Nissedal kommune
Eining for skule

PLAN FOR BRUKARMEDVERKNAD

i eining for skule i Nissedal kommune

revidert oktober 2014

INNLEIING
Skulen skal vere ein viktig demokratisk arena for barn og unge der dei kan oppleve medbestemming. Elevmedverknad er nedfelt i opplæringslova og læreplanverket for Kunnskapsløftet. Føremålet med elevmedverknad er at elevane skal bli rusta til å gjere medvitne verdival og val av utdanning og framtidig arbeid.

I skulane i Nissedal legg me vekt på å ha og utvikle eit godt skule-heim-samarbeid. Skulen blir best driven når brukarane – elevar og føresette – får seie meiningane sine og vere med på viktige avgjersler. Skulen er eit miniatyrsamfunn som skal brukast aktivt til også å lære bort sosialt ansvar og medbestemming. Alle menneske treng å få erfaring i å treffe avgjersler med direkte og synbare konsekvensar for andre.

Elevmedverknad kan ha ei unik pedagogisk effekt, ved at det aktiviserer elevane og gjer dei medvitne om eiga læring. Gjennom til dømes VFL – Vurdering for læring – får elevane påverknad på og medvit om eiga læring.

SAMARBEIDSORGANA I SKULEN
Det er fleire samarbeidsorgan i skulen. Målet for alle er å sikre elevane eit betre læringsmiljø. Det er skuleeigar og rektor sitt ansvar at alle rådsorgana blir oppretta og fungerer i samsvar med føringane i opplæringslova. Skuleleiinga er ansvarleg for å samarbeide med, underrette og take med på råd så tidleg som mogleg, alle samarbeidsorgana.

Dette er samarbeidsorgana ved kvar skule i Nissedal kommune:
- Elevrådet
- Foreldrerådet
- Foreldrekontaktane
- Foreldrearbeidsutvalet
- Samarbeidsutvalet
- Skulemiljøutvalet
- Felles foreldreutval for grunnskulen

Elevrådet
Alle skular skal ha eit elevråd. Elevrådet er elevane sitt demokratiske organ og på det viset det viktigaste demokratiske organet ved skulen. Det er eit verkty for å bli høyrt som gruppe. Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skulen og arbeide for eit godt lærings- og skulemiljø. Elevrådet skal få uttale seg og kome med forslag i alle saker som gjeld nærmiljøet til elevane. Det ligg inga avgrensing i kva saker elevrådet kan ta opp, men i hovudsak dreier det seg om forhold som angår skule-, lærings- og arbeidsmiljø samt velferdsinteresser. Elevrådet kan uttale seg i alle saker som angår skulen, men lova gir ikkje rådet mynde til å fatte bindande avgjersler. Det er likevel slik at elevrådet representerer alle elevane ved skulen, og dei vedtaka som elevrådet gjør, er eit uttrykk for elevane si vilje. På den måten har elevane innflytelse på det som skjer i skulen, og rektor vil i de fleste tilfeller ta omsyn til dei vedtaka elevrådet gjør.

Elevar frå 5. til 7. klasse og frå 8. til 10. klasse må sitje i elevrådet. I tillegg kan skulen ha med elevar frå 1. til 4. steg også i elevrådet. Ein person frå undervisningspersonalet deltek med møte- og talerett. Denne personen blir kalla *elevrådskontakt* og skal syte for mellom anna desse oppgåvene:
- Opplæring i elevrådsarbeid
- Hjelpe til å innarbeide gode rutinar for elevrådsarbeid
- Hjelpe til for å få innarbeidd ein god møtestruktur
- Delta på alle elevrådsmøta
- Sjå til at læreplan for elevrådsarbeid blir følgt
- Vere den vaksne kontaktpersonen for medlemmane i elevrådet

Elevrådskontakten blir utpeika av rektor. Ein tilrår at elevrådskontakten anten er ein del av skuleleiinga eller jobbar tett med skuleleiinga.

Kvar klasse/gruppe vel to representantar til elevrådet. Representantane blir valde ved skulestart (innan det har gått tre veker) for eitt skuleår av gongen.

Her er ti gode tips for å få elevrådet til å fungere best mogleg:
1. Engasjerte og innsatsvillige tillitsvalde.
2. Godt skolerte tillitsvalde i elevrådet og elevrådsstyret.
3. Faste rammer for val og drift av elevrådet
4. Tid til klasse-/grupperåd og elevrådsarbeid.
5. Gode økonomiske ressursar til elevrådet.
6. God informasjon til tillitsvalde og elevar.
7. Tydeleg definerte arbeidsoppgåver til og frå elevrådet (til dømes arbeidsprogram).
8. Positive holdningar til elevrådet i skulesamfunnet (lærarar, tilsette og leiing).
9. Rammer for kontakt med og påverknad på leiinga.
10. Moglegheit for elevar til å kontakte og påverke elevrådet.

Kilde: Elevorganisasjonen

Skulane i Nissedal bruker ”Læreplan i elevrådsarbeid” som er utvikla av Utdanningsdirektoratet og er å finne på www.udir.no under Læreplanar.

Unge treng å bli involvert i meiningsfull dialog med skuleleiinga. Elevane har rett til:
1. å individuelt vere med på å påverke skulekvardagen, både planlegging, gjennomføring og evaluering.
2. å ha moglegheit til å bli vald inn i eit elevråd og eit skulemiljøutval som har ein reell påverknad på skuleleiinga.

Her er ei kort sjekkliste for elevmedverknad:
- Skulen målar jamleg at elevane opplev medverknad og ser resultata av elevmedverknaden.
- Elevrådet har ein god representativitet blant elevane, og dei blir orientert og engasjert av lærarane, administrasjonen og rektor i alle saker som er viktige for dei.
- Offentlege dokument frå kommunen eller skulen som gjeld elevane skal vere utforma på ein slik måte at elevane forstår innhaldet.
- Elevane sine utsegner og innspel er implementert og gjenkjenneleg i skulen sine dokument og handlingar.
- Rektor, administrasjon og lærarar har fått tilstrekkeleg opplæring i elevmedverknad, og opplev elevmedverknad som meiningsfylt.

Årshjul for elevrådet

Årshjulet nedanfor viser eit minimum av saker som skal handsamast i elevrådet og anslår kva tid på året det burde gå føre seg. Ein tilrår minimum åtte-ti elevrådsmøte per skuleår, men det kan vere fleire.

August/September:
- Konstituering. Val av leiar og nestleiar. Desse blir representantar i SU.
- Diskutere kva det inneber å representere andre som tillitsvald i elevgruppa.
- Drøfte kva som er elevrådet sine oppgåver.

- Møteplan for skuleåret (t.d. kvar første torsdag i månaden).
- Val av representant til SMU
- Orientering om § 9a
- Trivselstiltak gjennom året
- Opplæring i elevrådsarbeid

Oktober:
- Gjennomgang av plan og rutinar for arbeid med elevane sin rett til eit godt psykososialt miljø
- Budsjett for neste kalenderår - Tiltak blir foreslått

November:
- Gjennomgang av plan for brukarmedverknad

Desember:
- Resultat av elevundersøkinga blir lagt fram. Tiltak blir foreslått.
- Oppsummering sosiogram. Tiltak blir foreslått.

Januar:
- Skuleruta for neste skuleår – uttale
- Budsjett og handlingsprogram for inneverande år leggast fram
- Elevrådsøkonomi

Februar:
- Uttale – ordensreglement
- Tema: "Krenkjande åtferd" – kva er det og korleis har me det på skulen?

Mars:
- Skulen sin ståstadsanalyse blir lagt fram. Tiltak blir foreslått.

April:
- Resultat – vernerunde

Mai:
- Tilstandsrapporten blir lagt fram. Tiltak blir foreslått.
- Oppsummering sosiogram. Tiltak blir foreslått.

Juni:
- Avslutting for året. Evaluering av året som har gått.

Elevane skal kome førebudd til elevrådsmøta. Dei har ansvar for å ta opp saker i klassen og informere om vedtak som er gjort i elevrådet. Det må altså vere møte i klassa både føre og etter eit elevrådsmøte. Elevane kjem med aktuelle saker frå klassene til kvart møte, ved behov, i tillegg til dei planfesta sakene nemnt over.

Foreldrerådet
Alle føresette som har barn i skulen, er medlem av skulen sitt foreldreråd. Foreldrerådet vel eit arbeidsutval (FAU) som er foreldrestemmen overfor skulen. FAU skal mellom anna sikre reell medverknad frå foreldra og ha medansvar for at elevane sitt læringsmiljø er trygt og godt. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhald mellom heim og skule, dei skal leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skulen og lokalsamfunnet.

Foreldrekontaktane
Foreldrekontaktane er kontaktleddet mellom foreldra i gruppa/klassa og Foreldrerådet sitt arbeidsutval (FAU), og dei er bindeleddet mellom foreldra og skulen.

Kva oppgåver har foreldrekontaktane?

- Planlegge foreldremøta saman med kontaktlæraren
- Gå gjennom årsplanar og lærestoff saman med lærarane for neste halvår og peike på informasjonsbehovet dei føresette har
- Halde god kontakt med elevane og vurdere kva dei føresette kan gjere for å utvikle eit godt miljø i gruppa.
- Trekkje elevane mest mogleg med i kontakten mellom heim og skule.
- Take i vare elevane og dei føresette sine interesser når det oppstår saker som gjeld heile gruppa, t.d. spørsmål om overføring av barn til annan skule, skyss- og trafikkforhold osb.
- Ha god kontakt med alle dei føresette i gruppa og formidle ideane og synspunkta deira til dei rette instansar.
- Leggje fram saker som FAU vil høyre dei føresette si meining om – skriftleg eller munnleg – på foreldremøte.
- Sørgje for at nye foreldrekontaktar blir valde og at desse blir informert om oppgåvene sine.

Før skulen sluttar i juni kvart år vel foreldra i ei klasse/gruppe to representantar for gruppa/klassa som skal vere gruppa sine representantar i FAU det komande skuleåret. Dei blir valde for to år av gongen, og det blir gjort slik at det er ein representant som skal veljast kvart år. Det sikrar kontinuitet og overlapping.

Fjone skule og Kyrkjebygda oppvekstsenter har ikkje foreldrekontaktar. Val av FAU skjer i foreldrerådet.

Foreldrearbeidsutvalet – FAU
Foreldrerepresentantane i kvar klasse/gruppe er medlem i foreldrearbeidsutvalet. Arbeidsutvalet skal velje to representantar, med personlege vararepresentantar, til samarbeidsutvalet. FAU skal mellom anna sikre reell medverknad frå føresette og ha medansvar for at elevane sitt læringsmiljø er trygt og godt.

I samband med dette er det viktig at alle føresette er godt informert om dei tillitsvalde sine oppgåver og at det blir lagt vekt på kontinuitet i arbeidsutvalet. FAU er heimla i opplæringslova § 11-4.

Aktuelle oppgåver for FAU kan vere:

- jobbe for eit trygt og sikkert læringsmiljø. Trivsel er viktig for barna si læring.
- involvere seg i vurdering i skulen
- arrangere festar og markeringar
- jobbe for eit inkluderande skulemiljø
- lage sosiale tiltak for elevane
- halde kurs for foreldrekontaktar

- halde samlingar for føresette og lærarar
- deltake i samlingar og kurs i regi av skulen
- vere en informasjonskanal ut til alle føresette

FAU bør samarbeide med både elevråd, skuleleiinga og dei tilsette. FAU kan også ha kontakt med lag, organisasjonar og næringsliv i nærmiljøet.

FAU skal representere alle dei føresette ved skulen og bidra til at samarbeidet mellom heim og skule er godt.

Årshjul FAU:
Årshjulet nedanfor viser eit minimum av saker som skal handsamast i FAU og anslår kva tid på året det burde gå føre seg. Ein tilrår minimum fire FAU-møte per skuleår, men det kan vere fleire.

September:
- Konstituering av FAU og val av medlemmar og vara til SU og SMU. (Leiar og nestleiar av FAU er faste medlem i desse gruppene. Må velje vara i tillegg.)
- Orientering om skulen sitt arbeid for elevane sin rett til eit godt psykososialt miljø og opplæringslovas § 9a. Plan og rutinar blir lagt fram.
- Plan for brukarmedverknad leggast fram.
- Resultat av brukarundersøkingane
- Møteplan for skuleåret

November:
- Informasjon om utviklingsarbeid på skulen
- Evaluering av storforeldremøte som var i haust. Innspel til neste haust?

Februar:
- Uttale for revidering av ordensreglement
- Uttale – skuleruta for komande skuleår

April:
- Resultat frå vernerunda
- Ståstadsanalyse
- Tilstandsrapport

Veka før kvart FAU-møte blir det opplyst på vekeplanane om høve til å kome med innspel til saker via klassekontakt eller direkte til rektor.

Samarbeidsutvalet (SU)
Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skulen. Samarbeidsutvalet er skulen sitt øvste rådgjevande organ der alle partar i skulen er representert: Elevar (2), føresette (2), undervisningspersonalet (2) andre tilsette (1) og representantar frå kommunen (2), der rektor skal vere den eine og den andre er ein politisk vald person. Det er vanleg at den politisk valde personen leiar SU medan rektor er sekretær.

Ein kan skipe felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. Utvalet skal ha to kommunale representantar (politisk vald representant + rektor), to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to

representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer, derav styraren er ein av dei.

Elevrådet vel elevrepresentantane. FAU vel foreldrerepresentantane. Lærarane og dei tilsette ved skulen vel lærarrepresentant og tilsetterepresentant. Rektor ved kvar skule er ansvarleg for at vala blir gjort. Vala skal gjerast ved skulestart kvart år. Alle blir valde for to år av gongen og slik at halvparten er på val kvart år. K-styret vel den politisk valde kommunerepresentanten for fireårsperioden, med fast vara. Det er viktig at den politisk valde kommunerepresentanten sit i kommunestyre og at representanten sit i eit SU som ikkje ein sjølv soknar til.

SU kan uttale seg om mellom anna:
- Forslag til budsjett
- Verksemds- og utviklingsplanar for skulen
- Plan for skule-heim-samarbeid
- Skulevurdering
- Skulemiljø
- Planar for ombygging og vedlikehald av skuleanlegga
- Skulen si informasjonsverksemd
- SFO
- Skuleskyss
- Ordensreglementet
- M.m.

Årshjul for SU
Årshjulet nedanfor viser eit minimum av saker som skal handsamast i SU og anslår kva tid på året det burde gå føre seg. Ein tilrår minimum fire SU-møte per skuleår, men det kan vere fleire.

September:
- Konstituering
- Møteplan for skuleåret
- Gjennomgang av SU sitt mandat
- Eksamensresultat/grunnskulepoeng sist vår
- Innspel til budsjett neste kalenderår.
- Skulen sitt utviklingsarbeid

November:
- Resultat frå nasjonale prøver
- Budsjett og handlingsplan leggast fram

Februar:
- Uttale til skulerute for neste skuleår
- Uttale før revidering av ordensreglement
- Felles temamøte/foreldremøte til hausten. Innhald?
- Økonomi
- Skulen sitt utviklingsarbeid

April:
- Bemanning neste skuleår
- Ståstadsanalysen
- Tilstandsrapport

Skulemiljøutval (SMU)
Me følgjer Utdanningsdirektoratet sin Rettleiar for arbeid med skulemiljøutval. Eit godt skulemiljø er ein skule der ALLE elevane og ALLE tilsette trivst og blir stimulert til å utvikle seg. Elevane skal få skape, oppleve og søke ny læring. Lærarane skal få tilbakemelding på arbeidet sitt og lære å utvikle seg som klasseleiarar.

Det er lovfesta at alle skulane skal ha eit skulemiljøutval. Skulemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skulemiljøet, jf. kapittel 9a. Skulemiljøutvalet skal medvirke til at skulen, dei tilsette, elevane og foreldra tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skulemiljø. FAU og dei andre rådsorgana ved skulen kan likeeins be om at saker blir teke opp til handsaming i SU/SMU.

Føremålet med skulemiljøutvalet er å sikre at skulen har eit systematisk arbeid for eit godt skulemiljø. SMU skal vere eit rådgjevande organ for skulen i saker knytt til dette. Elevane, dei føresette, skulen, tilsette i skulen og ein representant frå kommunen skal vere representert. Føresette og elevar skal saman ha fleirtal i SMU. Skuleeigar vil anbefale at ein tek utgangspunkt i SU ved kvar skule og at elevrådet vel ein representant i tillegg og at FAU vel ein representant i tillegg som skal vere med i SMU. Rektor er ansvarleg for at vala blir gjort, og at dei blir gjort ved skulestart kvart år.

NB! Elevrådet har ansvar for å rekruttere elevrepresentantar til skulemiljøutvalet, så vel som til samarbeidsutvalet. Dei som blir valde kan sjølve vere valde elevrådsrepresentantar eller dei kan vere elevar som har spesiell interesse for å arbeide med skulemiljøet. Viss mogleg blir elevrepresentantane valde for 2 år.

Elevrepresentantene skal ikkje delta ved handsaming av saker som har pålegg om teieplikt, men då skal foreldrerepresentantane ha dobbeltstemme.

Skuleleiinga skal leggje til rette for årlege kartleggingar og systematisk gjennomgang av resultata, og drøfte konkrete tiltak i skulemiljøutvalet.

Utdanningsdirektoratet sine brukarundersøkingar og rettleiaren for skulemiljøutval er verkty som skuleleiinga og SMU skal bruke og følgje.

Det er rektor sitt ansvar at skulemiljøutvalet har møte og at ein møtast som likemenn- eller kvinner. Det skal ikkje ha noko å seie at elevane er mindre møtevante enn administrasjonen eller rektor.

Utvalet skal gi rektor råd om korleis ein kan løyse miljøproblem på skulen. Det kan til dømes vere å setje fokus på innemiljø eller sørgje for at skulen har ein anti-mobbestrategi.

Årshjul SMU:
Årshjulet nedanfor viser eit minimum av saker som skal handsamast i SMU og anslår kva tid på året det burde gå føre seg. Ein tilrår minimum fire SMU-møte per skuleår, men det kan vere fleire.

September:
- Konstituering
- Rektor informerer om SMU og deler ut rettleiar til nye medlem
- Møteplan for året som kjem
- Gjennomgang av plan og rutinar for arbeid med elevane sin rett til eit godt psykososialt miljø
- Gjennomgang av plan for brukarmedverknad
- Orientering om verksemdsplanen

- Definere kva rep. meiner kan gje eit betre skulemiljø
- Korleis vil SMU arbeide med skulemiljøet
- Ordensreglementet – gå gjennom

November:

- Nye saker
- Oppsummering sosiogram
- Informasjon om skulemiljøets plass i neste års budsjett
- Følgje opp tiltak – kva har skulen gjort?
- Status for skulen i arbeidet med eit godt skulemiljø. Sjekklista
- Informasjon om brukarundersøkingane den hausten.
- Møte med vaktmeister, reinhaldar, helsesøster, psykisk helse for barn og unge og verneombod. På kva måte kan dei bidra til eit godt skulemiljø?

Februar:

- Drøfte om utvalde blir informerte om saker som angår skulemiljøet.
- Resultat av elev-/brukarundersøkingar

April:

- Oppsummering sosiogram
- Innspel til SMU-saker i neste års budsjett
- Evaluering av utvalet sine oppgåver i året som gjekk. Framlegg til endringer
- Gjennomgang av vernerunda
- Prioriterte oppgåver til neste år sitt SMU

KORLEIS HALDE UTVALA LØPANDE UNDERRETTA

Skuleleiinga har eit ansvar for å halde utvala løpande underretta om alle tilhøve som er viktige for skulemiljøet. I skulane i Nissedal gjer ein dette gjennom mellom anna:

- Publisere års-, halvårs- og vekeplanar på Fronter/papirutgåve.
- Rektor er ansvarleg for at møteplanane for alle rådsorgana blir følgde.
- Rektor skal saman med einingsleiar syte for at politiske saker blir handsama av rådsorgana før dei går til politisk handsaming.
- Rektor har epost-kontakt med leiarane av rådsorgana og sender ut info om planlagde og pågåande arbeid ved skulen slik at organa kan kome med på eit tidleg tidspunkt.
- Ha ei aktiv heimeside med nyhedeoppdateringar
- Skriftlege beskjedar frå skule til heimen

PLAN FOR SKULE-HEIM-SAMARBEID

Samarbeid mellom skule og heim betrar motivasjonen og læringa til elevane. Alle foreldra ønskjer ei positiv utvikling for barna sine, og skulen er ein av dei viktigaste medspelarane vi har for å oppnå dette. Foreldre er viktig for barna si læring, og barn som får hjelp og støtte heime har større moglegheit for å gjere det bra på skulen.

For å få til eit godt heim-skule-samarbeid må foreldra ha reell medverknad og medbestemming, og heim og skule saman må ta felles forpliktande avgjersler.

I eining for skule vil skuleleiingane og FAU ved dei tre skulane lage ein felles plan for heim-skule-samarbeidet. I planen for heim-skule-samarbeid kan mellom anna desse punkta bli omtalt:

- Foreldra si betyding for skulen sitt læringsmiljø
- Foreldreråd
- Klassekontaktar
- FAU
- Digitalt heim-skule-samarbeid
- § 9a og skulemiljø
- Inneklima
- Nettvett
- Foreldremøte
- Halvårsvurdering
- Støtt barnet ditt
- Vidaregåande opplæring
- Utdanningsval
- Foreldrenettverk
- Nasjonale prøver i skulen
- Brukarundersøkingar i skulen

BRUKARUNDERSØKINGAR OG KARTLEGGING AV SKULEMILJØ

Skulane med rektorane i spissen skal aktivt drive kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i lover og forskrifter blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

Brukarundersøkingane som lagast og publiserast av Utdanningsdirektoratet blir nytta i skulane i Nissedal. Dei skal gje elevane, dei tilsette og dei føresette moglegheit til å seie meiningane sine om læring og trivsel. Vidare skal skuleleiarane og skuleeigar handtere og forvalte resultata frå undersøkingane i tråd med retningsliner gitt av Udir [1].

Dette er brukarundersøkingane som blir brukt i alle skulane i Nissedal:

- Elevundersøkingar
- Foreldreundersøkingar
- Lærarundersøkingar
- Tilstandsundersøkingar
- HMS- og verneundersøkingar

I Nissedal gjennomfører me dei obligatoriske undersøkingane som er pålagt. Minimum kvart 4. år skal det gjennomførast full brukarundersøking – det vil sei alle elevundersøkingar som er tilgjengelege (5.-10. klasse), foreldreundersøkinga og lærarundersøkinga. Første gong blir hausten 2014.

Erfaring syner at det er lurt å gjennomføre foreldreundersøkinga i samband med foreldremøte. Datamaskiner bør stå på og vere tilgjengelege før og etter foreldremøta, slik at dei kan logge

---

[1] http://www.udir.no/Laringsmiljo/Brukerundersokelser/Hvordan-gjennomfore-brukerundersokelsene/

seg på og gjennomføre der og då. Informasjon frå skulen om undersøkinga må kome i god tid før fristen.

Det er viktig ved gjennomføring av undersøkingane at alle er godt førebudd på kva dei skal vere med på. Enda viktigare er korleis resultata av kvar undersøking blir handsama, korleis ein følgjer dei opp og kven og når ein gir attendemeldingar til dei som var med på undersøkinga. Begge desse faktorane er delegert til rektor å sikre at blir ivaretatt. Det er rektor sitt ansvar å overhalde dei rutinane som er utarbeidd av Udir [2] på dette.

Ein kan kort skissere desse 6 fasane i arbeidet:

- Fase 1: Førebu dei ulike gruppene som kva undersøking dei skal delta i, kva målet er og kva skuleleiinga vil gjere med resultata frå undersøkinga
- Fase 2: Gjennomføring av undersøkingane etter lov og plan
- Fase 3: Utarbeide plan for utbetring av manglar som er avdekka i undersøkingane
- Fase 4: Underrette dei som gjorde undersøkinga om kva som no skal skje av tiltak
- Fase 5: Setje planen ut i livet, dvs utføre tiltak ihht plan
- Fase 6: Evaluere prosessen og tiltaka som er gjennomført saman med brukarane

[2] http://www.udir.no/Upload/Brukerundersokelser/V11/5/Brukerundersokelsene_forberedelse_gjennomforing_og_etterarbeid.pdf

SJEKKLISTE FOR Å SIKRE BRUKARMEDVERKNAD del 1

Sjekklista skal fyllast ut av rektor, signerast og skannast til elektronisk arkiv innan 01.10. kvart år.

Nr	Aktivitet	Ansvarleg	Utført dato
1	Elevrådsrepresentantane er valde innan tre veker etter skulestart i august	Kontaktlærarane	
2	Elevrådet er sett saman i høve til § 11-2 i Oppl lova.	Rektor	
3	Det er vald (peika ut) elevrådskontakt blant undervisningspersonalet. Vedkommande er gjort kjent med oppgåvene sine (skriftleggjort).	Rektor	
4	Elevrådet har fått naudsyn opplæring. På kva måte er den gjeve:……………………………………..	Elevrådsrepresentanten	
5	SU er sett saman i høve til Oppl lova § 11-1	Rektor	
6	SMU er sett saman i høve til Oppl lova § 11-1a	Rektor	
7	Det er vald foreldrerepresentantar for kvar klasse	Kontaktlærarane	
8	Foreldrerepresentantane har danna FAU	Rektor	
9	Informasjon om kven som fyller kva roller i dei fire rådsorgana er publisert i Fronter og på den kommunale heimesida.	Rektor	
10	Det er laga møteplanar – basert på årshjula – for dei fire rådsorgana med datoar for alle møta i inneverande skuleår. Møteplanen er gjort kjent for alle medlemmane i rådsorgana samt publisert i Fronter og på den kommunale heimesida.	Rektor	
11	Plan for brukarmedverknad er gjennomgått med alle rådsorgana (fyll inn dato): Elevråd: SU: SMU: FAU:	Rektor	
12	Plan for brukarmedverknad er gjennomgått med dei tilsette.	Rektor	
13	Referata frå møta i rådsorgana blir skrivne i ephorte samt publisert i Fronter og på den kommunale heimesida.	Rektor/elevrådsrepresentant	

SJEKKLISTE FOR Å SIKRE BRUKARMEDVERKNAD del 2

Sjekklista skal fyllast ut av rektor, signerast og skannast til elektronisk arkiv innan 01.07. kvart år.

Nr	**Aktivitet**	**Ansvarleg**	**Utført dato**
1	Det har blitt avholdt elevrådsmøte jf. årshjulet og skrive referat i ephorte frå kvart møte. Referata er lagt i Fronter og på den kommunale heimesida også.	Elevrådsrepresentanten/rektor	
2	Det har blitt avholdt møte i SU jf. årshjulet og skrive referat i ephorte frå kvart møte. Referata er lagt i Fronter og på den kommunale heimesida også.	Rektor	
3	Det har blitt avholdt møte i SMU jf. årshjulet og skrive referat i ephorte frå kvart møte. Referata er lagt i Fronter og på den kommunale heimesida også.	Rektor	
4	Det har blitt avholdt møte i FAU jf. årshjulet og skrive referat i ephorte frå kvart møte. Referata er lagt i Fronter og på den kommunale heimesida også.	Rektor	