

Kvinesdal rådhus

Årlig klima- og miljørapport for 2019



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker

Sertifikat 

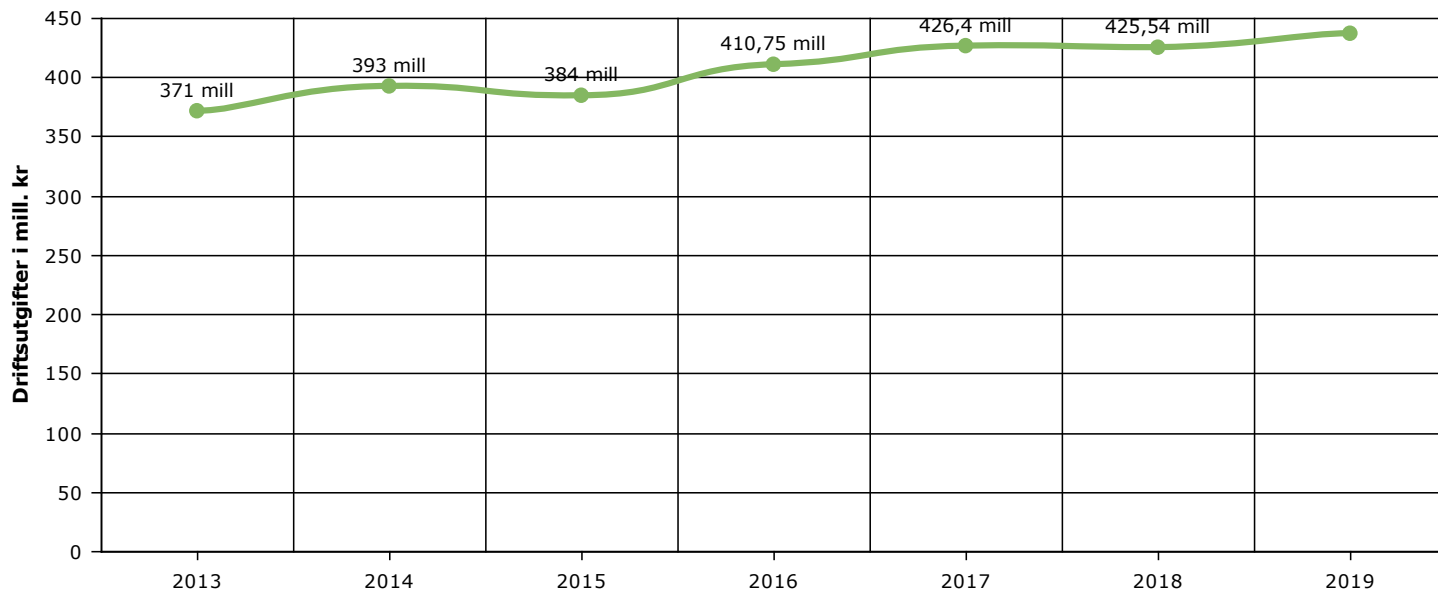
Type: 3-årig

Utstedt: 03 sep, 2018

Utløper: 03 sep, 2021

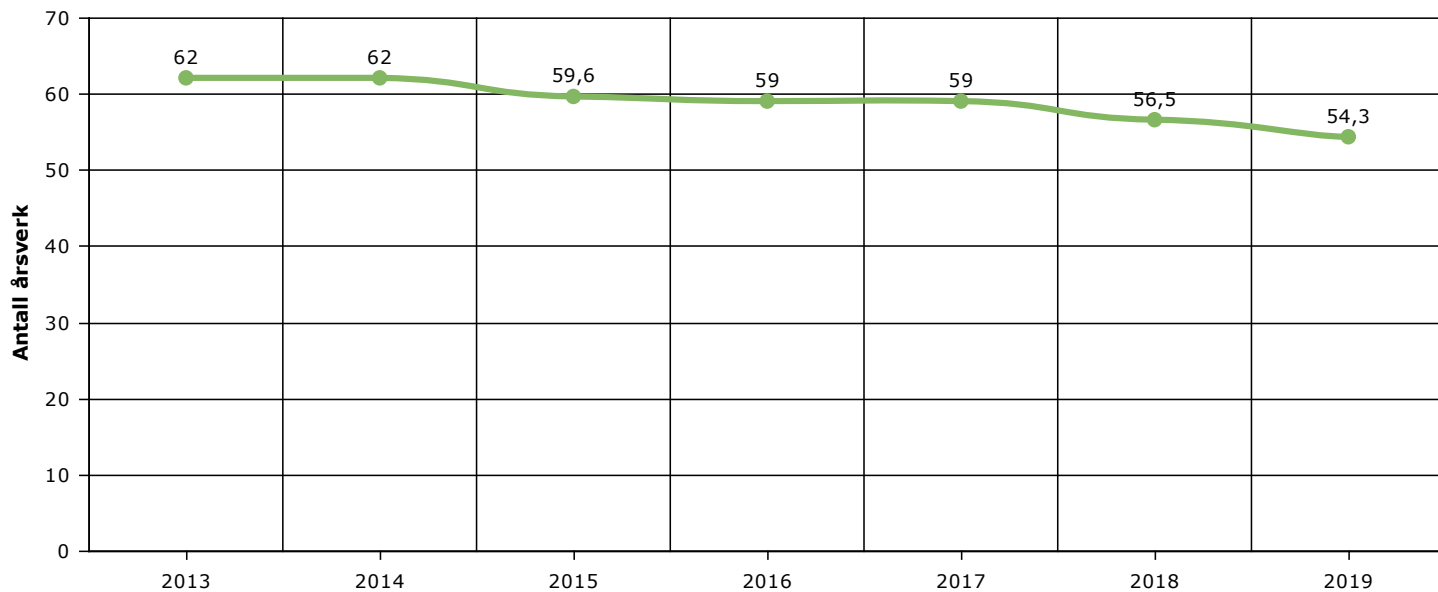
Årlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)

↑ 2% fra 2018



Antall årsverk for rapporteringsåret

↓ -3% fra 2018



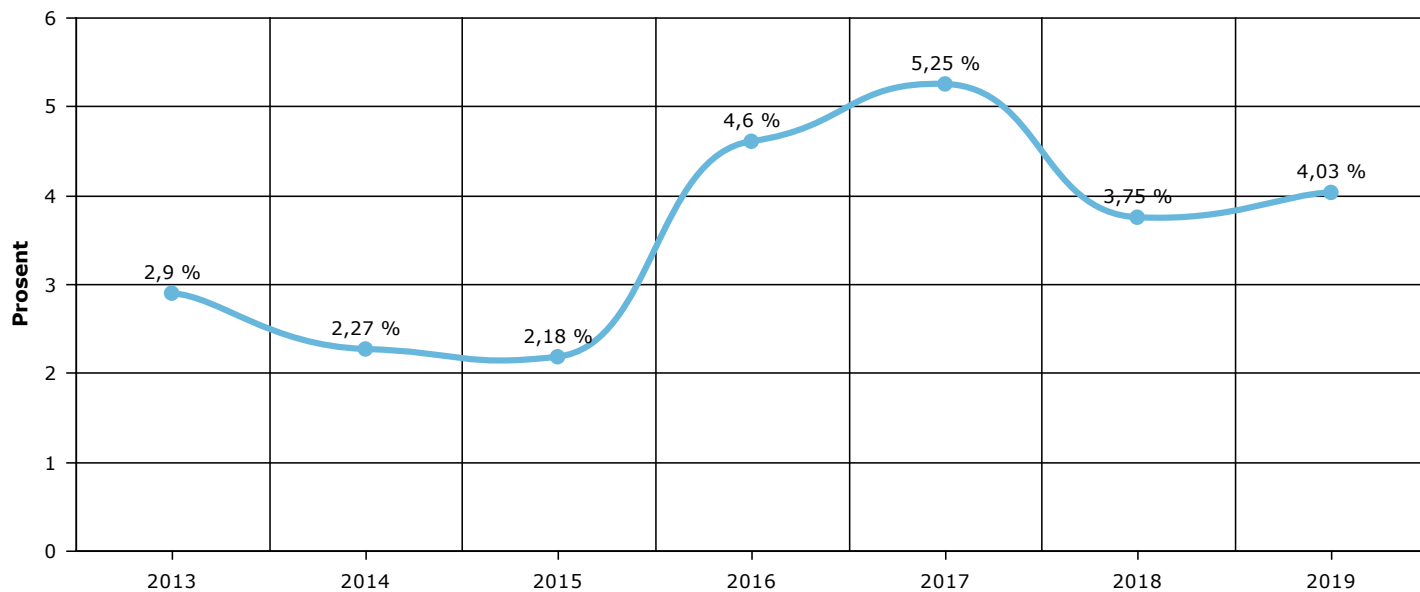
Kommentarer til Systemkrav

Omsetning: bruker tall for driftsutgifter eks. avskrivninger for hele kommunen (skjema 1B - hentes fra årsregnskapet) etter samråd med Miljøfyrtårn.

Antall årsverk: PLM 10,5 - Lønn/personal 4,7 - Informasjonsenheten 11 - Kultur 3,2 - Levekår 4,8 - Økonomi 9,6 - Rådmann med stab 8 - Barnehage 1 - Hovedtillitsvalgt 1,5

Sykefravær i prosent

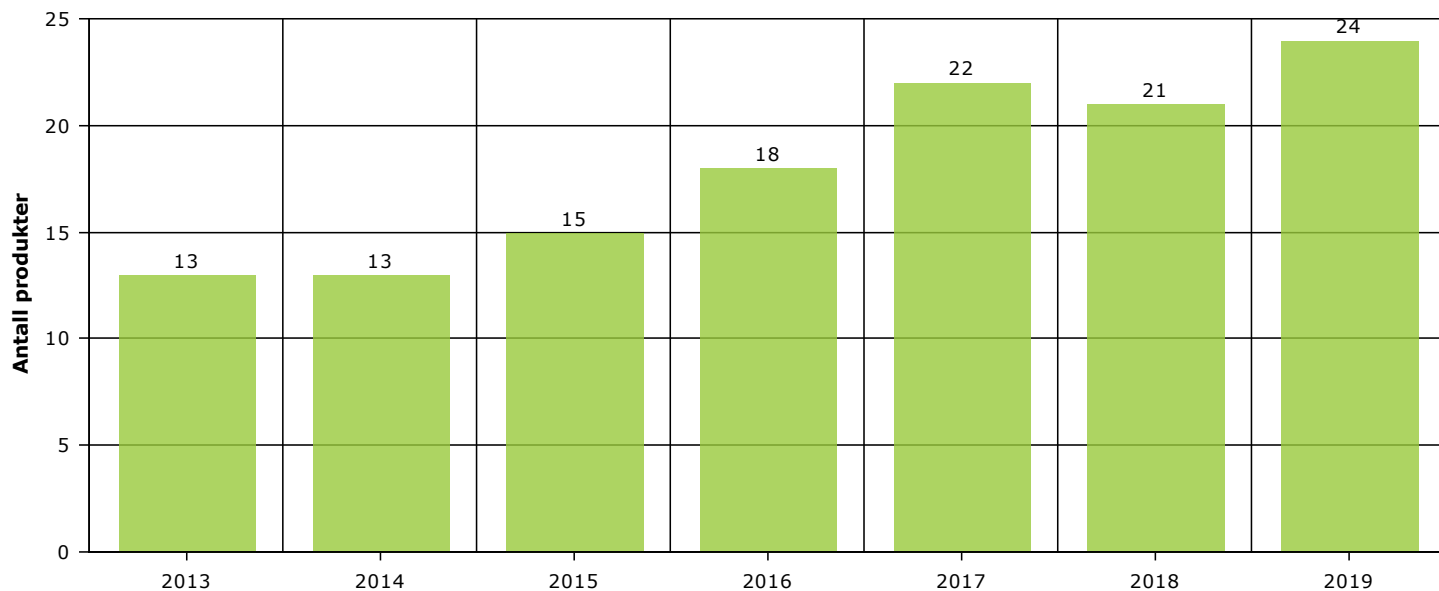
↑ 7% fra 2018



★ Innkjøp

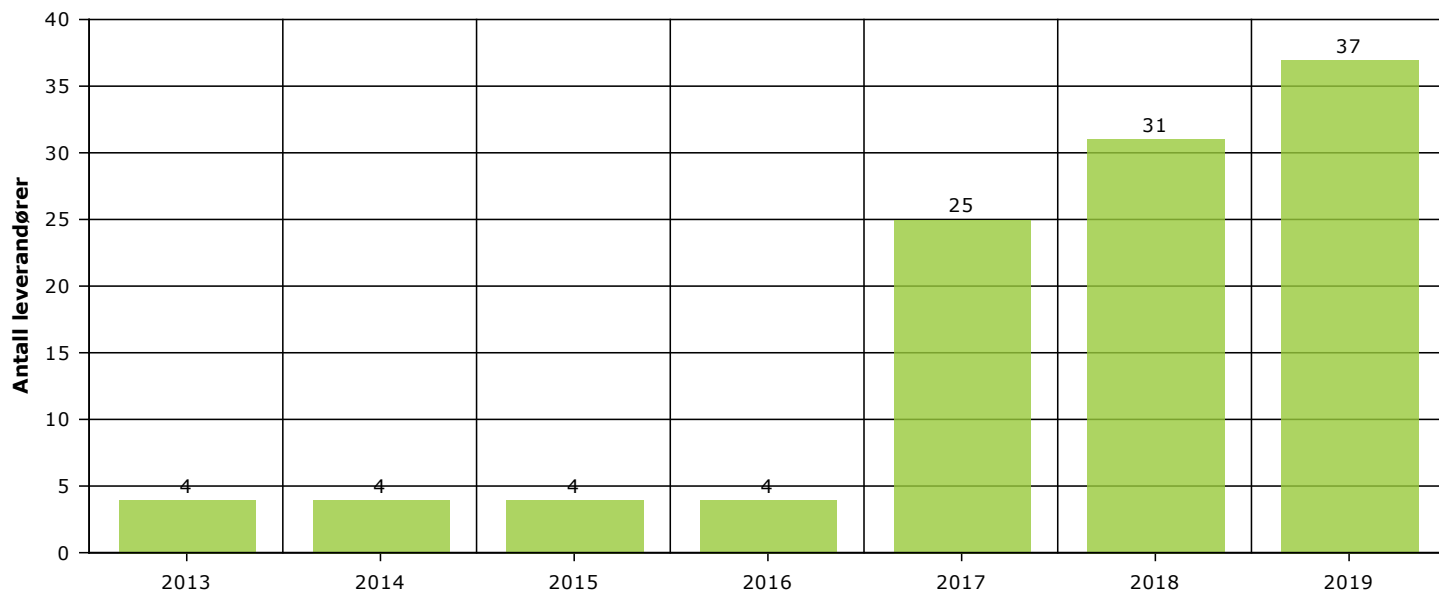
Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)

↑ 14% fra 2018



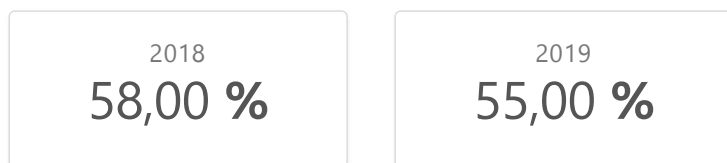
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

↑ 19% fra 2018



Andel (%) av innkjøpsvolum (målt i kroner) som er brukt på 3dje part miljømerkede/ miljøsertifiserte varer og tjenester

↓ -5% fra 2018



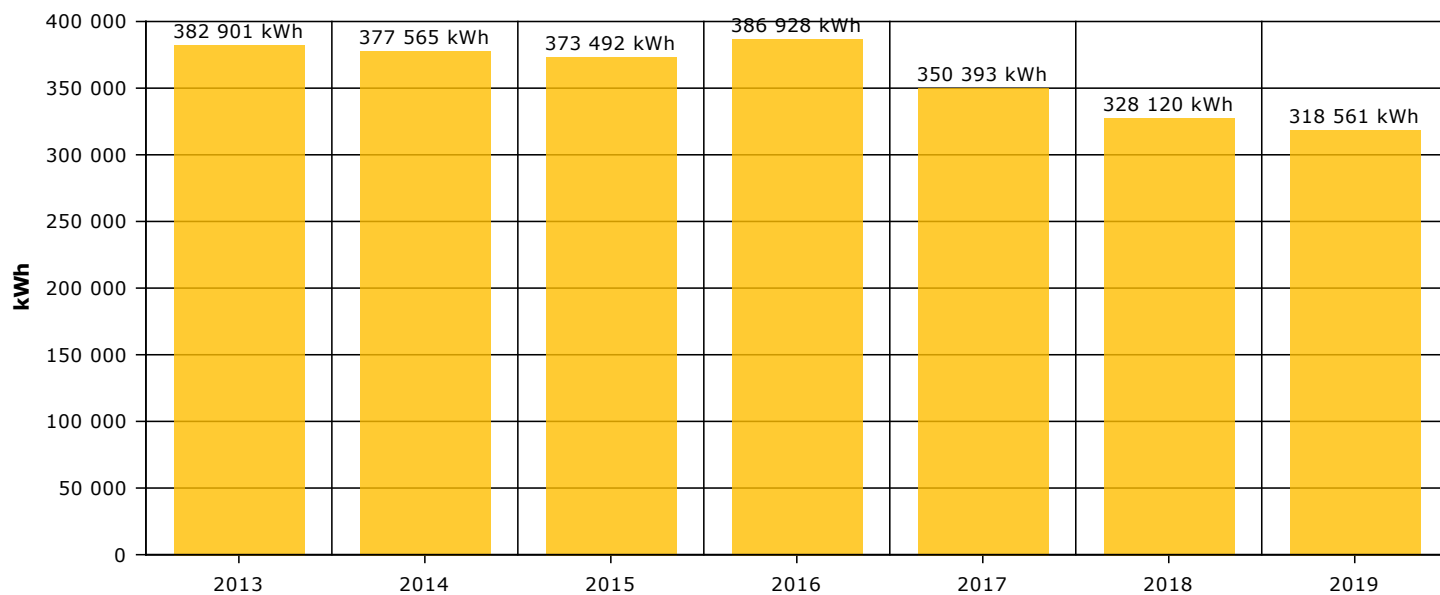
Kommentarer til Innkjøp

Papir: data fra Staples og Norengros.

Antall miljømerkede produkter: data fra Staples.

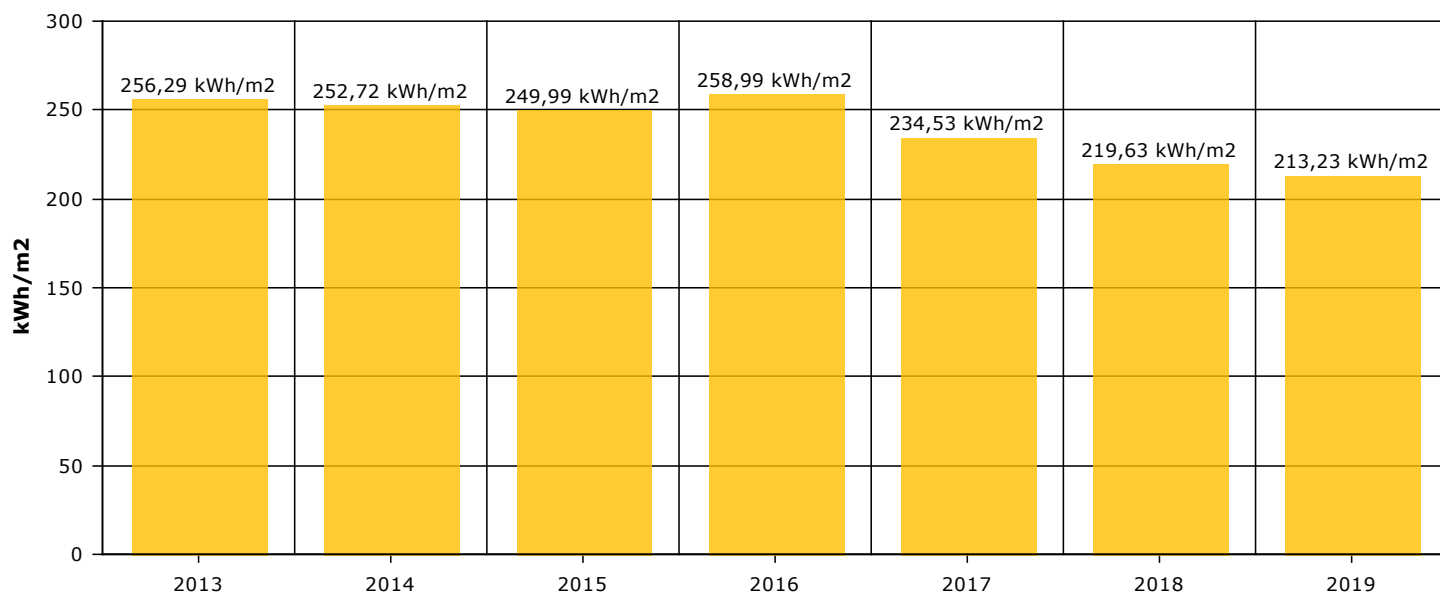
Energiforbruk

↓ -2% fra 2018

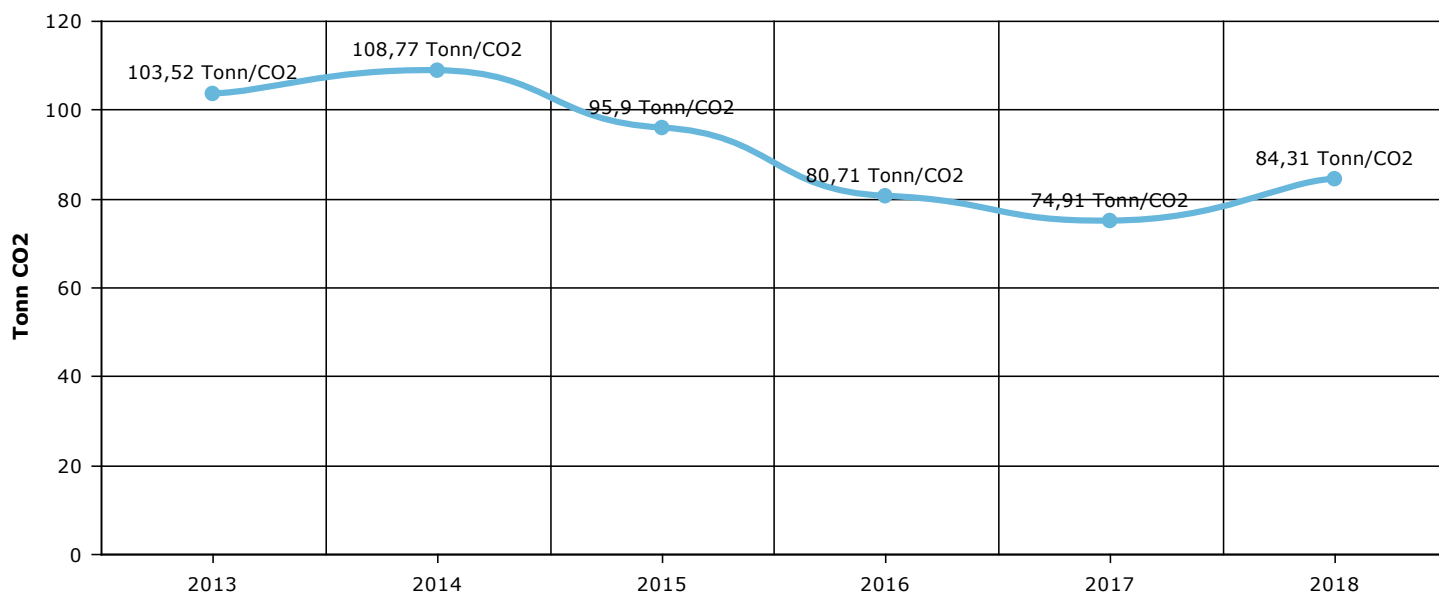


Energiforbruk pr. kvadratmeter

↓ -2% fra 2018

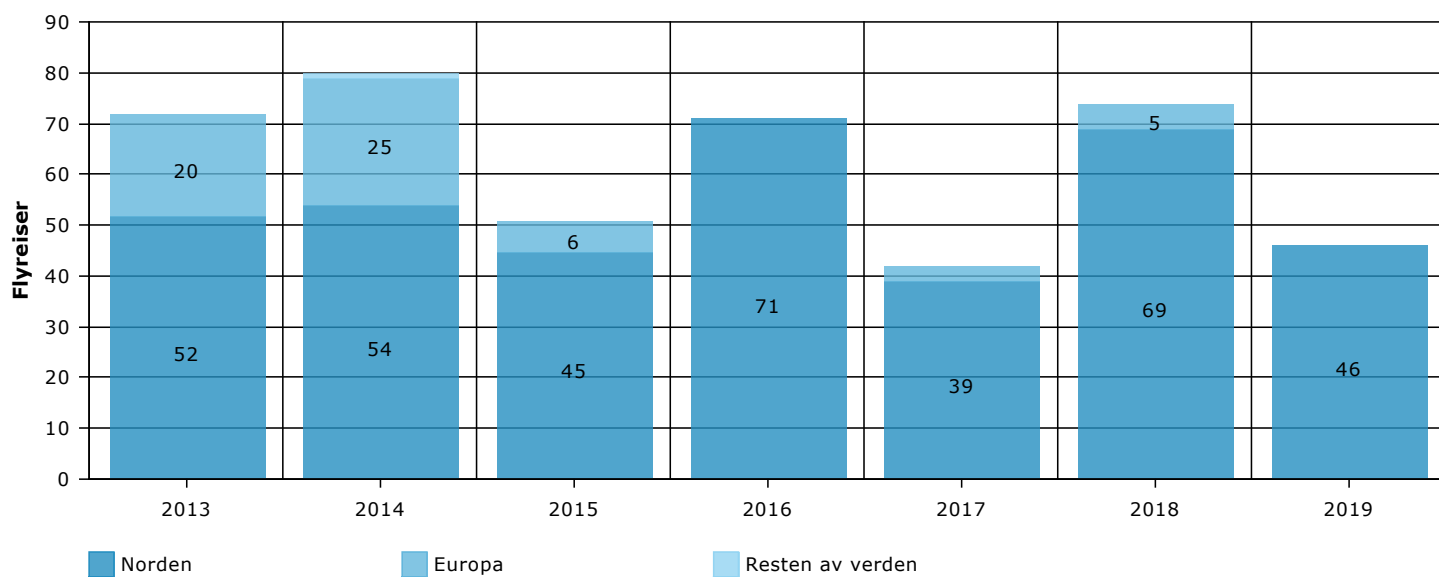


CO2 totalt

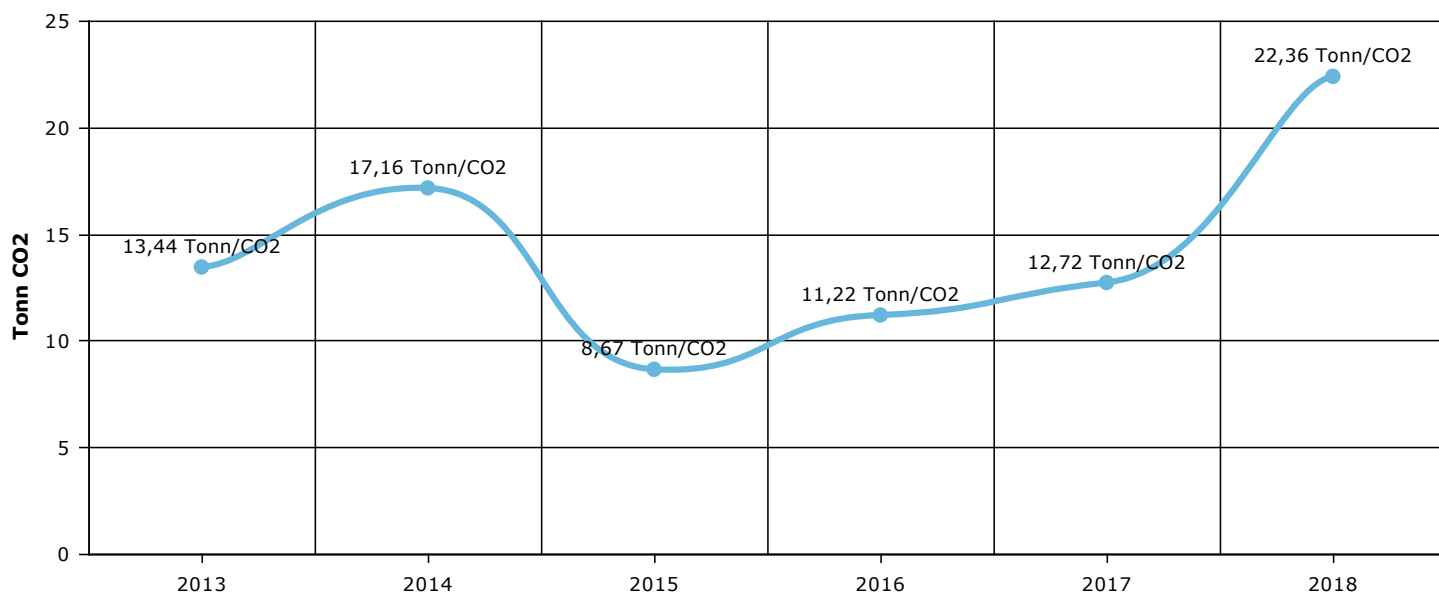


Transport

Flyreiser

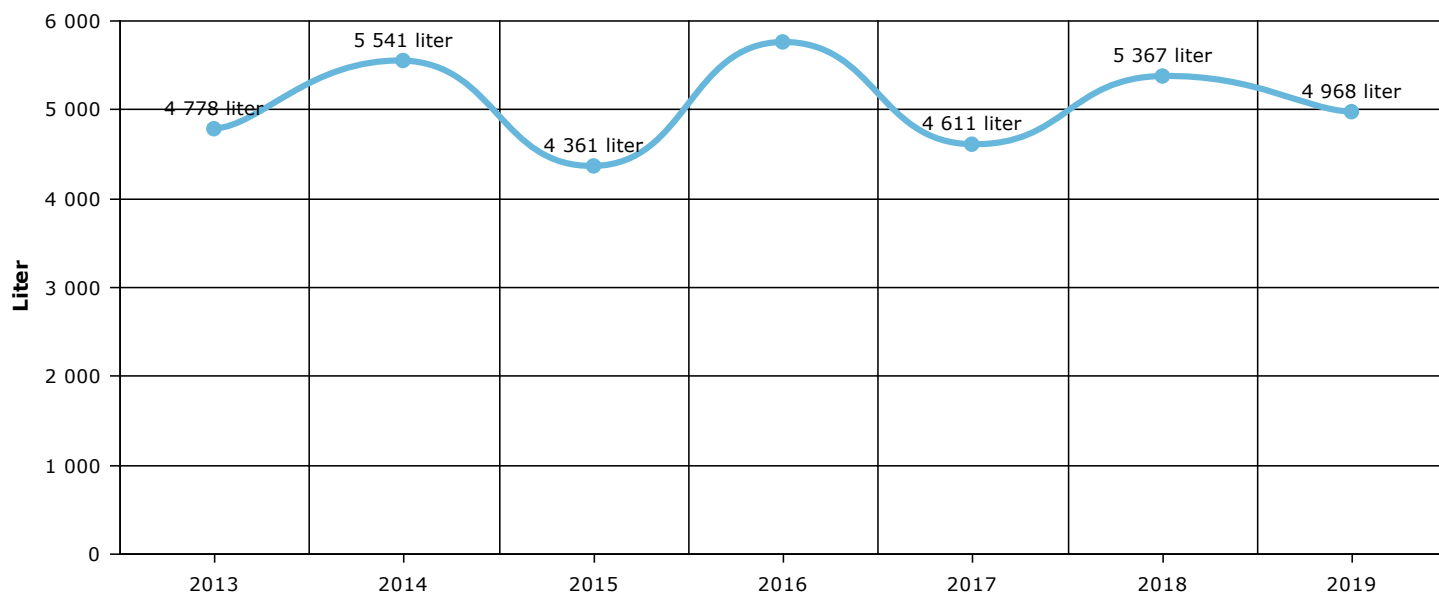


CO2 utslipp fra flyreiser

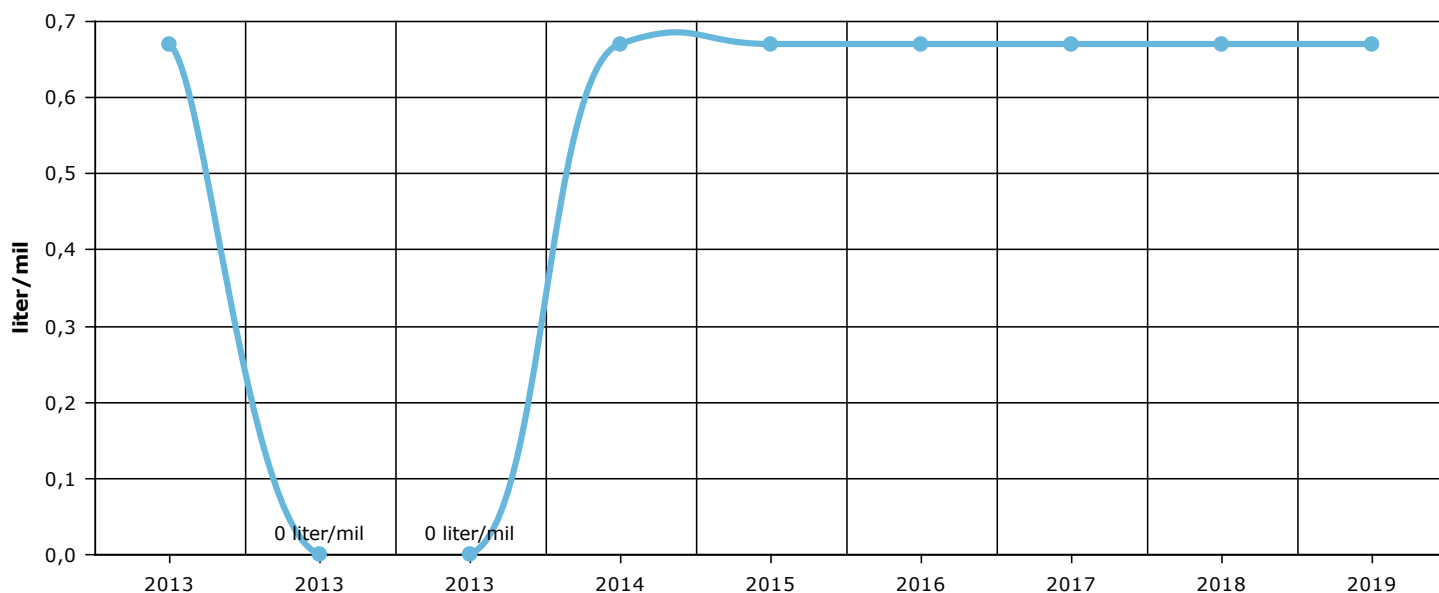


Drivstofforbruk, totalt

↓ -7% fra 2018

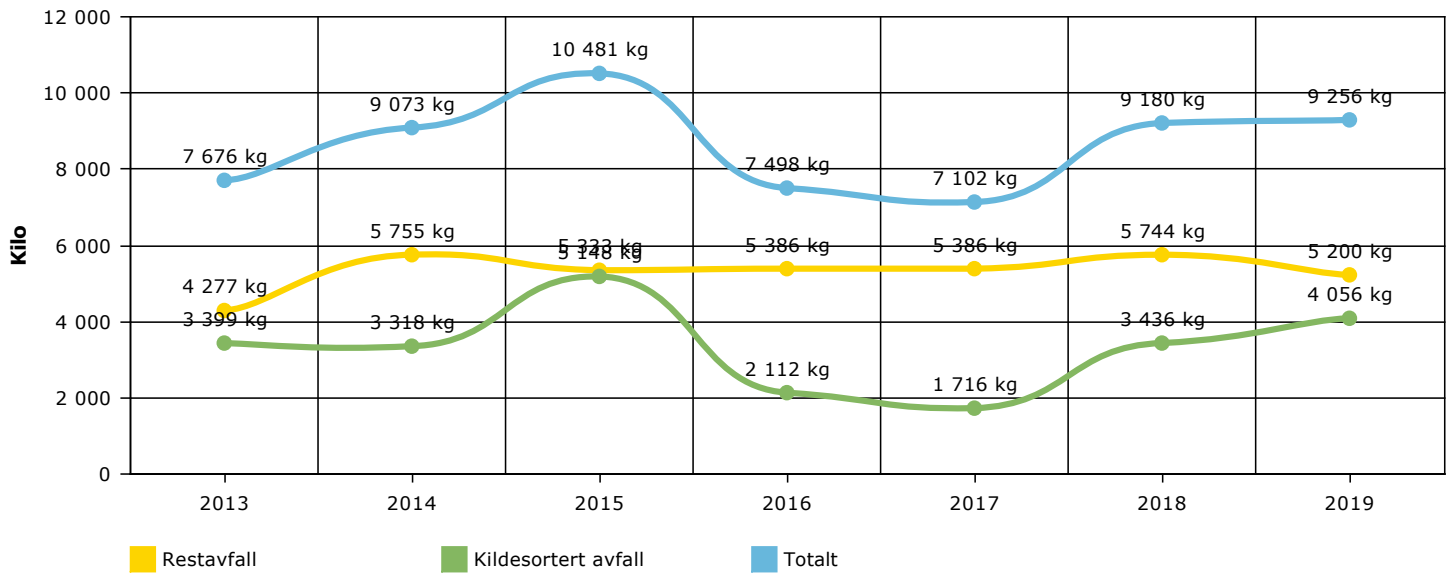


Drivstofforbruk per mil

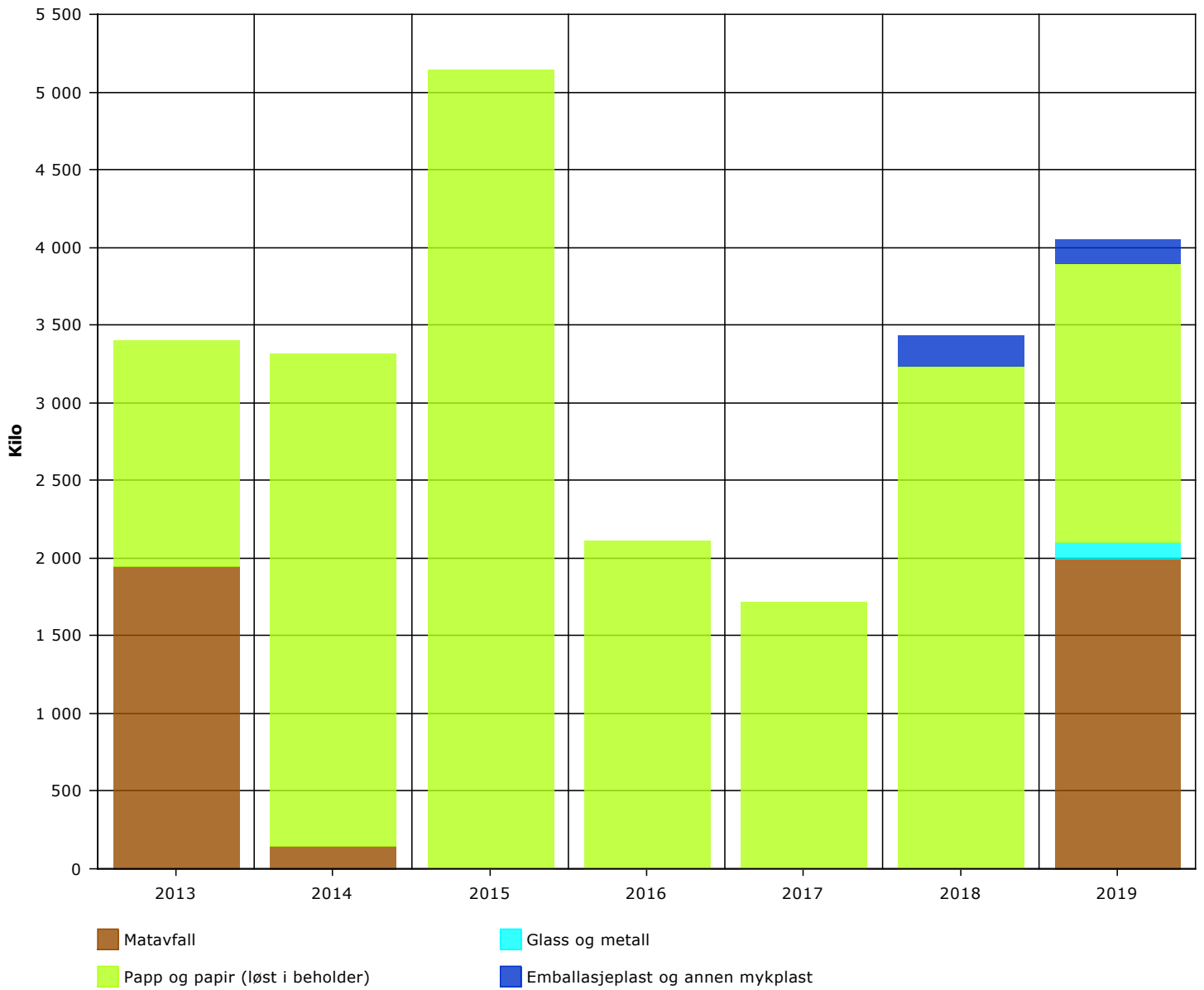


Avfall

Avfall

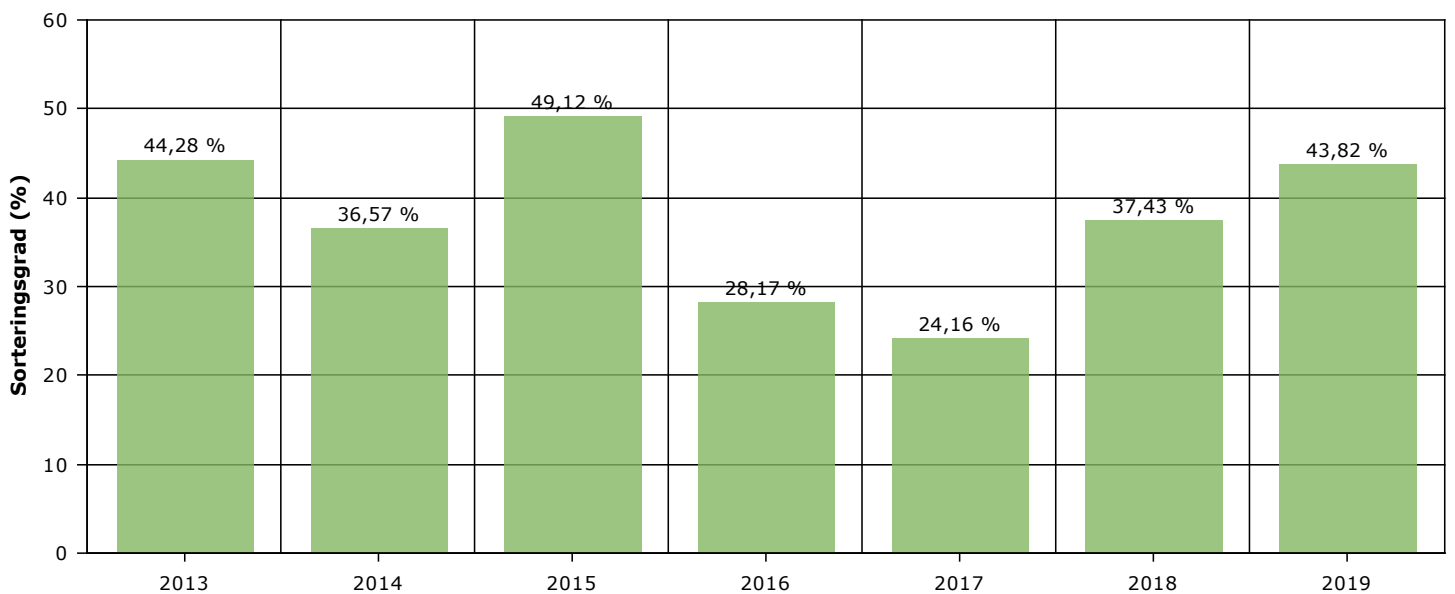


Kildesortert avfall



Sorteringsgrad

↑ 17% fra 2018



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Medarbeidersamtaler og vernerunder ble kjørt som vanlig i tråd med HMS-virksomhetsplanen. Vi har innført røykfri arbeidsplass og vi tilbyr røykeavvenningskurs. To ganger i uka har vi frukt og grønt i kantina. Medlemsskap i KKBIL gir redusert pris på Shapes, på kajakkutleie, på squashhallen på Feda. KKBIL tilbyr gratis grøntkort-kurs på golfbanen.

Innkjøp og materialbruk

I 2016 begynte vi å sende brev elektronisk, dermed sparer vi papir. Tosidig kopiering og utskrift er standard på alle skriverne. Det meste av interne dokumenter behandles elektronisk (faktura, reiseregninger, osv.). Alle som ønsker det har to skjermer for å kunne lese dokumenter uten å måtte skrive dem ut. Papirforbruket er redusert, men det er vanskelig å komme enda lenger ned.

Avfall

Vi har begynt vi å kildesortere avfallet på rådhuset. Vi sorterer ut plast, matavfall + papir, papp, glass og metall, spesialavfall.

Energi

Bygget varmes opp med strøm med bidrag fra vann-til-vann varmepumpe. Vi har SD-styring av strømforbruket. Lysene slår seg av og på via bevegelsessensorer. Etter hvert som de gamle lampene blir ødelagt bytter vi dem ut med nye LED-lamper. Vi har fortsatt noen igjen av de gamle lampene, men vi synes ikke vi kan skifte lamper som fortsatt virker.

Transport

Vi har hatt sykle til jobben-aksjon i flere år nå og vi har fått opp et eget hus/skur for sykkelparkering. Vi har lagt til rette for hjemmekontorløsning for noen ansatte med lang reisevei. Vi forsøker å bruke nettmøter så mye vi kan.

Utslipp til luft og vann

Vi har svært lite utslipp til luft og vann.

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Kvinesdal rådhus har som mål å sikre en mest mulig miljøvennlig drift. Dette gjøres gjennom å:

- tenke miljø som en naturlig og integrert del av virksomheten
- tilfredsstillende miljøkrav og reguleringer fra offentlige myndigheter
- identifisere og redusere mulige kilder til forurensning
- etterstrebe en effektiv bruk av energi og minimum bruk av forbruksmaterialer

Vi skal kontinuerlig vedlikeholde og forbedre vårt miljøarbeid.

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

3,5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Tiltak: Sykefraværstrutinene skal følges opp (tett kontakt mellom leder og ansatte tidlig i sykdomsperioden). I tillegg fortsetter vi med inkluderende arbeidsliv, jevnlig arbeidsmiljøundersøkelser, vi vil fortsette med årlige vernerunder og medarbeidersamtaler. Vi skal ha gode rutiner for varslingsaker.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

30 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

30 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Vi skal fortrinnsvis velge miljøsertifiserte produkter og leverandører. Vi vil følge opp OFA sine og kommunens egne miljøkrav i innkjøpsavtalene.

Energi: Mål

240 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Bytte ut lysarmaturene til LED belysning.

Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

3000 liter

Transport: Tiltak

Mer bruk av nettmøter.

Avfall: Mål, Restavfall

4000 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

50 %

Avfall: Tiltak

Vi startet med kildesortering i fjor.

