

Søknad om tillatelse til tiltak

Lover /forskrifter.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven - PBL) § 20-1.

Forskrift om byggesak (Byggesaksforskriften – SAK10) kap. 2, § 2-1 og § 2-2 og kap. 5.

Plan- og bygningsloven og forskriften m/veileder finner du på internettssidene til **Statens bygningstekniske etat (BE)**. <http://www.be.no>.

Søknadsskjema er tilgjengelig for utfylling og nedlasting i skjemaportalen til Sem & Stenersen Prokom As, <http://byggblanketter.prokom.no> og hos Statens bygningstekniske etat (BE), <http://www.be.no>

Gjelder:

Tiltak som kommer inn under plan- og bygningslovens kap. 20, § 20-1. For utfyllende opplysninger vises til byggesaksforskriftens kap. 2, § 2-1 og § 2-2, samt kap. 5.

Søknad

Opplysninger som skal gis ved søknad om tillatelse til tiltak framgår av byggesaksforskriftens § 5-4.

En komplett søknad vil vanligvis bestå av følgende skjema/vedlegg:

- Skjema: Søknad om tillatelse til tiltak
- Skjema: Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon
- Skjema: Gjenpart av nabovarsel, m/kopi av eventuelle merknader, eller bekreftelse på at det ikke foreligger merknader. NB! Det skal framgå av gjenparten hvilke vedlegg som er vedlagt nabovarslet
- Situasjonkart med tiltaket inntegnet. Målsatt og i målestokk. *Se egen orientering!*
- Tegninger: Plan-, snitt- og fasadetegninger i målestokk. *Se egen orientering!*
- Skjema: Gjennomføringsplan
(Grunnlagsmaterialet for gjennomføringsplanen, herunder planlegging av kontroll, kontrollerklæringer, samsvarserklæringer og evt. avviksregistreringer, skal ikke sendes kommunen, men foreligge hos ansvarlig søker og fremlegges ved tilsyn)
- Skjema: Boligspesifikasjon i Matrikkelen (ved bolig)
- Skjema: Søknad om ansvarsrett med
 - Kopi av sentral godkjenning for ansvarsrett (når sentral godkjenning foreligger)

Eller

Skjema:

 - Vedlegg til søknad om ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning, samt
 - Referanseprosjekter (Vedlegg til søknad om ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning)

I tillegg, hvis nødvendig:

- Søknad om dispensasjon. *Se egen orientering!*
- Tillatelse fra eier av naboeiendom til å bygge nærmere felles grense enn 4 m.
- Tillatelse fra eier av naboeiendom til å krysse eiendommen m/vann- og/eller avløpsledning.
- Uttalelser/tillatelser fra andre myndigheter (F. eks. vegvesenet).
- Ved separate avløpsanlegg – Søknad om utslippstillatelse, dokumentasjon på at kravene i slamforskriftens § 4 er etterkommet. Dokumentasjon av rensekrav.
- Evt. andre vedlegg

Omfanget av dokumentasjon/vedlegg vil kunne variere etter type tiltak.

Behandlingstid.

Vedtak skal foreligge innen 3 uker etter at komplett søknad er mottatt av kommunen. Tidsfristen på 3 uker forutsetter imidlertid at tiltaket er i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av PBL, at det ikke foreligger merknader fra naboer eller gjenboere, og ytterligere tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet ikke er nødvendig.

Er ikke disse forutsetningene tilstede skal vedtak foreligge innen 12 uker.

Det anbefales at det tas kontakt med byggesakskontoret før arbeidene startes.

NB! Tidsfristene forutsetter at tiltaket ikke krever dispensasjon. Jfr. PBL § 21-7, 1. og 2. ledd.

Behandlingsgebyr.

I henhold til gjeldende gebyrregulativ. Kreves inn når tjenesten er levert.

Opplysninger om gebyrer fås ved henvendelse servicekontorer/byggesakskontoret eller på Snillfjord kommunens internettsider.

Avgjørelsesmyndighet.

Politisk eller administrativt.

Klageadgang.

Klage skal sendes Snillfjord kommune innen 3 uker etter at vedtak er mottatt.

Spørsmål kan rettes til:

Byggesakskontoret , v/saksbehandler Atle O. Berg . Tlf. 72 45 55 55

E-post: atle.berg@snillfjord.kommune.no