

Plan for et trygt og godt skolemiljø

Granmoen skole



«Nysgjerrig og sprek i læring og lek»

Skoleåret 2021/22

Innhold

1. Formål med planen	3
2. Mål for skolemiljøarbeidet	3
2.1 Granmoen skole sitt fremtidsbilde i arbeid med skolemiljø	3
3. Definisjoner	4
3.1 Psykososialt skolemiljø	4
3.2 Mobbing	5
4. Tiltak i forebygging av mobbing og krenkende adferd	5
4.1 Skolens ordensreglement	6
4.2 Gode inspeksjonsrutiner	7
4.3 Årshjul for skolemiljøarbeid	7
5. Aktivitetsplikt og informasjonsplikt	9
5.1 Aktivitetsplikt	9
5.2 Melding til statsforvalteren	10
5.3 Informasjonsplikt	10
6. Elev- og foreldremedvirkning	10
6.1 Elevråd	10
6.2 Skolemiljøutvalg	11
6.3 FAU	11
7. Avdekking av mobbesaker	11
7.1 Prosedyre ved melding fra elev eller foresatte	11
7.2 Prosedyre ved mistanke om mobbing	12
7.3 Meldeskjema om bekymring for elevens psykososiale skolemiljø	13
8. Plan for skolens arbeid med å sikre at innholdet i denne planen gjennomføres og videreutvikles .	14
8.1 Årshjul for å sikre innholdet i «Plan for et trygt og godt skolemiljø»	14

1. Formål med planen

Denne planen har som formål å sikre at alle elevene ved Granmoen skole har et trygt og godt skolemiljø. Planen bygger på kapittel 9A i opplæringsloven og overordnet del av læreplanverket.

2. Mål for skolemiljøarbeidet

Granmoen skole har et fremtidsbilde i sitt arbeid med skolemiljø. Planen er delt inn i lærere og andre ansatte, elever, foreldre og skolen som organisasjon. Målet er at vi skal kunne svare «ja» på alle punkter.

2.1 Granmoen skole sitt fremtidsbilde i arbeid med skolemiljø

Kvalitetsområder	Tegn på god praksis	Hvordan nå målet?
Lærer/alle ansatte legger til rette for et trygt og godt skolemiljø	1. Alle som arbeider ved skolen kjenner innholdet i opplæringslovens §9A 2. Alle som arbeider ved skolen griper inn dersom de ser at elever blir krenket. 3. Det gjennomføres trivselsundersøkelser hvert år i hver klasse. Resultatene analyseres og jobbes med. 4. Det er gode rutiner på inspeksjon. 5. Kontaktlærer har samtaler med enkelteleven om miljøet i klassen/på skolen. 6. Alle som jobber ved skolen varsler rektor dersom de får mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. 7. Skolen setter inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt. 8. Tiltak følges opp og evalueres av de ansvarlige. 9. Skolen dokumenterer skriftlig (aktivitetsplan) hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen.	§9A Se pkt.7 i dette heftet Spekter Inspeksjonsrutiner Elevsamtalen Se meldeskjema sist i dette heftet. Hvordan stoppe mobbingen? UiS Innblikk Veiledning til aktivitetsplan Aktivitetsplan
Kvalitetsområder	Tegn på god praksis	Hvordan nå målet?
Elevene er delaktige og har utbytte av skolens arbeid med et trygt og godt skolemiljø	1. Elevene er med på å utforme, og kjenner innholdet i skolens regler og ordensreglement. 2. Elevene har et godt fungerende elevråd. 3. Elevene har trygge trivselsledere. 4. Elevene blir hørt i sine uttalelser om skolemiljøet.	Ordensreglement for grunnskolene i Vefsn Ordensreglement Granmoen skole (pkt.4.1) Trivselsleder.no
Foreldre kjenner til skolens arbeid for et trygt og godt skolemiljø	1. Foreldrene kjenner opplæringslovens § 9A. 2. Foreldrene har et godt fungerende FAU	

	3. Foreldrene vet at et trygt og godt skolemiljø er tema på alle foreldremøter. 4. Foreldre vet når, og hvordan de kan kontakte skolen. 5. Foreldrene vet hvordan de kan bidra til et trygt og godt skolemiljø.	Se årshjul for skolemiljøarbeid s.7 Tema på foreldremøter Tema på foreldremøter
Skolen prioriterer arbeidet med et trygt og godt skolemiljø	1. Skolen har rutiner for når og hvordan det settes inn tiltak i enkeltsaker der elever ikke har det bra på skolen. 2. Ledelsen legger til rette for, og deltar aktivt i arbeidet med et trygt og godt skolemiljø. 3. Personalet har en høy bevissthet om hvordan en går frem for å oppfylle aktivitetsplikten. 4. Skolen har et tiltalende fysisk inne- og utemiljø. 5. Miljøterapeut og helsesøster er aktive medspillere i skolens arbeid med et trygt og godt skolemiljø.	Se prosedyrer under pkt.7 R-team Se årshjul for arbeid med denne planen under pkt.8.1 R-team

3. Definisjoner

3.1 Psykososialt skolemiljø

Granmoen skole skal være et trygt og godt sted å være for elever og ansatte. Når vi ved Granmoen skole snakker om det psykososiale skolemiljøet er det definisjonen i veilederen til opplæringsloven som ligger til grunn.

Med psykososialt miljø menes her de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet handler også om elevenes opplevelse av læringssituasjonen

Veileder til opplæringsloven kapittel 9a – Elevenes skolemiljø side 10

3.2 Mobbing

Ved Granmoen skole legger vi følgende definisjon av hva mobbing er til grunn:

«Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

Lund, Helgeland og Kovac. 2017

Mobbing kan for eksempel være:

- å bli baksnakket
- å få spredt et rykte om seg
- å bli holdt utenfor
- å bli presset eller truet til å gjøre ting for andre som en ikke vil
- å bli kalt noe stygt eller få en stygg kommentar for eksempel om utseende, klær, tro, eller dialekt
- å bli slått, dyttet eller pirket på
- å få sekken sin, eller noe annet en eier, kastet rundt
- å ikke få være med i grupper på sosiale medier
- å aldri få kommentarer eller likes på bilder eller andre ting
- å få sårende eller stygge meldinger, bilder og videoer
- at noen sprer bilder eller video av noen som er nakne

Hentet fra Udir «Hva er mobbing»

I skolens håndtering av mobbing og krenkende adferd skal det grunnleggende hensynet være hva som er best for eleven. Skolen skal sørge for at alle elever som er involvert blir hørt.

4. Tiltak i forebygging av mobbing og krenkende adferd

Skolen skal forebyggje brot på retten til eit trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helsa, trivselen og læringa til elevane

Opplæringsloven §9-3 andre ledd

På Granmoen skole jobber vi kontinuerlig for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø. Vi har tydelige ordensregler og klassene utarbeider hvert år trivselsregler der elevene selv bestemmer innholdet. Vi gjennomfører trivselsundersøkelser i klassene og vi tar elevenes innspill på alvor. Vi har gode inspeksjonsrutiner og egne kjennetegn på hva som er god inspeksjon. Vi har trivselsledere på mellomtrinnet. Alle klassene jobber med egnede program (Zippys venner, Passport og drømmeskolen) som skal styrke trivsel og det psykososiale miljøet på skolen. Vi har et aktivt FAU og skolemiljøutvalg som sikrer at foreldre og elever har en aktiv rolle i skolemiljøarbeidet.

Disse tiltakene, med flere, er samlet i skolens årshjul for skolemiljøarbeid.

4.1 Skolens ordensreglement

(Denne versjonen er ikke tatt opp med FAU og samarbeidsutvalget, og er dermed ikke gjeldende. Se gjeldende ordensreglement annet sted i planleggeren.)

Ordensregler for Granmoen skole.

Slik er vi mot hverandre:

- Alle skal oppleve at skolen er et trygt og godt sted å være
- Vi viser respekt overfor hverandre, og hilser når vi møtes.
- Det er nulltoleranse ovenfor krenkende adferd som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Slik behandler vi ting:

- Vi tar godt vare på skolen og alt som tilhører den. Ødelegger du noe med vilje må du erstatte det.
- Vi holder orden rundt oss og kaster papir, matrester og annet søppel i søppelkorgene.

Trivsel

- Vi møter presis til undervisning
- Vi går og er rolige innendørs.
- Uteklær og utesko tar vi av i garderoben.

Regler om mobiltelefon og læringsbrett:

- Mobiltelefon er ikke i bruk, og ikke synlig i timene. Ved tillatelse fra lærer kan mobil brukes i undervisningssammenheng. Barneskolen skal ikke bruke mobiltelefon på skolen uten tillatelse fra lærer.
- Det er ikke lov å ta film, bilde eller lydopptak av andre på skolen. Dette gjelder også med læringsbrettet. (unntak: i undervisningssammenheng)
- Læringsbrettet er skolens eiendom og lærer bestemmer når og hvordan læringsbrettet skal brukes.
- Vi følger [nettvettreglene](#).

Trygghet og sikkerhet:

- Vi skal ikke ha rusmidler, tobakk, snus, lighter, fyrstikker eller våpen på skolen.
- Vi forlater ikke skolens område uten tillatelse
- Sykler står i sykkelstativet så lenge skoledagen varer.
- Vi følger bussvettreglene.
- Vi kaster snøball kun på blink.

4.2 Gode inspeksjonsrutiner

Granmoen skole har utarbeidet en plan som viser hva som er kjennetegn på god inspeksjon.

Kjennetegn på god inspeksjon ved Granmoen skole

Skanning og bevegelse	Legg merke til hvor de utsatte elevene er (farge på klær). Bruk blikk og hørsel og legg merke til «avvik» som er uvanlig i lek. Bryt inn i leken og spør. De som har inspeksjon sprer seg på området.
Vær synlig	Bruk refleksvest. Elever, besøkende og voksne skal lett kunne se hvem som har inspeksjon.
Positiv involvering og relasjonsbygging	Gi annerkjennelse for godt samspill, bli kjent med elever, ta kontakt med de som er alene, still spørsmål om hverdagslige ting.
Grip raskt inn	Ser du en situasjon som virker som en potensiell plage/mobbesituasjon skal du ta kontakt. Stopp voldsom lek og forklar hvorfor.
Vær konsekvent	Alle har felles rutiner for hvordan vi møter elever i friminutt. Dette gir elevene forutsigbarhet. Teamene har ansvar for å lage gode rutiner.
Konflikthåndtering	Dersom man ser eller hører om krenkelser skal man gripe inn.
Gjensidig påminnelse	Minn hverandre på inspeksjon.
Aktiviteter	Lær deg regler for spill/leker. Sørg for at elevene har tilgjengelig aktivitmateriell som baller, hoppetau, akematter o.l. Delta i aktivitet hvis mulig.
Ros	Gi ros til elever som samarbeider godt, inkluderer, følger regler osv. Vær raus med ros.
Overgangssituasjoner	Gjør avtaler om hvem som står igjen ute og hvem som følger i garderobes.
Evaluerer	Vi registrerer elevenes adferd i friminuttene og evaluerer på teammøter. Tiltak vurderes fortløpende. Avtalte tiltak evalueres ukentlig.

4.3 Årshjul for skolemiljøarbeid

Granmoen skole sitt årshjul for skolemiljøarbeidet beskriver tiltak som skal gjennomføres på ulike nivå.

August-September

1-4.trinn

Elever: Zippys venner, lage trivselsregler, være med på fadderordning, delta på samlingsstund, BLI-med-dans, bussvettaksjon,

Lærere/ansatte: Lage gode rutiner for klassemiljø og friminutt, klasseledelse og "den gode økta", foreldremøte med klassemiljø som tema og gjennomgang av årshjul for skolemiljøarbeid, elevsamtaler.

Foreldre: FAU-møte, foreldremøte.

5-7.trinn

Elever: Passport, fadderordning, lage trivselsregler, velge trivselsledere, delta på samlingsstund, BLI-med-dans, bussvettaksjon. velge representanter til elevråd.

Lærere/ansatte: Lage gode rutiner for klassemiljø og friminutt, klasseledelse og "den gode økta", Foreldremøte med klassemiljø som tema og gjennomgang av årshjul for skolemiljøarbeid, elevsamtaler.

Foreldre: FAU-møte, foreldremøte.

8-10.trinn

Elever: Drømmeskolen, delta på samlingsstund, BLI-med-dans, bussvettaksjon, velge bussvakter, lage trivselsregler, velge representanter til elevråd.

Lærere/ansatte: Lage gode rutiner for klassemiljø og friminutt, klasseledelse og "den gode økta", foreldremøte med klassemiljø som tema og gjennomgang av årshjul for skolemiljøarbeid, elevsamtaler.

Foreldre: FAU-møte, foreldremøte.

Oktober-November

1-4.trinn

Elever: Samlingsstund, zippys venner.

Lærere/ansatte: Klassemiljøundersøkelse, nettvett, utviklingssamtale

Foreldre: Klassemiljøtiltak i regi av klassekontakter

5-7.trinn

Elever: Passport, samlingsstund, TL, elevråd.

Lærere/ansatte: Klassemiljøundersøkelse, nettvett, elevsamtaler, utviklingssamtale

Foreldre: Klassemiljøtiltak i regi av klassekontakter

8-10.trinn

Elever: Drømmeskolen, samlingsstund, nettvett, OD, elevråd.

Lærere/ansatte: Klassemiljøundersøkelse, nettvett, elevsamtaler, utviklingssamtaler

Foreldre: Klassemiljøtiltak i regi av klassekontakter.

Desember-januar

1-4.trinn

Elever: Zippys venner, juleavslutning, lucia-tog, nissemarsj, samlingsstund

Lærere/ansatte: Elevundersøkelsen, evaluering av elevundersøkelsen, elevsamtaler.

Foreldre: Evaluering av elevundersøkelsen

5-7.trinn

Elever: Passport, samlingsstund, juleavslutning, TL, elevråd

Lærere/ansatte: Elevundersøkelsen, evaluering av elevundersøkelsen, elevsamtaler.

Foreldre: Evaluering av elevundersøkelsen

8-10.trinn

Elever: Drømmeskolen samlingsstund, juleavslutning, elevråd

Lærere/ansatte: Elevundersøkelsen, evaluering av elevundersøkelsen, elevsamtaler.

Foreldre: Evaluering av elevundersøkelsen

Februar-Mars

1-4.trinn

Elever: Zippys venner, samlingsstund, klassemiljøundersøkelse

Lærere/ansatte: Klassemiljøundersøkelse, elevsamtaler, utviklingssamtaler

Foreldre: Foreldremøte, FAU-møte.

5-7.trinn

Elever: Passport, samlingsstund, klassemiljøundersøkelse, elevråd

Lærere/ansatte: Klassemiljøundersøkelse, elevsamtaler, utviklingssamtaler

Foreldre: Foreldremøte, FAU-møte.

8-10.trinn

Elever: Drømmeskolen samlingsstund, klassemiljøundersøkelse, elevråd

Lærere/ansatte: Klassemiljøundersøkelse, elevsamtaler, utviklingssamtaler

Foreldre: Foreldremøte, FAU-møte.

April-Mai-Juni

1-4.trinn

Elever: Zippys venner, samlingsstund, sommeravslutning

Lærere/ansatte: Klassesettur, klassemiljøundersøkelse, aktivitetsdag,

Foreldre: Trivselstiltak (sommeravslutning)

5-7.trinn

Elever: Passport, TL, samlingsstund, elevråd

Lærere/ansatte: Leirskole/klassesettur, klassemiljøundersøkelse, aktivitetsdag, granmostafetten.

Foreldre: Trivselstiltak (sommeravslutning)

8-10.trinn

Elever: Drømmeskolen samlingsstund, elevråd

Lærere/ansatte: Klassesettur, klassemiljøundersøkelse, aktivitetsdag, Granmostafetten.

Foreldre: Trivselstiltak (sommeravslutning)

Samlingsstund er et tiltak som skal fremme fellesskapet ved skolen. Ansvaret for samlingsstunden er fordelt på hovedtrinnene. Temaet skal være knyttet til skolens arbeid med skolemiljø, og ledelsen skal delta aktivt. Det skal være en samlingsstund i hver periode av årshjulet for skolemiljøarbeid. Det er naturlig at valgfaget «innsats for andre» tar del i planleggingen.

Ansvar for innhold i samlingsstund (ca 20 minutter):

August – September: U-skolen, **oktober – november:** Mellomtrinn, **desember – januar:** småskolen, **februar – mars:** U-skolen, **april:** mellomtrinnet, **juni:** småskolen

5. Aktivitetsplikt og informasjonsplikt

5.1 Aktivitetsplikt

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Opplæringslova §9A – 4, første til fjerde ledd)

Aktivitetsplikten innebærer at

- alle ansatte skal følge med, gripe inn og varsle rektor/skolens ledelse.
- Skolen skal undersøke og sette inn tiltak når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

Aktivitetsplikten gjelder for alle ansatte ved skolen. Det vil si lærere, assistenter, fagarbeidere, renholdere, vaktmester, ledere og kontorpersonele. Plikten gjelder også for lærlinger og praksisstudenter. Ved observasjon eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø følges prosedyren som er beskrevet under punkt 7.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

a) kva problem tiltaka skal løyse

b) kva tiltak skolen har planlagt

c) når tiltaka skal gjennomførast

d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka

e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd

Opplæringsloven §9A-4 femte ledd

Skolens plikt til å sette inn egnede tiltak gjelder så lenge eleven oppfatter at den ikke har det trygt og godt på skolen. Valg av tiltak skal ta utgangspunkt i hva som er elevens beste. Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Skolen bruker eget skjema når det skal gjøres tiltak i en sak. Skolen skal videre dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplanen. Det er ikke nok å dokumentere rutiner og planer. All dokumentasjon lagres i skolens arkivsystem.

5.2 Melding til statsforvalteren

Elever og foreldre som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, kan melde saken til statsforvalteren.

Statsforvalteren har myndighet til å vedta hva skolen skal gjøre videre i saken.

5.3 Informasjonsplikt

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

Opplæringsloven §9A-9

Opplæringsloven kap.9A skal være tema på alle foreldremøter. Foreldrene skal vite hva aktivitetsplikten innebærer og hvilke rettigheter de har.

Skolemiljøtiltak er fast tema på møter i FAU, samarbeidsutvalg og elevråd.

6. Elev- og foreldremedvirkning

Ved kvar grunnskole skal det for årstrinna 5-7 og for årstrinna 8-10 vere eit elevråd med representantar for elevane. Kommunen fastset talet på elevrepresentantar. Representantane skal veljast seinast tre veker etter at skolen har teke til om hausten.

Ein medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgåve å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.

Leiaren for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet skal i alle høve kallast inn når ein tredel av medlemmene i rådet eller rektor krev det.

Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevane

Opplæringsloven §11-2

6.1 Elevråd

Elevene ved skolen har et godt fungerende elevråd av elever fra 5.-10.trinn. Elevrådet har regelmessige møter, der elevenes skolemiljø er et fast punkt på sakslisten. En lærer ved skolen er elevrådskontakt og har i oppgave å hjelpe til med elevrådsarbeidet.

6.2 Skolemiljøutvalg

Ved kvar grunnskole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, foreldrerådet, dei tilsette, skoleleiinga og kommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane og foreldra til saman er i fleirtal.

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette, elevane og foreldra tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jf. kapittel 9a.

Opplæringsloven §11-1a ledd 1 og 4.

6.3 FAU

På kvar grunnskole skal det vere eit foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer.

Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldra og medverke til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhald mellom heimen og skolen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet vel eit arbeidsutval. Arbeidsutvalet vel to representantar med personlege vararepresentantar til samarbeidsutvalet. Leiaren for arbeidsutvalet skal vere den eine av representantane.

Opplæringsloven §11-4

7. Avdekking av mobbesaker

Alle som jobber ved Granmoen skole følger følgende prosedyrer dersom man får kjennskap til, eller selv observerer krenkende adferd som kan innebære at eleven ikke opplever et trygt og godt skolemiljø. Dette gjelder i friminutt, i undervisning, på vei til eller fra skolen, eller i elevenes fritid.

7.1 Prosedyre ved melding fra elev eller foresatte

	Handling	Ansvar
1	Dersom skolen mottar en muntlig eller skriftlig henvendelse fra elev eller foresatte om at eleven ikke har det trygt og godt på skolen skal kontaktlærer og rektor varsles umiddelbart.	Ansatt som mottar henvendelsen
2	Dersom meldingen er muntlig, skal meldeskjema fylles ut. Utfylt skjema, eller skriftlig melding fra elev/foresatte sendes til rektor.	Kontaktlærer
3	Eleven og foresatte informeres om hva som vil skje videre med saken.	Kontaktlærer
4	Vurdere saken i lys av fakta som er avdekket. Evt. varsle skoleeier.	Rektor
5	Saksgangen videre følger prosedyre ved mistanke om mobbing, punkt 3 til 10.	Rektor/kontaktlærer

7.2 Prosedyre ved mistanke om mobbing

	Handling	Ansvar
1	Gripe inn ved adferd som innebærer fare for en eller flere elever.	Ansatt som ser hendelsen
2	Varsle rektor ved bruk av meldeskjema (pkt.7.3), varsle kontaktlærer.	Ansatt som ser hendelsen
3	Undersøke saken: • Samtale med eleven som opplever å bli krenket • Samtale med eleven(e) som har krenket • Eventuelle oppfølgingssamtaler med elevene (Skolemiljøtiltak-undersøke udir)	Rektor/kontaktlærer
4	Vurdere saken i lys av fakta som er avdekket. Dersom saken er særlig alvorlig skal skoleeier varsles.	Rektor
5	Samtale med foresatte til eleven som opplever å bli krenket. Informer om hendelsen og hva som vil skje videre. (Se link over)	Rektor/kontaktlærer
6	Samtale med foresatte til eleven(e) som krenker. Informer om hendelsene og hva som skjer videre. (Se link over)	Rektor/inspektør
7	Skolen lager en skriftlig aktivitetsplan. Skolen bruker denne veilederen med tilhørende mal . Planen inneholder: • Hvilket problem tiltakene skal løse • Hvilke tiltak skolen har planlagt • Når tiltakene skal gjennomføres • Hvem som har ansvar for gjennomføring av tiltakene • Når tiltakene skal evalueres Elevens egen oppfatning av situasjonen skal komme tydelig frem. Planen diskuteres med eleven og dens foresatte.	Rektor
8	Iverksette tiltak	Rektor/kontaktlærer
9	Evaluerer tiltak i henhold til aktivitetsplanen	Rektor
10	Vurdere behov for videreføring av tiltak eller nye tiltak. Saken er ikke avsluttet før eleven har et trygt og godt skolemiljø.	Rektor/kontaktlærer

Her er en veileder til de ulike stegene i aktivitetsplikten: [Mobbing og mistrivsel – hva skal skolen gjøre? Udir](#)

7.3 Meldeskjema om bekymring for elevens psykososiale skolemiljø

Elevens navn:	
Fødselsdato:	
Klasse:	
Bekymring meldes til:	
Bekymring meldes av:	
Dato for meldingen:	
Hva dreier bekymringen seg om? (mobbing, vold, rasisme, diskriminering, utestenging)	
Hvordan ble bekymringen oppdaget?	
Annen faktainformasjon	

8. Plan for skolens arbeid med å sikre at innholdet i denne planen gjennomføres og videreutvikles

Denne planen skal være førende for Granmoen skole sitt arbeid med skolemiljø. Planen og årshjulet skal evalueres etter endt skoleår og eventuelle endringer føres inn.

8.1 Årshjul for å sikre innholdet i «Plan for et trygt og godt skolemiljø»

August	Planleggingsdag – «Plan for et trygt og godt skolemiljø» gjennomgås. Lærerne lager plan for oppstart av «Zippys», «passport», «drømmeskolen» og trivselsleder ordningen. Gjennomgang av inspeksjonsrutiner. §9a og aktivitetsplikten, med tilhørende skjemaer. Samlingsstunden. Bussvettaksjonen planlegges på hvert enkelt trinn. Det planlegges når klassene gjennomfører første Klassemiljøundersøkelse (Spekter).
September	Fellesøkt – «Foreldremøtet» - Hvordan jobber vi med skolemiljø som tema på foreldremøtet? Klassemiljøundersøkelsen (Spekter) – Slik bruker vi informasjonen vi innhenter, og dette er videre tiltak i klassen. Fellesøkt – Nettvett. Deling av erfaringer og gode måter å jobbe med temaet på. Lærere planlegger hvordan de skal jobbe med temaet i sin klasse.
Oktober	Fellesøkt – «Innblikk» presentasjon av metoden og erfaringer fra lærere som har benyttet seg av denne i arbeid med kartlegging av klassemiljø. Fellesøkt – «PGS – metoden» presentasjon av metoden og erfaringer fra lærere som har benyttet seg av denne i arbeidet med elever som viser adferdsutfordringer.
November	Fellesøkt - Elevsamtalen – Hvordan gjennomfører vi en god elevsamtale? Legge plan for gjennomføring av elevsamtaler i egen klasse. Team - Overgang Bhg – skole
Desember	Fellesøkt - Gjennomføring av elevundersøkelsen. Planlegging av juleavslutning.
Januar	Planleggingsdag – «Elever som ikke har det trygt og godt på skolen» Granmoen skole sitt fremtidsbilde i arbeid med skolemiljø. Fellesøkt - Evaluering av elevundersøkelsen. Inspeksjonsrutiner
Februar	Fellesøkt - Klassemiljøundersøkelse og etterarbeid. «Foreldremøtet» - Hvordan jobber vi med skolemiljø som tema på foreldremøtet?
Mars	Fellesøkt – Erfaringer rundt aktivitetsplikten.
April	Team - Planlegging av vårens turdager og andre trivselstiltak. Team - Overgang u-skole - VGS
Mai	Team -Klassemiljøundersøkelsen (Spekter) – Slik bruker vi informasjonen vi innhenter, og dette er videre tiltak i klassen. Team - Overgang Bhg – skole
Juni	Team - Overgang småskole – mellomtrinn Overgang mellomtrinn – u-skole Fellesøkt/planleggingsdag – Evaluering av arbeidet med «godt skolemiljø». Granmoen skole sitt verdisyn.