

# Delegeringsreglement

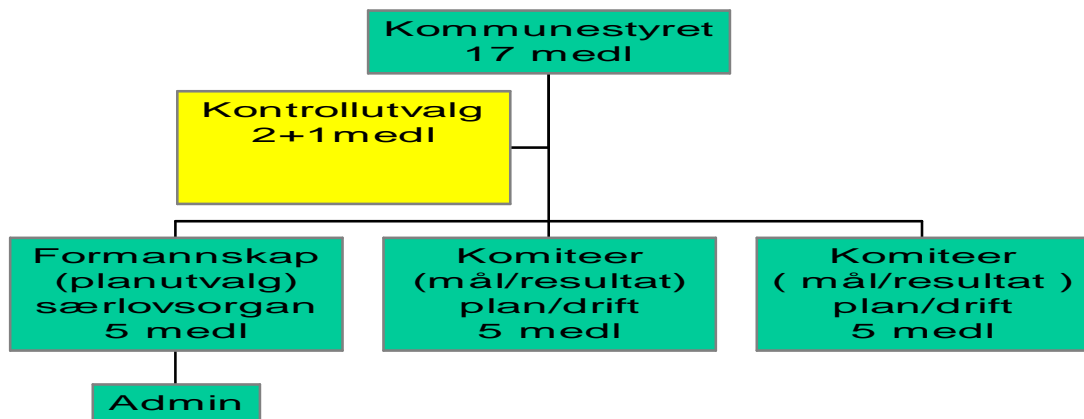
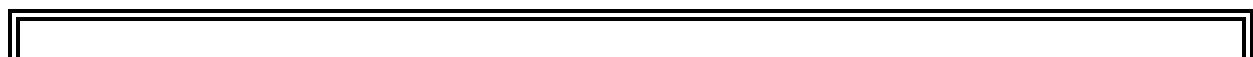
*for kommunestyret,  
formannskapet,  
komiteer,  
klagenemnda,  
”andre utvalg” og ordfører,*

*samt oversikt over  
saksområder som er  
delegert til rådmannen  
og andre navngitte  
administrative stillinger*

Organisasjons skisse politisk struktur Snillfjord kommune:

Arbeidsmiljøutvalg	medl 5+5	Forsyningsutvalg	medl 3
Eldreråd	5	Takstutvalg	3
Forliksråd	3	Overformynderi	2
Dyrevernsmnd	3	Heimevernsmnd	2
Overlikningsnemd	3	Innkvarteringsnemder	3
Likningsnemd	3	Tilflytningsnemd	3
Skatteutvalg	3	Trafikksikkerhetsutvalg	3

Som arbeidsgiver representanter i arbeidsmiljøutvalget velges 3 politikere, rådmann og personalsjef



## 1 Innledning

Kommuneloven, og den politiske strukturen som er valgt i kommunen på bakgrunn av denne loven, forutsetter at det blir foretatt en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes, med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Etter kommuneloven er all kommunal makt/myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også makt/myndighet til kommunestyret. Å beholde utøvelsen av all denne makt/myndighet i kommunestyret er verken praktisk eller mulig, og det er derfor forutsatt at myndighet delegeres fra kommunestyret, - enten til formannskapet oppnevnt av kommunestyret, komiteer oppnevnt av kommunestyret eller til rådmannen (jfr. kommunelovens §§ 8 pkt. 3, 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4).

Delegert myndighet gir formannskapet, komiteer eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplaner og årsbudsjett.

Formannskapet eller rådmann vil få budsjettansvar og myndighet til å omdisponere mellom formål innenfor sitt ansvarsområde. Dette betyr likevel ikke at nevnte parter kan

- \* sette i gang nye tiltak ut over årsbudsjettet eller gjøre vesentlige endringer i dette i strid med kommunestyrets ønsker
- \* inngå økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjett perioden .

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist formannskapet eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

## **2 Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering**

### **2.1 Bruk av delegert myndighet**

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger. Rapportering med hensyn til framdrift og økonomiske disposisjoner gies rutinemessig til nest høyere enhet .

### **2.2 Tilbakekalling av myndighet i enkelt saker**

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan tilbakekalle en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

### **2.3 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 60).

### **2.4 Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)**

Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

### **2.5 Klage på vedtak**

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særlovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunens klagenemnd, dersom ikke særskilt klageinstans eller klagebehandling er nedfelt i særlovene eller i dette reglement.

## 3 Kommunestyret

### 3.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Snillfjord kommune og avgjør alltid saker som gjelder (ikke uttømmende liste):

- økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- prinsippvedtak vedrørende interkommunalt samarbeid
- kommunale avgifter og betalingssatser
- godkjenning av regnskap og årsberetning
- delegeringsreglementer
- andre prinsipielle saker eller saker som kommunestyret ønsker å behandle

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret har myndighet til å delegere fullmakt til politiske organer og til rådmannen. Kommunestyret kan i tillegg delegere myndighet til andre i administrasjonen enn rådmannen når dette er spesielt bestemt i særlov.

Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

#### Saker i henhold til kommuneloven

- § 7, nr. 3: Endre kommunestyrets medlemstall
- § 8, jfr. § 17: Velge formannskap og fastsette området for dette utvalgets myndighet
- § 9, nr. 1: Velge ordfører og varaordfører
- § 10, nr. 1-3 og 6: Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse (v/reglementer), samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder samt omorganisere/nedlegge disse organer
- § 11, nr. 1-2: Opprette eget styre for kommunal institusjon o.l.
- § 12, nr. 1-3 og 5: Eventuelt opprette kommunedelsutvalg
- § 13: Overføre myndighet i hastesaker
- § 18, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform
- § 19, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
- § 22, nr. 2: Ansette rådmann
- § 24, nr. 3: Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
- § 25, nr. 2: Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
- § 26, nr. 4: Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
- § 27: Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
- § 28: Overdra tariffmyndighet
- § 30, nr. 3: Fastsette regler for føring av møtebok
- § 31, nr. 4 og 5: Vedta om møter skal holdes for lukkede dører
- § 39, nr. 1: Vedta regler (i reglements form) vedrørende saksbehandlingen i folkevalgte organer
- § 40, nr. 5: Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn
- § 41: Vedta regler og satser for godtgjøringer
- § 42: Vedta regler og satser for møtegodtgjøring

- § 43: Vedta pensjonsordning for folkevalgte
- § 44, nr. 3: Vedta økonomiplan og endringer i denne
- § 45, nr. 2: Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
- § 49: Vedta disponering av regnskapsmessig overskudd
- § 50: Prinsippvedtak vedr. opptak av lån
- § 51: Vedta garantistillelse
- § 56: Treffe vedtak om betalingsinnstilling
- § 60, nr. 2 og 5: Velge kontrollutvalg og tilsette kommunerevisor (hvis kommunen ikke er medlem av distriktsrevisjon)
- § 62: Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
- § 63: Fastsette vedtekter for kommunalt foretak
- § 65: Velge styre for kommunalt foretak

### **Saker i henhold til forvaltningsloven**

- § 28, 2. ledd: Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd, og velge medlemmer til denne nemnda

### **Vedtak i henhold til skatteloven**

- § 139: Vedta skattesatser for formue og inntekt

### **Saker i henhold til plan- og bygningsloven**

- § 4: Fastlegge vedtekt
- § 9-1: Opprette fast utvalg for plansaker og velge representant til å ivareta barns interesser i dette utvalget
- § 20-5: Vedta kommuneplan
- § 27-1 og 2: Vedta reguleringsplaner
- § 30: Behandle private reguleringsplaner som er avslått fremmet av det faste utvalg for plansaker dersom forslagsstilleren krever det
- § 35, nr. 1: Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan eller bebyggelsesplan
- § 35, nr. 2: Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet utenfor reguleringsområdet
- § 36, nr 1: Med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon for å sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
- § 37: Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsledning
- § 69, nr. 4: Vedta at det faste utvalg for plansaker kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser
- § 109: Fastlegge gebyr/regulativ for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre

### **Øvrige særlov saker som avgjøres av kommunestyret**

- Alkoholoven: Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)
- Smittevernloven: Oppnevne smittevern lege (§ 7-2)
- Lov om barneverntjenester:
  - Oppnevne administrativ leder av barnevernet (§ 2-1)
- Friluftsløven: Eventuell opprettelse av friluftsnemnd (§ 21)
- Lov om motorferdsel i utmark:
  - Vedta eventuell kommunal forskrift (§ 5)
- Lov om den norske kirkes ordning:
  - Velge kommunens medlem til kirkelig fellestråd (§ 4)
- Vegloven: Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§ 5-7)
- Viltloven: Vedta kommunal forskrift
- Naturvernloven: Vedta kommunal forskrift
- Innlandsfiske loven: Vedta kommunal forskrift

Skogloven                    Vedta kommunal forskrift

Lov om eiendomsskatt:

Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)

Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter:

Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)

Forurensingsloven:      Fastlegge kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)

Brannvernloven:        Fastlegge feieavgift (§ 28)

Delingsloven:            Fastlegge gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven (§ 5-2)

Øvrige lovfestede oppgaver i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

### **Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen**

Vedta arbeidsreglement.

Tilsette i de stillinger hvor kommunestyret er vedtaksorgan etter lovgivningen og etter dette reglement.

### **Saker av prinsipiell karakter :**

Salg og kjøp av fast eiendom

## 4 Delegering til Formannskapet –økonomi

### 4.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>Ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Kommunelovens § 8 nr. 3 Valgloven (valgstyre) Alkoholoven (jfr. også SO/U) Serveringsloven Husbankloven</p>	<p><b>Formannskapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p> <p><b>I tillegg har formannskapet særlige oppgaver i tilknytning til kommunelovens §§ 44 og 45:</b> Fremme innstilling til kommunestyret vedrørende økonomiplan og årsbudsjett.</p>
---	---

### 4.2 Generell myndighet

Generell myndighet i medhold av kommunelovens § 8 nr. 1 og 2.

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Formannskapet plikter å fremme innstilling i sak om økonomiplan, årsbudsjett og vesentlige endringer i disse. I tillegg har formannskapet rett til å fremme innstilling overfor kommunestyret i alle saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet har vedtaksmyndighet når det gjelder tilleggsbevilgninger og bevilgninger til formål utenfor vedtatt årsbudsjett men innenfor gitt tilleggsbevilgningsramme.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 4.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke lønns- og driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

F.skapet kan også:

- omgjøre avsetninger så langt det er nødvendig for å gjøre opp regnskapet uten underskudd,
- foreta årsoppgjørdisposisjoner utover vedtatt budsjett når netto driftsresultat er/vil bli positivt,

- foreta delvise strykninger etter budsjett- og regnskapsforskriftenes § 14 ved negativt netto driftsresultat,
- behandle de rapporter som legges fram fra administrasjonen vedrørende regnskapsutviklingen for kommunens samlede virksomhet,
- vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Snillfjord kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer,
- vedta tilleggsbevilgninger inntil 100` kr,
- ettergi og slette uerholdelige krav i saker etter skattebetalingsloven. Denne myndigheten kan delegeres til skatteutvalget,
- Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån i Husbanken

#### **4.4 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse**

Formannskapetets fullmakter treffer vedtak m.h.t. søknader om bevilgninger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevilgninger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta.

Formannskapet behandler kommunens IT-strategiplan etter at de ansatte har uttalt seg til planen gjennom behandling i arbeidsmiljøutvalget (AMU).

#### **4.5 Funksjoner under formannskapet:**

*Økonomi, Oppvekst og fritid, Helse og sosial og Teknisk ,næring , miljø og landbruk ( fast utvalg i plansaker iht plan og bygn. Lov )*

I tillegg inngår formannskapet med fem medl i administrasjonsutvalget.

#### **4.6 Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

#### **4.7 Myndighet til å disponere kommunens næringsfond**

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å disponere kommunens næringsfond.

#### **4.8 Myndighet til å disponere gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgsenter**

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å disponere gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgsenter

## 5 Delegering til administrasjonsutvalget (ADMIN)

### 5.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>Administrasjonsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Kommunelovens § 25 Likestillingsloven Arbeidsmiljøloven Opplæringsloven (vedr. tilsettinger m.v.) Hovedavtalen Hovedtariffavtalen</p>	<p><b>Utvalget har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
---	--

### 5.2 Generell myndighet

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til rådmannen.

De 5 representantene som utgjør den folkevalgte delen av administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

### 5.3 Myndighet i økonomiske saker

Administrasjonsutvalget har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

### 5.4 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Administrasjonsutvalget

- er kommunens utvalg i personal- og organisasjonssaker av prinsipiell karakter og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon og den del av kommunens administrasjon som ikke er lagt til andre folkevalgte organer eller rådmannen,

- avgjør tvistesporsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår,
- godkjenner/forkaster forhandlingsprotokoller fra sentrale forhandlinger,
- er 2. ankeinstans i tilsettingssaker etter gjeldende arbeidsgiverplattform med arbeidsreglement,
- konstituerer i stillinger hvor kommunestyret har tilsettingsmyndighet,
- vedtaks- eller innstillingsmyndighet i andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget.

### **5.5 Administrasjonsutvalget skal uttale seg i**

- saker hvor tilsettings-/oppsigelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret.

### **5.6 Lønnsutvalget**

Utredet retningslinjer av prinsipiell karakter med hensyn til gjennomføring av overordnede drøftingsmøter.

Kommunens lønnsutvalg består av tre representanter og er satt sammen politisk/administrativt: To representanter som velges av administrasjonsutvalget blant administrasjonsutvalgets politisk valgte medlemmer og rådmannen, eller den rådmannen utpeker.

Lønnsutvalget fastsetter årslønn for rådmann

Personalsjefen er lønnsutvalgets sekretær.

Avvik fra den struktur som er etablert for lønnplassering ved ansettelse, eller krav/tilbud som kan vurderes som avvik, avklares med lønnsutvalget gjennom leder

## 6 Delegering til formannskapet –Teknisk, næring , miljø og landbruk

### 6.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av Følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Plan- og bygningsloven Forurensingsloven Brannloven Vegloven Delingsloven Oreigningsloven Lov om kulturvern Lov om jernbane Konsesjonsloven Jordloven Skogbruksloven Forpaktningsloven Odelsloven Andre spesielle lover knyttet til landbruksvirksomheten Vegtrafikkloven Vassdragsreguleringsloven Viltloven Lov om friluftsliv Innlandsfiskeloven Skiltforskriftene Forskrifter for offentlige badeanlegg, badstue, m.v. Lov om motorferdsel i utmark Naturvernloven</p>	<p><b>F.skapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
--	--

### 6.2 Generell myndighet

Generell myndighet opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

F.skapet ivaretar de oppgaver som det faste utvalg for plansaker i h.h.t. plan- og bygningsloven skal ivareta.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til f.skapet til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret, i plansaker, i andre saker med landbruksinteresser av betydning og fatter vedtak i landbrukssaker av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til rådmannen.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### **6.3 Myndighet i økonomiske saker**

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

F.skapet har gjennomføringsansvar for anleggsprosjekter innenfor drift- og vedlikeholdsseksjonens arbeidsområde.

F.skapet delegeres med hjemmel i forurensingslovens § 83, 2. ledd myndighet til eventuelt å endre gebyrfastsettelsen etter lovens § 73, innenfor minimums- og maksimumsbeløpene som loven fastsetter, dersom erfaringene tilsier behov for dette. Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### **6.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover**

F.skapet delegeres den myndighet som

- er tillagt kommunen ifølge veglovens bestemmelser,
- er tillagt kommunen ifølge skiltforskriftene,
- er tillagt kommunestyret ifølge forurensingsloven,
- er tillagt kommunestyret ifølge delingsloven, og som ikke delegert til rådmannen gjennom særskilt vedtak,

og myndighet til å avgjøre saker etter konsesjonsloven, jordloven og skogbruksloven og forskrifter om delegering til kommunen gitt i medhold av disse lover, der myndighet ikke er delegert til rådmannen gjennom særskilt vedtak,

og myndighet til å gi uttalelse etter konsesjonsloven, jordloven og skogbruksloven, der myndighet til å gi slik uttalelse ikke er delegert til rådmannen gjennom særskilt vedtak,

og myndighet til å

- foreta mindre vesentlige endringer av reguleringsplan (plan- og bygningslovens § 28-1 nr. 2),
- fastsette tomteinndelingen dersom denne ikke er fastsatt i reguleringsplan (plan- og bygningslovens § 28-1 nr. 3).

F.skapet gis kontrollerende myndighet og ansvaret for på hvilke områder adressenummer og adresser skal tildeles.

### **6.5 Utvalget som kommune planutvalg**

Kommunestyret delegerer til planutvalget å ta avgjørelser i søknader om dispensasjoner fra areal/-reguleringsplan

### **6.6 Utvalget som klagenemnd**

Utvalget er klageinstans for enkeltvedtak etter forurensingsloven. Unntak fra dette er enkeltvedtak etter § 47, hvor fylkesmannen er klageinstans, jf. forurensingsloven § 85.

### **Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

.

## 7 Delegering til Formannskapet –Oppvekst og fritid

### 7.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>F.skapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av</b> <b>Følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Lov om opplæring Lov om barnehager Lov om helsetjenesten i kommunene (vedr. barn) Barnevernloven</p>	<p><b>F.skapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
--	--

### 7.2 Generell myndighet

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til f.skapet til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 (hasteparagrafen ) når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 7.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### 7.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

F.skapet avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- opprette nemnder med hjemmel i opplæringslovens § 11-1,
- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 7.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til rådmannen eller andre navngitte stillinger i kommunens administrasjon.

### 7.5 Utvalget som klagenemnd

F.skapet er klagenemnd innenfor følgende områder, innenfor utvalgets saklige ansvarsområde:

- Klagesaker av prinsipiell karakter, som administrasjonen derfor ønsker behandlet politisk.
- Klager på avslag på søknad om barnehageplass.

**Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

## 8 Delegering til formannskapet – Helse og sosial

### 8.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>F.skapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av</b> <b>Følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Lov om sosiale tjenester Lov om helsetjenesten i kommunene (for voksne) Miljørettet helsevern Lov om psykisk helsevern Smittevernloven Avviklingsloven (ansvarsreformen for psykisk utviklingshemmede) Alkoholoven (jfr. også Ø/U) Lov om kommunale eldreråd Gravferdsloven</p>	<p><b>F.skapet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
---	--

### 8.2 Generell myndighet

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til utvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 ( hasteparagrafen ) når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 8.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### 8.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

F.skapet avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 8.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til rådmannen eller andre navngitte stillinger i kommunens administrasjon.

F.skapet er kontrollorgan etter alkoholloven.

Myndigheten etter § 9 i gravferdsloven til å avgjøre hvem som har rett til å sørge for gravferd ved uenighet hos de etterlatte.

### **8.5 Utvalget som klagenemnd**

F.skapet er klagenemnd innenfor følgende områder, innenfor utvalgets saklige ansvarsområde:

- Klagesaker av prinsipiell karakter, som administrasjonen derfor ønsker behandlet politisk.

### **8.6 Andre utvalg**

Det velges følgende faste utvalg som rådgivende høringsinstanser:

- Kommunalt eldreråd.

Eldrerådet: 5 medlemmer i tillegg utnevnes varamedlemmer

Medlemmer og varamedlemmer av disse to rådene velges av kommunestyret ved gjennomgående representasjon blant utvalgets medlemmer. Leder og nestleder velges av rådene selv.

Det utarbeides egne reglementer for utvalgene nevnt i dette punktet.

### **Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

## 9 Delegering til formannskapet –kultur

### 9.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p><b>F.skapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av Følgende lover og avtaler:</b></p> <p>Lov om folkebibliotek Lov om nærkringkasting Lov om film og videogram Lov om kulturminne Lov om stadnavn Lov om trossamfunn Forskrift om prioritering av spillemidler i henhold til lov om tipping</p>	<p><b>Utvalget har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</b></p>
---	--

### 9.2 Generell myndighet

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til f.skapet til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

F.skapet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

F.skapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### 9.3 Myndighet i økonomiske saker

F.skapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan f.skapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for. Dette innebærer også retten til å styrke driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til det særlige økonomireglementet.

### 9.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlov

F.skapet avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

Lov om film og videogram (15.05.87 nr. 21):

- Avgjøre søknader om tillatelse til omsetning av videogram i næring og framvisning av film i næring etter vedtatt reglement.

**Høringsdokumenter m.m**

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges fram for f.skapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for f.skapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for f.skapet.

## **10 Delegering til komiteer**

### **10.1 Ansvars og arbeidsområder**

Komiteene ivaretar kommunens oppgaver og interesser vedrørende utrednings - og oppfølgingsoppgaver iht kommunelovens paragraf 10

Komiteene har det økonomiske ansvar innen det gitte mandat og tildelt bevilget ramme

### **10.2 Generell organisering og myndighet**

Generell myndighet er opprettet i medhold av kommuneloven § 10

De politiske komiteene oppnevnes av kommunestyret og organiseres med fem faste medlemmer og ledes av en komiteleder som også velges av kommunestyret. Komiteens hovedoppgave er å utrede, innstille og evt fremme saker av prinsipiell karakter. Komiteene velger selv saksordfører for den enkelte sak.

### **10.3 Mandat**

Komiteene har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt mandat , som skal avgjøres av kommunestyret

Tildeling av mandat gies av kommunestyre eller ordfører.

### **10.4 Vedtak - myndighet**

Komiteene tildeles vedtaksmyndighet innenfor gitt mandat og økonomisk ramme.

### **10.5 Innstilling til kommunestyret**

Komiteene innstiller overfor kommunestyret i de saker som krever vedtak.

## **11. Delegering til formannskapet - klagenemnda**

### **11.1. Ansvars- og arbeidsområder**

**Utvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:**

Forvaltningsloven § 28 andre ledd

### **11.2 Generell myndighet**

Klagenemnda er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28 andre ledd.

Formannskapet er kommunens klagenemnd.

Utvalget behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen.

### **11.3 Myndighet i økonomiske saker**

Nemnda har ingen myndighet til å disponere over kommunale bevilgninger.

### **11.4 Mindretallsanke**

Nemndas avgjørelser er endelige.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av klagenemnda inn for departementet til prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 59 nr. 1.

### **11.5 Habilitet**

Om medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3.

## **12 Delegering til Valgstyret**

### **12.1 Ansvars – og arbeidsområder.**

**Lovgrunnlag:**

**Valglovens § 4.2**

### **12.2 Delegering til Valgstyret**

Kommunestyret delegerer til valgstyret å oppnevne stemmestyrene.

Dette i henhold til valglovens § 4.2.

## 13 Delegering til ordfører

### 13.1 Myndighet ved hastesaker

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13 ( hasteparagrafen ).

Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske utvalg.

### 13.2 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

### 13.3 Delegering til ordfører

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre søknader om tilskudd til veldedige formål og arrangementer til kr. 5.000 for hvert tilfelle.

## 14 Delegering til rådmannen og andre navngitte stillinger i administrasjonen

### 14.1 Ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Han/hun er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester,
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer,
- tilsette og utvikle kommunens tilsatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon,
- fastsette årslønn for den enkelte arbeidstager
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll,
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har,
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

### 14.2 Generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører, rådmann og en politiker som representerer opposisjonen ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører saken.

Som utgangspunkt i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak kan det være nyttig å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Dersom en kommer inn på politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken som regel prinsipiell. Jfr. kapittel 15 og 16 i dette reglement.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til alle kommunale utvalg, også til kommunestyret dersom ikke annet er bestemt ved særlov.

Rådmannen er tilsettingsmyndighet for alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre organer ved lov eller reglement.

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet i personalsaker som ikke er prinsipielle, og hvor ikke avgjørelsen ved lov eller reglement er lagt til andre organer.

#### **14.3 Myndighet i økonomiske saker**

Det vises til bestemmelser i eget økonomireglement.

I krisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens fullmakter ved rådmannens fravær, fullmakter til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.

#### **14.4 Myndighet til å disponere kommunens næringsfond.**

Rådmannen gis myndighet til å yte tilskudd fra næringsfondet på inntil 20.000 kr. Jfr. de til enhver tid gjeldende politiske retningslinjer for bruk av fondet.

#### **14.5 Myndighet i personalsaker**

Rådmannen har myndighet til å vedta organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rapportering om slike endringer skjer til det aktuelle innstillingsutvalg og/eller til kommunestyret gjennom månedlig økonomirapportering, tertialrapport eller årsberetning.

Rådmannen delegeres myndighet til å tilsette personell i alle administrative stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen, og med unntak av de stillinger hvor kommunestyret eller administrasjonsutvalget har tilsettingsmyndighet etter dette reglement. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

Rådmannen, eller den rådmannen utpeker, fastsetter lønn for personell som ikke er i kategori : personell med arbeidsgiveransvar jfr pkt 5.6.

Oppsigelsesmyndighet legges til den som har tilsettingsmyndighet.

Denne personalmyndighet kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

#### **14.6 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover**

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang.

Lovene er her sortert kronologisk stigende etter Stortingets vedtaksdato.

##### **Straffeloven (22.05.02 nr. 10)**

- Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd).

##### **Lov om tilsyn med næringsmidler m.v. (19.05.33 nr. 3)**

- Avgjøre enkeltsaker etter Generell forskrift og Hygieneforskrift for produksjon og frambud m.v. av næringsmidler.

##### **Lov om Husbanken ( 01.03.46 nr. 3)**

- Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder tilskudd av Husbankmidler.

##### **Naboloven (16.06.61 nr. 15)**

- Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

**Lov om plantevernmidler m.v. (05.04.63 nr. 9)**

- Avgjøre saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov.

**Vegloven (21.06.63 nr. 23)**

- Kommunens myndighet etter vegloven delegeres til rådmannen.

**Skogbruksloven (21.05.65) og forskrift av 03.01.94**

- Gi innstilling i saker etter bestemmelsen i § 16, 4. ledd om avvirkning og måling.
- Gi innstilling i saker etter bestemmelsen i § 17, 4. ledd om naturlig forynging, skogkultur og skogreising.
- Gi uttalelse før fylkeslandbruksstyret treffer vedtak om gjennomføring av påbud etter § 24.
- Myndighet til å avgjøre følgende saker:
  - bygging og ombygging av skogsveger etter § 17a og forskrift om planlegging og godkjenning av veger for landbruksformål av 20.12.96, med unntak av større bilveger.
  - utføring av skogkulturarbeid når skog er skadd ved brann o.l. etter § 22, pkt. 2.
  - utføring av tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v. (vanhevdsbestemmelsen) etter § 23, pkt. 1, 2 og 3.
  - pålegg om tiltak etter §§ 28 og 56 og forskrift om tiltak mot insektskader m.v. på skog av 07.04.97.
  - avgjøre saker i h.h.t. §§ 28 og 56 og forskrift om tiltak mot insektskader m.v. på skog av 07.04.97.
  - påbud om opprettelse av skogbruksplaner og godkjenning av disse etter § 30, 1. og 3. ledd.
  - innbetaling og bruk av skogavgift m.v. etter §§ 41-49 og flere forskrifter.
  - omdisponering av skogsmark etter § 50 til enkelttomt ikke over 2 dekar.
  - omdisponering av skogsmark etter § 50 som grenser til tidligere omdisponert tomtareal, når omdisponert areal til sammen ikke blir større enn 2 dekar.
  - omdisponering av skogsmark etter § 50 til oppdyrking for areal inntil 50 dekar.

**Vegtrafikkloven (18.06.65 nr. 4)**

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4).
- Fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veger (§ 6.5).
- Midlertidig forbud eller avgrensning av trafikk på kommunale veger (§ 7.2).

**Lov om forpaktning (25.06.65 nr. 1)**

- Fatte vedtak etter denne loven.

**Konsesjonsloven (31.05.74 nr. 19) og forskrift av 06.06.95 med endring 19.06.97**

- Konsesjon på areal som er en del av byggeområder som nevnt i plan- og bygningsloven §§ 20-4, 1. ledd nr. 1 (kommuneplanens arealdel) og 25, 1. ledd nr. 1 (reguleringsplan).
- Konsesjon på en enkelt ikke bebygd boligtomt eller tomt til fritidsbolig, dersom tomte ikke er større enn 2 dekar (§ 5, 1. ledd nr. 1).
- Konsesjon på eiendom der konsesjonsfriheten er avgrenset eller satt ut av kraft med hjemmel i konsesjonsloven § 5, 3. ledd.
- Konsesjon på utbyggingskontrakter som nevnt i konsesjonsloven § 3.
- Konsesjon på eiendom som går inn under unntaket i konsesjonsloven § 5, 1. ledd nr. 1 og 2, men der utenlands boende må ha konsesjon.
- Fritak for bo- og driveplikt (§ 6, 2. ledd, jfr. odelslovens § 27a).
- Gi uttalelse på kommunens vegne i konsesjonssaker, med unntak av saker der det er meldt interesse for bruk av Statens forkjøpsrett.

**Odelsoven (28.06.74 nr. 58) og forskrift av 06.06.95 med endring 19.06.97**

- Fritak fra bo- og driveplikt etter § 27a, (jfr. konsesjonsloven § 6, 2. ledd).

**Lov om eiedomsskatt til kommunane (06.06.75 nr. 29), jfr. kommunestyrets vedtak i sak 0062/02**

- Rådmannen gis fullmakt til å engasjere en eller flere takstmenn til å foreta taksering av eiendommene.

**Lov om motorferdsel i utmark (10.06.77 nr. 82)**

- Avgjøre søknader om bruk av snøscooter og motorfartøy på innsjø etter § 6.

**Delingsloven (23.06.78 nr. 70)**

- På kommunens vegne rekvirere kart-, delings-, grensejusteringsforretninger og grensepåvisninger.
- Forestå kart- og delingsforretninger etter lovens kap. 1, 2 og 3.
- Forestå registreringer etter lovens kap. 4.
- Overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger.
- Undertegne målebrev.

**Forurensingsloven (13.03.81 nr. 6) med forskrifter gitt i medhold av loven**

- Fatte vedtak ved søknad om tillatelse til forurensende tiltak (§ 11).
- Fastsette krav til innhold i søknad om tillatelse (§ 12).
- Fastsette vilkår i tillatelse (§ 16).
- Omgjøre tillatelse eller dens vilkår (§ 18).
- Omlegging eller utbedring av stikkledning (§ 22, 2. ledd).
- Utkobling av slamskinner (§ 26, siste ledd).
- Gi pålegg om levering av bygg- og anleggsavfall til godkjent anlegg (§ 32, 2. ledd).
- Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder (§ 35).
- Gi pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller om å betale opprydding (§ 37).
- Føre tilsyn med forurensingssituasjonen (§ 48).
- Gi pålegg om opplysninger (§ 49).
- Foreta granskning (§ 50).
- Gi pålegg om undersøkelse (§ 51).
- Ilegge og frafalle forurensingsgebyr (§ 73).
- Føre tilsyn med at leveringsplikt for spesialavfall fra bygge- og anleggsvirksomhet overholdes (forskrift om spesialavfall 19.05.94 §§ 8 og 13).

**Lov om barn og foreldre (08.04.81 nr. 7)**

- Gi uttalelse på vegne av kommunen (§ 41).

**Lov om helsetjenesten i kommunen (19.11.82 nr. 66)**

- Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til rådmannen med de unntak som er gitt i loven. (Unntakene er §§ 4a-4, 4. ledd, 4a-10 og 4a-11, 3. ledd).

**Plan- og bygningsloven (14.06.85 nr. 77)**

- Gi dispensasjon etter § 7 med unntak av saker som er lagt til det faste utvalg for plansaker.
- Mindre vesentlige endringer av reguleringsplan (§ 28-1 nr. 2).
- Fastsette tomteinndelingen, dersom denne ikke er fastsatt i reguleringsplan (§ 28-1 nr. 3).
- Avgjøre fradelingssaker etter § 63 med unntak av saker av prinsipiell karakter.
- Kreve at ulovlig arbeid stanses eller at utført ulovlig arbeid blir fjernet eller rettet (§ 113).
- Beslutning om å avstå fra å forfølge ulovligheter med sanksjoner (§ 116 b, 2. ledd).

- Avgjøre saker vedrørende  
Kap XII Byggetomta med unntak av § 69, pkt 4  
Kap XIII Bebyggelse  
Kap XIV Særlige bygninger og anlegg m.v. med unntak av § 86 (militære anlegg)  
Kap XV Bestående byggverk med unntak av § 91 vedrørende bygninger der fylkeskulturmyndighetene motsetter seg riving  
Kap XVI Saksbehandling, ansvar og kontroll  
Kap XVII Ymse bestemmelser med unntak av § 109 (fastlegge gebyrer)

#### **Alkoholoven (02.06.89 nr. 27)**

- Gi uttalelse fra sosialtjenesten i søknader om salg og skjenking av alkohol.
- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholoven § 7-1. Vedtaket skal refereres i Ø/U.

#### **Lov om sosiale tjenester m.v. (13.12.91 nr. 81)**

- De oppgaver som etter § 2 er lagt til kommunen, med de unntak som følger av loven, og som ikke gjennom reglement er tillagt sosial- og omsorgsutvalget etter lovens § 8.5 a.

#### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer (05.08.94 nr. 55)**

- Oppgaver etter lovens § 7-1 (skaffe oversikt over art og omfang, drive opplysningsvirksomhet og gi råd og veiledning om smittsomme sykdommer).

#### **Barnehageloven (05.05.95 nr. 19)**

- Gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder i barnehage.
- Godkjenne hjem for familiebarnehage/godkjenne ordningen med familiebarnehage i h.h.t. forvaltningsverket.
- Godkjenne barnehager i h.h.t. forvaltningsverket.
- Opptak av barn til barnehagene.

#### **Jordloven (12.05.95 nr. 23) og forskrifter av 06.06.95 og 02.05.97**

- Nydyrking etter §§ 3 og 11 og etter forskrift om nydyrking av 02.05.97
- Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 av enkelttomter ikke over 2 dekar som det ikke er bygd på.
- Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.
- Omdisponering av dyrka jord etter § 9 til skogsmark for areal inntil 50 dekar.
- Fradeling etter § 12 av tomter på ikke over 2 dekar som det er bygd på.
- Fordeling av eiendommer som Staten har tatt over ved frivillig salg og forkjøp i samsvar med reglene i jordloven, med unntak av saker der det er flere interessenter.
- Gi uttalelse på kommunens vegne i saker etter jordloven.
- Gi uttalelse på kommunens vegne i saker etter forskrifter gitt i medhold av jordloven.

#### **Lov om folketrygd (28.02.97 nr. 19)**

- Gi uttalelse på vegne av kommunen etter denne lov.

#### **Opplæringsloven (17.07.98 nr. 61)**

- Avgjøre utsatt og framskutt skolestart (§ 2-1).
- Overføre elever midlertidig til annen skole etter søknad (§ 2-1).
- Skyss til enkeltelever ved sykdom eller skade (§ 7-3).
- Plan for spesialundervisning, alternativ opplæring, hjemmeundervisning.
- Frita elever med store lærevansker fra vurdering med karakterer.

- Disponere ansvarlig politisk utvalgs reserve av rammetimetallet.
- Myndighet til å gi fritak/alternativt opplæringstilbud for elever ut over rammen for valgfag.
- Godkjenne øvingsundervisning.
- Avgjøre søknader om å gjennomføre spørreundersøkelser i skolen.
- Valg av lærebøker.
- Opptak til skolefritidsordninger.
- Avgjøre søknader om kommunalt tilskudd til voksenopplæring etter regler vedtatt av kommunen.

#### **Viltloven**

- Rådmannen gir tillatelser i henhold til denne forskriften, i ikke prinsipielle saker
- Formannskapet gir tillatelser i henhold til denne forskriften i saker som anses av prinsipiell karakter

#### **Jordbruksoppgjøret etc.**

- Fatte vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter forskrifter gitt i medhold av jordbruksoppgjør etc. Gjelder også klagesaker etter disse forskrifter.

#### **14.7 Lov om vern mot brann, eksplosjon m.v.**

- Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. Juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen

#### **14.8 Særskilt delegering til leder for skatteavdelingen**

##### **Lov om skattebetaling (21.11.52 nr. 2)**

- I medhold av § 5 nr. 1 og nr. 2 i forskrift av 04.01.91 til skattebetalingslovens § 42 nr. 1, delegeres formannskapets myndighet til å treffe avgjørelser inntil det til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp til leder for skatteavdelingen, i saker som bare gjelder renter og omkostninger vedrørende skatt.

#### **14.9 Særskilt delegering til kommunelege**

##### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer (05.08.94 nr. 55)**

- I medhold av § 7-1 i denne lov ivaretar kommunelege I de oppgaver som loven pålegger.

#### **14.10 Særskilt delegering til administrativ leder for barnevernet. Ved dennes fravær ivaretas myndigheten i henhold til rekkefølge beskrevet i seksjonens kvalitetsprosess 2.1.**

##### **Lov om barneverntjenester (17.07.92 nr. 100)**

- Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til administrativ leder for barnevernet, med unntak av den myndighet som dette reglement legger til andre faste utvalg, jfr. lov om barneverntjenester § 2-1.

##### **Lov om adopsjon (28.02.86 nr. 8)**

- Den kompetanse som tilligger kommunen til å avgi uttalelse i saker om adopsjon av barn fra utlandet delegeres til administrativ leder for barnevernet.

#### **14.11 Særskilt delegering til økonomisjefen**

##### **Lov om kommuner og fylkeskommuner (25.09.92 nr. 107)**

- I medhold av § 24-2 i denne lov ivaretar økonomisjefen det faglige ansvaret for kommunens regnskaper.

##### **Lov om skattebetaling (21.11.52 nr. 2)**

- I henhold til § 48-1 i denne lov utøver økonomisjefen funksjonen som kommunens skatteoppkrever.

#### **14.12 Myndighet til å forvalte gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgssenter**

Rådmannen gis myndighet til å disponere midler fra gavefondet tilhørende Snillfjord Omsorgssenter. Beløpsgrensen er kr 30.000 for hver enkelt investering. Rådmannen er ansvarlig for at bruken av gavefondet er i overensstemmelse med givernes ønsker. Ved beløp over kr 30.000 fremmes investeringen som sak for Formannskapet.

## 15 Interne spilleregler for bruk av delegert myndighet

### 15.1 Det formelle

Ingen kan treffe avgjørelser overfor tredjeperson uten juridisk å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.

### 15.2 Rettssikkerhet

Alle som har saker til behandling i Snillfjord kommune skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

### 15.3 Service

Alle som har saker til behandling i Snillfjord kommune eller som henvender seg til kommunen skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges. Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmere brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en raskere og smidigere saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som framgår av forvaltningsloven, samt de særskilte bestemmelser som gjelder i Snillfjord kommune.

### 15.4 Saksforberedelse for politiske organer

Saksframstillinger for politiske organer skal legge vekt på sakens prinsipielle og kontroversielle sider, som trenger politiske avklaringer. Faglige synspunkter og ulike hensyn som bør tas skal framgå.

Alle saksframlegg til politiske organer er rådmannens saksframlegg, og alle innstillinger i disse sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov eller av dette reglement. Dette innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger til det.

### 15.5 Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på å spille med åpne kort overfor de politiske styringsorganene og skal selv ta initiativ til å informere når det er grunn til å tro at informasjonen er relevant å gi.

Tilbakespill og rapportering til innstillingsutvalg og kommunestyre skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og det enkelte innstillingsutvalg/kommunestyret.

### 15.6 Videre delegering

Delegering er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne. Delegering er en tillit som kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje.

Den som blir gitt en delegert myndighet, kan selv delegere denne, eller deler av denne myndigheten videre til underordnet politisk eller administrativt organ, dersom det ikke uttrykkelig går fram at videredelegering ikke er tillatt.

#### **15.7 Utfyllende, iverksettende og ikke-prinsipielle beslutninger**

Delegert myndighet omfatter bare utfyllende bestemmelser i forhold til mål og rammer gitt av kommunestyret, oppfølging og iverksetting av kommunestyrets vedtak og løpende saker der kommunestyret har gitt retningslinjer for hvordan enkeltsaker behandles.

#### **15.8 Tvil**

Er det organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret eller det organ som har delegert denne myndigheten ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring.

#### **15.9 Lojalitet**

Ansatte med delegert fullmakt skal aldri overfor partene kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker. Videre er det uheldig dersom enkeltpolitikere kritiserer enkeltavgjørelser eller den enkelte medarbeider. Slik kritikk skal tas opp med rådmannen gjennom delegeringsorganet. Det må utarbeides "Kjøreregler for samspillet mellom politisk og administrativt nivå i Snillfjord kommune".

## 16 Eksempler (ikke uttømmende) på saker som regnes som ikke-prinsipielle

### 16.1 Følgende avgjørelser (ikke uttømmende oversikt) regnes som ikke-prinsipielle

Anvisning.

- Innvilge permisjoner i samsvar med lov, avtaler og reglement.
- Innvilge søknader om redusert arbeidstid for alle tilsatte som er omfattet av AML kap. 10.
- Innvilge lån til tilsatte innenfor de begrensninger som er satt i kommuneloven.
- Fordele og leie ut kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Begjære utkastelse av leietakere i kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Utleie av lokaler i kommunale bygninger.
- Opptak i barnehage, skolefritidsordning og musikkskole i samsvar med vedtekter.
- Vedta skole- og barnehagetidsplan.
- Tildele ressurser til spesialundervisning.
- Innvilge elevpermisjoner.
- Tildele godtgjøring i h.h.t. reglement.
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale folkevalgte i h.h.t. reglement.
- Inngå innkjøps- og anbudsavtaler.
- Fordele kommunalt tilskudd etter lov om trossamfunn.
- Avgjøre søknader om tilskudd til lokale lag og foreninger med inntil en ramme pr. søknad fastsatt av kulturutvalget.
- Avslag på søknader om økonomisk tilskudd til formål som ikke har konkret tilknytning til Snillfjord kommune, eller søknader til formål der det ikke er avsatt midler på budsjettet for det enkelte år.
- Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet når det er lite trolig at dette fører til tapsrisiko for kommunen.
- Frafalle kommunal forkjøpsrett til private eiendommer.
- Undertegne overtakelsesprotokoller for vei- og ledningsanlegg.
- Slette innfridde pantobligasjoner.

## **17 Rådmannens fullmakt til å foreta justeringer i reglementet**

### **17.1 Regler for justeringer i reglementet**

Rådmannen gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke røkkes ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

Ved tvil legges spørsmålet fram for formannskapet, som treffer avgjørelse.

Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.