

RENOVASJONSVEDTEKTER FOR KOMMUNENE IVELAND, EVJE OG HORNNES, BYGLAND, VALLE OG BYKLE.

Fastsatt av Iveland kommunestyre .././10
Evje og Hornnes kommunestyre .././10
Bygland kommunestyre .././10
Valle kommunestyre .././10
Bykle kommunestyre .././10

Med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34 § 37, § 79, § 83 og § 85 og i lov av 11. april 2003 nr 23 om endringer i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger.

<u>Kap. 1</u>	<u>Generelle bestemmelser</u>	2
§ 1	<u>Formål</u>	2
§ 2	<u>Virkeområde</u>	2
§ 3	<u>Definisjoner</u>	2
<u>Kap. 2</u>	<u>Innsamling av husholdningsavfall</u>	4
§ 4	<u>SMG's oppgaver og ansvar</u>	4
§ 5	<u>Abonnentens oppgaver og ansvar</u>	4
<u>Kap. 3</u>	<u>Tilleggsbestemmelser</u>	5
§ 6	<u>Hjemmekompostering</u>	5
§ 7	<u>Farlig avfall fra husholdninger</u>	6
§ 8	<u>Renovasjon av hytter og fritidseiendommer</u>	6
<u>Kap.4</u>	<u>Slamrenovasjon</u>	6
§ 9	<u>Abonnentens plikter</u>	6
§ 10	<u>Tømming av slamavskillere m.v</u>	6
<u>Kap.5</u>	<u>Bestemmelser om avgift</u>	7
§ 11	<u>Avgiftsplikt</u>	6
§ 12	<u>Avgiftsdifferensiering</u>	7
<u>Kap. 6</u>	<u>Avsluttende bestemmelser</u>	7
§ 13	<u>Bestemmelser om unntak og fritak</u>	7
§ 14	<u>Tilsyn</u>	8
§ 15	<u>Forhold til andre forskrifter og myndigheter</u>	8
§ 16	<u>Delegasjon</u>	8
§ 17	<u>Vedtak og klage</u>	8
§ 18	<u>Sanksjoner og straff</u>	8
§ 19	<u>Ikrafttredelse</u>	8

KAP. 1 Generelle bestemmelser

§1. Formål

Vedtektene har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Mål, strategier og tiltak for avfallsarbeidet er nedfelt i selskapets avfallsplan.

§ 2 Virkeområde

§ 2.1 Med Hjemmel i forurensingsloven § 30, 1.ledd, er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall. Ordningen omfatter alle bebygde eiendommer der det kan oppstå husholdningsavfall, herunder også hytter og fritidseiendommer.

§ 2.2 Vedtektene omfatter håndtering av husholdningsavfall i kommunene Iveland, Evje og Hornnes, Bygland, Valle og Bykle og regulerer SMG og abonnentenes ansvar og oppgaver knyttet til sortering, oppsamling og transport av husholdningsavfall. Vedtektene omfatter også bestemmelser om

1. Renovasjonsavgift
2. Renovasjon av hytter og fritidseiendommer
3. Heimekompostering
4. Farlig avfall
5. Grovavfall og annet avfall hvorom det ikke er henteordning

Næringslivet er i henhold til § 32 pliktige til å sørge for at eget avfall gjenvinnes eller håndteres på annen lovlig måte.

§ 3 Definisjoner

Som **avfall** forstås (jfr. forurensningslovens § 27) i disse vedtekter kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødig løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renselanlegg med mer. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander).

Husholdningsavfall er avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Våtorganisk avfall er matavfall, hageavfall og annet biologisk nedbrytbart avfall som egner seg for kompostering.

Restavfall er avfall som blir igjen etter utsortering av fraksjoner for gjenvinning og biologisk behandling.

Farlig avfall er avfall som det ikke er hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker og/eller dyr.

EE-avfall (elektrisk og elektronisk avfall). Produkt som er avhengig av elektrisk strøm eller elektromagnetisk felt for korrekt funksjon.

Bygge- og rivningsavfall avfall som oppstår ved bygge- og rivningsprosjekter

Grovavfall/annet avfall, avfall som oppstår i husholdningene hvorpå det ikke er henteordning

Næringsavfall er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Lovpålagt renovasjon: Innsamling av husholdningsavfall fra alle eiendommer der det oppstår husholdningsavfall skal foregå i kommunal regi.

Innsamlingsordning består av henteordning der avfallet hentes hjemme hos abonnenten og bringeordning der abonnenten selv bringer avfall til returpunkt eller gjenvinningsstasjon.

Kildesortering er når forskjellige avfallstyper holdes atskilt og legges i anviste avfallsbeholdere eller bringes til anviste mottaksplasser som returpunkt og gjenvinningsstasjon som egen fraksjon.

Abonnet er eier eller fester av registrert grunneiendom eller boenhet som er tilsluttet lovpålagt renovasjonsordning for husholdningsavfall.

Fellesabonnement er når flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere for en eller flere avfallsfraksjoner.

Naboer er personer som eier eller fester eiendommer som støter umiddelbart opp mot hverandre. Som nabo regnes også gjenboere.

Gjenboere er personer som eier eller fester eiendommer på hver sin side av vei, åpen plass eller lignende. Personer som eier en andel eller en seksjon i et sameie (f. eks firemannsbolig eller tomannsbolig) regnes også som naboer i relasjon til disse vedtekter. Dette gjelder likevel ikke beboere i borettslag og boligaksjeselskap.

Kjørbar vei er privat eller offentlig vei som til enhver tid på tømmedag er i slik stand at renovasjonsbil kan komme frem til oppstillingsplass og snu på en forsvarlig måte. SMG/kommunen avgjør i tvilstilfeller om veien er kjørbart for renovasjonsbil.

Oppsamlingsenhet er den beholder, stativ, sekk, kasse, undergrunnssystemer, containere m.m. som avfallet kan leveres i.

Oppstillingsplass – sted der beholder står plassert. Kan være lik eller forskjellig fra plassering av beholder på tømmedag.

Tømmedag er den virkedag abonnentene i henhold til tømmeoversikt skal få utført tømning av avfallsbeholder(e).

Returpunkt er et lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor innbyggere kan levere en eller flere utsorterte avfallsfraksjoner, for eksempel glassemballasje, metallemballasje, plastemballasje osv.

Gjenvinningsstasjoner er tilrettelagte, betjente plasser hvor kommunens innbyggere kan levere sorterte avfallsfraksjoner, herunder ikke gjenvinnbart restavfall. Det forutsettes at avfallet sorteres og leveres i rett merket container.

Kap. 2 Innsamling av husholdningsavfall

§ 4 SMG's oppgaver og ansvar

§ 4.1 SMG skal sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av vedtektene. SMG skal sørge for hensiktsmessige kjøreruter etter kjørbar vei, og utarbeide tømmeoversikt ut ifra dette. Innsamling skal foregå i samsvar med gjeldende tømmeoversikt.

§ 4.2 Innsamling av avfall skal utføres slik at beboerne ikke unødvendig sjeneres av støv, lukt og støy. Renovatørene skal sette tilbake beholderne forlate disse i lukket og oppreist tilstand.

§ 4.3 SMG skal legge til rette for at abonnentene kan sortere avfallet og sørge for at avfallsfraksjoner som abonnentene har sortert blir gjenvunnet eller behandlet på annen lovlig måte.

§ 4.4 SMG bestemmer til enhver tid hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes hos den enkelte abonnent. Oppsamlingsenhet som leveres ut er kommunen sin eiendom.

Størrelse og antall oppsamlingsenheter utover et minimumsabonnement er valgfritt for abonnenten ut ifra de standardstørrelser som kommunen tilbyder.

For oppsamlingsenheter som kommunen eier vil kommunen reparere eller skifte ut oppsamlingsenhet som følge av vanlig slitasje og elde, samt ved skader som påviselig har sammenheng med uaktsom håndtering fra renovatørens side.

I tvilstilfeller vil plassering av avfallsbeholder og lignende på tømmedag bestemmes av SMG. SMG kan pålegge midlertidige eller varige endringer i plassering på tømmedag. I perioder med vanskelige kjøreforhold kan det være nødvendig å benytte en annen plassering på tømmedag enn resten av året.

Der det ligger til rette for det, kan SMG bestemme at det skal anvendes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles oppstillingsplass og plassering på tømmedag.

§ 4.5 SMG bestemmer plassering av returpunkt, hvilke fraksjoner som skal leveres på returpunktet, hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes og andre forhold knyttet til drift av returpunkt. SMG skal sørge for regelmessig tømming av returpunkt.

§ 5 Abonnentens oppgaver og ansvar

§ 5.1 Abonnenten plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig og hygienisk måte.

Abnonten plikter å kildesortere avfallet etter retningslinjene i disse vedtekter. Abnonten plikter videre å følge retningslinjer for bruk av oppsamlingsenhet, returpunkt, og gjenvinningsstasjon.

§ 5.2 Abnonten skal ha oppstillingsplass for oppsamlingsenhetene, og plassen må ha tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal. Oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring på oppstillingsplass eller i forbindelse med tømming. Kommunen kan pålegge ekstratømminger/større abonnement dersom dette er nødvendig av hygieniske årsaker. Abnonten er ansvarlig for kostnader forbundet med dette.

Oppsamlingsenhetene skal på tømmedag plasseres maks 10m fra kjørbar vei. Plasseringen av beholderne på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. Beholderen må på tømmedagen være satt ut senest kl. 06.00. Abnonten plikter å varsle om uteblitt tømming.

Plassering av oppsamlingsenheter i forhold til tilliggende bygninger skal både ved fast oppstillingsplass og på tømmedag være slik at konsekvensene av en evt. brann i oppsamlingsenheten reduseres.

§ 5.3 Abonnten skal sørge for renhold av beholder og omgivelsene rundt denne.

§ 5.4 Abonnenter som leier ut eiendommer eller boenheter er ansvarlig for at bestemmelsene i disse vedtekter, jf. særskilt bestemmelsene i § 5 blir overholdt for sine eiendommer. Abonnten plikter å informere leietakere om bestemmelsene som gjelder. Leietaker er pliktig til å følge disse.

§ 5.5 Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, innflytting, fraflytting, nedrivning, brann etc., skal meldes skriftlig til kommunen. Eier er ansvarlig for at kommunen til enhver tid har de riktige opplysninger for eiendom/abonntent.

§ 5.6 Oppsamlingsenheten må ikke inneholde avfall eller gjenstander som kan utsette renovatøren for fare under håndteringen.

§ 5.7 Oppsamlingsenheten må ikke overfylles eller fylles med avfall som er så tungt eller så fast pakket at det skaper vanskeligheter ved innsamling. Gjenstander som på grunn av form, materialsammensetning og/eller størrelse ikke skal legges i oppsamlingsenheten, må leveres til godkjent mottak

Komprimeringsutstyr tillates ikke brukt uten SMG's samtykke.

Oppsamlingsenhetens totalvekt må i fylt tilstand ikke overstige de grenseverdier som SMG setter (120l - 50kg, 240l – 80kg, 360l 120kg, 660l - 200kg).

§ 5.8 SMG er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med bestemmelser i disse vedtektene. Avfall som settes ved siden av oppsamlingsenheten vil ikke bli samlet inn.

§ 5.9 Skader på oppsamlingsenheten som skyldes uaktsomhet fra abonnten er abonntentens eget ansvar. SMG kan kreve at oppsamlingsenhet skiftes ut for abonntentens regning.

Kap. 3 Tilleggsbestemmelser

§ 6 Hjemmekompostering

§ 6.1 Hageavfall kan komposteres i egen hage der det ligger til rette for det.

§ 6.2 Der abonnten har lagt til rette for det kan kommunen gi tillatelse til hjemmekompostering av våtorganisk avfall, herunder matavfall, i komposteringsbeholder godkjent av SMG.

Hjemmekompostering av matavfall kan kun skje etter skriftlig avtale med kommunen.

Dersom abonntentene opptrer i strid med avtalen eller krav fra SMG, kan tillatelsen til hjemmekompostering trekkes tilbake.

§ 6.3 All hjemmekompostering skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte og uten sjenanse for naboer m.v.

§ 7 Farlig avfall fra husholdninger

§ 7.1 Det er ikke tillatt å legge farlig avfall i andre oppsamlingsenheter enn de som er spesielt beregnet på denne fraksjonen. Farlig avfall skal bare leveres til godkjent ordning for farlig avfall.

§ 8 Renovasjon av hytter og fritidseiendommer

§ 8.1 Hytter og fritidseiendommer omfattes av renovasjonsordningen, jf. vedtektene § 2.2.

Kommunen kan fatte vedtak om fritak for hytter og fritidseiendommer jf. vedtektene § 13.3 første ledd. Fritak kan omfatte enkelteiendommer eller områder.

kommunen kan fatte vedtak om fritak i henhold til vedtektene § 13.3 andre ledd.

§ 8.2 Abonnenter omfattet av ordningen kan benytte returpunkt og gjenvinningsstasjon på samme måte som andre husholdninger.

§ 8.3 kommunen bestemmer plassering av oppsamlingsenheter, hvilke fraksjoner som skal leveres, hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes og andre forhold knyttet til drift av renovasjon fra hytter og fritidseiendommer.

Kommunen kan bestemme at det skal anvendes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles oppstillingsplass.

Kap. 4 Slamrenovasjon

§9 Abonnentens plikter

§ 9.1 Abonnenten skal se til at anleggene på tømmedagen er lett tilgjengelig for tømming med bil. Kumlokk skal på tømmedagen være fri for jord, snø, is o.lign.

§ 9.2 Renovatør skal ha adgang til å plassere nødvendig utstyr for å gjennomføre tømmingen.

§ 10 Tømming av slamavskillere m.v.

§10.1 Varsel om tømming vil bli gitt senest to uker før tømming gjennomføres.

§ 10.2 For boligeiendommer som er tilkopleet slamavskillere, er det pliktig tømming av slamavskillere annet hvert år. For fritidsbolig er det fast tømming av slamavskillere minimum hvert fjerde år. Tette tanker tømmes etter behov dog minst annet hvert år.

I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme annen tømmehyppighet.

Tømming utover det som er fastsatt over (ekstratømming) rekvireres hos selskapet/kommunen og faktureres ekstraordinært. Det er ikke adgang til å rekvirere tømming direkte hos renovatør.

Kap. 5 Bestemmelser om avgift

§ 11 Avgiftsplikt

§ 11.1 Abonnenter som omfattes av disse vedtektene skal betale renovasjonsavgift i samsvar med gjeldende avgiftsregulativ i den kommune hvor eiendommen er registrert.

Ved mislighold er eier økonomisk ansvarlig for leierens forpliktelser overfor kommunen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, er festeren økonomisk ansvarlig om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at samlet festetid blir mer enn 30 år.

avgiftsplikten løper til kommunen har mottattskriftlig grunnlagt søknad/melding om endring i abonnementsforhold og godkjent denne.

§ 11.2 Avgiftens oppbygging og størrelse fastsettes i kommunens avgiftsregulativ. Alle kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall i kommunen skal dekkes av avgiftene og beregnes etter selvkostprinsippet.

§ 11.3 Tilleggstjenester skal betales etter selvkost.

§ 11.4 Avgiften med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av offentlige avgifter gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29, §§ 26 og 27 om eiendomsskatt til kommunen, tilsvarende.

§ 12 Avgiftsdifferensiering

Kommunen fastsetter differensierte avgiftssatser. Satsene fastsettes slik at de fremmer avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning. Avgiftsdifferensieringen vil skje på grunnlag av abonnementsstype.

Kap. 6 Avsluttende bestemmelser

§ 13 Bestemmelser om unntak og fritak

§ 13.1 Det kan etter skriftlig grunnlagt søknad gjøres unntak fra bestemmelsene i disse vedtektene.

§ 13.2 Kommunen kan etter skriftlig søknad gi midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for abonnenter i boligeiendommer som er midlertidig ubebodd. Fritak gis ikke for mindre enn 1 år av gangen.

Dersom det innvilges midlertidig fritak, gis det automatisk fritak fra plikten til å betale for hele eller deler av renovasjonsavgiften for fritaksperioden. Utleverte beholdere hentes inn i fritaksperioden

Blir boligen tatt i bruk før fritaksperioden utløper skal kommunen varsles umiddelbart.

Kommunen kan fastsette nærmere retningslinjer om fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, herunder hvordan avgiften i fritaksperioden skal beregnes.

Det kan søkes om fritak/midlertidig fritak når en eiendom er:

§13.2.1 Å betrakte som kondemnert/ubeboelig

§13.2.2 Eier er bosatt på institusjon og eiendommen ikke er brukt av andre.

§ 13.3 Fritidsboliger er omfattet av ordningen dersom kommunen ikke har fattet vedtak om fritak. Fritak kan omfatte enkelteieendommer eller områder.

Det kan søkes om fritak når en eiendom er:

§13.3.1 Å betrakte som kondemnert/ubeboelig

§13.3.2 Ligger mer enn 1 km. i luftlinje fra biloppstillingsplass sommerstid eller sommerbilveg.

§ 14 Tilsyn

Kommunen/SMG fører tilsyn med at bestemmelsene i disse vedtektene følges.

§ 15 Forhold til andre forskrifter og myndigheter

Det er lokale helsemyndigheter som har ansvar for å sikre at håndtering av avfall skjer i samsvar med Kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette ytterligere vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

§ 16 Delegasjon

Myndighet som i disse vedtekter er delegert til SMG er gitt med hjemmel i Forurensningsloven § 83 og kommuneloven § 27.

§ 17 Vedtak og klage

Kommunen kan treffe de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre disse vedtekter.

Klage på enkeltvedtak fattet i medhold av disse vedtektene sendes kommunen.

§ 18 Sanksjoner og straff

Ved overtredelse av bestemmelser i renovasjonsvedtektene eller vedtak fattet i henhold til disse, kan kommunen sørge for gjennomføring av nødvendige tiltak, herunder ekstratømming og ettersortering av avfallet. Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må betales av abonnenten etter selvkost.

Overtredelse av vedtektene kan utover dette straffes med bøter jamfør forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 19 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra 01.01.2012.

Gjeldende vedtekter vedtatt av:

Iveland kommune __. __. __. 1999

Evje og Hornnes kommune __. __. __. 1999

Bygland kommune __. __. __. 1999

Valle kommune __. __. __. 1999

Bykle kommune __. __. __. 1999

oppheves fra samme dato.