



## **Møteprotokoll**

---

**UTVALG:** Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS

**MØTESTED:** Syrtveit avfallsanlegg

**DATO:** 01.03.2017

**TIDSPUNKT:** 09:00 – 13:00

---

---

**Følgende medlemmer møtte:**

Torgeir Hodne  
Kjell Øyvind Berg

Wenche Gundersen

Egil Mølland

---

**Følgende medlemmer hadde forfall:**

Liv Hilde Holm

---

**Følgende varamedlemmer møtte:**

Sigbjørn Fossdal

---

**Følgende fra administrasjonen møtte:**

Daglig leder Svend Aage Petersen og ansattes repr. Ståle Brokke Lye

---

Evje, 01.03.17

Torgeir Hodne  
Styreleder

Svend Aage Petersen  
Daglig leder

Saksnr	Innhold
PS 1/17	Godkjenning av innkalling
PS 2/17	Godkjenning av møteprotokoll
PS 3/17	Orienteringssaker/Eventuelt

## **PS 1/17 Godkjenning av innkalling**

*Saksprotokoll i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS - 01.03.2017*

### **Vedtak:**

Innkallingen ble godkjent uten merknader.

## **PS 2/17 Godkjenning av møteprotokoll**

*Saksprotokoll i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS - 01.03.2017*

### **Vedtak:**

Møteprotokoller ble godkjent uten merknader.

## **PS 3/17 Orienteringssaker/Eventuelt**

*Saksprotokoll i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS - 01.03.2017*

### **Behandling:**

#### ***Orientering fra Returkraft***

Administrerende direktør ved Returkraft AS «Odd Terje Døvik» orienterte om rentebindingsproblematikken og følgene av rentebindingsavtalene.

#### ***Kostnader bruk av Fluix***

Kostnader for bruk av Fluix er kr. 400 pr år og bruker i tillegg kommer evt. kostnader til innkjøp av nettbrett. Da det måtte kjøpes inn flere nettbrett og dagens løsning fungerer bra ble det besluttet å utsette bruken av Fluix.

#### ***Sorterings- og lagerhall***

Det ble orientert om innkomne tilbud på sorterings- og lagerhall. Innkomne tilbud ligger innenfor budsjettrammen. For å få inn tilstrekkelig strøm i bygget må det evt. bekostes en ny transformator, kostnaden med dette er ikke avklart ennå.

#### ***Status Årsregnskap***

Det ble gitt en status på årsregnskapet – det er overskudd både på selvkostdelen og på næringsdelen av selskapet sin virksomhet.

#### ***Kommunalt Næringsavfall***

Daglig leder utreder saken og oversender denne til teknisk etat i kommunene.

#### ***Revidering av avfallsplan***

Arbeidet med revidering av avfallsplanen har startet opp. Utkast til plan presenteres for representantskapet i møtet i juni

Det ses bl.a. på abonnementsordningen. Vurdering av oppstarts- og avslutningsgebyr for utleieenheter.

**Eventuelt:*****Panteflasker:***

Wenche orienterte om en sak i Valle hvor renovatørene hadde tatt med seg panteflasker fra dunker som stod ved avfallsbodene – daglig leder tar saken videre med renovatørene.

***Slamanbud:***

Det oppleves at ny renovatør ikke fakturerer tømminger av tette tanker i samsvar med anbudsgrunnlaget.