

# REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE

## I DØNNA KOMMUNE

I henhold til kommunelovens §§ 41 og 42 gjelder følgende dekning av utgifter og økonomiske tap og arbeidsgodtgjøring for Dønna kommune:

## **ORDFØRER.**

### **a) Godtgjørelse.**

Ordfører får godtgjørelse for arbeidsinnsats tilsvarende 100 % stilling. Ordfører får ingen kompensasjon for eventuell arbeidsinnsats utover dette. Godtgjørelsen skal tilsvare 80 % av stortingsrepresentantenes lønn. Godtgjørelsen genererer ikke feriepenger og utbetales med 1/12 hver måned.

### **b) Pensjonsordning.**

Ordfører meldes inn i pensjonsordning i det selskap kommunen har valgt som pensjonsselskap.

### **c) Etterlønn.**

Dersom ordfører ikke går tilbake i lønnet arbeid etter fratreden, eller mottar pensjon/trygd, utbetales etterlønn tilsvarende godtgjøring i 3 måneder.

### **d) Sykelønn og gruppelevsforikring.**

Ordfører skal ha like gode vilkår ved sykemelding som kommunens ansatte. Det samme gjelder for ytelser etter dødsfall/grupplevforikring, jfr. HTA kap.1, § 10.

### **e) Telefongodtgjørelse.**

Ordfører har fri mobiltelefon som tjenestetelefon. Skattedirektoratets regler om skatteplikt gjelder.

## **VARAORDFØRER.**

Varaordfører får godtgjørelse for arbeidsinnsats tilsvarende 20 % stilling. Varaordfører får ingen kompensasjon for eventuell arbeidsinnsats utover dette.

Godtgjørelsen skal tilsvare 80 % av stortingsrepresentantenes lønn. Godtgjørelsen genererer ikke feriepenger og utbetales med 1/12 hver måned.

Det kan ikke kreves tapt arbeidsfortjeneste eller møtegodtgjørelse for møter i kommunestyre og formannskap i tillegg.

## **MØTEGODTGJØRELSE.**

Møtegodtgjørelse skal dekke nødvendig forarbeid og utgifter til ønska utskrivning av dokumenter/telefon/internett/porto m.v. slik at vedkommende kan skaffe seg nødvendig informasjon og orientering for å fylle sin plass i utvalget. Møtegodtgjørelse utbetales bare når oppnevning er foretatt av kommunestyre og formannskap og det ikke ytes godtgjørelse fra andre enn kommunen. Møtegodtgjørelse utbetales uansett møtets varighet.

Dersom flere styrer/råd/utvalg er helt eller delvis personidentiske, utbetales møtegodtgjørelse

som for ett møte dersom møtene avholdes samme dag.

Møtegodtgjørelse utbetales etter hvert møte. Representantene skal fylle ut krav om møtegodtgjørelse og leverer dette til sekretariatet innen møtets slutt.

I tillegg til denne godtgjørelse tilstås medlemmer av kommunestyret og formannskapet rett til uttak av inntil to pakker papir (1000 ark) årlig fra kommunalt servicekontor.

#### **a) Kommunestyre, formannskap og plan- og utviklingsstyret.**

Møtegodtgjørelse for deltakelse i kommunestyre og formannskap er kr. 300,- pr. møte.

#### **b) Andre kommunale utvalg, styrever og råd.**

Møtegodtgjørelse for deltakelse i andre kommunale utvalg, styrever og råd er kr. 300,- pr. møte. Godtgjørelsen gjelder også folkevalgte i ad-hoc utvalg.

#### **c) Telefonmøter.**

Det utbetales ikke møtegodtgjørelse ved telefonmøter.

#### **d) Dobbel møtegodtgjørelse til ledere.**

Ledere av faste utvalg, styrever og råd (unntatt kommunestyret, formannskap, og administrasjonsutvalg) gis dobbel møtegodtgjørelse. Dersom en annen en den faste leder har ledet møtet, utbetales dobbel møtegodtgjørelse til denne.

#### **e) Vararepresentant.**

Dersom en representant blir erklært inhabil og det er innkalt vararepresentant i enkeltsaker, utbetales kr. 150,- pr. møte til vararepresentant.

### **TAPT ARBEIDSFORTJENESTE.**

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter hvert møte. Representantene skal fylle ut krav om tapt arbeidsfortjeneste og levere dette til sekretariatet innen møtets slutt.

#### **a) Legitimert tapt arbeidsfortjeneste.**

##### Lønnet arbeid:

Dagsats dekkes fullt ut begrenset oppad tilsvarende årslønn på 6G (Folketrygdens Grunnbeløp; 1 G tilsvarer kr. 79.216,- pr. 01.05. 2011. Dette gir for tiden en maks dagsats (6G) på kr. 1.828,-).

Tapt arbeidsfortjeneste må dokumenteres fra arbeidsgiver.

##### Selvstendig næringsdrivende:

Dagsats dekkes fullt ut begrenset oppad tilsvarende årslønn på 6G. Tapt arbeidsfortjeneste må dokumenteres ut fra forrige års inntekt, eller gjennomsnittlig årsinntekt siste tre år.

##### Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste:

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr. 1200,- pr. dag. Det er en forutsetning for utbetaling at den folkevalgte må forlate andre gjøremål og at tap kan sannsynliggjøres.

## **ANDRE UTGIFTER.**

### **a) Skyss, kost og overnatting.**

Ved utførelsen av verv som folkevalgt, dekkes utgifter til skyss, kost og eventuell overnatting i hht det kommunale reiseregulativ. Sats for bruk av egen båt settes til kr 15 pr km. Dersom det gis servering av mat i møtet faller grunnlaget for kostgodtgjøring bort. Ved formannskaps- og kommunestyremøter serveres et enkelt måltid.

### **b) Barnepass.**

Legitimerte utgifter til barnepass dekkes fullt ut.

### **c) Landbruksvikar, stedfortreder og lignende.**

Dokumenterte utgifter til landbruksvikar, stedfortreder og lignende dekkes fullt ut begrenset oppad for dagsats tilsvarende 6G. Det gis ikke dekning til slik vikar i tillegg til tapt arbeidsfortjeneste.

## **TOLKING AV REGLEMENTET.**

Eventuelle tvister om forståelsen av reglementet avgjøres av formannskapet.

## **IKRAFTTREDELSE.**

Reglementet trer i kraft fra 01.01. 2008, revisjonen trer i kraft fra 04.10. 2011, siste revisjon trer i kraft fra 01.01. 2012.