

HOVEDUTSKRIFT

Personal- og økonomiutvalget

Møtested: Rådhuset
Møtedato: 10.06.2010 Tid: Fra kl.: 10.00 - til kl. 15.00

TIL STEDE PÅ MØTET:

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Ordfører	Tor Arvid Myrseth KSL		
Varaordfører	Eli Annie Liland SP		
Medlem	Lasse Hansen KOBL	Permisjon	Harald Bredesen SV
Medlem	Ragnar Olsen AP		
Medlem	Randi Solli Pedersen AP	Gyldig forfall	Terje Wikstrøm AP
Medlem	Jorunn H. Mikkelsen – Fagforbundet - i sak 19/10 og 20/10		
Medlem	Unni L. Bredesen – Fagforbundet - sak 19/10 og 20/10		

Fra adm. (evt. andre): Geir Nesse, rådmann
Arne Jakobsen, økonomileder
Aina M. Holmgren, helse- og sosialleder
Rita Dreyer, personalrådgiver

MERKNADER: Unni L. Bredesen: Har ikke fått sakspapirer/innkalling.
Jorunn H. Mikkelsen: Har ikke fått dokumentet
”Lønnsolistisk plan”

For øvrig ingen merknader.

TILLEGGSSAK: Følgende tilleggssak ble enstemmig vedtatt tatt opp til behandling:

Sak 30/10 – Avtale om bedriftsmedlemskap i Redningsselskapet

BEHANDLEDE SAKER: Fra og med sak 19/10 til og med sak 30/10

UTSKRIFTER:

Hovedutskrift er sendt til: Ordfører, rådmann og Vefik IKS.

Protokoll unntatt sak 19/10 sendt til:

Medlemmene, møtende varamedlem, kontrollutvalgets medlemmer, utviklingsutvalget, omsorg- og oppvekstutvalget og kommunestyret til orientering, servicekontoret, biblioteket, Kusek IKS, Sagat, Finnmark Dagblad og kommunens hjemmeside
www.kvalsund.kommune.no.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
19/10	10/429	Unntatt offentlighet – Off.l §25 REFERATSAKER - PERSONALE
20/10	10/196	EVALUERING LØNNSPOLITIKK KVALSUND KOMMUNE
21/10	10/424	REFERATSAKER I PERIODEN 28.04.10 - 10.06.10
22/10	10/428	GODKJENNING AV PROTOKOLL
23/10	10/413	KVALSUND KOMMUNES ÅRSMELDING 2009 (Innstilling til kommunestyret)
24/10	10/352	KVALSUND KOMMUNES REGNSKAP 2009 (Innstilling til kommunestyret)
25/10	10/171	MANDAT OG VEDTEKTER FOR RÅD FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE I KVALSUND KOMMUNE (Innstilling til kommunestyret)
26/10	10/367	BETALINGSSATSER FOR MÅLTIDER VED KOKELV BO- OG SERVICESENTER (Innstilling til kommunestyret)
27/10	10/385	REVIDERING AV UTLEIEREGLEMENT FOR MILJØBYGG OG HALLKAFÉ (Innstilling til kommunestyret)
28/10	10/387	REVIDERING AV UTLEIEREGLEMENT OG UTLEIESATSER FOR KVALSUNDHALLEN (Innstilling til kommunestyret)
29/10	10/444	FINANSREGLEMENT FOR KVALSUND KOMMUNE – REVIDERING (Innstilling til kommunestyret)

30/10

10/518

AVTALE OM BEDRIFTSMEDLEMSKAP I REDNINGSELSESKAPET

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Rita Dreyer

Arkiv: 400

Arkivsaksnr.: 10/196

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

20/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

EVALUERING LØNSPOLITIKK KVALSUND KOMMUNE

Ordførers innstilling:

Lønnspolitisk plan for Kvalsund kommune vedtas med følgende endring:

Pkt. 7.1, kulepkt. 2:

Forhandlingsutvalget består av politikere med personalrådgiver som sekretær.

Behandling:

Ordfører fremmet følgende ny innstilling:

Lønnspolitisk plan for Kvalsund kommune vedtas med følgende endring:

Pkt. 7.1, kulepkt. 2:

Forhandlingsutvalget skal bestå av 3 medlemmer med varamedlemmer fra personal- og økonomiutvalget som velges etter forholdstallsprinsippet.

Jorunn H. Mikkelsen – Fagforbundet fremmet følgende forslag:

Slutten av andre kapittel under 5.1 Kriterier skal det inn en setning;

”I lokale forhandlinger skal det vektlegges hva partene i arbeidslivet blir enig om”.

Ragnar Olsen fremmet på vegne av AP følgende forslag:

Lønnspolitisk plan for Kvalsund kommune vedtas.

VOTERING

Framsatt forslag fra AP ble satt opp mot innstillingen.
Innstillingen vedtatt med 5 stemmer. 2 stemmer for AP,s forslag.

Så ble forslag fra Fagforbundet tatt opp.
Forslaget vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Vedtak:

Lønnspolitisk plan for Kvalsund kommune vedtas med følgende endring:

Pkt. 7.1, kulepkt. 2:

Forhandlingsutvalget skal bestå av 3 medlemmer med varamedlemmer fra personal- og økonomiutvalget som velges etter forholdstallsprinsippet.

Slutten av andre kapittel under 5.1 Kriterier skal det inn en setning;

I lokale forhandlinger skal det vektlegges hva partene i arbeidslivet blir enig om.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Grete Olsen

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 10/424

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

21/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

REFERATSAKER I PERIODEN 28.04.10 - 10.06.10

Ordførers innstilling:

- Referatsakene fra og med 1 til og med 9 tas til orientering.
- Ref.sak nr. 10 – Gavepremiesøknad – landsdelsstevnet for Nord-Norge 2010. Søknaden avslås av budsjettmessige årsaker.
- Ref. sak nr. 11 – Støtte til 50-års jubileumstreff for konfirmanter innvilges med kr. 3.000,-.
Beløpet belastes post 14900.1000.100.
- Ref.sak nr. 12 – Søknad fra Bente Israelsen om støtte til Ridderrennet på Beitostølen innvilges med kr. 2.000,-.
Beløpet belastes post 14900.1000.100.
- Ref.sak nr. 13 – Søknad om støtte til redd Barnas arbeid for å bekjempe vold mot barn i Norge avslås av budsjettmessige årsaker.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Referatsakene fra og med 1 til og med 9 tas til orientering.
- Ref.sak nr. 10 – Gavepremiesøknad – landsdelsstevnet for Nord-Norge 2010. Søknaden avslås av budsjettmessige årsaker.

- Ref. sak nr. 11 – Støtte til 50-års jubileumstreff for konfirmanter innvilges med kr. 3.000,-.
Beløpet belastes post 14900.1000.100.
- Ref.sak nr. 12 – Søknad fra Bente Israelsen om støtte til Ridderrennet på Beitostølen innvilges med kr. 2.000,-.
Beløpet belastes post 14900.1000.100.
- Ref.sak nr. 13 – Søknad om støtte til redd Barnas arbeid for å bekjempe vold mot barn i Norge avslås av budsjettmessige årsaker.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Grete Olsen

Arkiv: 033 &17

Arkivsaksnr.: 10/428

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

22/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

GODKJENNING AV PROTOKOLL

Ordførers innstilling:

Protokoll fra møte 12.04.10 og 27.04.10 godkjennes.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra møte 12.04.10 og 27.04.10 godkjennes.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Arne Jacobsen

Arkiv: 212

Arkivsaksnr.: 10/413

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

23/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

KVALSUND KOMMUNES ÅRSMELDING 2009

Ordførers innstilling:

Kvalsund kommunes årsmelding for 2009 tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvalsund kommunes årsmelding for 2009 tas til orientering.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Arne Jacobsen

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 10/352

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

24/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

KVALSUND KOMMUNES REGNSKAP 2009

Ordførers innstilling:

Kommunestyret godkjenner det framlagte regnskapet for 2009 som Kvalsund kommunes regnskap. Mindreforbruket på kr 727.762,62 i driftsregnskapet overføres disposisjonsfondet. Mindreforbruket i investeringsregnskapet på kr 759.357,- overføres til ubunden kapitalfond.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner det framlagte regnskapet for 2009 som Kvalsund kommunes regnskap. Mindreforbruket på kr 727.762,62 i driftsregnskapet overføres disposisjonsfondet. Mindreforbruket i investeringsregnskapet på kr 759.357,- overføres til ubunden kapitalfond.

Protokolltilførsel fra samarbeidsgrupperingen v/Harald Bredesen:

Rådmannen fikk i 2009 en kraftig korreks på for sent innlevert regnskap og årsmelding.

Personal- og økonomiutvalget registrerer at dette ikke er tatt til etterretning og støtter seg til uttalelsen fra kommunerevisjonen som igjen påpeker at regnskap og årsmelding er levert for sent.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Tor Arvid Myrseth

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 10/171

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

25/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

**MANDAT OG VEDTEKTER FOR RÅD FOR ELDRE OG
FUNKSJONSHEMMEDE I KVALSUND KOMMUNE**

Ordførers innstilling:

Kommunestyret vedtar mandat og vedtekter for råd for eldre og funksjonshemmede i Kvalsund kommune.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar mandat og vedtekter for råd for eldre og funksjonshemmede i Kvalsund kommune.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Aina Holmgren

Arkiv: 205 H25

Arkivsaksnr.: 10/367

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

26/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

**BETALINGSSATSER FOR MÅLTIDER VED KOKELV BO-
OG SERVICESENTER**

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Betalingssatser for måltider for beboere ved Kokelv Bo – og servicesenter settes til kr. 1.920,- pr. mnd. Beboere i tilknytning til senteret, hjemmeboende og personer på korttidsopphold betaler etter kommunens satser for egenbetaling.

Satsene innføres fra 01.06.2010

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Betalingssatser for måltider for beboere ved Kokelv Bo – og servicesenter settes til kr. 1.920,- pr. mnd. Beboere i tilknytning til senteret, hjemmeboende og personer på korttidsopphold betaler etter kommunens satser for egenbetaling.

Satsene innføres fra 01.06.2010

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Toril Nilsen

Arkiv: 614 D10

Arkivsaksnr.: 10/385

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

27/10

Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

**REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT FOR MILJØBYGG
OG HALLKAFÉ**

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Nye utleiesatser og reglement for utleie av miljøbygget/kafé

Grupper/rom	Storsal	Lillesal	Kjøkken	Kafé i hall	U-klubb
1. Utleie med inntektsgivende formål: basar, kafé, revy, bingo, fester, utstillinger m.m.	2.500,-	500,-	500,-	1.500,-	Ikke til leie
2. Utleie med inntektsgivende formål til basar, kafe, bingo	500,-	200,-	200,-	500,-	Ikke til leie
3. Privatutleie	1000,-	500,-	500,-	1000,-	500,- Kun til barnearr.
4. Lokale lag/organisasjoner til møter, øvinger.	gratis	gratis	200,-	500,-	Ikke til leie
5. Lokale arrangement: 17.mai, juletefest, skoleavslutning, skoleforestilling.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Ikke til leie

Reglement for utleie av miljøbygget/hallkafé

1. Lokalene i Kvalsund skal være åpne for alle lovlige formål. Ingen organisasjoner eller personer må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program.

2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene.
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil en utleiertermin om gangen om å disponere forskjellige rom på faste ukedager for vanlige møter/organisasjonsarbeide med lag og foreninger som arbeider på frivillig basis i lokalmiljøet.

Kalenderåret deles i to utleierterminer

termin 1: 01.01. – 30.06

termin 2: 01.07 – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Enkeltarrangement, unntatt konfirmasjon lokalt, kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

For konfirmasjon lokalt der det er flere søkere på samme dato vil det bli foretatt loddtrekning etter fristens utløp.

4. Søknad om bruk av enkeltdager og leietider rettes til servicekontoret der det utlevers nøkkel og leieavtale signeres.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr. Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.

13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.

14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.

Utleie av ungdomsklubben:

1. Som hovedregel vil det ikke være anledning å leie ungdomsklubben med det formål å arrangere festlige arrangement for personer som er eldre enn aldersgrensen generelt for de som bruker klubben til daglig.
2. Det er under ingen omstendighet lov å nyte alkohol i klubbens lokaler, eller å være der i påvirket tilstand.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Nye utleiesatser og reglement for utleie av miljøbygget/kafé

Grupper/rom	Storsal	Lillesal	Kjøkken	Kafé i hall	U-klubb
1. Utleie med inntektsgivende formål: basar, kafé, revy, bingo, fester, utstillinger m.m.	2.500,-	500,-	500,-	1.500,-	Ikke til leie
2. Utleie med inntektsgivende formål til basar, kafe, bingo	500,-	200,-	200,-	500,-	Ikke til leie
3. Privatutleie	1000,-	500,-	500,-	1000,-	500,- Kun til barnearr.
4. Lokale lag/organisasjoner til møter, øvinger.	gratis	gratis	200,-	500,-	Ikke til leie
5. Lokale arrangement: 17.mai, juletefest, skoleavslutning, skoleforestilling.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Ikke til leie

Reglement for utleie av miljøbygget/hallkafé

1. Lokalene i Kvalsund skal være åpne for alle lovlige formål. Ingen organisasjoner eller personer må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene.
4. Det kan inngås leieavtaler for inntil en utleiertermin om gangen om å disponere forskjellige rom på faste ukedager for vanlige møter/organisasjonsarbeide med lag og foreninger som arbeider på frivillig basis i lokalmiljøet.

Kalenderåret deles i to utleierterminer

termin 1: 01.01. – 30.06

termin 2: 01.07 – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Enkeltarrangement, unntatt konfirmasjon lokalt, kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

For konfirmasjon lokalt der det er flere søkere på samme dato vil det bli foretatt loddtrekning etter fristens utløp.

4. Søknad om bruk av enkeltdager og leietider rettes til servicekontoret der det utlevers nøkkel og leieavtale signeres.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr. Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.

12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.

13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.

14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.

Utleie av ungdomsklubben:

1. Som hovedregel vil det ikke være anledning å leie ungdomsklubben med det formål å arrangere festlige arrangement for personer som er eldre enn aldersgrensen generelt for de som bruker klubben til daglig.

2. Det er under ingen omstendighet lov å nyte alkohol i klubbens lokaler, eller å være der i påvirket tilstand.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Toril Nilsen

Arkiv: 614 D10

Arkivsaksnr.: 10/387

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

28/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT OG
UTLEIESATSER FOR KVALSUNDHALLEN

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Utleiesatser og reglement for Kvalsundhallen

LOKALER

PRIS

Til trening:

Hele hallen

200,- pr. time

Halve hallen

100,- pr. time

Skytebane

150,- pr. time

Treningstilbud til barn/unge under 18 år

Gratis

Annet bruk:

Idrettsturneringer/samlinger

2.500,- pr. dag

Fester, utstillinger, messer

5.000,- pr. dag

Garderobes v/arrangement utenom trening

1.000,- pr. dag

Reglement for utleie av hallen:

1. Kvalsundhallen leies primært ut til idrettsformål, men kan også leies ut til andre arrangement.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil to utleierterminer om gangen for faste treningstider (høst og vår).

Kalenderåret deles i to utleierterminer:

Termin 1: 01.01. – 30.06.

Termin 2: 01.08. – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleietermine.

Timefordeling foretas etter fristen og vil bli tilsendt søkerne sammen med leiekontrakt samt kunngjort på hjemmesiden og ved oppslag.

Enkeltarrangement kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

4. Nøkler til brukerne hentes av leietaker og kvitteres ut på servicekontoret.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til Politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleietermi om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.
15. Ved eventuelle arrangement må faste leietider for trening fravike, disse skal ikke faktureres.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Utleiesatser og reglement for Kvalsundhallen

LOKALER

PRIS

Til trening:

Hele hallen

200,- pr. time

Halve hallen

100,- pr. time

Skytebane

150,- pr. time

Treningstilbud til barn/unge under 18 år

Gratis

Annet bruk:

Idrettsturneringer/samlinger

2.500,- pr. dag

Fester, utstillinger, messer

5.000,- pr. dag

Garderober v/arrangement utenom trening

1.000,- pr. dag

Reglement for utleie av hallen:

1. Kvalsundhallen leies primært ut til idrettsformål, men kan også leies ut til andre arrangement.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil to utleierterminer om gangen for faste treningstider (høst og vår).

Kalenderåret deles i to utleierterminer:

Termin 1: 01.01. – 30.06.

Termin 2: 01.08. – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Timefordeling foretas etter fristen og vil bli tilsendt søkerne sammen med leiekontrakt samt kunngjort på hjemmesiden og ved oppslag.

Enkeltarrangement kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

4. Nøkler til brukerne hentes av leietaker og kvitteres ut på servicekontoret.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til Politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.
15. Ved eventuelle arrangement må faste leietider for trening fravike, disse skal ikke faktureres.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Arne Jacobsen

Arkiv: 202

Arkivsaksnr.: 10/444

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

29/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

FINANSREGLEMENT FOR KVALSUND KOMMUNE –
REVIDERING

Ordførers innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte forslag til finansreglement for Kvalsund kommune.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar vedlagte forslag til finansreglement for Kvalsund kommune.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Tor Arvid Myrseth

Arkiv: 223 &01

Arkivsaksnr.: 10/518

Saksnr.: **Utvalg**

Møtedato

30/10 Personal- og økonomiutvalget

10.06.2010

**AVTALE OM BEDRIFTSMEDLEMSKAP I
REDNINGSSELSESKAPET**

Ordførers innstilling:

Kvalsund kommune inngår avtale om bedriftsmedlemskap i Redningsselskapet fra og med 2010 og frem til medlemskapet skriftlig sies opp.

Medlemskontigenten på kr. 4.900,- pr. år belastes personal- og økonomiutvalgets post 14900.1000.100.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvalsund kommune inngår avtale om bedriftsmedlemskap i Redningsselskapet fra og med 2010 og frem til medlemskapet skriftlig sies opp.

Medlemskontigenten på kr. 4.900,- pr. år belastes personal- og økonomiutvalgets post 14900.1000.100.