



**VARDØ KOMMUNE**  
Administrasjonen



# PLAN FOR KOMMUNAL KRISELEDELSE

## VARDØ KOMMUNE

Rådmann Hallgeir Sørnes

Vedtatt av Vardø bystyre 04.04.2017, sak 5/17

Oppdatert	Innhold	Ansvarlig
22.09.2010	Oppdatert telefonnummer	Hallgeir Sørnes
20.04.2011	Ny avsnitt 3.6 Satelittelefon	Hallgeir Sørnes
04.11.2011	Oppdatert med ny politisk ledelse	Hallgeir Sørnes
24.02.2012	Oppdatert ikt leder	Hallgeir Sørnes
06.02.2014	Oppdatert dokument med personer mm	Hans Erik Wilhelmsen
28.01.2014	Oppdatert personer, telefoner, lokasjon	Hallgeir Sørnes
05.08.2015	Oppdatert telefon nr	Gunn Lystad
21.02.2017	Oppdatert telefon nr. nødnett og planverk	Gunn Lystad
04.04.2017	Vedtatt rullert av Vardø bystyre	
21.12.2018	Oppdatert punkt 3.1	Hallgeir Sørnes
31.01.2020	Oppdatert personer, telefonnummer	Hallgeir Sørnes

## Innhold

<b>1. KOMMUNAL KRISELEDELSE</b> .....	3
1.1. <b>KOMMUNENS ROLLE</b> .....	3
1.2. <b>FULLMAKTER</b> .....	4
1.3. <b>ORGANISERING</b> .....	4
1.3.1. Kommunens kriseledelse .....	4
1.3.2. Overordnet ledelse – operativ ledelse .....	4
1.4. <b>FASTE FUNKSJONER</b> .....	5
1.5. <b>KONTORLOKALER</b> .....	5
1.6. <b>KOMMUNIKASJONSUTSTYR I KRISELEDELSENS LOKALER</b> .....	5
1.7. <b>SATELLITT TELEFON</b> .....	6
1.8. <b>NØDNETT</b> .....	6
1.9. <b>KART</b> .....	6
1.10. <b>UMS</b> .....	6
<b>2. KRISELEDELSENS HOVEDOPPGAVER I EN KRISESITUASJON</b> .....	6
<b>3. BEREDSKAP, VARSLING OG INNKALLING</b> .....	7
3.1. <b>BEREDSKAP</b> .....	7
3.2. <b>VARSLING TIL KRISELEDELSEN</b> .....	7
3.3. <b>INNKALLING AV KRISELEDELSEN</b> .....	7
<b>4. INFORMASJON</b> .....	7
4.1. <b>ROLLER I INFORMASJONSARBEIDET</b> .....	7
4.2. <b>MÅLSETTING FOR INFORMASJON I EN KRISESITUASJON</b> .....	8
4.3. <b>MEDIEKONTAKT</b> .....	8
4.4. <b>INFORMASJONSFLYT</b> .....	8
4.5. <b>INFORMASJONSKONT OR FOR PUBLIKUM, PÅRØRENDE OG MEDIER</b> .....	8
4.6. <b>INFORMASJONSKANALER</b> .....	9
<b>5. KRISETEAM</b> .....	9
5.1. <b>INFORMASJON ETTER KRISEN</b> .....	10
<b>6. EVAKUERING</b> .....	10
6.1. <b>OPPGAVER VED EVAKUERING</b> .....	10
6.2. <b>MEDLEMMENE I TILFLYTTINGSNEMDA I KOMMUNEN ER</b> .....	10
6.3. <b>AKTUELLE INNKVARTERINGSSTEDER I KOMMUNEN</b> .....	11
<b>7. BEREDSKAPSRÅDET</b> .....	12
<b>8. HEIMEVERNET</b> .....	12
<b>9. REDNINGSRESSURSER</b> .....	13
<b>10. KOMMUNALE BEREDSKAPSPLANER (FAGPLANER)</b> .....	14
<b>11. ØVELSER</b> .....	14
<b>12. AJOURHOLD OG REVISJON</b> .....	14
12.1. <b>ÅRLIG KONTROLL OG OPPFØLGING</b> .....	14
12.2. <b>HOVEDREVISJON</b> .....	14
<b>OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER</b> .....	15
<b>VARSLINGSLISTE</b> .....	16
<b>FORDELINGSLISTE</b> .....	17
<b>LOGG FOR KRISELEDELSEN</b> .....	18

## 1. **KOMMUNAL KRISELEDELSE**

Plan for kommunal kriseledelse skal gjøre rede for hvordan kommunens overordnede ledelse skal organisere seg som **kommunal kriseledelse**, og lede kommunens innsats i **krisesituasjoner**.

Primært innenfor Vardø kommunes kommunegrenser og kriser som er knyttet til kommunens egen virksomhet.

I tillegg kan det også oppstå kriser **utenfor** kommunens grenser, hvor Vardø kommune blir bedt om å yte assistanse, eller hvor kommunens innbyggere blir berørt.

Med **krisesituasjon** forstås her en situasjon hvor en uønsket ytre hendelse truer eller rammer et større antall mennesker og/eller betydelige materielle verdier, og hvor skadevirkningene er, eller kan bli, mer omfattende enn hva det ordinære hjelpeapparatet er forutsatt å takle.

Redningsinnsatsen ved ulykker og alvorlige skadesituasjoner ledes vanligvis av den lovbestemte overordnede operative kriseledelse (politiet, eventuelt fylkesmannen). Den kommunale kriseledelsen skal da handle innenfor de rammer som angis av den overordnede kriseledelsen.

Det kan også oppstå krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet hvor kommunen selv har det overordnede ansvaret.

### **1.1. Kommunens rolle**

**Støtteenhet** for overordnet operativ kriseledelse og bistå med ressurser, kompetanse, oppgaveløsning mv..

Ivareta kommunens **egen** virksomhet i forbindelse med krisesituasjonen, blant annet ved å sikre, forebygge, avhjelpe, informere med hensyn til egne brukere, ansatte, bygninger, anlegg med videre. Utgangspunkt vil være kommunens beredskapsplaner.

I krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet, vil kommunen ha **hovedansvaret** for krisehåndteringen.

Kommunen kan bli varslet om potensielle krisesituasjoner fra egne ansatte, andre myndigheter og fra publikum.

**Varsling** skal kanaliseres til rådmannen.

Rådmannen eller den som fungerer i rådmannens sted som innkaller kriseledelsen.

Ved en kriseinnsats skal kriseledelsen klargjøre hva dens rolle(r) er.

## 1.2. Fullmakter

Rådmannen og ordfører har fullmakt å innkalle kommunens kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

Fullmakter for den kommunale kriseledelse er vedtatt i kommunestyret den 30.11.1999 hvor følgende vedtak ble fattet:

**Rådmann eller ordfører gis fullmakt til å innkalle kriseledelsen.**

**Rådmann eller ordfører gis fullmakt til å avvike fra vedtatt budsjett innen for den ramme som ansees nødvendig for å håndtere den gjeldende krisesituasjon.**

**Rådmannen gis fullmakt til å foreta de organisasjonsendringer som er nødvendig.**

## 1.3. ORGANISERING

### 1.3.1. Kommunens kriseledelse

Funksjon	Stillingsbenevnelse	Etternavn	Fornavn	Telefon
Overordnet ledelse, informasjonsansvarlig	Ordfører	Jensen	Ørjan	40 28 88 88
Operativ leder	Rådmann	Sørnes	Hallgeir	93 41 90 87
Beredskapsleder, Organisasjonsansvarlig	Assisterende rådmann	Westlie	Hermann	48 24 25 01
Ansvarlig IKT	Leder IKT	Westlie	Hermann	93 41 90 87
Tildeles etter behov	Enhetsleder	Martinussen	Børge	92 03 87 06
Evakuering Tildeles etter behov	Enhetsleder	Garbett	Alonza	45 84 77 71
Tildeles etter behov	Enhetsleder	Ridola	Inghild	92 05 50 82

*Stedsfortredere for kommunal kriseledelse ved sykdom, fravær og lignende:*

Funksjon	Stillingsbenevnelse	Etternavn	Fornavn	Telefon
Overordnet ledelse, informasjonsansvarlig	Varaordfører	Nilssen	Christine	99 03 36 30
Operativ leder	Leder uteseksjonen	Hosen	Roy	95 80 92 91
Tildeles etter behov	Rektor Vardø skole	Martinsen	Nina	48 23 28 12
Tildeles etter behov	Vara brannsjef	Nilsen	Einar	45 41 61 79
Tildeles etter behov	Leder pleie/omsorg	Westgård	Barbro	95 03 81 99

### 1.3.2. Overordnet ledelse – operativ ledelse

Ordføreren er **overordnet** leder av kriseledelsen og informasjonsansvarlig.

Rådmannen er **operativ** leder for kriseledelsen, med ansvar for den praktiske oppfølgingen av krisen.

## 1.4. Faste funksjoner

### Beredskapsleder

- ansvar for oppdatering og ajourhold av plan for kommunal kriseledelse
- sørge for at de materielle forutsetningene for kriseledelsens arbeid er på plass.
- **organisasjonsansvarlig** når kriseledelsen er i aksjon,
- ansvar for evaluering og rapportering i etterkant av krisesituasjoner.
- ansvar for opplæring og øvelser

### Sekretær

Føring av logg for hendelser, meldinger, beslutninger m.v.

### Organisasjonsansvarlig

Holde oversikt og kontakt med de enheter/avsnitt som kriseledelsen organiseres i, samt med andre kommunale innsatsgrupper som engasjeres i krisearbeidet

Jevnlig samle kriseledelsens medlemmer til oppdatering og koordinering.

Avløsning/etablering av turnus, samt mulighet for dimittering

Debrifing

Forpleining

Transport

### **Ansvarlig IKT**

Tilrettelegging og sikring av kommunens IKT-funksjoner og utstyr i forhold til krisen og krisearbeidet.

## 1.5. Kontorlokaler

Kontor for kriseledelsen er: tredje etg. rådhuset.

Avlastningskontor: Møterommet 2. etg. – Helsesenteret.

Større møter og media orientering gjennomføres i Kultursalen, alternativt Idrettshallen.

Nøkler til kriseledelsens lokaler finnes hos ordfører, rådmann og leder  
TVS/vaktmester.

Nøkkeltypen er: Nøkkelkort

## 1.6. Kommunikasjonsutstyr i kriseledelsens lokaler

Telefon	78 94 33 01 – Ordfører
Mobiltelefon	40 28 88 88 – Ordfører
Satellitlefon	81 62 14 20 13 6 - Beredskapstelefon
E-post	<a href="mailto:orjan.jensen@vardo.kommune.no">orjan.jensen@vardo.kommune.no</a> <a href="mailto:kriseledelse@vardo.kommune.no">kriseledelse@vardo.kommune.no</a> <a href="mailto:beredskap@vardo.kommune.no">beredskap@vardo.kommune.no</a>

### **1.7. Satellitt telefon**

Vardø kommune har i dag en satellitttelefon type Iridium 9555. Denne har dekning på hele jordkloden og kan kun benyttes utendørs.

Denne satellitttelefonen har telefonnummer: 81 62 14 20 13 6

Beredskapstelefon er plassert i brannvesenets redning/ røykdykkerbil.

Telefonen oppbevares i koffert med ekstern antenne og annet tilleggsutstyr.

Telefonen er ferdig oppladet.

Viktige telefonnummer er programmeret inn på telefonen.

Telefonen utleveres /nås ved henvendelse til vakthavende brannsjefs mob: 90 68 62 00

Vakthavende brannsjef har denne med når kommunalkriseledelse settes.

### **1.8. Nødnett**

Vardø kommune ved brannvesenet har nødnett sammen med de andre nødetatene.

Dette er samband som blir benyttet ved hendelser. Vardø kommune har sambandsplaner som er utarbeidet sentralt for nødnett. Disse er også andre nødetater kjent med.

### **1.9. Kart**

Komplette sett av kommunale kart finnes hos enhet for teknisk, plan, næring og kultur, eventuelt [www.kommunekart.com](http://www.kommunekart.com)

### **1.10. UMS**

Vardø kommune har UMS som kan brukes som befolkningsvarslingssystem. Systemet fungerer slik at det kan sendes SMS til mobiltelefoner som er registrert på personer som har bostedsadresse i Vardø. Erfaringen med dette er at det gir god og presis informasjon fort ut til befolkningen.

## **2. KRISELEDELSENS HOVEDOPPGAVER I EN KRISESITUASJON**

Alle aktiviteter skal loggføres på eget skjema. Dette finnes i vedlegg 4.

- *Krisesituasjon som ledes av politi/lensmann/ Lokal Redningsssentral (LRS), eventuelt Fylkesmann skal opprettes og deretter holde løpende kontakt med overordnet operativ kriseledelse.*
- *Krisesituasjon som ledes av kommunen skal opprettes kontakt med politi/lensmann og eventuelt annen relevant myndighet.*
- *Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser den kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.*
- *Fylkesmannen varsles ved kriser som omfatter områder som strekkes seg ut over egen kommune.*
- *Innkalle nødvendige ledere av faginstanser etter behov.*
- *Iverksette informasjonstiltak, og eventuelt nødvendige tiltak med evakuering, forpleining og krisepsykiatri.*
- *Iverksette gjeldende kommunale beredskapsplaner (fagplaner).*
- *Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser.*
- *Avgi periodisk rapport til fylkesmannen. Tidspunkt avtales på forhånd.*

*Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.*

### 3. **BEREDSKAP, VARSLING OG INNKALLING**

#### **3.1. Beredskap**

Kriseledelsen skal ha en beredskapsordning slik at den til enhver tid er operasjonsdyktig. Et tilstrekkelig antall av kriseledelsens medlemmer eller deres stedfortredere skal kunne møte på kort varsel. Rådmannen har ansvar for beredskapsordningen, samt for ordninger for varslings og innkalling.

Kriseledelsens medlemmer skal holde rådmannen orientert når de i perioder ut over en lengre periode ikke kan møte (ferier, reiser, sykdom eller lignende), samt oppgi stedfortreder.

#### **3.2. Varsling til kriseledelsen.**

Varsling av krisesituasjoner til kommunens kriseledelse skal skje/formidles til rådmannen.

#### **3.3. Innkalling av kriseledelsen**

Rådmannen avgjør om kriseledelsen skal innkalles, og iverksetter innkalling. Hvis rådmannen eller rådmannens stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas dette av annet medlem av kriseledelsen.

### 4. **INFORMASJON**

**Informasjonsansvarlig:** Sekretær

**Medieansvarlig:** Ordfører

I de fleste tilfeller har politiet det overordnede ansvaret for kriseinformasjon. Kommunens primære rolle blir å informere om situasjonen og tiltakene i egen virksomhet.

#### **4.1. Roller i informasjonsarbeidet**

- Operativ leder har ansvar for at informasjon blir gitt - korrekt, raskt og målrettet.
- Informasjonsansvarlig har ansvar for iverksetting og gjennomføring av informasjonsarbeidet.
- Ansvarlig KT har ansvaret for informasjonssystemene.
- Ledere på alle nivå har ansvar for informasjon i egen organisasjon. Linjeorganisasjonen opprettholdes.

## **4.2. Målsetting for informasjon i en krisesituasjon**

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

Rammede (skadde, overlevende, evakuerte).

Pårørende.

Kommunale organ.

Befolkningen generelt.

Mediene - NRK, NRK TV, NRK sameradio, Nærradio, aktuelle aviser.

Andre berørte organ.

## **4.3. Mediekontakt**

- Ordføreren eller dennes stedfortreder, som overordnet leder, har en sentral rolle i kontakt med media.
- Rådmannen eller stedfortreder, som operativ leder, deltar normalt på pressekonferanser.
- Avdelingsleder som er ansvarlig for fagfelt som krisen omfatter, deltar aktivt i mediekontakten.
- Andre, som kriseledelsen utpeker, kan tildeles en rolle i mediekontakten.

## **4.4. Informasjonsflyt**

### Intern informasjon

Intern kommunikasjon/informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer i administrasjonen.

### Ekstern informasjon

Kriseledelsen skal selv:

- Gå direkte ut i mediene.
- Holde informasjonsleddene oppdaterte.
- Lede pressekonferanser.

Dersom kriseledelsen finner det hensiktsmessig kan denne bemyndige andre til å forestå det overforstående.

## **4.5. Informasjonskontor for publikum, pårørende og medier**

Kriseledelsen vurderer om det er nødvendig å opprette eget kontor i en gitt krisesituasjon.

Informasjonskontor opprettes i **Rådhusets ekspedisjon**.

Telefonnummer er: 78 94 33 00.

E-post adresse: postmottak@vardo.kommune.no



## Informasjonskontoret bemannes av 2 personer.

Funksjon	Etternavn	Fornavn	Stilling	Tlf jobb	Tlf privat
Leder	Varsi	Stig	Konsulent	78 94 33 00	41 36 79 64
	Kristensen	Kirstin	Sentralbord	78 94 33 00	47 67 74 01

### 4.6. Informasjonskanaler

**Radio Domen, Vardø:** Bill Iversen tlf. 98 64 94 73.

**NRK Finnmark; Alta:** Tlf. 78 44 42 00 / 03030 epost: [03030@nrk.no](mailto:03030@nrk.no)

Lokale aviser:

**Østhavet, Vardø:** Tlf: 78 98 85 88, Telefaks: 78 98 85 85.

**Dagbladet Finnmarken, Vadsø:** Tlf: 78 95 55 00, Telefaks: 78 95 55 60.

#### Intern e-post kan benyttes til ansatte i kommunen.

Ved evakuering av mennesker skal informasjonskontoret være representert i mottaket og håndtere informasjonsansvaret.

Informasjonskontoret mottar informasjon fra informasjonsansvarlig i kriseledelsen.

Informasjonskontoret representant skal sammen med medisinsk ansvarlig regulere forbindelsen mellom evakuerte og mediene.

Leder av informasjonskontoret skal forvise seg om hvilke opplysninger som kan gis til publikum/pårørende, og er ansvarlig for at annen informasjon ikke kommer ut. Kriseledelsen skal gi bestemmelser om dette.

#### Informasjonskontorets oppgaver:

- Gi informasjon til publikum/pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen
- Gi mediene informasjon om pressekonferanse, utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henvise mediapersoner til det sted disse skal vente på ny informasjon. Stedet fastsettes av kriseledelsen.
- Henvise pårørende til rette vedkommende/sted (kriseteam).
- Henvise publikum til sted hvor de kan vente på videre informasjon.

### 5. **Kriseteam**

Kriseteam etableres på Helsesenteret, ledes av Kommunelege I, og som står i kontakt med kriseledelsen på telefonnr. 78 94 35 50, Telefaks: 78 94 35 59.

Kriseteamet består av følgende:

- Prest.
- Kommunelege.
- Psykiatrisk sykepleier.

Kriseteamet innkalles etter egen fagplan og etter behov.

## 5.1. INFORMASJON ETTER KRISEN

Kriseledelsen vurderer en nedtrappingsplan for kriseinformasjon i samråd med førstelinjetjenesten, informasjonskontoret og kriseteamet.

Debriefing av samtlige må vurderes gjennomført.

## 6. EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

Politiet har ansvar for evakuering på skadested.

Ansvarlig for å bistå politiet:

**Leder: Alonza Garbett**    Ulrik Olsensgate 32.    45 84 77 71

Ressurser (mannskaper) kan brukes for å gjennomføre evakueringen:

Fra hvilken enhet	Kontaktperson	Telefon
Brannvesenet	Brannsjef	45 84 77 71
Sivilforsvaret	Sivilforsvarsinsp.	78 97 73 33 / 97 77 26 07
Heimevernet	HV områdesjef	78 49 21 30
Røde Kors Hjelpekorps	Korpsleder	907 88 891

### 6.1. Oppgaver ved evakuering

- Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor i nærheten m.m.).
- Informere befolkningen i området som skal evakueres og hva de skal ta med seg.
- Skaffe egnede transportmiddel.
- Samle personer i egnede lokaler når innkvartering ikke kan skje direkte.
- Foreta nøye registrering av de som innkvarteres. Hvem som flytter på egenhånd m.m.
- Kontrollere at evakueringsområdet er tomt. Sette ut vaktmannskaper.
- Bistå under behandlingen av skadde.
- Samarbeide med LRS/Skadestedsleder (Normalt politiet).
- Sørge for forpleining og klær.
- Omsorgsfunksjon. Avtale med prest, frivillige organisasjoner.
- Gi løpende informasjon til kriseledelsen.

### 6.2. Medlemmene i tilflyttingsnemda i kommunen er

Etternavn	Fornavn	Stilling	Tlf jobb	Tlf privat
Jensen	Ørjan	ordfører	78 94 33 00	40 28 88 88
Evensen	Odd Børre	Politikontakt	78 98 93 00	46 50 89 72
Frantzen	Ivar	Sivilforsvarsinsp	78 97 73 33	97 77 26 07

### 6.3. Aktuelle innkvarteringssteder i kommunen

Sted	Navn	Adresse	Tlf.	Kapasitet - ant personer
Kiberg	Kiberg Grendehus	Idrettsveien 5	78 94 33 50	
Kiberg	Kiberg Oppvekstsenter	Idrettsveien 3	78 94 33 50	
Vardø	Vardø barnehage	Peder Holts gate 4	92 27 92 94	
Vardø	Sjøkanten utleie	Brodtkorbs gt	95 07 69 01	
Vardø	Gjestegården Pensjonat	Strandgata 72	78 98 75 29	
Vardø	Vardøhallen	Russevika	78 94 33 00	
Vardø	Vardø Helsesenter	Hospitalgata 6	78 94 35 34	
Vardø	Vardø Hotel	Kaigata 8	78 98 77 61	
Vardø	Vardø Videregående skole	Kaigata 6	78 98 92 00	
Vardø	Vardø skole	Skolegata 1	78 94 33 50	

#### Annet

Hvis evakueringsområdet ligger slik til at det strekker seg inn i nabokommune må denne kommune kontaktes. Dette kan skje gjennom Fylkesmannen.

## 7. **BEREDSKAPSRÅDET**

(oppnevnt av Vardø bystyre 27.11.07, sak 59/07)

Funksjon	Medlemmer	Personlige varamedlemmer
Leder	rådmann Hallgeir Sørnes	Enhetsleder Inghild Ridola
Nestleder	Ordfører Ørjan Jensen	varaordfører Christine
	sivilforsvarsadjutant	sivilforsvaret
	Vara brannsjef Einar Nilsen	feier Thorbjørn Leistad
	kommunelege I	kommunelege II
	Politiet	politiet
	Vardø Røde Kors	Vardø Røde Kors
	Forsvaret	forsvaret

## 8. **HEIMEVERNET**

Stilling/Grad	Navn	Epost	Telefon
Områdesjef/Kapteinløytnant	Roger Kristiansen	rogkr@foniksbygg.com; rogerk71@gmail.com	97716590
NK/Kaptein	John Rickards	jrickard66@outlook.com	98288033
Operasjonsoffiser/Løytnant	Knut Esbensen	kesbense@online.no	90555372
Liasonoffiser/Kaptein	John Betsi	john.i.betsi@gmail.com	99271370

Når Varanger HV-område etablerer OPS, så kan i tillegg vår OPS nås på **telefon 47 45 27 07**.

## 9. REDNINGSRESSURSER

Oversikt instanser som disponerer redningsressurser i kommunen - alfabetisk

<b>Instanser/type ressurs</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon (a)</b>	<b>Telefon (p)</b>
Anleggsmaskiner	Eirik Marthinussen	90 52 87 10	90 52 87 10
	Asbjørn Daugaard	78 98 75 27	91 82 84 49
	Joar Hallonen	99 26 96 79	99 26 96 79
	Oppsynsmann (enhet teknisk)	95 80 92 91	95 80 92 91
Brannvernmateriell	Brannvesen brannsjef	78 98 90 00	45 41 61 79
Enhet teknisk sine ressurser	Oppsynsmann	78 98 90 04	95 80 92 91
Forsvaret/HV-ressurser	Distriktssjef HV 17	0 30 03	
Løfteutstyr	Asbjørn Daugaard	78 98 75 27	91 82 84 49
	Joar Hallonen	99 26 96 79	99 26 96 79
	Enhet teknisk oppsynsmann	95 80 92 91	95 80 92 91
Nabobrannvesen	Vadsø og Båtsfjord	110 (H.fest)	
Næringsmiddeltilsyn/lab	Øst-Finnmark Laboratorietjenester	78 94 00 00	
	Fagskolen	78 96 38 00	41 46 85 73
Nødaggregater	Sivilforsvar siv.inspektør	78 97 73 33	97 77 26 07
	Varanger Kraft	78 96 26 00	
	Enhet teknisk oppsynsmann	95 80 92 91	95 80 92 91
Politi/lennsmannsressurser	Politimester	78 98 93 00	
Sanitetsmateriell/apotekvarer	Sivilforsvaret siv.inspektør	78 97 73 33	97 77 95 07
	Vardø apotek	78 98 71 58	
	Vardø helsesenter	78 94 35 50	
Sivilforsvaret	Sivilforsvarsinspektør	78 97 73 33	97 77 26 07
Storhusholdning	Vardø sykehjem	78 94 35 85	
	Fagskolen internat	78 96 38 00	41 46 85 73
Transportmateriell	Drosjesentral	78 98 73 71	

## 10. **KOMMUNALE BEREDSKAPSPLANER (fagplaner)**

<b>Planens navn</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Oppdatert</b>
Smittevernplan	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	2004
Pandemiplan	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	2015
Plan for psykososiale støtteteam (kriseteam)	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	2014
Plan for helsemessig og sosialberedskap for Vardø kommune.	Enhetsleder helse/sosial/pleie/omsorg	2015
Risikovurdering av brannvernet i Vardø kommune	Enhet teknisk, plan, kultur, næring	2013
Interkommunal beredskapsplan mot akutt forurensing	Enhet teknisk, plan, kultur, næring	1998
Sikkerhets- og beredskapsplan for kommunal vannforsyning	Enhet teknisk, plan, kultur, næring	2017
Havneberedskapsplan	Vardø Havn KF	2009
IT beredskapsplan	Assisterende rådmann	2015

Beredskapsplanene er gjenstand for løpende revidering.

## 11. **ØVELSER**

Det skal holdes beredskapsøvelse for kommunal kriseledelse minst annet hvert år. Hver annen øvelse bør være en teoretisk papirøvelse, henholdsvis praktisk øvelse. Større øvelser sammen med eksterne instanser bør gjennomføres med jevne mellomrom

Beredskapsleder er ansvarlig for oppfølging og gjennomføring

## 12. **AJOURHOLD OG REVISJON**

### 12.1. **Årlig kontroll og oppfølging**

Plan for kommunal kriseledelse skal gjennomgås i løpet av januar hvert år. Rapport framlegges formannskapet.

Forslag til reelle endringer vedtas av kommunestyret.

Redaksjonelle endringer (endring av navn, stillingsbetegnelser, beredskapsplaner og lignende) gjøres av rådmannen fortløpende.

### 12.2. **Hovedrevisjon**

Hovedrevisjon av planen følger valgperioden, tilpasses tidspunkt for revisjon av kommunens ROS-analyse.

Vedlegg 1

**OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER**

(Alfabetisk)

<b>Organisasjon</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon (a)</b>	<b>Telefon (p)</b>
ATLETKLUBBEN 1954			98 03 87 15
VARDØ DYKKERKLUBB	ARNE GUSTAVSEN		95 97 51 67
VARDØ IDRETTSLAG	JIM ANTONSEN	97 77 26 21	97 77 25 21
VARDØ RØDE KORS HJELPEKORPS	Viktor Hansen	90 78 88 91	vikt- h@online.no
VARDØ RØDE KORS LOKALLAG	Viktor Hansen	90 78 88 91	vikt- h@online.no
REDNINGSSKØYTA		91 67 96 10	

Vedlegg 2

**VARSLINGSLISTE**

(Alfabetisk)

Varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonell i kommunen:

**Enhet/virksomhet/stilling                      Kontaktperson                      Telefon (a)                      Telefon(p)**

<b>Funksjon</b>			
<b>Brannsjef</b>	Alonza Garbett	458 47 771	458 47 771
Enhetsleder skole og barnehager	Børge Martinussen	78 94 34 61	92 03 87 06
Rektor Vardø skole	Nina Martinsen	78 94 33 57	48 23 28 12
Enhetsleder teknisk,plan, næring og kultur	Alonza Garbett	458 47 771	458 47 771
Enhetsleder helse,sosial, pleie og omsorg	Ridola Inghild	476 41 558	476 41 558
Leder pleie og omsorg	Barbro Westgård	920 19 613	950 38 199
<b>Frivillige org. (se pkt. 5.0)</b>			
Fylkesmannens beredskapsavd.	Schjelrup Ronny	78 95 03 20	48 15 75 40
<b>Havnefogd</b>	Ingolf Eriksen	78 98 72 76	90 04 66 91
<b>Informasjonssjef (ordfører)</b>		78 94 33 01	95 28 21 84
Innkvarteringsnemnd (leder)	***		
<b>Kommunelege I</b>		78 94 35 50	
<b>Mattilsynet</b>	Gøril Hogseth	22 40 00 00	96 23 70 85
<b>Mattilsynet</b>	Siv June Hansen	22 40 00 00	48 09 47 90
<b>NAV</b>	Robert Jensen	78 38 93 63	95 28 21 84
<b>Ordfører</b>	Ørjan Jensen	402 88 888	402 88 888
<b>Politi/lensmann</b>	Odd Børre Evensen	465 08 972	465 08 972
<b>Rasjoneringkontor (leder)</b>	Ørjan Jensen	402 88 888	402 88 888
Rektor Vardø kultuskole	Leonid	907 97 526	907 97 526
Rådmann	Hallgeir Sørnes	78 94 33 03	93 41 90 87
<b>Sogneprest</b>		78 98 75 05	
Statens Vegvesen, Vadsø		02 030	75 18 93 54
<b>Telenor, lokalt, Vadsø</b>		05 000	
<b>Varanger Kraft AS, Vardø</b>	Jørn Borgersen Dan Didriksen	78 96 26 00	78 98 82 05



### VEDLEGG 3

#### **Fordelingsliste**

Plan for kommunal kriseledelse legges ut på kommunens intra- og internett.

Følgende skal i tillegg ha planen i papirutgave

	Etternavn	Fornavn	Adresse
Ordfører	Jensen	Ørjan	Vardø
Varaordfører	Nilssen	Christine	Vardø
Rådmann	Sørnes	Hallgeir	Vardø
Assisterende rådmann	Westlie	Hermann	Vardø
Leder IKT	Westlie	Hermann	Vardø
Enhetsleder teknisk, næring/plan og kultur	Garbett	Alonza	Vardø
Vara brannsjef	Nilsen	Einar	Vardø
Enhetsleder skole og barnehager	Martinussen	Børge	Vardø
Rektor Vardø skole	Martinsen	Nina	Vardø
Enhetsleder helse, sosial, pleie og omsorg	Ridola	Inghild	Vardø
Leder pleie og omsorg	Barbro	Westgård	Vardø
Fylkesmannens beredskapsavdeling	Schjeldrup	Ronny	Damsveien 1 Vadsø
Kommunelege I	Lovre	Igor	Vardø
Personal/info/service	Varsi Kristensen	Stig Kirstin	Vardø Vardø
Politi/lensmann	Evensen	Odd-Børre	Vardø

VEDLEGG 4

**Logg for kriseledelsen**

<b>Nr</b>	<b>Dato/Kl</b>	<b>HANDLINGSBESKRIVELSE</b>	<b>Merknad</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

**Loggen må oppbevares slik at den er tilgjengelig for alle medl. i kommunens kriseledelse.**