

Miljøretta helsevern Indre Sogn

Sogndal, Luster, Leikanger, Balestrand, Årdal, Aurland, Lærdal og Vik

SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER OG BARNEHAGAR I INDRE SOGN ETTER "FORSKRIFT OM MILJØRETTA HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V."

SØKNAD

OM GODKJENNING

AV

Underskrift:

Skjemaet er utfylt av:

Stad, dato

rektor/styrar

Oppvekstsjef/tenesteleiar:

Søknadsskjemaet

Dette søknadsskjemaet er tilpassa "Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.", og krava i forskrifta er sett fram som spørsmål i skjemaet.

JA-svar

tyder på at forholda er tilfredsstillande ut frå forskrifta, og at kravet/ krava er oppfylt. Legg ved dokumentasjon eller vis til kvar ein kan finne dokumentasjon.

NEI-svar

tyder på avvik frå krava/intensjonane i forskrifta, og dette må følgjast opp med nærare kommentarar og/ eller framlegg til tiltak i ein handlingsplan.

Søknadsskjemaet er laga i samsvar med forskrifta, og kvar enkel paragraf er innteken i søknadsskjemaet. Rettleiarane til forskrifta Miljø og helse i barnehagen IS-2072 eller Miljø og helse i skulen IS-2073 gir utfyllande opplysningar til korleis ein kan forstå krava i forskrifta/søknadsskjemaet.

Dersom det gjeld godkjenning av vidaregåande skule, kan enkelte av spørsmåla i søknadsskjemaet være mindre aktuelle å svare på. Kommenter dette gjerne som – ikkje aktuelt.

Dersom det er for liten plass på skjemaet til forklaringar og kommentarar, må ein bruke eigne *nummerte* vedlegg.

Søknad om godkjenning skal innehalde:

1. Utfylt søknadsskjema basert på kartlegging av verksemda.
2. Handlingsplan med tidsfristar som viser korleis avvika frå krava i forskrifta skal oppfyllast.
3. Kopi av verksemda sitt internkontrollsystem om korleis krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler" blir ivareteke.
4. Utfylte sjekklister – sjå paragraf 14.
5. Dokumentasjon på for eksempel radon, inneklimatemålingar, lysmålingar, støymålingar etc.
6. Planteikningar over bygget (skisse over romløysning), samt uteområde. Det må her komme fram kor mange kvadratmeter borna/elevane har tilgjengeleg som uteareal og kor mange kvadratmeter kvart rom har og kva type rom det er.
7. Det er krav om at vedteken vedlikehaldsplan skal følgje søknaden.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Dette skjemaet er tiltenkt nye og eksisterende verksemdar. Søknadsskjemaet er utarbeidd i samsvar med forskrifta, og kvar enkelt paragraf er gjengitt i søknadsskjemaet.

Om det er for liten plass på skjemaet til skildringar og kommentarar, bør ein bruke egne *nummerte* vedlegg. Angi vedleggsnr i høyre marg.

§ 1 Formål

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

§ 2. Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

- 1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.**
- 2. grunnskoler**
- 3. videregående skoler**

Ihht til punkt 1 skal også for eksempel familiebarnehagar og skulefritidsordning godkjennast.

Søknaden gjeld:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> planlagt | <input type="checkbox"/> eksisterande | |
| <input type="checkbox"/> barnehage | <input type="checkbox"/> familiebarnehage | <input type="checkbox"/> skule (+ evt. SFO) |
| <input type="checkbox"/> anna, _____ | | |

§3. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) INTERNKONTROLL: Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.**
- b) INTERNKONTROLLSYSTEM: Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.**

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Har verksemda etablert eit internkontrollsystem ? Ja Nei

(Legg ved skildring av systemet, evt innhaldsfortegnelse)

Er IK-systemet tilpassa krava i forskrift om miljøretta helsevern? Ja Nei

Har de eit system for avvikshandsaming ? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter å legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Kva rutinar finnast det for å informere og opplyse tilsynsmyndigheita, tilsette, føresette og elevar om forhold som ikkje er i tråd med forskrifta?

Blir føresette varsla dersom det blir avdekt forhold som kan ha negativ innverknad på helsa (avvik frå forskrifta?)

Kort skildring: _____

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttreddelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Verksemnda sitt byggeår er: _____

Kor mange barn/ elever er verksemnda berekna for? _____ barn/ elever.

Kor mange barn/elevlar har verksemnda per i dag ? _____ barn/ elever.

Er ansvar og roller mellom verksemnda sin eigar og leiar for verksemnda avklart i høve godkjenning, drift og vedlikehald ? Ja Nei

Gje ei kort skildring: _____

§ 7. Generelle krav.

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet.

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

Gje ei skildring av uteområdet:

Er der spesielle utfordringar knytt til området verksemnda er/skal plasserast i?

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

a) Er lokala og uteområda utforma ihht. krav til universell utforming? Ja Nei

Skildring: _____

b) Er uteområder og tilkomstvegar tilfredsstillande mht. trafikktryggleik ? Ja Nei

b) Har barnehagen/skulen tilfredsstillande parkeringskapasitet? Ja Nei

c) Er særskilte forureiningskjelder, som kopimaskiner, skrivarar og telefaksar, plassert i eigne ventilerte rom? Ja Nei

d) Er leike-/opphaldsareal inne i overensstemming med arealnorma? Ja Nei
(i barnehage 4 m² netto pr. barn over 3 år, og omlag 1/3 mer pr. barn under 3 år, skule minst 2 – 2,5 m² per elev – sjå rettleiar.)

e) Materialvalg: **veggar:** _____ **tak:** _____

golv: _____

f) Har ein forhindrat flest moleg støvsamlende flater i romma ? Ja Nei
(ved lukking av åpne hyller, av skap opp til tak o.l., innebygde ventilasjonskanaler)

Finst det bruksareal med teppegolv? Ja ca m²: _____ Nei

g) Finst det eigna plassar for oppbevaring og turking av ytterklede? Ja Nei
(Knaggar i korridorer i skoler/garderobe med åtskilte hyller/knaggar i barnehage)

For skular: Bli det praktisert at ytterklede ikkje blir teke med inn i klasserom? Ja Nei
Brukar elevane innesko? Ja Nei

Skildring: _____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile mv.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er leikeområdet slik at det er moglegheit for leik for alle aldersgrupper i verksemda?

Ja Nei

Skildring (legg ved ei skisse av utearealet): _____

Gir leikeområdet moglegheit for leik til alle årstider?

Ja Nei

Finst det eigna rom for barn som treng søvn og kvile?
(gjeld spesielt barnehagar)

Ja Nei

Berre for barnehage: Finnast det overdekka/skjerma plass for vogner ute? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 11. Måltid.

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

Har alle brukarane enkel tilgang til handvask i samband med måltidet? Ja Nei

Oppfyller kjøkken/kantine o.l. Mattilsynet sitt krav på området? Ja Nei

Foregår måltidet i samvær med voksne? Ja Nei

Er matsservering/måltida elles tilfredsstillande i forhold til HelseDirektoratets kostråd og anbefalingar?

Ja Nei

Skildring: _____

§ 12. Psykososiale forhold.

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Er det etablert **tverrfaglege team** knytt til skulen/barnehagen med faste samarbeidsmøter (som består av t.d. barnehage/ skule, skulehelseteneste/helsestasjon, PP-teneste, barnevernsteneste eller andre) ?

Ja Nei

Visst svaret er nei; er det etablert faste samarbeidsmøter mellom barnehagen/ skolen og:

Ja Nei

Skulehelseteneste/helsestasjon?

Ja Nei

Pedagogisk-psykologisk teneste?

Ja Nei

Andre aktuelle samarbeidspartnarar?

Ja Nei

Har verksemda rutinar/planer som sikrar jamleg samarbeid med foreldre og elevar/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalsmøter, o.a.)?

Kommentarer: _____

Kva rutinar finst for å handtere alvorleg uforutsette hendingar som barns død, ulike typer misbruk etc.?

Kva rutinar finst for å arbeide mot mobbing/uønska atferd mellom barn/elevar?

§ 13. Rengjøring og vedlikehold.

De deler av virksomhetens innendørsarealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Har barnehagen/ skulen faste reinhaldsrutinar/instruksar? Ja Nei

Blir det gjennomført hovudreingjering innandørs minst ein gong i året? Ja Nei

Er inngangspartia lagt til rette for førebyggjande reinhald innandørs?
(Overbygg, rister på utsida, matter på innsida). Ja Nei

Har skulen/barnehagen rutinar for reinhald utandørs? Ja Nei

Har verksemda et system for ettersyn og vedlikehald av tekniske anlegg?
(Rutinar for filterskift i ventilasjonsanlegg, etc) Ja Nei

Har verksemda eit system for ettersyn og vedlikehald av uteområdet? Ja Nei

Har de vedteke ein plan for vedlikehald av bygningen ? Ja Nei

Kommentarar: _____

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Er tryggleiken ivareteke i inneområdet? Ja Nei

Legg ved utfylt sjekklister (Vedlegg nr 1)

Er tryggleiken ivareteke i uteområdet? Ja Nei

Legg ved utfylt sjekklister (Vedlegg nr 1)

Er tryggleiken tilfredsstillande ved bruk av dei eksisterande leikeapparata? Ja Nei

Har verksemda rutinar ved innkjøp av leikeplassutstyr som sikrar at utstyret er godkjent etter *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*? Ja Nei

Har verksemda fastsett tidsintervall for ettersyn, ansvar for oppfølging og eventuelle utbetringar av leiker, utstyr og lokaler? Ja Nei

Har verksemda rutinar og utstyr for handtering av ulykkes- og faresituasjonar ?

Ja Nei

Har verksemda rutinar for kontroll av tryggleik i spesialrom?

Ja Nei

Har verksemda personleg verneutstyr som er etter forskrifta i spesialrom?

Ja Nei

Har verksemda spesifikke brannvernsrutinar?

Skildring: _____

Er rutinane og tryggleiksutstyret kjent for alle, både tilsette og barn/elevar? Ja Nei

Finst det registreringsrutinar med tanke på vidare førebyggingsarbeid og utbetringstiltak etter uhell/ulykker?

Ja Nei

Har verksemda varslingsrutinar, oppdaterte telefonlister både til varsling av foreldre/pårørande og hjelpeinstanser?

Ja Nei

Gje ei kort skildring av rutinane for informasjon til nytilsette:

Øvrige kommentarer: _____

§ 15. Førstehjelp.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har verksemda førstehjelpsutstyr av tilstrekkeleg mengde og standard? Ja Nei

Blir utstyret kontrollert regelmessig med tanke på funksjon og utløpsdato? Ja Nei

Er utstyret oppbevart utilgjengelig for barn? Ja Nei

Er alle tilsette kjent med kvar utstyret er oppbevart? Ja Nei

Har alle tilsette fått opplæring i korleis ein yte hjelp? Ja Nei

Skildring: _____

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold.

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

Kva rutinar har verksemda for å fange opp helsemessige behov som krev spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til enkeltelevar/ barn?

Skildring: _____

Kva rutiner har verksemda for gjennomføring av medisinerer av barn?

Skildring: _____

§ 17. Smittevern.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Kva rutinar har verksemda for å informere foreldre ved t. d luseepidemi eller utbrot av smittsame sjukdommar?

Er det gitt informasjon om barnesjukdommar/smittsame sjukdommar til alle føresette? Ja Nei

Har verksemda instruks for behandling av smittefarlig avfall, blodsøl o.l.? Ja Nei

§ 18 Røyking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.

I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.

Er forbodet mot røyking effektivt slik at røyking ikkje førekjem til noko tid i skulen/barnehagen? Ja Nei

For verksemder i privat heim: Blir røykeforbod praktisert innandørs også utanom opningstida? Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Har de dokumentasjon på prosjekterte luftmengder/inneklimamålingar ? (Leggast ved) Ja Nei

Er karbondioksydkonsentrasjonen i romma lågare enn 1000 ppm (0,10 vol%) ved maksimal belastning? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Kva type(r) ventilasjonsanlegg har verksemda: _____

(Legg ved plan for ventilasjon (dersom dette finnast) og evt. uttalelse frå arbeidstilsynet.)

For verksemder med mekanisk ventilasjon: køyrast systemet med omluft?

Ligg radonkonsentrasjonen i bygget under 100 Bq/m³?

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Blir det gjennomført regelmessige manuelle luf rutinar?

(t.d. 1 gang i timen)

Ja Nei

Er lufttemperaturen termostatstyrt?

Ja Nei

Er temperaturforholda tilfredsstillande?

(19-22°C vinter, 19-26°C sommar)

Ja Nei

Er der termometer i alle opphaldsrom ?

Ja Nei

Er den relative luftfuktigheita under 40% ved vinterforhold?

Ja Nei

Er romma fri for ubehageleg trekk? (under 0,15 m/sek)

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er det mogeleg å skjerme mot sjenerande solinnstråling og overoppheting? (F. eks. markiser eller persienner.)

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er det sørga for færrest mogleg støvsamlende flater i romma?

Ja Nei

Kommentar: _____

§ 20. Belysning.

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Tilfredsstiller verksemda belysning krava i *Lyskulturs luxtabell*? Ja Nei
Legg ved kopi av evt. Målingar.

Har alle oppholdsrom tilfredsstillende tilgang på dagslys? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Er eventuell støy frå tekniske installasjonar i samsvar med byggeforskriftene? Ja Nei

Er etterklangstida i samsvar med krava i byggeforskriftene? Ja Nei

Opplevast nokon form for støy som et problem innandørs?
(f.eks. fra tekniske installasjonar) Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Er verksemda si drikkevasskilde godkjent etter *gjeldande drikkevassforskrift*? Ja Nei

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Finst toalett og sanitært utstyr i tilstrekkeleg tal og god stand? (Sjå rettleiar). Ja Nei

Er det dispenser for flytande såpe og papirhandkle ved alle handvaskar? Ja Nei

Er det tilstrekkelig ventilasjon i sanitæranlegga ? Ja Nei

Har sanitæromma synlege spor av råteskader/muggsoppangrep? Ja Nei

For skular:

Har klasserom/korridorar (enten/eller), garderober, spesialrom eterom/kantine handvask med blandekran? Ja Nei

Dersom det finnast urinal på gutetoalettet, er det utstyrt med sjølvspylende armatur som fungerer? Ja Nei

Har alle jentetoalett avfallsbøtte med oppsamlingspose og lokk? Ja Nei

Er garderober og dusjanlegg i tilknytning til kroppsøvingsrom dimensjonert for normalbelastning (sjå rettleiar) og utan skader i fliser/belegg etc ? Ja Nei

For barnehagen:

Har barnehagen gode handvaskmoglegheiter tilpassa barnas alder? Ja Nei

Har alle vaskerom/ stellerom og toalett handvask med blandekran? Ja Nei

Har barnehagen eige stellerom til dei minste barna? Ja Nei

Kommentarer til § 23: _____

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Gi ei kort skildring på rutiner for handtering og oppbevaring av avfall:

Risikoavfall: _____

Spesialavfall: _____

Andre kommentarar? (Bruk gjerne vedlegg)

Er følgjande vedlagt søknaden ?

Handlingsplan med tidsfristar som viser korleis avvika frå krava i forskrifta skal oppfyllast.

Ja Nei

Skildring/kopi av verksemda sitt internkontrollsystem om korleis krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler” blir ivareteke.

Ja Nei

Utfylte sjekklister – sjå paragraf 14.

Ja Nei

Måleresultat/prosjekterte verdiar for radon, inneklima/ventilasjon, belysning, etterklang, støy frå tekniske installasjonar etc.

Ja Nei

Planteikningar over bygget (skisse over romløysning), samt uteområde. Det må her komme fram kor mange kvadratmeter borna/elevane har tilgjengeleg som uteareal og kor mange kvadratmeter kvart opphaldsrom/grupperom/klasserom har.

Ja Nei

Vedtøken vedlikehaldsplan.

Ja Nei