

Vedtekter

for

Berg kommunale

musikk- og kulturskole

§1 Organisering

Berg kommunale musikk- og kulturskole (heretter BMKS) eies og drives av Berg kommune. BMKS er administrativt underlagt oppvekstetaten og skal ha egen rektor som har oppvekstsjefen som nærmeste overordnede.

Formannskapet i Berg er driftsstyre for BMKS og har ansvaret for forvaltningen av og tilsynet med BMKS. Oppvekstetaten ved rektor for BMKS er saksbehandler for saker vedr. BMKS. Det avvikles brukermøte en gang hvert semester for å ivareta samarbeid og interesser som angår BMKS.

§ 2 Rammer for driften

BMKS skal drives i samsvar med "Vedtekter for BMKS" og i h.h.t. kommunalt fastsatte planer og budsjettvedtak.

§3 Formål

BMKS skal gi barn, ungdom og voksne i kommunen et bredt og kvalitativt tilbud innenfor musikk og kultur, for gjennom opplæring, opplevelse og utfoldelse å bidra til best mulig oppvekstvilkår og livskvalitet.

§4 Delmål

BMKSs formål søkes oppnådd ved

- Å gi et tilbud der krav til både bredde og kvalitet blir ivaretatt.
- Å tilby tilrettelagte opplegg for barn i førskolealder.
- Å gi tilbud om undervisning i musikk, drama, billedkunst, dans m.m.
- Gi tilbud til mennesker med særlige behov.
- Å støtte musikk- og kulturaktiviteter i barnehage og grunnskole.
- Å inspirere elevene til å ta del i det lokale musikk- og kulturlivet.
- Å støtte opplæringa innen det frivillige kulturlivet.
- Å medvirke til at elevene opptrer ved forskjellige arrangementer.
- Å tilby tjenester med profesjonelle musikere, kunstnere og andre kulturarbeidere.

BMKS skal samarbeide og koordinere sin virksomhet med andre institusjoner med aktivitet innen samme felt.

§5 BMKS virksomhet

BMKS skal kunne gi undervisning i både praktiske og teoretiske emner . Skolens virksomhet foregår, i den grad det er praktisk og økonomisk forsvarlig, desentralisert; det vil si at undervisning gis i den skolekretsen der elevene hører heime.

Undervisning skjer enkeltvis eller i mindre eller større grupper, alt etter hva som er pedagogisk, sosialt eller praktisk tjenlig.

§6 Opptak

Barn, ungdom og voksne i Berg kan søke opptak til BMKS. Det kreves ingen spesielle forkunnskaper.

Informasjon og søknadsskjema sendes alle innbyggere innen søknadsfristen den 1.mars.

De som allerede er elever gis fortrinnsrett og trenger ikke søke for nytt skoleår. Opptak av elever gjøres av rektor i samarbeid med BMKSs lærere, etter faglig vurdering..

Opptak er enkeltvedtak og kan følgelig påklages og følger forvaltningslovens bestemmelser. Klagefristen er 3 uker.

Det blir foretatt opptak etter 1. mars. De som ikke får plass settes på venteliste. Søkere som kommer til etter søknadsfristen gis plass i den rekkefølge søknadene kommer inn, dersom det er ledig kapasitet. Ved venteliste følges samme praksis.

Nye elever har to undervisningsprøvetimer i de to første ukene av skoleåret. Eleven kan så si opp elevplassen sin eller fortsette. De som blir tatt opp som elever ved BMKS må binde seg for minimum ett semester (høst/vår).

§ 7 Oppsigelse av elevplass

Oppsigelse av elevplass må skje skriftlig til rektor ved BMKS.

OPPSIGELSESEFRISTER:

1. desember for vårsemesteret

1. mai for høstsemesteret

Oppsigelser som kommer like før eller etter semesterstart skaper stor uro i BMKSs undervisningsopplegg og tilsetning av lærere. Av denne grunn vil elevavgift for ett semester bli innkrevd fra de som ikke overholder retningslinjene for skriftlig oppsigelse.

§8 Elevavgift

Elevavgifta fastsettes av Berg kommunestyre i forbindelse med årlig budsjettbehandling.

Elevavgifta og utstyrsleie betales forskuddsvis for ett semester om gangen og kreves inn av kommunekassereren november og mars.

Det innrømmes søskenmoderasjon for elever i og under grunnskolealder med 50% reduksjon for 2. barn og 75% for øvrige barn.

En elev som får fast opplæring i to eller flere disipliner (f.eks: musikk, kunst, drama) betaler halv pris for elevplassen i den andre disiplinen .

Elever over grunnskolealder betaler maksimal avgift.

Ved lengre tids dokumentert sykdom (mer enn fire uker) og ved fraflytting kan elevavgiften reduseres i forhold til den tid eleven ikke har fått undervisning. Forutsetningen for en slik reduksjon er at BMKS har fått skriftlig melding om sykdom eller flytting så tidlig som mulig. Elevavgift vil ikke bli refundert, dersom elever blir utelukket eller uteblir fra undervisning uten gyldig grunn (se § 10 pkt. 5).

Det betales også for undervisningsprøvetimer (§6).

§ 9 Undervisningsåret

Undervisninga i BMKS følger skoleruta for grunnskolen i Berg. Skoleåret deles inn i et høstsemester og et vårsemester.

§10 Retningslinjer for undervisning

1. Elevene plikter å møte presis og forberedt til undervisning.
2. Ved sykdom eller annen nødvendig grunn for fravær skal melding gis til lærer eller BMKSs kontor umiddelbart.
3. Medvirkning i kulturarrangementer og BMKSs arrangementer anses som en del av undervisninga, og elevene forventes å stille opp når det er aktuelt.
4. BMKSs rektor kan utelukke elevene fra undervisning ved gjentatte fravær uten gyldig grunn eller manglende beskjed. (Elevavgift vil i slike tilfeller ikke bli refundert).

§ 11 Instruks for undervisningspersonalet

De ansatte skal vise respekt og toleranse i møte med elev og hjemmemiljø, og ta hensyn til den enkelte elevs forutsetninger .

1. Lærerne skal hjelpe til å skape et godt miljø ved skolen. Enkeltvis og samlet har de ansvar for at undervisning blir drevet i samsvar med gjeldende mål og retningslinjer.
2. Rammen for personalets arbeid i musikk- og kulturskolen er gitt i vedkommendes arbeidsplan. Denne skal foreligge ved skoleårets start.
3. Personalet har plikt til å undervise i de fagområder de innehar faglig kompetanse i.
4. Når egne undervisningstimer faller bort, plikter personalet å gjøre annen undervisning eller relevant arbeid.
5. Lærerne skal skaffe seg kjennskap til elevenes forutsetninger, evner og interesser og veilede dem med sikte på best mulig trivsel og utvikling i BMKS.
6. Alle har ansvar for å gjøre sitt til at kontakten og samarbeidet med heimen, grunnskolen, barnehage og andre instanser blir best mulig.
7. Ansatte i BMKS har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§13-13 f .Lærerne plikter å behandle opplysninger om elever og foresatte konfidensielt.
8. Det føres fravær. Lærerne skal ved gjentatt fravær ta kontakt med heimen, og rektor gis melding.
9. Ved sykdom eller annet uforutsett fravær skal læreren gi beskjed til rektor ved BMKS og til elevene.
10. Ved eventuell flytting av timer skal det snarest gis skriftlig melding heim, med kopi til BMKSs ledelse. Hvis mulig skal flytting av timer avtales med rektor på forhånd.

11. Lærerne plikter å hjelpe elevene i å forberede seg til avtalte konserter/spilleoppdrag.
12. Avtalt tid til egenøving skal brukes, slik at lærerne opprettholder sitt nivå .
13. Personalet i BMKS må ha levert tilfredsstillende politiattest ved tiltredelse.

§12 Instruks for rektor

1. Rektor er BMKSs faglige og administrative leder .
2. Rektor skal , innenfor tilmålt tid til administrasjon, utføre ledelse og forvaltningsmessige oppgaver som naturlig hører til drift av BMKS.
3. Rektor plikter å lede skolen i henhold til gjeldende mål og retningslinjer og politiske vedtak.
4. Rektor har ansvaret for at skolen drives på en pedagogisk og kostnadmessig forsvarlig måte.
5. Rektor plikter å informere elever og foreldre om BMKSs mål, retningslinjer og vedtekter.
6. Rektor er ansvarlig for tilsyn med og forvaltning av skolens materiell/instrumenter.
7. Rektor har ansvaret for samarbeid med skoler, barnehager, fritidsledere og frivillige lag og organisasjoner i kommune.
8. Rektor er sekretær for brukermøtene og innkaller til møte en gang hvert semesteret.

§ 13 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtektene vedtas av formannskapet.