



FOUNDATION FOR E-BUSINESS  
AND TRADE PROCEDURES

*NorStella er en privat stiftelse med formål å arbeide for utvikling og bruk av åpne, internasjonale standarder for elektronisk samhandling og internasjonal handelsforenkling. Bruken av slike standarder skal ha en praktisk verdi for bedriftene. Oppgaven søkes løst både gjennom egne aktiviteter og prosjekter, og gjennom samarbeid med andre organisasjoner.*

NorStellas strategi er å initiere, lede eller delta i brukerorienterte forskningsprosjekter som anvender relevante internasjonale IKT-standarder for elektronisk samhandling.

Vi arbeider i dag særlig med prosjekter innenfor sjøtransport/havner (FINT), og elektronisk samhandling i offentlig sektor (Semicolon II). Begge er delfinansiert av Norges Forskningsråd. I tillegg har vi fokus på utbredelse av standard efaktura bedrifter i mellom, og rådgivning innenfor internasjonal handel.

Nåværende daglige leder ønsker å trappe ned og slutter 1. mai i år. Vi søker derfor for snarlig tiltredelse hans etterfølger som kan videre NorStella langs den strategien som er lagt.

Stiftelsen har solid økonomi.

#### **Arbeidsoppgaver:**

I stillingen inngår utfordrende arbeidsoppgaver, som primært vil omfatte:

- Videreutvikle NorStella, spesielt i forhold til å få tak i riktige og gode prosjekter
- Sikre leveranser og økonomi i prosjektene
- Etablere og videreutvikle samarbeidsrelasjoner til andre organisasjoner
- Videreutvikle og ivareta eksisterende faggrupper
- Etablere nye faggrupper
- Synliggjøre verdien for medlemsbedriftene
- Bidra til å videreutvikle medarbeidere og bygge intern kompetanse i NorStella
- Daglig ledelse og administrasjon.

Noe reisevirksomhet må påregnes i forbindelse med det internasjonale arbeidet.

#### **Kvalifikasjoner:**

Vi søker en utadvendt og kreativ person med høyere utdanning innen IT/økonomi eller logistikk, bredt kontaktnett særlig innenfor forskningsmiljøer, relevant erfaring og lederegenskaper. Vedkommende bør ha godt kjennskap til problemstillingene og mulighetene, som næringslivet og det offentlige står overfor i forbindelse med elektronisk samhandling. Det er ønskelig med god kjennskap til offentlig sektor. Kjennskap til standardisering og prosedyrer for standardisering en fordel.

#### **Vi kan tilby:**

- lønn og andre betingelser etter avtale,
- sentralt beliggende kontor i Oslo
- hyggelig og uformelt arbeidsmiljø

*Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til styreleder Terje Grimstad, tlf. 908 44 023 eller epost [terje.grimstad@karde.no](mailto:terje.grimstad@karde.no). Skriftlig søknad sendes innen snarest til epost [terje.grimstad@karde.no](mailto:terje.grimstad@karde.no).*