

MØTEINNKALLING

Personal- og økonomiutvalget

Personal- og økonomiutvalget holder møte onsdag den 26.03.2008 kl. 18.00 på rådhuset.

Innkalte til møtet:

Funksjon	Navn
Ordfører	Tor Arvid Myrseth KSL
Varaordfører	Eli Annie Liland SP
Medlem	Lasse Hansen KOBL
Medlem	Ragnar Olsen AP
Medlem	Randi Solli Pedersen AP

Dersom du ikke kan møte må du melde fra til servicekontoret, på tlf. 78415555, så snart som mulig.

Forfallsgrunn må oppgis.

Varamedlemmer innkalles etter nærmere varsel.

Saksdokumentene er utlagt til gjennomsyn på servicekontoret, biblioteket og kommunens hjemmeside.

Kvalsund 14.03.2008

Tor Myrseth
ordfører

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr. Arkivsaksnr.
Tittel

- 8/08 08/235
REFERATSAKER I PERIODEN 05.02.08 - 26.03.08
- 9/08 08/232
GODKJENNING AV PROTOKOLL
- 10/08 08/31
**TILSKUDD TIL RENOVERING OG UTSKIFTNING AV
PCB ARMATURER I LYSLØYPE - KVALSUNDDALEN**

Innstillingssaker til kommunestyret:

- 11/08 07/1010
ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER
- 12/08 08/229
**PROSJEKT "INNFØRING AV BALANSERT MÅLSTYRING
(BMS) I KVALSUND KOMMUNE" - FORSLAG TIL
MÅLEKART OG ØNSKET RESULTAT**
- 13/08 08/230
ETABLERING AV NAV-KVALSUND

EVENTUELT SENERE INNKOMNE SAKER.

**SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget**

Saksbehandler: Grete Olsen

Arkiv:

Arkivsaksnr.: 08/235

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

8/08 Personal- og økonomiutvalget

26.03.2008

REFERATSAKER I PERIODEN 05.02.08 - 26.03.08

Ordførers innstilling:

Referatsakene tas til orientering.

SAKSGRUNNLAG:

1. Omsorg- og oppvekstutvalget – Protokoll fra møte 18.02.08
2. Utviklingsutvalget – Protokoll fra møte 21.02.08
3. Utviklingsutvalget – Protokoll fra møte 28.02.08
4. Klagenemnda – Protokoll fra møte 28.02.08
5. Skatteoppkreveren i Kvalsund – Årsmelding for 2007
6. Tildeling av rente- og avdragsfritt lån
7. Avslag på søknad om rente- og avdragsfritt lån

Rådmannens tilråding:

Referatsakene tas til orientering.

Geir Nesse
rådmann

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Grete Olsen

Arkiv: 033 &17

Arkivsaksnr.: 08/232

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

9/08 Personal- og økonomiutvalget

26.03.2008

GODKJENNING AV PROTOKOLL

Ordførers innstilling:

Protokoll fra møte 04.02.08 og 27.02.08 godkjennes.

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Line Andersen

Arkiv: 223

Arkivsaksnr.: 08/31

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

10/08 Personal- og økonomiutvalget

26.03.2008

**TILSKUDD TIL RENOVERING OG UTSKIFTNING AV PCB
ARMATURER I LYSLØYPE - KVALSUNDDALEN**

Ordførers innstilling:

Legges frem uten innstilling.

SAKSGRUNNLAG:

./ søknad fra Kvalsund idrettslag, datert 07.01.08

SAKSOPPLYSNINGER:

Kvalsund idrettslag disponerer og vedlikeholder lysløype i Kvalsunddalen. Det har ikke v ert lys i løypa på flere år, da lysstolper og armatur har v ert i dårlig forfatning. Det har nå kommet pålegg fra Miljøverndepartementet om utskiftning av alle lysarmatur som inneholder PCB innen 01.01.08.

Kvalsund idrettslag har gjennomgått lysløypa og de har 31 lysarmaturer som må skiftes ut og i tillegg må stokker skiftes ut eller rettes opp.

Kostnadsoversikt for oppgradering av lysløypa i Kvalsunddalen er satt til kr. 221.000,- eks. mva. (se vedlegg til søknad om tilskudd).

SAKSVURDERING:

Lysl ya i Kvalsunddalen blir flittig brukt av innbyggerne i Kvalsund kommune. Kvalsund idrettslag kjører spor i løypa hele vinteren på dugnad og idrettslaget arrangerer ski-cup hvert år. Idrettslaget arrangerer ikke skirenn i regi av idrettskretsen, da løypa ikke tilfredsstill r kravene.

Idrettslaget søker om tilskudd til prosjektet med å oppgradere stokker og skifte ut alt av armatur, da denne utgiften blir for stor for et lite idrettslag hvor all inntekt stort sett belages på dugnadsarbeid.

Administrasjonen ser det som viktig at en kan bidra til å få oppgradert lysløypa i Kvalsunddalen, da det er positivt for kommunens innbyggere å ha mulighet til å benytte seg av lysløype. Det er viktig både som rekreasjon og rekruttering til ski-idretten. Idrettsrådet har i et møte med kommunestyre informert at de ønsker å ha fokus på ski-idrett. Idrettslagene har aktive ski-idrettsutøvere og de jobber for å rekruttere flere skiløpere ved å arrangere cuper og andre skiaktiviteter for barn.

Rådmannens tilråding:

Rådmannen tilrår at det gis økonomisk tilskudd til Kvalsund idrettslag, for å få renovering og skiftet ut PCB armatur i lysløypa med kr. 150.000,-

Tilskuddet tas av disposisjonsfondet.

Kommunen utbetaler 2/3 av kostnadene med inntil kr. 150.000,-
Tilskuddet utbetales mot kvittering.

Geir Nesse
rådmann

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Geir Nesse

Arkiv: L70 &73

Arkivsaksnr.: 07/1010

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

11/08 Personal- og økonomiutvalget

26.03.2008

10/08 Kommunestyret

27.03.2008

ANMODNING OM BOSETTING AV FLYKTNINGER

Ordførers innstilling:

Kommunestyret vedtar etter en totalvurdering å ikke imøtekomme anmodningen om å bosette flyktninger i Kvalsund i 2008.

SAKSGRUNNLAG:

1. Brev fra Integrerings – og mangfoldsdirektoratet (IMDI) av 140907 til Kvalsund kommune.
2. Rundskriv vedr. integreringstilskudd for år 1 og år 2 – 5 i 2008.

SAKSOPPLYSNINGER:

Integrerings – og mangfoldsdirektoratet (IMDI) har i brev anmodet Kvalsund kommune om å bosette 10 personer i 2008. Eventuelle familiegjenforente kommer i tillegg.

Bosetting av flyktninger er frivillig for den enkelte kommune. Ordningen er kommet i stand gjennom en samarbeidsavtale mellom KS og IMDI.

Forrige gang vi ble anmodet om å bosette flyktninger var i 2001. Det ble da fattet vedtak om integrering av familier i 2 boliger, i tillegg til de 2 familiene som på det tidspunktet var bosatt i kommunen. Til sammen hadde vi således en kapasitet på inntil 16 personer/4 familier.

Det ble stilt 2 betingelser knyttet til vedtaket om å bosette flyktninger;

1. De som bosettes bør komme fra mottak i nærheten av kommunen, og derved ha en bakgrunn som gjør at de kan tilpasse seg tilværelsen i en kommune som Kvalsund.
2. Kommunen ønsker primært å bosette familier.

På det tidspunktet var det svært få familier med oppholdstillatelse i mottakene. De fleste var enslige menn. Erfaringene viser at den gruppen ikke klarer å finne seg til rette i små kommuner, med mindre de har et tilbud om arbeid og klarer å knytte gode sosiale relasjoner i lokalmiljøet.

I motsetning til da er det nå kun et flyktningsmottak igjen her i fylket. Det befinner seg i Vadsø, en avstand på ca. 450 km fra Kvalsund.

Våre erfaringer med integrering/bosetting av flyktninger er noe blandet. Det ble lagt ned betydelige ressurser på ulike fagområder for å få til en best mulig integrering.

Dette gjaldt særlig innen skole og helse. Det var også avsatt egen personalressurs til arbeidet med å integrere de på en best mulig måte.

Bortsett fra en familie, flyttet alle etter kort tid bort fra kommunen. Det resulterte i at mesteparten av integreringstilskuddet måtte overføres til de nye bosettingskommunene. I tillegg måtte ressursene som var avsatt til formålet reorganiseres og delvis nedbygges. Slik sett stod ikke nytteverdien vi fikk ut av det i forhold til den ressursinnsats som ble lagt ned i arbeidet.

SAKSVURDERING:

Å bosette flyktninger generelt, og i mindre kommuner spesielt, er krevende, både faglig og i forhold til ressursbehov. I tillegg er det knapphet på jobbtillbud som kan være relevante for denne målgruppen. Fritidstilbudene er også begrensede.

Slik vi har vurdert det tidligere og som fortsatt gjelder, vil etter vår vurdering kun familier være relevant å bosette. Dette ut fra de forutsetningene som gjelder i en liten landkommune, jf. ovenfor.

En vellykket integrasjon av flyktninger vil på den andre siden føre til et større mangfold for kommunen og innbyggerne og således være et positivt bidrag til samhold og toleranse. Det fordrer imidlertid at de praktiske forholdene og mulighetene er til stede i nødvendig grad, noe som etter vår vurdering ikke gjelder i øyeblikket.

Dette skyldes ikke minst det faktum at i de senere årene er det kun de større kommunene i Finnmark som er blitt anmodet om bosetting. Bl.a. av den grunn har kommunen omdisponert tidligere avsatte ressurser til formålet.

Ut fra tilgjengelig statistikk viser den at selv i de største kommunene i Finnmark har det vært vanskelig å oppnå måltalene for bosetting som har vært satt. Det vil derfor være lite realistisk å tro at et slikt bilde er annerledes i favør av Kvalsund sammenlignet med hva situasjonen er i store kommuner som Alta og Hammerfest.

Rådmannens tilråding:

Kommunestyret vedtar etter en totalvurdering å ikke imøtekomme anmodningen om å bosette flyktninger i Kvalsund i 2008.

Geir Nesse
rådmann

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Geir Nesse

Arkiv: 030 &14

Arkivsaksnr.: 08/229

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

12/08 Personal- og økonomiutvalget

26.03.2008

11/08 Kommunestyret

27.03.2008

**PROSJEKT "INNFØRING AV BALANSERT MÅLSTYRING
(BMS) I KVALSUND KOMMUNE" - FORSLAG TIL
MÅLEKART OG ØNSKET RESULTAT**

Ordførers innstilling:

Under henvisning til saksutredningen samt vedleggene legger rådmannen frem saken med følgende forslag til vedtak:

- A. Fremlagt målekart for hjemmetjenester, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- B. Fremlagt målekart for beboere i døgninstitusjon, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- C. Fremlagt målekart for pårørende til beboere i døgninstitusjon, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- D. Fremlagt målekart for barnehager, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- E. Fremlagt målekart for SFO, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- F. Fremlagt målekart for skoler, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- G. Fremlagt målekart for byggesaksbehandling, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- H. Fremlagt gjennomgående målekart for brukerundersøkelsene samt medarbeiderundersøkelsen, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.

SAKSGRUNNLAG:

Balansert målstyring (BMS) i Kvalsund kommune.

SAKSOPPLYSNINGER:

1. INNLEDNING

Kvalsund kommune søkte i mai 2006 om statlige skjønnsmidler til gjennomføring av prosjektet "Innføring av balansert målstyring som styrings- og rapporteringssystem og metodikk for organisasjonsopplæring og forbedring i Kvalsund kommune".

I den vedlagte prosjektbeskrivelsen til søknaden står det innledningsvis at "kommunen er inne i en omstillingsprosess som følge av vårt pågående moderniseringsprosjekt, og som formelt skal avsluttes i juni/juli 2006".

I søknaden til fylkesmannen fremgår det at "Formålet med en eventuell innføring av balansert målstyring i Kvalsund kommune er følgende:

- Vi ser behovet for holdningsendring og bevisstgjøring i hele virksomheten med hensyn til å sette brukerne i sentrum
- Kvalsund kommune har et høyt sykefravær og høy turnover og vi ser derfor et behov for å fokusere på medarbeidertilfredshet og utviklingsprosesser blant våre medarbeidere
- Vi ser at dagens rapporterings- og styringssystem i kommunen er ikke gode nok
- Vi har behov for å "å snakke samme språk" i organisasjonen. Erfaringene viser at selve prosessen med etablering av balansert målstyring kan bidra til å knytte organisasjonen tettere sammen
- Kommunen vår har vært og er under omstilling som følge av vår pågående om-prosess. Dette skaper et behov for et verktøy som gir lederne systematisk kunnskap om kommunens ståsted og status for fokusområdene Kvalsund kommune må lykkes innenfor".

Hovedmålet med innføring av balansert målstyring i Kvalsund kommune er, i henhold til søknaden, økt brukerfokus, styrket fokus på medarbeideren og på lederrollen og en mer effektiv ressursutnyttelse.

Prosjektet var planlagt startet opp sommeren 2006, og innpasset i ordinær drift ett år senere. Av ulike grunner, bl.a. at rådgiver/prosjektleder sluttet i kommunen, kom prosjektet ikke i gang før etter sommeren 2007.

2. ORGANISERING AV PROSESSEN

Prosjektansvarlig har vært rådmann Geir Nesse og med Sigurd K. Beite, Medvita Norge AS som prosjektleder.

Styringsgruppen har vært sammensatt slik:

- rådmann Geir Nesse (leder)
- økonomisjef Solfrid Mortensen
- avdelingsleder Jan Henning Fosshaug
- avdelingsleder Line Andersen
- avdelingsleder Pål Reidar Fredriksen
- personalrådgiver Rita Dreyer
- fellestillitsvalgt Jorunn Mikkelsen

Prosjektleder har fungert som saksforbereder og sekretær.

I tillegg er det nedsatt sektorinterne arbeidsgrupper bestående av:

- avdelingsleder
- driftsledere
- representanter fra organisasjonene.

Antallet medlemmer i de enkelte arbeidsgrupper varierer fordi antallet driftsledere er forskjellig fra avdeling til avdeling. Avdelingsleder er leder av hver arbeidsgruppe.

Styringsgruppen har hatt møter ca. hver 5-6 uke. Første møte ble holdt 05. september 2007 og møte nr. 4 den 22. januar 2008.

Det vil trolig bli ca. 3-4 møter til i styringsgruppen før prosjektet avsluttes og innarbeides i den ordinære driftsorganisasjon i kommunen.

3. MANDATET FOR STYRINGSGRUPPEN

Styringsgruppen er det overordnede organ for prosessen, og skal både forberede og tilrettelegge organisasjonen slik at den både forstår hva prosessen går ut på og også er i stand til å bidra i prosessen i ønsket grad. I tillegg skal styringsgruppen sørge for at man har en organisering og ledelse av prosjektet som kan sørge for en best mulig gjennomføring og oppfølging av prosjektarbeidet.

Under henvisning til dette er mandatet for styringsgruppen følgende:

- være ansvarlig for utforming av opplegg for gjennomføring av prosjektet
- sørge for at organiseringen av prosjektet er hensiktsmessig i forhold til planlagt opplegg
- ta stilling til valg av kartleggingsverktøy
- vurdere samt avgjøre hvilke tjenester som skal velges ut med tanke på brukertilfredshet
- vurdere samt anbefale felles målekort, avdelingsvise målekort samt indikatorer som skal velges

- avgjøre hvordan målingene skal legges opp inklusiv oppgavefordeling mellom prosjektleder og andre
- påse at målingene blir gjennomførte som planlagt
- tilrettelegge og sørge for at resultatene blir evaluert
- sørge for at nødvendige tiltak blir iverksatt
- avklare videre oppfølging og innpassing av tiltak i den løpende virksomhet

Forslaget innebærer at prosessen organiseres som et prosjekt frem til og med evaluering av prosjektet og justering av opplegget med tanke på nye undersøkelser. Etter den tid opphører dette som en egen prosjektorganisering, og videreføres i den ordinære drift.

4. OM MÅLSETTINGEN MED PROSJEKTET

Som nevnt ble det i søknaden til fylkesmannen pekt på at hovedmålet med innføring av balansert målstyring i Kvalsund kommune var økt brukerfokus, styrket fokus på medarbeideren og på lederrollen og som et resultat av dette trolig også annen / bedre prioritering av knappe ressurser.

Før oppstarten av prosjektet ble det sterkt fremhevet fra ulike hold, bl.a. ut fra nylig gjennomført moderniseringsprosess, at hovedfokus i prosjekt balansert målstyring primært bør være brukertilfredshet og medarbeidertilfredshet.

Målet med å jobbe med fokusområdet medarbeidertilfredshet er følgende: *Høy grad av trivsel og ansvarliggjøring av våre medarbeidere. Høy trivsel gir bedre motivasjon og bedre tjenesteproduksjon.*

Målet med å jobbe med fokusområdet brukertilfredshet er følgende: *Høy grad av tilfredshet med kommunens service og tjenester og økt bevisstgjøring på brukeren av våre tjenester.*

Brakerfokus handler om å se kommunen gjennom brukerens øyne blant annet ved brukerundersøkelser.

Fokusområdene er også i tråd med kommunes arbeidsgiverpolitiske plattform som har som overordnet mål å fremme og utvikle kreativitet og energi, skape myndiggjorte, selvstendige og tilfredse medarbeidere som har fokus på effektiv ressursbruk og å produsere tjenester av høy kvalitet for kommunens innbyggere.

5. FORSLAG TIL MÅLEKART SAMT ØNSKET RESULTAT

Styringsgruppen har i sine innledende møter konsentrert seg om følgende:

- sette seg best mulig inn i hva balansert målstyring er og hvordan det skal kunne innpasses i det kommunale system
- eksisterende kartleggingssystem fra KS og Kommuneforlaget inkl. de ulike veiledere
- informasjon til hele organisasjonen

- utarbeidelse av forslag til målekart og måleindikatorer
- organisering av prosessen i de enkelte avdelinger
- klargjøring av sak til politisk behandling
- tilrettelegge for at målinger kan gjennomføres etter politiske avklaringer

På bakgrunn av diskusjoner i styringsgruppen har rådmannen funnet det riktig å fremlegge denne saken til politisk behandling, og hvor følgende forhold ønskes drøftet og avklart:

- forslag til målekart for de enkelte avdelinger inklusiv ønsket resultat for 2008
- forslag til gjennomgående målekart for brukerundersøkelsene samt medarbeiderundersøkelsen

Det vises i denne forbindelse til vedlagte forslag til målekart.

Forslag til målekart inklusiv måleindikatorer og forslag til ønsket resultat 2008 er utarbeidet av de respektive avdelingsledere i samarbeid med sine driftsledere. Deretter er forslagene fremlagt for styringsgruppen til behandling.

De enkelte måleindikatorer er trukket ut fra selve skjemaet som skal brukes i kartleggingene, og er de indikatorer som man fra faglig / administrativt hold ser på som mest ønskelig å bruke i de enkelte målekart. Opplegget med BMS er at det fast fremover (i nærmeste år) skal foreta nye målinger for å se hvordan resultatene har endret seg over tid. Av den grunn er det viktig at man fra starten av velger ut de mest relevante måleindikatorer, og at man også nøye vurderer hvor høyt resultat / nivå som er ønskelig innen hver indikator. Og resultatene innenfor de enkelte områder¹ kan være viktig å kjenne til ved fremtidige prioriteringer i budsjett / økonomiplan.

Rådmannens tilråding:

Under henvisning til saksutredningen samt vedleggene legger rådmannen frem saken med følgende forslag til vedtak:

- I. Fremlagt målekart for hjemmetjenester, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- J. Fremlagt målekart for beboere i døgninstitusjon, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- K. Fremlagt målekart for pårørende til beboere i døgninstitusjon, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- L. Fremlagt målekart for barnehager, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.

- M. Fremlagt målekart for SFO, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- N. Fremlagt målekart for skoler, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- O. Fremlagt målekart for byggesaksbehandling, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.
- P. Fremlagt gjennomgående målekart for brukerundersøkelsene samt medarbeiderundersøkelsen, inklusiv forslag til ønsket resultat 2008, godkjennes.

Geir Nesse
Rådmann

SAKSFREMLEGG
KVALSUND KOMMUNE
Personal- og økonomiutvalget

Saksbehandler: Aina Holmgren

Arkiv: 030

Arkivsaksnr.: 08/230

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

13/08 Personal- og økonomiutvalget

26.03.2008

12/08 Kommunestyret

27.03.2008

ETABLERING AV NAV-KVALSUND

Ordførers innstilling:

Kommunestyret vedtar forslaget til prosjektavtale for NAV Kvalsund mellom NAV Finnmark og Kvalsund kommune og godkjenner rammene for prosjektet slik det foreligger.

SAKSGRUNNLAG:

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen
Rammeavtale mellom KS og Arbeids- og inkluderingsdepartementet om NAV
Utkast til prosjektavtale

SAKSOPPLYSNING:

NAV - reformen ble vedtatt i Stortinget våren 2005. Innen utgangen av 2009 skal det i et likeverdig partnerskap mellom Arbeids- og velferdsetaten og den enkelte kommune etableres NAV - kontor i samtlige av landets kommuner. Arbeids- og velferdskontorene skal baseres på et forpliktende samarbeid mellom stat og kommune nedfelt i lokale samarbeidsavtaler. Avtalene forankres i lov. En rammeavtale mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og KS danner utgangspunkt for lokal avtaleinngåelse.

Velferdsetaten, dvs. NAV- arbeid og NAV- trygd ble etablert 1. juli 2006. Det skal etableres NAV- kontorer i alle norske kommuner innen 31.12.2009. Arbeids- og inkluderingsdepartementet har bestemt at minimumstjenesten som kommunene skal ta med inn i NAV er økonomisk sosialhjelp. Det legges imidlertid vekt på å finne løsninger som er tilpasset lokale forhold i den enkelte kommune. Dette ut i fra at kommunenes størrelse og organisering er forskjellig. Det er opprettet pilotkontorer i hvert fylke, der Nordkapp er pilot for Finnmark. Erfaringer så langt viser at de fleste kommuner tar med inn i NAV mer enn minimumsløsningen. Sosial- og helsedirektoratet (SHD) anbefaler at kommunene ikke bør tenke for snevert når det gjelder å vurdere hvilke tjenester som legges inn i NAV - kontorene.

Tidspunkt for åpning av NAV-Kvalsund er satt til 1.kvartal 2009. I forbindelse med etablering av NAV – Kvalsund ble det 10.januar 08 avholdt møte mellom NAV Finnmark og Kvalsund kommune. Fra NAV møtte direktør Runar Hartvigsen, prosjektleder Dagfinn Gjerde og rådgiver Jan A. Kristiansen. Fra Kvalsund kommune møtte rådmann Geir Nesse, ordfører Tor Myrseth og sosialleder Aina Holmgren.

Prosessen med å etablere NAV-kontor i Kvalsund er dermed startet. Det skal inngås en prosjektavtale mellom partene. Avtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltning, § 14. Formålet med avtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven og rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltning mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap og arbeide for:

- Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Enklere for brukerne og tilpasset brukernes behov
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Lokale, overordnede mål for NAV Kvalsund:

- Lokal prosjektgruppe utarbeider forslag til lokale mål som legges frem for godkjenning i styringsgruppen.

Nedenfor følger i hovedsak utdrag fra utkast til prosjektplanen. Denne skal undertegnes i neste møte.

Organisering av etableringsprosjektet:

Det etableres en **styringsgruppe** bestående av rådmann og fylkesdirektør. Rådmannen i Kvalsund og fylkesdirektør i NAV Finnmark har på vegne av Kvalsund kommune og Arbeids- og velferdsetaten oppdragsansvaret for etablering av NAV- kontor i Kvalsund. Rådmannen og fylkesdirektør har det formelle ansvaret for at nødvendige beslutninger blir fattet og fulgt opp. Styringsgruppen opprettes fra dato og inntil etableringen av kontoret har funnet sted.

Mandat: Styringsgruppen skal ta overordnede og økonomiske avgjørelser og gi prosjektet legitimitet og forankring. Styringsgruppa skal være et organ som behandler innspill fra linjeorganisasjonen og overordnet myndighet i sine respektive linjer.

Prosjektgruppe:

Det etableres lokal prosjektgruppe som skal ha ansvaret for detaljplanlegging og gjennomføring av kontoretableringen i henhold til overordnede planer og føringer gitt av rådmannen i Kvalsund kommune og fylkesdirektøren NAV Finnmark. Arbeidet skal følge metodikken i ”håndbok for etablering av NAV - kontor med nedtellingskalender”.

Mandat: Prosjektgruppen har ansvaret for å iverksette de nødvendige prosesser og tiltak, legge frem forslag til styringsgruppen og involvere brukergrupper og ansatte. Prosjektgruppen har nært samarbeid med NAV – Finnmark og kommunen og har ansvar for at gjennomføringen fram til oppstart av NAV – kontoret blir så smidig som mulig.

Prosjektet rapporterer til rådmannen og fylkesdirektør gjennom fylkesprosjektleder. Prosjektgruppen etablerer og legger ned arbeidsgrupper etter behov. Medarbeiderne skal involveres i prosjektarbeidet på arbeidsgruppenivå.

Det er pekt ut deltakere i prosjektgruppen:

Fra Kvalsund kommune: sosialleder Aina M. Holmgren

NAV trygd: Vigdis Holmgren Svendsen

Tillitsvalgt Kvalsund kommune: Jorunn Mikkelsen

IT – konsulent Kvalsund kommune utpekes senere.

Lokal prosjektleder: Vigdis Holmgren Svendsen

Ledelse av NAV – kontoret.

Felles ledelse

NAV – kontoret skal organiseres med enhetlig ledelse. Lederen i NAV – Kvalsund skal være tilsatt i staten med NAV Finnmark som formell arbeidsgiver, men utøve myndighet etter nærmere avtale på Kvalsund kommunes ansvarsområder i NAV-kontoret. Rekrutteringsprosessen iverksettes snarlig i henhold til prosedyrer for rekruttering i NAV. Det er enighet mellom partene om følgende:

- 1) NAV – Finnmark utarbeider kravspesifikasjon og utlysningstekst. Utkast sendes til rådmannen i Kvalsund og MBA (medbestemmelsesapparatet) for uttalelse/innspill.
- 2) Stillingen kunngjøres i presse og på aktuelle nettsteder.
- 3) NAV – Finnmark utarbeider innstilling som drøftes med rådmannen. Tilsetting i NAV – Finnmarks tilsettingsråd – forutsatt enighet om kandidat.

Ny leder går inn i rollen som lokal prosjektleder ved tiltredelse, i tillegg til andre lederoppgaver fram til oppstart.

Tjenesteområder i NAV-kontoret

NAV – Finnmark:

Kontoret har ansvar for Arbeids- og velferdstjenester i Kvalsund kommune.

Dette omfatter oppgaver på områder under:

- Lov om folketrygd
- Lov om arbeidsmarkedstjenester
- Lov om barn og foreldre
- Lov om barnetrygd
- AFP ordningen
- Lov om kontantstøtte

Statlig grunnbemanning i etableringsfasen er på 1,5 årsverk.

Kvalsund kommune:

Ut over kommunens ansvar for økonomisk sosialhjelp etter lov om sosiale tjenester kap. 5, skal kontoret også dekke følgende tjenester som i dag ligger til Kvalsund sosialkontor/barneverntjenesten:

- Lov om sosiale tjenester kap 6 – tiltak overfor rusmisbrukere
- Lov om sosiale tjenester § 4-5 – midlertidig husvære
- Lov om sosiale tjenester § 3-4 – bolig for vanskeligstilte
- Lov om sosiale tjenester § 4-3 a rett til individuell plan
- Økonomisk rådgivning

Kommunal grunnbemanning i etableringsfasen er på 2 årsverk

Økonomi/budsjett

Kostnader knyttet til husleie, drift og forvaltning av eiendom, eventuelle ombygninger, fordeles forholdsmessig etter antall ansatte i NAV – kontoret mellom stat og kommune.

Det vil bli inngått en egen driftsavtale som skal regulere spørsmål og drift og forvaltning av eiendommen partene er samlokalisert i.

Lønnskostnader dekkes av partene i henhold til arbeidsgiveransvaret. Lønnskostnadene til NAV leder deles likt på begge parter.

Når det foreligger oversikt over alle aktivitetene i prosjektet settes det opp budsjett. Budsjettet skal som minimum inneholde kostnader knyttet til investeringer (inventar og utstyr), kompetanse- og kulturutviklingstiltak, ekstern og intern informasjon, flytteutgifter og evt. prosjektstøtte. Fordeling av budsjettet mellom partene gjøres når det foreligger oversikt over antall statlige og kommunale stillinger i NAV- kontoret. Særskilte kostnader som ikke dekkes av denne avtalen er:

- Kostnader knyttet til leveranser av statlige tjenester til andre kommuner
- Kommunal IKT – drift

Viktige milepæler i den videre framdrift:

- Kommunal innplassering innen uke 44/2008
- Lokaler klar for IKT uke 49
- Samarbeidsavtale uke 50
- Driftsavtale uke 50
- Leder har alle fullmakter uke 52
- Lokaler må være klar for innflytting 4 uker før D- dag IKT, senest 04.12.2008.

Lokalisering og universell utforming:

Lokaler må være klar for innflytting, senest 04.12.08. Partene er enig om at NAV Finnmark står som leietaker og leder prosessen med inngåelse av leieavtale.

SAKSVURDERING:

Kvalsund kommune er i gang med å forberede NAV - Kvalsund. Det er opprettet en prosjektgruppe som skal avklare roller og ha ansvar for etablering av NAV - Kvalsund.

Følgende er anbefalt å ta stilling til i denne fasen av prosjektet:

- Leder av NAV - kontoret. Det skal være en leder av kontoret. Stillingen lyses ut eksternt. Lederen får fullmakter i fra rådmannen.
- Kontorets bemanning. Kontoret skal være bemannet med 1 leder, 1 ansatt fra NAV og 1 ansatt fra Kvalsund kommune. Dersom det er ønskelig at andre tjenesteområder eks. barnevern skal tilhøre kontoret, må nødvendige stillinger følge med. Dette må kommunen ta stilling til.
- Kontorets økonomi. I utgangspunktet fordeles utgiftene forholdsvis etter antall ansatte. Kvalsund kommune må minimum betale for 1,5 ansatte (1 sosial og halv leder).
- Lokalisering. NAV vil søke offentlig etter lokaler. Rådmannen ser følgende alternativer dersom kommunen skal kunne gi tilbud på lokaler.

- 1) Bruke dagens trygdekontor sammen med utvidelse av nabolokaler (prestekontoret)
- 2) Vurdere om det finnes andre egnede lokaler i kommunal eie
- 3) Ombygging av andre lokaler i tilknytning til andre driftsområder (helse).

Det er nødvendig at Kvalsund kommune snart tar stilling til hvilke andre tjenester de skal ta med inn i NAV - kontoret. Dette fordi de endringene som evt. skal gjøres, tar tid og krever oppmerksomhet for de som berøres. Et tilleggsmoment er at selve NAV prosessen er krevende og at mye av sosialleders tid vil gå til dette arbeidet. Stillingen som sosialleder forutsettes overført til NAV. Sosialtjenesten beholder ansvaret for sine oppgaver etter lov om sosiale tjenester i NAV. Det som må avklares, er fremtidig organisering av barneverntjenesten, samt andre oppgaver som i dag ligger ved sosialkontoret. (eks. Husbankordninger, støttekontaktordning, transporttjenesten med mer). Det faglige og administrative ansvaret for barneverntjenesten er lagt til stillingen som sosial/barnevernleder. I følge lov om barneverntjenester skal det i hver kommune være en administrasjon med en leder som har ansvar etter denne loven. Uansett hvilke løsninger som velges, må det utpekes en barnevernfaglig leder.

Rådmannens tilråding:

Kommunestyret vedtar forslaget til prosjektavtale for NAV Kvalsund mellom NAV Finnmark og Kvalsund kommune og godkjenner rammene for prosjektet slik det foreligger.

Geir Nesse
rådmann