



Vefsn kommune

TIMELISTE FOR STØTTEKONTAKT

| | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------|-------------|--------------|-----------------------------|--|----------------------|-------|--|
| Støttekontakt Navn: | | | | | | Fødselsnr. (11 siffer) | | | |
| Støttekontakt for: | | | | | | For registrering: Ansvar: 37011 Funksjon: 2340 | | | |
| Dato: | Fra kl. | Til kl. | Aktiviteter | Antall timer | Signatur bruker/ for bruker | Art | Antall timer/ kroner | Konto | |
| | | | | | | Timelønn | | 10520 | |
| | | | | | | Art.177 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | Utgiftsdekning jfr.bilag | | 11241 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | Art. 178 | | | |
| Levert dato: | SUM TIMER | | | | | Attestert dato: | Anvist dato: | | |
| Underskrift st.kont. | Timelister, kvitteringer for utgiftsdekning og reiseregning for kjøring skal leveres innen den 12. i hver måned | | | | | Underskrift: | Underskrift: | | |
| | Timeliste leveres til: Vefsn kommune, Rådhuset, Postboks 560, 8651 Mosjøen | | | | | | | | |