

HOVEDUTSKRIFT

Kommunestyret

Møtested: Rådhuset
 Møtedato: 22.06.2010 Tid: Fra kl.: 11.00 - til kl. 16.40

TIL STEDE PÅ MØTET:

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Ordfører	Tor Arvid Myrseth KSL		
Varaordfører	Eli Annie Liland SP		
Medlem	Tor Espen Olaussen KSL		
Medlem	Willy Holmgren KOBL – <i>tiltrådte møtet kl. 13.45</i>		
Medlem	Lasse Hansen KOBL	Permisjon	Heidi Haneboe KOBL
Medlem	Kjell Kristian Bårdsen KOBL	Gyldig forfall	Reidar Holmgren KOBL
Medlem	Øyvind Moberg Larsen SP	Gyldig forfall	Signe Karlsen SP
Medlem	Harald Bredesen SV	Gyldig forfall	Jorunn H. Mikkelsen SV
Medlem	Ragnar Olsen AP		
Medlem	Randi Solli Pedersen AP		
Medlem	Terje Wikstrøm AP		
Medlem	Liv Brith Ingilæ AP	Gyldig forfall	Robert Wilhelmsen AP
Medlem	Jon Einar Strige AP	Permisjon	Harry Pettersen AP
Medlem	Trine Pedersen AP	Gyldig forfall	Sverre Larsen AP
Medlem	Ellen Johansen KrF	<i>Innvilget permisjon for kl. 16.05.</i>	

Fra adm. (evt. andre): Geir Nesse, rådmann
 Line Andersen, oppvekst- og kulturleder
 Aina Holmgren, sosial- og kulturleder
 Pål Reidar Fredriksen, plan- og utviklingsleder
 Rita Dreyer, personlrådgiver
 Grete Olsen, sekretær
 Olav Svanholm, Vefik IKS

MERKNADER: Det framkom ingen merknader til innkalling.

SAKSLISTA: Godkjent.

MØTEPLAN: Møteplan for 2. halvår 2010 godkjent.

BEHANDLEDE SAKER: Fra og med sak 15/10 til og med sak 31/10, unntatt sak 23/10 og 28/10, som ble utsatt til neste møte.

UTSKRIFTER:

Hovedutskrift er sendt til: Medlemmene, møtende varamedlemmer, kontrollutvalgets medlemmer, rådmann, avdelingene, servicekontoret, biblioteket, lederne i politiske partier/lister, Vefik IKS, Kusek IKS, Sagat, Finnmark Dagblad og kommunens hjemmeside www.kvalsund.kommune.no.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
15/10	10/450	REFERATSAKER
16/10	10/451	GODKJENNING AV PROTOKOLL
17/10	10/413	KVALSUND KOMMUNES ÅRSMELDING 2009
18/10	10/352	KVALSUND KOMMUNES REGNSKAP 2009
19/10	10/444	FINANSREGLEMENT FOR KVALSUND KOMMUNE - REVIDERING
20/10	10/196	EVALUERING LØNNSPOLITIKK KVALSUND KOMMUNE
21/10	10/367	BETALINGSSATSER FOR MÅLTIDER VED KOKELV BO- OG SERVICESENTER
22/10	10/368	JANSNES ROLLE I DET FREMTIDIGE PSYKIATRI TILBUDET I FINNMARK – UTTALELSE
23/10	10/213	POLITISK TILSYNSUTVALG PÅ SYKEHJEM OG ANDRE INSTITUSJONER I KVALSUND
24/10	10/387	REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT OG UMLEIESATSER FOR KVALSUNDHALLEN
25/10	10/385	REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT FOR MILJØBYGG OG HALLKAFÉ
26/10	10/171	MANDAT OG VEDTEKTER FOR RÅD FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE I KVALSUND KOMMUNE
27/10	10/488	KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2009
28/10	10/53	

REGULERINGSPLAN NUSSIR - FASTSETTING AV PLANPROGRAM

- 29/10 09/902
GEBYRREGULATIV 2010 - HENVISNING TIL PLB § 33-1
- 30/10 10/483
**OPPFØLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT:
BARNEVERNTJENESTEN I KVALSUND**
- 31/10 10/303
**FOLKEHELSEARBEID I KVALSUND KOMMUNE - PARTNERSKAP
OG TILTAK I 2010**

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Grete Olsen
Arkivsaksnr.: 10/450
Saksnr.: **Utvalg**
15/10 Kommunestyret

Arkiv:

Møtedato
22.06.2010

REFERATSAKER

Ordførers innstilling:

Referatsaken tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsaken tas til orientering.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Grete Olsen
Arkivsaksnr.: 10/451
Saksnr.: **Utvalg**
16/10 Kommunestyret

Arkiv: 033 &17

Møtedato
22.06.2010

GODKJENNING AV PROTOKOLL

Ordførers innstilling:

Protokoll fra møte 12. mai 2010, møte nr. 2/10, godkjennes.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra møte 12. mai 2010, møte nr. 2/10, godkjennes.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Arne Jacobsen
Arkivsaksnr.: 10/413
Saksnr.: **Utvalg**
17/10 Kommunestyret

Arkiv: 212

Møtedato
22.06.2010

KVALSUND KOMMUNES ÅRSMELDING 2009

Personal- og økonomiutvalgets innstilling:

Kvalsund kommunes årsmelding for 2009 tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kvalsund kommunes årsmelding for 2009 tas til orientering.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Arne Jacobsen
Arkivsaksnr.: 10/352
Saksnr.: **Utvalg**
18/10 Kommunestyret

Arkiv: 210
Møtedato
22.06.2010

KVALSUND KOMMUNES REGNSKAP 2009

Personal- og økonomiutvalgets innstilling:

Kommunestyret godkjenner det framlagte regnskapet for 2009 som Kvalsund kommunes regnskap. Mindreforbruket på kr 727.762,62 i driftsregnskapet overføres disposisjonsfondet. Mindreforbruket i investeringsregnskapet på kr 759.357,- overføres til ubunden kapitalfond.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner det framlagte regnskapet for 2009 som Kvalsund kommunes regnskap. Mindreforbruket på kr 727.762,62 i driftsregnskapet overføres disposisjonsfondet. Mindreforbruket i investeringsregnskapet på kr 759.357,- overføres til ubunden kapitalfond.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Arne Jacobsen
Arkivsaksnr.: 10/444
Saksnr.: Utvalg
19/10 Kommunestyret

Arkiv: 202

Møtedato
22.06.2010

**FINANSREGLEMENT FOR KVALSUND KOMMUNE -
REVIDERING**

Personal- og økonomiutvalgets innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte forslag til finansreglement for Kvalsund kommune.

Behandling:

Repr. Willy Holmgren tiltrådte møtet.

Tor Espen Olaussen fremmet på vegne av samarbeidsgrupperingen følgende forslag:

- Kommunen selger omgående sine andeler i aksjer og fond, jfr. kap. 8 c, kulepunkt 4, og setter pengene inn på høyrentekonto i bank.
- Fremtidige aktiva skal ikke plasseres i pengemarkeds-, obligasjons-, aksjefond, eiendom eller hegdefond inkl. garanterte plasseringer/indeksobligasjoner, men settes inn på høyrentekonto i bank.
- Administrasjonen bes om å forandre finansreglementet i henhold til dette vedtaket og legge dette frem til neste kommunestyremøte.

Ragnar Olsen fremmet på vegne av AP/KrF følgende forslag:

Kommunestyret ønsker ikke å selge seg ut med tap.

Kommunestyret vil ikke plassere ytterligere midler i:

- Norsk aksjefond

- Globale aksjefond
- Eiendom
- Hegdefond

Plasseringer gjort i disse fond innløses så snart de er kommet på samme verdi som ved plassering eller mer.

VOTERING

Framsatt forlag fra samarbeidsgrupperingen ble satt opp mot forslag fra AP/KrF.

Vedtak: Samarbeidsgrupperingens forslag vedtatt med 8 mot 7 stemmer for AP/KrF, s forslag..

Deretter ble forslag fra samarbeidsgrupperingen satt om mot innstillingen.

Vedtak: Samarbeidsgrupperingens forslag, enstemmig vedtatt

Vedtak:

- Kommunen selger omgående sine andeler i aksjer og fond, jfr. kap. 8 c, kulepunkt 4, og setter pengene inn på høyrentekonto i bank.
- Fremtidige aktiva skal ikke plasseres i pengemarkeds-, obligasjons-, aksjefond, eiendom eller hegdefond inkl. garanterte plasseringer/indeksobligasjoner, men settes inn på høyrentekonto i bank.
- Administrasjonen bes om å forandre finansreglementet i henhold til dette vedtaket og legge dette frem til neste kommunestyremøte.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Rita Dreyer
Arkivsaksnr.: 10/196
Saksnr.: **Utvalg**
20/10 Kommunestyret

Arkiv: 400
Møtedato
22.06.2010

EVALUERING LØNSPOLITIKK KVALSUND KOMMUNE

Personal- og økonomiutvalgets flertallsinnstilling (5):

Lønnspolitisk plan for Kvalsund kommune vedtas med følgende endringer:

Pkt. 7.1 kulepunkt 2

Forhandlingsutvalget skal bestå av 3 medlemmer fra personal- og økonomiutvalget som velges etter forholdstallsprinsippet.

Slutten av andre kapittel under 5.1 Kriterier skal det inn en setning,

”I lokale forhandlinger skal det vektlegges hva partene i arbeidslivet blir enig om”

Personal- og økonomiutvalgets mindretallsinnstilling (2):

Lønnspolitisk plan for Kvalsund kommune vedtas.

Behandling:

Jorunn H. Mikkelsen stilte spørsmål om egen habilitet – er HTV/leder i Fagforbundet som er høringsinstans, samt vært med og behandlet saken i AMU.

Vedtak: Enstemmig erklært habil.

Ragnar Olsen fremmet på vegne av AP/KrF følgende forslag:

Som personal- og økonomiutvalgets mindretallsinnstilling.

VOTERING

Innstillingen ble satt opp mot framsatt forslag fra AP/KrF.
Vedtak: Innstillingen vedtatt med 8 mot 7 stemmer.

Vedtak:

Lønnspolitisk plan for Kvalsund kommune vedtas med følgende endringer:

Pkt. 7.1 kulepunkt 2

Forhandlingsutvalget skal bestå av 3 medlemmer fra personal- og økonomiutvalget som velges etter forholdstallsprinsippet.

Slutten av andre kapittel under 5.1 Kriterier skal det inn en setning,

”I lokale forhandlinger skal det vektlegges hva partene i arbeidslivet blir enig om”

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Aina Holmgren
Arkivsaksnr.: 10/367
Saksnr.: Utvalg
21/10 Kommunestyret

Arkiv: 205 H25

Møtedato
22.06.2010

**BETALINGSSATSER FOR MÅLTIDER VED KOKELV BO-
OG SERVICESENTER**

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Betalingssetter for måltider for beboere ved Kokelv Bo – og servicesenter settes til kr. 1.920,- pr. mnd. Beboere i tilknytning til senteret, hjemmeboende og personer på korttidsopphold betaler etter kommunens satser for egenbetaling.

Satsene innføres fra 1.6.2010.

Personal- og økonomiutvalgets innstilling:

Som omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Betalingssetter for måltider for beboere ved Kokelv Bo – og servicesenter settes til kr. 1.920,- pr. mnd. Beboere i tilknytning til senteret, hjemmeboende og personer på korttidsopphold betaler etter kommunens satser for egenbetaling.

Satsene innføres fra 1.6.2010.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Aina Holmgren
Arkivsaksnr.: 10/368
Saksnr.: **Utvalg**
22/10 Kommunestyret

Arkiv: G70 &13

Møtedato
22.06.2010

JANSNES ROLLE I DET FREMTIDIGE PSYKIATRI
TILBUDET I FINNMARK- UTTALELSE

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Kommunestyret i Kvalsund har i møte 22. juni 2010 behandlet vedtaket i styret for Helse- Finnmark om nedleggelse av 5 behandlingsplasser ved døgnenheten Jansnes, DPS vest. Kommunestyret i Kvalsund viser til opptrappingsplanen for psykisk helse som forutsatte et sterkere psykisk helsevern også i Finnmark. En nedbygging av antall behandlingsplasser vil være i strid med intensjonen med opptrappingsplanen og kan ikke aksepteres.

Behandlingstilbud ved Jansnes kan vise til svært gode resultater. Jansnes har satset på pasientgrupper som har få alternative tilbud og Kvalsund kommune tror behovet for slike plasser vil øke fremover. Kvalsund kommune kan ikke se at nedbygging ved Jansnes kan faglig forsvares.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret i Kvalsund har i møte 22. juni 2010 behandlet vedtaket i styret for Helse- Finnmark om nedleggelse av 5 behandlingsplasser ved døgnenheten Jansnes, DPS vest. Kommunestyret i Kvalsund viser til opptrappingsplanen for psykisk helse som forutsatte et sterkere psykisk helsevern også i Finnmark.

En nedbygging av antall behandlingsplasser vil være i strid med intensjonen med opptrappingsplanen og kan ikke aksepteres.

Behandlingstilbud ved Jansnes kan vise til svært gode resultater. Jansnes har satset på pasientgrupper som har få alternative tilbud og Kvalsund kommune tror behovet for slike plasser vil øke fremover. Kvalsund kommune kan ikke se at nedbygging ved Jansnes kan faglig forsvares.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Aina Holmgren
Arkivsaksnr.: 10/213
Saksnr.: Utvalg
23/10 Kommunestyret

Arkiv: H12 &58

Møtedato
22.06.2010

**POLITISK TILSYNSUTVALG PÅ SYKEHJEM OG ANDRE
INSTITUSJONER I KVALSUND**

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Det opprettes ikke nye tilsynsutvalg ved sykehjem og omsorgsboliger i Kvalsund kommune.

Behandling:

Jorunn H. Mikkelsen fremmet på vegne av samarbeidsgrupperingen følgende forslag:

På grunn av nye opplysninger i saken, sendes den tilbake til omsorg- og oppvekstutvalget for ny behandling.

VOTERING

Utsettelsesforslaget fra samarbeidsgrupperingen ble tatt opp.
Forslaget, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

På grunn av nye opplysninger i saken, sendes den tilbake til omsorg- og oppvekstutvalget for ny behandling.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Toril Nilsen
Arkivsaksnr.: 10/387
Saksnr.: Utvalg
24/10 Kommunestyret

Arkiv: 614 D10
Møtedato
22.06.2010

**REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT OG
UTLEIESATSER FOR KVALSUNDHALLEN**

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Utleiesatser og reglement for Kvalsundhallen

LOKALER	PRIS
Til trening:	
Hele hallen	200,- pr. time
Halve hallen	100,- pr. time
Skytebane	150,- pr. time
Treningstilbud til barn/unge under 18 år	Gratis

Annet bruk:

Idrettsturneringer/samlinger	2.500,- pr. dag
Fester, utstillinger, messer	5.000,- pr. dag
Garderober v/arrangement utenom trening	1.000,- pr. dag

Reglement for utleie av hallen:

1. Kvalsundhallen leies primært ut til idrettsformål, men kan også leies ut til andre arrangement.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil to utleieterminer om gangen for faste

treningstider (høst og vår).

Kalenderåret deles i to utleierterminer:

Termin 1: 01.01. – 30.06.

Termin 2: 01.08. – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Timefordeling foretas etter fristen og vil bli tilsendt søkerne sammen med leiekontrakt samt kunngjort på hjemmesiden og ved oppslag.

Enkeltarrangement kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

4. Nøkler til brukerne hentes av leietaker og kvitteres ut på servicekontoret.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til Politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.

15. Ved eventuelle arrangement må faste leietider for trening fravike, disse skal ikke faktureres.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10.

Personal- og økonomiutvalgets innstilling:

Som omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Utleiesatser og reglement for Kvalsundhallen

LOKALER	PRIS
Til trening:	
Hele hallen	200,- pr. time
Halve hallen	100,- pr. time
Skytebane	150,- pr. time
Treningstilbud til barn/unge under 18 år	Gratis

Annet bruk:

Idrettsturneringer/samlinger	2.500,- pr. dag
Fester, utstillinger, messer	5.000,- pr. dag
Garderober v/arrangement utenom trening	1.000,- pr. dag

Reglement for utleie av hallen:

1. Kvalsundhallen leies primært ut til idrettsformål, men kan også leies ut til andre arrangement.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene

3. Det kan inngås leieavtaler for inntil to utleierterminer om gangen for faste treningstider (høst og vår).

Kalenderåret deles i to utleierterminer:

Termin 1: 01.01. – 30.06.

Termin 2: 01.08. – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Timefordeling foretas etter fristen og vil bli tilsendt søkerne sammen med leiekontrakt samt kunngjort på hjemmesiden og ved oppslag.

Enkeltarrangement kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

4. Nøkler til brukerne hentes av leietaker og kvitteres ut på servicekontoret.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til Politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.

13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.
15. Ved eventuelle arrangement må faste leietider for trening fravike, disse skal ikke faktureres.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Toril Nilsen
Arkivsaksnr.: 10/385
Saksnr.: Utvalg
25/10 Kommunestyret

Arkiv: 614 D10

Møtedato
22.06.2010

**REVIDERING AV UMLEIEREGLEMENT FOR MILJØBYGG
OG HALLKAFÉ**

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

Nye utleiesatser og reglement for utleie av miljøbygget/kafé

Grupper/rom	Storsal	Lillesal	Kjøkken	Kafé i hall	U-klubb
1. Utleie med inntektsgivende formål: basar, kafé, revy, bingo, fester, utstillinger m.m.	2.500,-	500,-	500,-	1.500,-	Ikke til leie
2. Utleie med inntektsgivende Formål til basar, kafe, bingo	500,-	200,-	200,-	500,-	Ikke til leie
3. Privatutleie	1000,-	500,-	500,-	1000,-	500,- Kun til barnearr.
4. Lokale lag/organisasjoner til møter, øvinger.	gratis	gratis	200,-	500,-	Ikke til leie
5. Lokale arrangement: 17.mai, juletefest, skoleavslutning, skoleforestilling.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Ikke til leie

Reglement for utleie av miljøbygget/hallkafé

1. Lokalene i Kvalsund skal være åpne for alle lovlige formål. Ingen organisasjoner eller personer må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene.
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil en utleiertermin om gangen om å disponere forskjellige rom på faste ukedager for vanlige møter/organisasjonsarbeide med lag og foreninger som arbeider på frivillig basis i lokalmiljøet.

Kalenderåret deles i to utleierterminer

termin 1: 01.01. – 30.06

termin 2: 01.07 – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Enkeltarrangement, unntatt konfirmasjon lokalt, kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

For konfirmasjon lokalt der det er flere søkere på samme dato vil det bli foretatt loddtrekning etter fristens utløp.

4. Søknad om bruk av enkeltdager og leietider rettes til servicekontoret der det utlevers nøkkel og leieavtale signeres.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr. Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.
9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.

12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.

13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.

14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.

Utleie av ungdomsklubben:

1. Som hovedregel vil det ikke være anledning å leie ungdomsklubben med det formål å arrangere festlige arrangement for personer som er eldre enn aldersgrensen generelt for de som bruker klubben til daglig.
2. Det er under ingen omstendighet lov å nyte alkohol i klubbens lokaler, eller å være der i påvirket tilstand.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10

Personal- og økonomiutvalgets innstilling:

Som omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Nye utleiesatser og reglement for utleie av miljøbygget/kafé

Grupper/rom	Storsal	Lillesal	Kjøkken	Kafé i hall	U-klubb
1. Utleie med inntektsgivende formål: basar, kafé, revy, bingo, fester, utstillinger m.m.	2.500,-	500,-	500,-	1.500,-	Ikke til leie
2. Utleie med inntektsgivende Formål til basar, kafe, bingo	500,-	200,-	200,-	500,-	Ikke til leie
3. Privatutleie	1000,-	500,-	500,-	1000,-	500,- Kun til barnearr.
4. Lokale lag/organisasjoner til møter, øvinger.	gratis	gratis	200,-	500,-	Ikke til leie

5. Lokale arrangement: 17.mai, juletefest, skoleavslutning, skoleforestilling.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Ikke til leie

Reglement for utleie av miljøbygget/hallkafé

1. Lokalene i Kvalsund skal være åpne for alle lovlige formål. Ingen organisasjoner eller personer må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program.
2. Rådmannen står for utleie og disponering av lokalene slik han finner det formålstjenlig med hensyn til de sosiale og kulturelle formål lokalene skal gi plass for. Det skal føres leiebok som til enhver tid viser hvem som har leid lokalene.
3. Det kan inngås leieavtaler for inntil en utleiertermin om gangen om å disponere forskjellige rom på faste ukedager for vanlige møter/organisasjonsarbeide med lag og foreninger som arbeider på frivillig basis i lokalmiljøet.

Kalenderåret deles i to utleierterminer

termin 1: 01.01. – 30.06

termin 2: 01.07 – 31.12.

Frist for innlevering av søknad for leie kunngjøres forut for de to utleierterminene.

Enkeltarrangement, unntatt konfirmasjon lokalt, kan avtales inntil 1 år i forveien og søknader behandles fortløpende.

For konfirmasjon lokalt der det er flere søkere på samme dato vil det bli foretatt loddtrekning etter fristens utløp.

4. Søknad om bruk av enkeltdager og leietider rettes til servicekontoret der det utlevers nøkkel og leieavtale signeres.
5. For å inngå leieavtale må leietaker være representert ved myndig person som står ansvarlig overfor utleieren jfr. pnkt. 6-9.
6. Leietakeren er ansvarlig for skade ved uaktsomhet på rom og utstyr. Tap av nøkler må erstattes.
7. Leietakeren er ansvarlig for ro og orden i lokalene under bruk. Det vises ellers til politivedtektene.
8. Ved offentlige tilstelninger, fester og lignende, plikter leietakeren å stille ordensvern, bestående av voksne personer som bærer armbind. For arrangement som krever polititillatelse må denne fremvises før utleie kan foretas.

9. Leietakeren er pliktig å rette seg etter de pålegg som blir gitt av utleier. Alle klager i forbindelse med utleie sendes skriftlig til administrasjonen.
10. Det er ikke tillatt å nyte alkohol ved offentlige tilstelninger.
11. Husleiesatser fastsettes av Omsorgs- og oppvekstutvalget. Administrasjonen kan på søknad frafalle krav om husleie.
12. Leietaker som ikke retter seg etter dette reglement kan utelukkes fra bruk av lokaler etter bestemmelse av rådmannen. Ingen kan utelukkes for lengre enn en utleiertermin om gangen.
13. Anke på avgjørelser tatt etter dette reglement legges fram for Omsorgs- og oppvekstutvalget.
14. Lokalene klargjøres for bruk og ryddes etter bruk av leietaker.

Utleie av ungdomsklubben:

1. Som hovedregel vil det ikke være anledning å leie ungdomsklubben med det formål å arrangere festlige arrangement for personer som er eldre enn aldersgrensen generelt for de som bruker klubben til daglig.
2. Det er under ingen omstendighet lov å nyte alkohol i klubbens lokaler, eller å være der i påvirket tilstand.

Gjøres gjeldende fra 01.08.10

SAKSFREMLEGG KVALSUND KOMMUNE Kommunestyret

Saksbehandler: Tor Arvid Myrseth
Arkivsaksnr.: 10/171
Saksnr.: Utvalg

Arkiv: 033

Møtedato

MANDAT OG VEDTEKTER FOR RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE I KVALSUND KOMMUNE

Personal- og økonomiutvalgets innstilling:

Kommunestyret vedtar mandat og vedtekter for råd for eldre og funksjonshemmede i Kvalsund kommune.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar mandat og vedtekter for råd for eldre og funksjonshemmede i Kvalsund kommune.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Aina Holmgren
Arkivsaksnr.: 10/488
Saksnr.: **Utvalg**
27/10 Kommunestyret

Arkiv: 033 &17

Møtedato
22.06.2010

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2009

Ordførers innstilling:

Kontrollutvalgets årsmelding for 2009 tas til orientering

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets årsmelding for 2009 tas til orientering

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Pål Reidar Fredriksen

Arkiv: L12

Arkivsaksnr.: 10/53

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

28/10 Kommunestyret

22.06.2010

**REGULERINGSPLAN NUSSIR - FASTSETTING AV
PLANPROGRAM**

Utviklingsutvalgets innstilling:

Kommunestyret fastsetter ihht Plan og bygningslovens §12.9 planprogrammet datert 30.06.2010 for Reguleringsplan med konsekvensutredning for planlagt gruvedrift i Nussir og Ulveryggen.

Behandling:

Leder for plan- og utviklingsavdelingen Pål Reidar Fredriksen orienterte om at høringsuttalelse fra Miljøverndepartementet ikke er mottatt. I telefonsamtale med departementet ble det opplyst at uttalelsen vil bli sendt i uke 26.

Ut i fra dette anbefales det at saka utsettes og tas opp til behandling i møtet i juli mnd.

Saka utsettes til neste møte. Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saka utsettes til neste møte.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Aina Holmgren
Arkivsaksnr.: 09/902
Saksnr.: **Utvalg**
29/10 Kommunestyret

Arkiv:

Møtedato
22.06.2010

GEBYRREGULATIV 2010 - HENVISNING TIL PLB § 33-1

Utviklingsutvalgets innstilling:

Kommunestyret vedtar det fremlagte gebyrregulativ som Kvalsund kommunens gebyrregulativ for året 2010 gjeldende fra 1. juli 2010.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar det fremlagte gebyrregulativ som Kvalsund kommunens gebyrregulativ for året 2010 gjeldende fra 1. juli 2010.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Aina Holmgren
Arkivsaksnr.: 10/483
Saksnr.: **Utvalg**
30/10 Kommunestyret

Arkiv: 000 F4 &14

Møtedato
22.06.2010

**OPPFØLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT:
BARNEVERNTJENESTEN I KVALSUND**

Ordførers innstilling:

Kommunestyret tar oppfølging av forbedringspunktene ved forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten til etterretning.

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar oppfølging av forbedringspunktene ved forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten til etterretning.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Kommunestyret

Saksbehandler: Aina Holmgren
Arkivsaksnr.: 10/303
Saksnr.: Utvalg
31/10 Kommunestyret

Arkiv: G10

Møtedato
22.06.2010

**FOLKEHELSEARBEID I KVALSUND KOMMUNE -
PARTNERSKAP OG TILTAK I 2010**

Omsorg- og oppvekstutvalgets innstilling:

1. Kvalsund kommune vedtar å inngå Partnerskapsavtale med Finnmark Fylkeskommune om folkehelsearbeid i Kvalsund
2. Kvalsund kommune utnevner en koordinator som skal ivareta en 25 % funksjon som folkehelsekoordinator. Kommunen kan selv velge hvordan de ønsker å fordele stillingsressursen.
3. Administrasjonen oppretter en tverrfaglig arbeidsgruppe og lokalt partnerskap med deltakelse fra frivillig sektor.
4. Kommunen skal iverksette et folkehelseiltak fra hvert innsatsområde i 2010. Innsatsområdene er:
 - Fysisk aktivitet og friluftsliv
 - Kost og ernæring
 - *Tobakksforebygging*
5. Administrasjonen skal utarbeide en handlingsplan for folkehelse innen 01.01.2011.
6. Deltakere i arbeidsgruppen deltar på nettverkssamlinger arrangert av Fylkeskommunen.

Følgende folkehelseiltak skal gjennomføres i 2010

Tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig	Kostnad
1. Fysisk aktivitet og friluftsliv	Trimkasser/toppturer: Det er satt opp trimkasser på ulike steder i	Folkehelsekoordinator i samarbeid med lag og foreninger	Kr. 20 000,-

	kommunen i samarbeid med lag og foreninger, for å få flere til å komme i aktivitet. Øke gevinsten ved bruk av folkehelsemidler for å få økt interesse for tiltakene.		
2. Fysisk aktivitet og friluftsliv	Gå tilbud for eldre. Legge opp til organiserte turer i nærområdet for eldre hjemmeboende og de som benytter seg av dagtilbudet. Avslutning med kaffe og enkel servering:	Pleie- og omsorgsleder i samarbeid med folkehelsekoordinator	Kr. 30 000,-
3.Kost og ernæring	Økning av frukt og grønt tilbudet til alle skoler og barnehager.	Oppvekst- og kultur	Kr. 70 000,-
4.Tobakksforebygging	Røykeslutt kurs for alle innbyggere i kommunen som ønsker det:	Kommunelege I	Kr. 10 000,-

Behandling:

Innstillingen, enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kvalsund kommune vedtar å inngå Partnerskapsavtale med Finnmark Fylkeskommune om folkehelsearbeid i Kvalsund
2. Kvalsund kommune utnevner en koordinator som skal ivareta en 25 % funksjon som folkehelsekoordinator. Kommunen kan selv velge hvordan de ønsker å fordele stillingsressursen.

3. Administrasjonen oppretter en tverrfaglig arbeidsgruppe og lokalt partnerskap med deltakelse fra frivillig sektor.
4. Kommunen skal iverksette et folkehelseiltak fra hvert innsatsområde i 2010. Innsatsområdene er:
 - Fysisk aktivitet og friluftsliv
 - Kost og ernæring
 - Tobakksforebygging
5. Administrasjonen skal utarbeide en handlingsplan for folkehelse innen 01.01.2011.
6. Deltakere i arbeidsgruppen deltar på nettverkssamlinger arrangert av Fylkeskommunen.

Følgende folkehelseiltak skal gjennomføres i 2010

Tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig	Kostnad
1.Fysisk aktivitet og friluftsliv	Trimkasser/toppturer: Det er satt opp trimkasser på ulike steder i kommunen i samarbeid med lag og foreninger, for å få flere til å komme i aktivitet. Øke gevinsten ved bruk av folkehelsemidler for å få økt interesse for tiltakene.	Folkehelsekoordinator i samarbeid med lag og foreninger	Kr. 20 000,-
2.Fysisk aktivitet og friluftsliv	Gå tilbud for eldre. Legge opp til organiserte turer i nærområdet for eldre hjemmeboende og de som benytter seg av dagtilbudet. Avslutning med kaffe og enkel servering:	Pleie- og omsorgsleder i samarbeid med folkehelsekoordinator	Kr. 30 000,-
3.Kost og ernæring	Økning av frukt og grønt tilbudet til alle skoler og barnehager.	Oppvekst- og kultur	Kr. 70 000,-
4.Tobakksforebygging	Røykeslutt kurs for	Kommunelege I	Kr. 10 000,-

	alle innbyggere i kommunen som ønsker det:		
--	--	--	--