

INSTRUKS FOR LAGLEDER 2018 – Rindal IL Fotball

Laglederen skal gå foran med et godt eksempel for spillere og publikum til det beste for klubbens renommé!

Generelt:

Lagleder er bindeledd mellom det enkelte lag og styret i fotballavdelinga. Spørsmål, tilbakemeldinger og innspill skjer til sportslig utvalg når det gjelder spørsmål tilknyttet sportslig aktivitet og til styret v/leder når det gjelder administrative spørsmål.

Oppgaver i forbindelse med kamper

Vertskap: Ta i mot gjestende lag på en hyggelig måte, herunder henvise til garderobe (ved behov for garderobe ved bruk av Trollbanen må disse leies i Rindalshuset, lagleder er ansvarlig for dette).

Bruk gjerne «Kampvert-vesten»

NB! Takke dommer og motstander for kampen, samt påse at også spillerne gjør det.

Ansvarlig for eventuell omberamning av kamper. Ønske om flytting av kamp avklares med bortelag + banekoordinatør Øyvind Dalen (ved hjemmekamp). Avtalte endringer skal deretter meldes inn til kretsen på skjema «omberamning av kamp» som finnes på fotbalkretsen hjemmeside eller direkte fra linken <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/skjemaer-og-kontrakter/omberamning/>

NB: Etter 10. april (vårkamper) og 20. august (høstkamper) påbeløper gebyr for flytting av kamper. Prøv å unngå dette!

Elektroniske kampkort: Det skal fylles ut elektroniske kampkort før hver kamp på fiks.fotball.no Før første kamp må alle det sjekkes at alle spillerne er registrert, og før hver kamp må dere inn å registrere hvem som skal være med. Når hjemmekamp med oppsatt dommer fra kretsen må det printes ut en egen kamprapport som skal tas med til dommer. Ved kamper med dommer oppsatt av egen klubb må resultat og kort registreres av lagleder.

NB! Ta kontakt med Øyvind Dalen om du mangler bruker i FIKS.

Innmelding av resultat: hjemmelaget har ansvar for å melde inn resultat av kampen – dette gjøres via Appèn MinFotball eller via FIKS.

Sjekk dommer: passe på at oppsatt dommer på hjemmekamper møter (ikke når det er oppsatt dommer fra kretsen). Oversikt over navn og tlf.nr på dommer finner du på baneoppsett på klubbens hjemmeside. Vi anbefaler en sjekk pr. tlf/SMS dagen før kamp.

Klubbdommere skal ha betaling (cash) etter kampslutt mot levert regning.

Kretsdommere skal sende regning til klubbens e-post fotball@rindalil.no for utbetaling.

Kampreferat: send gjerne en e-post med resultat og kort referat fra kampen til redaktor@rindalil.no slik at det kan bli lagt ut på klubbens hjemmeside. Gjerne også på gruppen Rindal IL Fotball på facebook.

Aktiviteter og praktiske oppgaver

Aktivitetsplan: I samarbeid med trener lage oversikt over treninger, treningskamper, turneringsdeltagelse, fotballturer og sosiale tiltak for laget, og orientere spillerne og støtteapparatet om dette.

Utstyr: Ansvarlig for utdelt utstyr – som baller, vester, medisinskrin, drakter, kjepler mv. Se til at medisinskrin inneholder nødvendig utstyr til enhver tid.

Spillerliste: sende over navneliste med fødselsnr. til klubbens styre på fotball@rindalil.no

Kjøreliste: Sette opp kjøreliste til bortekamper, og orientere om tidspunkt og oppmøtested.