

# Hjemmehjelp

## Formål

- Yte nødvendig praktisk bistand i hjemmet slik at den enkelte kan bo lengst mulig i egen bolig.
- Opprettholde den enkeltes egenomsorg så lenge som mulig og ikke overta gjøremål som den enkelte, eller andre i husstanden, kan utføre selv.

## Hvem får tjenesten

Personer (uansett alder) som er avhengig av praktisk hjelp for å greie dagliglivets gjøremål på grunn av sykdom, funksjonshemming, alderdomssvekkelse eller andre årsaker.

Tjenesten tildeles ut i fra en faglig vurdering, og behovet vurderes fortløpende. Det tas utgangspunkt i:

- Brukerens situasjon
- Hva brukeren med rimelighet selv klarer
- Øvrige husstandsmedlemmers situasjon

Samarbeidet mellom brukeren og hjemmehjelperen er basert på gjensidig tillit. Der hvor en husstand består av flere voksne legges det til grunn at disse tar sin del av ansvaret for det praktiske arbeidet i husholdningen.

## Innhold i tjenesten

- Rengjøring:
  - ✓ Rengjøring i de rom brukeren benytter daglig. Støvsuge, vaske gulv, tørke støv, vask av bad.
  - ✓ Oppvask etter bruker, inntil 3 ganger per uke
  - ✓ Vanne innendørs blomster
  - ✓ Skift av sengetøy
  - ✓ Vask av tøy i maskin
  - ✓ Tømming av søppel ved behov
  - ✓ Vindusvask, inntil 2 ganger pr. år

Renholdet skal opprettholde tilfredsstillende hygienisk standard.

- Innkjøp av dagligvarer:
  - ✓ Hjelp til å ringe inn bestilling på dagligvarer i lokal butikk.
  - ✓ Hjelp til å hente varene, inntil 2 ganger pr. uke, dersom butikken ikke kjører ut varene.

## Begrensninger

Hjemmehjelpstjenesten omfatter vanligvis ikke:

- Følge til lege/tannlege
- Vasking oppe på høye skap og lignende

Hjemmehjelpstjenesten omfatter ikke

- Risting av tunge tepper

- Passe og lufte dyr
- Hagearbeid
- Rundvask
- Hjelp til flytting

Hjelp til rengjøring opphører hvis voksne pårørende eller andre er på besøk i hjemmet i lengre perioder.

Hjemmehjelp ytes på hverdager mellom klokken 0730 og 1500. Hvis hjelpen faller på en bevegelig helligdag, kan bruker ikke alltid regne med at de timene blir erstattet.

### **Brukers rettigheter**

- Tjenesten ytes i henhold til vedtak som skal opplyse om hva bruker skal få hjelp til og antall timer det maksimalt er innvilget pr. uke
- Bruker kan forvente, så langt det er mulig, faste hjemmehjelpere og hjelp på fast ukedag (unntak ved sykdom, ferieavvikling etc).
- Det kan variere om det kommer en eller to hjemmehjelpere ved rengjøring. Dersom det kommer to hjemmehjelpere vil tiden bli halvert.
- Bruker kan forvente at det blir gitt beskjed hvis det skulle oppstå store forsinkelser eller forandringer.

### **Brukers plikter:**

Som bruker må du:

- Respektere at vi ikke hjelper deg på områder du kan klare selv.
- Sørge for at det blir gitt beskjed til hjemmetjenesten dersom du ikke er hjemme til avtalt tid, eller får langvarig besøk av voksne pårørende. Avlysning må skje senest klokken 15 dagen før, ellers vil du bli fakturert for avsatte timer.
- Sørge for at veien til din bolig er fremkommelig sommer som vinter.
- Stille til rådighet (evt. dekke kostnadene til) nødvendig utstyr og vaskemidler til hjemmehjelpsjobben:
  - ✓ støvsuger med riktig høyde (langt nok rør)
  - ✓ moppestav med tilhørende moppekluter (minst 3 moppekluter)
  - ✓ bøtte
  - ✓ støvklut, gulvklut
  - ✓ rengjøringsmidler
- Av hensyn til våre arbeidstakere henstiller vi deg om ikke å røyke under utførelsen av oppdraget.
- Hvis du ikke klarer å låse opp døra på egen hånd må du enten utlevere en ekstra nøkkel til hjemmetjenesten eller gi opplysninger om hvor nøkkel oppbevares. Alternativt kan du for egen regning få montert nøkkelsylinder/elektronisk dørlås til boligen.

### **Lovgrunnlag**

Helse- og omsorgstjenesteloven §3-1 første ledd, jfr. § 3-2 første ledd nr 6b

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a andre ledd

Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester

### **Egenbetaling**

Egenandel beregnes ut ifra husstandens samlede inntekt i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester og kommunale satser fastsatt av kommunestyret. Regning sendes en gang pr. mnd.

### **Klagemuligheter**

Dersom du ønsker å klage på vedtaket om tildelte tjenester er klagefristen 4 uker fra vedtaket er mottatt. Klagen sendes til hjemmetjenesten i Kvæningen. Klageinstans er Fylkesmannen.

### **Kontaktinformasjon:**

Leder for Hjemmetjenesten: Hege Mari Karlsen, kontor på Gargo sykehjem/sykestue

Tlf: 77 77 90 34 eller 93 49 91 12

E-post: [hege.karlsen@kvanangen.kommune.no](mailto:hege.karlsen@kvanangen.kommune.no)

Postadresse: Hjemmetjenesten i Kvæningen, Gårgu 47, 9161 Burfjord

Hjemmetjenestens kontor: 77 77 90 28

Hjemmetjenestens vakttelefon fra kl. 07:30 til 22:00 er 47 46 95 07

### **Søknad:**

Benytt kommunens søknadsskjema for helse- og omsorgstjenester. Skriftlig søknad om hjemmetjeneste kan sendes til:

Hjemmetjenesten i Kvæningen, Gårgu 47, 9161 Burfjord