

Effektiv dokumenthåndtering og aktuelle sikkerhetskrav i internasjonal handel

Fra forståelse til forenkling

Tirsdag 12. og onsdag 13.oktober 2010, Hotel Continental, Oslo

Kursleder Olav Hermansen, NorStella

Bakgrunn

Kunnskap om internasjonal handelsdokumentasjon er viktig enten din bedrift er opptatt av god leveringsservice eller rettidig betaling. Med **aktuelle sikkerhetskrav** er det dessuten en uttalt målsetting fra nasjonale og internasjonale kontrollmyndigheter å favorisere eksportører og importører som har orden på sin dokumentasjon. Sist, men ikke minst er kunnskap om handelsdokumenter det beste grunnlaget for å forenkle informasjonsflyten og ta i bruk elektroniske kommunikasjonsløsninger.

Derfor setter NorStella opp kurset "Effektiv dokumenthåndtering og aktuelle sikkerhetskrav i internasjonal handel – fra forståelse til forenklinger" – i **Oslo 12. og 13.oktober 2010**.

Praktisk anlagt kurs og workshop

Kursopplegget er basert på våre erfaringer om at yrkesaktive voksne mennesker lærer best ved å komme sammen, løse praktiske gruppeoppgaver og få testet ut sine erfaringer. Kurset er således lagt opp som en blanding av korte innledninger, etterfølgende gruppeoppgaver, diskusjoner og refleksjoner i forhold til ulike dokumenter og deres formål.

Forelesere på kurset er:

- Iren Hofseth, DBSchenker
- Sjur Klætte, Innovasjon Norge
- Jan Hilleren, Kongsberg Maritime
- Olav Hermansen, NorStella

Alle foreleserne har lang fartstid og sitter med mye erfaring på sine spesialområder.

Kurset passer for

Kurset passer særlig for medarbeidere i eksport-, import-, transportbedrifter og banker som har til oppgave å fylle ut og håndtere handelsdokumenter i sitt daglige virke. Men også eksportselgere, innkjøpsansvarlige, økonomimedarbeidere, sikkerhetsansvarlige og personer som jobber for å systematisere og forenkle dokument- og informasjonsflyten i bedriften vil ha stor nytte av kurset.

Tilbakemeldinger fra tidligere kurs

- Kurset var veldig bra. Det gav meg den forståelsen jeg trengte for å gjøre jobben min.
- Jeg er utrolig fornøyd, pga. av god faglig input og ikke minst utveksling med andre logistikere.
- Lærer mye av å prate med andre og knytte erfaringer.
- Dyktige kursholdere, med mye kunnskap. Veldig bra!

Dag 1

Program

08.30 – 09.00	Registrering
09.00 – 09.30	Kursintroduksjon Kursmål og pedagogisk opplegg Gjensidig presentasjon av deltakerne
09.30 – 10.00	1. Internasjonal handel og handelsdokumentasjon <ul style="list-style-type: none">• Handelsdokumentenes rolle og funksjon• Handelsdokumenter og interesser – gruppeoppgave
10.00 -10.15	<i>Pause</i>
10.15 – 11.00	2. Handelsfaktura, pro forma faktura og pakklister <ul style="list-style-type: none">• Innhold og funksjon• Formelle krav – remburs mv.• e-faktura
11.00 – 11.15	<i>Pause</i>
11.15 – 12.00	3. Tolldeklarasjon – hva og hvorfor? <ul style="list-style-type: none">• Inn- og utførselsdeklarasjonen – gruppeoppgave• Ulike tollprosedyrer
12.00 – 13.00	<i>Lunsj</i>
13.00 – 13.30	3. Tolltariffering – hva er det? <ul style="list-style-type: none">• Den norske tolltariffen• EUs tolltariff• Bindende tolltariffering
13.30– 13.45	<i>Pause</i>
13.45 – 14.30	3. Transittdokumenter – elektronisk fortolling <ul style="list-style-type: none">• De viktigste transittdokumentene• Forhåndsvarsling – som tillegg til transittmeldingen• Elektronisk fortolling – muligheter og begrensninger
14.30 - 14.45	<i>Pause</i>
1445 – 16.00	4. Opprinnelsesdokumentasjon <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor opprinnelsesdokumentasjon?• Ulike typer opprinnelsesbevis• Opprinnelsesbevis for å oppnå tollfordeler

Dag 2

09.00 – 10.00	5. Eksportkontroll <ul style="list-style-type: none">• Hva og hvorfor?• Hvordan Kongsberg Maritime håndterer aktuelle krav
10.00 – 10.15	<i>Pause</i>
10.15 – 11.00	6. Forhåndsvarsling og AEO <ul style="list-style-type: none">• Bakgrunn• Forhåndsvarsling – informasjons- og prosedyrekrav• AEO-sertifisering• Sikkerhetskrav for internasjonal fly- og sjøfrakt
11.00 – 11.15	<i>Pause</i>
11.15 – 12.00	7. Transportdokumenter <ul style="list-style-type: none">• Transportdokumentenes funksjoner• Gruppeoppgaver transportdokumenter
12.00 – 13.00	<i>Lunsj</i>
13.00 – 13.45	8. Handelsdokumenter – andre typer <ul style="list-style-type: none">• Forsikringsdokumentasjon• Produktsertifikater• Helse, sikkerhet, miljø?
13.45 - 14.00	<i>Pause</i>
14.00 - 15.00	9. Handelsdokumenter og formaliteter 10. Handelsforenkling – dokumentforenkling <ul style="list-style-type: none">• Forretningsprosesser – dokumentforenkling• Standardisering og harmonisering• Elektroniske formater• Internkommunikasjon i bedriften
15.00 – 15.15	<i>Pause</i>
15.15 – 16.00	11. Håndtering av handelsdokumenter – Kongsberg Maritimes erfaringer <ul style="list-style-type: none">• Nødvendige dokumenter• Daglige prosedyrer• Rembursutfordringer• Elektroniske muligheter og løsninger Oppsummering av kurset

