



Betalingsregulativ for

Berg kommune

2010

Vedtatt av Berg kommunestyre 15.12.2009

Innholdsfortegnelse

1	Husleie kommunale bygg	3
1.1	Husleie per mnd	3
2	Kulturskolen	3
2.1	Elevbetaling per år	3
2.2	Elevbetaling per år – søskenmoderasjon	3
3	Barnehager	3
3.1	Foreldrebetaling per mnd.	3
3.2	Foreldrebetaling per mnd. – søskenmoderasjon	3
4	Skolefritidsordning	4
4.1	Foreldrebetaling per mnd. – Senjahopen	4
4.2	Foreldrebetaling per mnd. – Skaland	5
5	Pleie og omsorg	6
5.1	Trygghetsalarm per mnd.	6
5.2	Husleie Strandheimen per mnd.	6
5.3	Matombringing	6
5.4	Hjemmehjelp per mnd.	6
5.5	Opphold i institusjon	6
6	Bygge- og plansaker m.m.	7
6.1	Bygge- og plansaker	7
6.1.1	Boligbygg	7
6.1.2	Andre kategorier bygg	7
6.1.3	Driftsbygninger i landbruket	7
6.1.4	Byggesaker som ikke kommer til utførelse	7
6.1.5	Trinnvis behandling	7
6.1.6	Meldingssaker m.m.	8
6.1.7	Ulovlig byggearbeid	8
6.1.8	Lokal godkjenning av foretak	8
6.1.9	Lokal godkjenning av person	8
6.1.10	Reguleringsarbeid etter §§ 28-2 og 30	8
6.1.11	Befaring/undersøkelse i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg	8
6.1.12	Kunngjøringskostnader	8
6.1.13	Digitalisering av reguleringsplaner	8
6.1.14	Sakkyndig bistand	8
6.1.15	Urimelig gebyr	9
6.1.16	Endring av regulativet	9
6.1.17	Betalingsbestemmelser	9
6.2	Andre gebyrer	9
6.2.1	Eiendomsmegleroppdrag	9
6.2.2	Tjenester utført av kommunalteknisk avdeling	9
7	Forvaltningsoppgaver etter Matrikkeloven	10
7.1	Forord	10
7.2	Lokal forskrift etter matrikelforskriftens § 18	10
7.3	Hjemmelsgrunnlaget	11
7.3.1	§ 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikkelopplysninger	11
7.3.2	Gebyr for arbeid etter matrikkeloven	11
7.3.3	Bakgrunn for gebyrene	11
7.3.4	Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser	12
7.4	Generelle bestemmelser	12
7.4.1	Betalingsplikt	12

7.4.2	Hvilket regulativ skal brukes	12
7.4.3	Betalingstidspunkt, betalingsbestemmelser	12
7.4.4	Urimelig gebyr	12
7.4.5	Fritak for gebyr	13
7.4.6	Klage	13
7.4.7	Avbrutt arbeid	13
7.4.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	13
7.4.9	Gebyr til statlige etater.....	14
7.4.10	Timepris.....	14
7.5	Beskrivelse av gebyrbelagte oppgaver	14
7.5.1	Oppretting av matrikkelenhet	14
7.5.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.....	17
7.5.3	Grensejustering	17
7.5.4	Arealoverføring.....	18
7.5.5	Klarlegging av eksisterende grense, matrikkelloven § 17, forskriftenes § 36.	18
7.5.6	Utstedelse av matrikkelbrev.....	18
7.5.7	Private grenseavtaler.....	18
7.6	Gebyrer	19
7.6.1	Oppretting av matrikkelenhet	19
7.6.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.....	19
7.6.3	Grensejustering	20
7.6.4	Arealoverføring.....	20
7.6.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	20
7.6.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter	21
7.6.7	Privat grenseavtale	21
7.6.8	Urimelig gebyr	21
7.6.9	Betalingstidspunkt	21
7.6.10	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	21
7.6.11	Utstedelse av matrikkelbrev	21
8	Vann- og kloakkgebyr	22
8.1	Rammer for gebyrberegning.....	22
8.2	Engangsgebyr for tilknytning	22
8.3	Årsgebyr	22
8.3.1	Abonnementsgebyr	22
8.3.2	Forbruksgebyr.....	23
8.4	Gebyr for stenging/åpning av kommunale vannledninger	23
8.4.1	Vanlig stenging med åpning innenfor normal arbeidstid	23
8.4.2	Vanlig stenging med åpning utenfor normal arbeidstid.....	24
8.4.3	Omfattende eller komplisert avstenging med åpning.....	24
8.5	Gebyr for kommunal avlesing av vannmålere	24
8.6	Tømming av slam	24
8.6.1	Tømming fra slamavskillere.....	24
8.6.2	Tømming fra tette oppsamlingstanker	24
8.7	Midlertidig bruk av vann og avløp	25
9	Feiing	25
10	Renovasjon	25
11	Salg og bortfeste av kommunale grunnarealer	25
11.1	Salg av arealer	25
11.2	Bortfeste av arealer	25
12	Skjenkegebyr	25

1 Husleie kommunale bygg

1.1 Husleie per mnd

Kontorer rådhuset – NAV	kr	9 390
Kontorer rådhuset – fysioterapi	kr	1 500
Kontor gamle rådhuset	kr	2 000

2 Kulturskolen

2.1 Elevbetaling per år

Full plass (barn)	kr	1 897
Voksne	kr	2 098
Gruppe	kr	1 423
Instrumentleie	kr	200

2.2 Elevbetaling per år – søskenmoderasjon

Full plass – elev nr 2 – 50 % rabatt	kr	949
Full plass – fra elev nr 3 – 75 % rabatt	kr	474

3 Barnehager

3.1 Foreldrebetaling per mnd.

100 % plass	kr	2 330
60 % plass (3 dager)	kr	1 528
40 % plass (2 dager)	kr	1 060

3.2 Foreldrebetaling per mnd. – søskenmoderasjon

100 % plass - barn nr. 2 - 50 % rabatt	kr	1 165
100 % plass - fra barn nr. 3 - 75 % rabatt	kr	583
60 % plass - barn nr. 2 - 50 % rabatt	kr	764
60 % plass - fra barn nr. 3 - 75 % rabatt	kr	382
40 % plass - barn nr. 2 - 50 % rabatt	kr	530
40 % plass - fra barn nr. 3 - 75 % rabatt	kr	265

4 Skolefritidsordning

4.1 Foreldrebetaling per mnd. – Senjahopen

Alt. 1: Basetid 1. + 2. årstrinn	kr	706
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Basetid 3. + 4. årstrinn	kr	485
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Alt. 2: Tidlig + base 1. + 2. årstrinn	kr	1 087
Hver dag kl 07.15 – kl 09.00		
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Tidlig 3. + 4. årstrinn	kr	866
Hver dag kl 07.15 – 09.00		
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Alt. 3: Base + sen 1. + 2. årstrinn	kr	1 084
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Hver dag kl 14.30 – 15.45		
Base + sen 3. + 4. årstrinn	kr	863
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Hver dag kl 14.30 – 15.45		
Alt. 4: Tidlig + base + sen 1. + 2. årstrinn	kr	1 460
Hver dag kl. 07.15 – 09.00		
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Hver dag kl 14.30 – 15.45		
Tidlig + base + sen 3. + 4. årstrinn	kr	1 245
Hver dag kl. 07.15 – 09.00		
Fredag kl 09.00 – 14.30		
Hver dag kl 14.30 – 15.45		
Alt. 5: Barnehagens åpningstider	kr	9 073
50 dager á kr 176,-		

4.2 Foreldrebetaling per mnd. – Skaland

Alt. 1: Basetid 1. + 2. årstrinn	kr	706
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Basetid 3. + 4. årstrinn	kr	485
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Alt. 2: Tidlig + base 1. + 2. årstrinn	kr	908
Hver dag kl 07.30 – 08.45		
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Tidlig + base 3. + 4. årstrinn	kr	704
Hver dag kl 07.30 – 08.45		
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Alt. 3: Base + sen 1. + 2. årstrinn	kr	1 104
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Hver dag kl 14.15 – 16.00		
Base + sen 3. + 4. årstrinn	kr	899
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Hver dag kl 14.15 – 16.00		
Alt. 4: Tidlig + base + sen 1. + 2. årstrinn	kr	1 354
Hver dag kl 07.30 – kl 08.45		
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Hver dag kl 14.15 – 16.00		
Tidlig + base + sen 3. + 4. årstrinn	kr	1 154
Hver dag kl 07.30 – kl 08.45		
Fredag kl 08.45 – 14.15		
Hver dag kl 14.15 – 16.00		
Alt. 5: Barnehagens åpningstider	kr	9 073
50 dager à kr 176,-		

5 Pleie og omsorg

5.1 Trygghetsalarm per mnd.

Leie av trygghetsalarm	kr	99
------------------------	----	----

5.2 Husleie Strandheimen per mnd.

Husleie	kr	2 828
---------	----	-------

5.3 Matombringning

Frokost *	kr	22
Kaffe/kaker (form./etterm.) *	kr	16
Middag	kr	86
Kveldsmat *	kr	22

* = Strandheimen

5.4 Hjemmehjelp per mnd.

Husstandens netto inntekt, 1 – 2 G	kr	160
Husstandens netto inntekt, 2 – 3 G	kr	453
Husstandens netto inntekt, 3 – 4 G	kr	711
Husstandens netto inntekt, 4 – 5 G	kr	969
Husstandens netto inntekt, over 5 G	kr	1 293

5.5 Opphold i institusjon

Korttidsopphold per dag	kr	121
-------------------------	----	-----

6 Bygge- og plansaker m.m.

6.1 Bygge- og plansaker

Gebyrregulativ for bygge- og plansaker er fastsatt med hjemmel i plan- og bygningslovens § 109 og vedtatt første gang i kommunestyret 16.12.2008.

6.1.1 Boligbygg

For boligbygg betales et byggesaksgebyr per selvstendig boenhet, inkl. fastbygd garasje kr 1 753

6.1.2 Andre kategorier bygg

For andre kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg, hovedombygging og bruksendring, betales byggesaksgebyr etter bruksareal (NS 3940).

0 – 50 m ²	kr	1 495
51 – 100 m ²	kr	2 629
101 – 150 m ²	kr	3 815
151 – 200 m ²	kr	5 000
201 – 400 m ²	kr	7 475
401 – 600 m ²	kr	10 826
Fra 601 m ²	kr	10 826
Per påbegynt 100 m ² f.o.m. 601 m ²	kr	464

6.1.3 Driftsbygninger i landbruket

For driftsbygning i landbruket etter pbl § 81 betales byggesaksgebyr etter bruksareal (NS 3940).

0 – 50 m ²	kr	722
51 – 100 m ²	kr	1 289
101 – 150 m ²	kr	1 856
151 – 200 m ²	kr	2 475
201 – 400 m ²	kr	4 227
401 – 600 m ²	kr	5 413
Fra 601 m ²	kr	5 413
Per påbegynt 100 m ² f.o.m. 601 m ²	kr	464

6.1.4 Byggesaker som ikke kommer til utførelse

For behandling av byggesaker som ikke kommer til utførelse, refunderes gebyret med **50 %** av satsene i punkt 1 – 3.

6.1.5 Trinnvis behandling

Ved trinnvis behandling av søknaden betales **50 %** av gebyret ved rammetillatelse og **50 %** ved første søknad om igangsetting.

6.1.6 Meldingssaker m.m.

For behandling av byggesaker etter pbl §§ 84, 85, 86a og de saker etter § 93 som ikke kan måles etter grunnflate, forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring,

riving, skilt, bygningstekniske installasjoner og terrenginngrep betales et gebyr på	kr	515
For behandling av byggesaker etter §§ 86a og 86b betales et gebyr på	kr	1 051

6.1.7 Ulovlig byggearbeid

For behandling av søknader/meldinger som fremmes etter pålegg fra bygningsmyndighetene, eller tiltak som er igangsatt uten tillatelse, regnes dobbelt gebyr.

6.1.8 Lokal godkjenning av foretak

For godkjenning av ansvarlig foretak gjelder følgende satser:

Godkjenning av foretak	kr	1 051
Fornyng av godkjenning uten endring	kr	361

6.1.9 Lokal godkjenning av person

For lokal godkjenning av person gjelder følgende satser:

Godkjenning av person og funksjoner	kr	1 051
Fornyng av godkjenning uten endring	kr	361

6.1.10 Reguleringsarbeid etter §§ 28-2 og 30

Forberede reguleringsarbeid til politisk forhåndsuttalelse	kr	1 186
Reguleringsendringer	kr	2 938
Enkel reguleringsplan og bebyggelsesplan	kr	5 877
Sammensatt reguleringsplan og bebyggelsesplan	kr	11 754

6.1.11 Befaring/undersøkelse i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg

For tiltak som utløser undersøkelsesplikt etter kulturminneloven, andre lover og forskrifter, dekkes dette av tiltakshaver/forslagsstiller.

6.1.12 Kunngjøringskostnader

For reguleringsplaner og bebyggelsesplaner skal forslagsstiller betale kunngjøringskostnadene.

6.1.13 Digitalisering av reguleringsplaner

For digitalisering av private planforslag til gjeldene SOSI-standard beregnes dette på grunnlag av anvendt timeverk med 0,12 % av brutto årslønn for den enkelte.

6.1.14 Sakkyndig bistand

For nødvendig bruk av sakkyndig bistand etter pbl § 97, dekkes dette av tiltakshaver. Tiltakshaver kan selv sørge for nødvendig utredning.

6.1.15 Urimelig gebyr

Når spesielle forhold tilsier det, kan regulativet fravikes.

6.1.16 Endring av regulativet

Gebyrsatsene reguleres automatisk per 1. januar hvert år i forhold til Statens kartverk indeks for oppmålingsarbeid.

Kommunestyret kan gjøre endringer i regulativet ut over indeksregulering, når kommunestyret finner det nødvendig.

De nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte.

6.1.17 Betalingsbestemmelser

Alle gebyrer skal betales til Berg kommune etter regningsoppgave fra teknisk avdeling.

Gebyr beregnes etter det regulativ og de satsene som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.

Byggesøknaden blir behandlet når kvittering for betalt byggesaksgebyr forevises teknisk avdeling.

6.2 Andre gebyrer

6.2.1 Eiendomsmegleroppdrag

Per oppdrag kr 515

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyret.

6.2.2 Tjenester utført av kommunalteknisk avdeling

Tjenester per time	kr	165
Tjenester per arbeid med verktøy per time	kr	217
Gravemaskin med 1 mann per time	kr	423
Gravemaskin med 2 mann per time	kr	577
Transport av gravemaskin per km	kr	5
Stakeband 25 og 50 m	kr	0
Overtid 50 % per time	kr	252
Overtid 100 % per time	kr	335
Overtid 133 % per time	kr	392

Overtidstillegg beregnes mellom kl. 16.00 og 07.00 på virkedager.

Overtidstillegg beregnes fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.00.

Mva. kommer i tillegg.

7 Forvaltningsoppgaver etter Matrikkeloven

7.1 Forord

Kommunen har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv.

Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkeloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

Kommunen kan vedta lokal forskrift vedta at frister gitt i forskriftens § 18 ikke skal løpe i en bestemt periode om vinteren.

Tekst som er kopiert fra matrikkeloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

7.2 Lokal forskrift etter matrikkel forskriftens § 18

LOKAL FORSKRIFT ETTER MATRIKKEFORSKRIFTENS §18 (3) 3. SETNING

Matrikkel forskriften inneholder bestemmelser om tidsfrister. Maksimal behandlingstid for kommunen fra det foreligger et vedtak til matrikkelbrevet skal foreligge, er generelt satt til 16 uker. Ved overskridelse av denne fristen skal kommunen tilbakebetale deler av gebyret.

Forskriften er fastsatt av Berg kommunestyre 15.12.2009 med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkel forskriften) § 18 tredje ledd.

A Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

B Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkel forskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 1. mai, løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

C Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

7.3 Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkelloven §§ 30, 32 med tilhørende forskrift §§ 16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

7.3.1 § 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.

Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.

7.3.2 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven

I matrikkelforskriften § 16 står det:

1. *Gebyr for arbeid etter matrikkelloven skal betales etter de regler og satser som **gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen**. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.*
2. *Kommunen skal ikke kreve gebyr for:*
 - a. *sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter,*
 - b. *fastsetting av samlet fast eiendom,*
 - c. *fastsetting av adresse,*
 - d. *føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkelloven § 19.*
3. *Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkelloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved **oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon**.*
4. *Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr per utstedt matrikelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.*
5. *Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.*

7.3.3 Bakgrunn for gebyrene

I premissene for matrikkelloven er det sagt at kommunene skal få dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikkellovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

7.3.4 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha "overskudd", andre år "underskudd" i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

7.4 Generelle bestemmelser

7.4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

7.4.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig revisjon.

7.4.3 Betalingstidspunkt, betalingsbestemmelser

I medhold av Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven, 5. ledd har Berg kommunestyre bestemt at gebyret skal betales etterskuddsvis.

Gebyrene betales til Berg kommune etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Eventuelle tinglysingsgebyr vil komme i tillegg til gebyrene.

Utgifter til merkemateriell er innbakt i gebyrene.

7.4.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

7.4.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

”Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert.

Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær- eller idretts-, bygdelags-, grendelagsorganisasjon.

7.4.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr.: Matrikkellovens § 46.

7.4.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

7.4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

Gebyret reguleres i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider, hvor indekstallet for juli måned legges til grunn. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år.

7.4.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks. tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

7.4.10 Timepris

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstys- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene (tilrettelegging).

Timeprisen for arbeider etter matrikkelloven settes til kr. 700,-

7.5 Beskrivelse av gebyrbelagte oppgaver

7.5.1 Oppretting av matrikkelenhet

Matrikkellovens § 10 sier:

Før ny grunneigedom, ny anleggseigedom, ny festegrunn eller nytt jordsameige kan opprettast i matrikkelen, må det liggje føre løyve etter plan- og bygningslova § 93 bokstav h. For innføring av ny eigarseksjon må det liggje føre kommunalt seksjoneringsvedtak etter eigarseksjonslova § 9.

Ny matrikkeleining kan berre opprettast når det er klart kva for matrikkeleining eller matrikkeleiningar den nye eininga blir utskilt frå eller oppretta på.

Ny matrikkeleining kan opprettast med delar frå fleire matrikkeleiningar med ulike heimelshavarar dersom vilkåra for å slå saman delane elles er oppfylte.

Ny matrikkeleining kan opprettast sjølv om nokon av dei eksisterande grensene ikkje er merkte og målte, dersom dette ikkje er til ulempe for utnytting av matrikkeleininga, og:

- a) det er godtgjort at vedkommende grense er omstridd,*
- b) eininga er så stor at det er urimeleg å krevje oppmåling av vedkommande grense, eller*
- c) det av andre grunnar ikkje er formålstensleg å krevje måling eller merking av vedkommande grense.*

Ny matrikkeleining kan også førast inn i matrikkelen når opprettinga er bestemt av jordskifteretten.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om matrikkelføring av ny matrikkeleining, under dette om unntak frå plikt til matrikulering.

Forskriftene utdyper dette slik i § 27:

- 1) Ved matrikkelføring av sak som krever oppmålingsforretning, skal kommunen kontrollere at alle nødvendige offentlige tillatelser og annen nødvendig dokumentasjon foreligger, herunder:
 - a) protokoll for gjennomføring av forretningen,
 - b) redegjørelse for eventuelle avvik fra offentlige tillatelser,
 - c) hvilke matrikkelenheter ny matrikkelenhet opprettes fra eller på,
 - d) erklæring fra landmåler om at grunnboken, herunder bruksretter og servitutter, er undersøkt for de berørte arealene,
 - e) at landmåleren har informert partene om hvorvidt vedkommende er personlig eller økonomisk knyttet til noen av partene,
 - f) kart over grenser og grensemerker for den matrikkelenhet eller grensestrekning som saken gjelder, måledata, beregninger og andre opplysninger som kreves for føring av matrikkelen,
 - g) hvilke grenser som er nye eller endret, og hvilke eksisterende grenser som inngår i forretningen uten endring.

- 2) Kommunen skal herunder også kontrollere om:
 - a) rekvisenten fortsatt har hjemmel til å rekvirere oppmålingsforretning eller har hjemmel til å kreve matrikkelføring på tidspunktet for matrikkelføring,
 - b) det foreligger fullmakt fra part som er representert ved fullmektig, og om det går fram at fullmektigen på vegne av parten kan ta stilling til de forhold som kreves matrikkelført,
 - c) det foreligger nødvendige tillatelser for avvik gjort under oppmålingsforretningen,
 - d) det foreligger dokument som er nødvendig for å oppfylle vilkår fastsatt i kommunale tillatelser,
 - e) det foreligger dokumenter vedrørende rettigheter som partene ønsker tinglyst samtidig med matrikkelføringen,
 - f) det foreligger begrunnelse som oppfyller vilkårene for eventuelt ikke å merke eller måle alle grensene.

- 3) Gjelder matrikkelføringen oppretting av ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, skal det ligge ved særskilt begrunnelse.

7.5.1.1 Vedrørende oppretting av festegrunn

I matrikkellovens § 12 står det:

Matrikulering skal gjennomførast før del av grunneigedom eller jordsameige blir festa bort, dersom festet kan gjelde i meir enn 10 år.

Tilsvarande gjeld ved forlenging for meir enn 10 år av festerett til umatrikulert festegrunn, og for festegrunn som skal nyttast som tilleggsareal til matrikkeleining.

Festerett som gjeld for ei tid av 10 år eller kortare, kan ikkje matrikulerast.

Oppmålingsforretning som endrar grensene for festerett, kan berre matrikkelførast når det ligg føre samtykke frå festaren.

7.5.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

I § 31 i matrikkelforskriftene står det:

- 1) *Ved matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn skal det også foreligge dokumentasjon for eiendomsrett eller festerett.*
- 2) *Kommunen skal undersøke om det er gitt nødvendige tillatelser etter de ordninger som gjaldt på etableringstidspunktet.*
- 3) *Gjelder saken eksisterende umatrikulert festegrund, skal det også foreligge dokumentasjon på at bortfester ikke bestrider festeretten.*

7.5.1.3 Vedrørende oppretting av uteareal på eierseksjon

I matrikkellovens § 34 står det blant annet:

I oppmålingsforretning for ny grunneigedom, ny festegrund, nytt jordsameige og uteareal til eigarseksjon, skal alle grensene merkjast og målast i marka og oppgivast med koordinatar. Koordinatane skal fastsetjast i eit geodetisk grunnlag godkjent av sentral matrikelstyresmakt.

I forskriftenes § 35 står det:

- 1) *Tinglysingsmyndigheten kan kreve at eksklusiv bruksrett for eierseksjon til del av ubebygd fellesareal, skal være klarlagt i oppmålingsforretning og være ført i matrikkelen før tinglysing.*
- 2) *Det kan ikke matrikkelføres nytt eller endret uteareal til eierseksjon på festegrund som er registrert som punkt feste.*

I merknadene til matrikkelforskriftenes § 35 står det:

Ved opprettelse av eierseksjon med uteareal skal det holdes oppmålingsforretning over utearealet, jf. matrikkellova § 6 bokstav e og eierseksjonsloven § 9 andre ledd. Det samme gjelder når uteareal for eierseksjon endres. Ved etablering av eierseksjonssameie hvor en eller flere eierseksjoner skal få tillagt eget uteareal, må det foreligge begjæring om seksjonering. Ved oppretting eller endring av uteareal til eierseksjoner, må det foreligge begjæring om reseksjonering.

Krav om oppmålingsforretning kan ikke omgås ved å tinglyse bruksrett til ubebygde deler på annen måte. Det gjelder både varig bruksrett stiftet ved seksjonering og midlertidig bruksrett stiftet ved vedtektsbestemmelse. Annet stiftingsgrunnlag vil ikke være gyldig og skal uansett ikke tinglyses.

7.5.1.4 Vedrørende oppretting av anleggseiendom

I matrikkellovens § 11 står det:

Ved oppretting av anleggseiendom må det liggje føre dokumentasjon for nødvendig godkjenning etter plan- og bygningslova som viser grensene for den bygningen eller konstruksjonen som blir søkt oppretta som anleggseiendom. Det same gjeld når eksisterande bygning og konstruksjon skal opprettast som anleggseiendom. Matrikulering av anleggseiendom som gjeld anlegg som ikkje eksisterer, kan først skje når vilkåra for igangsetting av tiltaket etter plan- og bygningslova er oppfylte. Vedkommande anleggseiendom skal vere ei sjølvstendig funksjonell eining, klart og varig skilt frå den eller dei grunneigedommane eller anleggseiedommane den nye anleggseidommen eventuelt blir skilt frå.

Anleggseigedom som skal delast frå annan eigedom, kan berre opprettast dersom:

- a) bygningen eller konstruksjonen strekkjer seg inn over eller under ein annan eigedom, og*
- b) den delen av ein eigedom som ligg over eller under anleggseigedommen framleis kan utnyttast til eit sjølvstendig formål.*

Grensene for anleggseigedommen skal svare til dei fysiske yttergrensene for eininga, med nødvendige tilpassingar. Anleggseigedom i undergrunnen skal omfatte nødvendig tryggleikssone.

Anleggseigedom kan ikkje opprettast for bygning eller konstruksjon, eller del av bygning eller konstruksjon, som tenleg kan etablerast som eigarseksjonssameige.

Dersom anleggseigedom og grunneigedom skal utnyttast under eitt, må det liggje føre dokument om dette og fråsegn om at eigedommane ikkje kan omsetjast eller pantsetjast kvar for seg.

7.5.1.5 Vedrørende registrering av jordsameie

I matrikkellovens § 14 står det:

Jordsameige kan registrerast i matrikkelen med eige matrikelnummer når det er gjort sannsynleg at eininga er eit jordsameige. Jordsameige kan registrerast sjølv om det ikkje er fullstendig avklart kven som har partar i sameiget og kor store partane er. Føresegnene i § 10 fjerde til sjette ledd gjeld tilsvarande.

Registrering av jordsameige kan krevjast av nokon som har gjort sannsynleg å ha part i sameiget, eller av staten, fylkeskommune eller kommune.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om registrering av jordsameige.

7.5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Samme forhold som for matrikkelenhet med fullført oppmålingsforretning. Oppmålingsforretning må gjennomføres innen 3 år. Det henvises for øvrig til matrikkelforskriftens § 25.

7.5.3 Grensejustering

Det henvises til matrikkelloven § 16 og forskriftenes § 34.

Arbeidsomfanget ved denne type arbeidsoppgave er vurdert i lovframlegget til matrikkelloven som tilnærmet likt arbeidsomfang som etter tidligere lovanvendelse. Det henvises generelt til forskriftene § 34 når det gjelder hvilke dokumentasjonskrav som kreves. Grense mellom matrikkeleiendommer kan justeres/endres uten at pantefrafall innhentes, følgelig skal grensejustering ikke tinglyses. Ved justering/ending kan kun mindre areal overføres mellom de aktuelle/involverte eiendommene. Kun ulagelige grenser tillates grensejustert. Ensidig overføring av mindre areal kan utføres som grensejustering. Panterett følger de nye grensene slik det blir framlagt ved grensejusteringen. Grensejustering kan kreves etter matrikkelloven § 16, 5. ledd som henviser til hvem som kan kreve grensejustering i henhold til § 9. Grensejustering av umatrikulert eiendom kan bare skje samtidig/parallelt med at eiendommen blir matrikulert.

7.5.4 Arealoverføring

Det henvises til matrikkelloven § 15 og forskriftenes § 33.

Areal kan overføres mellom tilgrensede matrikkeleiommer uten at arealet opprettes som egen selvstendig matrikkeleiom. Oppmålingsforretning og tinglysing foretas. Erklæring fra panthavere vedrørende pantefrafall må foreligge i form av et skjøtelignende dokument. Hvem som kan kreve arealoverføring går fram av matrikkelloven § 9, 1. ledd bokstav a og f. Arealoverføring som omfatter umatrikulerte eiendommer, kan kun skje i saker som er krevd etter § 9, 1. ledd bokstav f, og kun bare samtidig med at eiendommene blir matrikulerte. Arealoverføring er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 93, bokstav h. Det henvises til forskriftene til matrikkelloven § 33 når det gjelder hvilke saksbehandlingskrav som er satt. Arealoverføring medfører en betydelig/omfattende saksbehandling som følgelig vil gi seg utslag i gebyrets størrelse.

7.5.5 Klarlegging av eksisterende grense, matrikkelloven § 17, forskriftenes § 36.

Ved klarlegging av eksisterende grenser skal det alltid avholdes oppmålingsforretning.

- a) Dersom klarlegging av eksisterende grense gjelder en grense som er koordinatbestemt ved tidligere oppmålingsforretning (kartforretning), og nye koordinater ikke avviker fra tidligere koordinater med mer en 10 cm skal matrikkelbrev kun utstedes dersom en part krever det. Dersom ikke matrikkelbrev utstedes skal kommunen alltid informere involverte parter om at forretningen er gjennomført.
- b) Dersom klarlegging av eksisterende grense gjelder en grense som ikke tidligere er koordinatbestemt / og – eller klarlegging av rettigheter, - skal matrikkelbrev utstedes. Kommunen kan kreve at partene bekrefter klarleggingen.

Arbeidsoppgavene under avsnitt a) avviker ikke vesentlig fra de oppgavene som ble utført etter tidligere lovanvendelse. Unntak er de krav som settes etter matrikkelloven § 17, forskriftene § 36, mens arbeidsoppgaver under avsnitt b) vil være betydelig/omfattende saksbehandling som følgelig vil gi seg utslag i gebyrets størrelse.

7.5.6 Utstedelse av matrikkelbrev

Det henvises til matrikkelloven § 24 og forskriftenes § 16.

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

7.5.7 Private grenseavtaler

Det henvises til matrikkelloven § 19 og forskriftenes § 44.

Kommunen kan kreve gebyr for å registrere referanse til privat grenseavtale i matrikkelen. En grenseavtale kan bestå i alt fra en enkel beskrevet avtale til en koordinatbestemt grensefastsettelse. Kommunen må foreta en vurdering av avtalens detaljering og kvalitet.

7.6 Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

7.6.1 Oppretting av matrikkelenhet

7.6.1.1 Oppretting av grunneiendom og fest grunn

Areal fra 0 – 500 m ²	kr	6 800
Areal fra 501 – 1000 m ²	kr	10 200
Areal fra 1001 – 1500 m ²	kr	12 500
Areal fra 1501 – 2000 m ²	kr	14 000
Areal fra 2001 m ² – økning per påbegynt da.	kr	1 300

7.6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0 – 500 m ²	kr	6 800
Areal fra 501 – 2000 m ²	kr	14 000
Areal fra 2001 m ² – økning per påbegynt da.	kr	1 300

7.6.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal per eierseksjon.

Areal fra 0 – 50 m ²	kr	4 000
Areal fra 51 – 250 m ²	kr	6 000
Areal fra 251 – 2000 m ²	kr	8 000
Areal fra 2001 m ² – økning per påbegynt da.	kr	600

7.6.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

Volum fra 0 – 2000 m ³	kr	15 000
Volum fra 2001 m ³ – økning per påbegynt 1000m ³	kr	800

7.6.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Pris per time	kr	700
---------------	----	-----

7.6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet kr 3 000
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt. 7.6.1.1 – 7.6.1.5 innen fristen på tre år.

7.6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 7.6.1 og 7.6.2.

7.6.3 Grensejustering**7.6.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m ²	kr	3 000
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	5 000

7.6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum fra 0 – 250 m ³	kr	7 500
Volum fra 251 – 1000 m ³	kr	8 500

7.6.4 Arealoverføring**7.6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal fra 0 – 250 m ²	kr	4 650
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	6 700
Arealoverføring per nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	2 500

7.6.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m ³	kr	9 500
Volum fra 251 – 500 m ³	kr	12 000
Volumoverføring per nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	600

7.6.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2 000
For overskytende grensepunkter, per punkt	kr	500

7.6.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	4 000
For overskytende grensepunkter, per punkt	kr	1 500
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, pris per time	kr	700

7.6.7 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	2 000
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr	500

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, pris per time	kr	700
---	----	-----

7.6.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

7.6.9 Betalingstidspunkt

Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

7.6.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

7.6.11 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

8 Vann- og kloakkgebyr

Vedtatt første gang av Berg kommunestyre i møte 16. februar 2006 med virkning fra 1. april 2006.

8.1 Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en periode på 3-5 år.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkutgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser tillegges mva.

8.2 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsnett.

Beregningen av arealet gjøres etter NS 3940.

Arealet som det skal beregnes tilknytning etter, er bruksareal (BRA).

Engangsgebyr	Vann	Avløp
Tilknytning per m ² , boliger	kr 93,19	kr 74,71

Engangsgebyr for næringsbygg og andre typer bygninger, trappes ned etter følgende modell:

0 – 300 m ²	Fullt gebyr
301 – 1 500 m ²	80 % av fullt gebyr
1 501 – 5 000 m ²	60 % av fullt gebyr
Over 5 000 m ²	40 % av fullt gebyr

8.3 Årsgebyr

8.3.1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Næring stor (over 10 000 m³ per år)
- Næring middels (mellom 2 000 og 10 000 m³ per år)
- Næring liten (under 2 000 m³ per år)

Næringskategoriene innbefatter både næringsliv og offentlig virksomhet.

- Bolig (inkluderer også inntil 1 utleieleilighet eller 2 hybler)
- Fritidsbolig
- Samfunnshus

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Abonnementsgebyr	Vann	Avløp
Næring stor	kr 36 899	kr 31 154
Næring middels	kr 15 375	kr 15 577
Næring liten	kr 2 922	kr 1 385
Bolig (maks 1 utleieleilighet eller virksomhet – evt. inntil 2 hybler med felles bad)	kr 2 922	kr 1 385
Fritidsbolig	kr 1 461	kr 692
Samfunnshus	kr 1 461	kr 692

8.3.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris. Forbruksgebyret skal beregnes:

Fra vannmåler er montert eller fra og med måneden etter at innflytting skjer, brukstillatelse eller ferdigattest gis.

Enhetspris	Vann	Avløp
Per kubikkmeter	kr 1,38	kr 6,50

Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) eller beregnes ut fra areal per m².

Avløpsmengde regnes lik vannmengde.

Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Gebyret beregnes etter følgende tabell (omregningsfaktor er 2,5):

	Vann	Kloakk
Eneboliger og leiligheter per m ²	kr 3,46	kr 16,25
Hytter og fritidshus per m ²	kr 3,46	kr 16,25

Tillegg til årsgebyret betales i henhold til forskriftene.

8.4 Gebyr for stenging/åpning av kommunale vannledninger

Stenging/åpning av kommunale vannledninger skal utføres av kommunen.

8.4.1 Vanlig stenging med åpning innenfor normal arbeidstid

Arbeid	4,5 timer	á kr 275,00	=	kr 1 237,50
Kjøring (min)	20 km	á kr 5,50	=	kr 110,00
				kr 1 347,50

8.4.2 Vanlig stenging med åpning utenfor normal arbeidstid

Arbeid	4,5 timer	á kr	550,00	=	kr	2 475,00
Kjøring (min)	20 km	á kr	5,50	=	kr	110,00
					kr	2 585,00

8.4.3 Omfattende eller komplisert avstenging med åpning

Omfattende eller komplisert avstenging med åpning faktureres etter medgått tid. Prisene omfatter det fysiske arbeidet med avstenging og åpning, samt administrasjon av dette.

Alle forutsigbare avstenginger skal planlegges og avklares med teknisk avdeling i kommunen.

Det må tas hensyn til at frist for varsling er satt til 3 dager.

Ved tilleggskunngjøring gjennom massemedia er denne fristen minimum 5 dager.

8.5 Gebyr for kommunal avlesing av vannmålere

Kommunal avlesing av vannmåler (gjelder når målerkort ikke er innlevert) kr 770

8.6 Tømming av slam**8.6.1 Tømming fra slamavskillere**

Slamavskillere blir tømt hvert 2. år, hos fritidsbebyggelse hvert 4. år. Gebyr for tømming inkl. behandling/avvanning er avhengig av slamavskillerens størrelse.

Gebyr for slamtømming faktureres årlig.

Tømmegebyr for	Bolig	Fritidsbebyggelse
Tømmevolum inntil 4 m ³	kr 602	kr 301
Over 4 m ³ faktureres det årlig et tillegg per m ³ på	kr 210	kr 105

8.6.2 Tømming fra tette oppsamlingstanker

Tette oppsamlingstanker blir tømt hvert år, hos fritidsbebyggelse hvert 2. år.

Gebyr for tømming er avhengig av tankens størrelse.

Gebyr for slamtømming faktureres årlig.

Tømmegebyr for	Bolig	Fritidsbebyggelse
Tømmevolum inntil 4 m ³	kr 1 204	kr 602
Over 4 m ³ faktureres det årlig et tillegg per m ³ på	kr 420	kr 210

8.7 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet. Se pkt. 7.3.1 og 7.3.2.

9 Feiing

Feieavgift	kr	150
------------	----	-----

10 Renovasjon

Renovasjon	kr	2 830
Renovasjon – hytte og fritidsboliger, jfr. K-sak 46/02	kr	708

11 Salg og bortfeste av kommunale grunnarealer

11.1 Salg av arealer

Hyttetomt Svandalen, jfr. K-sak 49/06	kr	20 000
Nausttomt Svandalen, jfr. K-sak 49/06	kr	3 000
Finnsæter hyttefelt, jfr. K-sak 46/06	kr	120 000

11.2 Bortfeste av arealer

Festeavgift hytte	kr	1 031
Festeavgift nausttomt	kr	206

12 Skjenkegebyr

Bevillingsgebyr skjenking, minimum	kr	3 500
Bevillingsgebyr salg, minimum	kr	1 200
Gebyr ambulerende bevilling	kr	250