



Unnateke det offentlege: Offl. § 13, jf. fvl. § 13.1.1

## Tilvising til PP-tenesta - elev

Opplysningar om eleven		
Personopplysningar		
Fødselsnummer	Fornamn, mellomnamn	Etternamn
Adresse	Postnummer	Poststad
NB: Nasjonalitet	NB: Morsmål	Mobil
Kjønn <input type="checkbox"/> Gut <input type="checkbox"/> Jente		

Foreldre		
Personopplysningar om forelder 1		
Fornamn, mellomnamn	Etternamn	
Adresse	Postnummer	Poststad
Mobil		
Arbeidsstad	Telefon arbeid	E-post
Behov for tolk <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Kva for språk:	
Personopplysningar om forelder 2		
Fornamn, mellomnamn	Etternamn	
Adresse	Postnummer	Poststad
Mobil		
Arbeidsstad	Telefon arbeid	E-post
Behov for tolk <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Kva for språk:	

Skole	
Skole	Telefon
Kontaktlærer	
Kven hjå PPT har barnehagen vore i kontakt med i førtilmeldingsfasen? Namn:	
Kven tok initiativ til tilvisinga?	

Opplysningar frå skole
Gi ei kort beskriving av vanskane/ grunn for tilvisinga. Ved gjenteken tilvising, legg også ved årsrapport. <b>(Skulen skal levere pedagogisk rapport)</b>
Når starta vanskane? <b>(Skulen skal levere pedagogisk rapport)</b>
Kva for tiltak har vore iverksette for å avhjelpe elevens vanskar? Gi ei beskriving av omfang og effekt av desse: <b>(Skulen skal levere pedagogisk rapport)</b>
Gi ei kort beskriving av elevens klassemiljø (psykososialt miljø, ekstra timeressurs, gruppe-/klassestorleik): <b>(Skulen skal levere pedagogisk rapport)</b>
Kva ønskjer de at PP-tenesta skal gjere?

<b>Underskrift frå skule</b>	
Stad	Dato
Underskrift kontaktlærer	
Stad	Dato
Underskrift rektor	
<b>Samtykke til tilvising frå foreldra</b>	
Tilvisinga må underteiknast av begge foreldra dersom begge har foreldreansvar	
Stad	Dato
Underskrift forelder 1	
Stad	Dato
Underskrift forelder 2	

**Opplysningar frå foreldra skal fyllast ut av foreldra og leggjast ved tilvising.**

<b>Opplysningar frå foreldra</b>
Gi ei kort beskriving av vanskane/ grunn for tilvisinga:
Beskriv barnets sterke sider:
Når starta vanskane?
Særlege merknader i barnets utvikling (fødsel, språk, motorikk, kjensler, sjukdommar/skadar, livshendingar):

Fungerer synet normalt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Fungerer hørselen normalt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Eventuelt kva for lege er konsultert når det gjeld syn/hørsel?	
Kven består den næraste familien av til dagleg:	
Gi ei kort beskriving av kva du/de har gjort for å hjelpe barnet:	
Har du/de vore i kontakt med andre instansar/fagpersonar (som helsestasjon, lege, sosial-/barneverntenester eller andre)? Eventuelle rapportar skal leggjast ved tilvisinga.	
Kva ønskjer du/de at PP-tenesta skal gjere:	

<b>Samtykke til samarbeid</b>	
<input type="checkbox"/> Helsestasjon / skulehelseteneste <input type="checkbox"/> Barnevernteneste <input type="checkbox"/> Psykiatriteneste <input type="checkbox"/> Fastlege /spesialistteneste <input type="checkbox"/> Andre	
Kva for andre:	
Samtykket må underteiknast av begge foreldra dersom begge har foreldreansvar	
Stad	Dato
Underskrift forelder 1	
Stad	Dato
Underskrift forelder 2	
Dette samtykket kan endrast eller trekkjast tilbake seinare dersom det er ønskjeleg	

# Pedagogisk rapport

## Skule

### Rapporten er unnateke offentlegheit, jf. Off. lova § 5

Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle nye tilvisingar av individsaker frå skule til PPT. Føresette skal alltid ha kopi.

Når føresette tilviser eigne barn vil PPT be skulen om å fylle ut pedagogisk rapport.

Skjemaet skal også fyllast ut når skulen ynskjer at PPT skal gjere ei sakkunnig vurdering av rett til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslova § 5.

(Obs! Opplysningar om at skulen 'ikkje veit', kan vere viktig). **Fyll ut på data!**

<b>Namn</b>	
<b>Fødselsdato (11)</b>	
<b>Skule</b>	
<b>Trinn/ klasse</b>	
<b>Skulehistorie Kor lenge har skulen kjent eleven?</b>	<i>Talet på månader eller år eleven har gått på skulen, eventuelt kor lenge har eleven budd i Norge</i>
<b>Eleven sitt morsmål</b>	<i>For fleirspråklege barn; kor mange språk (talespråk/ skriftspråk) Korleis fungera barnet på morsmålet? Er barnet dyktigare på morsmålet enn på norsk?</i>

<b>Korleis fungera eleven innanfor ordiner opplæring?</b>	
<b>Rammer og organisering</b>	
Har eleven vore drøfta på skule med rektor eller spesialpedagogisk team? / Ressursteam	
Har eleven hatt fråvær? Kva har vore grunnen til fråværet?	
Beskriv kort rammer for opplæringa rundt eleven.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>talet på elevar i klassen</i></li><li>- <i>deltaking i smågrupper/klassedeling?</i></li><li>- <i>lærardekning, assistent</i></li><li>- <i>leksehjelp</i></li><li>- <i>læringsmiljø</i></li><li>- <i>samarbeid skule-heim</i></li></ul>
	<i>Skildring av tilhøve i klassen eller på skulen som eventuelt bidreg til at det no er vanskeleg for skulen å gje eleven eit likeverdig og forsvarleg opplæringstilbod (rutiner, organisering, relasjonar, for høge krav, anna):</i>

<b>Arbeidsmåtar/strategiar</b>	
<b>Både det eleven meistra og strevar med.</b>	
<b>Generelt</b>	<i>Konsentrasjon og uthald. Temperament. Skildring av eleven generelt når det gjeld arbeidsmåtar /strategiar og kapasitet. Evna til å jobbe målretta med teoretiske og praktiske fag.</i>
<b>Kollektive beskjedar</b>	<i>På kva måte får eleven med seg kollektive beskjedar?</i>
<b>Normer og reglar i skulekvardagen</b>	<i>Korleis innrettar eleven seg etter normer og reglar i skulekvardagen?</i>
<b>Lekser</b>	<i>Korleis gjer eleven lekser?</i>
<b>Fagleg fungering</b>	
Kunnskap og evner innanfor spesifikke fag	<i>Skildring av måloppnåing til eleven når det gjeld kompetansemål i fag. Jf. kunnskapsløftet.</i>
Dei grunnleggjande ferdigheitene på tvers av fag	<i>-Munnleg -Skriftleg</i>
Følgjer eleven planen for trinnet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <i>Viss ja, kva grad av måloppnåing? Viss nei, kva for nivå ligg eleven på?</i>
<b>Sosial/emosjonell åtferd</b>	
Sjølvhovding	<i>F.eks. openheit, tryggleik, ta kontakt med andre, seie si meining, lese sosiale situasjonar og ta korreksjon. Eleven sitt sjølvbilete på skulen.</i>
Sjølvkontroll	<i>F.eks. vente på tur, ta imot beskjedar, kontrollere sinne og vere uthaldande. Evna til å takle motgang.</i>
Samarbeid	<i>F.eks. å hjelpe andre, dele med andre, støtte andre og vise omsorg  Samarbeid med lærar.</i>
Trivsel	<i>Korleis trivst eleven på skulen i timen og friminutta?</i>
<b>Interesser/hobbyar</b>	
Kva for interesser og hobbyar har eleven?	

Er det gitt særskild språkopplæring for eleven? Jf. opplæringslova § 2-8 (set kryss)	
Pedagogisk fagstøtte på morsmålet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Følgjer plan for norsk som andre språk	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Skildring av denne opplæringa	<i>Timetal i veka, samordning av planen for trinnet, bruk av materiell, meistrings nivå.</i>
Overgangar mellomtrinn, ungdomstrinn, vidaregåande	
	<i>Korleis vurderer du eleven sine føresetnader og moglegheiter ved overgang?</i>

Tiltak og vurdering som er prøvd ut i forkant av tilmelding	
Type tiltak	<i>Eineundervisning, kurs, grupper, særlege tiltak i klassen. Organisering av tiltaka.</i>
Kartleggingar og observasjonar	<b>NB LEGG VED:</b> <i>Nasjonale prøve/ testar og eventuelt andre kartleggingar som er viktige for å synleggjere eleven sin utfordring.</i>
Kor lenge er tiltaka prøvd ut?	<i>Tid og registrering? Positive og negative erfaringar etter gjennomføring av tiltak? Kva tiltak fungerte og kva tiltak fungerte ikkje?</i>
Rettleiing/samarbeid med andre instansar?	<i>BUP, PPT, helsestasjon, logoped</i>
Skulen sin føresetnad for å hjelpe eleven	<b>Fysiske forhold</b> <i>Korleis kan skulen si fysiske utforming brukast for å legge til rette for å gje eleven eit godt og stimulerande skuletilbod.</i> <b>Materiell</b> <i>Kva materiell har skulen til rådvelde som stimulerer utviklinga til barnet (bøker, dataprogram, spel og liknande).</i> <b>Kompetanse</b> <i>Korleis legg skulen til rette for at personale med spesialkompetanse kan rettleia kollegaer som måtte ha behov for dette?</i> <i>På kva område har skulens personale fått fagleg oppdatering dei siste åra, og korleis tek skulen vare på denne kompetansehevinga?</i>

Opplysningane er gitt av		
Kontaktlærer/pedagog	Dato:	Sign.
Rektor	Dato:	Sign.