

## **BEREDSKAPSPLAN FOR PSYKOSOSIALT KRISETEAM I SNILLFJORD KOMMUNE (Oppdatert mai 2011)**

### **Oppgavene til psykososialt kriseteam**

Psykososialt kriseteam sine oppgaver er å gi kommunens innbyggere tilbud om hjelp i en krisesituasjon. Det kan være uventet dødsfall, selvmord eller ulykker. *Det er den enkeltes opplevelse av situasjonen som avgjør om det er en krise.* Den kriserammede vil få henvendelse / besøk så raskt som mulig eller etter behov for hjelp. Målsetningen er å etablere kontakt, gi en oversikt over personer som kan være til hjelp og sette i gang tiltak etter behov. Psykososialt kriseteams arbeid skal være tidsavgrenset, vanligvis ikke utover 4 uker.

Ved avslutning av arbeidet skal de som har behov for det sikres et tilbud fra det ordinære hjelpeapparatet. Vi avtaler skriftlig hvem som har ansvar for videre oppfølging, for å sikre at alle berørte blir fulgt opp. (Bruker eget skjema)

### **Ressursplan**

Kriseteamet har faste medlemmer som består av:

- Kommunelege
- Prest
- Leder i barnevernet
- Sykepleier i psykisk helsearbeid
- Helsesøster
- PP-konsulent
- Fagleder fra omsorgssenteret

Sykepleier i psykisk helsearbeid er gruppas koordinator. Når gruppa er ute på oppdrag, avtales det der hvem som er gruppas leder.

Koordinator har også ansvar for å kalle inn til møter, skrive referat og oppdatere lister.

Kort etter den aktuelle saken skriver koordinator en kort rapport. Denne skal inneholde en beskrivelse av omfanget av ulykken / hendelsen, antall personer som ble rammet, samt alder og kjønn.

Teamet oppbevarer nettverksliste over ressurspersoner i kommunen som kan kontaktes dersom det trengs ytterligere, eller annen bistand. Dette kan være andre fagpersoner, som for eksempel rektor, barnehagestyrer, helsepersonell eller andre. Oppdatert liste over alle ansatte ligger også på kommunens hjemmeside under "ansatte".

### **Varslingsrutiner**

- Melding / henvendelse kan komme fra ulike instanser som lensmann, lege, prest, arbeidsgiver, sykehus, pårørende eller andre. Det enkleste vil være å ta kontakt med legevakt, vakthavende politi eller prest som vil kontakte en av kriseteamets medlemmer.
- Oppdatert liste over teamets medlemmer sendes til: alle i teamet, legevakt, politi, ordfører, rådmann, brannsjef, rektorer, barnehagestyrer og kommunalsjef helse og sosial. Liste sendes ut rutinemessig to ganger i året. Internt ligger oppdaterte lister og beredskapsplan på fellesområde- kommunal beredskap- psykososialt kriseteam. Listen ligger også på hjemmesiden til kommunen.
- Den i teamet som først blir kontaktet har ansvar for å vurdere hvem som skal kalles ut av de andre medlemmene, eller eventuelle andre aktuelle personer. Den skal også sørge for at det blir iverksatt tiltak. Den skal også vurdere om- og eventuelt når, man skal varsle en av kommunelederne om at teamet er i oppdrag.

## Tiltaksplan

### **Samling / Rollefordeling**

- Etter varsling samles teamet på avtalt sted og skaffer seg oversikt over situasjonen. I mindre omfattende saker kan dette også gjøres pr. telefon.
- Gruppa må vurdere om alle skal settes inn, eller evt. hvem det er mest hensiktsmessig å sette inn.
- Oppgaver og ansvar fordeles og må være tydelig avklart.
- Deretter må gruppa finne egnet sted hvor en kan være alene sammen med den / de som har vært utsatt for krisen. Viktig at det er mulighet for å koke kaffe / te og at stedet har telefonforbindelse.

### **De kriserammede**

- De som er i sjokk / krise må få en rolig og saklig framstilling om hva som har skjedd. Den beste førstehjelp er oftest å få vite fakta. **OBS! De kriserammede bør ikke være alene den første tida etterpå.**
- Gruppa bør tilby støttesamtaler i akuttfasen. Det er viktig å gi rom for spørsmål og reaksjoner.
- Så langt det lar seg gjøre bør samme person følge opp den enkelte. Det trengs tett oppfølging den første tida, og en må hele tida vurdere om det er hensiktsmessig å sette inn annen hjelp.
- Det er viktig å ta med ressurspersoner fra den kriserammedes sosiale nettverk og presisere viktigheten av at de er med.
- En eventuell minnestund med prest bør foregå ganske snart etter en ulykke, og gruppa bør delta på denne.

### **Andre involverte**

- Grappa må også ta seg av og hjelpe andre involverte, dette kan f. eks. være kolleger, skolekamerater, naboer og andre nærpersioner.
- Teamet kan delta hvis det skal være en felles samling på skolen, arbeidsplassen eller barnehagen. Skal det være en samling i kirken, åpen kirke / minnestund, så kan teamet også være med på dette.

### **Informasjon utad**

- Grappa skal ikke uttale seg til presse eller media om det som har hendt. Dette er politiets eller evt. ordføreren i kommunen sitt ansvar.

### **Debriefing**

- Koordinator har ansvaret for å kalle inn de berørte i hjelpeapparatet til debriefing/evaluering av krisearbeidet. Dette skal skje i løpet av 4 uker.
- Det er minst like viktig at medlemmene får utløp og støtte for egne følelser, som for teknisk gjennomførte prosedyrer. Alle må få snakke om hvordan den enkelte har opplevd situasjonen.
- Teamet kan delta i etterarbeid / debriefing sammen med andre involverte ved behov, for eksempel lærere, helsepersonell osv.