



**VEFSN KOMMUNE**

OLDERSKOG SKOLE  
8661 MOSJØEN  
TELEFON 75 10 12 30  
TELEFAKS 75 10 12 31

**SØKNAD OM EKSTRA SKOLEFRI FOR ELEVER**

**Elevens navn:** \_\_\_\_\_

**Klasse :** \_\_\_\_\_

**Tidspunkt det søkes fri for:** \_\_\_\_\_

**Begrunnelse for søknaden:**

**Dato:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
underskrift foreldre/foresatte

\_\_\_\_\_  
underskrift foreldre/foresatte

**Rektors avgjørelse:**

Olderskog skole, \_\_\_\_\_

Rektor

Gjenpart: kontaktlærer

## **RETNINGSLINJER FOR SKOLEFRI VED FERIEREISER**

1. Rektor har fullmakt til å gi fri inntil 10 skoledager (14 ukedager) pr. skoleår til feriereiser i forbindelse med foreldrenes ferie. Dersom det søkes 1-2 dager mer p.g.a. ekstra reisedager, kan søknaden innvilges i samråd med skolesjefen.
2. På grunn av tentamensavvikling kan det ikke innvilges permisjon i tidsrommet 15. november – 15. desember for 10. klassinger. Det kan heller ikke innvilges permisjon mellom 15. april og skoleavslutning for de samme klassene.
3. Foreldrene anmodes om å legge syden-/feriereiser i forbindelse med andre skolefridager slik at færrest mulig skoledager berøres.
4. Det er uheldig med permisjon de 2-3 første ukene av skoleåret. For 1. klassene er det svært uheldig.
5. Foreldrene må påse at elevene etter endt permisjon, er kommet like langt som klassen sin i basisfagene. Lekseplan legges opp i samarbeid med klassestyrer/faglærere.
6. Søknad om ekstra skolefri leveres rektor i god tid.