

HOVEDUTSKRIFT

Omsorgs- og oppvekstutvalget

Møtested: Rådhuset
Møtedato: 03.06.2010 Tid: Fra kl.: 09.00 - til kl. 11.00

TIL STEDE PÅ MØTET:

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Harald Bredesen SV		
Nestleder	Signe Karlsen SP	Gyldig forfall	Karin Bryn SV
Medlem	Laila Steen KOBL	Møtte ikke, ikke svar på tlf.	Ingen
Medlem	Jon Einar Strige AP	Permisjon	Christer Ringheim AP
Medlem	Ellen Johansen KrF	Gyldig forfall	Fikk ikke vararepr.

Fra adm. (evt. andre): Line Andersen, oppvekst- og kulturleder
Aina M. Holmgren, helse- og sosialleder

MERKNADER: Det framkom ingen merknader til innkalling.

TILLEGGSSAK: Følgende tilleggssak ble enstemmig vedtatt tatt opp til behandling:

Sak 16/10 – Folkehelsearbeid i Kvalsund kommune – Partnerskapsavtale og tiltak i 2010

SAKSLISTA: Godkjent

BEHANDLEDE SAKER: Fra og med sak 6/10 til og med sak 16/10, unntatt sak 15/10 som ble utsatt.

ORIENTERING: Pleie- og omsorgsleder Catharina Sæther informerte om pleie- og omsorgstjenesten.

UTSKRIFTER:

Hovedutskrift er sendt til: Medlemmene, møtende varamedlemmer, kontrollutvalgets medlemmer, utviklingsutvalget, personal- og økonomiutvalget og kommunestyret til orientering, oppvekst- og kulturleder, helse- og sosialleder, ordfører, rådmann, servicekontoret, biblioteket, Vefik IKS, Kusek IKS, Sagat, Finnmark Dagblad og kommunens hjemmeside www.kvalsund.kommune.no.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
6/10	10/370	REFERATSAKER HELSE- OG SOSIAL
7/10	10/213	POLITISK TILSYNSUTVALG PÅ SYKEHJEM OG ANDRE INSTITUSJONER I KVALSUND <i>(Innstilling til kommunestyret)</i>
8/10	10/368	JANSNES ROLLE I DET FREMTIDIGE PSYKIATRI TILBUDET I FINNMARK UTTALELSE <i>(Innstilling til kommunestyret)</i>
9/10	10/367	BETALINGSSATSER FOR MÅLTIDER VED KOKELV BO- OG SERVICESENTER <i>(Innstilling til kommunestyret)</i>
10/10	10/384	REFERATSAKER, OPPVEKST OG KULTUR
11/10	10/383	GODKJENNING AV PROTOKOLL
12/10	10/386	KULTURPRIS 2010
13/10	10/387	REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT OG UMLEIESATSER FOR KVALSUNDHALLEN <i>(Innstilling til kommunestyret)</i>
14/10	10/385	REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT FOR MILJØBYGG OG HALLKAFÉ <i>(Innstilling til kommunestyret)</i>
15/10	10/151	KULTURMIDLER 2010 - UTSATT
16/10	10/303	FOLKEHELSEARBEID I KVALSUND KOMMUNE - PARTNERSKAP OG TILTAK I 2010 <i>(Innstilling til kommunestyret)</i>

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Aina Holmgren

Arkivsaksnr.: 10/370

Saksnr.: **Utvalg**

6/10 Omsorgs- og oppvekstutvalget

Arkiv:

Møtedato

03.06.2010

REFERATSAKER HELSE- OG SOSIAL

Leders innstilling:

Referatsakene tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Aina Holmgren

Arkiv: H12 &58

Arkivsaksnr.: 10/213

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

7/10

Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

**POLITISK TILSYNSUTVALG PÅ SYKEHJEM OG ANDRE
INSTITUSJONER I KVALSUND**

Leders innstilling:

Det opprettes ikke nye tilsynsutvalg ved sykehjem og omsorgsboliger i Kvalsund kommune.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes ikke nye tilsynsutvalg ved sykehjem og omsorgsboliger i Kvalsund kommune.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Aina Holmgren

Arkiv: G70 &13

Arkivsaksnr.: 10/368

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

8/10

Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

JANSNES ROLLE I DET FREMTIDIGE PSYKIATRI
TILBUDET I FINNMARK UTTALELSE

Leders innstilling:

Kommunestyret i Kvalsund har i møte 22. juni 2010 behandlet vedtaket i styret for Helse- Finnmark om nedleggelse av 5 behandlingsplasser ved døgnenheten Jansnes, DPS vest. Kommunestyret i Kvalsund viser til opptrappingsplanen for psykisk helse som forutsatte et sterkere psykisk helsevern også i Finnmark. En nedbygging av antall behandlingsplasser vil være i strid med intensjonen med opptrappingsplanen og kan ikke aksepteres.

Behandlingstilbud ved Jansnes kan vise til svært gode resultater. Jansnes har satset på pasientgrupper som har få alternative tilbud og Kvalsund kommune tror behovet for slike plasser vil øke fremover. Kvalsund kommune kan ikke se at nedbygging ved Jansnes kan faglig forsvares.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret i Kvalsund har i møte 22. juni 2010 behandlet vedtaket i styret for Helse- Finnmark om nedleggelse av 5 behandlingsplasser ved døgnenheten Jansnes, DPS vest. Kommunestyret i Kvalsund viser til opptrappingsplanen for psykisk helse som forutsatte et sterkere psykisk helsevern også i Finnmark.

En nedbygging av antall behandlingsplasser vil være i strid med intensjonen med opptrappingsplanen og kan ikke aksepteres.

Behandlingstilbud ved Jansnes kan vise til svært gode resultater. Jansnes har satset på pasientgrupper som har få alternative tilbud og Kvalsund kommune tror behovet for slike plasser vil øke fremover. Kvalsund kommune kan ikke se at nedbygging ved Jansnes kan faglig forsvares.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Aina Holmgren

Arkiv: 205 H25

Arkivsaksnr.: 10/367

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

9/10

Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

**BETALINGSSATSER FOR MÅLTIDER VED KOKELV BO-
OG SERVICESENTER**

Leders innstilling:

Betalingssatser for måltider for beboere ved Kokelv Bo – og servicesenter settes til kr. 1.920,- pr. mnd. Beboere i tilknytning til senteret, hjemmeboende og personer på korttidsopphold betaler etter kommunens satser for egenbetaling.

Satsene innføres fra 01.06.2010.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Betalingssatser for måltider for beboere ved Kokelv Bo – og servicesenter settes til kr. 1.920,- pr. mnd. Beboere i tilknytning til senteret, hjemmeboende og personer på korttidsopphold betaler etter kommunens satser for egenbetaling.

Satsene innføres fra 01.06.2010.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Line Andersen

Arkiv: C83

Arkivsaksnr.: 10/384

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

10/10 Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

REFERATSAKER, OPPVEKST OG KULTUR

Leders innstilling:

Referatsakene tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Line Andersen

Arkiv: C83

Arkivsaksnr.: 10/383

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

11/10 Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

GODKJENNING AV PROTOKOLL

Leders innstilling:

Møteprotokollen fra Omsorgs- og oppvekstutvalget, møte nr. 1/10 den 04.02.2010 godkjennes.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteprotokollen fra Omsorgs- og oppvekstutvalget, møte nr. 1/10 den 04.02.2010 godkjennes.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Jan Pettersen

Arkiv: 223 C0

Arkivsaksnr.: 10/386

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

12/10 Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

KULTURPRIS 2010

Leders innstilling:

Det tildeles ikke kulturpris i Kvalsund kommune for 2010.

Behandling:

Det ble fremmet følgende forslag:

Administrasjonen bes om å ta opp statuttene til evaluering høsten 2010.
Forslaget, enstemmig vedtatt.

Leders innstilling, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det tildeles ikke kulturpris i Kvalsund kommune for 2010.

Administrasjonen bes om å ta opp statuttene til evaluering høsten 2010.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Toril Nilsen

Arkiv: 614 D10

Arkivsaksnr.: 10/387

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

13/10

Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

**REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT OG
UMLEIESATSER FOR KVALSUNDHALLEN**

Leders innstilling:

Forslag til utleiesatser og reglement for Kvalsundhallen

LOKALER

PRIS

Til trening:

Hele hallen

200,- pr. time

Halve hallen

100,- pr. time

Skytebane

150,- pr. time

Treningstilbud til barn/unge under 18 år

Gratis

Annet bruk:

Idrettsturneringer/samlinger

2.500,- pr. dag

Fester, utstillinger, messer

5.000,- pr. dag

Garderober v/arrangement utenom
trening

1.000,- pr. dag

Reglement for utleie av hallen:

1. Kvalsundhallen leies primært ut til idrettsformål, men kan også leies ut til andre arrangement.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil to utleieterminer om gangen for faste treningstider (høst og vår).

Kalenderåret deles i to utleieterminer:

Termin 1: 01.01. – 30.06.

Termin 2: 01.08. – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene. Timefordeling foretas etter fristen og vil bli tilsendt søkerne sammen med leiekontrakt samt kunngjort på hjemmesiden og ved oppslag.

Enkeltarrangement kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

4. Nøkler til brukerne hentes av leietaker og kvitteres ut på servicekontoret.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til Politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.
15. Ved eventuelle arrangement må faste leietider for trening fravike, disse skal ikke faktureres.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til utleiesatser og reglement for Kvalsundhallen

LOKALER	PRIS
Til trening:	
Hele hallen	200,- pr. time
Halve hallen	100,- pr. time
Skytebane	150,- pr. time
Treningstilbud til barn/unge under 18 år	Gratis

Annet bruk:

Idrettsturneringer/samlinger	2.500,- pr. dag
Fester, utstillinger, messer	5.000,- pr. dag
Garderober v/arrangement utenom trening	1.000,- pr. dag

Reglement for utleie av hallen:

1. Kvalsundhallen leies primært ut til idrettsformål, men kan også leies ut til andre arrangement.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil to utleieterminer om gangen for faste treningstider (høst og vår).

Kalenderåret deles i to utleieterminer:

Termin 1: 01.01. – 30.06.

Termin 2: 01.08. – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleieterminene.

Timefordeling foretas etter fristen og vil bli tilsendt søkerne sammen med leiekontrakt samt kunngjort på hjemmesiden og ved oppslag.

Enkeltarrangement kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles

fortløpende.

4. Nøkler til brukerne hentes av leietaker og kvitteres ut på servicekontoret.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til Politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.
15. Ved eventuelle arrangement må faste leietider for trening fravike, disse skal ikke faktureres.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Toril Nilsen

Arkiv: 614 D10

Arkivsaksnr.: 10/385

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

14/10

Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

**REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT FOR MILJØBYGG
OG HALLKAFÉ**

Leders innstilling:

Forslag til nye utleiesatser og reglement for utleie av miljøbygget/kafé

Grupper/rom	Storsal	Lillesal	Kjøkken	Kafé i hall	U-klubb
1. Utleie med inntektsgivende formål: basar, kafé, revy, bingo, fester, utstillinger m.m.	2.500,-	500,-	500,-	1.500,-	Ikke til leie
2. Utleie med inntektsgivende Formål til basar, kafe, bingo	500,-	200,-	200,-	500,-	Ikke til leie
3. Privatutleie	1000,-	500,-	500,-	1000,-	500,- Kun til barnearr.
4. Lokale lag/organisasjoner til møter, øvinger.	gratis	gratis	200,-	500,-	Ikke til leie
5. Lokale arrangement: 17.mai, juletreff, skoleavslutning, skoleforestilling.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Ikke til leie

Reglement for utleie av miljøbygget/hallkafé

1. Lokalene i Kvalsund skal være åpne for alle lovlige formål. Ingen organisasjoner eller personer må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene.
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil en utleiertermin om gangen om å disponere forskjellige rom på faste ukedager for vanlige møter/organisasjonsarbeide med lag og foreninger som arbeider på frivillig basis i lokalmiljøet.

Kalenderåret deles i to utleierterminer

termin 1: 01.01. – 30.06

termin 2: 01.07 – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Enkeltarrangement, unntatt konfirmasjon lokalt, kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

For konfirmasjon lokalt der det er flere søkere på samme dato vil det bli foretatt loddtrekning etter fristens utløp.

4. Søknad om bruk av enkeltdager og leietider rettes til servicekontoret der det utlevers nøkkel og leieavtale signeres.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr. Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.

9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.

Utleie av ungdomsklubben:

1. Som hovedregel vil det ikke være anledning å leie ungdomsklubben med det formål å arrangere festlige arrangement for personer som er eldre enn aldersgrensen generelt for de som bruker klubben til daglig.
2. Det er under ingen omstendighet lov å nyte alkohol i klubbens lokaler, eller å være der i påvirket tilstand.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til nye utleiesatser og reglement for utleie av miljøbygget/kafé

Grupper/rom	Storsal	Lillesal	Kjøkken	Kafé i hall	U-klubb
1. Utleie med inntektsgivende formål: basar, kafé, revy, bingo, fester, utstillinger m.m.	2.500,-	500,-	500,-	1.500,-	Ikke til leie
2. Utleie med inntektsgivende Formål til basar, kafe, bingo	500,-	200,-	200,-	500,-	Ikke til leie
3. Privatutleie	1000,-	500,-	500,-	1000,-	500,- Kun til barnearr.

4. Lokale lag/organisasjoner til møter, øvinger.	gratis	gratis	200,-	500,-	Ikke til leie
5. Lokale arrangement: 17.mai, juletrefest, skoleavslutning, skoleforestilling.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Ikke til leie

Reglement for utleie av miljøbygget/hallkafé

1. Lokalene i Kvalsund skal være åpne for alle lovlige formål. Ingen organisasjoner eller personer må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene.
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil en utleiertermin om gangen om å disponere forskjellige rom på faste ukedager for vanlige møter/organisasjonsarbeide med lag og foreninger som arbeider på frivillig basis i lokalmiljøet.

Kalenderåret deles i to utleierterminer

termin 1: 01.01. – 30.06

termin 2: 01.07 – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Enkeltarrangement, unntatt konfirmasjon lokalt, kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

For konfirmasjon lokalt der det er flere søkere på samme dato vil det bli foretatt loddtrekning etter fristens utløp.

4. Søknad om bruk av enkeltdager og leietider rettes til servicekontoret der det utlevers nøkkel og leieavtale signeres.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr. Tap av nøkler må erstattes.

7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.

Utleie av ungdomsklubben:

1. Som hovedregel vil det ikke være anledning å leie ungdomsklubben med det formål å arrangere festlige arrangement for personer som er eldre enn aldersgrensen generelt for de som bruker klubben til daglig.
2. Det er under ingen omstendighet lov å nyte alkohol i klubbens lokaler, eller å være der i påvirket tilstand.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10

Behandling:

Repr. Karin Bryn stilte spørsmål om egen habilitet, nestleder i Neverfjord grendelag.
Vedtak: Bryn, enstemmig erklært inhabil, jfr. Forvaltningslovens § 6.

Karin Bryn fratradte møtet. 2 repr. igjen. Utvalget er ikke beslutningsdyktig.

Saka tas opp til behandling på neste møtet.

Vedtak:

Saka tas opp til behandling i neste møte.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Omsorgs- og oppvekstutvalget

Saksbehandler: Aina Holmgren

Arkiv: G10

Arkivsaksnr.: 10/303

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

16/10

Omsorgs- og oppvekstutvalget

03.06.2010

**FOLKEHELSEARBEID I KVALSUND KOMMUNE -
PARTNERSKAP OG TILTAK I 2010**

Leders innstilling:

1. Kvalsund kommune vedtar å inngå Partnerskapsavtale med Finnmark Fylkeskommune om folkehelsearbeid i Kvalsund
2. Kvalsund kommune utnevner en koordinator som skal ivareta en 25 % funksjon som folkehelsekoordinator. Kommunen kan selv velge hvordan de ønsker å fordele stillingsressursen.
3. Administrasjonen oppretter en tverrfaglig arbeidsgruppe og lokalt partnerskap med deltakelse fra frivillig sektor.
4. Kommunen skal iverksette et folkehelseiltak fra hvert innsatsområde i 2010. Innsatsområdene er:
 - Fysisk aktivitet og friluftsliv
 - Kost og ernæring
 - Tobakksforebygging
5. Administrasjonen skal utarbeide en handlingsplan for folkehelse innen 01.01.2011.
6. Deltakere i arbeidsgruppen deltar på nettverkssamlinger arrangert av Fylkeskommunen.

Følgende folkehelseiltak skal gjennomføres i 2010

Tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig	Kostnad
1. Fysisk aktivitet og friluftsliv	Trimkasser/toppturer: Det er satt opp trimkasser på ulike steder i kommunen i samarbeid med lag og foreninger, for å	Folkehelsekoordinator i samarbeid med lag og foreninger	Kr. 20 000,-

	få flere til å komme i aktivitet. Øke gevinsten ved bruk av folkehelsemidler for å få økt interesse for tiltakene.		
2. Fysisk aktivitet og friluftsliv	Gå tilbud for eldre. Legge opp til organiserte turer i nærområdet for eldre hjemmeboende og de som benytter seg av dagtilbudet. Avslutning med kaffe og enkel servering:	Pleie- og omsorgsleder i samarbeid med folkehelsekoordinator	Kr. 30 000,-
3.Kost og ernæring	Økning av frukt og grønt tilbudet til alle skoler og barnehager.	Oppvekst- og kultur	Kr. 70 000,-
4. Tobakksforebygging	Røykeslutt kurs for alle innbyggere i kommunen som ønsker det:	Kommunelege I	Kr. 10 000,-

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvalsund kommune vedtar å inngå Partnerskapsavtale med Finnmark Fylkeskommune om folkehelsearbeid i Kvalsund
2. Kvalsund kommune utnevner en koordinator som skal ivareta en 25 % funksjon som folkehelsekoordinator. Kommunen kan selv velge hvordan de ønsker å fordele stillingsressursen.
3. Administrasjonen oppretter en tverrfaglig arbeidsgruppe og lokalt partnerskap med deltakelse fra frivillig sektor.
4. Kommunen skal iverksette et folkehelsetiltak fra hvert innsatsområde i 2010. Innsatsområdene er:

Fysisk aktivitet og friluftsliv
Kost og ernæring

Tobakksforebygging

5. Administrasjonen skal utarbeide en handlingsplan for folkehelse innen 01.01.2011.
6. Deltakere i arbeidsgruppen deltar på nettverkssamlinger arrangert av Fylkeskommunen.

Følgende folkehelse tiltak skal gjennomføres i 2010

Tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig	Kostnad
Fysisk aktivitet og friluftsliv	Trimkasser/toppturer: Det er satt opp trimkasser på ulike steder i kommunen i samarbeid med lag og foreninger, for å få flere til å komme i aktivitet. Øke gevinsten ved bruk av folkehelsemidler for å få økt interesse for tiltakene.	Folkehelsekoordinator i samarbeid med lag og foreninger	Kr. 20 000,-
Fysisk aktivitet og friluftsliv	Gå tilbud for eldre. Legge opp til organiserte turer i nærområdet for eldre hjemmeboende og de som benytter seg av dagtilbudet. Avslutning med kaffe og enkel servering:	Pleie- og omsorgsleder i samarbeid med folkehelsekoordinator	Kr. 30 000,-
Kost og ernæring	Økning av frukt og grønt tilbudet til alle skoler og barnehager.	Oppvekst- og kultur	Kr. 70 000,-
Tobakksforebygging	Røykeslutt kurs for alle innbyggere i kommunen som ønsker det:	Kommunelege I	Kr. 10 000,-