

Mona Nilssen

Fra: Siw A. Åkerøy
Sendt: 6. desember 2010 08:40
Til: Post Dønna
Emne: VS: Revidert administrativt delegasjonsreglement.
Vedlegg: Revidert administrativt delegasjonsreglement..doc

DØNNA KOMMUNE	
Sentraladministrasjonen	
Saksnr:	08/701-18
Behandlet:	6/12-10
Løpenr:	5875/10
Saksbeh.:	Tove
Gradering:	
Aktivnr:	044 800
Avdeling:	adm adm
Beh:	Moni
Kopi til:	Pål/Inu/Beka

Hei!

Ber om at **mail nedenfor og vedlegges** føres på sak 08/701 i ESA.

Mvh

Dønna kommune
 Siw Turid Abs Åkerøy
 avd.leder servicekontor
 siw.a.akeroy@donna.kommune.no
 75 05 22 38

Fra: Tore Westin
Sendt: 2. desember 2010 10:19
Til: Pål Bleka; Gerd-Solveig Bastesen; Aino Eide; Bjørn barnehage; Dønnes Barnehage; Hjelt, Anne Christine; Jan Erik Pedersen; Jørn Høberg; Kommunelege 1.; Løkta skole; Rektor Midtbygda skole; Rune Ånes; Solfjellsjøen barnehage; Voksenopplæringen
Kopi: Ingunn Laumann; Martin Grønås; Siw A. Åkerøy
Emne: Revidert administrativt delegasjonsreglement.

Hei.

Vedlagt følger det av rådmannen vedtatte reviderte reglement for delegering av myndighet til administrativt nivå i kommunen.

Rådmannen ber om at dere bytter ut tidligere tilsendt reglement med dette og understreker viktigheten av at reglementet oppbevares og benyttes ved den enkelte driftsenhet.

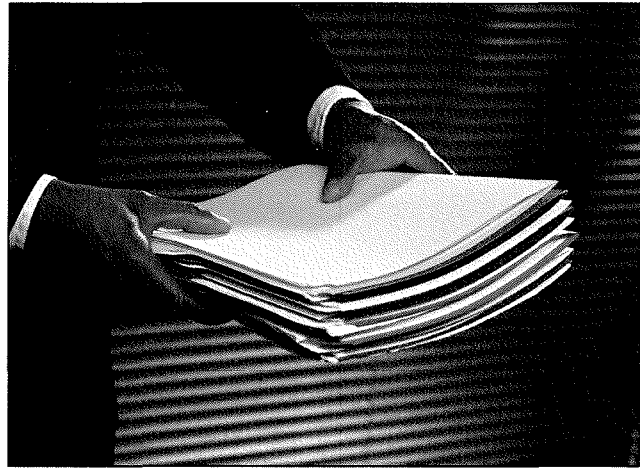
Revidert reglement vil også bli lagt ut på kommunens heimeside – håper at kommunalsjef 1 kan forestå dette.

Ber også om at avd.leder servicekontor (Siw) sørger for at denne mail og revidert reglement føres i ESA på sak 08/701.

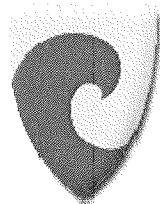
Mvh

Tore Westin
 Rådmann

**ADMINISTRATIVT REGLEMENT
FOR
DELEGERING AV MYNDIGHET**



Vedtatt av rådmannen med virkning fra 01.09.09.
Revidert 02.12.10.



DØNNA KOMMUNE

INNLEDNING

Kommunestyret har gjennom delegasjonsreglementet gitt rådmannen myndighet på nærmere angitte områder.

Gjennom dette dokumentet videre delegerer rådmannen noe av sin myndighet videre nedover i organisasjonen. Delegation skjer til funksjon og ikke til person.

Man bør i tillegg til rene myndighetstildelinger, også utpekes en stedfortrederfunksjon for enhetsleder som innehar enhetsleder sin myndighet ved ferieavvikling, sykdomsfravær og/eller permisjoner.

Enhetsleder er leder av en avgrenset driftsenhet, eks. en skole, barnehage, DOS, hjemmetjenesten der rektor, styrer, avd.leder er enhetsledere, jfr. for øvrig kommunens organisasjonskart.

PRINSIPPER FOR UTØVING AV DELEGERT MYNDIGHET

1. Forholdet til kommunestyret:

- Rådmannens delegasjoner er alltid underordnet kommunestyrets delegasjonsreglement. Ved motstrid går kommunestyrets bestemmelser foran.
- Alle som er gitt myndighet har ansvar for å forsikre seg om at utøving av myndighet skjer i tråd med bestemmelser i kommunestyrets delegasjonsreglement og delegasjon fra Rådmannen.

2. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet:

- Delegert myndighet kan kun utøves innenfor stillings/funksjonens tildelte og naturlige fagfelt/ansvarsområde.
- All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.
- Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet. Herunder innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret, Rådmannen eller annen overordnet.
- Kommunalsjef 1 og kommunalsjef 2 jobber innenfor rådmannens myndighetsområde. Rådmannen gir kommunalsjef 1 og kommunalsjef 2 fullmakt til å opptre på rådmannens vegne innenfor den myndighet rådmannen selv er gitt fra kommunestyret.
- Kommunalsjef 1 er stedfortreder for rådmannen ved ferie og fravær. Når kommunalsjef 1 også er fraværende er kommunalsjef 2 stedfortreder for rådmannen.

3. Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak:

- En gitt delegasjon kan når som helst trekke tilbake av den samme som fattet vedtak om delegasjon. Rådmannen selv kan imidlertid trekke tilbake administrative delegasjoner gitt av andre.
- Overordnet kan kreve å få seg forelagt en sak som en underordnet har til behandling i henhold til delegert myndighet.
- Overordnet kan kreve å få overta behandlingen av og fatte vedtak i enkeltsak som underordnet har til behandling i henhold til delegert myndighet.

4. Rett og plikt til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet:

- Underordnet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til Rådmannen sin intensjon med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jfr. pkt.1.
- Underordnet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse.

5. Uklar myndighet:

- Uklarhet om en underordnet har avgjørelsesmyndighet i sak i henhold til delegert myndighet, avgjøres av rådmannen.

6. Rapportering:

- Vedtak som fattes i henhold til delegert myndighet skal forelegges som referatsak til det organ som etter kommunestyrets delegasjonsreglement er utpekt som rapporteringsorgan. Dette skal gjøres i organets første møte etter at vedtaket er fattet.

7. Omgjøringsrett:

- Kommunen kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget etter de regler som gjelder i forvaltningsloven § 35 1.ledd.

Det vil si når:

- a) endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser eller
 - b) underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort, eller
 - c) vedtaket må anses ugyldig.
- En overordnet kan av eget tiltak omgjøre underordnet vedtak på samme måte som den underordnede selv.

Begrensningene i forvaltningsloven § 35 1.ledd. gjelder bare ved omgjøring av enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 3 1.ledd.

8. Klage:

- Parter og andre med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningsloven § 28, kan klage på vedtak fattet av administrasjonen. Evt. klagerett i personalsaker følger regler hjemlet i lov eller avtaleverk.
- Enkeltvedtak fattet på delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningsloven/særlovers regler og til den klageinstans loven angir.

- Behandling av en klage på administrativt vedtak skal alltid behandles av administrasjonen først, og dersom denne ikke gir klagen medhold, skal klagen behandles i det organ kommunestyrets delegasjonsreglement angir.
- Administrativ behandling av klager skal skje hos enhetsleder eller berørt fagfunksjon.

9. Reglementet er taust:

Er en lov, forskrift eller bestemmelse ikke nevnt i dette dokumentet, kan det enten bety at:

- myndighet må utøves av rådmannen selv,

kommunestyret har delegert myndigheten til andre enn rådmannen, eller myndigheten er ikke delegert og må utøves av kommunestyret selv.

KOMMUNELOVEN

Personalsaker

1. Følgende myndighet beholdes av Rådmannen:

- Opprette, nedlegge og utvide stillinger innenfor godkjent budsjett.
- Gjennomføring av forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.

2. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres enhetsleder:

- Tilsetting og oppsigelse i stillinger hvor ikke tilsettingsmyndighet i henhold til lov eller reglement er lagt til annet organ. Enhetsleder skal i sin tilsetting følge gjeldende tilsettingsreglement for Dønna kommune.

3. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres enhetsledere:

- Søknad om permisjon og søknad om redusert arbeidstid.
- Søknad om tillatelse til å ta ekstraarbeid utenom hovedstilling i kommunen.
- Beordre til stedfortredertjeneste.
- Tillate bruk av egen i bil i tjeneste i samsvar med reglement.
- Gi påskjønnelse til ansatte, sende blomster, hilsener og kranser osv. innenfor rammen av reglement og sedvane.

Økonomiske forhold

1. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres Økonomileder:

- Gjennomføre konkrete låneopptak som er vedtatt av kommunestyret.
- Ettergivelse av krav når dette er en del av retningslinjene i økonomireglementet.

2. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres enhetsledere:

- Foreta innkjøp og inngå andre avtaler av rent driftsmessig betydning innenfor vedtatte budsjettfullmakter og øvrige instruksjoner.
- Myndigheten til å undertegne avtaler som skal tinglyses, delegeres ikke.

3. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres Kommunalsjef 2:

- Fordele støtten til de politiske partier etter regler fastsatt av FAD og kommunestyret.

- Godkjenning av godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i henhold til reglement vedtatt av kommunestyret.

4. For øvrig gjelder kommunens økonomireglement.

Andre saker

1. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres enhetslederne:

- Ta stilling til om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet administrativt.

2. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres Kommunalsjef 2:

- § 41 – Dekning av utgifter og økonomisk tap.
- § 42 – Arbeidsgodtgjøring.

BARNEHAGELOVEN

1. Rådmannens myndighet etter følgende bestemmelser delegeres til enhetsleder i den enkelte barnehage.

- § 7 så vidt gjelder opptak i de kommunale barnehagene
- § 12 med tilhørende forskrift
- § 13

2. Rådmannens myndighet etter § 19.

BARNEVERNLOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til leder for barnevernet.

BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til brannsjef.

Myndigheten kan ikke delegeres videre.

DELINGSLOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til teknisk sjef.

EIERSEKSJONSLOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til teknisk sjef.

FORPAKTINGSLOVA

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til landbruks- og næringssjef.

FORURENSNINGSLOVEN

1. Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, etter forskrift til § 9,

Forskrift om gjødselvarer mv. med organisk opphav, videredeles til teknisk sjef.

2. Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, etter forskrift til § 9, Forurensningsforskriften, kap. 20, videredeles til teknisk sjef.

3. Rådmannens myndighet for øvrig etter delegasjon og loven med forskrifter, videredeles til teknisk sjef.

HAVNELOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til teknisk sjef.

JORDLOVA

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til landbruks- og næringssjef.

KOMMUNEHELSESTJENESTELOVEN

Generell faglig myndighet etter kommunehelsetjenesteloven

Kommunelege 1 skal samarbeide med de øvrige kommunale tjenestene og øvrig forvaltning lokalt og sentralt for ivaretagelse av helsetjenestens formål som uttrykt i lovens §1-2.

Kommunelege 1 er kommunens medisinsk-faglig rådgiver etter lovens §3-5. Dette innebærer blant annet rett til å gi tilråding med begrunnelse i saker om miljørettet helsevern.

Kommunelege 1 har før øvrig følgende ansvar, myndighet og oppgaver etter lov om helsetjenesten i kommunene:

- §1-3 pkt. 1a): Miljørettet helsevern med tilhørende forskrift
- §1-3 pkt. 1d): Opplysningsvirksomhet
- §1-3 pkt. 2 : Diagnose og behandling av sykdom
- §1-3 pkt. 5 : Hjelp ved ulykker og andre katastrofer – organisering av helsetjenesten
- §1-3 tredje ledd pkt 1: Delta i fastlegeordning
- §1-3 tredje ledd pkt. 2: Deltakelse i legevakt
- §1-3 tredje ledd, deltjenestene almenlegeordning/fastlegeordningen, legevaktordning, helsesøstertjeneste/helsestasjon, jordmortjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste
- §1-4. På vegne av rådmannen til enhver tid ha oversikt over helsetilstanden i kommunen med videre.
- Kommunehelsetjenestelovens § 4a – miljørettet helsevern med forskrifter: §4a-2 Tilsyn med de faktorer i miljøet som er nevnt i §4a-1.

Videre – treffe avgjørelser i alle saker innen miljørettet helsevern der disse ikke ivaretas av kommunestyret eller andre organer.

- Etter § 4a-3 tredje ledd kan kommunelege 1 uavhengig av delegering etter §4a-3 første ledd utøve myndighet hvis det er tidsnød.
- § 4a-4 første ledd – oppfølging av meldepliktige virksomheter og vurdering av om det foreligger plikt til godkjenning.
- §4a-4 andre ledd: Myndighet til å godkjenne virksomhet som det etter forskriftene er krav om godkjenning av.
- §4a-4 tredje ledd – myndighet til å sette vilkår for godkjenning.
- §4a-6 første ledd – myndighet til å pålegge den som planlegger eller driver virksomhet som etter sin art kan ha innvirkning på helsen en plikt til å gi opplysninger uten hinder av taushetsplikt. Videre – pålegge den ansvarlige for eiendom eller virksomhet å gi

opplysninger til allmennheten om forhold som kan innvirke på helsen etter tredje ledd. Ta imot opplysninger etter tredje ledd.

- §4a-7 – myndighet til å gjennomføre granskning og til å søke nødvendig bistand fra politiet.
- §4a-8 – myndighet til å gi pålegg om retting av forhold ved virksomhet hvis forholdene direkte eller indirekte kan ha negativ innvirkning på helsen eller er i strid med bestemmelsene i loven.

Kommunelegen delegeres for øvrig fullmakt til å ta beslutninger etter alle forskrifter som er gitt i medhold av de lovparagrafer som her er delegert, der denne fullmakten ikke strider mot lovforbud mot delegering, eller omfattes av delegasjon gitt til andre.

Virksomhet som utøves etter kommunehelsetjenesteloven, helse- og sosialberedskapsloven og smittevernloven med forskrifter, skal kvalitetssikres i henhold til forskrift om internkontroll i helse- og sosialtjenestene.

Eventuelle uklarheter vedrørende fullmaktene som er gitt skal tas opp med rådmannen.

Delegasjon til leder for hjemmetjenesten

Delegasjonen gjelder i tillegg til de fullmakter for økonomiske og administrative forhold som gjelder alle driftsenhetslederne.

Leder for hjemmetjenesten er ansvarlig for å delta i, og tilrettelegge for å arbeide tverrfaglig innenfor hele kommunens ansvarsområde slik at innbyggerne opplever å få en sammenhengende tjeneste.

Ansvar og myndighet etter kommunehelsetjenesteloven

Leder for hjemmetjenesten skal bidra til at kommunehelsetjenestelovens formål, slik det er uttrykt i lovens § 1.2 oppfylles:

Rådmannen gir leder for hjemmetjenesten fullmakt til å utøve rådmannens myndighet innenfor følgende deler av kommunehelsetjenestelovens område:

- oppgaver under helsetjenesten etter § 1-3, første ledd nr. 3. medisinsk habilitering og rehabilitering.
- oppgaver under helsetjenesten etter § 1-3, første ledd nr. 4. pleie og omsorg
- for deltjenesten hjemmesykepleie, herunder psykisk helse.
- Kommunehelsetjenestelovens § 2-3 - avgjøre egenbetaling for kommunale tjenester etter kommunehelselov innenfor forskrift.

Leder for hjemmetjenesten delegeres for øvrig fullmakt til å ta beslutninger etter alle forskrifter som er gitt i medhold av de lovparagrafer som her er delegert, der denne fullmakten ikke strider mot lovforbud mot delegering, eller omfattes av delegasjon gitt til andre.

Virksomhet som utøves etter kommunehelsetjenesteloven, helse- og sosialberedskapsloven og smittevernloven med forskrifter, skal kvalitetssikres i henhold til forskrift om internkontroll i helse- og sosialtjenestene.

Eventuelle uklarheter vedrørende fullmaktene som er gitt skal tas opp med rådmannen.

Delegasjon til leder for sykehjemmet

Delegasjonen gjelder i tillegg til de fullmakter for økonomiske og administrative forhold som gjelder alle driftsenhetsleiderne.

Leder for sykehjemmet er ansvarlig for å delta i, og tilrettelegge for å arbeide tverrfaglig innenfor hele kommunens ansvarsområde slik at innbyggerne opplever å få en sammenhengende tjeneste.

Ansvar og myndighet etter kommunehelsetjenesteloven

Leder for hjemmetjenesten skal bidra til at kommunehelsetjenestelovens formål, slik det er uttrykt i lovens § 1.2 oppfylles:

Rådmannen gir leder for sykehjemmet fullmakt til å utøve rådmannens myndighet innenfor følgende deler av kommunehelsetjenestelovens område:

- for deltjenesten sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- oppgaver under helsetjenesten etter § 1-3, første ledd nr. 3. medisinsk habilitering og rehabilitering.
- oppgaver under helsetjenesten etter § 1-3, første ledd nr. 4. pleie og omsorg
- Kommunehelsetjenestelovens § 2-3, avgjøre egenbetaling for kommunale tjenester etter kommunehelselov innenfor forskrift.
- Kommunehelsetjenestelovens § 6.2a, individuell plan
- Myndighet til å fungere som underinstans for klagebehandling etter loven

Leder for sykehjemmet delegeres for øvrig fullmakt til å ta beslutninger og forvalte alle forskrifter som er gitt i medhold av de lovparagrafer som her er delegert, der denne fullmakten ikke strider mot lovforbud mot delegering, eller omfattes av delegasjon gitt til andre.

Virksomhet som utøves etter kommunehelsetjenesteloven, helse- og sosialberedskapsloven og smittevernloven med forskrifter, skal kvalitetssikres i henhold til forskrift om internkontroll i helse- og sosialtjenestene.

Eventuelle uklarheter vedrørende fullmaktene som er gitt skal tas opp med rådmannen.

KONSESJONSLOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til landbruks- og næringssjef.

LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til landbruks- og næringssjef.

ODELSLOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredeles til landbruks- og næringssjef.

OFFENTLIGHETSLOVEN

Rådmannens myndighet etter delegasjon fra kommunestyret videredeles til kommunalsjef 2.

OPPLÆRINGSLOVA

1. Rådmannens myndighet etter følgende bestemmelser, delegeres rektor:

- § 2-8
- § 2-11
- § 4A-1
- § 10-9
- § 2-9, se under

2. Rådmannens myndighet etter følgende bestemmelser, delegeres rektor:

- § 4A-2
- § 4A-4

3. Rådmannens myndighet etter følgende bestemmelser, delegeres rektor:

- § 2-1, 3. og 4.ledd
- § 2-2, 4.ledd
- § 2-3
- § 2-9
- § 4A-7
- kap. 7 vedr. innløsning
- § 8-1, 3.ledd
- § 13-7, 7.ledd

PLAN- OG BYGNINGSLOV

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Teknisk sjef.

SKOGBRUKSLOVA

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredelegeres til landbruks- og næringssjef.

SMITTEVERNLOVEN

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter og delegasjon fra kommunestyret, delegeres til kommunelegen.

Myndighet etter § 7-2 delegeres ikke.

SOSIALTJENESTELOVEN

Delegasjon til leder for hjemmetjenesten

Delegasjonen gjelder i tillegg til de fullmakter for økonomiske og administrative forhold som gjelder alle driftsenhetslederne.

Leder for hjemmetjenesten er ansvarlig for å delta i, og tilrettelegge for å arbeide tverrfaglig innenfor hele kommunens ansvarsområde slik at innbyggerne opplever å få en sammenhengende tjeneste.

Ansvar og myndighet etter lov om sosiale tjenester

Leder for hjemmetjenesten skal bidra til at sosialtjenestelovens formål, slik det er uttrykt i lovens § 1.1, oppfylles.

Leder for hjemmetjenesten skal bidra til at sosialtjenestelovens generelle oppgaver som uttrykt i lovens kap. 3 oppfylles.

Leder for hjemmetjenesten delegeres myndighet til å forvalte og gjøre vedtak om tjenester i medhold av sosialtjenestelovens kapittel 4 (med unntak av §4-1 og 4-5, som hører inn under

Nav-kontorets ansvarsområde).

Delegasjonen omfatter blant annet:

- Praktisk bistand og opplæring, herunder brukerstyrt personlig assistanse, til dem som har et særlig hjelpebehov på grunn av sykdom, funksjonshemming, alder eller av andre årsaker.
- Avlastningstiltak for personer og familier som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Støttekontakt for personer og familier som har behov for dette på grunn av funksjonshemming, alder eller sosiale problemer.
- Plass i institusjon eller bolig med heldøgns omsorgstjenester til dem som har behov for det på grunn av funksjonshemming, alder eller av andre årsaker.
- Lønn til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Individuell plan.
- Myndighet til å fungere som underinstans ved klagebehandling etter lov om sosiale tjenester – jfr. § 8-6.
- Vedtak om egenbetaling etter forskrifter og kommunale vedtak.

Leder for hjemmetjenesten delegeres myndighet til å utøve rådmannens ansvar og fatte vedtak etter kapittel 4A, Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning.

Delegasjon til Nav-leder

Delegasjonen til Nav-leder er lagt inn i samarbeidsavtalen med Nav-Nordland om drift av Dønna Nav-kontor. Delegasjonen lyder som følger (etter at det som gjelder barnevern er tatt ut):

Stat og kommune er i tilknytning til denne avtale enige om at følgende fagområder er delegert fra kommune/stat til NAV Dønna.

Dønna kommune delegerer oppgaver og beslutninger etter:

- Lov om sosial tjeneste kap. 3, sosialtjenestens generelle oppgaver
- Lov om sosial tjeneste kap. 4, § 4.1 Opplysning, råd og veiledning, § 4-3a rett til individuell plan og § 4-5 - midlertidig husvære
- Lov om sosial tjeneste kap. 5 – økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsstønad.
- Lov om sosial tjeneste kap. 6 - tiltak overfor rusmisbrukere
- Lov om introduksjonsordning (NAV-Dønna er kommunens flyktningsjeneste)

Oppgavene innenfor flyktningsjeneste/flyktningsadministrasjon deles med andre avdelinger i kommunen. Det er utarbeidet en egen rutine for dette.

I tillegg delegeres oppgaver innenfor Husbankens støtteordninger til NAV Dønna ved leder. Oppgaven deles med andre avdelinger i kommunen.

I tillegg har Nav-leder de samme økonomiske og administrative fullmakter som andre enhetsledere i kommunen.

STRAFFELOVEN

Rådmannens myndighet til å begjære offentlig påtale i saker som omfattes av kapittel 24 og 26, delegeres kommunalsjef 2.

TOBAKKSKADELOVEN

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Kommunelegen.

TVANGSFULLBYRDELSESLOVEN

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Økonomileder.

VEGLOVEN

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Teknisk sjef

VEGTRAFIKKLOVEN

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Teknisk sjef.

VILTLOVEN

Rådmannens myndighet, i henhold til delegasjon fra kommunestyret, videredelegeres til landbruks- og nærings sjef.