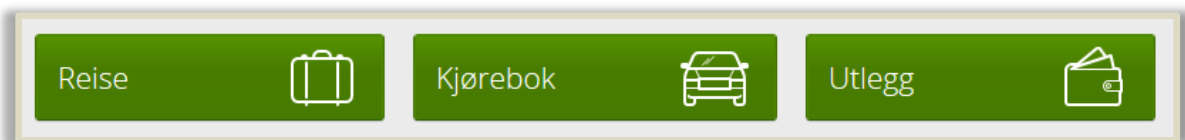


# REISEREGNING



## HVORDAN KOMME I GANG med **Visma.net Expense** og appene **Visma Attach + Visma Manager?**



Visma Attach  
Visma Software International AS  
PEGI 3



Visma Manager  
Visma Software International AS  
PEGI 3

For å skrive en reiseregning må du benytte **Visma.net Expense**. Er du en nettverksbruker med personlig pålogging i Vefsn kommune, skal du som hovedregel komme inn uten pålogging. Dette skjer via **Visma Enterprise**. og menyen «Meg selv» → «Reiseregning» → og knappen «Start Expense». Se siden «For ansatte» på [www.vefsn.kommune.no](http://www.vefsn.kommune.no) Benytter du PC/nettbrett på annen måte som hjemme, på reise osv. (ekstern pålogging), må du logge deg på.

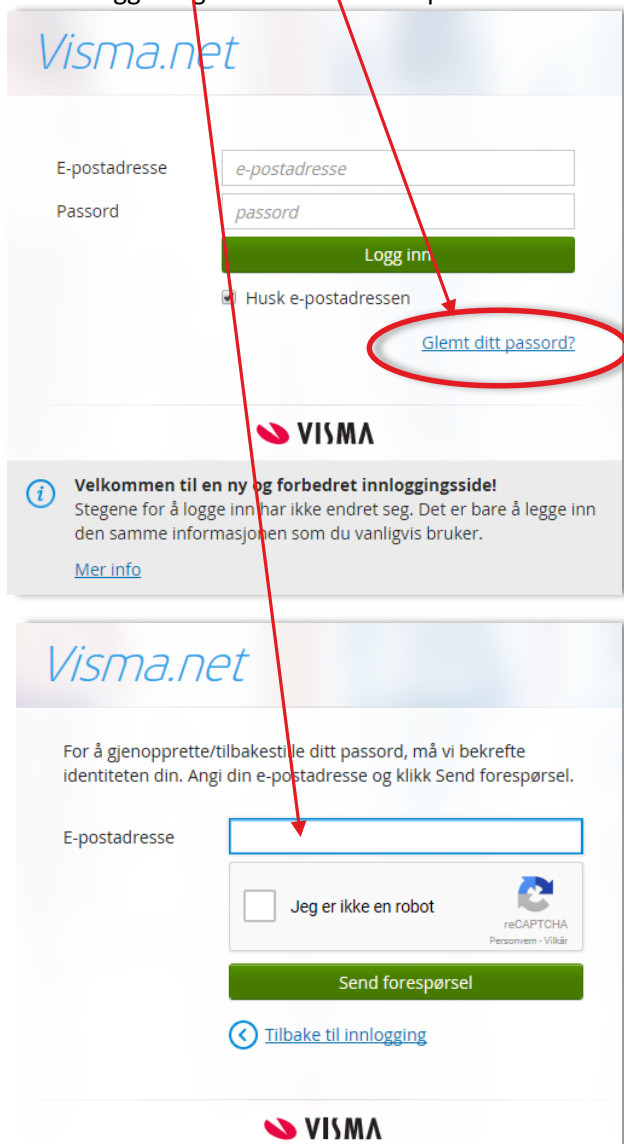
**Visma.Net Expense** benyttes til 3 ting

1. **Reise:** Vanlig reiseregning med overnatting, diett og utlegg for transport, hotell og lignende.
2. **Kjøring:** Daglig kjøring med privatbil i jobbsammenheng.
3. **Utlegg:** Refusjon av utlegg i jobbsammenheng, for eksempel kontorrekvisita.

## HVA MÅ JEG GJØRE FØR JEG KAN BRUKE VISMA.NET EXPENSE OG APPENE?

For å komme i gang må du skaffe deg et passord i Visma.net Expense. Det gjør du slik:

1. Gå inn på <https://signin.visma.net>
2. Trykk på «Glemt passordet»
3. I feltet «E-postadresse» skriver du inn din epostadresse som er registrert i Vefsn kommunes sitt lønnsystem. For de fleste ansatte i Vefsn kommune er dette din kommunale-epostadresse, ([xxx.xxx@vefsn.kommune.no](mailto:xxx.xxx@vefsn.kommune.no))
4. Klikk i ruten til venstre for ruten «Jeg er ikke en robot» og trykk på knappen «Send forespørsel»
5. Du får nå opp en side der du kan opprette et nytt passord. Etter at du har gjort det, så kan du logge deg inn i Visma.Net Expense med dette passordet



The image shows two screenshots of the Visma.net login interface. The top screenshot is the main login page with fields for 'E-postadresse' and 'Passord', a 'Logg inn' button, and a 'Husk e-postadressen' checkbox. A red circle highlights the link 'Glemt ditt passord?'. The bottom screenshot is the password reset page, which asks for the user's email address and includes a reCAPTCHA 'Jeg er ikke en robot' checkbox and a 'Send forespørsel' button. A red arrow points from the 'Glemt ditt passord?' link in the first screenshot to the 'E-postadresse' field in the second screenshot.

## HVA KAN APPENE BRUKES TIL?



### Visma Attach

Visma Software International AS  
PEGI 3

#### FOR ALLE ANSATTE

**Visma Attach** er en app som du kan bruke til å ta bilder, lagre og sende kvitteringene dine til [Visma.net Expense](https://visma.net) når du skal føre reiseregning. Appen er et godt alternativ i fht. skanner for å få lastet opp vedlegg til reiseregningen din.



### Visma Manager

Visma Software International AS  
PEGI 3

#### FOR ALLE LEDERE OG PERSONER SOM HAR ROLLEN SOM ATTESTANT

**Visma Mobile Manager** er en app som gir deg mulighet til å godkjenne (attestere/anvise) eller avvise reiseregninger mens du er på farten, kontrollere og legge til kommentarer. Videre håndtere ferieforespørslers og fraværsmeldinger på samme måte. Du kan også

legge til push-varslinger.

## HVORDAN TAR JEG I BRUK APPEN «VISMA ATTACH»?

1. Søk opp og last ned appen «Visma attach» i Appstore, Google Play eller Windows Store  
**OBS: Hvis du laster ned appen på din iPad, velg «Kun iPhone» øverst i venstre hjørne når du søker etter appen i Appstore. Hvis innstillingen din er «Kun iPad» vil du ikke finne appen.**
2. Logg inn med brukernavnet ditt (epostadressen) og passordet ditt som du allerede har opprettet Visma.Net Expense, og appen er klar til bruk!

## HVORDAN TAR JEG I BRUK APPEN «VISMA MOBILE MANAGER»?

1. Søk opp og last ned appen «Visma Mobile Manager» i Appstore eller Google Play  
**OBS: Hvis du laster ned appen på din iPad, velg «Kun iPhone» øverst i venstre hjørne når du søker etter appen i Appstore. Hvis innstillingen din er «Kun iPad» vil du ikke finne appen**
2. Logg inn med brukernavnet ditt (epostadressen) og passordet ditt som du allerede har opprettet i Visma.Net Expense, og appen er klar til bruk!

For informasjon om bruk av og utfylling i reiseregningsprogrammet se videoen «Hvordan levere reiseregning i Visma.net Expense»  
<https://youtu.be/8Q-7x4ZsgSM> (Bodø kommune)

Får du problemer med pålogging til Visma.Net Expense kontakter du Personalavdelingen!