

STANDARD UTbetalingsvilkår FOR TILSKUDD TIL PROSJEKTER

Støttmottaker må godta tilsagnsvilkårene før tilsagnet er gyldig.

Dette for å sikre at prosjektet gjennomføres på de vilkår som støtten er gitt innenfor.

Standard utbetalingsvilkår:

1. Støttmottaker må bekrefte, på vedlagt akseptskjema, at tilsagnsvilkårene er lest og godtatt. Skjemaet returneres til Evjemoen Næringspark AS. Dersom akseptskjemaet ikke mottas innen fristen (1 måned), faller tilbudet om finansiering bort.
2. Prosjektet må utføres i samsvar med planene som er beskrevet i tilsagnsbrevet. Støttmottaker må være oppmerksom på at det i behandling av søknaden kan være gjort endringer i forhold til søknadens opprinnelig omfang.
3. Ønskes det endringer i prosjektet i forhold til tilsagnet, må det søkes skriftlig om dette. Endringer skal ikke gjennomføres før Evjemoen Næringspark AS skriftlig har gitt tillatelse.
4. Prosjektet må ikke igangsettes før fullfinansiering er i orden i henhold til oppsatt finansieringsplan i tilsagnet.
5. Dersom det viser seg at tiltaket ikke vil bli gjennomført, og tilsagnet dermed ikke blir benyttet, må dette meddeles Evjemoen Næringspark AS så snart som mulig.
6. Tilsagnet er gyldig tilsagnsåret og det påfølgende året. Ønskes avtaleperioden forlenget, må søknad om dette sendes til Evjemoen Næringspark AS i god tid før tilsagnet utløper. Etter utløpet av tilsagnet forbeholder Evjemoen Næringspark AS seg retten til å trekke tilbake gjenstående utbetalinger.
7. Støttmottaker er selv ansvarlig for at samlet mottatt offentlig støtte ikke overstiger de grensene som til enhver tid gjelder ifølge EØS statsstøtteregulverk, som pr. i dag er på 200.000Euro over 3 år.
8. I prosjektrapport og ved omtale av prosjektet i media eller på støttmottakers hjemmesider, skal det opplyses om at Evjemoen Næringspark AS har støttet prosjektet. Dette skal omtales i sluttrapporten.

Utbetaling:

9. Det skal utbetales 25% ved oppstart, 50 % når 50 % av prosjektet er gjennomført både økonomisk og fremdriftsmessig, og 25 % når prosjektet er avsluttet og kostnadene kan dokumenteres.

10. Det skal føres spesifisert regnskap for prosjektet. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjettet som ligger til grunn for tilsagnet. Dersom prosjektet ikke blir gjennomført i forutsatt omfang eller til redusert kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende avkortet.
11. Eget arbeid skal dokumenteres med timelister. Egenfinansiering og egenkapital som inngår som delfinansiering av kostnadene, skal dokumenteres.
12. Ved anmodning om sluttutbetaling skal det vedlegges sluttrapport og rekneskap(alternativt kopi av fakturaer) fra prosjektet. Sluttrapporten skal blant annet beskrive aktiviteter og måloppnåelse.
13. Nødvendige offentlige godkjenninger og løyvinger må være på plass før det utbetales tilskudd til tiltak innen bygg og anlegg. 25 % av tilskuddet holdes tilbake inntil offentlig ferdigattest foreligger.
14. Tilsagnet bortfaller dersom Evjemoen Næringspark AS ikke har mottatt anmodning om utbetaling i løpet av tilsagnsåret og de to påfølgende årene.
15. Mottaker har kontrollansvar i forhold til utbetalt beløp. Mottaker er pliktig til å tilbakebetale tilsagnsbeløp eller deler av dette, dersom det er utbetalt for mye eller på feil grunnlag.

Evje, 02.06.21