



**VEFSN KOMMUNE**  
*- et steg foran*

# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER



**VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I VEFSEN KOMMUNE**

**Vedtatt i kommunestyret 14.02.19**

## Innhold

<b>1.0 Eierforhold, lovverk og administrativ tilknytning .....</b>	<b>3</b>
<b>2.0 Formål .....</b>	<b>3</b>
<b>3.0 Visjon og satsningsområder .....</b>	<b>4</b>
<b>4.0 Barnehagens innhold.....</b>	<b>4</b>
4.1 Kvalitet i barnehagen.....	5
4.2 Bemanningsnorm .....	5
4.3 Planlegging .....	5
<b>5.0 Barns og foreldres medvirkning .....</b>	<b>6</b>
5.1 Barns rett til medvirkning.....	6
5.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg .....	6
5.2.3 Foreldremøte og foreldresamtale .....	6
<b>6.0 Opptak av barn .....</b>	<b>7</b>
6.1 Samordnet opptaksprosess i kommunen.....	7
6.2 Rett til barnehageplass.....	7
6.3 Prioritet ved opptak. ....	7
6.4 Opptakskriterier .....	8
6.5 Søknadsfrist hovedopptak.....	8
6.6 Overflytting fra en barnehage til en annen.....	8
6.7 Saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.....	8
6.8 Avslag på søknad .....	9
6.9 Opptak i barnas nærmiljø.....	9
6.10 Bekreftelse på tilbud .....	9
<b>7.0 Opptaksperiode – oppsigelse og ferieavvikling .....</b>	<b>10</b>
7.1 Tildeling av barnehageplass .....	10
7.2 Oppsigelse .....	10
7.3 Ferie.....	10
7.4 Permisjon.....	10
<b>8.0 Jul og påske .....</b>	<b>10</b>
<b>9.0 Barnehagens åpningstid .....</b>	<b>11</b>

<b>10.0 Brukerbetaling</b> .....	11
10.1.Kostpenger .....	11
10.2 Moderasjonsordninger .....	11
10.2.1 Søskenmoderasjon .....	11
10.2.2 Nasjonal moderasjonsordning for familier eller husholdninger med lav inntekt .....	12
10.2.3 Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer .....	12
10.2 Barn som hentes etter stengetid.....	12
10.3 Mislighold av brukerbetaling.....	12
<b>11.0 Øvrige bestemmelser</b> .....	13
11.1 Erklæring om ansvar for barnet .....	13
11.2 Helsekontroll av barn og personale .....	13
11.3 Politiattest - .....	13
11.4 Taushetsplikt .....	13
11.5 Opplysningsplikt til barnevernstjenesten.....	13
11.6 Leke- og oppholdsareal pr barn.....	13
11.7 Helsefremmende barnehager .....	14
11.7 Klage over enkeltvedtak .....	14
11.8 Motsetninger i vedtektsinnhold .....	14
11.9 Internkontrollsystem .....	14
11.10 Tilsyn av barnehager .....	14
11.11 Overgang barnehage – skole.....	14
11.12 Iverksettelse av vedtekter .....	15

**Alle barnehager skal i henhold til Lov om barnehager ha egne vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.**

## 1.0 Eierforhold, lovverk og administrativ tilknytning

Barnehagene eies og drives av Vefsn kommune i samsvar med den til enhver tid gjeldende Lov om barnehager med forskrift *Rammeplan for barnehagen*, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

Barnehagene er organisert i ulike oppvekstsentre sammen med tilhørende skoler. Rektor er enhetsleder for hele oppvekstsenteret.

Kommunalsjef oppvekst har på vegne av rådmannen ansvar for hele området oppvekst.

## 2.0 Formål

§ 1 i Lov om barnehager:

*«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og skal være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»*

## 3.0 Visjon og satsningsområder

### **Vefsn kommunes visjon:**

*«Et steg foran»*

Strategiplan for oppvekstsektoren 2016-2020, beskriver visjon, overordnet mål og strategi for oppvekst.

### **Visjon for oppvekst:**

*«Robuste barn for fremtiden»*

### **Overordnet mål for oppvekst:**

*«Det skal være god faglig kvalitet i lek, læring, utvikling og aktivitet i et inkluderende og mangfoldig lokalsamfunn for alle barn og unge i Vefsn kommune».*

### **Hovedsatsningsområder for oppvekst:**

- Lærende organisasjon
- Grunnleggende og fagovergripende kompetanse
- Helsefremmende barnehage og skole

Visjon, mål og satsningsområder er tiltak på et overordnet kommunalt nivå for oppvekst i Vefsn, og skal være utgangspunkt for den enkelte enhets arbeid på samme område.

## 4.0 Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver redegjør for barnehagens samfunnsmandat. Barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn hvor omsorg, lek og læring er sentrale deler. I tillegg er sosial og språklig kompetanse samt rammeplanens sju fagområder viktige deler av barnehagens læringsmiljø.

Planen framhever betydningen av voksnes holdninger, kunnskaper og ferdigheter til å møte, forstå og oppdra barn til aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn.

#### 4.1 Kvalitet i barnehagen

Regjeringen har satt følgende mål for barnehagesektoren:

- Trygge barnehager av høy kvalitet som er tilgjengelig for alle, tilpasset hvert enkelt barns behov, med fokus på trivsel, utvikling og læring. (St.meld nr 41. Kvalitet i barnehagen og Strategisk plan for oppvekst i Vefsn kommune)
- Kompetent personal, hvor målet er å oppfylle dagens pedagognorm og å øke andelen ansatte med relevant utdanning. (Kunnskapsdepartementet, Strategi for kompetanse og rekruttering 2014-2020)

#### 4.2 Bemanningsnorm

(§ 18 Grunnbemanning og forskrift §1 Norm for pedagogisk bemanning)

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Styrer i barnehagen skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Pedagogisk ledere skal ha utdanning som barnehagelærer. Bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder.

Grunnbemanningen skal ha minst én ansatt per tre barn når barna er under tre år, og én ansatt per seks barn når barna er over tre år.

Barn regnes som for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

#### 4.3 Planlegging

Det er avsatt 37,5 timer pr år til planlegging og kompetanseheving for personalet i barnehagene. Da er barnehagene stengt.

## 5.0 Barns og foreldres medvirkning

### 5.1 Barns rett til medvirkning – § 3 i Lov om barnehager

*«Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med det alder og modenhet».*

### 5.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg - § 4 i Lov om barnehager

*«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal enhver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg».*

**Foreldrerådet** er et lovpålagt organ og består av samtlige foreldre til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et god barnehagemiljø.

I tillegg velges det to foreldrerepresentanter fra hver avdeling, som til sammen utgjør foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)

**Samarbeidsutvalget** skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Samarbeidsutvalget består av to representanter for foreldre/foresatte valgt av foreldrerådet, to representanter for ansatte valgt av de ansatte i barnehagen og en politisk valgt representant. Hver representant skal ha vararepresentant.

Med utgangspunkt i Rammeplan for barnehager skal samarbeidsutvalget fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

#### 5.2.3 Foreldremøte og foreldresamtale

Barnehagen skal avholde minimum et foreldremøte og minimum to foreldresamtaler pr år.

## 6.0 Opptak av barn

### 6.1 Samordnet opptaksprosess i kommunen, § 12 i Lov om barnehager

«Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres».

- **Hovedopptak** til barnehagene en gang pr år. Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass. Enhet for barnehager har ansvaret for en samordnet opptaksprosess med kommunale og private barnehager.
- **Supplerende opptak** når det er ledige plasser i løpet av året. Dette gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptaket. Styrer i hver enkelt barnehage gir tilbud ved ledig kapasitet.

Rådmannen skal rådføre seg med helsesøster, PPT og barnevernstjenesten før opptak av barn foretas.

Styrer i barnehagen foretar innstilling.

### 6.2 Rett til barnehageplass. § 12 a, Barnehageloven

«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommune der det er bosatt».

Foreldre må selv beregne når retten inntreffer og påse å søke innen fristen for hovedopptaket.

### 6.3 Prioritet ved opptak. § 13 i Barnehageloven

«Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne».

Den sakkyndige vurderingen skal foretas i samarbeid med den eller de som har foreldreansvaret. PPT – pedagogisk psykologisk tjeneste – er opptaksmyndighetens sakkyndige uttaleinstans i slike saker.

«Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage».



Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

#### 6.4 Opptakskriterier

Prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne.
2. Barn med særlige behov.
3. Minoritetsspråklige barn.
4. Barn som allerede har plass og som ønsker utvidet oppholdstid.
5. Søsknen til barn som allerede har plass.

#### 6.5 Søknadsfrist hovedopptak

Barnehagens hovedopptak har søknadsfrist 20. februar hvert år.

Søknader blir behandlet likt fra denne frist. Det må benyttes elektronisk søknadskjema. Dette ligger på kommunens hjemmeside. Elektronisk ID må benyttes ved innlogging.

Selv om kommunen har supplerende opptak gjennom hele året, gjelder søknadsfrist for hovedopptak, som startdato for venteliste plass.

I desember hvert år gjennomføres en ventelisteoppdatering. Søkere som fortsatt ønsker å stå på venteliste må oppdatere søknaden elektronisk. Venteliste plasser som ikke blir oppdatert bortfaller, og det må eventuelt søkes på nytt.

#### 6.6 Overflytting fra en barnehage til en annen

Søknader om overflytting til en annen barnehage, har samme søknadsfrist som ved hovedopptaket – 20. februar. Disse søknadene behandles samtidig som ordinære søknader.

Rådmannen kan foreta overflytting av barn fra en barnehage til en annen etter en helhetsvurdering av den totale søkermassen, og så langt det lar seg gjøre. Overflytting skjer i samråd med foreldrene.

#### 6.7 Saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage

Formålet med en forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage er å sikre at opptak i barnehage skjer på en måte som ivaretar søkerens rettssikkerhet og en forsvarlig og effektiv saksbehandling, hvor søkerne har rett til begrunnelse for vedtak, innsyns adgang og klagerett.

## 6.8 Avslag på søknad

Søkere som får avslag på søknad, forblir stående på ventelista til det blir ledig plass, eller til neste hovedopptak. Det kommer elektronisk svarbrev fra kommunens brukersystem. Klageretten gjelder i henhold til forskrift om saksbehandling.

## 6.9 Opptak i barnas nærmiljø

Barn i følgende områder får i hovedsak tilknytning til følgende barnehager. (Jfr opptaksområdene for skolene).

### **Krinkelkroken og Kulstad barnehage:**

Herringen, Båthåla, Åremma, Kulstadlia, Kulstaddalen, Rynes, Breimo/Dalenget, Halsøya, Hals og Halsåsen

### **Skjervengan og Andås barnehage:**

Åsbyen, Skjervengan, Vangen/Skjervstad, Andås og Mosjøflata

### **Olderskog barnehage:**

Olderskogområdet, Husbrekka, Trudvang, Kjemsås, Marka, Bjørnådalen og Vestersiden.

### **Drevja barnehage:**

Lindset, Søfting, Nyland, Holandsvika, Stuvland, Straum, Granmoen, Toven, Forsmo, Bergsnev, Brattbakken, Fustvatn, Langmoen, Mjåvatn og Ømmervatn.

### **Elsfjord barnehage:**

Elsfjord, Drevvatn og Luktvatn

De private barnehagene følger hovedsakelig opptaksområder som for de kommunale barnehagene.

## 6.10 Bekreftelse på tilbud

Foreldre/foresatte må bekrefte hvorvidt tilbud om barnehageplass mottas. Slik bekreftelse må skje elektronisk via kommunens brukersystem, når tilbud om barnehageplass er meddelt. Dersom tildelt plass avslås, tildeles plassen til et annet barn som står på venteliste.

Dersom tilbudet ikke blir besvart innen oppgitte frist, samt etter purring fra barnehagens styrer, vil tilbudet bli slettet.

## 7.0 Opptaksperiode – oppsigelse og ferieavvikling

Barnehageårets oppstart er 15. august.

Oppstart i barnehage må skje etter avtale med barnehagen.

### 7.1 Tildeling av barnehageplass

Barnehageplass tildeles fram til 31. juli det året barnet begynner på skolen. Barn som begynner på skolen, må avvikle 3 uker ferie før 31.7.

### 7.2 Oppsigelse

Det er en måneds oppsigelsesfrist. Barnehageplassen kan sies opp fra den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen skal skje elektronisk gjennom kommunes brukersystem.

Det gis elektronisk tilbakemelding fra rådmannen om at plassen er sagt opp fra en bestemt dato.

### 7.3 Ferie

Barna skal ha minst 4 uker ferie i løpet av et barnehageår. Juli er betalingsfri måned.

3 ferieuker skal være sammenhengende og legges til tidsrommet 01.06 – 31.08. Avvikling av ferie i annet tidsrom enn dette, søkes om på forhånd til barnehagens styrer.

Barnehagens 5 planleggingsdager kan regnes som barnas 4. ferieuke.

Barn som begynner i barnehagen etter 01.05 vil få reduksjon i foreldrebetalingen i juli måned tilsvarende det som tas ut i ferie. Hvis ferie ikke avvikles skal det betales full pris i juli måned.

### 7.4 Permisjon

Det gis ikke permisjon fra barnehageplass.

## 8.0 Jul og påske

Barnehagene har stengt julaften og nyttårsaften.

Dagene i «romjula» og «den stille uke» har barnehagen ordinær åpningstid.

Onsdag før skjærtorsdag har barnehagen åpningstid fram til kl 12.00, jfr. HTA § 4.6

Barnehagene kan stenge eller redusere åpningstiden i forbindelse med jul og påske, ut fra foreldre/foresattes innmeldte behov.

## 9.0 Barnehagens åpningstid

Rammen for åpningstiden i kommunale barnehager settes fra kl 06.30 – 17.00

Hver barnehage har en åpningstid på 10 timer pr dag innenfor denne rammen.

Styrer skal i samråd med foreldreråd (FAU) fastsette åpningstiden, som gjøres gjeldende for to år.

## 10.0 Brukerbetaling

Vefsn kommune fastsetter betalingssettsene for opphold i barnehagene i samsvar med regjeringens bestemmelser om makspris.

Det må betales for barnehageplassen fra den dato som står i vedtak om tildeling av plass.

Det nå betales for 11 måneder i året uavhengig av hvilken størrelse på plassen barnet har. Under forutsetning av at barnet har hatt 4 uker ferie i løpet av året, er juli måned betalingsfri. Ferie utover 4 uker gir ikke betalingsfritak.

Manglende foreldrebetaling kan føre til at barnehageplassen sies opp fra barnehageeiers side.

Det betales ut fra hvilken type plass i barnehagen.

100 % - 41 timer i uka/5 dager i uka

80 % - 32 timer i uka/4 dager i uka

50% - 24 timer i uka/ 2-3 dager i uka

### 10.1.Kostpenger

Det betales for mat per barn, etter satser vedtatt av kommunestyret.

### 10.2 Moderasjonsordninger - Forskrift til § 15 i Lov om barnehager

#### 10.2.1 Søskenmoderasjon

Kommunen skal sørge for å gi søskenmoderasjon uavhengig om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere. Reduksjon gis i henhold til forskriften om foreldrebetaling.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50% søskenmoderasjon for 3.- eller flere barn.

#### 10.2.2 Nasjonal moderasjonsordning for familier eller husholdninger med lav inntekt

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal det gis redusert pris etter søknad. Søknad med dokumenterte inntektsopplysninger (selvangivelse) sendes til kommunen. Kommunen fatter vedtak om redusert foreldrebetaling for ett barnehageår av gangen.

#### 10.2.3 Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer

For husholdninger med lav inntekt har 3-, 4- og 5-åringer rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Inntektsgrensene fastsettes av regjeringen gjennom forskriftsendringer.

Søknad med dokumenterte inntektsopplysninger (selvangivelse) sendes til kommunen. Kommunen fatter vedtak om redusert foreldrebetaling for ett barnehageår av gangen.

Søknad om redusert foreldrebetaling skjer elektronisk gjennom Vefsn kommunes hjemmeside – selvbetjening.

#### 10.3 Barn som hentes etter stengetid

Dersom barn hentes etter barnehagens stengetid kreves et gebyr fastsatt av kommunestyret.

#### 10.4 Mislighold av brukerbetaling

Mislighold av foreldrebetalingen kan føre til oppsigelse av barnehageplassen, med en måneds varsel.

## 11.0 Øvrige bestemmelser

### 11.1 Erklæring om ansvar for barnet

Før barnet begynner i barnehagen skal foreldre/foresatte fylle ut skjema «Erklæring om ansvar for barnet». Dette ligger også som tilleggsopplysninger ved den elektroniske søknaden.

### 11.2 Helsekontroll av barn og personale - § 23 i Lov om barnehager

*«Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte».*

*«Barnehages personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk».*

### 11.3 Politiattest - § 19 i Lov om barnehager

*«Den som skal ansettes fast eller i midlertidig i barnehage skal legge fram politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.*

*Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.»*

### 11.4 Taushetsplikt - § 20 i Lov om barnehager

Personalet i barnehagen har etter § 20 i Lov om barnehager og etter gjeldende regler i forvaltningsloven §§ 13 til 13 f taushetsplikt.

### 11.5 Opplysningsplikt til barnevernstjenesten - § 22 i Lov om barnehager

*«Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenestens side.*

*Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf lov om barnevernstjenester §4-10, §4-11, §4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. Samme lov §4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barnevernstjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.»*

### 11.6 Leke- og oppholdsareal pr barn:

For barn under 3 år: 5,3 kvm per barn.

For barn over 3 år: 4 kvm per barn.

### 11.7 Helsefremmende barnehager

Kommunen har bestemt at barnehagene skal oppfylle anbefalte kriterier for helsefremmende barnehager på en tilfredsstillende måte. Nordland fylkeskommune godkjenningsinstans, og godkjente barnehager får skilt med teksten «*Vi er en helsefremmende barnehage*»

### 11.7 Klage over enkeltvedtak

Klage over enkeltvedtak kan påklages til kommunes klageorgan. Behandlingen av klagen skjer internt i kommunen og behandles av kommunens klageorgan, jmf forvaltningslovens § 28 andre ledd. Klageinstansens vedtak i klagesak kan ikke påklages videre, jmf forvaltningslovens § 28 første ledd.

Dersom det oppstår motsetninger mellom innholdet i denne vedtekt, og innholdet i vedtak som er fattet tidligere i samme sak, går bestemmelsene i vedtektene foran.

### 11.8 Motsetninger i vedtektsinnhold

Dersom det oppstår motsetninger mellom innholdet i denne vedtekt og innholdet i enkeltvedtak som er fattet tidligere i samme sak, går bestemmelsene i vedtaket foran.

### 11.9 Internkontrollsystem

Alle kommunale barnehager skal ha utarbeidet et internkontrollsystem som dokumenterer oppfølging av lover.

### 11.10 Tilsyn av barnehager

Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov. Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjeningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten. Kommunens stengingsvedtak skal sendes fylkesmannen til orientering. Vedtak om retting og stenging kan påklages til fylkesmannen.

Tilsynet foretas av rådmannen eller den han/hun bemyndiger.

### 11.11 Overgang barnehage – skole

Vefsn kommune har vedtatt egne retningslinjer for overgang barnehage – skole.

### 11.12 Iverksettelse av vedtekter

Vedtektene trer i kraft fra 01.08.2017 . Samtidig opphører tidligere vedtekter og endringer av disse for kommunale barnehager.