



SKIPTVET KOMMUNE

DELEGERINGSREGLEMENT

2015 - 2019

Vedtatt av Skiptvet Kommunestyre i sak 16/101 i møte 13.12.2016
Revisjon – delegering til Formannskapet i K-sak 17/055 i møte 19.09.17

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|------------|---|----------|
| I | Innledning | 2 |
| | Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering..... | 2 |
| | Kommunestyret – saker som ikke kan delegeres | 3 |
| II | Delegering av fullmakt i budsjettsaker | 5 |
| III | Delegering til politiske organer..... | 5 |
| | A. Delegering til formannskapet..... | 5 |
| | B. Delegering til administrasjonsutvalget..... | 5 |
| | B.1 Delegering til forhandlingsutvalget..... | 6 |
| | C. Delegering til Hovedutvalg for kultur, oppvekst..... | 6 |
| | D. Delegering til Hovedutvalg for helse- og samhandling | 7 |
| | E. Delegering til Hovedutvalg for næring og teknikk..... | 8 |
| IV | Delegeringsreglement fra kommunestyret til rådmannen samt internt delegeringsreglement | 9 |
| | Diverse sakstyper | 10 |
| | Økonomiforvaltning | 11 |
| | Personalsaker | 11 |
| | Undervisning | 12 |
| | Barnehage | 13 |
| | Sosial..... | 13 |
| | Omsorg | 14 |
| | Helse | 15 |
| | Næring og teknikk..... | 15 |

I. Innledning

Kommuneloven, og den politiske strukturen som er valgt i kommunen på bakgrunn av denne loven, forutsetter at det blir foretatt en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes, med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Etter kommuneloven er all kommunal makt/myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også makt/myndighet til kommunestyret. Å beholde utøvelsen av all denne makt/myndighet i kommunestyret er verken praktisk eller mulig, og det er derfor forutsatt at myndighet delegeres fra kommunestyret, - enten til et utvalg oppnevnt av kommunestyret eller til rådmannen (jfr. kommunelovens § 8 pkt. 3, §10, pkt. 2 og §23 pkt. 4).

Delegert myndighet gir utvalgene eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplaner og årsbudsjett.

Hvert utvalg vil få budsjettansvar og myndighet til å omdisponere mellom formål innenfor sitt ansvarsområde. Dette betyr likevel ikke at formannskap kan

- * sette i gang nye tiltak ut over årsbudsjettet eller gjøre vesentlige endringer i dette i strid med kommunestyrets ønsker
- * inngå økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettperioden.

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering

2.1 Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjettammer og budsjettforutsetninger.

2.2 Tilbakekalling av myndighet

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

2.3 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 60).

2.4 Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)

Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

2.5 Klage på vedtak

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særlovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunens klagenemnd, dersom ikke særskilt klageinstans eller klagebehandling er nedfelt i særlovene eller i dette reglement. I tilfeller det er særskilt klageinstans skal klagen behandles (om nødvendig anonymt) i hovedutvalget før det sendes klageinstansen.

Kommunestyret- saker som ikke kan delegeres

3.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Skiptvet kommune og avgjør alltid saker som gjelder (ikke uttømmende liste):

- økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- prinsippvedtak vedrørende interkommunalt samarbeid
- kommunale avgifter og betalingssetser
- godkjenning av regnskap og årsberetning
- delegeringsreglement
- andre prinsipielle saker eller saker som kommunestyret ønsker å behandle

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret har myndighet til å delegerer fullmakt til politiske organer og til rådmannen. Kommunestyret kan i tillegg delegerer myndighet til andre i administrasjonen enn rådmannen når dette er spesielt bestemt i særlov.

Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

Saker i henhold til kommuneloven

- § 7, nr. 3: Endre kommunestyrets medlemstall
- § 8, jfr. § 17: Velge formannskap og fastsette området for dette utvalgets myndighet
- § 9, nr. 1: Velge ordfører og varaordfører
- § 10, nr. 1-3 og 6: Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse (v/reglementer), samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder samt omorganisere/nedlegge disse organer
- § 11, nr. 1-2: Opprette eget styre for kommunal institusjon o.l.
- § 13: Overføre myndighet i hastesaker
- § 18, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform
- § 19, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
- § 22, nr. 2: Ansette rådmann
- § 24, nr. 2: Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
- § 25, nr. 2: Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
- § 26, nr. 4: Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
- § 27: Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
- § 28: Overdra tariffmyndighet
- § 30, nr. 3: Fastsette regler for føring av møtebok
- § 31, nr. 4 og 5: Vedta om møter skal holdes for lukkede dører
- § 39, nr. 1: Vedta regler vedrørende saksbehandlingen i folkevalgte organer
- § 40, nr. 5: Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn
- § 41: Vedta regler og satser for godtgjøringer
- § 42: Vedta regler og satser for møtegodtgjøring
- § 43: Vedta pensjonsordning for folkevalgte
- § 44, nr. 3: Vedta økonomiplan og endringer i denne
- § 45, nr. 2: Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
- § 48, nr. 3: Vedta disponering av regnskapsmessig overskudd
- § 50: Prinsippvedtak vedr. opptak av lån
- § 51: Vedta garantistillelse
- § 56: Treffe vedtak om betalingsinnstilling
- § 60, nr. 2 og 5: Velge kontrollutvalg og tilsette kommunerevisor (hvis kommunen ikke er medlem av distriktsrevisjon) Nye paragrafer – 77 og 78
- § 62: Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
- § 63: Fastsette vedtekter for kommunalt foretak
- § 65: Velge styre for kommunalt foretak

Saker i henhold til forvaltningsloven

§ 28, 2. ledd: Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd og velge medlemmer til denne nemnda

Vedtak i henhold til skatteloven

§ 15-3: Vedta skattesatser for formue og inntekt

Saker i henhold til plan- og bygningsloven

- § 3-3: Vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan.
Etablere særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.
Sikre at kommunen har tilgang til nødvendig faglig kompetanse.
- § 16-2: Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan.
- § 16-3: Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet uavhengig av reguleringsplan.
- § 16-4: Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.
- § 33-1: Fastlegge gebyr/regulativ for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre

Øvrige særlovsaker som avgjøres av kommunestyret

- Alkoholloven: Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)
- Smittevernloven: Oppnevne smittevernlege (§ 7-2)
- Friluftsløven: Eventuell opprettelse av friluftsnemnd (§ 21)
- Lov om motorferdsel i utmark: Vedta eventuell kommunal forskrift (§ 5)
- Lov om den norske kirkes ordning: Velge kommunens medlem til kirkelig fellesting (§ 4)
- Vegloven: Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§ 5-7)
- Lov om eiendomsskatt: Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter: Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)
- Forurensningsloven: Fastlegge kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)
- Brannvernloven: Fastlegge feieavgift (§ 28)
- Delingsloven: Fastlegge gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven (§ 5-2)
- Valgloven: Velge valgstyre (§ 4-1) Fastsette antall valgdager (§ 9-2)
- Øvrige lovfestede oppgaver i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen

Vedta arbeidsreglement.

Tilsette i de stillinger hvor kommunestyret er vedtaksorgan etter lovgivningen og etter dette reglement.

II DELEGERING AV FULLMAKT I BUDSJETTSAKER

A. Vilkår for delegering.

1. Det budsjettet som kommunestyret har vedtatt er bindende for alle ledd i kommuneforvaltningen unntatt for kommunestyret selv.
2. Vesentlige aktivitetsendringer/omdisponeringer i årsbudsjettsammenheng som vil påvirke utformingen av et tjenesteområdes tjenestetilbud, skal behandles av vedkommende utvalg før saken fremmes for formannskap og kommunestyre.
3. Nye tiltak må ikke iverksettes uten kommunestyrets godkjenning. Alle forslag om slike tiltak i budsjettåret forutsettes behandlet i vedkommende utvalg før saken forelegges formannskap og kommunestyre.

III DELEGERING TIL POLITISKE ORGANER

A. Delegering til formannskapet etter kommuneloven § 8.

1. Formannskapet gis fullmakt til å nytte art 4900 – Reserverte tilleggsbevilgninger.
2. Formannskapet gis fullmakt til å foreta endringer innenfor virksomhetsområder når endringen gjelder økning i bevilgning til en virksomhet i fastsatt budsjett, og dekning skjer ved at en bevilgning til en annen virksomhet reduseres tilsvarende.
3. Formannskapet gis fullmakt til å foreta delvise strykninger ved regnskapsavslutningen, jfr. budsjett- og regnskapsforskriftenes § 9

1. Delegering etter kommuneloven.

I medhold av § 8, punkt 3 i Lov av 25.09.92 om kommuner og fylkeskommuner, delegerer kommunestyret til formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter samme lov er tillatt å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller rådmannen.

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret (§ 13)

2. Delegering etter særlov

- 2.1 Lov om samferdsel av 4. juni 1976 , nr. 63 (transport- virksomhet). Kommunestyret delegerer uttalelsesretten i alle saker som blir omfattet av loven med forskrifter til formannskapet.

Tilføyelse fra vedtak i kommunestyret i sak 17/055 i møte 19.09.17:

- a. Eventuelt fastsetting av planprogram blir delegert til formannskap, jf. PBL § 12-9 tredje ledd.
- b. Vedtak mindre reguleringsplan blir delegert til formannskap, jf. PBL §12-12 andre ledd.
- c. Vedtak om endringer i reguleringsplan når endringer i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen blir delegert til formannskap, jf. § 12-14 andre ledd.
- d. Vedtak om å oppheve plan som i det vesentlige er i strid med overordnet plan blir delegert til formannskapet, jf. § 12-14 fjerde ledd.
- e. Vedtak mindre endringer i kommuneplanen i samsvar med kommunelovens regler blir delegert til formannskap jf. § 11-17.
- f. Dersom formannskapets vedtak etter delegert myndighet ikke er enstemmig, så behandles saken av kommunestyret.

3. Andre delegeringsbestemmelser.

Fastsetting av bevillingsgebyr.

B. Delegering til administrasjonsutvalget

1. I medhold av §§10.2, 24.1 og 25.1 i lov av 25.09.92 om kommuner og fylkeskommuner delegerer kommunestyret myndighet til administrasjonsutvalget, i saker innen utvalgets ansvarsområde (jfr. § 25.1) og som det etter samme lov er tillatt å delegere til utvalg.

Herunder:

- å godkjenne instruksjer og stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget er delegert ansettelsesmyndighet.
- å vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer til kommunale stillinger,
- utarbeide retningslinjer for bruk av tjenestebil.
- ansettelse av øvrige arbeidstakere når det ikke oppnås enighet mellom rådmann og arbeidstakerorganisasjonene,
- avgjøre tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår,
- vedtakelse av tilbud om kollektiv livsforsikring og ulykkesforsikring for kommunens ansatte
- andre saker som kommunestyret måtte delegere til utvalget.

B. 1. Delegering til forhandlingsutvalget

Kommunestyret delegerer til forhandlingsutvalget å forestå alle lønnsforhandlinger på vegne av Skiptvet kommune.

C. Delegering til Hovedutvalg for oppvekst

1. Delegering etter kommuneloven

I medhold av § 10.2 i lov av 25.09.92 om kommuner og fylkeskommuner delegerer kommunestyret til hovedutvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2. Delegering etter særlov

2.1 Lov om barnehager av 17. juni 2005, nr. 64

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter denne loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.2 Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (opplæringsloven) av 17. juli 1998, nr. 61

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter denne loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

3. Utvalget skal også behandle:

Saker vedr. enkeltklienter når sakene er av prinsipiell betydning, hovedutvalget kan forøvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers har betydning for tjenesteområdene som hører inn under utvalgets virkeområde, etter ordførerens/varaordførerens og lederen av hovedutvalgets nærmere bestemmelse.

4. Andre bestemmelser

- * Hovedutvalget kan forøvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers har betydning for tjenesteområdene som hører inn under hovedutvalgets virkeområde, etter ordførerens/ varaordførerens og lederen av utvalgets nærmere bestemmelse.

D. Delegering til Hovedutvalg for kultur og helse

1. Delegering etter kommuneloven

I medhold av § 10.2 i lov av 25.09.92 om kommuner og fylkeskommuner delegerer kommunestyret til hovedutvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2. Delegering etter særlov

2.3 Lov om kulturminner av 9. juni 1978, nr. 50

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.4 Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985, nr. 108

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.1 Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) av 13. juni 1997, nr. 55.

Kommunestyrets avgjørelsesmyndighet vedr etablering og drift av serveringssteder delegeres til hovedutvalget.

2.2 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24. juni 2011

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter kap.3 om miljørettet helsevern legges til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til medisinsk faglig rådgiver, Miljørettet Helsevern i Indre Østfold eller rådmann.

2.3 Lov om helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24. juni. 2011

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.4 Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernløven) av 5. august 1994 nr. 55.

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til medisinsk faglig rådgiver (kommunelegen), Miljørettet Helsevern i Indre Østfold eller rådmannen.

2.5 Lov om helsepersonell (Helsepersonelloven) av 2. juli 1999

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.7 Lov om pasient – og brukerrettigheter (Pasient – og brukerrettighetsloven) av 2. juli 1999

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.8 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (Psykisk helsevernloven) av 2. juli 1999

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven er lagt til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie (Sykehjemsforskriften)

Forskrift om kvalitet i pleie – og omsorgstjenestene (Kvalitetsforskriften)

Forskrift om verdig eldreomsorg (Verdighetsgarantien)

3. Utvalget skal også behandle:

Saker vedr. enkeltklienter når sakene er av prinsipiell betydning, hovedutvalget kan forøvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers har betydning for tjenesteområdene som hører inn under utvalgets virkeområde, etter ordførerens/varaordførerens og lederen av hovedutvalgets nærmere bestemmelse.

3. Andre bestemmelser

- * Hovedutvalget kan forøvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers har betydning for tjenesteområdene som hører inn under hovedutvalgets virkeområde, etter ordførerens/ varaordførerens og lederen av utvalgets nærmere bestemmelse.
- * Hovedutvalget kan på eget initiativ ta stilling til om det skal gis uttalelse til høringer, utredninger, NOUer ol.
- * Hovedutvalget skal fordele midlene til kulturformål på bakgrunn av retningslinjene og innkomne søknader.
- * Hovedutvalget har prioriteringsretten for alle statlige og fylkeskommunale stønadsordninger innen kultursektoren som ikke allerede er prioritert av kommunestyret.

E. Delegering til Hovedutvalg for plan, landbruk og teknikk

1. Delegering etter kommuneloven

I medhold av § 10.2 i lov av 25.09.92 om kommuner og fylkeskommuner delegerer kommunestyret til hovedutvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er tillatt å delegere til utvalg.

2. Delegering etter særlov

2.1 Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr. 71.

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget i den grad det kan delegeres eller ikke er delegert til rådmannen.

2.2 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981, nr. 6.

Kommunestyrets myndighet etter § 83 i loven til å treffe enkeltvedtak er delegert til hovedutvalget. Det samme gjelder oppgaver som etter loven er lagt til kommunen.

2.3 Lov om friluftslivet (friluftsløven) av 28. juni 1957, nr. 16

Hovedutvalget er kommunens friluftsnemnd etter §23 om kommunale friluftsnemnder og gis avgjørelsesmyndighet på kommunens vegne i saker etter denne loven så langt det kan delegeres. Blant annet gjelder dette fjerning av ulovlige byggverk i friluftsområder, jfr. fril.l. § 40.

2.4 Lov av 28. juni 1957 om friluftslivet med endringer, sist ved lov av 11. juni 1993

Myndighet etter §§ 2, 16, 20, 23 og 40 delegeres til hovedutvalget.

2.5 Lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995, nr. 23

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.6 Lov om skogbruk (skogbruksloven) av 27. mai 2005, nr. 31

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.7 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) av 28. november 2003, nr 98.

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.8 Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.juni 1974,nr.58

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget.

2.9 Lov om forpaktning av 25. juni 1965, nr. 1

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget.

2.10 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.juni 1977 nr.82.

Kommunens avgjørelsesmyndighet etter §§ 5 og 6 er delegert til hovedutvalget.

2.11 Lov av 15. mai 1992 nr. 47 om laksefisk og innlandsfisk m.v.

Kommunens myndighet etter § 6 delegeres til hovedutvalget.

2.12 Lov av 29. mai 1981 nr. 38 om viltet (Viltloven).

I henhold til lov av 29. mai 1981 nr. 38 om viltet (Viltloven) delegeres kommunens myndighet etter § 4 (Viltorganene) til hovedutvalget.

2.13 Lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrepersonell (dyrehelsepersonelloven) med senere endringer.

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget.

2.14 Lov av 14. juni 2002 nr. 20 Brann- og eksplosjonsvernloven.

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

2.15 Lov av 4. juli 2003 nr. 74 Lov om hundehold (Hundeloven).

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget.

2.16 Lov av 19. juni 2009 nr. 100 Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven).

Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til hovedutvalget i den grad det ikke er delegert til rådmannen.

3. Andre bestemmelser

- * Hovedutvalget kan forøvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers har betydning for tjenesteområdene som hører inn under hovedutvalgets virkeområde, etter ordførerens/ varaordførerens og lederen av hovedutvalgets nærmere bestemmelse.
- * Hovedutvalget kan på eget initiativ ta stilling til om det skal gis uttalelse til høringer, utredninger, NOUer ol.

IV DELEGERINGSREGLEMENT FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN SAMT INTERNT DELEGERINGSREGLEMENT

1. Generelt

- ◆ Et sentralt skille i delegering blir fastsett ut i fra begrepet “prinsipiell” og “ikke prinsipiell”. Det som er “ikke prinsipielt”, blir tolket etter praksis/sedvane, generelle retningslinjer og forvaltningspraksis i kommuneloven.
- ◆ Dersom det er tvil om en sak er “ikke-prinsipiell”, eller om en sak skal behandles politisk og eventuelt hvordan, har ordfører og rådmann ansvar for å klarlegge dette. Dersom det fremdeles er tvil, går saken til politisk behandling.
- ◆ De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av tvilstilfelle, utvikler sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.
- ◆ Administrasjonen har generell plikt til å vurdere alle saker etter innhold for på den måten å avklare om en sak skal avgjøres politisk eller administrativt.
- ◆ Avgjørelser tatt av administrasjonen, skal som hovedregel legges fram for vedkommende politiske utvalg som referat.

- ◆ Det delegerende organ kan be seg forelagt en sak avgjort etter delegert myndighet til orientering/uttalelse.
- ◆ Rådmannen tildeles innstillingsmyndighet i alle saker til alle politiske utvalg. Det forutsettes benyttet fullført saksbehandling i alle tjenestegrener i kommunen.
- ◆ Kommunestyret kan i tillegg delegerer myndighet til andre i administrasjonen når dette er spesielt bestemt i særlov. Dette vil bli særskilt angitt i delegeringsreglementet.

1.1 Delegering til rådmannen

Kommunestyret delegerer til rådmannen å fatte vedtak i alle saker som ikke er delegert til et politisk utvalg og som ikke er av prinsipiell karakter. Det forutsettes at vedtak fattes innenfor kommunestyrets vedtatte økonomiske rammer. Rådmannen kan videredelegere saker om dette ikke er i strid med lov og forskrift.

Kommunestyret delegerer til rådmannen å gjennomføre aktiviteter og tiltak i tråd med vedtatt budsjett.

Vedlagt følger rådmannens myndighet og videredelegering av sin myndighet.

Vedlegg:

2. Oversikt over rådmannens delegasjonsfullmakt og rådmannens videredelegering av myndighet.

2.1 DIVERSE SAKSTYPER

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL: | EVENTUELL LOV §: |
|--|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Alle saker av ikke-prinsipiell art | Rådmann | Virksomhetsledere | |
| Tildeling og salg av bolig- og næringstomter i regulert område, samt fastsette tomteinndeling dersom denne ikke er fastsatt i reguleringsplan. | Rådmann | | |
| Søknad om å utvide skjenkelokalet og/eller skjenketidene for en enkelt anledning. | Rådmann | | Lov om omsetting av alkohol § 4-5 |
| Godkjenning av styrer/stedfortreder ved skifte i bevillingsperioden | Rådmann | | |
| Tildeling av ambulerende bevilling. Tildeling av alminnelig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 (øl og vin) for en enkel anledning. | Rådmann | | |
| Tildele salgs- og skjenkebevillinger i perioden ved bytte av bevillingshaver | Rådmann | | K-sak 25/12 |
| Myndighet til å politianmelde forhold som berører Skiptvet kommunes interesser. | Rådmann | Virksomhetsledere | K-sak 50/95 |
| Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av adm. dep. | Rådmann | Kommunalsjef | Rundskriv |
| Fastsette og fordele kommunale tilskudd etter lov om trossamfunn | Rådmann | Kommunalsjef | Lov om trossamfunn |
| Foreta utleie av kommunale leiligheter/boliger | Rådmann | | |
| Gi tillatelse/konsesjon til filmframvisning, video og lignende | Rådmann | Kultursjefen | |
| Tilskudd til kulturvern, arrangementer og lignende inntil kr. 3.000 | Rådmann | Kultursjefen | |

2.2 ØKONOMIFORVALTNING

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL: | EVENTUELL LOV §: |
|--|---------------------------------|---|------------------------------|
| Forvaltning av økonomiske midler innenfor den rammen og de forutsetningene som er fastsett i årsbudsjettet. | Rådmann | Virksomhetsledere | |
| Fullmakt til a. Å foreta endringer i driftsbudsjettet innenfor en virksomhet sitt budsjettområde. b. Å øke en utgiftspost innenfor driftsbudsjettet dersom det skjer ved bruk av tidligere avsatt til disposisjonsfond til vedkommende formål. c. Å øke en utgiftspost ved hjelp av en inntektspost når utgiften og inntekten er direkte realterte. Delegeringen gis under følgende forutsetninger: Endringene må ikke være av prinsipiell karakter. Melding om administrative budsjettendringer legges fram for hovedutvalg som referatsak. | Rådmann | Virksomhetsledere | Økonomireglement Budsjett |
| Budsjettere bruk av fond når formålet for fondsavsetningen er bestemt i politisk vedtak, eller hvis det gjelder et bundet fond | Rådmann | | |
| Fullmakt til å nytte ansvarsområde Reservert bevilgning til lønnsoppgjør | Rådmann | | |
| Anvisning innen eget ansvarsområde | Rådmann | Virksomhetsleder e | Økonomireglement |
| Økonomifullmakter i h.h.t vedtatt økonomireglement og reglement for finansforvaltningen | Rådmann | | |
| Utarbeide forslag til årsbudsjett/økonomiplan | Rådmann | | |
| Følge opp månedsregnskap og avgi rapporter | Rådmann | Virksomhetsleder e | Økonomi- reglement |
| Startlån, Husbanken | Rådmann | Kommunalsjef (i samarbeide med virksomhetsleder Innb.s. og PLT) | Retningslinjer fra Husbanken |
| Betale renter og avdrag på kommunens lån | Rådmann | Regnskapsansv. | |

2.3 PERSONALSAKER

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL: | EVENTUELL LOV §: |
|---|---|---|---|
| Myndighet til, innenfor vedtatte stillingshjemler, å endre stillinger, og treffe avgjørelse i personalsaker som ikke etter lov eller kommunalt vedtak er lagt til annet organ. | Rådmann | | Ansettelsesreglem. Tillitsvalgtes uttalelsesrett: HA, del B, § 3-4 |
| Tidsbegrensede ansettelser inntil 6 måneder | Rådmann | Virksomhetsledere | Aml. § 58 A |
| Fullmakt til å utlyse ledige stillinger. Denne fullmakt gjelder ved ordinære stillinger der det etter vurdering ikke skal foretas endring av tidligere stilling. Utarbeide søkeroversikt og underrette arbeidstakerorganisasjoner | Rådmann | Virksomhetsledere | Tillitsvalgtes uttalelses- rett: HA, del B, § 3-4 |
| Ansettelse (ikke rådmann og virksomhetsledere) | Rådmann | ANSU | |
| Ansettelse av administrativ leder av barnevernet | Rådmann | | Barnevernl.§2-1 |
| Fatte vedtak om omplassering | Rådmann | | Tillitsvalgtes uttalelsesrett: HA, del B, § 3-4 |
| Utarbeide og godkjenne turnusplaner | Rådmann | Virksomhetsledere | Arbeidsmiljøloven § 48 |
| Fullmakt til å avgjøre søknader om inntil 1 måneds permisjon med eller uten lønn | Rådmann | Virksomhetsledere | Perm.reglem.6.3 og 6.4 |
| Fullmakt til å avgjøre søknader om inntil 1 års permisjon uten lønn | Rådmann | ANSU | Perm.reglem. 6.4 |
| Bringe ansettelsesforhold til opphør | Rådmann | | |
| Gi samtykke til bruk av egen bil (tjenestereiser) | Rådmann | Virksomhetsledere | SGS 1001 Reiseregulativet |
| Tilståelse av telefongodtgjørelse | Rådmann | | |
| Overføre ferie | Rådmann | Virksomhetsledere | Ferielovens §7,nr.3 Hovedtariffav. Kap.1 pkt. 7.3.6 |
| Fastsette lønn og lønnsansiennitet (etter tariffavtale) | Rådmann | Virksomhetsledere | HTA, kap. 1, § 12 |
| Fastsette lønn (ved forhandlinger) | Forhandlings utvalget hvor rådmannen er medlem | | Tillitsvalgtes forhandlingsrett: HA, del B, § 3-3 |

2.4 OPPVEKST

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL: | EVENTUELL LOV §: |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|
| Fullmakt til å vedta et rammetimetal/stillinger til skolene som ligger innenfor de vedtatte lønnsposter | Rådmann | Virksomhetsled er | Budsjett |
| Fastsette forskrift om skole og feriedager for elevene | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.loven §2-2 |
| Avgjøre søknader om utsatt/for tidlig skolestart | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.loven §2-1 |
| Frita elever for deler av undervisningen | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.loven §2-3a Forskr. §8-1 |

| | | | |
|--|-----------|------------------|-------------------------------|
| Avgjøre saker vedr. skyss for enkeltelever | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §7-1 |
| Avgjøre søknader om skolegang i andre kommuner | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §8-1 |
| Vedtak om spesialundervisning | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §5-1 |
| Vedtak vedr. spesialundervisning for elever i andre kommuner | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §13-1 |
| Vedtak vedr. språklige minoriteter | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §2-8 |
| Permisjon fra den pliktige opplæringen | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §2-11 |
| Vedta søknader om gjennomføring av undersøkelser | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Forskrifter om ordensreglement | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §2-9 |
| Elevenes skolemiljø | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §9a2/3 |
| Opptak av barn til skolefritidsordningen | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §13-7 |
| Rapportering til statlig myndighet | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §14-1 |
| Fatte vedtak om voksenopplæring | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §4-A |
| Fatte vedtak om norskopplæring for voksne | Rådmann | Virksomhetsleder | Introduksjons loven kap. 4 |
| Opptak til barnehagene | Rådmann | Virksomhetsleder | Barnehagel. §12 12a og §13 |
| Tilsyn/veiledning - barnehager | Rådmann | Virksomhetsleder | Barnehagel. § 8 og § 16 |
| Tiltak for barn med funksjonshemninger og vedtak om spesialundervisning | Rådmann | Virksomhetsleder | Oppl.oven §5-7 Rundskriv |
| Vedtak om dispensasjon fra utdanningskrav til førskolelærer/ped. leder i.h.h.t. barnehageloven | Rådmann | Virksomhetsleder | Barnehagel. §18 |
| Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunal barnehager | Rådmannen | Virksomhetsleder | Barnehagelov §14 |
| Helsestasjon og skolehelsetjenesten | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Støttekontakt | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Individuell plan | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Barnevernstjenesten | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Fritidsklubben | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Avlastning – utenfor institusjon | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Fatte vedtak i medhold av lover, forskrifter og kom. retningslinjer i.h.h.t.lov om barneverntjenester. | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| | | | |

2.5 INNBYGGERSERVICE

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL: | EVENTUELL LOV §: |
|--|-------------------------------|---|---------------------|
| NAV, kommunale tjenester | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Flyktninger | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| NAV, Statlige ytelser | Fylkesdirektør NAV Østfold | Virksomhetsleder | |
| Fatte vedtak i medhold av lover, forskrifter og kom. retningslinjer i.h.h.t. lov om sosiale tjenester | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Avgjøre søknader om parkeringstillatelse for bevegelseshemmede | Rådmann | Virksomhetsleder | |

2.6 PLEIE- OG OMSORG

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL: | EVENTUELL LOV §: |
|--|---------------------------------|---|---|
| Ergoterapi/ Fysioterapi | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven § 3-2 Forskrift om habilitering og rehabilitering , individuell plan og koordinator |
| Tekniske hjelpemidler | Rådmann | Virksomhetsleder | Forskrift om habilitering og rehabilitering , individuell plan og koordinator |
| Hjemmesykepleie | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2 Forskrift om habilitering og rehabilitering , individuell plan og koordinator |
| Praktisk bistand og opplæring | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2 |
| Brukerstyrt personlig assistent (BPA) for voksne | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 1-1, 3-1 og 3-8 |
| Omsorgslønn | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven § 3-6 |
| Avlastning i og utenfor institusjon | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2 |
| Trygghetsalarm og matombringning | Rådmann | Virksomhetsleder | Ikke lovpålagt men kan velge å gi det som en del av Praktisk bistand. |
| Dagtilbud | Rådmann | Virksomhetsleder | Ikke lovpålagt men kan velge å gi det som et avlastningstiltak. |
| Trygdeleiligheter, serviceleiligheter og omsorgsboliger | Rådmann | Virksomhetsleder | Omsorgsboliger er ikke særskilt regulert i lovverket. Det inngås leiekontrakt i henhold til husleieloven. Evt tjenester er lovregulert. |
| Institusjon eller bolig med heldøgns omsorgstjenester (medisinsk attføring, avlastning, korttidsopphold, langtidsopphold, spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede, skjermet enhet for demente, dag – og nattopphold og terminalpleie) | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-2 Forskrift om kommunal helse og omsorgsinstitusjon Forskrift om habilitering og rehabilitering , individuell plan og koordinator |
| Legemiddelhåndteringen i institusjon og hjemmebaserte tjenester | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 4-2 |

| | | | |
|---|---------|------------------|---|
| | | | Forskrift om legemiddelhåndtering §4 |
| Fatte vedtak om vederlag for tjenester utenom institusjon | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenestel§ 11-2 Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester |
| Fatte vedtak om vederlag for opphold i institusjon | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven § 11-2 Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester |
| Vedtak om helsehjelp til personer uten samtykkekompetanse | Rådmann | Virksomhetsleder | Pasient- og brukerrettighetsloven § 4A |
| Tvang overfor mennesker med psykisk utviklingshemning | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven § 9 |
| Tiltak innen psykisk helsevern (kommunale) | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2 Forskrift om habilitering og rehabilitering , individuell plan og koordinator |
| Tildeling av transportstøtte for funksjons-hemmede | Rådmann | Virksomhetsleder | Retningslinjer fra fylkeskommunen |
| Internkontroll virksomhet pleie – og omsorg | Rådmann | Virksomhetsleder | Helse – og omsorgstjenesteloven §§ 4-1 og 4-2 Internkontroll forskriften § 4 Helsepersonelloven § 4 |

2.7 HELSE

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL | EVENTUELL LOV §: |
|--|---------------------------|--|-------------------------------|
| Fatte akuttvedtak etter lov om helsestjenesten | Kommunelege | | Lov om folkehelsearbeid §16 |
| Avgjørelsesrett etter kap. 3 Folkehelseloven (Miljørettet helsevern. Se K-sak 67/11 Ny sak i juni | Rådmann | Miljørettet helsevern i Indre Østfold, IKS | Lov om folkehelsearbeid kap 3 |

2.8 PLAN, LANDBRUK OG TEKNIKK

| | VEDTAKSRETT DELEGERT TIL: | VEDTAKSRETT ER VIDERE DELEGERT TIL: | EVENTUELL LOV §: |
|---|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Konsesjonssaker som ikke gjelder landbrukseiendom | Rådmann | Virksomhetsleder | Konsesjonsloven av 28.11.2003 ,nr 98 |
| Nydyrking i henhold til forskrift om nydyrking § 41 . | Rådmann | Virksomhetsleder | Forskr. om nydyrking 02.05.1997 |
| Skogbrukslovens § 5. Skogregistreing og skogbruksplan. Sbl. § 6. Forynging og stell av skog. Sbl. § 7. Vegbygging i skog. Sbl. § 8. Hogst og måling. Sbl. § 9. Forebyggende tiltak. Sbl. § 10. Tiltak etter skade i skog Sbl. § 11. Meldeplikt. Sbl. § 15. Bruk av skogfondet. | Rådmann | Virksomhetsleder | Skogbruksloven av 27.05. 2005, nr. 31 |

| | | | |
|--|---------|------------------|--|
| Sbl. § 16. Renter av skogfondsmiddel. Sbl. § 20. Tilsyn, kontroll og rapportering. | | | |
| SMIL-midler (Støtte til spesielle miljøtiltak i landbruket) | Rådmann | Virksomhetsleder | Egen forskrift |
| RMP-midler (Støtte til regionale miljøtiltak i jordbruket) | Rådmann | Virksomhetsleder | Egen forskrift |
| Produksjonstilskudd | Rådmann | Virksomhetsleder | Egen forskrift |
| Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid | Rådmann | Virksomhetsleder | Egen forskrift |
| Opprusting landbruksveier og nyanlegg av traktorveier der det ikke er gitt innsigelser fra høringsinstansene | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Kontrollere og godkjenne gjødslingsplaner | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Dispensasjon fra kravet om gjødslingsplan for landbruks-eiendommer som drives ekstensivt | Rådmann | Virksomhetsleder | Forskrift vedr. gjødselplan |
| Godkjenning av spredeareal | Rådmann | Virksomhetsleder | Forskrift om husdyrgjødsel, 26.11.1998 |
| Forvaltning av kommunale jord-Brukseiendommer | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Bolig- og etablerertilskudd fra Husbanken | Rådmann | Virksomhetsleder | Retningslinjer fra Husbanken |
| Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket | Rådmann | Virksomhetsleder | Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket |
| Saker etter forskrift om spredning av plantevern-midler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov. | Rådmann | Virksomhetsleder | Lov om plantevernmidler |
| Bruk av snøscooter, kurante formål | Rådmann | Virksomhetsleder | Motorferdselloven |
| Enkeltvedtak med unntak av saker som må avgjøres av kommunestyret | Rådmann | Virksomhetsleder | Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter |
| Matrikkellovens § 5a. Oppmålingsforretninger og matrikkelføring | Rådmann | Virksomhetsleder | Matrikkelloven av 17.06.2005, nr. 101 |
| | | | |
| Naturmangfoldlovens § 18, siste ledd. Tillatelse til uttak av hjortevilt og bever for å avverge skade. Nml. § 54. Meldeplikt for skogbrukstiltak. Nml. § 55. Meldeplikt for jordbrukstiltak. | Rådmann | Virksomhetsleder | Naturmangfoldloven av 19.06.2009, nr. 100 |
| Forurensningslovens § 22. Krav til utførelse av avløpsanlegg FrL. § 24. Drift og vedlikehold av avløpsanlegg FrL. § 26. Kommunal tømming av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v FrL. § 29. Krav til anlegg for behandling av avfall FrL. § 30. Kommunal innsamling av husholdningsavfall FrL. § 32. Håndtering av næringsavfall FrL. § 35. Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v. FrL. § 37. Pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller betale for opprydding. FrL. § 48. Føre tilsyn med forurensningssituasjonen. | Rådmann | Virksomhetsleder | Forurensningsloven av 13. mars 1981, nr. 6, med forskrifter |

| | | | |
|---|---------|------------------|---|
| Frl. § 49. Opplysningsplikt. Frl. § 50. Rett til gransking | | | |
| Forurensningsmyndighet etter Forurensningsforskriftens kap. 12, kap. 13 og kap. 15. | Rådmann | Virksomhetsleder | |
| Plan- og bygningslovens § 19-4 Dispensasjonsmyndighet. Gjelder kun kurante dispensasjoner av ikke prinsipiell art. Pbl. § 21-4. Behandling av byggesøknader (kurante). Pbl. § 22-3. Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett. Pbl. kap. 23 Ansvar, kap. 24 Kontroll, kap.25 Tilsyn Pbl. kap. 27 Tilknytning til infrastruktur Pbl. kap. 28 Krav tilbyggetomta og ubebygde areal Pbl. kap. 29 Krav til tiltaket Pbl. § 30-3. Skilt- og reklameinnretninger Pbl. kap. 31 Krav til eksisterende byggverk Pbl. kap. 32 Ulovlighetsoppfølging, med unntak av § 32-5 Tvangsmulkt, § 32-6 Forelegg, § 32-7 Tvangs- Fullbyrdelse, § 32-8 Overtredelsesgebyr | Rådmann | Virksomhetsleder | Plan- og bygningsloven av 27.06.2008, nr.71 |
| Brannvernlovens § 7. Tiltak ved store arrangementer, med unntak av siste ledd (ev. lokale forskrifter). Bvl. § 13. Særskilte brannobjekter. Bvl. § 14. Ytterligere sikringstiltak og beredskap. Bvl. § 32. Lokal tilsynsmyndighet. Bvl. § 37. Pålegg og forbud mot bruk. | Rådmann | Brannsjef | Brannvernloven av 14.juni 2002, nr.20 |
| Viltlovens § 13. Felling av hjorevilt og bever som gjør skade Saker av "ikke prinsipiell" art innenfor viltloven m/forskrifter. | Rådmann | Virksomhetsleder | Lov om viltet av 29. mai 1981, nr.38 |
| Saker av "ikke prinsipiell" art innenfor lov om laksefisk og innlandsfisk m/forskrifter. | Rådmann | Virksomhetsleder | Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15. mai 1992, nr. 47 |
| Saker av "ikke prinsipiell" art innenfor lov om hundehold m/forskrift. | Rådmann | Virksomhetsleder | Lov om hundehold av 4. juli 2003, nr. 74 |