

SNILLFJORD KOMMUNE

BEREDSKAPSPLAN for den kommunale kriseledelsen

Innholdsfortegnelse:

1. Organisering	
1.1 Målsetting	side 2
1.2 Definisjoner	side 2
1.3 Kommunal kriseledelse, medlemmer	side 2
2. Varsling, innkalling og etablering av kommunal kriseledelse	side 2
2.1 Varsling av den kommunale kriseledelsen	side 2
2.2 Innkalling og etablering av kommunalkriseledelse	side 3
3. Oppgaver	side 3
3.1 Kommunens oppgaver i en krisesituasjon	side 3
3.2 Kriseledelsen arbeidsoppgaver, fordeling og overlapping	side 4
4. Psykososial kriseteam	side 6
5. Fullmakter	side 6
6. Ajourhold av plan for kommunal kriseledelse	side 6
Vedlegg:	
Vedlegg 1: Tiltakskort for medlemmer i kommunal kriseledelse	side 7
Vedlegg 2: Skjema for loggføring	side 11
Vedlegg 3: Varslingsplan fylkesmannen	side 12
Vedlegg 4: Kontaktinformasjon helsepersonell og andre ansatte i Snillfjord kommune	side 13
Vedlegg 5: Bedrifter i Snillfjord, Røde kors, Heimevernet m.m	side 17

1.0 Organisering

1.1 Målsetting

- Kriseledelsen i Snillfjord kommune skal koordinere og lede alle kommunale tiltak når en krise oppstår.
- Tiltak skal normalt gjennomføres i samsvar med gjeldende planer for beredskapen i de forskjellige utøvende enheter.
- All krisehåndtering skal utføres på lavest mulig nivå.
- Kriser innenfor egen kommune skal normalt løses i egen regi

1.2 Definisjon av krise:

Ulykker og andre påkjenninger som i art og omfang går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid.

I denne planen forstås det som krise når den kommunale kriseledelsen er etablert. Plan for kommunal kriseledelse er en overordnet plan som sammen med fagplaner for beredskap utgjør kommunens totale beredskapsplanverk.

1.3 Medlemmer av kommunal kriseledelse:

• Ordfører	John Geir Stølan	958 60 954
• Varaordfører	Ola Krokstad	951 31 262
• Rådmann	Kai Terje Dretvik	911 81 486
• Kommunalsjef helse og omsorg	Bernt Olaf Aune	951 64 495
• Kommunalsjef oppvekst	Åge Røe	926 85 627
• Kommunalsjef teknisk, næring, miljø	Arild Johan Monsen	951 64 496
• Kommunalsjef økonomi	May Hårstad Lian	917 01 614
• Kommunalsjef personal	Mildrid V. Mæhle	948 80 232
• Brannsjef	Reidulf Myren	970 90 715

2.0 Varsling, innkalling og etablering av kommunal kriseledelse

2.1 Varsling av den kommunale kriseledelsen

Dersom noen av medlemmene i kriseledelsen, kriseteamet eller **noen ansatt** i Snillfjord kommune oppdager en hendelse – **eller noe som kan hende** – og som vedkommende mener kan kreve handling fra kommunen, har hver enkelt **rett og plikt** til å si fra.

Alle tilsatte i kommunen skal være orientert om at dersom de får kjennskap til store ulykker eller katastrofer, skal de straks oppsøke nærmeste overordnede. Nærmeste overordnede som får en slik melding plikter å følge opp slik at minst ett medlem av kommunens kriseledelse blir orientert.

2.2 Innkalling og etablering av kommunal kriseledelse

Dersom en omfattende katastrofe eller ulykke inntreffer skal den kommunale kriseledelsen samles. Når et medlem i den kommunale kriseledelsen har fått informasjon om at en alvorlig hendelse kan ha skjedd, skal vedkommende umiddelbart kontakte rådmannen og/eller ordføreren for videre iverksettelse av kriseledelse.

- Kommunal kriseledelse etableres i **kommunestyresalen**.
- Kommunen ved kriseledelsen har ansvaret for at samfunnet fungerer mest mulig normalt
- Fylkesmannen skal ha samordningsansvaret ved større katastrofer, eller hvis hendelsen omfatter flere kommuner.
- Politiet er ved lov pålagt å lede redningsarbeidet dersom det er fare for skade på eller tap av liv.
- Etter loven er brannvesenet forpliktet til innsats og det er brannsjefen som har ledelsen på et ulykkessted inntil politiet tar over.

3. Oppgaver

3.1 Kommunens oppgaver i en krisesituasjon

- Ta hånd om skadde personer.
- Omsorg for personer som er blitt utsatt for psykiske/fysiske påkjenninger/overgrep.
- Evakuering av personer fra et utsatt område.
- Innkvartering av evakuerte, skadde og/ eller redningsmannskap.
- Informere om situasjonen i kommunen og gi retningslinjer.
- Forpleining og annen forsyningsstøtte.
- Sikre helsemessig trygge næringsmidler og drikkevann.
- Rette opp skade på kommunikasjonen og andre anlegg.
- Opprydding, opprensning, avfallsdeponering og annen innsats for å verne miljøet.
- Vern om kulturelle verdier.

3.2 Kriseledelsens oppgaver, fordeling og overlapping

Kommuneledelsen har ansvaret for at beredskapsforberedelser blir utført innen de ulike tjenesteområdene.

Kriseplanen for Snillfjord kommune er en samordnet plan for ledelsen, og vil være et nødvendig hjelpemiddel for at kommunen skal kunne reagere raskt og effektivt i kritiske situasjoner.

Medlem	Oppgaver	Merknad
Ordfører	Kriseledelsens øverste ansvarlige Lede eksternt informasjonsarbeid.	Varaordfører er stedfortreder Lage pressemeldinger, innkalle til pressekonferanse, håndtere eksterne henvendelser. Samarbeid med politisk sekretær og informasjonsmedarbeider. Loggføring.
Varaordfører	Ordførers stedfortreder.	
Rådmann	Leder og koordinerer kriseledelsens arbeid. Være bindeledd mellom ordfører og kriseledelse. Internt informasjonsarbeid. Kontakte kommuneledelse i nabokommuner.	1. stedfortreder er kommunalsjef helse og omsorg, Bernt Olaf Aune 2. stedfortreder er kommunalsjef teknisk, næring og miljø, Arild Johan Monsen.
Kommunalsjef helse og omsorg	1. stedfortreder for rådmannen Kommunens beredskapskontakt mot fylkesmannens beredskapsavdeling. Lede og koordinere kommunens helsearbeid. Etablere kontakt med St. Olavs hospital og eventuelt andre helsetjenester. Etablere sykestue, sørge for nødvendig personell og utstyr.	Stedfortreder for kommunalsjef helse er fagleder ved Snillfjord omsorgssenter. Fagleder går da ut av kommunens kriseteam. Samlingspunkt ved SOS storstua.
Kommunalsjef oppvekst	Være bindeledd mellom kriseledelsen og lederne ved oppvekstsentrene.	Stedfortreder for kommunalsjef oppvekst er rektor ved Krokstadøra oppvekstsenter Vigdis Vuttudal.

	<p>Ved behov beslutte driftsstans ved oppvekstsenter. Holde kontakt med transportselskap.</p> <p>Tilrettelegging av areal for mottak ved oppvekstsentrene</p>	
<p>Kommunalsjef teknisk, næring og miljø</p>	<p>2. stedfortreder for rådmannen</p> <p>Lede og koordinere teknisk avdeling.</p> <p>Skaffe oversikt over skade/ulykkessted. Holde tett kontakt med brannsjef.</p> <p>Opprette kontakt med eksterne fagmyndigheter.</p>	<p>Stedfortreder for kommunalsjef teknisk er Atle Berg.</p> <p>Samlingspunkt er FDV-avdeling.</p>
<p>Kommunalsjef personal</p>	<p>Etter behov samle og informere kommunalt ansatte.</p> <p>Sørge for telefoni og dataforbindelse til rådhus, oppvekstsenter og omsorgssenteret</p> <p>Organisere mottak, åpne kroa, organisere forsyninger.</p>	<p>Stedfortreder for kommunalsjef personal er Solveig Aalid Berg.</p> <p>Umiddelbart kontakte IKT-ansvarlig</p> <p>Kontakte Coop Orkla, bensinstasjon</p>
<p>Kommunalsjef økonomi</p>	<p>Hovedansvarlig for loggføring</p> <p>Etter behov assistere rådmann og øvrige kommunalsjefer.</p>	<p>Stedfortreder for kommunalsjef økonomi er Reidar Samskott.</p>
<p>Brannsjef</p>	<p>Arbeider i henhold til egen beredskapsplan.</p> <p>Holde tett kontakt med kommunalsjef teknisk</p>	<p>Stedfortreder for brannsjefen er varabrannsjef Aage Krokstad.</p>

Omfanget av hendelsen avgjør om hele eller deler av beredskapsrådet – eller andre – skal kalles inn av kriseledelsen som rådgivere. Kriseledelsen avgjør også om det skal søkes hjelp fra Heimevernet, frivillige hjelpeorganisasjoner, idrettslag eller andre.

4. Psykososialt Kriseteam:

Definisjon: Tverrfaglig team for å sikre psykososial hjelp både i en forebyggende, akutt utøvende og i etterarbeid.

Kriseteamets oppgaver:

Kriseteamets oppgaver er å gi kommunens innbyggere tilbud om hjelp i en krisesituasjon. Det kan være uventet dødsfall, selvmord eller ulykker. *Det er den enkeltes opplevelse av situasjonen som avgjør om det er en krise.* Den kriserammede vil få henvendelse / besøk så raskt som mulig eller etter behov for hjelp. Målsetningen er å etablere kontakt, gi en oversikt over personer som kan være til hjelp og sette i gang tiltak etter behov. Kriseteamets arbeid skal være tidsavgrenset, vanligvis ikke utover 4 uker.

Dersom kommunens kriseteam blir utkalt skal kommunens kriseledelse varsles. Mer om varslingsrutiner og oppgaver kommunalt kriseteam i ”Beredskapsplan for kriseteamet i Snillfjord”

5. Fullmakter:

Kriseledelsen disponerer økonomiske ressurser etter egne vurderinger.

6. Ajourhold av plan for kommunal kriseledelse:

Plan for kommunal kriseledelse oppdateres minimum hvert halvår og ellers etter behov. Ansvarlig for ajourhold er kommunens beredskapskontakt, Bernt Olaf Aune. Oppdatert plan finnes elektronisk på kommunens hjemmeside og på kommunens fellesområde på hovedserver under mappen kommunal beredskap.

Oppdatert papirutgave er å finne i kommunens servicekontor, på Rådmannens kontor, på Ordførers kontor og hos kommunens beredskapskontakt.

Snillfjord, den . / . .-2010

John Geir Stølan
Ordfører

Kai Terje Dretvik
Rådmann

Tiltakskort for medlemmer i kommunal kriseledelse:

Vedlegg 1

Kvitteringsliste for oppgaver (kriseplanens pkt 3) til medlemmer i kommunal kriseledelse

Ordfører:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

Rådmann:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

Kommunalsjef helse- og omsorg:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

Kommunalsjef oppvekst:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

Kommunalsjef teknisk, næring og miljø:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

Kommunalsjef økonomi:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

Kommunalsjef personal:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

Brannsjef:

Dato og klokkeslett	Oppgave	Utført (ja / nei)	Merknad	Nytt tiltak

A: Telefonliste for fylkesmannens varslingshoder/ledergruppe

Vedlegg 3

Navn	Stilling	Telefaks	Tlf. arb.	Tlf. priv.	Tlf.mob.	E-post
Dag Otto Skar	Fylkesberedskapssjef	73 19 91 01	73 19 91 68		958 55 352	doskar@fmst.no
Svein Horn Buaas	Beredskapsrådgiver	73 19 91 01	73 19 91 79		992 55 610	shb@fmst.no
Odd Inge Mjøen (til 1.6.11)	Ass.fylkesmann	73 19 91 01	73 19 91 60		481 29 570	odd-inge.mjoen@fmst.no
Aage Tørris Ekker	Informasjonsrådgiver	73 19 91 01	73 19 92 02		918 42 599	ate@fmst.no
Brit Skjelbred	Direktør	73 19 91 01	73 19 92 32	73 52 69 14	950 61 401	bsk@fmst.no
Trond Persson	Administrasjonssjef	73 19 91 01	73 19 91 11	73 90 07 17	906 21 808	tpe@fmst.no
Ragnar Hermstad (til 010811)	Konst. Fylkeslege	73 19 93 01	73 19 93 14	73 85 11 34	951 15 883	rhe@fmst.no
Jan Vaage (fra 010811)	Fylkeslege	73 19 93 01	73 19 93 02		909 22 858	jva@fmst.no
Tore Bjørkli	Landbruksdirektør	73 19 90 66	73 19 92 44	73 91 68 15	915 22 687	tore.bjorkli@fmst.no
Stein Arne Andreassen	Miljøverndirektør	73 19 92 30	73 19 92 12		995 23 935	stein-arne.andreassen@fmst.no
Solveig Strand	Utdanningsdirektør	73 19 93 51	73 19 93 62		480 95 035	solveig.strand@fmst.no
Kåre Gjønnnes (til 1.9.11)	Fylkesmann	73 19 91 01	73 19 91 90	72 48 91 80	957 09 494	kare.gjonnes@fmst.no

Ved krisemøter i ledergruppen møter repr. fra sekretariatet. Stedfortreder møter hvis ikke leder er tilgjengelig.

Viktige telefoner:

Sentralbord 73 19 90 00
Forkontor fylkesmannen 73 19 90 08
Ekspedisjonen fylkesmannen 73 19 90 07
Faks ekspedisjon fylkesmannen 73 19 91 01
Krisesekretariat (tlf når oppsatt) 73 19 92 90

TCE 500 (tlf/faks) 1 stk
NSK 200 (mob) - 3 stk

Adressater som mottar liste over varslingshoder:

Sør-Trøndelag politidistrikt
NRK Trøndelag
Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap
NVE region Midt-Norge
DNMI Vestlandet
Statens strålevern
NVE flomvarslingsstjenesten
TrønderEnergi (KBO) v/Malmo

Trøndelag Heimeverndistrikt 12
Sør-Trøndelag fylkeskommune
Sør-Trøndelag sivilforsvarsdistrikt
Vegtrafikkentralen Midtre region
Telenor Nordic Operations
Mattilsynet, reg.kontoret for Tr.lag og Møre og Romsd.
Helse Midt-Norge, RHF
Kommunene i Sør-Trøndelag

E-post: beredskap@fmst.no