

Møteinnkalling

Kontrollutvalget Skiptvet

Møtested: Skiptvet kommune, møterom Lund

Tidspunkt: 12.05.2022 kl. 08:30

Eventuelle forfall meldes til Anita Dahl Aannerød,
telefon 900 867 40, epost rona@fredrikstad.kommune.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Skiptvet, 29.04.2022

Herman Foss
Leder (s)

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Side
PS 22/11	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
PS 22/12	Valg av representant til å signere protokoll	4
PS 22/13	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning for 2021	5
PS 22/14	Revisjonsbrev nr. 1/2022 - Kontrollutvalgets oppfølging	193
PS 22/15	Orientering om finansieringsmodell og forvaltningsrevisjonsprosjekter som er berørt av sammenslåing av to revisjonsenheter til ØVKR IKS	196
PS 22/16	Orienteringssak: Statlig tilsyn med barnevernstjenestens arbeid med undersøkelser i Skiptvet kommune 2021	200
PS 22/17	Informasjonssak - Hvordan kommunen håndterer og dokumenterer forhåndskonferanser i henhold til plan- og bygningsloven	207
PS 22/18	Revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og økonomiforvaltningen 2021	217
PS 22/19	Forvaltningsrevisjonsrapport "Barnevernets hjelpetiltak", Skiptvet kommune	221
PS 22/20	Oppfølgingsrapport Forvaltningsrevisjonsprosjekt "Kommuneplanarbeid - Byggesaksbehandling"	254
PS 22/21	Rutine for avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Skiptvet kommune	268
PS 22/22	Referater og meldinger	272
PS 22/23	Eventuelt	317

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/128
Dokumentnr.: 18
Løpenr.: 74837/2022
Klassering: 3015-191
Saksbehandler: Caroline Klæboe Roos

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/11

Godkjenning av innkalling og saksliste

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes

Fredrikstad, 09.03.2022

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Saksliste er fremlagt og godkjent av kontrollutvalgets leder.

Vurdering

Innkalling og saksliste godkjennes.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/128
Dokumentnr.: 19
Løpenr.: 74846/2022
Klassering: 3015-191
Saksbehandler: Caroline Klæboe Roos

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/12

Valg av representant til å signere protokoll

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Til å signere protokollen sammen med leder av utvalget, velges

Fredrikstad, 09.03.2022

Vedlegg

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I henhold til kontrollutvalgets rutine som ble behandlet i kontrollutvalgets møte 12.03 2020 skal det ved hvert møte settes opp en sak: «Valg av en representant til signering av protokoll». Den som leder møtet skal alltid signere protokollen.

For å kunne rullere hvem som signerer protokoll, følger en liste over hvem som har signert de fem siste møtene:

29.04.2021 Trine Strand Ludvigsen
10.06.2021 Pål E. Simensen
23.09.2021 Ann Anthony
11.11.2021 Øistein Svae
17.02.2022 Trine Strand Ludvigsen

Vurdering

Ingen

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/124
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 72539/2022
Klassering: 3015-186
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/13

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2021

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget avgir uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2021 for Skiptvet kommune som vist i vedlegg 1 til saken
2. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2021 sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Fredrikstad, 13.04.2022

Vedlegg

1. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2021 for Skiptvet kommune.
2. Sekretariatets underdokumentasjon til forslag til uttalelsen til årsregnskap og årsmelding 2021 for Skiptvet kommune
3. Revisjonsberetning for 2021 – Skiptvet kommune, datert 12.04 2022.
4. Årsregnskapet og årsmelding 2021 for Skiptvet kommune.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (LOV-2018-06-22-83)
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904)
- Forum for Kontroll og Tilsyn – Veileder til kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning
- NKRF – kontroll og revisjon i kommunene - Veileder til kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning
- Tallanalyse av økonomien - Excel arbeidsdokument for ØKUS KOF

Saksopplysninger

I følge kommuneloven § 14-6 skal kommunen for hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning. I henhold til forskriftens kapittel 5, om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 07.06 2019, skal årsregnskapet inneholde driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noter. I henhold til kommunelovens § 14-7 skal kommunen utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. I årsberetning fra kommunen skal det blant annet skal gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultat m.m.

Gjeldende tidsfrister for avleggelse av årsregnskapet og årsberetningen er:

- kommunens årsregnskap skal være avlagt innen 22. februar etter regnskapsåret
- kommunens årsberetning utarbeides innen 31. mars

I følge kommuneloven § 24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning til kommunestyret. I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om følgende:

- a) om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift
- b) om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
- c) om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever
- d) om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet
- e) om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik

Gjeldende tidsfrist for avleggelse av revisjonsberetning er 15 april.

I henhold til kommunelovens § 14-3 skal kontrollutvalget uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak. Jamfør forskrift om revisjon og kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 3 - 2. ledd.

Kontrollutvalget har i sitt arbeid med uttalelsen støttet seg på de to veilederne om «*Kontrollutvalget uttalelse til kommunen årsregnskap og årsberetningen*» som er utgitt av henholdsvis Forum for Kontroll og Tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene.

Vurdering

I kontrollutvalgets forslag til uttalelse har sekretariatet med bakgrunn i avlagte årsregnskap og årsmelding for 2021, innarbeidet ulike tallstørrelser knyttet til kommunes regnskapsresultat og om forhold som påvirker årets resultat. Videre har enkelte nøkkeltall som netto driftsresultat, gjeldsgrad, størrelse på fond og likviditetstall tatt inn i uttalelsen. Forhold av betydning i revisjonsberetning innarbeides i forslaget til uttalelsen. Sekretariatet har gitt en oppsummering av sine observasjoner i vedlegg 2 i saken og denne er kun ment til å understøtte kontrollutvalgets utarbeidelse for forslag til uttalelsen.

Sekretariatet viser i sin helhet til kontrollutvalgets forslag til uttalelse til årsregnskapet og årsmelding 2021 i vedlegg 1.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å avgi uttalelse til årsregnskapet og årsmelding 2021 for Skiptvet kommune som vist i vedlegg 1. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2021 sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Kommunestyret i Skiptvet

Deres referanse

Vår referanse

2022/124-1-71874/2022-BJGU

Klassering

3015-186

Dato

07.03.2022

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding for 2021 - Skiptvet kommune

I henhold til forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 3, avgir herved kontrollutvalget sin uttalelse til årsregnskapet og årsmeldingen for året 2021.

Kontrollutvalget har den 12.05 2022 behandlet årsregnskap og årsmelding for 2021 for Skiptvet kommune som er avgitt av kommunedirektør. Østre Viken kommunerevisjon har avgitt tilhørende revisjonsberetning, datert 12.04 2022.

Årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetning for 2021 er avlagt innen gjeldende tidsfrister.

Kommunen har i 2021 et netto positivt driftsresultat på kr. 10 426 104,-. Drifts- og investeringsregnskap er begge avlagt og avsluttet i henhold til bestemmelsene i lov og forskrift.

Kontrollutvalget viser til årsmeldingens omtale (side 11 -17) om de ulike forhold som påvirker resultatet for 2021. Avvik knyttet til virksomhetsområdene vises samlet på side 23 og detaljert under det enkelte virksomhetsområdet årsmeldingen.

Kontrollutvalget viser til følgende sentrale nøkkeltall fra kommunes regnskap for 2021 sett opp mot anbefalte måltall fra det regjeringsoppnevnte utvalget for tekniske beregninger i offentlig sektor (TBU).

- Kommunens netto driftsresultat utgjør + 2,96 % av driftsinntekter i 2021. TBU har anbefalt at nivå på netto driftsresultat bør være minimum + 1,75 % av driftsinntektene for å opprettholde kommunens formue.
- Kommunens netto langsiktige lånegjeld (ekskl. pensjonsforpliktelser, ubrukte lånemidler og formidlings lån) utgjør 62 % sett i forhold til sum driftsinntekter per 31.12 2021. TBU anbefaler at nivået bør ligge i intervallet 60 - 90 %.
- Disposisjonsfond per 31.12 2021 utgjør 8,3 % av brutto driftsinntekter. TBU anbefaler at nivået bør ligge i intervallet 5 - 10 % for å ha et godt økonomisk handlingsrom.
- Kommunens likviditetsgrad 1 og 2 (betalingsevne) ligger innenfor anbefalt nivå i henhold til anerkjent regnskapsteori for 2021.

I revisor sin revisjonsberetning konkluderes det med at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde per 31.12 2021. Årsberetningen inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisor har gitt følgende merknad under andre forhold i revisjonsberetningen:

Østfold kontrollutvalgssekretariat (ØKUS KOF)

Besøksadresse: Dikeveien 29, 1661 Rolvsøy
E-postadresse: rona@fredrikstad.kommune.no
Telefon: 900 86 740 Telefaks:

Postadresse: Dikeveien 29, 1661 ROLVSØY
Webadresse: www.fredrikstad.kommune.no/okus
Tlf. saksbeh.: 452 55 251 Orgnr. 926 367 358

- *Det er solgt råtomt på Fjellshagen uten budsjett og nødvendig vedtak i 2021. Vedtak på salg av tomt er gjort tidligere. Det fremkommer av kommuneloven § 14-5 at «årsbudsjettet er bindende for kommunestyret». Vedtak fra tidligere år er ikke gyldig i 2021.*

Kontrollutvalget har etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, påsett at det ikke foreligger åpne revisjonsmerknader ved årsskifte 2021/22.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalgets uttalelse. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret fastsetter årsregnskap og årsmelding for 2021.

Skiptvet 12.05 2022

Herman Foss (s)
leder

Kopi: Formannskapet

Underdokumentasjon til saksfremlegg og forslag til uttalelsen årsregnskapet 2021 for Skiptvet kommune.

1. Innledning.

Kontrollutvalget har i møte 12.05.2022 behandlet utvalgets sin uttalelse til Skiptvet kommune sitt årsregnskap for 2021.

Representanter for kommunens administrasjon og ansvarlig revisor var tilstede i møte og presenterte årsregnskapet og revisjonsberetningen.

2. Ansvarlig for økonomiforvaltningen.

Det er kommunestyret sitt ansvar å forvalte kommunes sin økonomi, derunder vedta årsregnskap og årsmeldingen, jfr. Kommunelovens § 14-2. Det er videre kommunestyret sitt ansvar å påse at økonomiforvaltningen skjer i tråd med lov, forskrift og egne interne reglement. Kommunestyret sitt ansvar for forvaltningen av den økonomiske internkontrollen og økonomiforvaltningen er forsterket gjennom ny kommunelov jfr. §§ 14-1 og 25-1 og 2.

Med grunnlag i finansielle måltall, skal årsmeldingen gi vurdering av om den økonomiske utviklingen og stillingen slik den går frem av årsregnskapet, er forsvarlig og tar vare på handleevnen over tid, jfr. Kommuneloven § 14-7 a-b. Det er ikke lenger tilstrekkelig at årsmeldingen bare gjør rede for sentrale resultater i årsregnskapet.

3. Formål med kontrollutvalgets sin uttalelse.

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) definerer formålet med uttalelsen til å være at kommunestyret skal få oppsummerende og samlet informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at kravene til årsregnskapet og årsmeldingen, er ivaretatt i tråd med lov, forskrift og egne reglement, jfr. Kommuneloven §§ 14-1, 14-2 og 14-7.

4. Grunnlag for uttalelsen.

Grunnlag for uttalelsen er dokument og behandlinger som ligger til grunn for utarbeidelsen av denne saken, slik som:

- Avlagt årsregnskap fra kommunedirektøren, datert 22.02 2022
- Kommunedirektørens sin årsmelding, datert 31.03 2022
- Revisjonsberetningen, datert 12.04 2022.
- Nummerert brev fra revisor (ingen i 2021)
- Rapport etter etterlevelsekontroll, datert 25.05 2021
- Forvaltningsrevisjoner med tema innen økonomiforvaltningen.
- Revisors sine orienteringer til kontrollutvalget om:
- Revisjonsplan-/strategier
- Oppsummering av interims revisjon
- Oppsummering av årsoppgjørsrevisjon
- Gjennomførte påseansvar ovenfor revisjonen
- Statlige tilsyn

5. Vurdering av årsregnskapet og årsmeldingen

5.1 Revisjonsberetningen.

Revisor har avlagt en normal beretning. Revisor konkluderer med at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde per 31.12 2021. Årsberetningen inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisjonen har gitt følgende merknad under andre forhold i revisjonsberetningen:

- *Det er solgt råtomt på Fjellshagen uten budsjett og nødvendig vedtak i 2021. Vedtak på salg av tomt er gjort tidligere. Det fremkommer av kommuneloven § 14-5 at «årsbudsjettet er bindende for kommunestyret». Vedtak fra tidligere år er ikke gyldig i 2021.*

Merknaden tas inn i forslaget til uttalelsen.

5.2 Årsregnskapet – nøkkeltall

Netto driftsresultat i %:

2021	2020	2019	2018	2017	2016
2,96	3,18	3,57	1,42	2,67	4,46

Anbefalt nøkkeltall: + 1,75 (Teknisk beregningsutvalg -TBU)

Utvikling av gjeldsgrad i %:

2021	2020	2019	2018	2017	2016
62	64	34	31	30	28

Anbefalt nøkkeltall: 60 - 90 % (Teknisk beregningsutvalg –TBU)

Utviklingen av disposisjonsfond i % av driftsinntekter:

2021	2020	2019	2018	2017	2016
8,3	7,3	4,6	7,8	8,8	7,3

Anbefalt nøkkeltall: 5-10 % (Teknisk beregningsutvalg –TBU)

Utvikling av likviditetsgrad 1:

2021	2020	2019	2018	2017	2016
1,9	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5

Anbefalt nøkkeltall: >2

Utvikling av likviditetsgrad 2:

2021	2020	2019	2018	2017	2016
2,1	1,9	2,2	2,3	2,3	2,5

Anbefalt nøkkeltall: >1

5.3 Særskilte forhold som påvirker årets årsresultat.

Kontrollutvalget viser til årsmeldingens omtale (side 11 -17) om de ulike forhold som påvirker resultatet for 2021. Avvik knyttet til virksomhetsområdene vises samlet på side 23 og detaljert under det enkelte virksomhetsområdet årsmeldingen.

5.4 Økonomiforvaltning og internkontroll

Vurdering av økonomiforvaltningen og internkontroll bygger på rapporter fra regnskapsrevisor, forvaltningsrevisjon, statlige tilsyn og informasjon fra kommunen. Følgende vurderinger er gjort:

- Det er ikke avdekket vesentlige svakheter med den økonomiske interkontrollen verken i revisors sine rapporteringer gjennom året eller i deres orienteringer til kontrollutvalget.
- Budsjettavvik og avvik fra budsjettpremissene er tilfredsstillende forklart i årsmeldingen. Dette er også bekreftet fra revisor.
- Revisor har bekreftet at bokføringen er i tråd med bokføringsregelverket. Ingen avvik er avdekket eller rapportert.
- Det er i regnskapsåret 2021 gjennomført etterlevelsekontroll med området «Merverdiavgift» Der var ikke avdekket vesentlige avvik ved kontrollen.
- Det er ikke gjennomført forvaltningsrevisjonsrapport i løpet av 2021 som var rettet mot økonomiforvaltningen.
- Der er ikke gjennomført statlige tilsyn med som har betydning med økonomiforvaltningen.

6. Vurdering av ikke økonomiske krav i årsmeldingen.

<i>Tekst</i>		<i>Henvisning</i>
Er organisasjonens målsetting og andre ikke økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne omtalt i årsmeldingen?	✓	Årsmeldingen side 4-10
Er tiltak som er sett i verk og tiltak som er planlagt ser i verk for å sikre en høy etisk standard omtalt i årsmeldingen?	✓	Årsmeldingen side 25
Er den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling omtalt i årsmeldingen?	✓	Årsmeldingen side 26-27

7. Vurdering av revisjonen sitt arbeid

Kontrollutvalgets påseansvar at regnskapet er revidert på en trygg måte:

<i>Tekst</i>		<i>Kommentarer</i>
Kvalifikasjonskrav	✓	Revisjonsselskapet håndterer dette internt i selskapet og oppdateringskrav følger Finanstilsynets regler.
Vandel	✓	Fremskaffes av revisor ved autorisering
Uavhengighetserklæring	✓	Fremlagt i KU- møte 18.03 2021, sak 21/7
Kvalitetskontroll - NKRF	✓	Det er ikke gjennomført kvalitetskontroll i 2021, sist gjennomførte var i 2018/19, begge ble godkjent.

Kontrollutvalget ansvar for å holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet:

<i>Tekst</i>		<i>Kommentarer</i>
Engasjementsbrev	✓	Fremlagt i KU- møte 18.03.2021, sak 21/6
Planleggingsfasen	✓	Fremlagt i KU- møte 23.09.2021, sak 21/31
Interims revisjon	✓	Fremlagt i KU- møte 23.09.2021, sak 21/30
Årsoppgjøret	✓	Fremlagt i KU- møte 23.09.2021, sak 21/30
Etterlevelsesk kontroll	✓	Fremlagt i KU- møte 10.06.2021, sak 21/19

Til kommunestyret i Skiptvet kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Skiptvet kommunes årsregnskap som viser et positivt netto driftsresultat på kr 10 426 104. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Skiptvet kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Andre forhold

Det er solgt råtomt på Fjellshagen uten budsjett og nødvendig vedtak i 2021. Vedtak på salg av tomt er gjort tidligere. Det fremkommer av kommuneloven § 14-5 at «årsbudsjettet er bindende for kommunestyret». Vedtak fra tidligere år er ikke gyldig i 2021.

Rolvsøy, 12.04.2022



Inger Marie Karlsen-Moum
oppdragsansvarlig revisor

SKIPTVET KOMMUNE

Org.nr. 941 962 726



REGNSKAP 2021

INNHALDSFORTEGNELSE

Årsregnskap 2021:

Innledning	1
Regnskapsskjema 1 A – Bevilgningsoversikt drift, §5-4, 1. ledd	2
Regnskapsskjema 1 B – Netto bevilgningsoversikt drift, §5-4, 2. ledd	3
Regnskapsskjema 2 A – Bevilgningsoversikt investering, §5-5, 1. ledd	4
Regnskapsskjema 2 B – Bevilgningsoversikt investering, §5-5, 2. ledd	5
Økonomisk oversikt – drift §5-6	9
Balanseregnskapet §5-8	10
Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner drift §5-9, 1. ledd	12
Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner investering §5-9, 2. ledd	12
Noter jfr §5-10 -§5-15	13

Tillegg til årsregnskap:

Investeringsregnskapet - detaljert	29
Driftsregnskapet - detaljert	34
Balanseregnskapet – detaljert	90

INNLEDNING

Skiptvet kommunes årsregnskap er avlagt i henhold til forskrifter i medhold av kommunelovens kapittel 8 om årsregnskap og årsberetning og i henhold til god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapet består av følgende deler:

- Driftsregnskap
- Investeringsregnskap
- Balanseregnskap
- Obligatoriske økonomiske oversikter
- Pliktige budsjettopplysninger
- Noter

Kommuneregnskapet er stilt opp i en driftsdel og en investeringsdel. I driftsdelen inngår kommunens løpende inntekter, og anvendelsen av disse (driftsutgiftene). I investeringsdelen inngår andre inntekter som ikke er løpende, og anvendelsen av disse (investeringsutgifter). Inntekter som inngår i investeringsdelen kan ikke anvendes til driftsformål, men det er anledning til å benytte løpende inntekter til investeringsformål. Lånte midler kan kun finansiere utgifter i investeringsregnskapet, og kan ikke benyttes til å finansiere driftsformål.

Kommunens balanseregnskap viser status for kommunens eiendeler (omløpsmidler og anleggsmidler), gjeld (kortsiktig og langsiktig) og egenkapital ved utgangen av regnskapsåret.

Skiptvet, 22. februar 2022

Per Egil Pedersen
rådmann

Frode Johansen
rådgiver (fagansvarlig regnskap)

REGNSKAPSSKJEMA 1A - BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT §5-4, 1.LEDD

Skiptvet kommune - 2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)				
1 Rammetilskudd	134.036.695,00	135.403.766,00	129.403.766,00	133.923.844,00
2 Innteks- og formueskatt	111.482.136,74	104.507.000,00	101.507.000,00	93.697.525,48
3 Eiendomsskatt	14.812.577,00	14.800.000,00	15.300.000,00	13.483.928,00
4 Andre generelle driftsinntekter	9.262.288,00	4.603.000,00	5.503.000,00	12.861.312,00
5 Sum generelle driftsinntekter	269.593.696,74	259.313.766,00	251.713.766,00	253.966.609,48
6 Sum bevilgninger drift, netto	246.917.885,55	245.006.658,00	235.503.658,00	234.553.738,68
7 Avskrivninger	16.862.148,00	12.595.697,00	12.595.697,00	13.300.502,00
8 Sum netto driftsutgifter	263.780.033,55	257.602.355,00	248.099.355,00	247.854.240,68
9 Brutto driftsresultat	5.813.663,19	1.711.411,00	3.614.411,00	6.112.368,80
10 Renteinntekter	1.520.314,42	1.650.000,00	1.650.000,00	1.675.306,18
11 Utbytter	1.478.336,00	1.297.000,00	0,00	2.216.363,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Renteutgifter	4.428.893,39	4.800.000,00	4.800.000,00	3.806.882,20
14 Avdrag på lån	10.819.464,00	11.488.000,00	11.488.000,00	8.920.294,00
15 Netto finansutgifter	-12.249.706,97	-13.341.000,00	-14.638.000,00	-8.835.507,02
16 Motpost avskrivninger	16.862.148,00	12.595.697,00	12.595.697,00	13.300.502,00
17 Netto driftsresultat	10.426.104,22	966.108,00	1.572.108,00	10.577.363,78
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	-2.384.750,00	-2.384.750,00	-1.284.000,00	-12.844.448,77
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-2.964.094,70	649.768,10	857.000,00	-911.266,84
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-5.077.259,52	3.260.981,90	1.899.000,00	3.178.351,83
21 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-10.426.104,22	1.526.000,00	1.472.000,00	-10.577.363,78
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

BEVILLINGSOVERSIKT 1B - DRIFTSREGNSKAPET §5-4, 2.LEDD

Ansvarsområde	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig Budsjett 2021	Regnskap 2020
Sentraladministrasjonen	21 246 862,13	30 495 283,00	27 635 283,00	27 852 360,79
Innbyggjerservice	16 131 115,17	16 692 111,00	16 692 111,00	15 207 241,20
Oppvekst	115 025 500,60	108 094 638,00	105 739 638,00	106 735 233,47
Pleie og omsorg	70 412 995,05	69 028 140,00	67 247 140,00	63 534 186,27
Plan, landbruk og teknikk	24 545 462,29	21 676 486,00	19 169 486,00	22 204 545,55
Rådmannen - finans	-444 049,69	-980 000,00	-980 000,00	-979 828,60
Reserverte tilleggsbevillinger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum jf regnskapsskjema 1A	246 917 885,55	245 006 658,00	235 503 658,00	234 553 738,68

REGNSKAPSSKJEMA 2A - BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING § 5-5, 1.LEDD

Skiptvet kommune - 2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)				
1 Investeringer i varige driftsmidler	47.286.398,11	45.078.957,00	30.519.000,00	120.410.949,73
2 Tilskudd til andres investeringer	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	602.469,00	767.000,00	700.000,00	677.231,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	1.831.000,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	48.038.867,11	45.995.957,00	33.200.000,00	134.088.180,73
7 Kompensasjon for merverdiavgift	4.230.736,41	6.295.994,00	0,00	17.122.592,56
8 Tilskudd fra andre	644.874,00	280.000,00	4.512.000,00	1.243.380,00
9 Salg av varige driftsmidler	18.638.146,00	14.600.000,00	13.800.000,00	2.156.421,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	44.450,90	0,00	1.047.000,00	62.972,11
13 Bruk av lån	21.826.690,00	21.826.690,00	13.357.000,00	101.636.000,00
14 Sum investeringsinntekter	45.384.897,31	43.002.684,00	32.716.000,00	122.221.365,67
15 Videreutlån	2.385.098,00	2.385.098,00	0,00	10.808.034,00
16 Bruk av lån til videreutlån	2.385.098,00	2.385.098,00	0,00	10.808.034,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	2.778.817,98	2.657.041,00	0,00	2.072.618,50
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1.314.726,49	1.672.593,00	0,00	1.517.534,77
19 Netto utgifter videreutlån	1.464.091,49	984.448,00	0,00	555.083,73
20 Overføring fra drift	2.384.750,00	2.384.750,00	1.284.000,00	12.844.448,77
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfon	400.448,11	400.448,00	0,00	-422.549,98
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfon	1.332.863,18	1.192.523,00	-1.000.000,00	0,00
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	4.118.061,29	3.977.721,00	284.000,00	12.421.898,79
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

REGNSKAPSSKJEMA 2B - INVESTERINGSREGNSKAPET

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett og regnskapsforskriften §5-5 andre ledd

10110	Fellesutgifter	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
047030	Tilskudd til kirkelig fellesråd	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00
10110	Netto utgift ansvar	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00
10115	Bolig og næringsutvikling	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
019500	Avgifter og gebyrer	98 020,00	0,00	0,00	0,00
020020	Anleggsmaskiner	45 130,08	0,00	0,00	0,00
020030	Tekniske anlegg	0,00	0,00	275 000,00	0,00
023000	Byggetjenester og nybygg	2 771 612,88	550 688,00	0,00	0,00
027000	Konsulentttjenester	180 812,30	950 000,00	0,00	0,00
028000	Grunnerverv	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00
028010	Dokumentavgift og tinglysningsg	95 585,00	95 585,00	0,00	0,00
028020	Ulempeerstatning	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	325 923,57	257 188,00	0,00	0,00
052000	Utlån	0,00	0,00	0,00	13 000 000,00
10115	Netto utgift ansvar	7 392 083,83	5 728 461,00	275 000,00	13 000 000,00
10400	Bibliotek	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
028500	Kjøp av eksisterende bygg og anl	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00
10400	Netto utgift ansvar	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00
10510	Kunst og kulturformål	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
052900	Kjøp av aksjer og andeler	0,00	67 000,00	0,00	0,00
10510	Netto utgift ansvar	0,00	67 000,00	0,00	0,00
21000	Kirkelund skole	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
020000	Inventar og utstyr	2 892,00	0,00	0,00	428 799,20
020020	Anleggsmaskiner	54 000,00	0,00	0,00	0,00
020030	Tekniske anlegg	0,00	0,00	0,00	15 057,00
023000	Byggetjenester og nybygg	12 633 836,80	12 838 500,00	7 500 000,00	51 494 822,61
025000	Materialer påkostning og nybygg	1 675,92	0,00	0,00	0,00
027000	Konsulentttjenester	238 740,00	280 940,00	500 000,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	3 424 357,89	1 334 625,00	0,00	12 799 837,75
042910	Mva kompensasjon - middels sat	251,39	0,00	0,00	0,00
21000	Netto utgift ansvar	16 355 754,00	14 454 065,00	8 000 000,00	64 738 516,56
22000	Vestgård skole	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
007000	Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0,00	0,00	1 347,45
009000	Pensjonsutgifter	0,00	0,00	0,00	150,84
009900	Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00	190,90
020000	Inventar og utstyr	111 375,20	122 100,00	0,00	0,00
023000	Byggetjenester og nybygg	1 071 878,43	1 300 000,00	400 000,00	9 393 094,11
027000	Konsulentttjenester	0,00	115 000,00	0,00	21 295,50
028000	Grunnerverv	0,00	0,00	0,00	200 000,00
028500	Kjøp av eksisterende bygg og anl	0,00	0,00	0,00	2 100 000,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	292 585,83	265 000,00	0,00	2 360 321,51
22000	Netto utgift ansvar	1 475 839,46	1 802 100,00	400 000,00	14 076 400,31

34000	Plo administrasjon	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
023000	Byggetjenester og nybygg	1 470,40	0,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	367,60	0,00	0,00	0,00
34000	Netto utgift ansvar	1 838,00	0,00	0,00	0,00
34100	Sollia institusjon rh, 1, 2	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
020010	Kontormaskiner og edb utstyr	0,00	0,00	0,00	407 057,53
020030	Tekniske anlegg	0,00	0,00	100 000,00	0,00
023000	Byggetjenester og nybygg	115 930,20	120 000,00	8 044 000,00	1 815 164,20
042900	Mva kompensasjon - høy sats	30 032,55	0,00	0,00	544 275,19
34100	Netto utgift ansvar	145 962,75	120 000,00	8 144 000,00	2 766 496,92
46000	PLT administrasjon	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
019500	Avgifter og gebyrer	585,00	0,00	0,00	0,00
46000	Netto utgift ansvar	585,00	0,00	0,00	0,00
46110	Plan, miljø og naturvern	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
027000	Konsulentttjenester	71 040,80	0,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	17 760,20	0,00	0,00	0,00
46110	Netto utgift ansvar	88 801,00	0,00	0,00	0,00
46140	Næringsarealer	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
023000	Byggetjenester og nybygg	261 843,36	0,00	0,00	1 416 300,00
46140	Netto utgift ansvar	261 843,36	0,00	0,00	1 416 300,00
46150	Boligarealer	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
020000	Inventar og utstyr	0,00	210 000,00	0,00	0,00
023000	Byggetjenester og nybygg	234 820,80	1 400 600,00	0,00	430 256,00
027000	Konsulentttjenester	84 028,00	0,00	0,00	884 335,01
028020	Ulempeerstatning	20 000,00	0,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	59 712,20	402 650,00	0,00	161 741,87
46150	Netto utgift ansvar	398 561,00	2 013 250,00	0,00	1 476 332,88
46160	Brekke boligutbygging	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
023000	Byggetjenester og nybygg	0,00	0,00	0,00	300 000,00
027000	Konsulentttjenester	12 000,00	15 000,00	0,00	87 602,50
042900	Mva kompensasjon - høy sats	3 000,00	3 750,00	0,00	96 900,63
46160	Netto utgift ansvar	15 000,00	18 750,00	0,00	484 503,13
46300	Avløpsnett	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
020030	Tekniske anlegg	43 650,00	0,00	0,00	0,00
023000	Byggetjenester og nybygg	16 000,00	0,00	0,00	0,00
46300	Netto utgift ansvar	59 650,00	0,00	0,00	0,00
46310	Renseanlegg	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
027000	Konsulentttjenester	669 403,20	480 000,00	300 000,00	369 351,80
46310	Netto utgift ansvar	669 403,20	480 000,00	300 000,00	369 351,80
46320	Vannforsyning	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020

007000	Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0,00	0,00	31 633,66
009900	Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00	3 982,46
020030	Tekniske anlegg	208 367,00	0,00	200 000,00	11 179,40
023000	Byggetjenester og nybygg	18 337 535,83	13 211 400,00	10 000 000,00	28 864 193,86
027000	Konsulentttjenester	0,00	0,00	0,00	8 000,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	3 300 000,00	0,00	0,00
46320	Netto utgift ansvar	18 545 902,83	16 511 400,00	10 200 000,00	28 918 989,38

46340	Brann og redning	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
023000	Byggetjenester og nybygg	1 335,20	35 000,00	0,00	0,00
027000	Konsulentttjenester	31 320,00	0,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	8 163,80	8 750,00	0,00	0,00
46340	Netto utgift ansvar	40 819,00	43 750,00	0,00	0,00

46400	Kommunale veger	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
019010	Leie av grunn	70 300,00	0,00	0,00	0,00
020030	Tekniske anlegg	0,00	275 000,00	0,00	0,00
023000	Byggetjenester og nybygg	1 205 408,20	2 800 000,00	0,00	120 934,00
027000	Konsulentttjenester	0,00	0,00	0,00	26 073,60
028000	Grunnerverv	259 950,00	0,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	700 000,00	0,00	6 518,40
46400	Netto utgift ansvar	1 535 658,20	3 775 000,00	0,00	153 526,00

46500	FDV - fellesutgifter	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
027000	Konsulentttjenester	0,00	0,00	200 000,00	0,00
46500	Netto utgift ansvar	0,00	0,00	200 000,00	0,00

46510	Kirkelund skole	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
023000	Byggetjenester og nybygg	122 137,10	0,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	30 534,28	0,00	0,00	0,00
46510	Netto utgift ansvar	152 671,38	0,00	0,00	0,00

46545	Solhaug barnehage	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
023000	Byggetjenester og nybygg	0,00	0,00	0,00	17 406,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	0,00	1 452,50
46545	Netto utgift ansvar	0,00	0,00	0,00	18 858,50

46550	Solliakompleks	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
007000	Lønn nybygg og nyanlegg	0,00	0,00	0,00	1 107,42
009900	Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00	139,42
020000	Inventar og utstyr	0,00	0,00	0,00	2 366,08
023000	Byggetjenester og nybygg	81 448,00	81 620,00	0,00	3 744 917,22
042900	Mva kompensasjon - høy sats	31 414,60	17 399,00	0,00	880 587,86
46550	Netto utgift ansvar	112 862,60	99 019,00	0,00	4 629 118,00

46580	Parker og anlegg	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
020020	Anleggsmaskiner	0,00	0,00	0,00	129 000,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	0,00	32 250,00
46580	Netto utgift ansvar	0,00	0,00	0,00	161 250,00

46585	Nes lensemuseum	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
019500	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	0,00	5 100,00
023000	Byggetjenester og nybygg	0,00	0,00	0,00	954 589,00
025000	Materialer påkostning og nybygg	0,00	0,00	0,00	2 910,40
042900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	0,00	238 706,85
46585	Netto utgift ansvar	0,00	0,00	0,00	1 201 306,25

46590	Borgund	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
023000	Byggetjenester og nybygg	26 530,00	-73 470,00	0,00	0,00
027000	Konsulentttjenester	0,00	100 000,00	0,00	0,00
042900	Mva kompensasjon - høy sats	6 632,50	6 632,00	0,00	0,00
46590	Netto utgift ansvar	33 162,50	33 162,00	0,00	0,00

88200	Finans	R 2021	B 2021 R	B 2021 O	R 2020
052900	Kjøp av aksjer og andeler	602 469,00	700 000,00	700 000,00	677 231,00
88200	Netto utgift ansvar	602 469,00	700 000,00	700 000,00	677 231,00

Sum investeringsutgifter **48 038 867,11** **45 995 957,00** **31 369 000,00** **134 088 180,73**

Post 1 til 4 i oppstilling jf §5-5, 1. ledd

Økonomiske oversikter - drift §5-6

Skiptvet kommune - 2021

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	134.036.695,00	135.403.766,00	129.403.766,00	133.923.844,00
2 Inntekts- og formuesskatt	111.482.136,74	104.507.000,00	101.507.000,00	93.697.525,48
3 Eiendomsskatt	14.812.577,00	14.800.000,00	15.300.000,00	13.483.928,00
4 Andre skatteinntekter	3.013.053,00	0,00	0,00	2.904.184,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	6.249.235,00	4.603.000,00	5.503.000,00	9.957.128,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	41.866.040,56	23.119.307,00	22.467.557,00	38.300.512,34
7 Brukerbetalinger	12.481.056,50	12.067.300,00	12.767.300,00	12.072.904,46
8 Salgs- og leieinntekter	28.407.777,95	27.158.361,00	27.643.361,00	28.094.763,42
9 Sum driftsinntekter	352.348.571,75	321.658.734,00	314.591.984,00	332.434.789,70
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	176.981.322,19	166.442.544,00	163.740.918,00	172.523.288,33
11 Sosiale utgifter	42.628.880,54	47.486.744,00	46.938.870,00	40.246.322,45
12 Kjøp av varer og tjenester	92.811.881,10	82.639.948,00	78.293.448,00	83.461.060,05
13 Overføringer og tilskudd til andre	17.250.676,73	13.274.498,00	12.452.748,00	16.791.248,07
14 Avskrivninger	16.862.148,00	12.595.697,00	12.595.697,00	13.300.502,00
15 Sum driftsutgifter	346.534.908,56	322.439.431,00	314.021.681,00	326.322.420,90
16 Brutto driftsresultat	5.813.663,19	-780.697,00	570.303,00	6.112.368,80
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	1.520.314,42	1.650.000,00	1.650.000,00	1.675.306,18
18 Utbytter	1.478.336,00	1.297.000,00	0,00	2.216.363,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	4.428.893,39	4.800.000,00	4.800.000,00	3.806.882,20
21 Avdrag på lån	10.819.464,00	11.488.000,00	11.488.000,00	8.920.294,00
22 Netto finansutgifter	-12.249.706,97	-13.341.000,00	-14.638.000,00	-8.835.507,02
23 Motpost avskrivninger	16.862.148,00	12.595.697,00	12.595.697,00	13.300.502,00
24 Netto driftsresultat	10.426.104,22	-1.526.000,00	-1.472.000,00	10.577.363,78
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	-2.384.750,00	-2.384.750,00	-1.284.000,00	-12.844.448,77
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-2.964.094,70	649.768,10	857.000,00	-911.266,84
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-5.077.259,52	3.260.981,90	1.899.000,00	-8.946.192,03
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	12.124.543,86
28 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat:	-10.426.104,22	1.526.000,00	1.472.000,00	-10.577.363,78
30 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Balanseregnskapet §5-8

Skiptvet kommune - 2021

Oversikt - balanse	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	859.649.138,27	839.145.642,69
I. Varige driftsmidler	436.828.751,76	406.409.536,65
1. Faste eiendommer og anlegg	367.533.754,44	351.520.430,60
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	69.294.997,32	54.889.106,05
II. Finansielle anleggsmidler	65.105.539,51	63.588.627,04
1. Aksjer og andeler	11.698.208,23	11.095.739,23
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	53.407.331,28	52.492.887,81
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	357.714.847,00	369.147.479,00
B. Omløpsmidler	107.997.831,49	101.559.201,65
I. Bankinnskudd og kontanter	73.475.957,49	76.211.024,03
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	34.521.874,00	25.348.177,62
1. Kundefordringer	23.823.726,00	21.950.099,62
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	10.698.148,00	3.398.078,00
Sum eiendeler	967.646.969,76	940.704.844,34
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	295.053.073,53	258.382.287,04
I. Egenkapital drift	42.332.495,31	34.291.141,09
1. Disposisjonsfond	29.383.659,49	24.306.399,97
2. Bundne driftsfond	12.948.835,82	9.984.741,12
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	6.697.441,96	8.430.753,25
1. Ubundet investeringsfond	5.821.849,07	7.154.712,25
2. Bundne investeringsfond	875.592,89	1.276.041,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	246.023.136,26	215.660.392,70
1. Kapitalkonto	249.946.324,81	219.583.581,25
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-3.923.188,55	-3.923.188,55
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	620.235.753,00	629.757.198,98
I. Lån	261.015.766,00	250.064.457,98
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	261.015.766,00	250.064.457,98
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	359.219.987,00	379.692.741,00
E. Kortsiktig gjeld	52.358.143,23	52.565.358,32
I. Kortsiktig gjeld	52.358.143,23	52.565.358,32
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00

Balanseregnskapet §5-8

Skiptvet kommune - 2021

Oversikt - balanse	Regnskap 2021	Regnskap 2020
4. Annen kortsiktig gjeld	52.358.143,23	52.420.483,32
5. Premieavvik	0,00	144.875,00
Sum egenkapital og gjeld	967.646.969,76	940.704.844,34
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	-10.532.939,54	-10.195.137,54
II. Andre memoriakonti	-51.214.068,91	-97.828.887,97
III. Motkonto for memoriakontiene	-61.747.008,45	-108.024.025,51

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - Drift §5-9, 1. ledd

Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1 til § 4-4	R 2021
1. Netto driftsresultat	-10 426 104,22
2. Avsetninger til bundne driftsfond	6 504 437,75
3. Bruk av bundne driftsfond	-3 540 343,05
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	2 384 750,00
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	3 401 000,00
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-6 661 981,90
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0,00
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-8 338 241,42
9. Strykning av overføring til investering	0,00
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0,00
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	6 454 750,00
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0,00
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	1 883 491,42
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0,00

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - Investering §5-9, 2. ledd

Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6	R 2021
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	24 480 659,80
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	625 592,89
3. Bruk av bundne investeringsfond	-1 026 041,00
4. Budsjettert bruk av lån	-21 826 690,00
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 384 750,00
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 800 000,00
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 992 523,00
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	140 340,18
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-140 340,18
11. Strykning av bruk av lån	0,00
12. Strykning av overføring fra drift	0,00
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0,00
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0,00
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0,00

NOTE 0 – REGNSKAPSPRINSIPPER OG VURDERINGSREGLER

Iht § 5-10(c)

Kommuneregnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsen i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Foreningen for god kommunal regnskapsskikk gir ut kommunale regnskapsstandarder (GKRS). For regnskapsåret 2021 foreligger 8 endelige standarder og 5 foreløpige standarder. Aktuelle høringsutkast for 2021 er tatt til etterretning. Årsregnskapet er avlagt i samsvar med de endelige standardene KRS nr. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 11 og de foreløpige standardene KRS (F) 7, 10, 12, 13 og 14.

Regnskapsprinsipper

Arbeidskapitalprinsippet betyr at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

Bruttoprinsippet betyr at alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner.

Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. For lån er kun den delen av lån som faktisk er brukt i løpet av året, ført i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler registreres som memoriapost. Ved avstemming av arbeidskapitalen mot bevilgningsregnskapet så må det korrigeres for ubrukte lånemidler (se note 1). I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i 2021.

Pensjoner

Etter § 3-5 i forskrift om årsregnskap skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet avhengig om det er positivt eller negativt. Føring av pensjon er dermed et unntak fra anordningsprinsippet. Jf kommunestyrevedtak i sak 59/2003 skal tilbakeføring av premieavvik (amortisering) skje over 1 år. Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Omløpsmidler

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kommunen har ikke markedsbaserte verdipapirer som er klassifisert som finansielle omløpsmidler iht §5-11(d).

Sikring

Skiptvet Kommune har ikke finansielle eiendeler eller forpliktelser som omfattes av reglene for sikring iht §5-11(e)

Anleggsmidler

Kommunens anleggsmidler er aktivert til brutto anskaffelseskost, dette i samsvar med anbefaling til kommunal regnskapsskikk nr. 2. dvs. at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost. Avskrivningene starter året etter investeringsåret.

Skiptvet Kommune har ikke midler på investeringsfond som gjelder salg av finansielle anleggsmidler, iht §5-13(c).

Prinsippendringer

Avviklingen av likviditetsreserve og endring av regnskapsprinsipp for føring av tilskuddet til ressurskrevende brukere, har ført til at konto for prinsippendringer har oppstått i balansen.

NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Iht §5-10(a)

FRA BALANSEN	KAP.	SALDO 01.01.21	SALDO 31.12.21	ENDRING
Omløpsmidler	2.1	101 559 201,65	107 997 831,49	6 438 629,84
Kortsiktig gjeld	2.3	52 565 358,32	52 358 143,23	-207 215,09
SUM ENDRING I BALANSEN				6 645 844,93
Endring memoria konti ubrukte lånemidler				-337 802,00
SUM ENDRING ARBEIDSKAPITAL (korrigert for ubrukte lånemidler)				6 308 042,93

FRA DRIFT OG INVESTERING	FRA DRIFT	FRA INV.	
Sum inntekter	352 332 653,75	23 513 756,41	
Sum utgifter	346 534 408,56	47 436 398,11	
Avskrivninger	16 862 148,00		
Eksterne finansieringsinntekter	3 014 068,42	25 570 965,39	
Eksterne finansieringsutgifter	15 248 357,39	5 766 384,98	
SUM DIFF. DRIFT/INVESTERING	10 426 104,22	-4 118 061,29	6 308 042,93

DIFFERANSE 0,00

Det er ikke foretatt endringer i regnskapsprinsipp i 2021.

NOTE 2 – KAPITALKONTO

Iht §5-10(b)

DEBET		KREDIT	
		BALANSE 01.01.21	219 583 581,25
Salg av fast eiendom	17 152 536,00	Aktivering av fast eiendom	27 995 450,84
Av og nedskrivning av fast eiendom	11 982 127,00	Oppskrivning av fast eiendom	17 152 536,00
Salg av utstyr og anlegg	0,00	Aktivering av utstyr og anlegg	19 285 912,27
Av og nedskrivning av utstyr og anlegg	4 880 021,00	Oppskrivning av utstyr	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	602 469,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Mottatte avdrag på formidlingslån	1 359 177,39	Utlån startlån	2 385 098,00
Mottatte avdrag på sosiallån	15 418,00	Utlån sosiallån	0,00
Tap på formidlingslån	0,00	Utlån Skiptvet digital	0,00
Tap på sosiallån	96 059,14	Ekstraordinært avdrag formidlingslån	1 026 041,00
Bruk av lån	24 211 788,00	Avdrag på lån	12 572 240,98
Endring pensjonsmidler SPK	22 222 386,00	Endring av pensjonsforpliktelser SPK	15 940 282,00
Endring av AGA netto pensjonsforpl. SPK	885 776,00	Endring av pensjonsforpliktelser KLP	3 415 332,00
		Endring av pensjonsmidler KLP	10 789 754,00
		Endring AGA av netto pensjonsforpl. KLP	2 002 916,00
BALANSE 31.12.20	249 946 324,81		
SUM DEBET	332 751 613,34	SUM KREDIT	332 751 613,34

NOTE 3 – DRIFTSMIDLER

Iht § 5-11(a)

	0 ÅR	05ÅR	10ÅR	20ÅR	40ÅR	50ÅR	SUM
Bokført verdi 01.01.21	6 959	4 502	4 680	45 707	280 778	63 783	406 409
Tilgang i året	4 251	0	126	19 160	27 735	260	51 532
Avgang i året	0	0	0	0	0	0	0
Delsalg i året	-17 153	0	0	0	0	0	-17 153
Årets ordinære avskrivninger	0	-1 667	-707	-2 506	-9 892	-2 090	-16 862
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	12 902	0	0	0	0	0	12 902
Bokført verdi 31.12.21	6 959	2 835	4 099	62 361	298 621	61 953	436 828

Beløpene i tabellen er i hele tusen.

0 år = Tomteområder

5 år = EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende

10 år = Anleggsmaskiner, inventar, utstyr, verktøy, transportmidler

20 år = Brannbiler, parkeringsplass, trafikklys, tekniske anlegg (VAR) o.l.

40 år = Boliger, skoler, barnehage, idrettshaller veier og ledningsnett

50 år = Forretningsbygg, lager, administrasjonsbygg, sykehjem, kulturbygg, brannstasjon

NOTE 4 – AKSJE OG ANDELER OPPFØRT SOM ANLEGGSMIDLER

IHT § 5-11(b)

Kommuneregnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsen i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Aksjepostene er vurdert til laveste sum av balanseført verdi og virkelig verdi.

	BALANSEVERDI PR 31.12.20	BALANSEVERDI PR 31.12.21	ANTATT MARKEDSVERDI	ANTALL AKSJER/ ANDELER	MERKNAD
KLP Egenkapitalinnskudd	9 333 633,00	9 936 102,00	9 936 102,00		1)
Via3 AS	195 000,00	195 000,00	1,00	195	3)
Deltagruppen AS	110 500,00	110 500,00	4 905 098,00	242	3)
Rakkestad Flyplass AS	10 000,00	10 000,00	8 016,00	1	2)
Østfold Energi AS	1 000 000,00	1 000 000,00	52 500 063,00	1 044	2)
Kommunekraft AS	1 000,00	1 000,00	7 125,00	1	2)
Opplevelsessenteret Østfoldbadet AS	250 000,00	250 000,00	-	1 000	2)
Askim kulturhus AS	25 000,00	25 000,00	31 707,00	1 000	2)
Indre Østfold Næringsutvikling AS	28 600,00	28 600,00	-	260	2)
Skiptvet Digital AS	100 000,00	100 000,00	-	100	2)
Biblioteksentralen AL	900,00	900,00	900,00	3	3)
Skiptvet Mølle AS	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1	3)
Norske Skogindustrier ASA	14 090,00	14 090,00	-	128	3)
Viken Skog BA	21 015,23	21 015,23	21 015,23	2 103	3)
Inspiria Eiendom AS	1,00	1,00	1,00	1	3)
Guldkorn SA	5 000,00	5 000,00	5 000,00	1	3)
Sum aksjer og andeler	11 095 739,23	11 698 208,23	67 416 028,23		

- 1) Det er innbetalt kr 602 469 i egenkapitalinnskudd til KLP i 2021.
- 2) Verdier er hentet fra Aksjeoppgaven 2020.
- 3) Eierpostene fremkommer ikke av Aksjeoppgaven 2020, og det er tatt utgangspunkt i tidligere tall for å estimere markedsverdi.

Verdier fra Aksjeoppgaven 2021 blir korrigert i noten når denne mottas.

NOTE 5 – UTLÅN

Iht §5-11(c)

Skiptvet kommune har følgende utlån.

Låntaker	2020	2021	Finansieringsmåte
Utlån - startlån	26 477 082	27 547 453	Lån etter kommuneloven §14-17, 1.ledd.
Utlån - etableringslån I	0	0	Lån etter kommuneloven §14-17, 1.ledd.
Utlån - sosiale formål	793 551	682 074	Egne midler
Utlån - IØBR IKS	222 255	177 804	Egne midler
Utlån - Skiptvet digital AS	25 000 000	25 000 000	Egne midler
Sum utlån	52 492 888	53 407 331	

Det har ikke vært vesentlig tap på utlån i 2021.

NOTE 6 – LÅNEOVERSIKT

Iht §5-12(a)

Art	LÅNEOVERSIKT 31.12.2021	R 2020	R 2021	Finansiering	Rente	Gj.snittlig løpetid
24519003	Kommunalbanken AS - lån 20020674 - 2002	- 2 539 760	- 2 328 080	1	2,15	5,51
24519004	Kommunalbanken AS - lån 20040664 - 2004	- 277 200	- 246 400	1	1,5114	4,08
24519005	Kommunalbanken AS - lån 20050542 - 2005	- 285 500	- 228 400	1	1,4119	2
24519006	Kommunalbanken AS - lån 20060628 - 2006	- 3 000 000	- 2 500 000	1	2,07	2,71
24519007	Kommunalbanken AS - lån 20080566 - 2008	- 7 200 000	- 6 300 000	1	2,53	3,67
24519008	Kommunalbanken AS - lån 20130550 - 2013	- 14 820 000	- 13 680 000	1	2,15	6,05
24519009	Kommunalbanken AS - lån 20150295 - 2015	- 21 677 500	- 20 182 500	1	2,6	6,97
24519010	Kommunalbanken AS - lån 20160472 - 2016	- 14 710 400	- 13 791 000	1	2,24	7,51
24519011	Kommunalbanken AS - lån 20170615 - 2017	- 9 435 000	- 8 880 000	1	2,63	8,19
24519012	Kommunalbanken AS - lån 20180554 - 2018	- 14 976 760	- 14 582 640	1	2,76	18,67
24519013	Kommunalbanken AS - lån 20190613 - 2019	- 12 350 000	- 11 700 000	1	2,503	9,19
24519014	Kommunalbanken AS - lån 20190714 - 2019	- 16 150 000	- 15 300 000	1	1,5523	9,22
24519015	Kommunalbanken AS - lån 20200292 - 2020	- 50 856 250	- 49 568 750	1	1,53	19,47
24519102	Husbanken - lån 114129380 - 1995	- 527 917	- 422 333	1	0,7481	2,04
24519103	Husbanken - lån 114215114 - 1996	- 1 127 825	- 941 493	1	0,7626	2,46
24519105	Husbanken - lån 113109870 - 2001	- 790 200	- 526 800	1	0,7757	0,75
24519106	Husbanken - lån 114812969 - 2002	- 23 750	- 19 950	1	0,7522	2,67
24519107	Husbanken - lån 114828262 - 2002	- 110 349	- 94 001	1	0,747	2,75
24519211	Husbanken - startlån - 115260713 - 2013	- 1 114 969	- 41 955	2	0,7779	0
24519212	Husbanken - startlån - 115350258 - 2016 - 1	- 775 000	- 663 923	2	0,7491	7,42
24519213	Husbanken - startlån - 115350258 - 2016 - 2	- 800 000	- 750 000	2	0,749	7,67
24519214	Husbanken - startlån - 115376394 - 2017 - 1	- 2 062 500	- 1 937 500	2	0,749	7,83
24519215	Husbanken - startlån - 115376394 - 2017 - 2	- 1 789 743	- 1 687 471	2	0,749	8,33
24519216	Husbanken - startlån - 115398620 - 2018 - 1	- 2 187 500	- 2 062 500	2	0,749	8,42
24519217	Husbanken - startlån - 115398620 - 2018 - 2	- 3 150 000	- 2 975 000	2	0,749	8,67
24519218	Husbanken - startlån - 115416166 - 2019	- 3 700 000	- 3 500 000	2	0,749	8,75
24519219	Husbanken - startlån - 115426298 - 2019	- 6 650 000	- 6 300 000	2	0,749	9,08
24519220	Husbanken - startlån - 115433617 - 2020	- 6 840 335	- 6 489 547	2	0,749	9,25
24519221	Husbanken - startlån - 115442923 - 2021	-	- 6 883 333	2	0,749	14,83
24541300	KLP - lån 8317.57.67080 - 2020	- 33 950 000	- 33 101 250	1	1,63	19,65
24541301	KLP - lån 8317.57.67072 - 2020	- 16 186 000	- 15 781 350	1	1,693	19,65
24541302	KLP - lån 8317.59.21187 - 2021	-	- 14 649 590	1	1,3	39,83
24541303	KLP - lån 8317.59.21195 - 2021	-	- 2 900 000	1	1,2	39,83
		- 250 064 458	- 261 015 766		1,4223	10,0975

Finansieringsmåter:

- 1) Egne Investeringer, iht Kommuneloven § 14-15
- 2) Videreutlån, iht Kommuneloven § 14-17, 1.ledd.

NOTE 6 – LÅNEOVERSIKT FORTS.

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	178 604 570	2,20 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	82 411 196	1,01 %

LÅNEOVERSIKT 31.12.2021

Art		R 2021	Siste forfall	Rentebinding år	Rente	Gj.snittlig løpetid	Finansreglementet
24519003	Kommunalbanken AS - lån 20020674 - 2002	- 2 328 080	10,77 år	3,45	2,15	5,51	Pkt 7.7.5
24519006	Kommunalbanken AS - lån 20060628 - 2006	- 2 500 000	4,96 år	2,66	2,07	2,71	Pkt 7.7.5
24519007	Kommunalbanken AS - lån 20080566 - 2008	- 6 300 000	6,93 år	3,64	2,53	3,67	Pkt 7.7.5
24519008	Kommunalbanken AS - lån 20130550 - 2013	- 13 680 000	11,80 år	3,55	2,15	6,05	Pkt 7.7.5
24519009	Kommunalbanken AS - lån 20150295 - 2015	- 20 182 500	13,46 år	3,08	2,60	6,97	Pkt 7.7.5
24519011	Kommunalbanken AS - lån 20170615 - 2017	- 8 880 000	15,95 år	5,52	2,63	8,19	Pkt 7.7.5
24519012	Kommunalbanken AS - lån 20180554 - 2018	- 14 582 640	36,92 år	6,31	2,76	18,67	Pkt 7.7.5
24519013	Kommunalbanken AS - lån 20190613 - 2019	- 11 700 000	17,94 år	6,28	2,50	9,19	Pkt 7.7.5
24519015	Kommunalbanken AS - lån 20200292 - 2020	- 49 568 750	38,47 år	7,58	1,53	19,47	Pkt 7.7.5
24541300	KLP - lån 8317.57.67080 - 2020	- 33 101 250	38,90 år	9,65	1,63	19,65	Pkt 7.7.5
24541301	KLP - lån 8317.57.67072 - 2020	- 15 781 350	38,90 år	9,65	1,69	19,65	Pkt 7.7.5
		- 178 604 570					

NOTE 7 – MINIMUMSAVDRAG PÅ LANGSIKTIG GJELD

Iht § 5-12(b)

Kommunen må som et minimum belaste bevilgningsregnskapet med minste tillatte avdrag på sin langsiktige lånegjeld. Dette følger av bestemmelsene i kommunelovens §14-18.

Ved beregning av minimumsavdrag er det benyttet forenklet formel som KRD fremmet i 2001. For anleggsmidler og langsiktig gjeld skal det benyttes balanseførte verdier pr. 01.01. Dette er avklart i skriv fra KRD til foreningen for god kommunal regnskapsskikk datert 25.09.07.

BEREGNING AV MINSTE TILLATTE AVDRAG:

L1 Avskrivbare anleggsmidler pr. 01.01.21	Kap 2.2	399 450 182,65
L2 Langsiktig gjeld pr. 01.01.21	Kap 2.45	250 064 457,98
L3 Avskrivninger i driftsregnskap pr. 31.12.21	Art 590	16 862 148,00
Minimumsavdrag (L3 / L1 * L2)	100 %	10 556 069,53

Avskrivbare anleggsmidler er definert som den delen av anleggsmidlene som er gjenstand for avskrivninger. Dette ekskluderer blant annet tomter, jord og skogeiendommer.

BOKFØRT AVDRAG:

L1 Bokført avdrag driftsregnskap pr. 31.12.21	Art 510	10 819 464,00
L2 Bokført avdrag investeringsregnskap ekskl. ekstraordinære	Art 510	1 752 776,98
Bokført avdrag (L1 + L2)	151,00 %	12 572 240,98

Skiptvet kommune har betalt 2,02 millioner kroner mer enn de er forpliktet til gjennom kommunelovens krav til minimumsavdrag i 2021.

Årsaken til differanse mellom betalte avdrag og krav til minimumsavdrag er avtalene som er inngått med bank om løpetid og renteforpliktelser.

Avdrag på lån til videre utlån (startlån)

§14-17, 2.ledd

	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån ordinære og ekstraordinære	1 314 726,49	1 517 534,77
Utgiftsførte avdrag ordinære og ekstraord. i investeringsregnskapet	2 778 818,00	2 072 618,50
Avsetning til/bruk av avdragsfond	625 593,00	1 026 041,00
Saldo avdragsfond 31.12.	625 593,00	1 026 041,00

NOTE 8 – PENSJONSFORHOLD

Iht §5-12(c)

KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE

Årets netto pensjonskostnad spesifisert	2020	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	14 367 481	14 334 769,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	11 245 590,00	9 596 014,00
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-12 399 156,00	-11 179 798,00
Administrasjonskostnad	887 202,00	728 488,00
Netto pensjonskostnad (inkl. administrasjonskostnad)	14 101 117,00	13 479 473,00
Pensjonspremie inkl. administrasjonskostnader innbetalt	17 079 275,00	22 711 546,00
Premieavvik	2 978 158,00	9 232 073,00

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik og beregningsforutsetningene

	2020	2021
Brutto pensjonsmidler 31.12.	324 485 869,00	335 275 623,00
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.	326 559 935,00	323 144 603,00
Premieavvik 31.12.	2 978 158,00	9 232 073,00
Arbeidsgiveravgift av premieavvik 31.12.	419 920,00	1 301 772,00
* Premieavvik forrige år amortisert året etter	-1 581 853,00	-2 978 158,00
* Arbeidsgiveravgift av premieavvik forrige år amortisert året etter	-223 041,00	-419 920,00

*= Jf. kommunestyrevedtak i sak 59/2003

Estimatavvik

Estimatavvik kommer frem ved ny beregning av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser i nytt år.

	2020	2021
Estimert/bokført pensjonsmidler 01.01.	297 244 580,00	324 485 869,00
+/- Estimataavvik pr. 01.01.	10 626 552,00	-9 736 048,00
Faktiske pensjonsmidler 01.01. (fra aktuarberegning)	307 871 132,00	314 749 821,00
Estimert/bokført pensjonsforpliktelser 01.01.	343 224 663,00	326 559 935,00
+/- Estimataavvik pr. 01.01.	-30 301 307,00	-14 709 061,00
Faktiske pensjonsforpliktelser 01.01. (fra aktuareregning)	312 923 356,00	311 850 821,00

Estimatavvik

Estimatavvik pensjonsmidler pr. 01.01.	10 626 552,00	-9 736 048,00
Estimatavvik pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	-30 301 307,00	-14 709 061,00
Brutto estimataavvik	40 927 859,00	4 973 013,00

Gjenstående samlet avvik pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er kr 0 pr. 31.12.21 etter amortisering.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

UB 31.12.21 15,67 mill. kr Uttak 2021 5,31 mill. kr

NOTE 8 – PENSJONSFORHOLD FORTSETTER

Beregningsforutsetninger for år	2020	2021
Avkastning på pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	2,48 %	1,98 %
Forventet G-regulering	2,48 %	1,98 %
Forventet pensjonsregulering	1,71 %	1,22 %
Amortiseringstid	1 år	1 år

Alle beløpene over er hentet og beregnet ut i fra aktuarberegning mottatt fra Kommunal Landspensjonskasse for 2021.

STATENS LANDSPENSJONSKASSE

Årets netto pensjonskostnad spesifisert	2020	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	3 064 467,00	2 885 794,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 649 065,00	961 270,00
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 457 387,00	-604 246,00
Administrasjonskostnad	105 621,00	96 425,00
Netto pensjonskostnad (inkl. administrasjonskostnad)	3 361 766,00	3 339 243,00
Pensjonspremie inkl. administrasjonskostnader innbetalt	3 234 794,00	3 483 285,00
Premieavvik	-126 972,00	144 042,00

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik og beregningsforutsetningene

	2020	2021
Brutto pensjonsmidler 31.12.	44 661 610,00	22 439 224,00
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.	51 829 667,00	35 889 385,00
Premieavvik 31.12.	-126 972,00	144 043,00
Arbeidsgiveravgift av premieavvik 31.12.	-17 903,00	20 310,00
* Premieavvik forrige år amortisert året etter	-423 086,00	126 972,00
* Arbeidsgiveravgift av premieavvik forrige år amortisert året etter	-59 655,00	17 903,00

*= Jf. kommunestyrevedtak i sak 59/2003

Estimatavvik

Estimatavvik kommer frem ved ny beregning av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser i nytt år.

	2020	2021
Estimert/bokført pensjonsmidler 01.01.	47 323 853,00	44 661 610,00
+/- Estimataavvik pr. 01.01.	-7 248 802,00	-22 222 385,00
Faktiske pensjonsmidler 01.01. (fra aktuarberegning)	40 075 050,00	22 439 224,00
Estimert/bokført pensjonsforpliktelser 01.01.	59 018 607,00	51 829 667,00
+/- Estimataavvik pr. 01.01.	-11 902 472,00	-15 940 282,00
Faktiske pensjonsforpliktelser 01.01. (fra aktuarberegning)	47 116 135,00	35 889 385,00

NOTE 8 – PENSJONSFORHOLD FORTSETTER

Estimatavvik

Estimatavvik pensjonsmidler pr 01.01.	-7 248 802,00	-22 222 385,00
Estimatavvik pensjonsforpliktelser pr 01.01	-11 902 472,00	-15 940 282,00
Brutto estimatavvik	<u>4 653 670,00</u>	<u>-6 282 103,00</u>

Gjenstående samlet avvik pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er kr 0 pr. 31.12.21 etter amortisering.

Beregningsforutsetninger for år

	2020	2021
Avkastning på pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	2,48 %	1,98 %
Forventet G-regulering	2,48 %	1,98 %
AFP-uttak	50,00 %	
Amortiseringstid	1 år	1 år

Alle beløpene over er hentet og beregnet ut ifra aktuarberegning mottatt fra Statens pensjonskasse for 2021

PREMIEAVVIK PENSJON

Samlet tilbakeført premieavvik i 2021 er til sammen kr 3.253.203 inklusiv arbeidsgiveravgift. På grunn av at Skiptvet kommune benytter 1 års amortisering, så er hele beløpet bokført til utgift året etter at det har oppstått.

Bilag	Tekst	Beløp
100743	Amortisert positivt premieavvik 2020 KLP	2 978 158,00
100743	Amortisert positivt AGA premieavvik 2020 KLP	419 920,00
100744	Amortisert negativt premieavvik 2020 SPK	-126 972,00
100744	Amortisert negativt AGA premieavvik 2020 SPK	-17 903,00
		<u>3 253 203,00</u>

Samlet premieavvik oppstått i 2021 er til sammen kr 10.698.148 inklusiv arbeidsgiveravgift. Beløpet er inntektsført i 2021. Det samlede premieavviket må utgiftsføres i 2021.

Bilag	Tekst	Beløp
100743	Positivt premieavvik 2021 KLP	-9 232 073,00
100743	AGA positivt premieavvik 2021 KLP	-1 301 722,00
100744	Positivt premieavvik 2021 SPK	-144 043,00
100744	AGA positivt premieavvik 2021 SPK	-20 310,00
		<u>-10 698 148,00</u>

NOTE 9 – KOMMUNENS GARANTIANSVAR

Iht § 5-12(d)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Utløper
Eika borettslag Via3 AS	Eiendom/oppussing Oppføring av bygg	Simpel garanti Selvskyldneransvar	kr 5 250 000 kr 6 000 000	kr 2 101 743 kr 4 850 002	31.01.2028 31.12.2045
Sum garantiansvar				kr 6 951 745	

NOTE 10 – BUNDNE FOND

Iht § 5-13(a)

Skiptvet Kommune har følgende bundne fond som anses å være av vesentlig størrelse:

Art		Regnskap 2020	Årets avsetning	Årets bruk	Regnskap 2021	Formål
25199130	Lokalsamfunnsforeningen	- 1 279 084,00		536 049,00	- 743 035,00	1
25199170	Bredbåndstilskudd	-	- 2 816 500,00		- 2 816 500,00	2
25199180	Kompensasjonsordning - pandemien	-	- 277 000,00		- 277 000,00	3
25199300	Opplæringsmidler helse og sosial	- 622 179,00		266 324,00	- 355 855,00	4
25199430	Ulveprosjekt - ulveviltforvalter	- 2 666 510,00		473 568,00	- 2 192 942,00	5
25199810	Gavekonto sollia	- 956 278,00		573,00	- 955 705,00	6
25199900	Vannavgift	- 262 346,00		262 346,00	-	7
25199910	Kloakkavgift	- 336 844,00	- 1 173 366,00		- 1 510 210,00	7
25199915	Slam	- 162 676,00	- 428 042,00		- 590 718,00	7
25199930	Feiing	- 185 405,00	- 440 166,00		- 625 571,00	7
25199940	Plan- og byggesaksbehandling	- 564 228,00		168 718,00	- 395 510,00	7
	Sum vesentlige bundne fond	- 7 035 550,00	- 5 135 074,00	1 707 578,00	- 10 463 046,00	

- 1) Lokalsamfunnsforeningen er partipolitisk nøytral, og ble stiftet for å arbeide for lokaldemokrati og desentralisering. Skiptvet kommune er organisasjonens vertskommune og vi fører regnskapet deres.
- 2) Bredbåndstilskudd til utbygging av bredbånd i områder som mangler tilbud.
- 3) Kompensasjonsordning for næringslivet i forbindelse med pandemien – utbetalt i januar 2022.
- 4) Opplæringstiltak for ansatte i pleie og omsorg for å heve kompetansenivået.
- 5) Rovviltprosjektet i Skiptvet gir tilskuddsmidler til lag og foreninger, næringsdrivende og andre som ønsker å sette inn konkrete tiltak eller avholde arrangement med formål om å:
 - Bidra til å opprettholde aktivitetsmønsteret og bruken av utmarka til fritidsbruk.
 - Bidra til å opprettholde næringsaktiviteter som er særlig berørt av å ha virksomhet i områder med store rovdyr.
- 6) Avkastningen av gaven, slik denne til enhver tid er plassert, skal avsettes til fond som skal benyttes til pasientenes beste. Selve formuen skal ikke angripes, og denne har en verdi på kr 800 000.
- 7) Disse bundne fondene er selvkostfond. Normalt vil det i selvkostregnskapet oppstå et overskudd eller underskudd, det vil si et avvik mellom årets gebyrinntekter og årets selvkost eller gebyrgrunnlag.

Bestemmelsene i §8 regulerer hvordan overskudd eller underskudd skal håndteres.

Det er ikke vedtatt selvkost på byggesaksbehandling. I 2021 er det budsjettert med bruk av fondet.

Det er første regnskapsåret kommunen bruker selvkostprogrammet Momentum Selvkost.

Det foreligger bundne fond i 2021 som ikke har hatt bevegelse, hovedårsaken til dette er pandemien.

NOTE 11 – SELVKOST

Iht §5-13 (b)

Samlet etterkalkyle 2021

Etterkalkylene for 2021 er basert på regnskap datert 6. februar 2022.

Etterkalkyle selvkost 2021	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	3 165 768	3 183 243	4 148 181	768 154	11 265 345
Avskrivningskostnad	1 175 023	924 428	0	0	2 099 451
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	925 195	281 761	0	681	1 207 638
Indirekte driftsutgifter (netto)	659 632	629 640	334 299	70 885	1 694 456
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	32 982	31 482	16 715	3 544	84 723
Driftskostnader	5 958 600	5 050 555	4 499 195	843 264	16 351 613
- Øvrige driftsinntekter	-480	-62 411	0	0	-62 891
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	5 958 120	4 988 144	4 499 195	843 264	16 288 722
Gebyrinntekter	5 539 103	6 143 621	3 960 578	1 264 010	16 907 312
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-419 017	1 155 477	-538 617	420 746	618 590
Finansiell dekningsgrad i %	93 %	123 %	88 %	150 %	104 %

Selvkostfond 01.01	262 346	336 844	-804 419	162 676	-42 553
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-419 017	1 155 477	-538 617	420 746	618 589
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	1 034	17 889	-21 002	7 297	5 217
Selvkostfond 31.12	-155 637	1 510 210	-1 364 038	590 718	581 253

Etterkalkyle selvkost 2021	Feiing	Plansaker (private)	Bygge- og delesaker	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	749 427	427 589	1 339 610	469 674	2 986 301
Indirekte driftsutgifter (netto)	153 860	73 802	94 314	75 886	397 861
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	7 693	3 690	4 716	3 794	19 893
Driftskostnader	910 980	505 080	1 438 640	549 355	3 404 055
+ Tilskudd/subsidiering	0	425 790	0	251 762	677 552
- Øvrige driftsinntekter	0	-13 191	-619	-11 144	-24 953
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	910 980	491 890	1 438 021	538 211	3 379 102
Gebyrinntekter	1 343 292	66 100	1 361 130	286 449	3 056 971
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	432 312	-425 790	-76 891	-251 762	-322 131
Finansiell dekningsgrad i %	147 %	13 %	95 %	53 %	90 %

Selvkostfond 01.01	185 405	-0	464 076	0	649 481
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	432 312	0	-76 891	0	355 421
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	7 855	0	8 325	0	16 180
Selvkostfond 31.12	625 571	-0	395 510	0	1 021 081

Etterkalkylene for 2021 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum Solutions som har mer enn 17 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Uttrekk fra note 2020:

	Vann	Avløp	Renovasjon	Slam	Totalt
Utgifter	4 281 561	4 893 292	4 109 401	1 465 413	14 749 667
Inntekter	4 281 560	5 230 136	3 304 982	1 465 412	14 282 090
Selvkostresultat	- 1	336 844	- 804 419	- 1	- 467 577
Finansiell dekningsgrad	100 %	107 %	80 %	100 %	
Selvkostfond 01.01	500 395	- 394 873	- 400 139	311 858	17 241
-/+ Bruk av/avsetning til fond	238 049	- 731 717	- 404 280	149 182	- 748 766
Selvkostfond 31.12.	262 346	336 844	- 804 419	162 676	- 42 553

NOTE 11 – SELVKOST

	Feiing	Oppmåling	Plan- og byggesak		Totalt
Utgifter	832 705	1 130 535	1 423 268		3 386 508
Inntekter	1 018 110	269 712	592 239		1 880 061
Selvkostresultat	185 405	- 860 823	- 831 029		- 1 506 447
Finansiell dekningsgrad	122 %	24 %	42 %		
Selvkostfond 01.01	-		- 564 228		- 564 228
-/+ Bruk av/avsetning til fond	185 405				185 405
Selvkostfond 31.12.	185 405	-	- 564 228		- 378 823

Tallene som er brukt til sammenligning er hentet fra noteopplysninger i 2020. Tallene er omarbeidet for å kunne sammenlignes med oppstillingen fra Momentum.

NOTE 12 – YTELSE TIL LEDENDE PERSONER

Iht §5-13(d)

Følgende er utbetalt til ledende personer i virksomheten:

		2020	2021
Ordfører	Samlet lønn og godtgjøring	693 138	893 966
Administrasjonssjef	Samlet lønn og godtgjøring	1 229 861	1 275 450
Antall årsverk i Skiptvet kommune		280	292

NOTE 13 – YTELSE TIL REVISJON

Iht § 5-13(e)

Utbetaling til revisor er fordelt som følger:

Godtgjørelse til revisor	
Revisjon	kr 775 326
Rådgivning	-
Sum godtgjørelse til revisor	kr 775 326

NOTE 14 – ORGANISERING AV KOMMUNENS VIRKSOMHET

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, med unntak av de tjenester som er organisert i følgende IKS, AS og administrative samarbeid i 2021:

ORGANISASJONSFORM / SELSKAP	DELTAKENDE KOMMUNER /EIERE	VERTSKOMMUNE
AKSJESELSKAPER:		
Via3 AS	Indre Østfold og Skiptvet	
Deltagruppen AS	Indre Østfold, Rakkestad, Skiptvet og Marker	
Østfold Energi AS	Alle kommuner i Østfold med unntak av Råde, Rakkestad, Hvaler	
Indre Østfold Næringsutvikling AS	Indre Østfold og Skiptvet	
Skiptvet Digital AS	Skiptvet	
Inspiria Eiendom AS	Alle kommunene i Østfold	
INTERKOMMUNALE SELSKAPER (IKS):		
Øst 110-sentral IKS	Aremark, Halden, Sarpsborg, Fredrikstad, Hvaler, Rakkestad, Øvre Romerike brann og redning IKS, Nedre Romerike brann og redning IKS, Movar IKS, Indre Østfold brann og redning IKS, Follo Brannvesen IKS	
Indre Østfold Renovasjon IKS	Indre Østfold, Marker og Skiptvet	
Indre Østfold brann og redning IKS	Indre Østfold, Marker og Skiptvet	
Østre Viken kommunerevisjon IKS	Aremark, Fredrikstad, Halden, Hvaler, Indre Østfold, Marker, Moss, Rakkestad, Råde, Sarpsborg, Skiptvet og Råde	
Østfold Interkommunale Arkivselkap IKS	Alle kommuner i Østfold unntatt Fredrikstad	
Driftsassistansen i Viken IKS	Alle kommuner i Østfold	
VERTSKOMMUNESAMARBEID - KOMMUNELOVEN §20-2		
Indre Østfold vertskommune:		
Interkommunal barnevernsvakt	Indre Østfold, Marker, Rakkestad, Skiptvet, Aremark	
Pedagogisk psykologisk tjeneste	Indre Østfold, Skiptvet	
Interkommunal kulturskole	Indre Østfold, Skiptvet	
Helsehustjenester; legevakt, KAD senger, USK senger	Indre Østfold, Skiptvet, Marker	
Avlastningshjemmet IKS	Indre Østfold, Skiptvet, Marker	
Marker vertskommune:		
Nav Skiptvet Marker	Marker, Skiptvet	
Skiptvet vertskommune:		
Landbruksrådgiver	Marker, Skiptvet	
Sarpsborg vertskommune:		
Krisesenter	Sarpsborg, Skiptvet	
Miljørettet Helsevern	Sarpsborg, Rakkestad, Aremark, Skiptvet	
ANDRE SAMARBEID		
Innkjøpssamarbeid	Marker, Aremark og Skiptvet	
Regionråd	Indre Østfold, Marker og Skiptvet	
SmartKom Østfold - nettverkssamarbeid	Hvaler, Råde, Våler, Skiptvet, Marker, Aremark og Rakkestad	
Østfold Kontrollutvalgssekretariat		
Kommunalt Oppgavefellesskap	Alle kommuner i Østfold	

NOTE 15 – ANDRE OPPLYSNINGER

Iht § 5-15

INVESTERINGSREGNSKAPET

Investeringsregnskapet er avsluttet og fullfinansiert. Hovedfinansieringskilde har vært bruk av lån og disposisjonsfond. Kjøp av aksjer og lån til Skiptvet Digital AS kan ikke lånefinansieres og er derfor finansiert ved hjelp av frie midler (disposisjonsfond).

Budsjettet avsetning til disposisjonsfond i investeringsregnskapet er ikke blitt foretatt etter budsjettvedtak, da man ville ha bundet opp frie driftsmidler til investering.

DRIFTSREGNSKAPET

Strykninger er foretatt iht ny forskrift om årsregnskap § 4-3, 1.ledd, med totalt kr 11 625 516,17.

RESSURSKREVENDE BRUKERE

Oppvekst har i samarbeid med Sødermann AS jobbet med refusjon for ressurskrevende brukere. På grunn av usikkerhet rundt sak følges forsiktighetsprinsippet, og refusjonen blir derfor ikke inntektsført i 2021.

NYTT HØYDEBASSENG

Sluttoppgjøret for entreprisen for nytt høydebasseng er ikke avsluttet. Det er uenighet mellom Skiptvet Kommune og leverandør vedrørende sluttkrav. Det er sendt sluttkrav på kr 1,5 mill, men Skiptvet kommune har avvist dette med bakgrunn i at deler av kravet inngår i entreprisen, samt at forsinkelser i prosjektet skyldes leverandøren. Skiptvet kommune har sendt motkrav med bakgrunn i den inngåtte kontrakten og avtalt ferdigstillelse av kontrakten.

TAP PÅ FORDRINGER, ERSTATNINGER OG KORRIGERING AV TIDLIGERE ÅRS REFUSJONSKRAV

Fordringer er klassifisert som omløpsmidler og vurderes til virkelig verdi. Fordringene er også vurdert opp mot forsiktighetsprinsippet omtalt i GKRS rammeverket. I den grad det har vært usikkerhet om fordringen, så er bestemmelsene om beste estimat benyttet. Det er ikke foretatt tapsføring/utgiftsføring av fordringer og erstatninger av vesentlig betydning i 2021.

NOTER 16 – INVESTERINGSPROSJEKTER

Iht § 5-15

Investeringsprosjekter	Ansvar brukt	Oppstart år	Antatt ferdig år	Regnskapsført tidligere år	Regnskapsført i 2021	Sum regnskapsført
Smart mobilitet	10115	2021	2022	0,00	58 774,24	58 774,24
Torggården	10115	2021	2022	0,00	7 333 309,59	7 333 309,59
Utbygging Kirkelund skole	21000	2017	2021	70 742 163,23	16 040 374,38	86 782 537,61
IKT Kirkelund skole	21000	2020	2021	554 820,25	0,00	554 820,25
Gressklipper - Husqvarna 316 TXS	21000	2021	2021	0,00	67 500,00	67 500,00
Rehabilitering gym og svømmehall	21000	2021	2022	0,00	352 425,00	352 425,00
Utbygging Vestgård skole	22000	2017	2020	31 223 629,49	1 475 839,46	32 699 468,95
To sykehjemsplasser	34100	2020	2021	2 153 616,00	146 750,75	2 300 366,75
Tomt Fjellshagen	46140	2020	2021	1 416 300,00	261 843,36	1 678 143,36
Finlandsskogen tomter	46150	2017	2020	6 621 100,00	286 213,00	6 907 313,00
Tomtearealer	46150	2021	2021	0,00	5 035,00	5 035,00
Holstad øst	46150	2016	2025	770 751,10	96 114,00	866 865,10
Brekke Vest	46150	2017	2021	15 675 447,77	115 000,00	15 790 447,77
Sentrumsutvikling torget	46150	2018	2022	4 192 237,78	0,00	4 192 237,78
Grønn slambehandling	46310	2020	2022	369 351,80	669 403,20	1 038 755,00
Høydebasseng	46320	2015	2021	30 604 707,18	18 438 009,83	49 042 717,01
Smarte vannmålere	46320	2021	2022	0,00	11 406,00	11 406,00
Ventilasjon og sanitær - brannstasjon	46340	2021	2022	0,00	40 819,00	40 819,00
Gang og sykkelvei	46400	2015	2022	1 391 053,25	1 692 380,20	3 083 433,45
Klokketårn Kirkelund skole	46510	2021	2022	0,00	48 126,00	48 126,00
Brannkonsept Sollia	46550	2019	2021	4 018 838,94	1 050,00	4 019 888,94
Nødstrøm Sollia	46550	2020	2021	3 535 385,34	37 712,60	3 573 097,94
Rehabilitering av tak Sollia	46550	2021	2022	0,00	75 150,00	75 150,00
Rehabilitering av styrerbolig						
Borgund	46590	2021	2022	0,00	33 162,50	33 162,50
				<u>173 269 402,13</u>	<u>47 286 398,11</u>	<u>220 555 800,24</u>

Denne oversikten er et supplement til regnskapsskjema 2A og 2B.

Summen av regnskapsført beløp i år tilsvarer linje 1 i bevilgningsoversikt investeringsregnskap iht § 5-5, 1.ledd.

INVESTERINGSREGNSKAP

Ansvar	Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10110 Fellesutgifter					
	10110 047030	Tilskudd til kirkelig fellesråd	150 000,00	150 000,00	-
10110 Totalt			150 000,00	150 000,00	-
10115 Bolig og næringsutvikling					
	10115 019500	Avgifter og gebyrer	98 020,00	-	-
	10115 020020	Anleggsmaskiner	45 130,08	-	-
	10115 023000	Byggetjenester og nybygg	2 771 612,88	550 688,00	-
	10115 027000	Konsulenttjenester	180 812,30	950 000,00	-
	10115 028000	Grunnerverv	3 800 000,00	3 800 000,00	-
	10115 028010	Dokumentavgift og tinglysningsgebyr	95 585,00	95 585,00	-
	10115 028020	Ulempeerstatning	75 000,00	75 000,00	-
	10115 042900	Mva kompensasjon - høy sats	325 923,57	257 188,00	-
	10115 052000	Utlån	-	-	13 000 000,00
	10115 067000	Salg av fast eiendom	- 12 909 100,00	- 12 800 000,00	-
	10115 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 325 923,57	- 257 188,00	-
10115 Totalt			- 5 842 939,74	- 7 328 727,00	13 000 000,00
10510 Kunst og kulturformål					
	10510 052900	Kjøp av aksjer og andeler	-	67 000,00	-
10510 Totalt			-	67 000,00	-
21000 Kirkelund skole					
	21000 020000	Inventar og utstyr	2 892,00	-	428 799,20
	21000 020020	Anleggsmaskiner	54 000,00	-	-
	21000 020030	Tekniske anlegg	-	-	15 057,00
	21000 023000	Byggetjenester og nybygg	12 633 836,80	12 838 500,00	51 494 822,61
	21000 025000	Materialer påkostning og nybygg	1 675,92	-	-
	21000 027000	Konsulenttjenester	238 740,00	280 940,00	-
	21000 042900	Mva kompensasjon - høy sats	3 424 357,89	1 334 625,00	12 799 837,75
	21000 042910	Mva kompensasjon - middels sats	251,39	-	-
	21000 065000	Annet avgiftspliktig salg	- 80 160,00	-	-
	21000 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 3 424 357,89	- 1 334 625,00	- 12 799 837,75
	21000 072910	Mva kompensasjon - middels sats	- 251,39	-	-
	21000 081000	Tilskudd fra staten	-	-	181 054,00
	21000 083000	Overføringer fra fylkeskommuner	-	300 000,00	900 000,00
21000 Totalt			12 850 984,72	12 819 440,00	50 857 624,81
22000 Vestgård skole					
	22000 007000	Lønn nybygg og nyanlegg	-	-	1 347,45
	22000 009000	Pensjonsutgifter	-	-	150,84
	22000 009900	Arbeidsgiveravgift	-	-	190,90
	22000 020000	Inventar og utstyr	111 375,20	122 100,00	-
	22000 023000	Byggetjenester og nybygg	1 071 878,43	1 300 000,00	9 393 094,11
	22000 027000	Konsulenttjenester	-	115 000,00	21 295,50
	22000 028000	Grunnerverv	-	-	200 000,00
	22000 028500	Kjøp av eksisterende bygg og anlegg	-	-	2 100 000,00
	22000 042900	Mva kompensasjon - høy sats	292 585,83	265 000,00	2 360 321,51
	22000 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 292 585,83	- 265 000,00	- 2 360 321,51
22000 Totalt			1 183 253,63	1 537 100,00	11 716 078,80
34000 Plo administrasjon					
	34000 023000	Byggetjenester og nybygg	1 470,40	-	-
	34000 042900	Mva kompensasjon - høy sats	367,60	-	-
	34000 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 367,60	-	-

Ansvar	Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34000	Totalt		1 470,40	-	-
34100	Sollia institusjon rh 1, 2				
	34100 020010	Kontormaskiner og edb utstyr	-	-	407 057,53
	34100 023000	Byggetjenester og nybygg	115 930,20	120 000,00	1 815 164,20
	34100 042900	Mva kompensasjon - høy sats	30 032,55	-	544 275,19
	34100 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 30 032,55	-	544 275,19
34100	Totalt		115 930,20	120 000,00	2 222 221,73
46000	PLT administrasjon				
	46000 019500	Avgifter og gebyrer	585,00	-	-
46000	Totalt		585,00	-	-
46110	Plan, miljø og naturvern				
	46110 027000	Konsulenttjenester	71 040,80	-	-
	46110 042900	Mva kompensasjon - høy sats	17 760,20	-	-
	46110 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 17 760,20	-	-
46110	Totalt		71 040,80	-	-
	46140 023000	Byggetjenester og nybygg	261 843,36	-	1 416 300,00
	46140 065000	Annet avgiftspliktig salg	- 1 390 550,00	-	-
	46140 067000	Salg av fast eiendom	- 397 300,00	-	40 000,00
46140	Totalt		- 1 526 006,64	-	1 376 300,00
46150	Boligarealer				
	46150 020000	Inventar og utstyr	-	210 000,00	-
	46150 023000	Byggetjenester og nybygg	234 820,80	1 400 600,00	430 256,00
	46150 027000	Konsulenttjenester	84 028,00	-	884 335,01
	46150 028020	Ulempeerstatning	20 000,00	-	-
	46150 042900	Mva kompensasjon - høy sats	59 712,20	402 650,00	161 741,87
	46150 054000	Avsetninger til ubundne investeringsfond	1 000 000,00	1 000 000,00	-
	46150 067000	Salg av fast eiendom	- 3 846 136,00	- 1 800 000,00	- 2 100 846,00
	46150 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 59 712,20	- 402 650,00	- 161 741,87
46150	Totalt		- 2 507 287,20	810 600,00	- 786 254,99
46160	Brekke boligutbygging				
	46160 023000	Byggetjenester og nybygg	-	-	300 000,00
	46160 027000	Konsulenttjenester	12 000,00	15 000,00	87 602,50
	46160 042900	Mva kompensasjon - høy sats	3 000,00	3 750,00	96 900,63
	46160 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 3 000,00	- 3 750,00	- 96 900,63
46160	Totalt		12 000,00	15 000,00	387 602,50
46300	Avløpsnett				
	46300 020030	Tekniske anlegg	43 650,00	-	-
	46300 023000	Byggetjenester og nybygg	16 000,00	-	-
	46300 066000	Salg av driftsmidler	-	-	3 000,00
46300	Totalt		59 650,00	-	3 000,00
46310	Renseanlegg				
	46310 027000	Konsulenttjenester	669 403,20	480 000,00	369 351,80
	46310 081000	Tilskudd fra staten	-	-	162 326,00
	46310 089000	Tilskudd fra andre	- 390 874,00	-	-
46310	Totalt		278 529,20	480 000,00	207 025,80

Ansvar	Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020				
46320 Vannforsyning									
	46320	007000	Lønn nybygg og nyanlegg	-	-	31 633,66			
	46320	009900	Arbeidsgiveravgift	-	-	3 982,46			
	46320	020030	Tekniske anlegg	208 367,00	-	11 179,40			
	46320	023000	Byggetjenester og nybygg	18 337 535,83	13 211 400,00	28 864 193,86			
	46320	027000	Konsulenttjenester	-	-	8 000,00			
	46320	042900	Mva kompensasjon - høy sats	-	3 300 000,00	-			
	46320	065000	Annet avgiftspliktig salg	-	4 900,00	-	6 575,00		
	46320	072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	3 300 000,00	-		
46320 Totalt			18 541 002,83	13 211 400,00	28 912 414,38				
	46340	023000	Byggetjenester og nybygg	1 335,20	35 000,00	-			
	46340	027000	Konsulenttjenester	31 320,00	-	-			
	46340	042900	Mva kompensasjon - høy sats	8 163,80	8 750,00	-			
	46340	072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	8 163,80	-	8 750,00		
	46340	092100	Mottatt avdrag utlån konserninterne	-	44 450,90	-	-	62 972,11	
46340 Totalt			-	11 795,70	35 000,00	-	62 972,11		
46400 Kommunale veger									
	46400	019010	Leie av grunn	70 300,00	-	-			
	46400	020030	Tekniske anlegg	-	275 000,00	-			
	46400	023000	Byggetjenester og nybygg	1 205 408,20	2 800 000,00	120 934,00			
	46400	027000	Konsulenttjenester	-	-	26 073,60			
	46400	028000	Grunnerverv	259 950,00	-	-			
	46400	042900	Mva kompensasjon - høy sats	-	700 000,00	6 518,40			
	46400	072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	700 000,00	-	6 518,40	
	46400	083000	Overføringer fra fylkeskommuner	-	20 000,00	-			
46400 Totalt			1 535 658,20	3 095 000,00	147 007,60				
46505 Solheimstunet									
	46505	066000	Salg av driftsmidler	-	-	-	3 000,00		
46505 Totalt			-	-	-	3 000,00			
46510 Kirkelund skole									
	46510	023000	Byggetjenester og nybygg	122 137,10	-	-			
	46510	042900	Mva kompensasjon - høy sats	30 534,28	-	-			
	46510	072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	30 534,28	-	-		
46510 Totalt			122 137,10	-	-				
46545 Solhaug barnehage									
	46545	023000	Byggetjenester og nybygg	-	-	17 406,00			
	46545	042900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	1 452,50			
	46545	072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	-	1 452,50		
46545 Totalt			-	-	17 406,00				
46550 Solliakompleks									
	46550	007000	Lønn nybygg og nyanlegg	-	-	1 107,42			
	46550	009900	Arbeidsgiveravgift	-	-	139,42			
	46550	020000	Inventar og utstyr	-	-	2 366,08			
	46550	023000	Byggetjenester og nybygg	81 448,00	81 620,00	3 744 917,22			
	46550	042900	Mva kompensasjon - høy sats	31 414,60	17 399,00	880 587,86			
	46550	072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	31 414,60	-	17 399,00	-	880 587,86
46550 Totalt			81 448,00	81 620,00	3 748 530,14				

Ansvar	Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46580 Parker og anlegg					
	46580 020020	Anleggsmaskiner	-	-	129 000,00
	46580 042900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	32 250,00
	46580 066000	Salg av driftsmidler	- 10 000,00	-	-
	46580 072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	32 250,00
46580 Totalt			- 10 000,00	-	129 000,00
46585 Nes lensemuseum					
	46585 019500	Avgifter og gebyrer	-	-	5 100,00
	46585 023000	Byggetjenester og nybygg	-	-	954 589,00
	46585 025000	Materialer påkostning og nybygg	-	-	2 910,40
	46585 042900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	238 706,85
	46585 072900	Mva kompensasjon - høy sats	-	-	238 706,85
	46585 083000	Overføringer fra fylkeskommuner	- 254 000,00	-	-
46585 Totalt			- 254 000,00	-	962 599,40
46590 Borgund					
	46590 023000	Byggetjenester og nybygg	26 530,00	- 73 470,00	-
	46590 027000	Konsulenttjenester	-	100 000,00	-
	46590 042900	Mva kompensasjon - høy sats	6 632,50	6 632,00	-
	46590 066000	Salg av driftsmidler	-	-	3 000,00
	46590 072900	Mva kompensasjon - høy sats	- 6 632,50	- 6 632,00	-
46590 Totalt			26 530,00	26 530,00 -	3 000,00
88200 Finans					
	88200 051200	Avdrag på lån til videreutlån startlån	1 752 776,98	1 631 000,00	1 469 127,48
	88200 051210	Ekstraordinære avdrag på startlån	1 026 041,00	1 026 041,00	603 491,02
	88200 052200	Videreutlån startlån	2 385 098,00	2 385 098,00	10 808 034,00
	88200 052900	Kjøp av aksjer og andeler	602 469,00	700 000,00	677 231,00
	88200 054000	Avsetninger til ubundne investeringsfond	659 659,82	800 000,00	-
	88200 055000	Avsetninger til bundne investeringsfond	625 592,89	625 593,00	1 026 041,00
	88200 091000	Bruk av lån	- 21 826 690,00	- 21 826 690,00	- 101 636 000,00
	88200 091200	Bruk av lån til videreutlån startlån	- 2 385 098,00	- 2 385 098,00	- 10 808 034,00
	88200 092200	Mottatte avdrag på videreutlån startlån	- 689 133,60	- 1 047 000,00	- 491 493,77
	88200 092210	Ekstraordinære avdrag startlån	- 625 592,89	- 625 593,00	- 1 026 041,00
	88200 094000	Bruk av disposisjonsfond	- 2 992 523,00	- 2 992 523,00	-
	88200 095000	Bruk av bundne fond	- 1 026 041,00	- 1 026 041,00	- 603 491,02
	88200 097000	Overføringer fra driftsregnskapet	- 2 384 750,00	- 2 384 750,00	- 12 844 448,77
88200 Totalt			- 24 878 190,80	- 25 119 963,00	- 112 825 584,06

DRIFTSREGNSKAP

Ansvarsområde

Sentraladministrasjonen	10000:10120,10310
Innbyggjerservice	10200,10400,10500:10530,10600,21020,35000,35100
Oppvekst	21000,21010,22000,22010,23000:23040,35200:35230,35300
Pleie og omsorg	34000:34330
Plan, landbruk og teknikk	46000:46590
Finans	88000:88200

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10000 Ordfører				
10000 101000	Fastlønn	523 205,12	0,00	551 635,39
10000 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	1 946,32	0,00	2 205,25
10000 105070	Honorarer	52 300,00	0,00	0,00
10000 108000	Godtgjørelse folkevalgte	18 825,08	0,00	9 711,00
10000 108010	Godtgjørelse ordfører/varaordfører	978 074,33	1 000 474,00	845 523,45
10000 109000	Arbeidsgivers andel KLP	155 660,16	150 071,00	110 456,63
10000 109080	Ulykkesforsikring	378,07	0,00	142,21
10000 109090	Gruppelivsforsikring	3 754,38	0,00	2 457,42
10000 109900	Arbeidsgiveravgift	222 456,63	162 227,00	185 787,75
10000 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	22 677,11	0,00	20 406,80
10000 110000	Kontormateriell	0,00	0,00	6 000,00
10000 110020	Aviser og tidsskrifter	58 388,79	0,00	29 609,01
10000 110030	Rekvisita til kontormaskiner /skriver	824,00	0,00	2 405,20
10000 110040	Faglitteratur	145 212,00	0,00	0,00
10000 111510	Beverting	5 904,51	0,00	0,00
10000 112000	Annet forbruksmaterieil	19 584,15	15 000,00	9 286,18
10000 112070	Velferdstiltak	2 156,70	0,00	415,00
10000 113000	Telefoni	2 663,51	20 000,00	13 199,42
10000 114000	Annonser og kunngjøringer	25 864,48	0,00	18 750,00
10000 114020	Informasjon og reklame	10 150,40	0,00	44 687,50
10000 115000	Kursutgifter	25 730,49	20 000,00	11 580,00
10000 115010	Konferansavgifter	133 447,45	0,00	405 572,70
10000 115030	Faglig veiledning	22 296,20	0,00	17 670,00
10000 116000	Km-godtgjørelse	14 393,15	15 000,00	14 851,40
10000 116520	Godtgjørelse selvstendig næringsdrivende	0,00	0,00	10 318,00
10000 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	27 157,00	0,00	2 954,00
10000 117020	Parkeringsavgift og bompenger	4 336,00	0,00	2 888,00
10000 119520	Kontingenter	3 690,00	0,00	7 500,00
10000 119530	Lisenser	8 092,97	0,00	4 413,25
10000 119540	Avgifter og gebyrer	544,56	0,00	0,00
10000 120000	Inventar og utstyr	10 543,20	5 000,00	0,00
10000 120010	Kontormaskiner	0,00	0,00	625,00
10000 120020	It-utstyr	0,00	0,00	155,00
10000 127000	Juridisk bistand	7 800,00	0,00	0,00
10000 127010	Konsulenttjenester	0,00	0,00	9 687,50
10000 137000	Kjøp fra andre	610 139,00	0,00	42 152,50
10000 142900	Mva kompensasjon - høy sats	186 813,62	6 000,00	26 432,46
10000 142910	Mva kompensasjon - middels sats	361,30	0,00	0,00
10000 142920	Mva kompensasjon - lav sats	274,50	0,00	608,36
10000 147000	Overføring til private	17 398,00	0,00	3 800,00
10000 147010	Overføring til lag og foreninger	3 800,00	0,00	2 000,00
10000 147020	Tilskudd og gaver til andre	0,00	0,00	9 000,00
10000 150020	Forsinkelsesrenter	309,15	0,00	0,00
10000 155000	Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	62 125,49
10000 162000	Salg av varer og tjenester	-130 000,00	0,00	0,00
10000 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-186 813,62	-6 000,00	-26 432,46
10000 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-361,30	0,00	0,00
10000 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-274,50	0,00	-608,36
10000 175000	Refusjon fra kommuner	-200 000,00	0,00	-170 000,00
10000 177000	Refusjon fra andre	-901 250,00	0,00	-1 088 312,50
10000 190000	Renter av bankinnskudd	-7 000,00	0,00	-9 600,00
10000 195000	Bruk av bundne driftsfond	-536 049,69	0,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10000 Totalt		1 365 403,22	1 387 772,00	1 192 058,55
10010 Politiske styringsorganer				
10010 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	0,00	0,00	392,73
10010 108000	Godtgjørelse folkevalgte	558 133,50	470 000,00	480 471,30
10010 108020	Tapt arbeidsfortjeneste	7 242,94	30 000,00	38 799,41
10010 109900	Arbeidsgiveravgift	79 592,93	70 500,00	69 115,33
10010 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	124,83	0,00	107,02
10010 110000	Kontormateriell	0,00	1 000,00	3 850,00
10010 110020	Aviser og tidsskrifter	16 034,00	14 000,00	0,00
10010 111500	Mat- og drikkevarer	18 688,61	50 000,00	52 767,38
10010 111510	Bevertning	5 565,23	0,00	0,00
10010 112000	Annet forbruksmaterieill	0,00	40 000,00	24 846,92
10010 112070	Velferdstiltak	2 425,00	0,00	1 161,00
10010 113000	Telefoni	371,00	0,00	0,00
10010 113010	Porto	0,00	0,00	446,51
10010 114000	Annonser og kunngjøringer	4 848,00	0,00	0,00
10010 114020	Informasjon og reklame	4 000,00	0,00	0,00
10010 115000	Kursutgifter	3 795,20	15 000,00	0,00
10010 115010	Konferansavgifter	10 020,00	0,00	10 181,78
10010 116000	Km-godtgjørelse	0,00	15 000,00	2 726,50
10010 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	4 064,29	0,00	14 889,05
10010 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	966,00
10010 119520	Kontingenter	13 957,00	15 000,00	13 602,50
10010 119530	Lisenser	88,00	0,00	5 224,00
10010 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	1 146,00
10010 120000	Inventar og utstyr	0,00	20 000,00	0,00
10010 120050	Bøker og annet utlånsmaterieill	0,00	0,00	6 000,00
10010 122010	Leie av utstyr	2 030,40	0,00	0,00
10010 142900	Mva kompensasjon - høy sats	3 182,80	20 000,00	9 984,49
10010 142910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	320,96
10010 142920	Mva kompensasjon - lav sats	1 659,41	0,00	731,89
10010 147000	Overføring til private	80 054,00	85 000,00	79 027,00
10010 147010	Overføring til lag og foreninger	7 650,00	0,00	6 000,00
10010 147020	Tilskudd og gaver til andre	0,00	0,00	7 600,00
10010 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-3 182,80	-20 000,00	-9 984,49
10010 172910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	-320,96
10010 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-1 659,41	0,00	-731,89
10010 Totalt		818 684,93	825 500,00	819 320,43
10020 Kontrollutvalg og revisjon				
10020 108000	Godtgjørelse folkevalgte	0,00	40 500,00	5 750,86
10020 108020	Tapt arbeidsfortjeneste	0,00	5 000,00	0,00
10020 109900	Arbeidsgiveravgift	0,00	6 416,00	810,87
10020 111510	Bevertning	0,00	1 000,00	0,00
10020 115010	Konferansavgifter	2 900,00	40 000,00	27 600,00
10020 116000	Km-godtgjørelse	0,00	5 000,00	0,00
10020 135000	Kjøp fra kommuner	626 376,00	0,00	0,00
10020 137000	Kjøp fra andre	509 850,00	0,00	0,00
10020 137500	Kjøp fra iks	0,00	969 800,00	859 462,00
10020 142900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	1 257,00
10020 142920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	791,04
10020 172900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	-1 257,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10020 172920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	-791,04
10020 177000	Refusjon fra andre	-90 040,01	0,00	0,00
10020 Totalt		1 049 085,99	1 067 716,00	893 623,73
10030 Kommune- og stortingsvalg				
10030 101000	Fastlønn	44 422,57	0,00	0,00
10030 103000	Ekstraarbeid	10 741,00	0,00	0,00
10030 104000	Overtid	100 616,59	58 000,00	0,00
10030 109000	Arbeidsgivers andel KLP	6 963,91	0,00	0,00
10030 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	723,52	0,00	0,00
10030 109900	Arbeidsgiveravgift	20 657,27	8 178,00	0,00
10030 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	2 391,65	0,00	0,00
10030 110000	Kontormateriell	4 341,96	2 000,00	0,00
10030 111500	Mat- og drikkevarer	420,87	1 000,00	0,00
10030 111510	Beverting	278,40	0,00	0,00
10030 115000	Kursutgifter	0,00	15 000,00	2 903,74
10030 119520	Kontingenter	0,00	0,00	1 500,00
10030 119530	Lisenser	60 048,80	2 000,00	0,00
10030 120000	Inventar og utstyr	3 630,00	15 000,00	0,00
10030 120010	Kontormaskiner	29 500,00	0,00	0,00
10030 122020	Leie av kontormaskiner	0,00	60 000,00	0,00
10030 142900	Mva kompensasjon - høy sats	23 996,46	20 000,00	0,00
10030 142910	Mva kompensasjon - middels sats	63,13	0,00	0,00
10030 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-23 996,46	-20 000,00	0,00
10030 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-63,13	0,00	0,00
10030 Totalt		284 736,54	161 178,00	4 403,74
10060 Eldreråd				
10060 108000	Godtgjørelse folkevalgte	11 952,00	20 000,00	14 940,00
10060 109900	Arbeidsgiveravgift	1 685,22	2 820,00	1 677,82
10060 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	5 000,00	0,00
10060 Totalt		13 637,22	27 820,00	16 617,82
10100 Sentraladministrasjonen				
10100 101000	Fastlønn	5 622 236,78	6 434 290,00	5 929 136,96
10100 103070	Kvelds- og nattillegg	313,60	0,00	0,00
10100 104000	Overtid	9 982,91	30 000,00	4 531,05
10100 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	1 094,50	5 000,00	3 617,20
10100 105060	Telefongodtgjørelse	11 284,00	3 000,00	3 084,00
10100 105070	Honorarer	0,00	0,00	7 700,00
10100 109000	Arbeidsgivers andel KLP	925 719,09	965 144,00	732 881,42
10100 109080	Ulykkesforsikring	603,45	0,00	247,80
10100 109090	Gruppelivsforsikring	5 953,38	4 500,00	4 275,24
10100 109900	Arbeidsgiveravgift	839 613,29	1 049 314,00	787 542,46
10100 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	89 662,57	0,00	95 907,88
10100 110000	Kontormateriell	8 018,94	20 000,00	393,60
10100 110020	Aviser og tidsskrifter	7 173,42	10 000,00	5 785,00
10100 110030	Rekvisita til kontormaskiner /skriver	739,00	5 000,00	3 154,38
10100 110040	Faglitteratur	0,00	1 000,00	7 513,00
10100 111500	Mat- og drikkevarer	0,00	0,00	1 340,10
10100 111510	Beverting	2 128,00	0,00	5 803,20
10100 112000	Annet forbruksmateriell	15 150,44	5 000,00	7 738,46
10100 112030	Renholdsartikler	1 738,80	0,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10100 112060	Tekstiler	0,00	0,00	95,68
10100 112070	Velferdstiltak	4 133,90	0,00	5 805,00
10100 113000	Telefoni	25 392,14	30 000,00	30 675,94
10100 113010	Porto	2 802,50	0,00	0,00
10100 113030	Betalingsformidling	42 060,40	20 000,00	31 306,00
10100 114000	Annonser og kunngjøringer	7 990,00	0,00	0,00
10100 114010	Stillingsannonser	400,00	0,00	0,00
10100 115000	Kursutgifter	49 959,40	50 000,00	13 840,00
10100 115010	Konferansavgifter	5 235,50	25 000,00	8 143,27
10100 116000	Km-godtgjørelse	7 313,45	40 000,00	25 813,65
10100 116570	Trekkfritt stipend	0,00	0,00	1 578,00
10100 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	2 186,60	12 000,00	5 613,41
10100 117020	Parkeringsavgift og bompenger	666,62	0,00	4 158,73
10100 118520	Forsikringer ansatte	3 060,00	0,00	0,00
10100 119520	Kontingenter	8 919,87	8 000,00	6 320,00
10100 119530	Lisenser	24 368,00	5 000,00	4 238,70
10100 119540	Avgifter og gebyrer	9 226,00	7 000,00	2 257,60
10100 119550	Innfordringsutgifter	0,00	25 000,00	0,00
10100 120000	Inventar og utstyr	23 655,10	15 000,00	0,00
10100 120010	Kontormaskiner	0,00	0,00	4 481,00
10100 120020	It-utstyr	63 257,60	20 000,00	27 437,10
10100 120040	Leie/leasing av utstyr	745,60	0,00	0,00
10100 122020	Leie av kontormaskiner	3 721,60	0,00	4 667,59
10100 124010	Serviceavtale kontormaskiner	6 671,04	8 000,00	2 235,20
10100 127010	Konsulenttjenester	2 780,00	0,00	0,00
10100 135000	Kjøp fra kommuner	0,00	0,00	691 899,20
10100 137000	Kjøp fra andre	26 518,45	15 000,00	38 204,00
10100 142900	Mva kompensasjon - høy sats	54 109,22	200 000,00	196 820,09
10100 142920	Mva kompensasjon - lav sats	388,16	0,00	704,28
10100 147000	Overføring til private	0,00	0,00	1 440,00
10100 147080	Tap på fordringer	0,00	0,00	1 061,00
10100 150020	Forsinkelsesrenter	184,90	0,00	0,00
10100 162000	Salg av varer og tjenester	-38 973,00	-25 000,00	-24 121,00
10100 162010	Gebyrer fra skatteregnskapet	0,00	0,00	-3 984,00
10100 162020	Gebyrer	-98 044,14	-70 000,00	-104 917,29
10100 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-96 029,00	0,00	-795 166,75
10100 171000	Sykelønnsrefusjon	7 181,00	0,00	-112 386,00
10100 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	0,00	0,00	-27,00
10100 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-54 109,22	-200 000,00	-196 820,09
10100 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-388,16	0,00	-704,28
10100 175000	Refusjon fra kommuner	-280,00	0,00	0,00
10100 177000	Refusjon fra andre	-7 470,00	-756 700,00	-8 996,28
10100 195000	Bruk av bundne driftsfond	-6 446,05	0,00	0,00
10100 Totalt		7 622 599,65	7 960 548,00	7 462 324,50
10100 Fellesutgifter				
10110 101000	Fastlønn	297 143,75	279 244,00	273 402,77
10110 101070	Kvelds- og nattillegg	17 183,68	17 184,00	17 465,92
10110 104000	Overtid	6 422,04	0,00	5 083,59
10110 105070	Honorarer	1 400,00	0,00	0,00
10110 109000	Arbeidsgivers andel KLP	52 616,70	44 465,00	35 989,92
10110 109040	Tilskudd KLP sikringsfond	79 177,00	75 000,00	78 338,00
10110 109050	Pensjonsutgifter premieavvik	-6 524 930,00	0,00	-846 247,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10110 109080	Ulykkesforsikring	2,99	0,00	0,00
10110 109090	Gruppelivsforsikring	14,54	0,00	0,00
10110 109900	Arbeidsgiveravgift	49 619,62	58 642,00	52 833,91
10110 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	4 845,59	0,00	4 470,96
10110 109950	Arbeidsgiveravgift premieavvik	-920 015,00	0,00	-119 321,00
10110 110000	Kontormateriell	11 464,80	30 000,00	26 953,40
10110 110020	Aviser og tidsskrifter	-3 990,00	15 000,00	12 879,00
10110 110040	Faglitteratur	0,00	0,00	64 928,60
10110 111500	Mat- og drikkevarer	17 364,62	20 000,00	27 605,21
10110 111510	Beverting	91 904,22	90 000,00	84 371,00
10110 112000	Annet forbruksmateriell	156 777,27	225 000,00	28 532,50
10110 112020	Andre tjenester	5 178,87	0,00	3 000,00
10110 112070	Velferdstiltak	59 763,14	70 000,00	80 422,00
10110 113000	Telefoni	31 399,91	40 000,00	25 368,47
10110 113010	Porto	137 365,95	150 000,00	120 638,81
10110 113020	Datakommunikasjon	13 272,00	0,00	0,00
10110 113030	Betalingsformidling	2 556,20	5 000,00	4 078,56
10110 114000	Annonser og kunngjøringer	640,00	0,00	0,00
10110 114020	Informasjon og reklame	22 090,00	30 000,00	21 890,00
10110 115000	Kursutgifter	57 509,12	0,00	32 970,00
10110 115010	Konferansavgifter	23 926,88	20 000,00	72 499,75
10110 116570	Trekkfritt stipend	0,00	60 000,00	0,00
10110 118500	Ting og skadeforsikring	97 495,00	130 000,00	298 701,00
10110 118520	Forsikringer ansatte	243 386,86	310 000,00	96 510,99
10110 118530	Forsikringer	97 349,00	0,00	1 090,00
10110 119000	Husleie	130 000,00	130 000,00	0,00
10110 119020	Festeavgift	0,00	0,00	2 578,00
10110 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	0,00	0,00	160 938,95
10110 119510	Kopieringsavtaler	1 585,00	0,00	0,00
10110 119520	Kontingenter	699 388,56	680 000,00	536 475,14
10110 119530	Lisenser	2 202 306,07	1 672 000,00	1 607 636,54
10110 119540	Avgifter og gebyrer	13 773,47	110 000,00	105 712,75
10110 119550	Innfordringsutgifter	55 892,78	35 000,00	42 144,62
10110 120000	Inventar og utstyr	639,20	20 000,00	68 147,77
10110 120020	It-utstyr	28 137,79	20 000,00	169 023,45
10110 120030	Programvare	19 290,00	250 000,00	0,00
10110 120040	Leie/leasing av utstyr	0,00	0,00	2 258,59
10110 122020	Leie av kontormaskiner	2 486,40	25 000,00	4 974,40
10110 123000	Vedlikehold bygninger	0,00	0,00	6 210,00
10110 123010	Vedlikehold ledningsnett	0,00	0,00	5 069,60
10110 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	6 322,40	0,00	28 968,80
10110 124010	Serviceavtale kontormaskiner	2 484,80	0,00	3 024,00
10110 124020	Driftsavtaler data	722 032,00	1 170 000,00	1 262 958,63
10110 127000	Juridisk bistand	104 229,50	60 000,00	151 581,42
10110 127010	Konsulenttjenester	205 297,59	360 000,00	78 985,20
10110 130000	Kjøp fra staten	12 348,00	0,00	14 593,00
10110 135000	Kjøp fra kommuner	463 096,00	200 000,00	1 852 853,00
10110 135010	Kjøp fra interkommunale selskap (as)	0,00	0,00	5 849,60
10110 137000	Kjøp fra andre	406 061,80	300 000,00	996 831,95
10110 137500	Kjøp fra iks	0,00	449 288,00	146 293,88
10110 140000	Overføringer til staten	1 960,00	0,00	0,00
10110 142900	Mva kompensasjon - høy sats	1 042 344,84	950 000,00	1 140 944,31
10110 142910	Mva kompensasjon - middels sats	1 141,46	0,00	783,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10110 142920	Mva kompensasjon - lav sats	2 072,55	0,00	5 427,76
10110 143000	Overføring til fylkeskommuner	24 639,00	0,00	0,00
10110 145000	Overføring til kommuner	0,00	100 000,00	0,00
10110 147000	Overføring til private	450,00	0,00	196 919,36
10110 147020	Tilskudd og gaver til andre	54 261,00	0,00	8 329,30
10110 147030	Tilskudd til kirkelig fellesråd	3 114 238,00	3 021 348,00	3 006 406,00
10110 150020	Forsinkelsesrenter	7 134,00	0,00	43 743,56
10110 155000	Avsetninger til bundne fond	2 816 500,00	0,00	0,00
10110 162000	Salg av varer og tjenester	-8 455,00	0,00	-860,00
10110 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-6 644,00	-4 000,00	-2 936,00
10110 171000	Sykelønnsrefusjon	-66 278,00	0,00	-23 269,00
10110 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-1 042 344,84	-950 000,00	-1 140 944,31
10110 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-1 141,46	0,00	-783,00
10110 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-2 072,55	0,00	-5 427,76
10110 175000	Refusjon fra kommuner	-46 942,38	0,00	0,00
10110 177000	Refusjon fra andre	-269 609,89	-10 000,00	-642 776,16
10110 183000	Overføring fra fylkeskommuner	-2 816 500,00	0,00	0,00
10110 190500	Utbytte og eieruttak	-34 396,21	0,00	0,00
10110 194000	Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	-1 458 868,00
10110 195000	Bruk av bundne driftsfond	-210 000,00	0,00	0,00
10110 Totalt		1 764 662,63	10 258 171,00	8 884 254,71
10115 Bolig og næringsutvikling				
10115 111500	Mat- og drikkevarer	2 007,63	0,00	0,00
10115 111510	Beverting	0,00	0,00	1 941,00
10115 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	0,00	3 784,01
10115 119010	Leie av grunn	102 000,00	0,00	0,00
10115 127000	Juridisk bistand	55 501,46	0,00	138 783,00
10115 127010	Konsulenttjenester	0,00	120 000,00	0,00
10115 135000	Kjøp fra kommuner	0,00	35 000,00	0,00
10115 137000	Kjøp fra andre	765 798,82	780 000,00	2 123 396,42
10115 140000	Overføringer til staten	323 305,00	0,00	0,00
10115 142900	Mva kompensasjon - høy sats	219 898,51	25 000,00	260 108,73
10115 142910	Mva kompensasjon - middels sats	301,14	0,00	0,00
10115 145000	Overføring til kommuner	140 000,00	140 000,00	0,00
10115 147000	Overføring til private	1 027 563,00	0,00	2 601 656,00
10115 150020	Forsinkelsesrenter	430,29	0,00	0,00
10115 155000	Avsetninger til bundne fond	277 000,00	0,00	0,00
10115 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-104 112,40	0,00	-962 313,00
10115 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-219 898,51	-25 000,00	-260 108,73
10115 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-301,14	0,00	0,00
10115 177000	Refusjon fra andre	-324 792,00	0,00	0,00
10115 181000	Tilskudd fra staten	-1 304 563,00	0,00	0,00
10115 183000	Overføring fra fylkeskommuner	0,00	0,00	-2 461 656,00
10115 Totalt		960 138,80	1 075 000,00	1 445 591,43
10120 Læringer				
10120 101000	Fastlønn	160 138,58	0,00	272,04
10120 104000	Overtid	1 539,60	0,00	0,00
10120 105000	Annen lønn	1 976 498,54	2 056 214,00	1 857 811,25
10120 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	86,39	0,00	365,70
10120 109000	Arbeidsgivers andel KLP	351 014,50	300 000,00	230 050,48
10120 109080	Ulykkesforsikring	965,09	0,00	309,22

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10120 109090	Gruppelivsforsikring	9 407,95	0,00	5 491,58
10120 109900	Arbeidsgiveravgift	295 936,37	318 776,00	243 565,49
10120 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	32 301,87	0,00	28 070,20
10120 110040	Faglitteratur	0,00	0,00	398,00
10120 116000	Km-godtgjørelse	709,23	2 000,00	2 415,00
10120 117020	Parkeringsavgift og bompenger	128,00	0,00	0,00
10120 119540	Avgifter og gebyrer	35,00	0,00	0,00
10120 142900	Mva kompensasjon - høy sats	32,00	0,00	0,00
10120 171000	Sykelønnsrefusjon	-55 846,00	0,00	-53 504,00
10120 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-154 419,00	0,00	-5,00
10120 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-32,00	0,00	0,00
10120 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	-643 931,14	-550 000,00	-590 940,61
10120 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-141 980,00
10120 195000	Bruk av bundne driftsfond	-2 944,24	0,00	0,00
10120 Totalt		1 971 620,74	2 126 990,00	1 582 319,35
10200 Frivillighetssentralen				
10200 101000	Fastlønn	485 959,55	486 146,00	466 865,35
10200 105060	Telefongodtgjørelse	0,00	0,00	600,00
10200 109000	Arbeidsgivers andel KLP	81 787,61	72 922,00	53 315,83
10200 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	29,32
10200 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	506,33
10200 109900	Arbeidsgiveravgift	72 831,79	78 829,00	63 606,74
10200 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	7 341,46	0,00	7 313,70
10200 111510	Bevertning	0,00	0,00	3 511,51
10200 113000	Telefoni	0,00	0,00	405,00
10200 114000	Annonser og kunngjøringer	0,00	0,00	615,00
10200 118000	Strøm	0,00	0,00	1 905,37
10200 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	1 283,00
10200 123000	Vedlikehold bygninger	0,00	0,00	21 558,40
10200 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	0,00	150,40
10200 137000	Kjøp fra andre	35 060,53	0,00	27 657,50
10200 142900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	7 376,05
10200 142910	Mva kompensasjon - middels sats	2 869,17	0,00	0,00
10200 147010	Overføring til lag og foreninger	0,00	20 000,00	0,00
10200 155000	Avsetninger til bundne fond	20 000,00	0,00	0,00
10200 172900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	-7 376,05
10200 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-2 869,17	0,00	0,00
10200 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	-37 192,00	0,00	0,00
10200 177000	Refusjon fra andre	-108 587,23	-557 897,00	-48 043,00
10200 181000	Tilskudd fra staten	-440 000,00	0,00	0,00
10200 195000	Bruk av bundne driftsfond	-17 868,53	0,00	-90 822,05
10200 Totalt		100 189,80	100 000,00	510 458,40
10310 Lege og fysioterapi				
10310 101000	Fastlønn	391 214,39	674 151,00	376 942,90
10310 103000	Ekstraarbeid	743 834,14	675 000,00	0,00
10310 104000	Overtid	158 441,44	140 000,00	0,00
10310 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	236,38	0,00	225,78
10310 109000	Arbeidsgivers andel KLP	112 611,14	158 123,00	46 686,96
10310 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	5 062,33	0,00	0,00
10310 109080	Ulykkesforsikring	158,58	0,00	58,86
10310 109090	Gruppelivsforsikring	1 555,38	0,00	1 016,46

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10310 109900	Arbeidsgiveravgift	178 736,11	239 314,00	51 140,81
10310 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	20 513,33	0,00	5 694,55
10310 111410	Vaksiner	13 772,00	0,00	0,00
10310 113000	Telefoni	0,00	0,00	1 200,00
10310 113030	Betalingsformidling	80,00	0,00	0,00
10310 116000	Km-godtgjørelse	1 561,00	7 000,00	1 491,00
10310 116520	Godtgjørelse selvstendig næringsdrivende	278 295,50	260 000,00	491 451,00
10310 119530	Lisenser	0,00	15 000,00	0,00
10310 120000	Inventar og utstyr	10 818,16	0,00	0,00
10310 120010	Kontormaskiner	1 907,68	0,00	0,00
10310 130000	Kjøp fra staten	571 567,42	0,00	503 576,50
10310 135000	Kjøp fra kommuner	133 333,00	0,00	8 519,00
10310 137000	Kjøp fra andre	676 937,75	16 000,00	0,00
10310 137010	Driftstilskudd private	2 846 669,83	3 300 000,00	2 730 844,76
10310 140000	Overføringer til staten	295 716,00	120 000,00	94 776,00
10310 142900	Mva kompensasjon - høy sats	58 528,69	0,00	0,00
10310 147010	Overføring til lag og foreninger	40 000,00	0,00	0,00
10310 160000	Brukerbetaling	-36 617,00	0,00	0,00
10310 170000	Refusjoner fra staten	-33 463,00	0,00	-117 668,00
10310 171000	Sykelønnsrefusjon	6 709,00	0,00	-6 709,00
10310 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-58 528,69	0,00	0,00
10310 177000	Refusjon fra andre	-23 199,00	0,00	0,00
10310 Totalt		6 396 451,56	5 604 588,00	4 189 247,58

10400 Bibliotek

10400 101000	Fastlønn	1 147 986,14	1 143 014,00	1 123 124,91
10400 101070	Kvelds- og nattillegg	10 559,34	10 418,00	10 494,09
10400 101080	Lørdags- og søndagstillegg	7 240,20	7 241,00	7 292,62
10400 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	1 385,12	0,00	0,00
10400 102020	Vikarlønn ferie	4 421,39	0,00	0,00
10400 102030	Sykevikar u/ref	2 373,68	0,00	2 345,23
10400 102040	Sykevikar m/ref	0,00	0,00	44 582,02
10400 102070	Kvelds- og nattillegg	407,68	0,00	2 651,85
10400 102080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0,00	2 016,00
10400 103000	Ekstraarbeid	43 158,05	0,00	0,00
10400 103070	Kvelds- og nattillegg	0,00	0,00	564,48
10400 103080	Lørdags- og søndagstillegg	563,92	0,00	2 561,42
10400 104000	Overtid	1 705,83	0,00	1 832,96
10400 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	38,04	0,00	39,75
10400 109000	Arbeidsgivers andel KLP	204 083,61	174 101,00	146 197,42
10400 109080	Ulykkesforsikring	233,58	0,00	88,29
10400 109090	Gruppelivsforsikring	2 333,07	0,00	1 524,70
10400 109900	Arbeidsgiveravgift	182 373,89	188 202,00	152 294,80
10400 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	18 761,28	0,00	18 427,18
10400 110000	Kontormateriell	7 424,92	4 000,00	6 572,04
10400 110010	Kopipapir og konvolutter	0,00	0,00	521,76
10400 110020	Aviser og tidsskrifter	35 976,14	33 000,00	35 323,28
10400 110030	Rekvisita til kontormaskiner /skriver	3 990,49	6 000,00	1 082,80
10400 111500	Mat- og drikkevarer	1 970,38	2 000,00	226,75
10400 111510	Beverting	0,00	1 000,00	0,00
10400 112000	Annet forbruksmateriell	8 993,58	7 000,00	6 840,38
10400 112030	Renholdsartikler	1 886,63	0,00	5 624,22
10400 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	245,00	0,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10400 113000	Telefoni	1 368,00	3 000,00	1 536,00
10400 113010	Porto	1 282,40	1 000,00	1 400,00
10400 113020	Datakommunikasjon	1 639,20	5 000,00	2 744,80
10400 113030	Betalingsformidling	900,12	0,00	337,75
10400 114020	Informasjon og reklame	1 172,00	4 000,00	0,00
10400 115000	Kursutgifter	5 901,00	5 000,00	2 200,00
10400 116000	Km-godtgjørelse	251,30	6 000,00	322,50
10400 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	817,86	0,00	510,71
10400 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	32,00
10400 119520	Kontingenter	4 500,00	0,00	4 500,00
10400 119530	Lisenser	3 672,00	0,00	7 060,00
10400 119540	Avgifter og gebyrer	135,00	13 000,00	0,00
10400 120000	Inventar og utstyr	0,00	12 000,00	11 821,00
10400 120010	Kontormaskiner	0,00	0,00	625,00
10400 120020	It-utstyr	2 732,00	20 000,00	15 912,40
10400 120050	Bøker og annet utlånsmateriell	159 910,06	175 000,00	160 471,58
10400 122020	Leie av kontormaskiner	12 192,00	15 000,00	12 205,60
10400 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	2 396,02	10 000,00	3 540,00
10400 124010	Serviceavtale kontormaskiner	7 421,48	0,00	4 411,98
10400 124020	Driftsavtaler data	95 865,26	90 000,00	90 861,00
10400 133000	Kjøp fra fylkeskommune	0,00	10 000,00	4 000,00
10400 137000	Kjøp fra andre	43 140,38	65 000,00	62 689,20
10400 142900	Mva kompensasjon - høy sats	45 511,47	30 000,00	52 415,29
10400 142910	Mva kompensasjon - middels sats	115,12	0,00	0,00
10400 142920	Mva kompensasjon - lav sats	98,14	0,00	61,29
10400 147000	Overføring til private	814,00	0,00	0,00
10400 155000	Avsetninger til bundne fond	250 000,00	0,00	0,00
10400 162020	Gebyrer	-8 215,00	-10 000,00	-6 695,00
10400 162900	Billettinntekter	-5 975,00	-11 000,00	-4 875,00
10400 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-3 859,20	-2 000,00	-945,60
10400 165010	Avgiftspliktig salg - middels sats	-200,00	0,00	-95,65
10400 170000	Refusjoner fra staten	-250 000,00	0,00	0,00
10400 171000	Sykelønnsrefusjon	-2,00	0,00	-53 878,00
10400 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-45 511,47	-30 000,00	-52 415,29
10400 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-115,12	0,00	0,00
10400 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-98,14	0,00	-61,29
10400 195000	Bruk av bundne driftsfond	-52 764,38	0,00	0,00
10400 Totalt		1 963 206,46	1 986 976,00	1 892 921,22
10500 Kulturadministrasjon				
10500 101000	Fastlønn	1 217 699,21	1 208 984,00	1 185 979,51
10500 103000	Ekstraarbeid	0,00	0,00	1 419,61
10500 103080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0,00	285,75
10500 104000	Overtid	24 621,94	0,00	0,00
10500 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	95,94	0,00	0,00
10500 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
10500 105070	Honorarer	0,00	0,00	34 800,00
10500 109000	Arbeidsgivers andel KLP	205 182,53	181 348,00	147 001,07
10500 109080	Ulykkesforsikring	154,56	0,00	58,61
10500 109090	Gruppelivsforsikring	1 555,38	0,00	1 016,46
10500 109900	Arbeidsgiveravgift	184 292,67	196 037,00	134 919,19
10500 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	20 354,89	0,00	19 487,56
10500 110000	Kontormateriell	0,00	2 000,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10500 111510	Bevertning	1 790,70	2 000,00	1 021,90
10500 112000	Annet forbruksmateriell	5 055,38	13 500,00	2 647,52
10500 113000	Telefoni	1 130,40	1 500,00	1 313,00
10500 114000	Annonser og kunngjøringer	0,00	0,00	12 960,00
10500 115000	Kursutgifter	0,00	6 000,00	0,00
10500 116000	Km-godtgjørelse	633,50	3 000,00	0,00
10500 119530	Lisenser	0,00	0,00	37 644,00
10500 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	5 776,06
10500 120000	Inventar og utstyr	35,00	2 500,00	12 316,00
10500 120020	It-utstyr	9 677,00	2 500,00	0,00
10500 120030	Programvare	0,00	0,00	6 338,00
10500 121000	Leie og leasing av transportmidler	0,00	0,00	5 100,00
10500 122020	Leie av kontormaskiner	3 666,40	0,00	1 116,00
10500 124010	Serviceavtale kontormaskiner	2 089,68	0,00	0,00
10500 137000	Kjøp fra andre	0,00	0,00	590,40
10500 142900	Mva kompensasjon - høy sats	4 472,47	10 000,00	17 262,86
10500 142920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	612,00
10500 147000	Overføring til private	2 450,00	0,00	2 800,00
10500 150020	Forsinkelsesrenter	172,67	0,00	0,00
10500 162000	Salg av varer og tjenester	-129 850,00	0,00	-42 150,00
10500 171000	Sykelønnsrefusjon	-2 536,00	0,00	0,00
10500 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	0,00	0,00	-207 651,00
10500 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-4 472,47	-10 000,00	-17 262,86
10500 172920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	-612,00
10500 177000	Refusjon fra andre	-4 980,00	0,00	-5 058,40
10500 195000	Bruk av bundne driftsfond	0,00	-8 000,00	-41 226,80
10500 Totalt		1 545 691,85	1 611 369,00	1 318 504,44
10510 Kunst og kulturformål				
10510 101000	Fastlønn	0,00	0,00	934,16
10510 101070	Kvelds- og nattillegg	0,00	0,00	164,64
10510 103000	Ekstraarbeid	0,00	0,00	13 148,78
10510 103070	Kvelds- og nattillegg	0,00	0,00	548,80
10510 103080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0,00	400,05
10510 105070	Honorarer	2 000,00	0,00	0,00
10510 108000	Godtgjørelse folkevalgte	1 494,00	0,00	9 711,00
10510 109000	Arbeidsgivers andel KLP	0,00	0,00	454,24
10510 109900	Arbeidsgiveravgift	492,65	0,00	3 305,32
10510 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	0,00	0,00	255,98
10510 111500	Mat- og drikkevarer	0,00	0,00	4 633,68
10510 111510	Bevertning	7 776,92	2 000,00	3 317,85
10510 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	2 000,00	1 729,40
10510 112070	Velferdstiltak	0,00	0,00	2 521,00
10510 114000	Annonser og kunngjøringer	4 821,50	1 000,00	0,00
10510 119520	Kontingenter	700,00	0,00	3 617,33
10510 119530	Lisenser	3 732,05	0,00	3 673,28
10510 133000	Kjøp fra fylkeskommune	0,00	30 000,00	0,00
10510 135000	Kjøp fra kommuner	27 911,00	0,00	12 130,00
10510 135010	Kjøp fra interkommunale selskap (as)	60 000,00	60 000,00	0,00
10510 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	82 000,00	95 000,00	80 000,00
10510 137000	Kjøp fra andre	494 691,01	135 000,00	177 640,97
10510 137010	Driftstilskudd private	0,00	0,00	4 000,00
10510 142900	Mva kompensasjon - høy sats	100 409,78	20 000,00	15 863,35

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10510 142910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	660,12
10510 142920	Mva kompensasjon - lav sats	708,00	20 000,00	1 592,55
10510 147000	Overføring til private	524 809,00	520 000,00	553 962,00
10510 147010	Overføring til lag og foreninger	66 000,00	0,00	15 500,00
10510 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-100 409,78	-20 000,00	-15 863,35
10510 172910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	-660,12
10510 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-708,00	-20 000,00	-1 592,55
10510 177000	Refusjon fra andre	-14 300,00	0,00	0,00
10510 189010	Gaver	0,00	-30 000,00	-5 000,00
10510 195000	Bruk av bundne driftsfond	-99 350,40	0,00	-66 722,00
10510 Totalt		1 162 777,73	815 000,00	819 926,48
10520 Kulturskole				
10520 135000	Kjøp fra kommuner	921 711,00	953 700,00	0,00
10520 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	0,00	0,00	962 838,00
10520 Totalt		921 711,00	953 700,00	962 838,00
10530 Idrett og friluftstiltak				
10530 114000	Annonser og kunngjøringer	0,00	1 000,00	0,00
10530 123000	Vedlikehold bygninger	2 325,60	0,00	0,00
10530 137000	Kjøp fra andre	4 000,00	20 000,00	3 000,00
10530 142900	Mva kompensasjon - høy sats	581,40	0,00	0,00
10530 147000	Overføring til private	0,00	5 000,00	0,00
10530 147010	Overføring til lag og foreninger	84 000,00	0,00	0,00
10530 163020	Leie av grunn/areal	-100,00	0,00	-100,00
10530 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-581,40	0,00	0,00
10530 195000	Bruk av bundne driftsfond	-14 000,00	0,00	0,00
10530 Totalt		76 225,60	26 000,00	2 900,00
10600 Servicekontoret				
10600 101000	Fastlønn	1 890 771,66	1 962 051,00	1 909 243,67
10600 104000	Overtid	0,00	0,00	3 678,71
10600 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	106,84	0,00	201,54
10600 105060	Telefongodtgjørelse	1 800,00	0,00	0,00
10600 109000	Arbeidsgivers andel KLP	307 334,15	294 307,00	233 782,60
10600 109080	Ulykkesforsikring	295,97	0,00	117,02
10600 109090	Gruppelivsforsikring	2 909,66	0,00	2 032,94
10600 109900	Arbeidsgiveravgift	269 854,05	318 147,00	257 931,07
10600 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	29 128,36	0,00	29 450,13
10600 110000	Kontormateriell	3 202,38	5 000,00	4 285,05
10600 110020	Aviser og tidsskrifter	258,88	4 000,00	0,00
10600 110030	Rekvisita til kontormaskiner /skriver	4 961,04	2 000,00	382,40
10600 110500	Undervisningsmateriell	298,60	0,00	626,40
10600 111510	Beverting	1 360,83	3 000,00	144,20
10600 112000	Annet forbruksmateriell	5 099,20	15 409,00	2 124,00
10600 112070	Velferdstiltak	622,70	2 500,00	808,60
10600 113000	Telefoni	8 552,31	10 000,00	7 522,22
10600 113010	Porto	0,00	0,00	985,46
10600 113020	Datakommunikasjon	123 020,80	50 000,00	0,00
10600 114000	Annonser og kunngjøringer	133 909,66	250 000,00	30 892,65
10600 115000	Kursutgifter	6 955,00	12 800,00	7 397,89
10600 116000	Km-godtgjørelse	705,60	5 000,00	1 367,85
10600 116570	Trekkfritt stipend	851,00	0,00	789,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
10600 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	19,20
10600 119530	Lisenser	56 672,00	65 000,00	67 860,00
10600 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	1 000,00	0,00
10600 120000	Inventar og utstyr	8 766,40	3 000,00	1 597,66
10600 120010	Kontormaskiner	1 392,00	0,00	40 371,34
10600 120020	It-utstyr	11 410,00	4 000,00	0,00
10600 121000	Leie og leasing av transportmidler	4 137,97	0,00	0,00
10600 122020	Leie av kontormaskiner	2 149,60	0,00	4 320,80
10600 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	35 788,01	40 000,00	33 702,50
10600 124010	Serviceavtale kontormaskiner	10 276,72	10 000,00	6 427,89
10600 127010	Konsulentttjenester	0,00	0,00	4 112,50
10600 142900	Mva kompensasjon - høy sats	102 405,94	20 000,00	50 134,78
10600 142920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	87,11
10600 162000	Salg av varer og tjenester	0,00	0,00	-5 300,00
10600 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-80 329,58	-80 000,00	0,00
10600 171000	Sykelønnsrefusjon	-110 716,00	0,00	-41 290,00
10600 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-102 405,94	-20 000,00	-50 134,78
10600 172920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	-87,11
10600 177000	Refusjon fra andre	-1 360,00	0,00	-1 680,00
10600 Totalt		2 730 185,81	2 977 214,00	2 603 905,29
21000 Kirkelund skole				
21000 101000	Fastlønn	4 811 701,24	3 671 937,00	3 895 151,56
21000 101010	Lønn undervisningspersonell	21 984 317,93	20 549 220,00	21 631 677,28
21000 101060	Helgedagstillegg	0,00	20 000,00	0,00
21000 101070	Kvelds- og nattillegg	7 498,74	30 000,00	34 587,10
21000 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	131 821,71	200 000,00	357 528,48
21000 102010	Vikarlønn foreldrepermisjon m/ref	0,00	0,00	3 117,14
21000 102030	Sykevikar u/ref	414 565,96	100 000,00	340 573,62
21000 102040	Sykevikar m/ref	228 175,25	0,00	198 028,71
21000 102070	Kvelds- og nattillegg	0,00	0,00	1 955,41
21000 103000	Ekstraarbeid	457 080,81	100 000,00	98 892,35
21000 104000	Overtid	377 795,54	200 000,00	184 282,03
21000 105000	Annen lønn	14 422,59	115 000,00	62 219,74
21000 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	1 279,53	0,00	4 203,74
21000 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
21000 105070	Honorarer	3 500,00	0,00	0,00
21000 105080	Trekkpliktig stipend	67 208,00	0,00	73 000,00
21000 109000	Arbeidsgivers andel KLP	959 638,65	618 292,00	608 462,02
21000 109010	Arbeidsgivers andel SPK	1 774 535,53	2 154 518,00	1 579 663,74
21000 109080	Ulykkesforsikring	4 247,44	5 000,00	1 563,68
21000 109090	Gruppelivsforsikring	39 214,24	30 500,00	29 034,78
21000 109900	Arbeidsgiveravgift	3 724 257,85	3 914 797,00	3 244 979,01
21000 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	438 523,22	0,00	411 733,34
21000 110000	Kontormateriell	29 500,34	35 000,00	39 096,08
21000 110020	Aviser og tidsskrifter	14 220,67	11 000,00	12 785,05
21000 110040	Faglitteratur	1 727,25	10 000,00	9 697,40
21000 110500	Undervisningsmaterielt	92 997,69	80 000,00	40 412,67
21000 110510	Undervisningsmaterielt - elev pc'er	0,00	12 000,00	0,00
21000 110520	Undervisningsmaterielt - mat- og helse	75 821,13	70 000,00	65 278,29
21000 110530	Lærerbøker	573 938,96	423 000,00	161 100,60
21000 110540	Arbeidsmaterialer	46 188,75	60 000,00	64 781,59
21000 110550	Annet fritt skolematerielt	32 757,55	40 000,00	16 569,05

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
21000 110560	Skoleboksamling	31 120,93	30 000,00	31 591,90
21000 111000	Medisinsk forbruksmateriell	32 302,58	25 000,00	52 593,82
21000 111500	Mat- og drikkevarer	301 267,01	300 000,00	196 545,32
21000 111510	Beverting	22 309,03	30 000,00	10 037,08
21000 112000	Annet forbruksmateriell	50 826,15	60 000,00	64 229,75
21000 112070	Velferdstiltak	12 250,00	20 000,00	6 529,90
21000 113000	Telefoni	60 059,87	40 000,00	42 536,87
21000 113020	Datakommunikasjon	4 174,40	3 000,00	1 151,20
21000 113030	Betalingsformidling	3 638,75	0,00	1 387,51
21000 114010	Stillingsannonser	7 500,00	0,00	0,00
21000 115000	Kursutgifter	39 153,40	30 000,00	29 794,55
21000 116000	Km-godtgjørelse	9 251,25	30 000,00	31 887,95
21000 116020	Kostgodtgjørelse	585,00	0,00	4 260,00
21000 116570	Trekkfritt stipend	2 124,00	0,00	14 826,00
21000 117000	Drift av transportmidler	2 148 261,80	1 500 000,00	1 424 198,38
21000 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	2 904,46	0,00	10 294,64
21000 117020	Parkeringsavgift og bompenger	699,84	3 000,00	4 545,18
21000 118500	Ting og skadeforsikring	1 424,00	0,00	0,00
21000 119510	Kopieringsavtaler	69 437,51	70 000,00	0,00
21000 119530	Lisenser	508 979,39	300 000,00	372 587,87
21000 119540	Avgifter og gebyrer	1 199,00	25 000,00	62 660,63
21000 120000	Inventar og utstyr	106 232,67	40 000,00	49 478,81
21000 120010	Kontormaskiner	0,00	0,00	8 753,99
21000 120020	It-utstyr	263 494,10	0,00	31 049,91
21000 120040	Leie/leasing av utstyr	422 454,59	400 000,00	217 140,61
21000 122020	Leie av kontormaskiner	69 348,61	50 000,00	75 139,38
21000 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	0,00	0,00	7 940,00
21000 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	39 933,24	30 000,00	11 092,40
21000 124010	Serviceavtale kontormaskiner	0,00	0,00	32 286,24
21000 133000	Kjøp fra fylkeskommune	26 500,00	50 000,00	10 297,00
21000 135000	Kjøp fra kommuner	399 247,11	1 300 000,00	426 219,05
21000 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	672 164,00	525 000,00	654 492,00
21000 135030	Gjesteelever	618 905,26	0,00	918 898,99
21000 137000	Kjøp fra andre	384 755,20	300 000,00	571 246,29
21000 142900	Mva kompensasjon - høy sats	479 084,32	222 750,00	304 075,57
21000 142910	Mva kompensasjon - middels sats	9 308,75	18 000,00	8 114,31
21000 142920	Mva kompensasjon - lav sats	157 275,65	91 000,00	102 177,02
21000 150020	Forsinkelsesrenter	146,52	0,00	17,71
21000 155000	Avsetninger til bundne fond	90 460,00	24 316,90	1 157,43
21000 162000	Salg av varer og tjenester	-326 003,00	-300 000,00	-207 655,00
21000 170000	Refusjoner fra staten	-1 067 214,00	-700 000,00	-1 087 175,20
21000 170010	Refusjoner fra nav	-330 365,29	0,00	-318 474,76
21000 171000	Sykelønnsrefusjon	-1 344 031,00	0,00	-1 206 760,00
21000 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-645 485,00	0,00	-558 557,00
21000 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-479 084,32	-222 750,00	-304 075,57
21000 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-9 308,75	-18 000,00	-8 114,31
21000 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-157 275,65	-91 000,00	-102 177,02
21000 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	-81 946,00	0,00	-31 625,00
21000 175000	Refusjon fra kommuner	-3 836 607,20	-3 500 000,00	-3 804 268,02
21000 177000	Refusjon fra andre	-236 201,04	-200 000,00	-227 966,22
21000 189010	Gaver	-15 000,00	0,00	0,00
21000 194000	Bruk av disposisjonsfond	-24 316,90	-24 316,90	0,00
21000 195000	Bruk av bundne driftsfond	-87 515,42	0,00	-30 820,51

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
21000 Totalt		34 717 761,39	32 911 264,00	31 073 941,11
21010 Voksenopplæring				
21010 133000	Kjøp fra fylkeskommune	0,00	0,00	12 500,00
21010 135000	Kjøp fra kommuner	981 582,60	0,00	321 584,00
21010 137000	Kjøp fra andre	0,00	1 200 000,00	817 020,52
21010 142900	Mva kompensasjon - høy sats	16 983,40	0,00	0,00
21010 170000	Refusjoner fra staten	-1 152 848,66	-1 200 000,00	-1 212 583,00
21010 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-16 983,40	0,00	0,00
21010 177000	Refusjon fra andre	0,00	-50 000,00	0,00
21010 Totalt		-171 266,06	-50 000,00	-61 478,48
21020 Folkebadet				
21020 101000	Fastlønn	120 628,20	90 000,00	101 139,94
21020 101070	Kvelds- og nattillegg	17 248,00	5 000,00	15 416,80
21020 101080	Lørdags- og søndagstillegg	1 484,00	5 000,00	5 464,48
21020 103000	Ekstraarbeid	0,00	8 000,00	0,00
21020 103070	Kvelds- og nattillegg	0,00	1 000,00	0,00
21020 103080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	1 000,00	0,00
21020 109000	Arbeidsgivers andel KLP	11 766,59	16 500,00	1 627,05
21020 109900	Arbeidsgiveravgift	19 203,52	17 837,00	14 321,04
21020 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	2 105,35	0,00	1 843,39
21020 113030	Betalingsformidling	364,15	0,00	148,25
21020 147080	Tap på fordringer	0,00	0,00	900,00
21020 162900	Billettinntekter	-20 782,00	-45 000,00	-27 706,00
21020 Totalt		152 017,81	99 337,00	113 154,95
22000 Vestgård skole				
22000 101000	Fastlønn	3 059 071,53	2 286 185,00	2 152 681,50
22000 101010	Lønn undervisningspersonell	12 063 864,99	10 969 321,00	12 536 339,49
22000 101060	Helgedagstillegg	0,00	20 000,00	63,77
22000 102010	Vikarlønn foreldrepermisjon m/ref	2 180,30	0,00	0,00
22000 102030	Sykevikar u/ref	0,00	150 000,00	0,00
22000 102040	Sykevikar m/ref	700 890,47	0,00	176 431,40
22000 103000	Ekstraarbeid	178 711,68	50 000,00	698 521,29
22000 104000	Overtid	9 111,05	30 000,00	33 931,28
22000 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	202,56	0,00	116,60
22000 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
22000 109000	Arbeidsgivers andel KLP	585 698,99	375 928,00	332 338,83
22000 109010	Arbeidsgivers andel SPK	1 016 804,10	1 148 629,00	974 104,98
22000 109080	Ulykkesforsikring	2 213,80	5 000,00	845,65
22000 109090	Gruppelivsforsikring	20 737,11	20 000,00	15 684,92
22000 109900	Arbeidsgiveravgift	1 999 106,71	2 118 533,00	1 850 668,09
22000 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	250 327,10	0,00	243 510,95
22000 110000	Kontormateriell	21 654,97	15 000,00	15 121,28
22000 110020	Aviser og tidsskrifter	-683,24	5 000,00	13 548,75
22000 110530	Lærerbøker	326 685,14	252 000,00	79 808,55
22000 110540	Arbeidsmaterialer	21 679,79	30 000,00	12 246,88
22000 110550	Annet fritt skolemateriell	51 403,06	40 000,00	48 172,52
22000 110560	Skoleboksamling	26 158,37	25 000,00	1 227,50
22000 111000	Medisinsk forbruksmateriell	2 266,53	1 000,00	10 276,94
22000 111500	Mat- og drikkevarer	8 172,53	10 000,00	18 131,06
22000 111510	Bevertning	12 071,19	10 000,00	12 424,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
22000 112000	Annet forbruksmateriell	33 031,39	35 000,00	46 541,19
22000 112010	Andre råvarer	1 254,40	0,00	0,00
22000 112020	Andre tjenester	0,00	0,00	28 668,20
22000 112070	Velferdstiltak	0,00	8 000,00	3 221,50
22000 113000	Telefoni	18 560,38	10 000,00	8 039,88
22000 113020	Datakommunikasjon	3 697,40	0,00	28 612,30
22000 115000	Kursutgifter	33 439,00	20 000,00	43 876,08
22000 116000	Km-godtgjørelse	1 381,70	5 000,00	770,00
22000 116570	Trekkfritt stipend	0,00	0,00	12 685,00
22000 117000	Drift av transportmidler	1 042 089,84	1 050 000,00	906 309,67
22000 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	1 875,00	0,00	0,00
22000 117020	Parkeringsavgift og bompenger	98,08	0,00	60,00
22000 118000	Strøm	3 625,60	0,00	0,00
22000 119000	Husleie	217 452,00	160 000,00	150 000,00
22000 119510	Kopieringsavtaler	88 633,78	60 000,00	69 033,34
22000 119520	Kontingenter	40 187,08	0,00	0,00
22000 119530	Lisenser	203 927,77	150 000,00	200 830,06
22000 119540	Avgifter og gebyrer	229,00	40 000,00	38 932,02
22000 120000	Inventar og utstyr	42 573,39	0,00	14 125,60
22000 120020	It-utstyr	106 594,90	50 000,00	58 492,20
22000 120040	Leie/leasing av utstyr	225 141,54	250 000,00	196 169,21
22000 121000	Leie og leasing av transportmidler	6 935,49	0,00	0,00
22000 122000	Leie av driftsmidler	0,00	30 000,00	0,00
22000 122010	Leie av utstyr	0,00	0,00	13 248,00
22000 123000	Vedlikehold bygninger	0,00	100 000,00	19 760,00
22000 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	408,77	0,00	5 815,00
22000 124010	Serviceavtale kontormaskiner	0,00	0,00	36 164,43
22000 124020	Driftsavtaler data	4 772,00	0,00	16 426,50
22000 125000	Materialer til vedlikehold av bygninger og anlegg	0,00	0,00	30 552,00
22000 126000	Renholds- og vaskeritjenester	15 204,00	0,00	0,00
22000 135000	Kjøp fra kommuner	0,00	300 000,00	0,00
22000 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	443 628,00	0,00	431 965,00
22000 137000	Kjøp fra andre	118 370,10	100 000,00	217 170,60
22000 142900	Mva kompensasjon - høy sats	213 532,94	193 000,00	232 348,12
22000 142910	Mva kompensasjon - middels sats	1 011,77	0,00	2 165,85
22000 142920	Mva kompensasjon - lav sats	79 394,89	50 000,00	65 794,42
22000 150020	Forsinkelsesrenter	1,48	0,00	0,00
22000 155000	Avsetninger til bundne fond	45 613,90	8 514,00	12 569,00
22000 170000	Refusjoner fra staten	-430 034,00	-250 000,00	-304 450,00
22000 171000	Sykelønnsrefusjon	-813 970,00	0,00	-701 203,00
22000 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-1 053 920,00	0,00	-494 867,00
22000 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-213 532,94	-193 000,00	-232 348,12
22000 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-1 011,77	0,00	-2 165,85
22000 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-79 394,89	-50 000,00	-65 794,42
22000 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	-21 297,00	0,00	-21 083,00
22000 177000	Refusjon fra andre	-7 222,00	0,00	-108,22
22000 194000	Bruk av disposisjonsfond	-8 514,00	-8 514,00	0,00
22000 195000	Bruk av bundne driftsfond	-8 192,45	0,00	0,00
22000 Totalt		20 716 305,27	19 679 596,00	20 294 521,79
22010 SFO				
22010 101000	Fastlønn	1 879 200,89	2 218 453,00	1 906 456,43
22010 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	0,00	0,00	13 025,30

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
22010 102030	Sykevikar u/ref	0,00	30 000,00	0,00
22010 102040	Sykevikar m/ref	294 971,61	0,00	104 225,35
22010 103000	Ekstraarbeid	110 884,29	20 000,00	127 569,61
22010 104000	Overtid	167,36	15 000,00	13 164,91
22010 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	100,48	0,00	0,00
22010 109000	Arbeidsgivers andel KLP	348 088,73	295 269,00	253 101,21
22010 109010	Arbeidsgivers andel SPK	5 340,26	0,00	5 237,34
22010 109080	Ulykkesforsikring	360,12	0,00	167,62
22010 109090	Gruppelivsforsikring	3 620,31	3 000,00	2 895,13
22010 109900	Arbeidsgiveravgift	325 279,73	321 724,00	264 884,71
22010 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	34 537,69	0,00	32 698,76
22010 110000	Kontormateriell	166,40	5 000,00	0,00
22010 110030	Rekvisita til kontormaskiner /skriver	800,00	0,00	0,00
22010 110530	Lærerbøker	0,00	0,00	290,00
22010 110540	Arbeidsmaterialer	1 330,76	5 175,00	0,00
22010 110550	Annet fritt skolemateriell	0,00	4 368,00	6 440,80
22010 111000	Medisinsk forbruksmateriell	519,20	0,00	0,00
22010 111500	Mat- og drikkevarer	198 596,79	150 000,00	148 824,91
22010 111510	Beverting	870,00	0,00	0,00
22010 112000	Annet forbruksmateriell	34 057,74	20 000,00	43 435,29
22010 112020	Andre tjenester	5 016,98	0,00	0,00
22010 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	4 000,00	0,00
22010 113000	Telefoni	456,00	3 400,00	540,00
22010 115000	Kursutgifter	1 190,00	6 611,00	0,00
22010 116000	Km-godtgjørelse	1 232,40	3 000,00	0,00
22010 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	570,89	0,00	0,00
22010 119530	Lisenser	38 832,63	5 000,00	36 270,64
22010 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	105,00
22010 120000	Inventar og utstyr	1 209,60	5 000,00	13 026,32
22010 142900	Mva kompensasjon - høy sats	21 674,48	20 000,00	26 051,47
22010 142910	Mva kompensasjon - middels sats	27 264,25	20 000,00	21 002,41
22010 142920	Mva kompensasjon - lav sats	381,17	0,00	0,00
22010 160000	Brukerbetaling	-1 998 974,00	-1 965 000,00	-1 678 371,00
22010 171000	Sykelønnsrefusjon	-146 011,00	0,00	-48 864,00
22010 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	0,00	0,00	-133 559,00
22010 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-21 674,48	-20 000,00	-26 051,47
22010 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-27 264,25	-20 000,00	-21 002,41
22010 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-381,17	0,00	0,00
22010 Totalt		1 142 415,86	1 150 000,00	1 111 565,33
23000 Oppvekst				
23000 101000	Fastlønn	2 124 715,74	1 991 944,00	2 442 156,34
23000 101010	Lønn undervisningspersonell	0,00	150 000,00	0,00
23000 104000	Overtid	0,00	0,00	1 136,22
23000 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	482,30	0,00	1 512,62
23000 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
23000 109000	Arbeidsgivers andel KLP	354 487,99	268 793,00	302 466,68
23000 109080	Ulykkesforsikring	237,28	0,00	118,03
23000 109090	Gruppelivsforsikring	2 400,10	0,00	2 038,78
23000 109900	Arbeidsgiveravgift	314 075,41	290 564,00	303 471,40
23000 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	34 202,43	0,00	38 937,46
23000 110000	Kontormateriell	11 756,90	0,00	1 759,30
23000 110020	Aviser og tidsskrifter	300,00	0,00	300,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
23000 110030	Rekvisita til kontormaskiner /skriver	0,00	0,00	2 669,24
23000 110040	Fagliteratur	0,00	0,00	266,00
23000 110520	Undervisningsmateriell - mat- og helse	0,00	0,00	1 903,32
23000 111500	Mat- og drikkevarer	104,39	0,00	627,03
23000 111510	Beverting	41 499,71	5 000,00	13 565,55
23000 112000	Annet forbruksmateriell	37 010,00	40 288,00	804,84
23000 112070	Velferdstiltak	2 335,00	0,00	5 440,00
23000 113000	Telefoni	11 199,62	4 913,00	10 321,89
23000 113010	Porto	0,00	0,00	56,80
23000 114010	Stillingsannonser	0,00	0,00	3 490,00
23000 115000	Kursutgifter	21 255,71	50 000,00	27 200,00
23000 115030	Faglig veiledning	0,00	38 725,00	0,00
23000 116000	Km-godtgjørelse	3 223,00	15 000,00	9 989,00
23000 116020	Kostgodtgjørelse	0,00	0,00	2 340,00
23000 116570	Trekkfritt stipend	0,00	0,00	760,00
23000 117000	Drift av transportmidler	0,00	150 000,00	149 763,37
23000 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	4 022,15	0,00	2 231,82
23000 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	921,60
23000 119010	Leie av grunn	9,50	0,00	0,00
23000 119530	Lisenser	39 508,59	15 000,00	27 073,24
23000 119540	Avgifter og gebyrer	391,03	0,00	645,22
23000 120000	Inventar og utstyr	0,00	5 000,00	20 962,40
23000 120010	Kontormaskiner	0,00	0,00	1 424,00
23000 120020	It-utstyr	67 634,86	10 000,00	14 966,00
23000 120030	Programvare	12 129,20	0,00	0,00
23000 120040	Leie/leasing av utstyr	593,00	0,00	0,00
23000 121000	Leie og leasing av transportmidler	13 907,50	0,00	0,00
23000 122010	Leie av utstyr	0,00	0,00	98 347,00
23000 122020	Leie av kontormaskiner	3 667,20	0,00	16 468,35
23000 124010	Serviceavtale kontormaskiner	2 089,46	0,00	0,00
23000 127010	Konsulentttjenester	178 573,00	0,00	36 580,00
23000 133000	Kjøp fra fylkeskommune	6 552,00	0,00	20 467,00
23000 135000	Kjøp fra kommuner	1 312 529,68	0,00	1 325 442,69
23000 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	53 774,00	1 000 000,00	222 528,00
23000 137000	Kjøp fra andre	321 252,00	0,00	48 213,89
23000 142900	Mva kompensasjon - høy sats	53 462,77	9 500,00	64 218,33
23000 142910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	332,82
23000 142920	Mva kompensasjon - lav sats	2 051,65	0,00	10 747,62
23000 147000	Overføring til private	4 158,00	0,00	0,00
23000 150020	Forsinkelsesrenter	3 980,45	0,00	0,00
23000 170000	Refusjoner fra staten	-248 235,00	0,00	-102 564,00
23000 171000	Sykelønnsrefusjon	-24 944,00	0,00	-191 169,00
23000 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	0,00	0,00	13 652,00
23000 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-53 462,77	-9 500,00	-64 218,33
23000 172910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	-332,82
23000 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-2 051,65	0,00	-10 747,62
23000 175000	Refusjon fra kommuner	-132 459,00	-1 050 000,00	-171 558,00
23000 177000	Refusjon fra andre	-2 668,00	0,00	-4 169,20
23000 195000	Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	-126 980,00
23000 Totalt		4 578 151,20	2 985 227,00	4 576 576,88
23010 Private barnehager				
23010 137010	Driftstilskudd private	6 920 710,00	7 200 000,00	7 117 500,81

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
23010 147000	Overføring til private	1 334 210,00	1 500 000,00	1 326 264,00
23010 155000	Avsetninger til bundne fond	9 221,00	0,00	0,00
23010 170000	Refusjoner fra staten	-9 221,00	0,00	0,00
23010 175000	Refusjon fra kommuner	0,00	0,00	-10 038,00
23010 181000	Tilskudd fra staten	0,00	0,00	-45 600,00
23010 189000	Overføringer fra andre	-1 151 237,00	-1 350 000,00	-1 008 908,00
23010 189010	Gaver	-20 000,00	0,00	0,00
23010 189020	Kost i privat barnehage	-162 373,00	-150 000,00	-140 713,00
23010 Totalt		6 921 310,00	7 200 000,00	7 238 505,81
23020 Lindormen barnehage				
23020 101000	Fastlønn	5 736 470,45	5 837 045,00	5 859 928,46
23020 102010	Vikarlønn foreldrepermisjon m/ref	393 977,54	0,00	130 745,37
23020 102020	Vikarlønn ferie	0,00	0,00	34,27
23020 102030	Sykevikar u/ref	21 735,44	0,00	17 070,29
23020 102040	Sykevikar m/ref	363 420,89	0,00	392 339,10
23020 103000	Ekstraarbeid	194 206,45	0,00	23 042,53
23020 104000	Overtid	28 356,80	0,00	38 454,64
23020 105000	Annen lønn	10 342,17	0,00	12 919,00
23020 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	57,88	0,00	10,38
23020 105060	Telefongodtgjørelse	5 600,00	0,00	0,00
23020 109000	Arbeidsgivers andel KLP	1 086 852,56	851 933,00	765 541,25
23020 109010	Arbeidsgivers andel SPK	14 318,15	0,00	9 397,81
23020 109080	Ulykkesforsikring	1 067,37	0,00	375,91
23020 109090	Gruppelivsforsikring	10 470,91	0,00	6 798,24
23020 109900	Arbeidsgiveravgift	912 882,01	920 938,00	766 125,91
23020 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	102 313,79	0,00	97 616,21
23020 110000	Kontormateriell	2 349,97	10 000,00	4 226,66
23020 110040	Faglitteratur	1 135,82	3 000,00	3 035,00
23020 110500	Undervisningsmateriell	12 933,20	20 000,00	11 106,58
23020 110510	Undervisningsmateriell - elev pc'er	0,00	0,00	1 187,00
23020 111000	Medisinsk forbruksmateriell	5 390,32	4 000,00	9 199,43
23020 111500	Mat- og drikkevarer	143 529,62	155 000,00	144 293,79
23020 111510	Beverting	5 870,00	0,00	0,00
23020 112000	Annet forbruksmateriell	1 577,44	13 000,00	8 731,27
23020 112020	Andre tjenester	0,00	0,00	451,99
23020 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	2 214,00	0,00	1 400,00
23020 113000	Telefoni	4 321,34	6 000,00	5 877,36
23020 115000	Kursutgifter	12 906,00	7 000,00	600,00
23020 116000	Km-godtgjørelse	382,20	0,00	127,27
23020 116510	Klesgodtgjørelse	0,00	15 000,00	0,00
23020 119530	Lisenser	21 311,34	12 105,00	17 954,04
23020 120000	Inventar og utstyr	59 359,20	20 000,00	18 248,19
23020 120020	It-utstyr	31 476,53	15 000,00	0,00
23020 120900	Medisinsk utstyr	0,00	0,00	386,78
23020 122000	Leie av driftsmidler	0,00	0,00	82,40
23020 122020	Leie av kontormaskiner	9 273,52	10 000,00	8 456,42
23020 123000	Vedlikehold bygninger	12 440,21	3 000,00	0,00
23020 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	3 000,00	0,00
23020 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	47 051,00	100 000,00	0,00
23020 137000	Kjøp fra andre	43 730,00	50 000,00	68 142,20
23020 142900	Mva kompensasjon - høy sats	41 613,30	25 000,00	22 010,70
23020 142910	Mva kompensasjon - middels sats	20 886,14	15 000,00	21 127,81

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
23020 147000	Overføring til private	735,67	0,00	0,00
23020 150020	Forsinkelsesrenter	101,36	0,00	0,00
23020 155000	Avsetninger til bundne fond	126 550,00	0,00	81 659,00
23020 160010	Brukerbetaling barnehage	-1 219 966,00	-1 250 000,00	-1 177 535,00
23020 162000	Salg av varer og tjenester	-155 595,00	-155 000,00	-150 253,00
23020 170000	Refusjoner fra staten	-135 332,00	0,00	-92 000,00
23020 171000	Sykelønnsrefusjon	-592 809,00	0,00	-689 626,00
23020 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-171 869,00	0,00	-87 170,00
23020 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-41 613,30	-25 000,00	-22 010,70
23020 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-20 886,14	-15 000,00	-21 127,81
23020 189010	Gaver	-20 000,00	0,00	-2 024,50
23020 195000	Bruk av bundne driftsfond	-62 313,12	0,00	0,00
23020 Totalt		7 068 827,03	6 651 021,00	6 306 956,25

23030 Finlandsskogen barnehage

23030 101000	Fastlønn	8 601 618,02	8 281 677,00	8 503 203,84
23030 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	251 855,59	30 000,00	207 152,71
23030 102010	Vikarlønn foreldrepermisjon m/ref	1 538,71	0,00	0,00
23030 102020	Vikarlønn ferie	13 548,37	30 000,00	21 839,34
23030 102030	Sykevikar u/ref	6 649,65	50 000,00	42 143,98
23030 102040	Sykevikar m/ref	243 122,77	0,00	342 686,20
23030 103000	Ekstraarbeid	117 375,69	160 000,00	49 176,64
23030 104000	Overtid	111 793,70	60 000,00	96 331,25
23030 105000	Annen lønn	62 312,24	0,00	14 912,00
23030 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	0,00	0,00	511,35
23030 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
23030 105080	Trekkpliktig stipend	0,00	0,00	13 638,00
23030 109000	Arbeidsgivers andel KLP	1 565 648,92	1 219 751,00	1 115 485,24
23030 109080	Ulykkesforsikring	1 509,20	0,00	564,03
23030 109090	Gruppelivsforsikring	14 970,73	15 000,00	9 740,19
23030 109900	Arbeidsgiveravgift	1 343 742,70	1 329 126,00	1 191 432,77
23030 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	143 148,48	0,00	139 980,97
23030 110000	Kontormateriell	23 460,98	10 000,00	16 246,35
23030 110040	Faglitteratur	5 119,20	7 500,00	3 200,00
23030 110500	Undervisningsmateriell	60 983,57	80 000,00	31 430,05
23030 111000	Medisinsk forbruksmateriell	4 482,06	7 000,00	7 962,73
23030 111500	Mat- og drikkevarer	240 503,15	220 000,00	231 064,11
23030 111510	Beverting	3 580,60	2 000,00	5 530,00
23030 112000	Annet forbruksmateriell	1 403,05	20 000,00	3 513,13
23030 112020	Andre tjenester	0,00	0,00	3 710,93
23030 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	0,00	2 500,00
23030 113000	Telefoni	4 982,27	10 000,00	12 232,86
23030 115000	Kursutgifter	29 977,28	15 000,00	9 395,00
23030 116000	Km-godtgjørelse	0,00	7 000,00	3 985,87
23030 116510	Klesgodtgjørelse	0,00	20 000,00	0,00
23030 116570	Trekkfritt stipend	3 972,00	0,00	5 285,00
23030 117000	Drift av transportmidler	8 909,76	0,00	0,00
23030 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	56,00
23030 119530	Lisenser	25 832,55	19 000,00	20 916,08
23030 120000	Inventar og utstyr	22 566,39	50 000,00	66 513,19
23030 120010	Kontormaskiner	2 016,87	0,00	0,00
23030 120020	It-utstyr	52 011,02	14 000,00	9 323,59
23030 120040	Leie/leasing av utstyr	1 879,20	0,00	10 140,01

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
23030 120900	Medisinsk utstyr	6 605,56	0,00	7 547,53
23030 122020	Leie av kontormaskiner	5 619,20	10 000,00	0,00
23030 123000	Vedlikehold bygninger	0,00	54 000,00	10 285,98
23030 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	3 000,00	0,00
23030 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	80 660,00	100 000,00	0,00
23030 137000	Kjøp fra andre	61 229,96	50 000,00	82 406,97
23030 142900	Mva kompensasjon - høy sats	59 679,00	67 500,00	56 122,13
23030 142910	Mva kompensasjon - middels sats	35 014,32	35 000,00	34 763,30
23030 142920	Mva kompensasjon - lav sats	2 774,67	0,00	307,19
23030 147000	Overføring til private	216,67	0,00	0,00
23030 150020	Forsinkelsesrenter	557,72	0,00	0,00
23030 155000	Avsetninger til bundne fond	304 666,00	50 000,00	114 610,50
23030 160010	Brukerbetaling barnehage	-1 787 899,00	-1 700 000,00	-1 758 467,00
23030 162000	Salg av varer og tjenester	-234 812,00	-220 000,00	-224 109,00
23030 170000	Refusjoner fra staten	-277 179,00	0,00	-178 036,00
23030 170010	Refusjoner fra nav	-110 829,57	0,00	-36 063,40
23030 171000	Sykelønnsrefusjon	-533 797,00	0,00	-417 181,00
23030 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-205 368,00	0,00	0,00
23030 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-59 679,00	-67 500,00	-56 122,13
23030 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-35 014,32	-35 000,00	-34 763,30
23030 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-2 774,67	0,00	-307,19
23030 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	-237 633,64	0,00	-253 788,88
23030 189010	Gaver	-25 000,00	0,00	0,00
23030 194000	Bruk av disposisjonsfond	-50 000,00	-50 000,00	0,00
23030 195000	Bruk av bundne driftsfond	-362 105,78	0,00	-5 830,82
23030 Totalt		9 607 845,84	9 954 054,00	9 533 178,29
23040 Solhaug barnehage				
23040 101000	Fastlønn	5 250 025,93	4 735 979,00	5 343 732,58
23040 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	8 760,11	20 000,00	2 707,58
23040 102020	Vikarlønn ferie	25 193,34	15 000,00	5 828,35
23040 102030	Sykevikar u/ref	27 584,26	15 000,00	11 273,00
23040 102040	Sykevikar m/ref	345 446,10	0,00	112 841,74
23040 103000	Ekstraarbeid	42 316,95	15 000,00	13 355,65
23040 104000	Overtid	67 055,48	30 000,00	32 129,43
23040 105000	Annen lønn	8 927,09	0,00	10 226,99
23040 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	0,00	0,00	10,08
23040 105060	Telefongodtgjørelse	4 800,00	0,00	0,00
23040 105080	Trekkpliktig stipend	15 000,00	15 000,00	15 000,00
23040 109000	Arbeidsgivers andel KLP	903 806,01	675 147,00	687 608,26
23040 109080	Ulykkesforsikring	908,21	0,00	339,41
23040 109090	Gruppelivsforsikring	9 087,67	7 000,00	5 857,05
23040 109900	Arbeidsgiveravgift	730 045,31	737 166,00	739 614,42
23040 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepengene	89 631,67	0,00	85 850,26
23040 110000	Kontormateriell	7 901,85	7 000,00	7 486,10
23040 110020	Aviser og tidsskrifter	0,00	1 000,00	0,00
23040 110040	Faglitteratur	977,00	5 000,00	0,00
23040 110500	Undervisningsmateriell	41 128,17	27 000,00	15 424,04
23040 111000	Medisinsk forbruksmateriell	134,00	3 800,00	2 337,64
23040 111500	Mat- og drikkevarer	132 707,33	132 000,00	128 942,55
23040 111510	Beverting	0,00	2 500,00	2 050,00
23040 112000	Annet forbruksmateriell	11 745,20	12 000,00	17 208,84
23040 112020	Andre tjenester	0,00	0,00	945,48

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
23040 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	0,00	1 300,00
23040 113000	Telefoni	8 240,63	7 000,00	2 695,84
23040 115000	Kursutgifter	22 078,47	10 000,00	0,00
23040 116000	Km-godtgjørelse	0,00	5 000,00	123,57
23040 116510	Klesgodtgjørelse	0,00	12 000,00	0,00
23040 116570	Trekkfritt stipend	0,00	0,00	789,00
23040 117000	Drift av transportmidler	5 241,18	0,00	0,00
23040 119530	Lisenser	20 901,11	18 000,00	17 583,80
23040 119540	Avgifter og gebyrer	151,07	8 000,00	0,00
23040 120000	Inventar og utstyr	37 617,16	20 000,00	14 584,58
23040 120020	It-utstyr	29 315,74	10 000,00	12 117,28
23040 122000	Leie av driftsmidler	0,00	0,00	12 994,40
23040 122020	Leie av kontormaskiner	9 576,80	10 500,00	9 710,40
23040 123000	Vedlikehold bygninger	0,00	53 000,00	242,16
23040 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	3 000,00	0,00
23040 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	47 051,00	100 000,00	0,00
23040 137000	Kjøp fra andre	72 497,60	70 000,00	20 650,40
23040 142900	Mva kompensasjon - høy sats	43 109,93	42 500,00	30 727,82
23040 142910	Mva kompensasjon - middels sats	19 365,97	15 000,00	18 708,41
23040 142920	Mva kompensasjon - lav sats	675,28	0,00	0,00
23040 147000	Overføring til private	2 696,67	0,00	0,00
23040 150020	Forsinkelsesrenter	101,00	0,00	0,00
23040 155000	Avsetninger til bundne fond	58 500,00	0,00	34 373,58
23040 160010	Brukerbetaling barnehage	-1 094 078,00	-960 000,00	-988 947,00
23040 162000	Salg av varer og tjenester	-150 318,00	-132 000,00	-134 226,00
23040 170000	Refusjoner fra staten	-66 184,00	0,00	-49 400,00
23040 171000	Sykelønnsrefusjon	-560 731,00	0,00	-355 091,00
23040 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-219 971,00	0,00	0,00
23040 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-43 109,93	-42 500,00	-30 727,82
23040 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-19 365,97	-15 000,00	-18 708,41
23040 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-675,28	0,00	0,00
23040 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-4 666,62
23040 189010	Gaver	-20 000,00	0,00	0,00
23040 195000	Bruk av bundne driftsfond	-43 091,42	0,00	-4 617,00
23040 Totalt		5 882 776,69	5 690 092,00	5 830 986,84
34000 Plo administrasjon				
34000 101000	Fastlønn	1 313 784,79	1 361 285,00	1 351 199,93
34000 105000	Annen lønn	0,00	15 000,00	0,00
34000 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	87,45	0,00	56,18
34000 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
34000 109000	Arbeidsgivers andel KLP	221 308,80	204 192,00	148 386,88
34000 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	0,00	0,00	16 821,98
34000 109080	Ulykkesforsikring	157,07	0,00	60,69
34000 109090	Gruppelivsforsikring	1 555,38	0,00	1 050,02
34000 109900	Arbeidsgiveravgift	196 042,55	222 849,00	184 207,34
34000 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	20 997,90	0,00	21 949,88
34000 110000	Kontormateriell	19 316,38	40 000,00	22 416,39
34000 110040	Faglitteratur	0,00	0,00	332,00
34000 111510	Bevertning	450,00	0,00	0,00
34000 112000	Annet forbruksmaterieil	1 690,00	0,00	2 112,76
34000 113000	Telefoni	53 132,91	66 000,00	57 419,39
34000 113010	Porto	0,00	0,00	270,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34000 115000	Kursutgifter	7 200,00	3 000,00	36 469,00
34000 116000	Km-godtgjørelse	577,50	5 000,00	371,00
34000 116570	Trekkfritt stipend	38 900,00	0,00	0,00
34000 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	96,00
34000 118500	Ting og skadeforsikring	12 152,00	0,00	0,00
34000 119530	Lisenser	55 125,67	247 000,00	22 384,59
34000 120000	Inventar og utstyr	2 701,04	140 000,00	31 440,90
34000 120010	Kontormaskiner	4 123,20	0,00	2 848,00
34000 120020	It-utstyr	40 723,40	10 000,00	31 439,29
34000 122000	Leie av driftsmidler	20 346,30	85 000,00	19 045,84
34000 123000	Vedlikehold bygninger	0,00	5 000,00	0,00
34000 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	468 664,18	50 000,00	232 023,27
34000 124020	Driftsavtaler data	98 418,40	0,00	3 000,00
34000 127000	Juridisk bistand	23 332,80	0,00	0,00
34000 135000	Kjøp fra kommuner	2 392 394,00	2 770 000,00	2 572 040,00
34000 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	41 280,00	0,00	42 709,00
34000 137000	Kjøp fra andre	59 000,00	0,00	106 722,68
34000 142900	Mva kompensasjon - høy sats	216 411,02	123 000,00	131 858,09
34000 145000	Overføring til kommuner	0,00	0,00	7 135,00
34000 147000	Overføring til private	0,00	1 000,00	0,00
34000 147080	Tap på fordringer	0,00	0,00	377,00
34000 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	90,72
34000 155000	Avsetninger til bundne fond	100 000,00	0,00	0,00
34000 163000	Husleieinntekter	-2 288 983,14	-2 294 000,00	-2 198 598,68
34000 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	-1,00
34000 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-216 411,02	-123 000,00	-131 858,09
34000 175000	Refusjon fra kommuner	0,00	0,00	-3 712,00
34000 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-108,22
34000 181000	Tilskudd fra staten	-100 000,00	0,00	0,00
34000 195000	Bruk av bundne driftsfond	-7 200,00	0,00	-35 594,00
34000 Totalt		2 799 678,58	2 931 326,00	2 676 461,83

34100 Sollia instisusjon rh, 1, 2

34100 101000	Fastlønn	10 162 879,73	10 138 154,00	10 061 213,89
34100 101060	Helgedagstillegg	457 406,95	481 000,00	464 030,25
34100 101070	Kvelds- og nattillegg	989 770,43	910 410,00	966 745,47
34100 101080	Lørdags- og søndagstillegg	780 138,73	721 878,00	823 371,26
34100 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	62 286,27	120 000,00	101 137,66
34100 102020	Vikarlønn ferie	715 109,97	858 000,00	733 552,63
34100 102030	Sykevikar u/ref	112 713,90	144 000,00	175 299,37
34100 102040	Sykevikar m/ref	205 927,49	0,00	222 250,67
34100 102060	Helgedagstillegg vikar	13 215,89	50 000,00	48 499,72
34100 102070	Kvelds- og nattillegg	150 285,82	150 000,00	159 316,23
34100 102080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	120 000,00	0,00
34100 103000	Ekstraarbeid	368 993,73	395 000,00	271 009,22
34100 103060	Helgedagstillegg	24 059,78	50 000,00	65 698,05
34100 103070	Kvelds- og nattillegg	25 508,33	100 000,00	27 637,79
34100 103080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	5 000,00	2 257,34
34100 104000	Overtid	142 373,68	105 000,00	144 245,70
34100 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	0,00	1 000,00	29,68
34100 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
34100 105080	Trekkpliktig stipend	15 000,00	0,00	27 917,00
34100 109000	Arbeidsgivers andel KLP	1 237 067,40	2 136 525,00	989 310,83

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34100 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	878 019,31	0,00	558 500,94
34100 109080	Ulykkesforsikring	2 412,82	0,00	952,36
34100 109090	Gruppelivsforsikring	23 981,84	28 000,00	16 537,86
34100 109900	Arbeidsgiveravgift	2 037 688,76	2 328 470,00	1 848 299,24
34100 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	222 543,69	0,00	223 333,07
34100 110020	Aviser og tidsskrifter	12 652,00	18 000,00	13 092,00
34100 110040	Faglitteratur	455,80	1 000,00	0,00
34100 111000	Medisinsk forbruksmateriell	811 842,09	582 000,00	698 312,40
34100 111400	Medikamenter	465 250,01	308 000,00	288 866,49
34100 111410	Vaksiner	0,00	5 000,00	5 828,43
34100 111500	Mat- og drikkevarer	28,00	0,00	0,00
34100 112000	Annet forbruksmateriell	2 370,11	15 000,00	7 987,38
34100 112060	Tekstiler	4 099,20	0,00	0,00
34100 115000	Kursutgifter	8 750,00	15 000,00	3 914,00
34100 116000	Km-godtgjørelse	0,00	5 000,00	364,00
34100 116570	Trekkfritt stipend	0,00	20 000,00	0,00
34100 119530	Lisenser	0,00	10 000,00	0,00
34100 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	70,00
34100 120000	Inventar og utstyr	182 131,65	102 000,00	43 412,74
34100 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	15 767,60	51 000,00	34 609,70
34100 127000	Juridisk bistand	1 721,60	0,00	0,00
34100 130000	Kjøp fra staten	30 048,25	90 000,00	23 773,60
34100 133000	Kjøp fra fylkeskommune	0,00	0,00	1 277,00
34100 135000	Kjøp fra kommuner	416,00	0,00	4 357,00
34100 137000	Kjøp fra andre	29 448,38	51 000,00	33 995,93
34100 137010	Driftstilskudd private	150,00	0,00	0,00
34100 142900	Mva kompensasjon - høy sats	363 610,77	81 600,00	261 071,08
34100 142910	Mva kompensasjon - middels sats	5 664,01	0,00	3 379,72
34100 142920	Mva kompensasjon - lav sats	138,66	0,00	185,27
34100 155000	Avsetninger til bundne fond	22 988,49	0,00	409 406,07
34100 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	-2 102 862,36	-1 764 800,00	-2 147 099,79
34100 162000	Salg av varer og tjenester	-316 400,00	-413 500,00	-1 240 233,33
34100 170000	Refusjoner fra staten	-2 000,00	0,00	-448 000,00
34100 171000	Sykelønnsrefusjon	-234 386,00	0,00	-289 484,00
34100 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-1 821,00	0,00	-63 971,00
34100 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-363 610,77	-82 160,00	-261 071,08
34100 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-5 664,01	0,00	-3 379,72
34100 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-138,66	0,00	-185,27
34100 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	-6 669,78	0,00	-60 018,59
34100 175000	Refusjon fra kommuner	0,00	0,00	-3 326,01
34100 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-2 047,86
34100 189010	Gaver	-56 400,00	0,00	-25 214,10
34100 190000	Renter av bankinnskudd	-4 825,00	0,00	-7 480,00
34100 195000	Bruk av bundne driftsfond	-13 125,38	0,00	0,00
34100 Totalt		17 479 414,18	17 936 577,00	15 213 538,29
34110 Sollia instisusjon 3, 4, 5				
34110 101000	Fastlønn	9 360 757,26	8 536 599,95	8 471 310,64
34110 101060	Helgedagstillegg	427 573,15	400 000,00	448 145,16
34110 101070	Kvelds- og nattillegg	714 415,58	816 826,56	720 326,04
34110 101080	Lørdags- og søndagstillegg	790 182,72	763 140,28	803 319,57
34110 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	135 256,93	25 000,00	70 907,23
34110 102010	Vikarlønn foreldrepermisjon m/ref	1 328,88	0,00	1 774,51

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34110 102020	Vikarlønn ferie	606 305,00	800 000,00	689 480,17
34110 102030	Sykevikar u/ref	278 445,68	130 000,00	276 939,87
34110 102040	Sykevikar m/ref	578 779,99	0,00	685 954,28
34110 102060	Helgedagstillegg vikar	26 272,60	38 000,00	58 454,33
34110 102070	Kvelds- og nattillegg	156 189,57	63 000,00	163 917,61
34110 102080	Lørdags- og søndagstillegg	1 544,64	38 000,00	3 141,34
34110 103000	Ekstraarbeid	284 838,74	100 000,00	242 212,30
34110 103060	Helgedagstillegg	49 541,76	20 000,00	51 266,89
34110 103070	Kvelds- og nattillegg	20 716,58	12 000,00	22 222,52
34110 103080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	8 000,00	0,00
34110 104000	Overtid	278 849,47	50 000,00	112 467,71
34110 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	122,80	0,00	0,00
34110 105060	Telefongodtgjørelse	2 200,00	0,00	0,00
34110 109000	Arbeidsgivers andel KLP	1 735 006,92	1 912 590,00	1 220 405,87
34110 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	265 905,86	0,00	172 861,63
34110 109080	Ulykkesforsikring	2 522,19	0,00	963,51
34110 109090	Gruppelivsforsikring	24 796,76	30 000,00	16 663,68
34110 109900	Arbeidsgiveravgift	1 845 228,26	2 078 784,00	1 606 862,01
34110 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	211 798,28	0,00	198 248,81
34110 110020	Aviser og tidsskrifter	12 108,00	15 000,00	12 334,50
34110 110040	Faglitteratur	455,80	0,00	0,00
34110 112000	Annet forbruksmateriell	5 299,37	5 000,00	1 304,81
34110 112060	Tekstiler	532,08	0,00	0,00
34110 115000	Kursutgifter	9 312,50	19 000,00	2 635,00
34110 116000	Km-godtgjørelse	963,85	5 000,00	0,00
34110 116020	Kostgodtgjørelse	75,00	0,00	0,00
34110 116570	Trekkfritt stipend	0,00	0,00	12 986,00
34110 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	182,14	0,00	0,00
34110 119530	Lisenser	0,00	5 000,00	0,00
34110 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	5 000,00	0,00
34110 120000	Inventar og utstyr	103 860,18	50 000,00	36 805,91
34110 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	12 052,40	15 000,00	30 681,60
34110 130000	Kjøp fra staten	2 268,00	10 000,00	375,00
34110 135000	Kjøp fra kommuner	0,00	0,00	1 320,00
34110 137000	Kjøp fra andre	4 451 330,72	4 452 000,00	4 347 928,56
34110 137010	Driftstilskudd private	150,00	0,00	0,00
34110 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	4 736,00
34110 142900	Mva kompensasjon - høy sats	31 373,14	30 000,00	32 889,73
34110 142910	Mva kompensasjon - middels sats	128,62	0,00	0,00
34110 142920	Mva kompensasjon - lav sats	152,14	0,00	21,84
34110 147080	Tap på fordringer	0,00	0,00	21 000,00
34110 155000	Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	12 000,00
34110 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	-3 709 194,89	-3 339 000,00	-3 777 880,40
34110 170000	Refusjoner fra staten	-2 104 000,00	-2 562 000,00	-1 488 000,00
34110 171000	Sykelønnsrefusjon	-1 131 388,49	0,00	-553 453,51
34110 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-375 047,00	0,00	-40 712,00
34110 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-31 373,14	-30 000,00	-32 889,73
34110 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-128,62	0,00	0,00
34110 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-152,14	0,00	-21,84
34110 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-73,00
34110 189010	Gaver	-2 500,00	0,00	-12 000,00
34110 195000	Bruk av bundne driftsfond	-13 338,02	0,00	-8 008,51
34110 Totalt		15 061 701,26	14 501 940,79	14 641 825,64

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34120 Kjøkken				
34120 101000	Fastlønn	1 683 534,06	1 652 108,00	1 620 788,81
34120 101060	Helgedagstillegg	68 660,95	60 000,00	65 299,59
34120 101070	Kvelds- og nattillegg	7 556,54	7 315,00	7 067,42
34120 101080	Lørdags- og søndagstillegg	43 449,40	41 180,00	49 728,46
34120 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	9 656,07	5 000,00	10 180,16
34120 102020	Vikarlønn ferie	125 119,46	120 000,00	70 967,70
34120 102030	Sykevikar u/ref	9 503,17	5 000,00	1 322,50
34120 102040	Sykevikar m/ref	0,00	0,00	31 299,07
34120 102060	Helgedagstillegg vikar	708,52	1 000,00	9 991,72
34120 103000	Ekstraarbeid	38 079,65	20 000,00	14 804,29
34120 103060	Helgedagstillegg	0,00	0,00	4 594,99
34120 103070	Kvelds- og nattillegg	0,00	0,00	972,16
34120 104000	Overtid	15 250,25	10 000,00	23 181,95
34120 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	1 288,43	0,00	2 526,31
34120 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
34120 109000	Arbeidsgivers andel KLP	303 170,52	286 739,00	221 431,81
34120 109080	Ulykkesforsikring	315,70	0,00	115,83
34120 109090	Gruppelivsforsikring	3 110,75	2 500,00	2 032,94
34120 109900	Arbeidsgiveravgift	294 219,56	311 730,00	248 561,15
34120 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	32 026,28	0,00	30 671,89
34120 111000	Medisinsk forbruksmateriell	0,00	0,00	1 305,30
34120 111500	Mat- og drikkevarer	1 455 861,42	1 300 000,00	1 388 739,74
34120 112000	Annet forbruksmateriell	40 556,06	30 000,00	35 232,99
34120 112020	Andre tjenester	0,00	0,00	2 579,20
34120 113030	Betalingsformidling	3 628,18	0,00	2 414,23
34120 115000	Kursutgifter	0,00	5 000,00	0,00
34120 116000	Km-godtgjørelse	8 508,50	20 000,00	17 619,70
34120 116010	Andre oppgavepliktige reisegodtgjørelser	0,00	35 000,00	0,00
34120 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	1 000,00	658,00
34120 120000	Inventar og utstyr	293 724,60	310 000,00	94 822,00
34120 121000	Leie og leasing av transportmidler	4 050,40	0,00	0,00
34120 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	63 128,23	40 000,00	54 774,38
34120 137000	Kjøp fra andre	959,86	0,00	0,00
34120 142900	Mva kompensasjon - høy sats	103 587,37	80 000,00	50 090,12
34120 142910	Mva kompensasjon - middels sats	170 751,58	100 000,00	164 264,71
34120 160000	Brukerbetaling	0,00	-350 000,00	0,00
34120 162000	Salg av varer og tjenester	-586 731,00	-600 000,00	-543 224,00
34120 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-193 707,43	0,00	-133 537,60
34120 165010	Avgiftspliktig salg - middels sats	-7 756,60	0,00	-7 216,00
34120 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	-5 726,00
34120 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-103 587,37	-80 000,00	-50 090,12
34120 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-170 751,58	-100 000,00	-164 264,71
34120 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-108,22
34120 195000	Bruk av bundne driftsfond	-1 417,05	0,00	0,00
34120 Totalt		3 718 854,48	3 313 572,00	3 323 872,47
34130 Renhold og vaskeri				
34130 101000	Fastlønn	886 087,12	360 488,00	820 572,01
34130 101060	Helgedagstillegg	4 443,71	3 500,00	4 227,21
34130 101080	Lørdags- og søndagstillegg	3 887,66	0,00	363,47
34130 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	7 375,09	0,00	1 780,85

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34130 102020	Vikarlønn ferie	92 816,53	100 000,00	111 410,79
34130 102030	Sykevikar u/ref	25 081,60	20 000,00	21 381,34
34130 102040	Sykevikar m/ref	130 625,79	0,00	192 472,02
34130 102060	Helgedagstillegg vikar	2 223,88	0,00	2 216,20
34130 103000	Ekstraarbeid	34 308,19	5 000,00	13 299,76
34130 103060	Helgedagstillegg	5 509,46	0,00	4 711,70
34130 104000	Overtid	6 394,12	0,00	1 688,24
34130 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	0,00	0,00	469,05
34130 107500	Lønn renholdsarbeidere	91 064,86	717 189,00	165 172,74
34130 109000	Arbeidsgivers andel KLP	199 869,29	180 927,00	154 750,77
34130 109080	Ulykkesforsikring	302,55	0,00	115,80
34130 109090	Gruppelivsforsikring	3 043,72	5 000,00	2 005,24
34130 109900	Arbeidsgiveravgift	190 203,35	196 286,00	165 397,94
34130 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	20 314,67	0,00	21 319,95
34130 112000	Annet forbruksmateriell	4 482,70	0,00	6 771,74
34130 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	30 221,30	30 000,00	58 665,60
34130 112060	Tekstiler	32 554,90	20 000,00	25 126,40
34130 115000	Kursutgifter	0,00	2 000,00	0,00
34130 116000	Km-godtgjørelse	0,00	1 000,00	3 097,50
34130 120000	Inventar og utstyr	4 399,20	20 000,00	89 490,00
34130 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	18 086,50	15 000,00	13 225,50
34130 142900	Mva kompensasjon - høy sats	21 573,65	40 000,00	48 007,33
34130 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	0,00	-2 500,00	0,00
34130 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-9 683,40	-30 000,00	-9 765,50
34130 171000	Sykelønnsrefusjon	-920,00	0,00	-60 777,00
34130 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	0,00	0,00	18 088,00
34130 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-21 573,65	-40 000,00	-48 007,33
34130 195000	Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	-440,00
34130 Totalt		1 782 692,79	1 643 890,00	1 826 837,32
34200 Hjemmesykepleie				
34200 101000	Fastlønn	6 318 796,01	5 872 645,21	5 698 344,37
34200 101060	Helgedagstillegg	225 097,46	250 000,00	250 058,04
34200 101070	Kvelds- og nattillegg	331 126,32	307 608,00	305 191,99
34200 101080	Lørdags- og søndagstillegg	380 866,86	224 635,00	312 117,54
34200 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	64 766,21	25 000,00	33 886,69
34200 102010	Vikarlønn foreldrepermisjon m/ref	3 036,06	0,00	47 591,30
34200 102020	Vikarlønn ferie	338 232,66	400 000,00	392 883,50
34200 102030	Sykevikar u/ref	167 719,06	70 000,00	164 988,32
34200 102040	Sykevikar m/ref	508 401,92	0,00	281 331,26
34200 102060	Helgedagstillegg vikar	47 499,41	15 000,00	31 766,68
34200 102070	Kvelds- og nattillegg	77 496,63	30 000,00	65 804,99
34200 102080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	20 000,00	0,00
34200 103000	Ekstraarbeid	283 297,67	50 000,00	109 069,60
34200 103060	Helgedagstillegg	19 788,97	20 000,00	12 451,41
34200 103070	Kvelds- og nattillegg	16 697,75	5 000,00	7 800,88
34200 104000	Overtid	198 511,65	50 000,00	100 504,00
34200 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	76,11	0,00	175,97
34200 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
34200 105080	Trekkpliktig stipend	38 202,00	0,00	0,00
34200 109000	Arbeidsgivers andel KLP	809 629,26	1 093 489,00	491 917,61
34200 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	520 206,63	0,00	373 499,67
34200 109080	Ulykkesforsikring	1 196,72	0,00	429,40

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34200 109090	Gruppelivsforsikring	12 065,73	12 000,00	7 442,71
34200 109900	Arbeidsgiveravgift	1 219 384,38	1 190 803,00	973 500,01
34200 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	141 847,80	0,00	123 194,15
34200 110020	Aviser og tidsskrifter	0,00	500,00	226,50
34200 110040	Faglitteratur	404,90	0,00	0,00
34200 111400	Medikamenter	119 175,52	100 000,00	88 601,22
34200 112000	Annet forbruksmateriell	13 400,84	5 000,00	2 216,29
34200 113010	Porto	0,00	0,00	133,60
34200 115000	Kursutgifter	13 478,17	15 000,00	4 500,00
34200 116000	Km-godtgjørelse	502,60	5 000,00	1 162,00
34200 117000	Drift av transportmidler	61 525,82	36 000,00	66 370,96
34200 117020	Parkeringsavgift og bompenger	52,00	0,00	531,60
34200 118000	Strøm	0,00	0,00	1 143,32
34200 118500	Ting og skadeforsikring	35 572,00	20 000,00	1 102,00
34200 119530	Lisenser	0,00	35 000,00	0,00
34200 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	10 000,00	70,00
34200 120000	Inventar og utstyr	10 640,86	0,00	159,20
34200 120060	Trygghetsalarmer	210 261,86	120 000,00	2 772,00
34200 121000	Leie og leasing av transportmidler	228 187,50	200 000,00	183 175,08
34200 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	60 700,00	5 000,00	13 017,50
34200 137000	Kjøp fra andre	22 600,91	0,00	12 394,62
34200 142900	Mva kompensasjon - høy sats	154 583,65	49 000,00	74 733,22
34200 142910	Mva kompensasjon - middels sats	215,20	0,00	166,78
34200 155000	Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	1 194,26
34200 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	-174 940,00	-155 000,00	-116 099,00
34200 170000	Refusjoner fra staten	-36 000,00	0,00	-48 000,00
34200 171000	Sykelønnsrefusjon	-774 712,00	0,00	-410 950,00
34200 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-131 630,00	0,00	-94 041,00
34200 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-154 583,65	-49 000,00	-74 733,22
34200 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-215,20	0,00	-166,78
34200 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-432,88
34200 181000	Tilskudd fra staten	0,00	-50 000,00	0,00
34200 189010	Gaver	0,00	0,00	-2 700,00
34200 190000	Renter av bankinnskudd	-150,00	0,00	-248,00
34200 195000	Bruk av bundne driftsfond	-9 032,88	0,00	0,00
34200 Totalt		11 376 381,37	9 982 680,21	9 490 249,36
34210 Hjelpeordningene i hjemmene				
34210 101000	Fastlønn	903 672,63	1 022 746,00	924 309,54
34210 101060	Helgedagstillegg	16 165,87	20 000,00	19 625,14
34210 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	20 491,36	0,00	0,00
34210 102020	Vikarlønn ferie	67 342,51	45 000,00	50 242,58
34210 102030	Sykevikar u/ref	32 771,72	1 000,00	1 834,16
34210 102040	Sykevikar m/ref	101 734,37	0,00	86 382,98
34210 102060	Helgedagstillegg vikar	8 757,78	0,00	0,00
34210 102070	Kvelds- og nattillegg	141,12	0,00	0,00
34210 103000	Ekstraarbeid	5 413,26	30 000,00	3 295,82
34210 103060	Helgedagstillegg	0,00	2 000,00	2 079,32
34210 103070	Kvelds- og nattillegg	0,00	1 000,00	439,04
34210 104000	Overtid	7 296,32	0,00	0,00
34210 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	307,50	5 000,00	1 448,38
34210 109000	Arbeidsgivers andel KLP	172 021,43	168 262,00	111 764,86
34210 109080	Ulykkesforsikring	315,70	0,00	114,70

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34210 109090	Gruppelivsforsikring	3 110,75	2 000,00	1 991,06
34210 109900	Arbeidsgiveravgift	170 599,07	182 878,00	118 798,76
34210 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	17 638,02	0,00	16 439,63
34210 112000	Annet forbruksmateriell	388,64	0,00	344,00
34210 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	5 000,00	0,00
34210 115000	Kursutgifter	0,00	3 000,00	0,00
34210 116000	Km-godtgjørelse	2 030,00	15 000,00	9 819,60
34210 120000	Inventar og utstyr	0,00	1 000,00	0,00
34210 121000	Leie og leasing av transportmidler	9 453,75	0,00	0,00
34210 142900	Mva kompensasjon - høy sats	97,16	2 000,00	86,00
34210 147080	Tap på fordringer	0,00	0,00	2 298,00
34210 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	-247 525,25	-400 000,00	-253 436,00
34210 170000	Refusjoner fra staten	0,00	0,00	-102 000,00
34210 171000	Sykelønnsrefusjon	-222 661,00	0,00	-166 869,00
34210 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-97,16	-2 000,00	-86,00
34210 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-108,22
34210 195000	Bruk av bundne driftsfond	-388,64	0,00	0,00
34210 Totalt		1 069 076,91	1 103 886,00	828 814,35

34300 Vestgårdveien

34300 101000	Fastlønn	5 986 661,59	6 442 592,00	6 133 999,19
34300 101060	Helgedagstillegg	329 244,95	310 000,00	310 502,17
34300 101070	Kvelds- og nattillegg	609 652,48	572 479,00	611 617,45
34300 101080	Lørdags- og søndagstillegg	673 451,14	515 279,00	542 626,43
34300 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	57 121,42	28 000,00	71 582,84
34300 102020	Vikarlønn ferie	360 870,93	435 000,00	343 126,47
34300 102030	Sykevikar u/ref	152 047,08	50 000,00	172 251,32
34300 102040	Sykevikar m/ref	247 993,88	0,00	140 248,99
34300 102060	Helgedagstillegg vikar	21 176,51	20 000,00	13 846,84
34300 102070	Kvelds- og nattillegg	100 517,36	50 000,00	106 237,22
34300 102080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	53 000,00	0,00
34300 103000	Ekstraarbeid	205 817,03	50 000,00	216 201,88
34300 103060	Helgedagstillegg	19 182,22	3 000,00	37 406,19
34300 103070	Kvelds- og nattillegg	11 379,31	1 000,00	16 254,84
34300 103080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	1 000,00	2 121,28
34300 104000	Overtid	303 546,69	50 000,00	167 388,01
34300 105000	Annen lønn	11 099,26	0,00	11 131,09
34300 105010	Andre tillegg	8 291,59	8 373,00	8 407,02
34300 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
34300 109000	Arbeidsgivers andel KLP	1 248 780,57	1 279 707,00	970 954,69
34300 109010	Arbeidsgivers andel SPK	14 117,25	0,00	0,00
34300 109080	Ulykkesforsikring	1 802,68	0,00	650,01
34300 109090	Gruppelivsforsikring	17 768,47	15 000,00	11 244,68
34300 109900	Arbeidsgiveravgift	1 268 070,68	1 393 706,00	1 141 845,08
34300 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	140 214,32	0,00	137 525,61
34300 110000	Kontormateriell	2 615,61	2 000,00	2 246,18
34300 110040	Faglitteratur	99,50	0,00	0,00
34300 111000	Medisinsk forbruksmateriell	1 261,88	0,00	33 202,53
34300 112000	Annet forbruksmateriell	18 245,10	5 000,00	12 609,45
34300 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	5 000,00	0,00
34300 113000	Telefoni	6 056,83	5 000,00	4 335,98
34300 115000	Kursutgifter	14 475,00	5 000,00	7 187,50
34300 116000	Km-godtgjørelse	0,00	2 000,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34300 116020	Kostgodtgjørelse	1 420,00	0,00	0,00
34300 116510	Klesgodtgjørelse	0,00	18 000,00	0,00
34300 117000	Drift av transportmidler	3 801,47	2 000,00	5 310,42
34300 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	491,07	0,00	0,00
34300 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	1 126,80
34300 118000	Strøm	0,00	0,00	1 143,32
34300 118500	Ting og skadeforsikring	12 152,00	0,00	0,00
34300 119530	Lisenser	4 038,00	0,00	0,00
34300 119540	Avgifter og gebyrer	35,00	1 000,00	35,00
34300 120000	Inventar og utstyr	10 120,65	5 000,00	13 556,80
34300 120010	Kontormaskiner	475,43	0,00	976,00
34300 121000	Leie og leasing av transportmidler	60 425,43	80 000,00	71 862,98
34300 122000	Leie av driftsmidler	791,34	0,00	0,00
34300 137000	Kjøp fra andre	7 252,00	0,00	3 425,99
34300 142900	Mva kompensasjon - høy sats	13 041,87	15 000,00	20 884,88
34300 142920	Mva kompensasjon - lav sats	58,93	0,00	0,00
34300 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	18,19
34300 155000	Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	102 782,24
34300 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	-5 202,00	0,00	-41 595,27
34300 163000	Husleieinntekter	-1 003 672,00	-1 102 000,00	-1 072 800,00
34300 170000	Refusjoner fra staten	-1 755 000,00	-1 500 000,00	-1 470 000,00
34300 171000	Sykelønnsrefusjon	-546 721,00	0,00	-359 574,00
34300 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-13 041,87	-30 000,00	-20 884,88
34300 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-58,93	0,00	0,00
34300 177000	Refusjon fra andre	-172 883,00	0,00	-6 020,44
34300 189010	Gaver	0,00	0,00	-102 782,24
34300 195000	Bruk av bundne driftsfond	-36 846,51	0,00	-24 087,07
34300 Totalt		8 414 639,21	8 791 136,00	8 350 129,66
34310 Dagsenter				
34310 101000	Fastlønn	3 247 966,41	3 492 724,00	3 149 964,45
34310 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	1 308,18	0,00	0,00
34310 102020	Vikarlønn ferie	17 863,05	40 000,00	30 629,67
34310 102030	Sykevikar u/ref	6 272,06	0,00	1 414,21
34310 102040	Sykevikar m/ref	4 242,64	0,00	56 346,16
34310 103000	Ekstraarbeid	40 375,63	0,00	6 527,13
34310 104000	Overtid	9 346,28	0,00	19 693,01
34310 105000	Annen lønn	5 999,01	0,00	5 220,56
34310 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	30,48	0,00	31,80
34310 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
34310 109000	Arbeidsgivers andel KLP	553 267,24	529 909,00	398 300,50
34310 109080	Ulykkesforsikring	625,97	0,00	207,93
34310 109090	Gruppelivsforsikring	6 125,90	3 000,00	3 562,57
34310 109900	Arbeidsgiveravgift	498 573,35	573 257,00	422 691,72
34310 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	50 267,16	0,00	49 321,42
34310 110540	Arbeidsmaterialer	12 665,21	31 000,00	23 797,83
34310 111000	Medisinsk forbruksmateriell	924,80	0,00	0,00
34310 111500	Mat- og drikkevarer	213,47	0,00	0,00
34310 112000	Annet forbruksmateriell	29 308,70	10 000,00	13 392,08
34310 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	1 739,20	5 000,00	0,00
34310 112070	Velferdstiltak	12 000,00	0,00	8 756,00
34310 113000	Telefoni	645,60	0,00	0,00
34310 113030	Betalingsformidling	428,20	0,00	370,75

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34310 115000	Kursutgifter	4 950,00	5 000,00	6 473,00
34310 116000	Km-godtgjørelse	258,75	0,00	270,00
34310 116510	Klesgodtgjørelse	0,00	6 000,00	0,00
34310 117000	Drift av transportmidler	32 053,65	25 000,00	54 046,80
34310 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	1 305,36	0,00	0,00
34310 117020	Parkeringsavgift og bompenger	837,17	0,00	2 629,20
34310 118500	Ting og skadeforsikring	14 298,00	20 000,00	12 822,00
34310 119530	Lisenser	0,00	0,00	528,80
34310 119540	Avgifter og gebyrer	35,00	0,00	56,00
34310 120000	Inventar og utstyr	243 957,60	12 000,00	23 765,93
34310 120010	Kontormaskiner	0,00	0,00	6 879,29
34310 122000	Leie av driftsmidler	4 948,99	0,00	1 780,18
34310 122020	Leie av kontormaskiner	1 893,65	0,00	0,00
34310 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	960,00	0,00	1 360,00
34310 137000	Kjøp fra andre	139 209,60	357 000,00	337 224,00
34310 137010	Driftstilskudd private	174 012,00	0,00	0,00
34310 142900	Mva kompensasjon - høy sats	106 040,26	15 300,00	11 325,40
34310 142910	Mva kompensasjon - middels sats	134,75	0,00	63,83
34310 142920	Mva kompensasjon - lav sats	156,64	0,00	0,00
34310 150020	Forsinkelsesrenter	23,77	0,00	0,00
34310 155000	Avsetninger til bundne fond	6 963,36	0,00	309 000,00
34310 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	-101 650,00	-79 000,00	-69 120,00
34310 162000	Salg av varer og tjenester	-1 520,00	-82 000,00	-1 850,00
34310 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-24 077,60	0,00	-21 689,60
34310 170000	Refusjoner fra staten	-117 000,00	0,00	-459 000,00
34310 171000	Sykelønnsrefusjon	-9 147,00	0,00	-83 319,00
34310 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-106 040,26	-15 300,00	-11 325,40
34310 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-134,75	0,00	-63,83
34310 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-156,64	0,00	0,00
34310 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-5 716,80
34310 189010	Gaver	-22 500,00	0,00	0,00
34310 190500	Utbytte og eieruttak	-1 398,39	0,00	0,00
34310 195000	Bruk av bundne driftsfond	-212 144,20	-99 000,00	-31 473,55
34310 Totalt		4 638 858,25	4 849 890,00	4 274 894,04
34320 Psykisk helsevern				
34320 101000	Fastlønn	2 222 179,37	2 314 853,00	2 274 626,93
34320 102040	Sykevikar m/ref	65 792,46	0,00	46 740,48
34320 103000	Ekstraarbeid	5 276,55	0,00	0,00
34320 104000	Overtid	31 393,01	5 000,00	25 962,33
34320 105000	Annen lønn	3 485,13	15 000,00	3 138,77
34320 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	107,91	0,00	348,74
34320 105060	Telefongodtgjørelse	2 600,00	0,00	0,00
34320 109000	Arbeidsgivers andel KLP	213 440,27	347 228,00	143 883,42
34320 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	168 597,29	0,00	143 078,72
34320 109080	Ulykkesforsikring	288,62	0,00	117,72
34320 109090	Gruppelivsforsikring	2 842,62	2 000,00	2 032,93
34320 109900	Arbeidsgiveravgift	347 202,57	378 455,00	268 377,88
34320 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	36 167,11	0,00	37 027,24
34320 110020	Aviser og tidsskrifter	651,00	0,00	0,00
34320 110040	Faglitteratur	0,00	1 000,00	940,00
34320 110540	Arbeidsmaterialer	0,00	0,00	1 389,40
34320 111500	Mat- og drikkevarer	3 546,17	3 000,00	62,47

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
34320 111510	Bevertning	521,60	0,00	1 134,00
34320 112000	Annet forbruksmateriell	29 401,50	5 000,00	6 219,85
34320 112070	Velferdstiltak	0,00	0,00	1 440,00
34320 115000	Kursutgifter	1 820,00	5 000,00	0,00
34320 116000	Km-godtgjørelse	712,60	10 000,00	2 409,00
34320 117000	Drift av transportmidler	5 134,65	10 000,00	6 193,48
34320 117020	Parkeringsavgift og bompenger	1 102,40	0,00	1 008,68
34320 118000	Strøm	0,00	0,00	1 143,32
34320 118500	Ting og skadeforsikring	12 837,00	0,00	363,00
34320 119530	Lisenser	0,00	1 000,00	528,80
34320 120000	Inventar og utstyr	18 393,09	5 000,00	25 016,59
34320 121000	Leie og leasing av transportmidler	68 444,23	65 000,00	68 061,31
34320 130000	Kjøp fra staten	232 902,00	230 000,00	241 032,00
34320 137000	Kjøp fra andre	4 802,00	0,00	386 535,99
34320 142900	Mva kompensasjon - høy sats	12 592,30	18 000,00	9 332,93
34320 142910	Mva kompensasjon - middels sats	635,93	0,00	40,75
34320 155000	Avsetninger til bundne fond	210 000,00	0,00	91 400,00
34320 160020	Brukerbetaling helse- pleie og omsorg	-2 148,00	-102 000,00	-64 354,00
34320 170000	Refusjoner fra staten	-210 000,00	0,00	-69 150,00
34320 171000	Sykelønnsrefusjon	4 084,00	0,00	-365 402,00
34320 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-12 592,30	-18 000,00	-9 332,93
34320 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-635,93	0,00	-40,75
34320 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	0,00	0,00	-22 250,00
34320 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-1 967,22
34320 195000	Bruk av bundne driftsfond	-84 570,27	0,00	-3 566,98
34320 Totalt		3 397 006,88	3 295 536,00	3 253 522,85
34330 Ergo/fysioterapeut				
34330 101000	Fastlønn	539 361,82	532 382,00	523 685,45
34330 105000	Annen lønn	857,00	0,00	857,00
34330 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	339,73	0,00	765,85
34330 109000	Arbeidsgivers andel KLP	90 776,81	79 857,00	64 830,36
34330 109080	Ulykkesforsikring	78,15	0,00	29,43
34330 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	1 000,00	508,23
34330 109900	Arbeidsgiveravgift	80 990,80	86 467,00	71 107,40
34330 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	8 148,26	0,00	7 911,41
34330 112000	Annet forbruksmateriell	4 909,00	1 000,00	2 334,00
34330 115000	Kursutgifter	6 178,18	3 000,00	0,00
34330 116000	Km-godtgjørelse	2 243,50	10 000,00	5 057,50
34330 117020	Parkeringsavgift og bompenger	65,28	0,00	187,20
34330 120000	Inventar og utstyr	13 304,20	20 000,00	2 360,00
34330 142900	Mva kompensasjon - høy sats	4 569,62	5 000,00	1 220,30
34330 170000	Refusjoner fra staten	-217 800,00	-205 000,00	-210 600,00
34330 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-4 569,62	-5 000,00	-1 220,30
34330 Totalt		530 230,42	528 706,00	469 033,83
35000 Helse og sosialadministrasjon				
35000 111510	Bevertning	0,00	0,00	1 680,00
35000 120020	It-utstyr	913,60	0,00	0,00
35000 130000	Kjøp fra staten	272 673,86	260 000,00	228 202,75
35000 142900	Mva kompensasjon - høy sats	4 783,50	24 000,00	0,00
35000 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-4 783,50	-24 000,00	0,00
35000 Totalt		273 587,46	260 000,00	229 882,75

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
35100 Sosiale tjenester				
35100 101000	Fastlønn	1 684 770,31	2 766 381,00	2 806 602,70
35100 103000	Ekstraarbeid	49 208,89	50 000,00	102 347,64
35100 103070	Kvelds- og nattillegg	282,24	0,00	0,00
35100 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	2 113,64	0,00	2 552,44
35100 108900	Introduksjonsstønad	1 035 067,71	1 600 000,00	1 261 075,90
35100 108910	Kvalifiseringstønad	259 300,62	590 000,00	615 832,60
35100 109000	Arbeidsgivers andel KLP	281 910,45	422 457,00	353 910,79
35100 109080	Ulykkesforsikring	353,38	0,00	234,73
35100 109090	Gruppelivsforsikring	3 387,83	0,00	4 042,58
35100 109900	Arbeidsgiveravgift	257 950,20	456 677,00	393 123,92
35100 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	26 575,83	0,00	44 755,53
35100 110000	Kontormateriell	2 501,08	7 000,00	4 771,95
35100 110040	Faglitteratur	0,00	0,00	1 425,00
35100 111510	Beverting	5 592,67	14 000,00	13 867,59
35100 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	0,00	337,50
35100 112020	Andre tjenester	172,00	0,00	0,00
35100 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	2 205,60	0,00	0,00
35100 113000	Telefoni	3 897,14	15 000,00	6 771,02
35100 116000	Km-godtgjørelse	15 905,00	25 000,00	19 187,35
35100 116020	Kostgodtgjørelse	0,00	0,00	146,00
35100 117000	Drift av transportmidler	64,36	0,00	119,00
35100 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	0,00	0,00	510,71
35100 117020	Parkeringsavgift og bompenger	1 625,60	0,00	2 410,00
35100 118000	Strøm	0,00	0,00	362,29
35100 118500	Ting og skadeforsikring	8 523,00	0,00	0,00
35100 119510	Kopieringsavtaler	147,45	0,00	6 738,88
35100 119530	Lisenser	4 415,28	0,00	3 612,50
35100 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	70,00
35100 120000	Inventar og utstyr	23 126,80	0,00	85 291,10
35100 121000	Leie og leasing av transportmidler	48 691,69	0,00	54 605,99
35100 122010	Leie av utstyr	1 241,60	0,00	0,00
35100 122020	Leie av kontormaskiner	3 450,00	0,00	10 507,20
35100 124020	Driftsavtaler data	114 572,07	15 000,00	286 341,22
35100 135000	Kjøp fra kommuner	3 137 192,44	475 000,00	576 659,00
35100 137000	Kjøp fra andre	56 166,47	65 000,00	52 177,18
35100 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	258,00
35100 142900	Mva kompensasjon - høy sats	44 515,39	10 000,00	94 596,53
35100 142920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	257,07
35100 147050	Bidrag sosial omsorg	770 587,38	2 090 000,00	901 194,92
35100 147080	Tap på fordringer	0,00	0,00	1 025,50
35100 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	813,37
35100 152010	Sosiale utlån	0,00	50 000,00	24 042,00
35100 155000	Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	153 700,00
35100 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-365 594,03	0,00	-346 682,92
35100 170000	Refusjoner fra staten	0,00	-52 000,00	-303 367,00
35100 170010	Refusjoner fra nav	-474 564,47	-432 000,00	-391 083,46
35100 171000	Sykelønnsrefusjon	-9 373,00	0,00	-4 281,00
35100 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-44 515,39	-10 000,00	-94 596,53
35100 172920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	-257,07
35100 177000	Refusjon fra andre	-84 338,22	-268 000,00	-2 601,53
35100 192000	Mottatte avdrag på utlån	-15 418,00	-35 000,00	-34 916,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
35100 195000	Bruk av bundne driftsfond	-498 078,25	0,00	-40 000,00
35100 Totalt		6 353 632,76	7 854 515,00	6 668 492,19
35200 Barnevertjenester				
35200 101000	Fastlønn	3 086 429,44	3 144 967,00	2 850 923,59
35200 105000	Annen lønn	68 783,60	0,00	0,00
35200 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	11 699,03	0,00	9 975,98
35200 105020	Besøks hjem og avlastning	641 463,76	427 500,00	430 599,25
35200 105030	Støttekontakter	64 253,24	0,00	6 858,00
35200 105050	Fosterhjemsgodtgjørelse	2 557 029,00	2 893 365,00	3 403 917,50
35200 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
35200 109000	Arbeidsgivers andel KLP	424 411,31	471 745,00	371 450,96
35200 109080	Ulykkesforsikring	555,15	0,00	175,47
35200 109090	Gruppelivsforsikring	5 431,62	0,00	3 030,47
35200 109900	Arbeidsgiveravgift	906 127,43	978 199,00	859 852,70
35200 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	58 179,88	0,00	50 643,72
35200 110000	Kontormateriell	5 685,24	20 000,00	13 868,75
35200 110020	Aviser og tidsskrifter	4 407,80	5 000,00	5 105,00
35200 110040	Faglitteratur	3 885,70	10 000,00	1 018,40
35200 111500	Mat- og drikkevarer	0,00	0,00	1 383,80
35200 111510	Beverting	12 519,70	15 000,00	12 338,50
35200 113000	Telefoni	32 262,67	20 000,00	28 459,06
35200 113010	Porto	458,40	0,00	80,00
35200 115000	Kursutgifter	54 641,00	30 000,00	25 998,66
35200 115030	Faglig veiledning	20 250,00	70 000,00	7 705,00
35200 116000	Km-godtgjørelse	96 187,60	140 000,00	76 525,10
35200 116520	Godtgjørelse selvstendig næringsdrivende	0,00	40 000,00	0,00
35200 116540	Utgiftsdekning fosterhjem	1 219 721,00	1 359 450,00	1 371 000,00
35200 116550	Utgiftsdekning avlastning/besøks hjem	139 458,50	84 200,00	80 844,00
35200 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	2 519,46	20 000,00	680,00
35200 117020	Parkeringsavgift og bompenger	5 554,43	5 000,00	5 453,02
35200 119510	Kopieringsavtaler	677,88	0,00	2 440,38
35200 119520	Kontingenter	2 000,00	0,00	0,00
35200 119530	Lisenser	34 467,12	0,00	0,00
35200 120000	Inventar og utstyr	18 972,35	10 000,00	4 375,14
35200 120010	Kontormaskiner	0,00	0,00	22 975,00
35200 120020	It-utstyr	6 480,00	15 000,00	0,00
35200 120030	Programvare	0,00	50 000,00	18 375,20
35200 121000	Leie og leasing av transportmidler	5 000,00	0,00	0,00
35200 122020	Leie av kontormaskiner	8 323,20	10 000,00	8 439,20
35200 124020	Driftsavtaler data	76 270,72	0,00	412 460,24
35200 127000	Juridisk bistand	208 851,60	100 000,00	63 790,40
35200 127010	Konsulenttjenester	426 175,38	30 000,00	95 131,00
35200 130000	Kjøp fra staten	2 181 709,00	850 000,00	895 200,00
35200 135000	Kjøp fra kommuner	167 827,00	400 000,00	180 037,00
35200 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	289 990,00	0,00	201 167,00
35200 137000	Kjøp fra andre	184 378,38	150 000,00	32 435,26
35200 142900	Mva kompensasjon - høy sats	99 966,61	166 000,00	134 931,06
35200 142920	Mva kompensasjon - lav sats	4 156,93	5 000,00	0,00
35200 147000	Overføring til private	5 071,00	0,00	63 638,00
35200 147050	Bidrag sosial omsorg	32 300,00	0,00	3 700,00
35200 147060	Bidrag barnevern	1 018 995,79	460 000,00	796 121,44
35200 170000	Refusjoner fra staten	-1 704 245,04	-1 765 000,00	-1 790 679,84

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
35200 171000	Sykelønnsrefusjon	-19 369,00	0,00	-289 955,00
35200 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-99 966,61	-166 000,00	-134 931,06
35200 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-4 156,93	-5 000,00	0,00
35200 177000	Refusjon fra andre	-5 324,11	0,00	-2 400,00
35200 Totalt		12 362 866,23	10 044 426,00	10 335 137,35

35210 Helsestasjon

35210 101000	Fastlønn	3 411 028,61	3 181 500,00	3 041 442,85
35210 103000	Ekstraarbeid	5 064,55	0,00	0,00
35210 103060	Helgedagstillegg	0,00	0,00	964,92
35210 103080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0,00	392,00
35210 104000	Overtid	0,00	0,00	1 144,21
35210 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	218,12	1 000,00	1 099,68
35210 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
35210 105080	Trekkpliktig stipend	0,00	30 000,00	14 362,00
35210 109000	Arbeidsgivers andel KLP	296 255,98	447 226,00	196 266,82
35210 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	204 362,07	0,00	141 666,11
35210 109080	Ulykkesforsikring	711,98	1 000,00	269,41
35210 109090	Gruppelivsforsikring	7 416,03	5 000,00	4 642,70
35210 109900	Arbeidsgiveravgift	495 562,64	488 669,00	373 974,88
35210 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	51 607,68	0,00	45 985,23
35210 110000	Kontormateriell	2 571,02	5 000,00	1 081,97
35210 110020	Aviser og tidsskrifter	199,20	0,00	0,00
35210 110040	Faglitteratur	6 740,20	3 500,00	1 848,00
35210 111000	Medisinsk forbruksmaterieil	8 744,70	10 000,00	17 516,01
35210 111400	Medikamenter	0,00	0,00	398,16
35210 111410	Vaksiner	4 584,88	2 000,00	1 000,00
35210 111500	Mat- og drikkevarer	919,13	2 000,00	3 773,00
35210 111510	Beverting	4 853,20	2 000,00	52,80
35210 112000	Annet forbruksmaterieil	2 234,71	10 000,00	8 212,97
35210 112030	Renholdsartikler	674,91	0,00	0,00
35210 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	3 736,13	0,00	11 880,81
35210 112070	Velferdstiltak	1 545,00	0,00	0,00
35210 113000	Telefoni	9 089,19	10 000,00	6 222,71
35210 113010	Porto	0,00	0,00	159,20
35210 115000	Kursutgifter	12 650,00	12 000,00	4 400,00
35210 115030	Faglig veiledning	53 100,00	5 000,00	3 900,00
35210 116000	Km-godtgjørelse	1 484,95	6 000,00	7 502,20
35210 116020	Kostgodtgjørelse	0,00	0,00	315,00
35210 116570	Trekkfritt stipend	0,00	0,00	789,00
35210 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	0,00	0,00	151,79
35210 119530	Lisenser	3 990,00	0,00	0,00
35210 119540	Avgifter og gebyrer	6 744,43	2 500,00	6 670,58
35210 120000	Inventar og utstyr	32 197,97	20 000,00	16 951,72
35210 120030	Programvare	33 888,00	35 000,00	32 904,00
35210 120900	Medisinsk utstyr	4 963,40	1 000,00	1 355,37
35210 122020	Leie av kontormaskiner	6 538,40	8 500,00	6 628,80
35210 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 713,00	0,00	0,00
35210 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	1 919,20	0,00	1 992,00
35210 124010	Serviceavtale kontormaskiner	962,07	4 000,00	2 509,74
35210 135000	Kjøp fra kommuner	0,00	36 000,00	0,00
35210 142900	Mva kompensasjon - høy sats	31 327,25	20 000,00	28 299,75
35210 142910	Mva kompensasjon - middels sats	104,81	0,00	331,98

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
35210 142920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	18,21
35210 155000	Avsetninger til bundne fond	124 401,00	124 401,00	0,00
35210 162000	Salg av varer og tjenester	0,00	-5 000,00	-766,67
35210 170000	Refusjoner fra staten	-660 972,00	-834 000,00	-948 407,00
35210 171000	Sykelønnsrefusjon	-60 535,00	0,00	-139 511,00
35210 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	-890,00	0,00	-236 891,00
35210 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-31 327,25	-20 000,00	-28 299,75
35210 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-104,81	0,00	-331,98
35210 172920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	-18,21
35210 177000	Refusjon fra andre	-3 688,00	0,00	-3 091,44
35210 194000	Bruk av disposisjonsfond	-124 401,00	-124 401,00	0,00
35210 195000	Bruk av bundne driftsfond	-191 861,17	0,00	-116 553,83
35210 Totalt		3 762 725,18	3 489 895,00	2 515 205,70
35220 Fritidsklubben				
35220 101000	Fastlønn	517 476,89	484 471,00	463 450,85
35220 101070	Kvelds- og nattillegg	33 616,57	43 603,00	40 162,00
35220 101080	Lørdags- og søndagstillegg	7 270,49	13 633,00	11 709,86
35220 102010	Vikarlønn foreldrepermisjon m/ref	0,00	0,00	10 264,81
35220 102040	Sykevikar m/ref	0,00	0,00	11 534,93
35220 102070	Kvelds- og nattillegg	0,00	0,00	1 803,20
35220 102080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0,00	1 484,00
35220 105060	Telefongodtgjørelse	2 200,00	0,00	0,00
35220 105070	Honorarer	0,00	0,00	3 000,00
35220 109000	Arbeidsgivers andel KLP	90 296,52	81 257,00	65 687,48
35220 109080	Ulykkesforsikring	65,77	0,00	35,33
35220 109090	Gruppelivsforsikring	643,62	0,00	607,95
35220 109900	Arbeidsgiveravgift	83 436,32	87 838,00	69 304,78
35220 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepengar	8 435,38	0,00	8 164,29
35220 111500	Mat- og drikkevarer	31 223,12	30 000,00	30 062,50
35220 112000	Annet forbruksmateriell	5 856,85	70 000,00	18 024,50
35220 113030	Betalingsformidling	42,50	0,00	0,00
35220 118500	Ting og skadeforsikring	108,00	0,00	57,00
35220 119000	Husleie	226 189,00	230 000,00	224 365,00
35220 119520	Kontingenter	2 500,00	0,00	2 500,00
35220 119530	Lisenser	3 240,65	5 000,00	3 189,61
35220 120000	Inventar og utstyr	25 242,82	30 000,00	30 468,20
35220 142900	Mva kompensasjon - høy sats	8 351,98	10 000,00	11 273,67
35220 142910	Mva kompensasjon - middels sats	66,55	0,00	191,65
35220 165010	Avgiftspliktig salg - middels sats	-17 496,52	-35 000,00	-16 068,69
35220 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	2 875,00
35220 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	0,00	0,00	-22 933,00
35220 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-8 351,98	-10 000,00	-11 273,67
35220 172910	Mva kompensasjon - middels sats	-66,55	0,00	-191,65
35220 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-30 000,00
35220 189010	Gaver	0,00	0,00	-2 124,00
35220 Totalt		1 020 347,98	1 040 802,00	927 625,60
35230 Tiltak for funksjonshemmede				
35230 101000	Fastlønn	333 106,81	320 483,00	317 371,82
35230 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	12 045,75	20 000,00	15 604,34
35230 105020	Besøkshjem og avlastning	261 994,24	600 000,00	160 373,84
35230 105030	Støttekontakter	674 011,25	683 658,00	719 014,96

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
35230 105040	Omsorgslønn	855 454,93	955 000,00	820 077,62
35230 109000	Arbeidsgivers andel KLP	49 892,93	48 072,00	45 384,96
35230 109020	Arbeidsgivers andel KLP sykepleiere	5 794,16	0,00	0,00
35230 109080	Ulykkesforsikring	0,69	0,00	0,00
35230 109900	Arbeidsgiveravgift	297 128,03	278 787,00	263 902,89
35230 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	19 790,70	0,00	18 586,00
35230 110000	Kontormateriell	0,00	0,00	252,00
35230 113000	Telefoni	1 128,00	4 000,00	1 253,99
35230 115000	Kursutgifter	950,00	6 000,00	8 750,00
35230 116000	Km-godtgjørelse	106 276,40	160 000,00	135 953,89
35230 116550	Utgiftsdekning avlastning/besøkshjem	101 290,00	32 000,00	20 181,00
35230 116560	Utgiftsdekning støttekontakt	55 950,00	90 000,00	58 725,00
35230 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	0,00	5 000,00	0,00
35230 117020	Parkeringsavgift og bompenger	1 041,00	7 000,00	3 361,90
35230 120010	Kontormaskiner	7 820,00	0,00	0,00
35230 120030	Programvare	14 591,47	0,00	0,00
35230 135000	Kjøp fra kommuner	544 726,00	1 500 000,00	0,00
35230 135020	Kjøp fra interkommunale ordninger	1 377 585,00	0,00	1 447 203,00
35230 137000	Kjøp fra andre	1 521 603,36	1 440 000,00	1 458 076,88
35230 137500	Kjøp fra iks	0,00	200 000,00	0,00
35230 142900	Mva kompensasjon - høy sats	5 884,87	2 000,00	488,10
35230 142920	Mva kompensasjon - lav sats	9 180,40	0,00	4 522,60
35230 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	-10,00
35230 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-5 884,87	-2 000,00	-488,10
35230 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-9 180,40	0,00	-4 522,60
35230 Totalt		6 242 180,72	6 350 000,00	5 494 064,09
35300 Storveien 24				
35300 101000	Fastlønn	656 513,68	647 990,00	898 461,88
35300 101060	Helgedagstillegg	0,00	0,00	32 810,64
35300 101070	Kvelds- og nattillegg	1 732,06	0,00	50 273,67
35300 101080	Lørdags- og søndagstillegg	0,00	0,00	26 765,14
35300 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
35300 109000	Arbeidsgivers andel KLP	107 918,60	97 199,00	121 009,29
35300 109080	Ulykkesforsikring	85,50	0,00	77,60
35300 109090	Gruppelivsforsikring	831,37	0,00	1 343,05
35300 109900	Arbeidsgiveravgift	88 994,34	105 072,00	109 992,40
35300 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	9 975,23	0,00	15 622,95
35300 111510	Beverting	6 202,00	0,00	0,00
35300 113000	Telefoni	1 227,39	5 000,00	1 828,49
35300 116570	Trekkfritt stipend	0,00	0,00	789,00
35300 117000	Drift av transportmidler	301,48	0,00	2 567,46
35300 117020	Parkeringsavgift og bompenger	454,80	1 000,00	708,00
35300 118500	Ting og skadeforsikring	2 749,00	6 000,00	12 048,00
35300 119000	Husleie	0,00	0,00	101 684,00
35300 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	150,00
35300 121000	Leie og leasing av transportmidler	37 621,39	75 000,00	54 687,72
35300 124020	Driftsavtaler data	0,00	1 000,00	0,00
35300 137000	Kjøp fra andre	0,00	0,00	4 950,00
35300 142900	Mva kompensasjon - høy sats	458,32	0,00	4 412,29
35300 147020	Tilskudd og gaver til andre	1 213,60	0,00	0,00
35300 147060	Bidrag barnevern	72 500,00	60 000,00	252 235,90
35300 171000	Sykelønnsrefusjon	-15 478,00	0,00	-60 526,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
35300 171010	Refusjon for foreldrepermisjon	0,00	0,00	-154 939,00
35300 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-458,32	0,00	-4 412,29
35300 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-108,22
35300 181000	Tilskudd fra staten	-705 000,00	-753 000,00	-2 065 113,00
35300 190500	Utbytte og eieruttak	-1 398,39	0,00	0,00
35300 Totalt		268 844,05	245 261,00	-592 681,03

46000 PLT administrasjon

46000 101000	Fastlønn	396 128,21	398 225,00	389 738,43
46000 109000	Arbeidsgivers andel KLP	66 661,86	59 734,00	48 271,80
46000 109900	Arbeidsgiveravgift	59 269,04	64 572,00	53 374,82
46000 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	5 984,36	0,00	5 887,83
46000 110000	Kontormateriell	9 680,83	12 000,00	9 998,77
46000 110020	Aviser og tidsskrifter	11 803,92	11 000,00	7 112,00
46000 111510	Beverting	1 025,60	5 000,00	470,00
46000 112000	Annet forbruksmateriell	3 886,36	7 000,00	3 780,98
46000 112070	Velferdstiltak	1 933,40	0,00	0,00
46000 113000	Telefoni	1 527,97	15 000,00	4 492,28
46000 119540	Avgifter og gebyrer	16 689,00	16 500,00	16 412,00
46000 120020	It-utstyr	7 672,00	0,00	947,00
46000 122010	Leie av utstyr	12 891,20	0,00	13 598,40
46000 122020	Leie av kontormaskiner	4 296,00	43 000,00	3 397,60
46000 127000	Juridisk bistand	892,50	0,00	24 500,00
46000 137000	Kjøp fra andre	17 861,46	0,00	0,00
46000 142900	Mva kompensasjon - høy sats	15 603,57	40 000,00	65 137,81
46000 142910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	46,29
46000 150020	Forsinkelsesrenter	371,99	0,00	0,00
46000 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	-7 617,00
46000 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-15 603,57	-40 000,00	-65 137,81
46000 172910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	-46,29
46000 Totalt		618 575,70	632 031,00	574 364,91

46110 Plan, miljø og naturvern

46110 101000	Fastlønn	732 823,90	731 321,00	726 485,95
46110 104000	Overtid	4 327,44	0,00	6 497,92
46110 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	384,78	0,00	614,71
46110 105060	Telefongodtgjørelse	2 400,00	0,00	0,00
46110 109000	Arbeidsgivers andel KLP	123 259,27	109 698,00	89 120,96
46110 109080	Ulykkesforsikring	156,64	0,00	58,76
46110 109090	Gruppelivsforsikring	1 555,38	0,00	1 014,65
46110 109900	Arbeidsgiveravgift	110 234,99	118 583,00	94 841,48
46110 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	11 998,01	0,00	11 941,48
46110 110020	Aviser og tidsskrifter	245,00	0,00	195,00
46110 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	15 000,00	0,00
46110 113000	Telefoni	684,33	3 000,00	943,43
46110 114040	Trykking	0,00	5 000,00	0,00
46110 115000	Kursutgifter	0,00	8 000,00	0,00
46110 116000	Km-godtgjørelse	2 739,00	11 000,00	4 157,50
46110 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	169,00	0,00	259,83
46110 117020	Parkeringsavgift og bompenger	67,33	1 000,00	1 384,12
46110 119010	Leie av grunn	0,00	17 000,00	16 834,39
46110 119530	Lisenser	2 275,20	0,00	0,00
46110 119540	Avgifter og gebyrer	31 800,00	0,00	33 180,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46110 120000	Inventar og utstyr	0,00	0,00	7 238,40
46110 120020	It-utstyr	517,00	0,00	0,00
46110 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	26 000,00	46 557,84
46110 135000	Kjøp fra kommuner	148 142,80	115 000,00	125 419,20
46110 137000	Kjøp fra andre	0,00	0,00	19 983,91
46110 142900	Mva kompensasjon - høy sats	6 316,66	20 000,00	22 605,90
46110 142920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	31,17
46110 147000	Overføring til private	17 000,00	3 000,00	0,00
46110 162020	Gebyrer	-66 100,00	-35 000,00	-92 800,00
46110 171000	Sykelønnsrefusjon	-29 716,00	0,00	-7 617,00
46110 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-6 316,66	-20 000,00	-22 605,90
46110 172920	Mva kompensasjon - lav sats	0,00	0,00	-31,17
46110 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	0,00	0,00	-30 000,00
46110 177000	Refusjon fra andre	-960,00	0,00	-960,00
46110 195000	Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	-75 701,61
46110 Totalt		1 094 004,07	1 128 602,00	979 650,92
46120 Byggesaksbehandling				
46120 101000	Fastlønn	957 199,39	929 447,00	970 204,70
46120 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	23,32	0,00	146,81
46120 109000	Arbeidsgivers andel KLP	161 171,42	139 417,00	120 437,11
46120 109080	Ulykkesforsikring	156,64	0,00	58,86
46120 109090	Gruppelivsforsikring	1 555,38	0,00	1 016,47
46120 109900	Arbeidsgiveravgift	144 093,90	150 710,00	130 627,78
46120 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	14 460,55	0,00	14 657,04
46120 110020	Aviser og tidsskrifter	0,00	13 000,00	0,00
46120 112000	Annet forbruksmateriell	6 831,20	0,00	0,00
46120 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	500,00	0,00
46120 113000	Telefoni	1 644,17	4 500,00	2 137,41
46120 115000	Kursutgifter	0,00	5 000,00	0,00
46120 116000	Km-godtgjørelse	154,00	15 000,00	973,50
46120 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	40,00
46120 119530	Lisenser	25 350,40	0,00	0,00
46120 119540	Avgifter og gebyrer	57 450,00	50 000,00	17 392,00
46120 120020	It-utstyr	0,00	10 000,00	0,00
46120 137000	Kjøp fra andre	1 815,00	25 000,00	0,00
46120 142900	Mva kompensasjon - høy sats	12 425,70	0,00	4 374,60
46120 162020	Gebyrer	-1 369 880,00	-784 136,00	-592 239,00
46120 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-12 425,70	0,00	-4 374,60
46120 177000	Refusjon fra andre	-619,00	0,00	-480,00
46120 195000	Bruk av bundne driftsfond	-168 718,00	-500 000,00	0,00
46120 Totalt		-167 311,63	58 438,00	664 972,68
46130 Oppmåling				
46130 101000	Fastlønn	813 357,85	798 555,00	333 727,83
46130 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	33,92	0,00	112,36
46130 109000	Arbeidsgivers andel KLP	137 110,73	119 783,00	40 506,48
46130 109080	Ulykkesforsikring	78,67	0,00	0,10
46130 109090	Gruppelivsforsikring	0,00	0,00	1,82
46130 109900	Arbeidsgiveravgift	120 896,26	129 486,00	45 620,39
46130 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	13 135,71	0,00	5 887,10
46130 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	6 000,00	14 360,00
46130 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	638,40	1 500,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46130 113000	Telefoni	1 134,34	0,00	1 184,00
46130 113020	Datakommunikasjon	357,00	0,00	357,00
46130 115000	Kursutgifter	0,00	0,00	1 200,00
46130 116000	Km-godtgjørelse	224,00	7 000,00	742,00
46130 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	24,00
46130 118500	Ting og skadeforsikring	1 880,00	4 000,00	59,00
46130 119530	Lisenser	4 874,50	0,00	0,00
46130 119540	Avgifter og gebyrer	5 530,00	17 000,00	2 560,00
46130 120000	Inventar og utstyr	0,00	50 000,00	1 980,50
46130 120020	It-utstyr	1 071,00	5 000,00	1 449,00
46130 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	0,00	0,00	1 206,00
46130 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	174 126,51	150 000,00	144 693,37
46130 130000	Kjøp fra staten	20 938,00	50 000,00	6 550,00
46130 135000	Kjøp fra kommuner	54 300,18	90 000,00	82 642,48
46130 137000	Kjøp fra andre	4 756,00	0,00	0,00
46130 142900	Mva kompensasjon - høy sats	50 015,99	12 000,00	49 724,11
46130 162020	Gebyrer	-286 448,75	-250 000,00	-269 711,50
46130 171000	Sykelønnsrefusjon	-29 716,00	0,00	0,00
46130 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-50 015,99	-12 000,00	-49 724,11
46130 Totalt		1 038 278,32	1 178 324,00	415 151,93
46150 Boligarealer				
46150 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	2 340,00	0,00	1 170,00
46150 162020	Gebyrer	-20 525,00	0,00	0,00
46150 Totalt		-18 185,00	0,00	1 170,00
46200 Næringsavdeling				
46200 101000	Fastlønn	949 088,15	1 147 856,00	1 397 076,08
46200 104000	Overtid	1 475,98	0,00	0,00
46200 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	412,23	0,00	774,33
46200 109000	Arbeidsgivers andel KLP	162 096,79	172 178,00	148 448,81
46200 109080	Ulykkesforsikring	124,97	0,00	66,22
46200 109090	Gruppelivsforsikring	2 024,61	0,00	1 147,82
46200 109900	Arbeidsgiveravgift	143 505,74	186 126,00	192 961,51
46200 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	14 360,28	0,00	18 760,48
46200 110000	Kontormateriell	0,00	2 000,00	0,00
46200 110020	Aviser og tidsskrifter	0,00	7 000,00	4 370,00
46200 112000	Annet forbruksmaterieil	1 525,00	0,00	0,00
46200 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	638,40	500,00	0,00
46200 113000	Telefoni	2 540,57	3 000,00	3 342,62
46200 115000	Kursutgifter	10 000,00	10 000,00	750,00
46200 116000	Km-godtgjørelse	3 133,60	17 500,00	6 194,50
46200 116020	Kostgodtgjørelse	310,00	0,00	0,00
46200 117010	Ikke oppgavepliktig reiseutgifter	271,43	0,00	255,36
46200 117020	Parkeringsavgift og bompenger	67,20	0,00	28,80
46200 119540	Avgifter og gebyrer	31 441,38	5 000,00	3 300,00
46200 120000	Inventar og utstyr	6 799,20	0,00	0,00
46200 120020	It-utstyr	10 574,20	0,00	0,00
46200 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	26 555,00	0,00	24 958,00
46200 137000	Kjøp fra andre	17 100,00	0,00	3 995,00
46200 142900	Mva kompensasjon - høy sats	16 691,23	60 000,00	8 787,60
46200 142920	Mva kompensasjon - lav sats	32,57	0,00	30,64
46200 162000	Salg av varer og tjenester	0,00	-300 000,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46200 162020	Gebyrer	-30 000,00	-20 000,00	-25 850,00
46200 170000	Refusjoner fra staten	-17 100,00	0,00	0,00
46200 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-16 691,23	-60 000,00	-8 787,60
46200 172920	Mva kompensasjon - lav sats	-32,57	0,00	-30,64
46200 175000	Refusjon fra kommuner	-216 055,65	0,00	0,00
46200 177000	Refusjon fra andre	-579,00	0,00	-898,00
46200 Totalt		1 120 310,08	1 231 160,00	1 779 681,53
46210 Jord og skogeiendommer				
46210 110020	Aviser og tidsskrifter	820,00	0,00	0,00
46210 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	5 000,00	0,00
46210 112020	Andre tjenester	136 108,25	0,00	0,00
46210 119540	Avgifter og gebyrer	5 293,69	2 000,00	2 035,38
46210 142900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	231,35
46210 163020	Leie av grunn/areal	-16 764,00	-12 000,00	-16 764,00
46210 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-105 535,20	-100 000,00	0,00
46210 172900	Mva kompensasjon - høy sats	0,00	0,00	-231,35
46210 Totalt		19 922,74	-105 000,00	-14 728,62
46220 Fiske og viltforvaltning				
46220 103000	Ekstraarbeid	15 600,00	0,00	12 750,00
46220 104000	Overtid	51 375,00	0,00	26 100,00
46220 109900	Arbeidsgiveravgift	9 443,48	0,00	5 477,86
46220 112000	Annet forbruksmateriell	1 920,00	3 000,00	8 800,00
46220 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	0,00	0,00	4 004,60
46220 113000	Telefoni	0,00	2 000,00	0,00
46220 114020	Informasjon og reklame	0,00	30 000,00	0,00
46220 115000	Kursutgifter	9 112,50	0,00	0,00
46220 116000	Km-godtgjørelse	0,00	5 000,00	0,00
46220 119540	Avgifter og gebyrer	562,00	0,00	2 017,00
46220 135000	Kjøp fra kommuner	57 692,00	100 000,00	0,00
46220 137000	Kjøp fra andre	1 890,00	58 000,00	9 283,60
46220 142900	Mva kompensasjon - høy sats	14 895,50	1 000,00	5 022,05
46220 145000	Overføring til kommuner	0,00	3 000,00	0,00
46220 147000	Overføring til private	418 014,20	0,00	27 905,00
46220 162000	Salg av varer og tjenester	0,00	-18 000,00	-20 001,00
46220 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-2 700,00	-5 000,00	-8 560,00
46220 165010	Avgiftspliktig salg - middels sats	-4 968,00	0,00	-7 861,18
46220 170000	Refusjoner fra staten	0,00	0,00	-1 000,00
46220 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-14 895,50	-1 000,00	-5 022,05
46220 195000	Bruk av bundne driftsfond	-418 014,20	0,00	-27 905,00
46220 Totalt		139 926,98	178 000,00	31 010,88
46300 Avløpsnett				
46300 101000	Fastlønn	180 514,45	179 845,00	173 076,78
46300 104000	Overtid	10 558,51	0,00	8 263,75
46300 105000	Annen lønn	76 515,24	0,00	0,00
46300 107000	Lønn vedlikehold	222 047,21	220 114,00	214 753,27
46300 109000	Arbeidsgivers andel KLP	67 695,55	59 994,00	47 885,62
46300 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	29,43
46300 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	508,23
46300 109900	Arbeidsgiveravgift	71 789,90	64 852,00	53 508,92
46300 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	7 534,04	0,00	6 096,52

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46300 112000	Annet forbruksmateriell	2 909,50	2 000,00	30 599,10
46300 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	626,40	0,00	875,00
46300 113000	Telefoni	1 327,20	7 000,00	0,00
46300 113010	Porto	0,00	0,00	613,15
46300 113020	Datakommunikasjon	7 580,80	0,00	0,00
46300 115000	Kursutgifter	6 719,60	32 500,00	20 025,00
46300 116000	Km-godtgjørelse	0,00	2 000,00	0,00
46300 117000	Drift av transportmidler	5 429,60	0,00	1 040,00
46300 117020	Parkeringsavgift og bompenger	72,00	0,00	1 576,80
46300 118000	Strøm	18 388,51	27 597,00	12 434,07
46300 118500	Ting og skadeforsikring	12 152,00	0,00	0,00
46300 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	0,00	0,00	9 480,00
46300 119530	Lisenser	57 313,60	0,00	0,00
46300 120000	Inventar og utstyr	0,00	7 000,00	0,00
46300 123000	Vedlikehold bygninger	17 681,84	250 000,00	10 407,84
46300 123010	Vedlikehold ledningsnett	163 944,00	0,00	97 665,10
46300 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	25 905,20	0,00	16 191,60
46300 123050	Asfaltering	13 018,60	0,00	48 788,01
46300 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	24 672,60	40 000,00	19 567,00
46300 135000	Kjøp fra kommuner	421 675,20	0,00	0,00
46300 137000	Kjøp fra andre	399 037,09	960 000,00	1 172 035,38
46300 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	40 732,84
46300 155000	Avsetninger til bundne fond	1 601 408,00	0,00	336 844,00
46300 164000	Kommunale årsgebyrer	-5 568 157,50	-6 079 215,00	-5 731 178,62
46300 164010	Slamtømming	-1 264 010,27	-1 341 960,00	-1 314 812,81
46300 164020	Tilknytningsgebyr	-575 463,50	-227 200,00	102 419,00
46300 177000	Refusjon fra andre	-480,00	0,00	-468,22
46300 195000	Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	-149 182,00
46300 Totalt		-3 990 738,01	-5 795 473,00	-4 770 225,24

46310 Renseanlegg

46310 101000	Fastlønn	423 945,85	419 016,00	410 608,50
46310 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	0,00	70 000,00	0,00
46310 104000	Overtid	4 350,75	0,00	10 997,09
46310 105000	Annen lønn	55 668,90	0,00	0,00
46310 109000	Arbeidsgivers andel KLP	71 288,56	73 352,00	50 850,44
46310 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	29,43
46310 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	508,23
46310 109900	Arbeidsgiveravgift	64 704,60	79 294,00	57 430,89
46310 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenge	7 316,69	0,00	6 369,22
46310 110000	Kontormateriell	0,00	1 000,00	0,00
46310 112000	Annet forbruksmateriell	1 826,56	70 000,00	57 763,88
46310 112020	Andre tjenester	0,00	0,00	1 234,56
46310 112030	Renholdsartikler	0,00	0,00	1 188,00
46310 112040	Kjemikalier	115 985,88	150 000,00	102 632,02
46310 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	6 080,85	0,00	5 375,58
46310 113000	Telefoni	9 858,13	12 000,00	11 178,73
46310 113020	Datakommunikasjon	7 709,40	0,00	4 548,00
46310 115000	Kursutgifter	0,00	6 000,00	0,00
46310 117000	Drift av transportmidler	9 142,30	0,00	13 302,88
46310 117020	Parkeringsavgift og bompenger	15,20	0,00	88,00
46310 118000	Strøm	161 294,43	166 248,00	110 640,49
46310 118500	Ting og skadeforsikring	20 997,00	19 500,00	19 885,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46310 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	6 129,96	0,00	11 392,84
46310 119010	Leie av grunn	14 472,00	0,00	14 330,47
46310 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	51 581,60	150 000,00	113 156,00
46310 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	3 000,00	0,00
46310 120000	Inventar og utstyr	2 738,16	2 000,00	13 681,77
46310 120020	It-utstyr	1 475,20	0,00	0,00
46310 121000	Leie og leasing av transportmidler	48 713,49	0,00	28 555,30
46310 123000	Vedlikehold bygninger	21 502,36	110 000,00	29 195,90
46310 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	75 462,96	0,00	28 718,88
46310 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	4 734,71	20 000,00	29 311,57
46310 124020	Driftsavtaler data	20 900,00	0,00	0,00
46310 135000	Kjøp fra kommuner	0,00	0,00	42 760,00
46310 137000	Kjøp fra andre	960 111,95	410 000,00	347 710,96
46310 137500	Kjøp fra iks	0,00	136 000,00	306 872,13
46310 150020	Forsinkelsesrenter	6,74	0,00	73,70
46310 171000	Sykelønnsrefusjon	-65 442,00	0,00	0,00
46310 177000	Refusjon fra andre	-480,00	0,00	-1 703,22
46310 190500	Utbytte og eieruttak	-2 240,06	0,00	0,00
46310 Totalt		2 100 708,79	1 897 410,00	1 828 687,24
46320 Vannforsyning				
46320 101000	Fastlønn	351 102,52	349 474,00	340 553,56
46320 104000	Overtid	106 937,48	0,00	122 873,76
46320 105000	Annen lønn	230 380,76	0,00	0,00
46320 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	0,00	0,00	616,92
46320 107000	Lønn vedlikehold	50 985,28	44 413,00	44 476,50
46320 109000	Arbeidsgivers andel KLP	66 589,24	59 083,00	47 572,18
46320 109900	Arbeidsgiveravgift	102 268,17	63 868,00	67 132,49
46320 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	11 377,24	0,00	8 263,60
46320 111510	Bevertning	700,00	0,00	0,00
46320 112000	Annet forbruksmateriell	3 222,70	152 000,00	33 155,70
46320 112010	Andre råvarer	1 315 861,90	935 000,00	1 105 580,47
46320 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	4 600,10	0,00	5 440,48
46320 113000	Telefoni	3 804,80	0,00	2 688,31
46320 113010	Porto	2 333,16	50 000,00	1 942,31
46320 113020	Datakommunikasjon	18 477,20	0,00	12 524,00
46320 114000	Annonser og kunngjøringer	0,00	2 000,00	0,00
46320 115000	Kursutgifter	3 000,00	30 000,00	20 025,00
46320 116000	Km-godtgjørelse	0,00	1 000,00	5 238,00
46320 117000	Drift av transportmidler	24 740,35	0,00	22 133,59
46320 117020	Parkeringsavgift og bompenger	60,00	0,00	2 490,40
46320 118000	Strøm	87 055,76	42 892,00	35 907,67
46320 118500	Ting og skadeforsikring	16 638,00	14 000,00	3 848,00
46320 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	10 459,67	0,00	0,00
46320 119530	Lisenser	49 167,72	0,00	0,00
46320 119540	Avgifter og gebyrer	24 062,50	52 000,00	10 345,00
46320 120000	Inventar og utstyr	5 679,20	7 000,00	18 312,00
46320 123000	Vedlikehold bygninger	248 875,09	300 000,00	29 202,48
46320 123010	Vedlikehold ledningsnett	143 147,08	0,00	319 630,38
46320 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	74 025,60	0,00	14 713,68
46320 123050	Asfaltering	0,00	0,00	24 000,00
46320 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	24 671,40	75 000,00	21 057,00
46320 135000	Kjøp fra kommuner	0,00	55 000,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46320 137000	Kjøp fra andre	197 875,01	40 000,00	93 363,18
46320 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	80 682,39
46320 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	5,59
46320 164000	Kommunale årsgebyrer	-4 962 714,97	-5 275 100,00	-4 134 451,98
46320 164020	Tilknytningsgebyr	-576 388,00	-206 000,00	93 201,50
46320 177000	Refusjon fra andre	-480,00	0,00	-975,00
46320 190500	Utbytte og eieruttak	-435,61	0,00	0,00
46320 195000	Bruk av bundne driftsfond	-262 346,00	-250 000,00	-238 049,00
46320 Totalt		-2 624 266,65	-3 458 370,00	-1 786 499,84
46330 Renovasjonsordning				
46330 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	20 000,00	0,00
46330 119530	Lisenser	34 178,40	0,00	0,00
46330 137000	Kjøp fra andre	4 114 002,40	0,00	0,00
46330 137500	Kjøp fra iks	0,00	3 700 000,00	3 902 562,40
46330 164000	Kommunale årsgebyrer	-3 960 577,95	-3 770 000,00	-3 708 922,13
46330 Totalt		187 602,85	-50 000,00	193 640,27
46340 Bann og redning				
46340 107500	Lønn renholdsarbeidere	4 385,43	0,00	3 275,53
46340 109000	Arbeidsgivers andel KLP	656,90	0,00	366,68
46340 109900	Arbeidsgiveravgift	644,72	0,00	437,64
46340 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	66,25	0,00	49,49
46340 112030	Renholdsartikler	987,89	0,00	870,80
46340 113000	Telefoni	1 368,00	0,00	4 517,99
46340 113020	Datakommunikasjon	0,00	0,00	3 143,67
46340 118000	Strøm	63 257,01	71 487,00	40 519,03
46340 118500	Ting og skadeforsikring	6 520,00	5 000,00	6 300,00
46340 118540	Alarm, vakthold og vekttertjenester	12 966,87	0,00	60 156,80
46340 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	8 196,00	7 000,00	8 786,40
46340 119540	Avgifter og gebyrer	11 200,00	8 000,00	9 800,00
46340 123000	Vedlikehold bygninger	18 346,48	20 000,00	2 391,20
46340 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	0,00	0,00	16 000,00
46340 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	4 369,80	0,00	4 007,24
46340 135000	Kjøp fra kommuner	28 688,00	0,00	0,00
46340 137000	Kjøp fra andre	4 252 003,85	0,00	0,00
46340 137500	Kjøp fra iks	0,00	4 200 000,00	4 104 189,66
46340 142900	Mva kompensasjon - høy sats	28 392,03	0,00	22 911,94
46340 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	32,10
46340 163010	Utleie av lokaler	-179 844,00	-190 000,00	-179 844,00
46340 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-106 183,20	0,00	-91 100,16
46340 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-28 392,03	0,00	-22 911,94
46340 190100	Renter konserninterne	-4 000,58	0,00	-7 134,37
46340 190500	Utbytte og eieruttak	-702,84	0,00	0,00
46340 Totalt		4 122 926,58	4 121 487,00	3 986 765,70
46350 Feiing				
46350 114040	Trykking	0,00	10 000,00	0,00
46350 119530	Lisenser	11 567,20	0,00	0,00
46350 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	8 000,00	0,00
46350 137000	Kjøp fra andre	737 860,00	0,00	0,00
46350 137500	Kjøp fra iks	0,00	675 000,00	678 808,00
46350 155000	Avsetninger til bundne fond	440 166,00	0,00	185 405,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46350 164000	Kommunale årsgebyrer	-1 343 292,00	-1 344 250,00	-1 429 141,00
46350 Totalt		-153 698,80	-651 250,00	-564 928,00
46400 Kommunale veger				
46400 101000	Fastlønn	86 940,27	86 885,00	85 138,37
46400 104000	Overtid	1 356,96	0,00	1 525,61
46400 109000	Arbeidsgivers andel KLP	14 632,75	13 033,00	10 543,76
46400 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	29,43
46400 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	508,23
46400 109900	Arbeidsgiveravgift	13 919,39	14 089,00	12 672,44
46400 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	1 333,89	0,00	1 309,23
46400 112000	Annet forbruksmateriell	3 699,20	10 000,00	297,60
46400 112030	Renholdsartikler	0,00	0,00	164,00
46400 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	4 159,52	0,00	5 096,50
46400 113000	Telefoni	1 933,31	0,00	2 079,08
46400 115000	Kursutgifter	0,00	0,00	9 080,00
46400 117000	Drift av transportmidler	51 948,08	0,00	37 329,40
46400 118000	Strøm	10 388,96	0,00	301,67
46400 119010	Leie av grunn	2 137,64	0,00	2 137,64
46400 119530	Lisenser	174 859,20	0,00	129 472,00
46400 119540	Avgifter og gebyrer	840,00	0,00	0,00
46400 120000	Inventar og utstyr	0,00	1 000,00	0,00
46400 121000	Leie og leasing av transportmidler	196 701,88	0,00	0,00
46400 123000	Vedlikehold bygninger	647 739,30	15 000,00	6 406,72
46400 123010	Vedlikehold ledningsnett	682,40	0,00	4 008,00
46400 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	42 623,80	0,00	34 065,52
46400 123030	Strøing og brøyting	360 268,20	440 000,00	233 472,00
46400 123040	Vedlikehold grusveg	29 680,80	50 000,00	56 408,83
46400 123050	Asfaltering	173 240,09	1 000 000,00	1 327 247,00
46400 123060	Trafikksikring	84,00	0,00	0,00
46400 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	0,00	4 381,00
46400 124030	Snøbrøytingsavtaler	144 180,00	0,00	135 000,00
46400 142900	Mva kompensasjon - høy sats	412 090,73	345 000,00	492 586,80
46400 150020	Forsinkelsesrenter	31,51	0,00	0,00
46400 155000	Avsetninger til bundne fond	0,00	0,00	120 621,00
46400 170000	Refusjoner fra staten	-9 280,00	0,00	-34 710,60
46400 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-412 090,73	-345 000,00	-492 586,80
46400 181000	Tilskudd fra staten	0,00	0,00	-1 418 946,00
46400 195000	Bruk av bundne driftsfond	-120 621,00	0,00	0,00
46400 Totalt		1 834 336,77	1 630 007,00	765 638,43
46410 Vei- og gatelys				
46410 118000	Strøm	275 726,99	235 961,00	189 428,98
46410 123000	Vedlikehold bygninger	208 723,82	110 000,00	154 723,39
46410 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	0,00	0,00	1 849,60
46410 142900	Mva kompensasjon - høy sats	102 889,23	70 000,00	92 018,14
46410 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	60,20
46410 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-102 889,23	-70 000,00	-92 018,14
46410 Totalt		484 450,81	345 961,00	346 062,17
46420 Private veger				
46420 123040	Vedlikehold grusveg	4 905,94	0,00	6 793,50
46420 Totalt		4 905,94	0,00	6 793,50

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46500 FDV - fellesutgifter				
46500 101000	Fastlønn	502 627,52	543 940,00	499 298,99
46500 109000	Arbeidsgivers andel KLP	83 848,76	81 591,00	61 612,27
46500 109080	Ulykkesforsikring	0,96	0,00	0,00
46500 109900	Arbeidsgiveravgift	62 935,09	88 200,00	67 649,06
46500 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	7 698,07	0,00	7 763,49
46500 112000	Annet forbruksmateriell	3 224,00	7 000,00	7 364,58
46500 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	13 751,40	28 000,00	3 914,50
46500 113000	Telefoni	0,00	10 000,00	576,98
46500 115000	Kursutgifter	2 475,00	0,00	3 800,00
46500 117000	Drift av transportmidler	6 447,18	125 000,00	132,00
46500 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	1 559,80
46500 118300	Naturgass	3 376,28	0,00	0,00
46500 118500	Ting og skadeforsikring	57 886,00	55 000,00	154 240,00
46500 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	35 000,00	120,00
46500 120000	Inventar og utstyr	1 347,00	10 000,00	0,00
46500 120020	It-utstyr	0,00	0,00	660,00
46500 121000	Leie og leasing av transportmidler	0,00	140 000,00	3 989,08
46500 122010	Leie av utstyr	644,80	0,00	594,60
46500 123000	Vedlikehold bygninger	13 602,40	110 000,00	2 990,00
46500 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	663,68	0,00	24 089,40
46500 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	8 124,80	135 000,00	0,00
46500 127000	Juridisk bistand	624,00	0,00	0,00
46500 137000	Kjøp fra andre	10 580,00	0,00	6 000,00
46500 137500	Kjøp fra iks	368,00	0,00	16 493,20
46500 142900	Mva kompensasjon - høy sats	15 532,39	60 000,00	16 717,31
46500 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-9 250,00	0,00	0,00
46500 171000	Sykelønnsrefusjon	-90 385,00	0,00	7 654,00
46500 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-15 532,39	-60 000,00	-16 717,31
46500 177000	Refusjon fra andre	-480,00	0,00	-360,00
46500 190500	Utbytte og eieruttak	-18 079,26	0,00	0,00
46500 Totalt		662 030,68	1 368 731,00	870 141,95
46505 Solheimtunet				
46505 101000	Fastlønn	165 983,85	0,00	65 532,00
46505 103000	Ekstraarbeid	0,00	13 042,00	0,00
46505 104000	Overtid	0,00	0,00	713,33
46505 107500	Lønn renholdsarbeidere	180 276,18	267 781,00	282 289,70
46505 109000	Arbeidsgivers andel KLP	50 832,47	41 731,00	42 290,92
46505 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	39,10
46505 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	681,47
46505 109900	Arbeidsgiveravgift	50 691,56	45 481,00	46 912,98
46505 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	5 419,31	0,00	6 096,37
46505 110030	Rekvisita til kontormaskiner /skriver	0,00	0,00	446,00
46505 111500	Mat- og drikkevarer	132,30	0,00	0,00
46505 112000	Annet forbruksmateriell	975,60	48 000,00	4 903,74
46505 112030	Renholdsartikler	19 523,57	0,00	30 274,24
46505 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	5 546,70	4 000,00	1 995,60
46505 113000	Telefoni	4 170,76	2 000,00	1 673,82
46505 113020	Datakommunikasjon	5 962,80	0,00	0,00
46505 117000	Drift av transportmidler	5 426,70	0,00	19 270,55
46505 117020	Parkeringsavgift og bompenger	318,40	0,00	332,20

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46505 118000	Strøm	440 494,59	274 030,00	247 773,67
46505 118300	Naturgass	624,00	0,00	0,00
46505 118500	Ting og skadeforsikring	42 002,00	40 000,00	55 360,00
46505 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	57 402,76	0,00	63 262,60
46505 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	17 256,00	40 000,00	15 512,00
46505 119540	Avgifter og gebyrer	2 671,00	0,00	254,00
46505 120000	Inventar og utstyr	43 496,39	5 000,00	1 152,00
46505 121000	Leie og leasing av transportmidler	50 638,45	0,00	11 998,60
46505 122010	Leie av utstyr	368,00	0,00	0,00
46505 123000	Vedlikehold bygninger	686 574,08	745 000,00	174 975,41
46505 123010	Vedlikehold ledningsnett	5 525,00	0,00	4 008,00
46505 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	3 001,65	0,00	4 944,24
46505 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	37 771,94	60 000,00	29 283,84
46505 137000	Kjøp fra andre	66 207,80	0,00	19 052,80
46505 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	55 992,00
46505 142900	Mva kompensasjon - høy sats	362 895,49	316 250,00	188 500,29
46505 150020	Forsinkelsesrenter	7,01	0,00	382,94
46505 163000	Husleieinntekter	-152 148,00	-125 000,00	-152 148,00
46505 163010	Utleie av lokaler	-5 631,00	0,00	-5 868,00
46505 171000	Sykelønnsrefusjon	-100 585,00	0,00	2 832,00
46505 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-362 895,49	-316 250,00	-188 500,29
46505 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-216,44
46505 190500	Utbytte og eieruttak	-6 250,33	0,00	0,00
46505 Totalt		1 685 543,16	1 461 065,00	1 032 003,68
46510 Kirkelund skole				
46510 101000	Fastlønn	-490,29	450 846,00	740 790,14
46510 103000	Ekstraarbeid	0,00	13 042,00	0,00
46510 104000	Overtid	95,21	0,00	4 414,50
46510 105015	Km-godtgjørelse skattepliktig	32,60	0,00	89,57
46510 107000	Lønn vedlikehold	455 472,45	0,00	0,00
46510 107500	Lønn renholdsarbeidere	2 081 944,17	2 036 834,00	1 546 666,98
46510 109000	Arbeidsgivers andel KLP	419 008,97	374 716,00	281 091,59
46510 109080	Ulykkesforsikring	572,21	0,00	174,30
46510 109090	Gruppelivsforsikring	5 631,30	0,00	3 122,90
46510 109900	Arbeidsgiveravgift	379 353,14	405 438,00	267 543,40
46510 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	38 327,20	0,00	34 623,56
46510 111500	Mat- og drikkevarer	2 768,00	0,00	1 488,00
46510 111510	Beverting	1 946,00	0,00	0,00
46510 112000	Annet forbruksmateriell	113,60	150 000,00	17 964,50
46510 112030	Renholdsartikler	177 574,23	0,00	97 944,64
46510 112040	Kjemikalier	46 906,40	36 000,00	44 098,40
46510 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	15 808,12	16 000,00	3 632,00
46510 113000	Telefoni	1 305,10	0,00	1 952,49
46510 113020	Datakommunikasjon	2 981,40	0,00	0,00
46510 116000	Km-godtgjørelse	215,25	6 000,00	628,50
46510 117000	Drift av transportmidler	761,52	0,00	621,59
46510 118000	Strøm	1 829 866,90	1 629 230,00	962 482,51
46510 118500	Ting og skadeforsikring	114 623,00	110 000,00	111 988,00
46510 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	10 916,00	0,00	7 447,64
46510 119010	Leie av grunn	95 000,00	100 000,00	95 000,00
46510 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	205 408,00	465 000,00	137 616,00
46510 119540	Avgifter og gebyrer	438,93	0,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46510 122000	Leie av driftsmidler	0,00	35 000,00	11 119,20
46510 123000	Vedlikehold bygninger	225 708,40	305 000,00	196 513,60
46510 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	5 590,40	0,00	5 076,80
46510 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	352 101,95	250 000,00	637 864,16
46510 124040	Øvrige service- og driftsavtaler	5 000,00	0,00	0,00
46510 137000	Kjøp fra andre	50 678,17	0,00	0,00
46510 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	12 563,90
46510 142900	Mva kompensasjon - høy sats	730 341,22	250 000,00	572 463,21
46510 142910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	92,94
46510 150020	Forsinkelsesrenter	16,96	0,00	595,47
46510 163000	Husleieinntekter	0,00	-60 000,00	0,00
46510 163010	Utleie av lokaler	-9 226,00	0,00	-940,00
46510 171000	Sykelønsrefusjon	-56 581,00	0,00	-321 453,00
46510 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-730 341,22	-250 000,00	-572 463,21
46510 172910	Mva kompensasjon - middels sats	0,00	0,00	-92,94
46510 177000	Refusjon fra andre	-3 000,00	0,00	0,00
46510 190500	Utbytte og eieruttak	-12 439,86	0,00	0,00
46510 Totalt		6 444 428,43	6 323 106,00	4 902 721,34
46515 Vestgård skole				
46515 101000	Fastlønn	239 020,61	0,00	211 231,97
46515 102040	Sykevikar m/ref	0,00	0,00	47 974,59
46515 104000	Overtid	0,00	0,00	12 367,11
46515 107500	Lønn renholdsarbeidere	390 079,28	598 930,00	587 693,56
46515 109000	Arbeidsgivers andel KLP	98 259,68	89 840,00	91 699,41
46515 109080	Ulykkesforsikring	157,85	0,00	83,35
46515 109090	Gruppelivsforsikring	1 555,38	0,00	1 440,95
46515 109900	Arbeidsgiveravgift	93 295,57	97 117,00	107 328,17
46515 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	9 503,90	0,00	14 075,50
46515 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	80 000,00	661,60
46515 112030	Renholdsartikler	97 976,26	0,00	66 685,19
46515 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	4 818,00	6 000,00	0,00
46515 113000	Telefoni	1 523,99	1 000,00	954,90
46515 113020	Datakommunikasjon	4 066,20	0,00	0,00
46515 114020	Informasjon og reklame	0,00	0,00	853,00
46515 116000	Km-godtgjørelse	0,00	1 000,00	0,00
46515 117000	Drift av transportmidler	5 325,59	0,00	3 962,05
46515 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	30,00
46515 118000	Strøm	403 617,77	310 995,00	255 893,91
46515 118500	Ting og skadeforsikring	54 774,00	40 000,00	42 553,00
46515 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	15 905,00	0,00	13 522,00
46515 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	57 992,00	60 000,00	37 890,40
46515 119540	Avgifter og gebyrer	195,00	0,00	135,00
46515 120000	Inventar og utstyr	0,00	0,00	370,40
46515 123000	Vedlikehold bygninger	83 194,74	80 000,00	45 484,67
46515 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 373,36	0,00	0,00
46515 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	19 942,60	35 000,00	39 327,12
46515 124040	Øvrige service- og driftsavtaler	5 000,00	0,00	4 637,60
46515 126000	Renholds- og vaskertjenester	4 851,20	0,00	22 197,50
46515 137000	Kjøp fra andre	33 319,20	0,00	26 768,80
46515 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	29 565,91
46515 142900	Mva kompensasjon - høy sats	183 925,64	75 000,00	148 497,27
46515 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	250,74

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46515 162000	Salg av varer og tjenester	0,00	0,00	-5 801,47
46515 171000	Sykelønnsrefusjon	-1,00	0,00	-23 342,00
46515 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-183 925,64	-75 000,00	-148 497,27
46515 190500	Utbytte og eieruttak	-4 794,97	0,00	0,00
46515 Totalt		1 620 951,21	1 399 882,00	1 636 494,93

46521 Lindormen barnehage

46521 101000	Fastlønn	123 452,46	133 238,00	126 498,18
46521 102040	Sykevikar m/ref	0,00	0,00	6 574,51
46521 107000	Lønn vedlikehold	1 858,34	0,00	0,00
46521 107500	Lønn renholdsarbeidere	421 272,16	376 569,00	440 885,67
46521 109000	Arbeidsgivers andel KLP	86 482,47	76 471,00	68 915,82
46521 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	29,43
46521 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	508,23
46521 109900	Arbeidsgiveravgift	79 962,80	82 665,00	77 216,43
46521 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	9 420,30	0,00	9 975,16
46521 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	15 000,00	250,08
46521 112030	Renholdsartikler	24 525,40	0,00	36 620,72
46521 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	4 301,40	2 000,00	0,00
46521 113000	Telefoni	2 207,72	0,00	0,00
46521 113020	Datakommunikasjon	2 810,60	0,00	0,00
46521 117000	Drift av transportmidler	4 219,83	0,00	811,01
46521 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	15,00
46521 118000	Strøm	99 329,63	83 124,00	59 471,56
46521 118500	Ting og skadeforsikring	13 721,00	9 500,00	12 819,00
46521 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	19 825,00	0,00	15 843,00
46521 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	27 131,20	35 000,00	25 305,60
46521 119540	Avgifter og gebyrer	395,00	0,00	0,00
46521 123000	Vedlikehold bygninger	64 830,11	30 000,00	27 019,70
46521 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	0,00	0,00	3 404,00
46521 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	46 917,10	70 000,00	82 546,95
46521 137000	Kjøp fra andre	14 688,00	0,00	0,00
46521 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	12 136,00
46521 142900	Mva kompensasjon - høy sats	77 745,26	50 000,00	67 628,55
46521 150020	Forsinkelsesrenter	2,38	0,00	34,11
46521 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	5 627,00
46521 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-77 745,26	-50 000,00	-67 628,55
46521 190500	Utbytte og eieruttak	-1 437,64	0,00	0,00
46521 Totalt		1 046 771,88	913 567,00	1 012 507,16

46525 Finlandsskogen barnehage

46525 101000	Fastlønn	123 452,46	133 239,00	126 498,18
46525 102040	Sykevikar m/ref	0,00	0,00	6 574,51
46525 104000	Overtid	0,00	0,00	4 100,13
46525 107000	Lønn vedlikehold	3 716,66	0,00	0,00
46525 107500	Lønn renholdsarbeidere	417 050,77	367 754,00	395 455,94
46525 109000	Arbeidsgivers andel KLP	86 831,92	75 149,00	63 540,87
46525 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	29,43
46525 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	508,23
46525 109900	Arbeidsgiveravgift	79 787,14	81 236,00	69 804,85
46525 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	9 312,05	0,00	8 383,56
46525 112000	Annet forbruksmateriell	360,00	42 000,00	0,00
46525 112030	Renholdsartikler	62 382,77	0,00	65 609,68

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46525 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	2 848,40	3 000,00	1 001,03
46525 113000	Telefoni	2 121,70	0,00	502,88
46525 113020	Datakommunikasjon	1 650,60	0,00	0,00
46525 117000	Drift av transportmidler	5 469,53	0,00	1 426,59
46525 118000	Strøm	155 721,32	150 177,00	96 828,32
46525 118500	Ting og skadeforsikring	24 958,00	17 000,00	11 564,00
46525 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	13 097,00	0,00	14 316,80
46525 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	39 553,60	50 000,00	33 972,00
46525 119540	Avgifter og gebyrer	230,00	0,00	0,00
46525 123000	Vedlikehold bygninger	23 650,91	135 000,00	69 737,75
46525 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	2 873,00	0,00	8 982,40
46525 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	17 846,07	25 000,00	33 140,64
46525 137000	Kjøp fra andre	30 834,40	0,00	0,00
46525 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	20 257,60
46525 142900	Mva kompensasjon - høy sats	89 651,13	40 000,00	91 115,89
46525 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	73,96
46525 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	5 432,00
46525 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-89 651,13	-40 000,00	-91 115,89
46525 190500	Utbytte og eieruttak	-1 295,35	0,00	0,00
46525 Totalt		1 103 309,57	1 079 555,00	1 037 741,35
46535 Løkkerud				
46535 112000	Annet forbruksmaterieell	0,00	26 000,00	0,00
46535 118000	Strøm	0,00	40 897,00	1 484,30
46535 118500	Ting og skadeforsikring	9 838,00	8 000,00	9 270,00
46535 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	620,80	5 000,00	10 210,40
46535 123000	Vedlikehold bygninger	3 500,00	6 000,00	2 667,59
46535 142900	Mva kompensasjon - høy sats	1 030,20	5 000,00	3 590,57
46535 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	6,22
46535 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-1 030,20	-5 000,00	-3 590,57
46535 190500	Utbytte og eieruttak	-1 052,77	0,00	0,00
46535 Totalt		12 906,03	85 897,00	23 638,51
46540 Gjøkeredet				
46540 101000	Fastlønn	51 593,24	58 662,00	57 485,22
46540 104000	Overtid	0,00	0,00	1 842,55
46540 107500	Lønn renholdsarbeidere	7 551,98	0,00	8 087,97
46540 109000	Arbeidsgivers andel KLP	9 510,43	8 799,00	8 048,38
46540 109900	Arbeidsgiveravgift	8 786,89	9 512,00	8 852,89
46540 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenges	893,48	0,00	1 018,47
46540 112000	Annet forbruksmaterieell	0,00	7 000,00	0,00
46540 112030	Renholdsartikler	2 353,04	0,00	0,00
46540 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	0,00	0,00	22 578,40
46540 123000	Vedlikehold bygninger	2 548,00	7 500,00	337,60
46540 142900	Mva kompensasjon - høy sats	1 225,26	5 000,00	5 729,00
46540 171000	Sykelønnsrefusjon	0,00	0,00	-701,00
46540 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-1 225,26	-5 000,00	-5 729,00
46540 Totalt		83 237,06	91 473,00	107 550,48
46545 Solhaug barnehage				
46545 101000	Fastlønn	304 912,90	253 487,00	248 091,16
46545 102040	Sykevikar m/ref	0,00	0,00	6 068,78
46545 107000	Lønn vedlikehold	3 716,66	0,00	0,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46545 107500	Lønn renholdsarbeidere	44 104,89	0,00	60 946,47
46545 109000	Arbeidsgivers andel KLP	55 121,36	38 023,00	35 212,71
46545 109080	Ulykkesforsikring	111,82	0,00	56,50
46545 109090	Gruppelivsforsikring	1 086,15	0,00	971,72
46545 109900	Arbeidsgiveravgift	51 377,42	41 103,00	41 320,54
46545 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	5 433,58	0,00	4 996,26
46545 112000	Annet forbruksmateriell	238,40	18 000,00	0,00
46545 112030	Renholdsartikler	32 027,42	0,00	29 871,48
46545 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	5 279,10	2 000,00	2 023,00
46545 113000	Telefoni	1 680,00	0,00	176,88
46545 113020	Datakommunikasjon	1 560,60	0,00	0,00
46545 117000	Drift av transportmidler	3 954,03	0,00	1 396,13
46545 118000	Strøm	110 645,55	66 499,00	67 267,28
46545 118500	Ting og skadeforsikring	10 513,00	8 000,00	9 755,00
46545 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	23 234,23	0,00	9 888,80
46545 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	20 773,60	30 000,00	19 947,20
46545 119540	Avgifter og gebyrer	130,00	0,00	0,00
46545 120000	Inventar og utstyr	1 049,06	0,00	0,00
46545 123000	Vedlikehold bygninger	61 291,56	35 000,00	99 591,53
46545 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 200,00	0,00	2 640,00
46545 123050	Asfaltering	0,00	0,00	3 275,15
46545 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	1 338,00	4 000,00	10 213,90
46545 137000	Kjøp fra andre	6 487,90	0,00	0,00
46545 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	10 531,20
46545 142900	Mva kompensasjon - høy sats	67 212,37	50 000,00	67 528,50
46545 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	51,59
46545 171000	Sykelønnsrefusjon	-9,00	0,00	1 191,00
46545 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-67 212,37	-50 000,00	-67 528,50
46545 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-108,22
46545 190500	Utbytte og eieruttak	-1 090,35	0,00	0,00
46545 Totalt		746 167,88	496 112,00	665 376,06
46550 Solliakompleks				
46550 101000	Fastlønn	485 344,81	419 016,00	410 608,50
46550 103000	Ekstraarbeid	6 160,00	13 042,00	0,00
46550 104000	Overtid	9 906,14	0,00	1 471,51
46550 105000	Annen lønn	3 360,00	0,00	0,00
46550 109000	Arbeidsgivers andel KLP	81 494,93	64 417,00	50 850,44
46550 109080	Ulykkesforsikring	131,54	0,00	29,43
46550 109090	Gruppelivsforsikring	1 313,95	0,00	508,23
46550 109900	Arbeidsgiveravgift	75 861,18	70 003,00	56 341,98
46550 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	7 625,68	0,00	6 242,06
46550 112000	Annet forbruksmateriell	12 646,14	275 000,00	33 096,79
46550 112030	Renholdsartikler	232 111,54	0,00	219 181,20
46550 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	2 974,55	3 000,00	3 000,42
46550 113000	Telefoni	6 408,38	0,00	1 196,89
46550 113030	Betalingsformidling	2,25	0,00	0,00
46550 116000	Km-godtgjørelse	0,00	12 000,00	0,00
46550 117000	Drift av transportmidler	4 692,50	0,00	3 977,83
46550 117020	Parkeringsavgift og bompenger	52,80	0,00	116,00
46550 118000	Strøm	1 599 597,10	1 196 986,00	1 007 636,88
46550 118300	Naturgass	2 760,00	0,00	1 084,80
46550 118500	Ting og skadeforsikring	66 311,00	90 000,00	53 782,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46550 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	14 244,00	0,00	14 244,00
46550 119010	Leie av grunn	50 000,00	50 000,00	50 000,00
46550 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	183 764,00	300 000,00	348 868,00
46550 119530	Lisenser	15 074,82	0,00	13 545,41
46550 119540	Avgifter og gebyrer	35,00	0,00	0,00
46550 120040	Leie/leasing av utstyr	5 298,70	0,00	0,00
46550 121000	Leie og leasing av transportmidler	58 020,41	68 000,00	68 031,77
46550 123000	Vedlikehold bygninger	212 283,92	250 000,00	296 520,74
46550 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 600,00	0,00	0,00
46550 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	151 036,66	55 000,00	53 779,56
46550 137000	Kjøp fra andre	125 831,20	0,00	11 850,00
46550 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	101 192,44
46550 142900	Mva kompensasjon - høy sats	655 757,05	496 000,00	568 180,13
46550 150020	Forsinkelsesrenter	134,52	0,00	415,06
46550 163010	Utleie av lokaler	-5 000,00	0,00	-5 000,00
46550 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-655 757,05	-496 000,00	-568 180,13
46550 177000	Refusjon fra andre	-320,00	0,00	0,00
46550 190500	Utbytte og eieruttak	-5 898,73	0,00	0,00
46550 Totalt		3 404 858,99	2 866 464,00	2 802 571,94
46555 Vestgårdveien				
46555 101000	Fastlønn	176 713,61	113 779,00	103 059,08
46555 109000	Arbeidsgivers andel KLP	29 628,49	17 067,00	12 704,45
46555 109080	Ulykkesforsikring	77,72	0,00	29,43
46555 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	508,23
46555 109900	Arbeidsgiveravgift	23 495,80	18 449,00	14 454,85
46555 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	2 669,63	0,00	1 556,96
46555 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	12 000,00	3 381,56
46555 112030	Renholdsartikler	11 449,71	0,00	8 799,28
46555 113000	Telefoni	2 315,20	700,00	492,28
46555 117000	Drift av transportmidler	1 027,20	0,00	3 858,60
46555 118000	Strøm	128 746,23	102 187,00	79 757,38
46555 118500	Ting og skadeforsikring	26 373,00	14 000,00	26 083,00
46555 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	0,00	0,00	3 312,80
46555 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	52 444,00	50 000,00	86 515,20
46555 123000	Vedlikehold bygninger	28 308,74	30 000,00	111 360,14
46555 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 600,00	0,00	0,00
46555 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	19 872,14	6 000,00	15 350,21
46555 137000	Kjøp fra andre	14 688,00	0,00	0,00
46555 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	12 136,00
46555 142900	Mva kompensasjon - høy sats	65 747,01	35 000,00	83 557,67
46555 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	118,48
46555 171000	Sykelønnsrefusjon	-22 839,00	0,00	0,00
46555 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-65 747,01	-35 000,00	-83 557,67
46555 190500	Utbytte og eieruttak	-2 975,09	0,00	0,00
46555 Totalt		494 373,07	364 182,00	483 477,93
46560 Trygdeboliger				
46560 101000	Fastlønn	134 475,76	133 238,00	141 620,96
46560 104000	Overtid	0,00	0,00	558,58
46560 109000	Arbeidsgivers andel KLP	22 651,98	19 986,00	17 090,31
46560 109080	Ulykkesforsikring	0,00	0,00	2,36
46560 109090	Gruppelivsforsikring	0,00	0,00	44,74

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46560 109900	Arbeidsgiveravgift	19 782,83	21 605,00	19 338,61
46560 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenge	2 372,23	0,00	2 508,09
46560 112000	Annet forbruksmateriell	215,20	0,00	1 680,00
46560 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	990,00	0,00	1 813,70
46560 113000	Telefoni	1 527,99	0,00	0,00
46560 117000	Drift av transportmidler	1 040,00	0,00	5 752,82
46560 117020	Parkeringsavgift og bompenger	0,00	0,00	40,00
46560 118000	Strøm	22 721,06	22 510,00	10 904,12
46560 118500	Ting og skadeforsikring	51 424,00	0,00	51 731,00
46560 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	194 346,40	116 000,00	97 524,80
46560 119540	Avgifter og gebyrer	0,00	0,00	59,00
46560 123000	Vedlikehold bygninger	291 256,80	427 000,00	86 172,07
46560 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 600,00	0,00	0,00
46560 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	6 420,50	5 000,00	3 487,88
46560 137000	Kjøp fra andre	383,20	0,00	0,00
46560 142900	Mva kompensasjon - høy sats	130 125,27	76 750,00	52 198,49
46560 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	75,69
46560 171000	Sykelønsrefusjon	0,00	0,00	7 282,00
46560 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-130 125,27	-76 750,00	-52 198,49
46560 190500	Utbytte og eieruttak	-5 908,42	0,00	0,00
46560 Totalt		745 299,53	745 339,00	447 686,73
46570 Utleieboliger				
46570 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	3 000,00	0,00
46570 118000	Strøm	6 996,55	0,00	3 036,02
46570 118500	Ting og skadeforsikring	489,00	5 000,00	1 071,00
46570 119000	Husleie	194 178,00	216 500,00	174 372,00
46570 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	10 778,40	10 000,00	17 324,00
46570 123000	Vedlikehold bygninger	5 159,80	15 000,00	2 707,02
46570 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 600,00	0,00	0,00
46570 137000	Kjøp fra andre	14 612,10	0,00	0,00
46570 142900	Mva kompensasjon - høy sats	8 976,73	3 000,00	5 787,20
46570 163000	Husleieinntekter	-371 376,00	-420 000,00	-433 967,33
46570 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-8 976,73	-3 000,00	-5 787,20
46570 Totalt		-137 562,15	-170 500,00	-235 457,29
46575 Bygdetun				
46575 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	0,00	78,40
46575 113000	Telefoni	0,00	2 000,00	0,00
46575 113020	Datakommunikasjon	2 304,00	0,00	1 728,00
46575 118000	Strøm	16 620,17	17 401,00	9 356,13
46575 118500	Ting og skadeforsikring	12 299,00	13 500,00	9 876,00
46575 118540	Alarm, vakthold og vekttertjenester	15 905,00	0,00	13 830,00
46575 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	0,00	2 400,00	0,00
46575 119540	Avgifter og gebyrer	7 030,00	0,00	65,00
46575 123000	Vedlikehold bygninger	21 471,17	17 000,00	0,00
46575 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 600,00	0,00	0,00
46575 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	640,00	15 000,00	15 000,00
46575 124020	Driftsavtaler data	2 981,40	0,00	0,00
46575 142900	Mva kompensasjon - høy sats	15 429,20	5 000,00	10 541,07
46575 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	8,22
46575 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-15 429,20	-5 000,00	-10 541,07
46575 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	0,00	0,00	-10 500,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46575 190500	Utbytte og eieruttak	-1 087,12	0,00	0,00
46575 Totalt		79 763,62	67 301,00	39 441,75
46580 Parker og anlegg				
46580 101000	Fastlønn	266 034,14	265 110,00	258 863,71
46580 102000	Vikarlønn permisjoner m/ lønn	17 522,23	0,00	0,00
46580 102020	Vikarlønn ferie	33 696,61	0,00	0,00
46580 103000	Ekstraarbeid	2 117,98	0,00	25 683,22
46580 104000	Overtid	1 177,57	0,00	2 769,08
46580 107000	Lønn vedlikehold	237 340,42	222 063,00	217 656,50
46580 107030	Lønn vedlikehold vikarer/ekstrahjelp	38 497,38	0,00	184 013,24
46580 107500	Lønn renholdsarbeidere	0,00	0,00	632,74
46580 109000	Arbeidsgivers andel KLP	59 219,94	73 076,00	63 476,90
46580 109080	Ulykkesforsikring	59,19	0,00	29,43
46580 109090	Gruppelivsforsikring	643,62	0,00	508,23
46580 109900	Arbeidsgiveravgift	85 826,18	78 996,00	90 050,79
46580 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	10 076,46	0,00	11 401,97
46580 112000	Annet forbruksmateriell	5 835,20	0,00	4 938,40
46580 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	2 939,00	0,00	2 346,50
46580 113000	Telefoni	0,00	0,00	851,62
46580 117000	Drift av transportmidler	5 174,33	0,00	9 558,09
46580 117020	Parkeringsavgift og bompenger	148,00	0,00	0,00
46580 118000	Strøm	20 612,08	37 572,00	17 947,72
46580 119010	Leie av grunn	14 686,00	20 000,00	18 801,00
46580 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	572,80	6 000,00	2 012,00
46580 120040	Leie/leasing av utstyr	4 090,40	0,00	4 170,40
46580 122000	Leie av driftsmidler	3 496,80	0,00	3 250,40
46580 122010	Leie av utstyr	9 298,40	0,00	13 899,20
46580 123000	Vedlikehold bygninger	54 808,69	40 000,00	22 963,60
46580 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	42 979,93	0,00	47 371,81
46580 123040	Vedlikehold grusveg	759,70	12 000,00	0,00
46580 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	11 912,50	15 000,00	0,00
46580 137000	Kjøp fra andre	33 349,97	0,00	28 847,28
46580 142900	Mva kompensasjon - høy sats	41 319,38	30 000,00	35 956,89
46580 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	70,00
46580 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-41 319,38	-30 000,00	-35 956,89
46580 177000	Refusjon fra andre	-200,00	0,00	-180,00
46580 Totalt		962 675,52	769 817,00	1 031 933,83
46585 Nes lensemuseum				
46585 101000	Fastlønn	0,00	0,00	16 383,00
46585 109000	Arbeidsgivers andel KLP	0,00	0,00	2 436,68
46585 109900	Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	2 364,56
46585 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	0,00	0,00	289,00
46585 112000	Annet forbruksmateriell	2 318,40	0,00	0,00
46585 118000	Strøm	13 161,21	10 640,00	10 031,53
46585 118500	Ting og skadeforsikring	10 315,00	0,00	10 364,00
46585 119010	Leie av grunn	0,00	5 500,00	0,00
46585 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	1 897,60	0,00	1 756,80
46585 123000	Vedlikehold bygninger	59 032,00	30 000,00	76 217,60
46585 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 354,00	0,00	0,00
46585 123040	Vedlikehold grusveg	0,00	0,00	3 942,00
46585 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	1 347,20

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
46585 142900	Mva kompensasjon - høy sats	19 197,80	10 000,00	22 721,85
46585 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	5,99
46585 162000	Salg av varer og tjenester	0,00	0,00	-2 000,00
46585 163010	Utleie av lokaler	-427,00	0,00	-414,00
46585 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-19 197,80	-10 000,00	-22 721,85
46585 173000	Refusjon fra fylkeskommuner	-30 000,00	0,00	-62 820,00
46585 190500	Utbytte og eieruttak	-1 211,58	0,00	0,00
46585 Totalt		56 439,63	46 140,00	59 904,36
46590 Borgund				
46590 101000	Fastlønn	89 207,69	88 954,00	87 163,02
46590 104000	Overtid	155,31	0,00	293,87
46590 107000	Lønn vedlikehold	224 126,21	222 064,00	222 382,36
46590 107500	Lønn renholdsarbeidere	10 280,92	0,00	6 618,59
46590 109000	Arbeidsgivers andel KLP	53 128,41	46 653,00	38 553,55
46590 109080	Ulykkesforsikring	78,93	0,00	29,43
46590 109090	Gruppelivsforsikring	777,69	0,00	508,23
46590 109900	Arbeidsgiveravgift	47 804,21	50 432,00	41 535,19
46590 109910	Arbeidsgiveravgift avsatte feriepenger	5 459,40	0,00	5 344,83
46590 111510	Beverting	1 300,00	0,00	0,00
46590 112000	Annet forbruksmateriell	830,40	40 000,00	2 421,60
46590 112030	Renholdsartikler	16 355,17	0,00	14 864,08
46590 112050	Arbeidsklær og verneutstyr	1 148,40	1 000,00	1 155,00
46590 113000	Telefoni	800,00	0,00	468,00
46590 113020	Datakommunikasjon	3 471,00	0,00	0,00
46590 117000	Drift av transportmidler	1 631,15	0,00	786,51
46590 118000	Strøm	112 979,86	117 925,00	82 332,76
46590 118200	Fyringsolje og fyringsparafin	0,00	0,00	41 382,77
46590 118500	Ting og skadeforsikring	39 753,00	10 000,00	40 367,00
46590 118540	Alarm, vakthold og vektertjenester	7 236,00	0,00	10 988,56
46590 119500	Kommunale avgifter/gebyrer	38 721,60	40 000,00	34 988,80
46590 123000	Vedlikehold bygninger	57 468,28	40 000,00	42 924,53
46590 123020	Vedlikehold utstyr, maskiner	1 600,00	0,00	0,00
46590 124000	Serviceavtaler og reparasjoner	22 247,76	20 000,00	29 775,09
46590 137000	Kjøp fra andre	22 551,60	0,00	0,00
46590 137500	Kjøp fra iks	0,00	0,00	9 142,91
46590 142900	Mva kompensasjon - høy sats	71 760,33	100 000,00	71 112,43
46590 150020	Forsinkelsesrenter	0,00	0,00	121,61
46590 163000	Husleieinntekter	-35 049,00	0,00	-136 104,00
46590 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-71 760,33	-100 000,00	-71 112,43
46590 177000	Refusjon fra andre	0,00	0,00	-108,22
46590 190500	Utbytte og eieruttak	-4 670,03	0,00	0,00
46590 Totalt		719 393,96	677 028,00	577 936,07
88000 Skatteinntekter				
88000 187000	Skatt på inntekt og formue	-111 482 136,74	-104 507 000,00	-93 697 525,48
88000 187400	Eiendomsskatt	-14 812 577,00	-14 800 000,00	-13 483 928,00
88000 187700	Naturressurskatt	-2 986 861,00	0,00	-2 860 035,00
88000 Totalt		-129 281 574,74	-119 307 000,00	-110 041 488,48
88100 Statlige tilskudd				
88100 140000	Overføringer til staten	14 231,00	0,00	0,00
88100 145000	Overføring til kommuner	0,00	0,00	96 187,00

Ansvar Art	Artsnavn	R 2021	B 2021 R	R 2020
88100 180000	Rammetilskudd fra staten	-134 036 695,00	-135 403 766,00	-133 923 844,00
88100 181000	Tilskudd fra staten	-3 699 672,00	-3 800 000,00	-6 427 469,00
88100 Totalt		-137 722 136,00	-139 203 766,00	-140 255 126,00
88200 Finans				
88200 118000	Strøm	503 051,88	0,00	555 280,75
88200 119540	Avgifter og gebyrer	2 434,00	0,00	2 766,11
88200 137000	Kjøp fra andre	2 434,00	0,00	0,00
88200 142900	Mva kompensasjon - høy sats	1 217,00	0,00	800,03
88200 150000	Renteutgifter	4 150 767,96	4 250 000,00	3 311 603,64
88200 150010	Renteutgifter formidlingslån	264 411,01	550 000,00	448 213,34
88200 151000	Avdrag på lån	10 819 464,00	11 488 000,00	8 920 294,00
88200 154000	Avsetninger til disposisjonsfond	5 284 491,42	3 401 000,00	11 924 543,86
88200 157000	Overføring til investeringsregnskapet	2 384 750,00	2 384 750,00	12 844 448,77
88200 159000	Avskrivninger fast eiendom	11 982 127,00	9 772 430,00	9 870 879,00
88200 159020	Avskrivninger utstyr	4 880 021,00	2 823 267,00	3 429 623,00
88200 165000	Avgiftspliktig salg - høy sats	-966 200,57	-980 000,00	-1 634 062,46
88200 172900	Mva kompensasjon - høy sats	-1 217,00	0,00	-800,03
88200 187710	Konsesjonsavgift	-26 192,00	0,00	-44 149,00
88200 190000	Renter av bankinnskudd	-483 940,08	-650 000,00	-787 475,41
88200 190010	Renter av formidlingslån	-458 732,09	-500 000,00	-445 170,56
88200 190020	Forsinkelsesrenter	-61 666,67	0,00	-22 663,57
88200 190100	Renter konserninterne	-500 000,00	-500 000,00	-395 534,27
88200 190500	Utbytte og eieruttak	-1 369 573,00	-1 297 000,00	-2 216 363,00
88200 193000	Bruk av tidligere års regnskapsm. mindreforbru	0,00	0,00	-12 124 543,86
88200 194000	Bruk av disposisjonsfond	0,00	-6 454 750,00	-1 519 483,83
88200 199000	Motpost avskrivninger	-16 862 148,00	-12 595 697,00	-13 300 502,00
88200 Totalt		19 545 499,86	11 692 000,00	18 817 704,51
99000 Budsjettreserve				
99000 112000	Annet forbruksmateriell	0,00	2 492 108,00	0,00
99000 Totalt		0,00	2 492 108,00	0,00

BALANSEREGNSKAP

OMLØPSMIDLER

		R 2021	R 2020
210	KASSE, BANKINNSKUDD	73 475 957,49	76 211 024,03
21000060	Dagsenter - kontantkasse	500,00	500,00
21000070	Folkebadet - kontantkasse	100,00	100,00
21000110	Kirkelund skole kantine - kontantkasse	380,00	380,00
21000120	Sollia kjøkken - kontantkasse	60,00	60,00
21000130	Sollia vaskeri - kontantkasse	1,00	1,00
21020010	Askim spb - 1100.45.00050 - hovedkonto	21 945 055,96	20 041 450,01
21020020	Askim spb - 1100.45.00123 - ocr komm fakt	1 108 478,04	854 707,04
21020030	Askim spb - 1100.45.00018 - ocr ERV	1 452 421,20	1 072 748,79
21020040	Askim spb - 1100.45.00085 - ocr Visma	12 710 782,81	584 085,90
21020045	Askim spb - 1100.45.00107 - ocr Procasso	1 685 083,19	772 513,85
21020050	Askim spb - 1100.45.00077 - lånemidler	65 064,53	65 064,53
21020060	Askim spb - 1100.45.00131 - lånem utlån	10 657 838,02	6 038 761,89
21020065	Askim spb - 1100.49.10038 - vikarlege	29 505,60	-
21020070	Askim spb - 1100.45.00034 - sosialhjelp	243 233,40	243 233,40
21020080	Askim spb - 1100.45.00026 - izettle fritidsklubb	5 636,27	2 800,77
21020085	Askim spb - 1100.45.00042 - izettle Sollia	900 802,17	697 813,79
21020087	Askim spb - 1100.46.78216 - vipps dagsenter	74 741,85	50 652,05
21020090	Askim spb - 1100.43.74470 - izettle servicekontor	251 480,76	228 203,53
21020092	Askim spb - 1100.45.93873 - izettle bibiloteket	458 612,54	150 627,50
21020094	Askim spb - 1100.45.93881 - izettle folkebadet	58 498,06	37 735,46
21020096	Askim spb - 1100.47.60605 - izettle Kirkelund	453 620,34	117 993,41
21020110	DNB - 1160.07.00024	1 866 550,21	1 928 720,72
21020120	DNB - 5082.06.58784 - sosialsystem	282 915,83	238 968,68
21020210	KLP - 8317.23.13313 - plasseringskonto	-	25 524 058,00
21098010	Askim spb - 1100.45.00166 - skattetrekk	6 812 689,00	6 081 837,00
21098020	Askim spb - 1100.45.00093 - gaver sollia	1 209 773,47	1 180 873,47
21098030	Askim spb - 1100.45.00115 - gaver hj.syk	85 727,60	85 727,60
21098040	Askim spb - 1100.45.00069 - bundne fond	8 880 670,36	8 880 670,36
21098050	Askim spb - 1100.43.49905 - Lokalsamfunnsforeningen	2 235 735,28	1 330 735,28
213	KORTSIKTIGE FORDRINGER	23 823 726,00	21 950 099,62
21310010	Debitor staten	11 117 309,58	6 526 742,68
21310020	Debitor trygdeforvaltningen	-	62 524,05
21310100	Sykelønnsrefusjon	2 241 701,00	1 353 608,51
21310120	Refusjon avsatte feriepenger	518 611,00	493 961,00
21314001	Oppgjørskonto §11.1	789 484,00	2 217 335,00
21314009	Oppgjørskonto merverdiavgiftkompensasjon	2 420 635,00	3 221 857,00
21350010	Debitor kommuner	-	3 712,00
21350020	Debitor fylkeskommuner	335 082,41	328 508,68
21375010	Debitorer diverse	98 463,20	143 926,66
21375100	Kundefordringer Visma - Barnehage og SFO	418 915,13	381 675,84
21375110	Kundefordringer Visma - Helse, pleie og omsorg	1 453 167,00	1 057 279,00
21375120	Kundefordringer Visma - Husleie	94 720,00	57 961,00
21375130	Kundefordringer Visma - Byggesak	201 500,00	354 582,00
21375140	Kundefordringer Visma - Kommunale avgifter	1 254 392,69	856 155,59
21375150	Kundefordringer Visma - Diverse andre krav	3 022 942,24	5 011 211,94
21375155	Kundefordringer Visma - Tapsført	- 163 994,16	- 163 994,16
21399010	Motpost negativ lønn	20 796,91	43 052,83

219	PREMIEAVVIK Note 8	10 698 148,00	3 398 078,00
21914010	Premieavvik pensjon SPK aga	20 310,00	-
21914020	Premieavvik pensjon KLP aga	1 301 722,00	419 920,00
21941010	Premieavvik pensjon SPK	144 043,00	-
21941020	Premieavvik pensjon KLP	9 232 073,00	2 978 158,00

ANLEGGSMIDLER

220	PENSJONSMIDLER Note 8	357 714 847,00	369 147 479,00
22041010	SPK pensjonsmidler	22 439 224,00	44 661 610,00
22041020	KLP pensjonsmidler	335 275 623,00	324 485 869,00

221	AKSJER OG ANDELER Note 4	11 698 208,23	11 095 739,23
22141010	KLP egenkapitalandel	9 936 102,00	9 333 633,00
22168010	Via 3 AS - 195 aksjer	195 000,00	195 000,00
22168020	Deltagruppen - 242 aksjer	110 500,00	110 500,00
22168030	Rakkestad flyplass - 1 andel	10 000,00	10 000,00
22168040	Østfold energi - 1044 aksjer	1 000 000,00	1 000 000,00
22168050	Kommunekraft as - 1 aksje	1 000,00	1 000,00
22168070	Opplevelsessenteret Østfoldbadet AS - 1000 aksjer	250 000,00	250 000,00
22168080	Askim kulturhus - 1000 aksjer	25 000,00	25 000,00
22168110	Askimregionen næringsutvikling AS - 260 aksjer	28 600,00	28 600,00
22168120	Skiptvet digital AS - 100 aksjer	100 000,00	100 000,00
22170010	Biblioteksentralen SA - 3 aksjer	900,00	900,00
22170020	Skiptvet mølle SA - 1 andel	1 000,00	1 000,00
22170040	Norske skogindustrier asa - 128 aksjer	14 090,00	14 090,00
22170060	Viken skog SA - 2102 andeler	21 015,23	21 015,23
22170070	Inspira eiendom AS - 1 aksje	1,00	1,00
22170080	Guldkorn SA - 1 andel	5 000,00	5 000,00

222	UTLÅN Note 5	53 407 331,28	52 492 887,81
22275010	Utlån - startlån	27 547 453,31	26 477 081,80
22275050	Utlån - sosiale formål	682 074,37	793 551,51
22275060	Utlån - IØBR IKS	177 803,60	222 254,50
22275070	Utlån - Skiptvet digital AS	25 000 000,00	25 000 000,00

224	UTSTYR, MASKINER, TRANSPORTMIDLER Note 3	69 294 997,32	54 889 106,05
22450205	Anleggsmidler 5 års avskrivningstid	2 834 865,59	4 501 860,59
22450210	Anleggsmidler 10 års avskrivningstid	4 099 233,46	4 680 040,22
22450220	Anleggsmidler 20 års avskrivningstid	62 360 898,27	45 707 205,24

227	FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG Note 3	367 533 754,44	351 520 430,60
22750080	Kirkeeiendommer	1 075 000,00	1 075 000,00
22750100	Boligtomter	1,00	1,00
22750110	Diverse eiendommer	2,00	2,00
22750120	Jord- og skogeiendommer	596 250,00	596 250,00
22750130	Næringstomter	5 288 101,00	5 288 101,00
22750240	Anleggsmidler 40 års avskrivningstid	298 620 746,08	280 777 633,59
22750250	Anleggsmidler 50 års avskrivningstid	61 953 654,36	63 783 443,01

KORTSIKTIG GJELD

232	ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-	52 358 143,23	-	52 420 483,32
23214002	Oppgjørskonto §11.2	-	199 123,00	-	533 226,00
23214100	Forskuddstrekk	-	6 807 156,00	-	6 081 837,00
23214110	Påleggstrekk	-	11 514,00	-	42 352,00
23214120	Bidragstrekk	-	3 000,00	-	-
23214130	Arbeidsgiveravgift lønn (motpost)	-	4 675 684,89	-	3 291 584,93
23214140	AGA påløpte feriepenger dette år	-	2 547 239,65	-	2 445 077,48
23220010	Renter av gjeld	-	406 108,00	-	415 282,00
23270010	Leverandørgjeld	-	20 422 006,70	-	19 164 210,80
23275080	Påløpte feriepenger (motpost)	-	18 065 529,16	-	17 340 957,81
23299010	Reguleringskonto v/ regnskapsavslutning	-	45 374,76	-	10 131,00
23299020	Diverse kreditorer	-	-	-	2 100 000,00
23299060	Periodisering i Visma	-	824 592,93	-	995 824,30

239	PREMIEAVVIK Note 8	-	-	-	144 875,00
23914010	Premieavvik pensjon SPK aga	-	-	-	17 903,00
23941010	Premieavvik pensjon SPK	-	-	-	126 972,00

LANGSIKTIG GJELD

240	PENSJONSFORPLIKTELSE Note 8	-	359 219 987,00	-	379 692 741,00
24014010	SPK aga netto pensjonsforpliktelser	-	1 896 472,00	-	1 010 696,00
24014020	KLP aga netto pensjonsforpliktelser	-	1 710 473,00	-	292 443,00
24041010	SPK pensjonsforpliktelser	-	35 889 385,00	-	51 829 667,00
24041020	KLP pensjonsforpliktelser	-	323 144 603,00	-	326 559 935,00

245	ANDRE LÅN Note 6	-	261 015 766,00	-	250 064 457,98
24519003	Kommunalbanken AS - lån 20020674 - 2002	-	2 328 080,00	-	2 539 760,00
24519004	Kommunalbanken AS - lån 20040664 - 2004	-	246 400,00	-	277 200,00
24519005	Kommunalbanken AS - lån 20050542 - 2005	-	228 400,00	-	285 500,00
24519006	Kommunalbanken AS - lån 20060628 - 2006	-	2 500 000,00	-	3 000 000,00
24519007	Kommunalbanken AS - lån 20080566 - 2008	-	6 300 000,00	-	7 200 000,00
24519008	Kommunalbanken AS - lån 20130550 - 2013	-	13 680 000,00	-	14 820 000,00
24519009	Kommunalbanken AS - lån 20150295 - 2015	-	20 182 500,00	-	21 677 500,00
24519010	Kommunalbanken AS - lån 20160472 - 2016	-	13 791 000,00	-	14 710 400,00
24519011	Kommunalbanken AS - lån 20170615 - 2017	-	8 880 000,00	-	9 435 000,00
24519012	Kommunalbanken AS - lån 20180554 - 2018	-	14 582 640,00	-	14 976 760,00
24519013	Kommunalbanken AS - lån 20190613 - 2019	-	11 700 000,00	-	12 350 000,00
24519014	Kommunalbanken AS - lån 20190714 - 2019	-	15 300 000,00	-	16 150 000,00
24519015	Kommunalbanken AS - lån 20200292 - 2020	-	49 568 750,00	-	50 856 250,00
24519102	Husbanken - lån 114129380 - 1995	-	422 333,00	-	527 917,00
24519103	Husbanken - lån 114215114 - 1996	-	941 493,00	-	1 127 825,00
24519105	Husbanken - lån 113109870 - 2001	-	526 800,00	-	790 200,00
24519106	Husbanken - lån 114812969 - 2002	-	19 950,00	-	23 750,00
24519107	Husbanken - lån 114828262 - 2002	-	94 001,00	-	110 349,00
24519211	Husbanken - startlån - 115260713 - 2013	-	41 955,00	-	1 114 968,98
24519212	Husbanken - startlån - 115350258 - 2016 - 1	-	663 923,00	-	775 000,00
24519213	Husbanken - startlån - 115350258 - 2016 - 2	-	750 000,00	-	800 000,00
24519214	Husbanken - startlån - 115376394 - 2017 - 1	-	1 937 500,00	-	2 062 500,00
24519215	Husbanken - startlån - 115376394 - 2017 - 2	-	1 687 471,00	-	1 789 743,00
24519216	Husbanken - startlån - 115398620 - 2018 - 1	-	2 062 500,00	-	2 187 500,00
24519217	Husbanken - startlån - 115398620 - 2018 - 2	-	2 975 000,00	-	3 150 000,00

24519218	Husbanken - startlån - 115416166 - 2019	-	3 500 000,00	-	3 700 000,00
24519219	Husbanken - startlån - 115426298 - 2019	-	6 300 000,00	-	6 650 000,00
24519220	Husbanken - startlån - 115433617 - 2020	-	6 489 547,00	-	6 840 335,00
24519221	Husbanken - startlån - 115442923 - 2021	-	6 883 333,00	-	-
24541300	KLP - lån 8317.57.67080 - 2020	-	33 101 250,00	-	33 950 000,00
24541301	KLP - lån 8317.57.67072 - 2020	-	15 781 350,00	-	16 186 000,00
24541302	KLP - lån 8317.59.21187 - 2021	-	14 649 590,00	-	-
24541303	KLP - lån 8317.59.21195 - 2021	-	2 900 000,00	-	-

EGENKAPITAL

251	BUNDNE DRIFTSFOND Note 10 og 11	-	12 948 835,82	-	9 984 741,12
25199130	Lokalsamfunnsforeningen	-	743 034,78	-	1 279 084,47
25199140	Den kulturelle spaserstokken	-	36 677,47	-	34 546,00
25199150	Folkehelsemidler	-	32 119,00	-	82 119,00
25199164	Bibliotekutvikling	-	197 235,62	-	-
25199170	Bredbåndstilskudd	-	2 816 500,00	-	-
25199180	Kompensasjonsordning - pandemien	-	277 000,00	-	-
25199204	Røremidler Kirkelund skole	-	34 440,19	-	46 219,69
25199205	Erasmusprosjekt Kirkelund skole	-	216 502,86	-	216 502,86
25199206	Lektor2 ordningen Kirkelund skole	-	38 464,00	-	38 464,00
25199207	Kompetansemidler innertier'n	-	77 292,17	-	126 980,00
25199220	Den kulturelle skolesekken	-	64 714,53	-	12 569,00
25199245	Folkehelsemidler - oppsetting av mosehytte/møteplass	-	6 500,00	-	20 500,00
25199250	Fond byggeskikkpris museet	-	34 207,00	-	34 207,00
25199265	Styrking skolehelsetjenesten/fysioterapi	-	17 558,31	-	85 018,48
25199270	Barnehage øvingslærerjobb HIØ	-	58 968,61	-	51 326,38
25199280	Tilretteleggingstilskudd Solhaug barnehage	-	-	-	4 670,98
25199281	Tilretteleggingstilskudd Lindormen barnehage	-	66 208,86	-	12 500,00
25199282	Tilretteleggingsmidler Lindormen barnehage	-	-	-	24 659,00
25199283	Tilretteleggingsmidler Finlandsskogen barnehage	-	50 000,00	-	35 000,00
25199285	Svømmeopplæring Finlandsskogen barnehage	-	158 090,72	-	185 940,72
25199286	Svømmeopplæring Solhaug barnehage	-	150 222,35	-	108 869,14
25199287	Svømmeopplæring Lindormen barnehage	-	156 678,16	-	117 700,00
25199289	Tilskudd sårbare barn og unge	-	9 221,00	-	-
25199300	Opplæringsmidler helse og sosial	-	355 855,37	-	622 178,84
25199305	Kompetanse- og innovasjonstilskudd	-	100 000,00	-	-
25199310	Kompetanseutvikling NAV	-	-	-	117 408,00
25199335	Psykatri - "bedre pust"	-	21 131,14	-	22 250,00
25199342	Aktivitetstiltak for redusert ensomhet hjemmeboende	-	85 948,80	-	269 000,00
25199344	Aktivitetstilbud for sårbare eldre	-	32 979,68	-	40 000,00
25199346	Personer med rus og psykiske helseproblemer	-	41 289,33	-	65 583,02
25199348	Psykatri "årstidsgruppa"	-	150 842,28	-	-
25199350	Utbedringstilskudd til hus-eldre/uføre	-	50 330,08	-	50 330,08
25199360	Dagtilbud demente	-	115 679,75	-	128 675,74
25199370	Sikkerhetstiltak ved NAV Skiptvet	-	-	-	122 101,75
25199375	Sosial innovasjon	-	-	-	216 913,48
25199385	Utvidet introduksjonsprogram	-	105 598,93	-	153 700,00
25199430	Ulveprosjekt - ulveviltforvalter	-	2 192 942,38	-	2 666 509,79
25199460	Vedlikeholdstilskudd og til rehabilitering	-	-	-	120 621,00
25199800	Tapsfond startlån	-	59 573,92	-	59 573,92
25199805	Gave helsestasjon	-	5 000,00	-	5 000,00

25199810	Gavekonto sollia	-	955 704,51	-	956 277,80
25199820	Gavekonto hjemmesykepleie	-	23 382,56	-	32 804,08
25199825	Gave dagsenter	-	15 363,36	-	8 400,00
25199830	Gave til psykiatri	-	1 034,24	-	1 034,24
25199850	Gave til vestgårdveien	-	103 921,52	-	105 039,92
25199870	Gave bygdebok	-	22 828,20	-	39 928,20
25199875	Gavekonto Wister, Aastorp og Smalhuset legat	-	120 785,14	-	153 035,54
25199890	Gave fra helselaget/asbank - Finlandsskogen	-	25 000,00	-	-
25199900	Vannavgift	-	-	-	262 346,00
25199910	Kloakkavgift	-	1 510 210,00	-	336 844,00
25199915	Slam	-	590 718,00	-	162 676,00
25199930	Feiing	-	625 571,00	-	185 405,00
25199940	Plan- og byggesaksbehandling	-	395 510,00	-	564 228,00
253	UBUNDNE INVESTERINGSFOND	-	5 821 849,07	-	7 154 712,25
25399010	Ubundne investeringsfond	-	4 975 846,07	-	6 308 709,25
25399020	Ubundne investeringsfond - avviklet likv.res.	-	846 003,00	-	846 003,00
255	BUNDNE INVESTERINGSFOND	-	875 592,89	-	1 276 041,00
25599010	Innfridde formidlingslån	-	625 592,89	-	1 026 041,00
25599020	Erstatning Engskleiva 8	-	250 000,00	-	250 000,00
256	DISPOSISJONSFOND	-	29 383 659,49	-	24 306 399,97
25699020	Til investeringer	-	24 580 628,45	-	19 503 368,93
25699030	Fond til trykking bygdebok	-	238 835,49	-	238 835,49
25699050	Disposisjonsfond	-	1 081 000,00	-	1 081 000,00
25699100	Disposisjonsfond - avviklet likviditetsreserve	-	3 483 195,55	-	3 483 195,55
258	ENDRING I REGNSKAPSPRINSIPP DRIFT Note 0				
25810001	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK, drift		4 329 188,55		4 329 188,55
25810010	Ressurskrevende brukere	-	406 000,00	-	406 000,00
259	ØVRIG BOKFØRT EGENKAPITAL Note 2	-	249 946 324,81	-	219 583 581,25
25990001	Kapital	-	249 946 324,81	-	219 583 581,25
MEMORIAKONTI					
291	UBRUKTE LÅNEMIDLER		10 532 939,54		10 195 137,54
29100010	Ubrukte lånemidler - Husbanken formidlingslån		10 532 926,94		5 918 024,94
29100020	Ubrukte lånemidler - Investeringer		12,60		4 277 112,60
292	AVSKREVNE LÅN		50 703,00		50 703,00
29200020	Memoriakonto for avskrevne formidlingslån		50 703,00		50 703,00
292	MVA KOMPENSASJON		51 163 365,91		97 778 184,97
29200908	Grunnlagkonto mva kompensasjon - lav sats		3 499 975,80		2 621 381,03
29200915	Grunnlagkonto mva kompensasjon - middels sats		1 971 033,46		1 843 716,65
29200925	Grunnlagkonto mva kompensasjon - høy sats		45 692 356,65		93 313 087,29
299	MOTKONTO FOR MEMORIAKONTIENE	-	61 747 008,45	-	108 024 025,51
29999010	Motkonto grunnlagskonti merverdiavgift	-	51 163 365,91	-	97 778 184,97
29999100	Motkonto for memoriakontiene	-	10 583 642,54	-	10 245 840,54



SKIPTVET KOMMUNE

Klart vi kan !

Kvalitet - Engasjement - Samspill

ÅRSMELDING 2021

INNHALDSFORTEGNELSE

	Sidetall
Rådmannens årsmelding	3
Økonomisk analyse	11
Etisk standard	25
Likestilling	26
<u>Virksomhetene</u>	
Sentraladministrasjonen	28
Innbyggerservice/AKS	33
Oppvekst	42
Pleie- og omsorg	57
Plan, landbruk og teknikk	75

RÅDMANNENS ÅRSMELDING FOR 2021

Som kjent rammet koronapandemien 12. mars 2020 og varer fortsatt i skrivende stund selv om det norske samfunn heldigvis nå er tilbake i tilnærmet normal drift. Som følge av denne pandemien ble driften i alle kommunens virksomhetsområder og tjenester også i 2021 påvirket negativt.

Rent økonomisk ble også 2021 preget av støttepakker både til statlige og private virksomheter.

Støttepakkene gjaldt virksomheter som enten hadde store ekstraavgifter til koronatiltak eller sviktende inntekter som følge av nedstengning av samfunnet.

Likevel er hovedårsaken til det gode regnskapsresultatet i 2021 at norsk økonomi i overraskende stor grad utviklet seg godt. Konsekvensen ble at kommunesektoren fikk langt høyere skatteinntekter enn budsjettet. I tillegg er det gjort endringer i pensjonsreglene som også gjør at kravet til framtidige pensjonsforpliktelser blir lavere.

Den underliggende driften i kommunens virksomhet samlet viste budsjettoverskridelser pga. koronatiltak, som i sin helhet ble kompensert av staten, og merutgifter til kostnadskrevende tiltak til enkeltbrukere.

Resultatet ble derfor overraskende godt og skyldes i hovedsak helt andre forhold enn planlagt eller budsjettet.

Netto driftsresultat ble ca. 10,4 mill. kr og brutto- og netto driftsmarginer ble på hhv. 1,7% og 3,0 %.

Rådmannen er godt fornøyd med resultat i et økonomisk sett meget krevende og lite forutsigbart driftsår. 2021 er dermed 34. år på rad at Skiptvet kommune har overskudd.

Resultatet er tilfredsstillende målsetningen vedtatt av kommunestyret på 3 % i netto driftsmargin i tråd med tidligere anbefalinger fra Fylkesmannen. Resultatet er også over det som er anbefalt av Teknisk Beregnings Utvalg (TBU) i 2014 på 1,75 % netto driftsmargin.

Virksomhetene Innbyggjerservice og Sentraladministrasjonen samt finansaktiviteten har solide positive avvik. Virksomhetene Plan, Landbruk og Teknikk; Pleie og omsorg og Oppvekst hadde store ekstrakostnader bl.a. pga. pandemien, men som i stor grad ble kompensert av staten. Omlegging av beregningene av selvkostkapitlene og kostbare tiltak rundt enkeltbrukere bidro til kostnadsoverskridelser.

Nok et positivt resultat kommer godt med fordi disse overskuddsmidlene kan avsettes til fond og evt. benyttes til egenfinansiering av løpende investeringer. I årene 2017-2021 har overskuddene fra driften gitt en slik egenfinansiering på ca. 50 MNOK.

Skiptvet kommune benytter fortsatt bl.a. Kommunebarometeret i sin evaluering av egen måloppnåelse og i forhold til andre kommuner. Når denne årsrapporten skrives foreligger ikke resultatene fra Kommunebarometeret 2022 som er basert på 2021 tall. Skiptvet kommune hadde en 36. plass justert for inntektsnivå i Kommunebarometer 2021.

Vi arbeider målbevisst for å nå målet om en 10. plass eller bedre samlet sett slik Kommunestyret igjen stadfestet høsten 2014.

Økonomi

Fra regnskapsåret 2021 er regelverket rundt avleggelse av årsregnskapet endret slik at rådmannen skal avslutte årsregnskapet ved å disponere årsresultat slik at begrepene «mer-/mindreforbruk» ikke lenger er aktuelt.

Dette medfører mer fokus på *brutto driftsresultat* (som er resultatet etter at avskrivningene er fratrasket, men før renter og utbytte) samt på *netto driftsresultat* (som er resultatet etter at renter og utbytte er inkludert).

Netto driftsresultat ble 10,4 mill.kr (10,6 mill. kr i 2020). Årsregnskapet har fortsatt meget lave finanskostnader både fordi lånegraden (ca. 65 % av driftsinntektene) er lav til tross for store investeringer. Rentenivået er fortsatt på et historisk lavt nivå til tross for noe renteoppgang på slutten av året.

Årsresultatet er også i 2021, som også ble et svært krevende år for alle, et resultat av fortsatt godt kostnadsfokus. Det ligger også et meget godt samarbeid med ledere på alle nivåer, ansatte og tillitsvalgte samt god oppfølging av og godt samarbeid med kommunestyret til grunn.

Imidlertid er de økonomiske utsiktene for 2022 svært usikre og sterk forverret; først og fremst pga. den dramatiske situasjonen med krig i Ukraina som medfører frykt og risiko for spredning. Det er allerede store flyktningestrømmer ut av Ukraina og Norge forbereder seg på å motta ca. 30.000 flyktninger; kanskje langt flere om krigen blir mer omfattende. Skiptvet kommune har forpliktet seg til å ta imot 30 flyktninger for permanent bosetning. Rådmannen frykter derfor at en svekkelse nasjonal og internasjonal økonomi kan slå inn på kommuneøkonomien.

Virksomhetenes årsmeldinger - oppsummering

Jeg viser som i tidligere årsmeldinger til etterfølgende omfattende og detaljerte årsmeldinger fra virksomhetene som er deres omtale av sin virksomhet i 2021.

På slutten av hver årsberetning er det et avsnitt med innspill om behov i virksomheten til neste års økonomiplan.

Vi håper at denne omfattende og åpne informasjonen er til stor nytte for til innbyggere, ansatte og politikere som får et godt innblikk i kommunens samlede virksomhet og behov.

Disse behovene benyttes som innspill i de årlige økonomiplan- og budsjettprosessene der de prioriteres og evt. innarbeides.

Viktige begivenheter i 2021

Eksterne

Koronapandemien

Hele 2021 ble preget av at pandemien (fra 12. mars 2020) satte preg på samfunnslivet inkl. kommunens drift og tjenesteyting. Skiptvet i likhet med alle andre kommuner har også i 2021 gjennomført flere møter i intern kriseledelse, deltatt i diverse møter med Statsforvalter, FHI og nasjonal politisk ledelse. Dette har beslaglagt betydelig med ressurser og vært en belastning på alle ledere, ansatte og frivillige. Dessuten har kommunens og nasjonale tiltak og føringer medført til dels store konsekvenser i samfunnet. Særlig krevende var det det å gå fra lettelse av tiltak sommeren 2021 til nye innstramminger fra høsten pga. Omikronvarianten. Selv om den viste seg å være veldig smittsom, medførte den heldigvis til mindre alvorlig sykdom. Likevel førte omfattende isolasjon- og karantener til mye fravær hos ansatte i kommunen.

Skiptvet kommune har i stor grad opprettholdt tjenesteytingen gjennom gode tiltak og forebyggende handlinger.

Etter rådmannens vurdering har dette sammen med god etterlevelse av smitteverntiltakene hos innbyggerne, resultert at Skiptvet kun har hatt sporbar smitte fram til sommeren 2021. Deretter traff Omikronbølgen Skiptvet ved årsskiftet 2021 og ser først ut til å kulminere mot påsken 2022.

SmartKom Østfold

Skiptvet kommune tok ved årsskiftet 2016/2017 initiativet til å etablere nettverket SmartKom Østfold. Dette er et nettverkssamarbeid mellom kommunene Hvaler, Råde, Våler, Marker og Skiptvet. I begynnelsen av 2018 ble også Aremark kommune deltaker. Fra 2020 er også Rakkestad kommune med i samarbeidet slik det nå er i alt 7 kommuner i nettverket

Hovedfokus i nettverket er innovasjons- og utviklingsarbeid samt samarbeid om smarte samarbeidsløsninger for oppgaver innen daglig drift. Pandemien har medført at aktiviteten har vært redusert bl.a. ved at det har vært umulig å gjennomføre fysiske møter. Også i 2021 har for øvrig den største enkeltsaken vært samarbeidet i DigiViken Øst (DVØ) der Skiptvet sluttet seg til samarbeidsavtalen i februar 2020. I 2021 har DVØ besluttet fra 2022 å inngå i DigiViken (DV) som omfatter alle kommuner i Viken fylke.

Interkommunalt samarbeid for øvrig

Skiptvet kommune samarbeider med flere kommuner om tjenester. Samarbeidene er i ulike former som IKS, vertskommunesamarbeid, avtalesamarbeid og i partnerskap.

Vi samarbeider med Indre Østfold og Marker kommuner i Indre Østfold Brann- og Redning IKS og Indre Østfold Renovasjon IKS. De samme kommuner vertskommunesamarbeid om barnevernsvakt, tilsyn av fosterhjem og PPT.

Karttjenester kjøpes fra Indre Østfold kommune.

Skiptvet og Marker kommuner samarbeider om felles innkjøpskontor gjennom en tjenestekjøpsavtale. Fra 1.06.2021 inngikk Skiptvet og Marker kommuner en vertskommuneavtale om et felles NAV kontor; NAV Skiptvet Marker der Marker kommune er vertskommune.

Krisesenter-, kommuneoverlege- og miljørettet helseverntjenestene kjøpes av Sarpsborg kommune gjennom tjenestekjøpsavtaler.

Skiptvet kommune er deltaker i nettverkssamarbeidet SmartKom Østfold der også kommunene Aremark, Hvaler, Råde, Våler, Marker og Rakkestad deltar. SmartKom Østfold fokuserer på nettverkssamarbeid om tjenesteyting samt utvikling og innovasjon.

Alle kommunene i Østfold samarbeider dessuten i Driftsassistansen IKS og Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS samt Arkiv Øst IKS og Østre Viken kommunerevisjon IKS som begge også har deltakere utenfor Østfold.

Interne

Økonomi

De økonomiske rammebetingelsene for kommuneøkonomien har også i 2021 vært svært trange og budsjettet la i stor grad opp til en videreføring av driften fra 2020. Ellers har kommunen vært i avslutningsfasen av et omfattende investeringsprogram; se nedenfor.

Rådmannen konstaterer med tilfredshet at netto driftsresultat ble godt også i 2021.

Kommuneplaner

I henhold til vedtatt planstrategi for denne kommunestyreperioden har arbeidet videre med en grundig revidering av sentrumsplanen startet opp og planforslaget foreligger til politisk behandling våren 2021. Høringsrunden høsten 2021 resulterte i flere synspunkter og mulige innsigelser fra Statsforvalter og Viken fylkeskommune. Disse er avklart rundt årsskiftet 2021/2022 og et revidert planforslag vil legges ut på høring våren 2022.

Det er viktig å få en godkjent sentrumsplan fordi den vil gi nødvendige avklaringer rundt adkomst til det planlagte boligfeltet Holstadåsen. Denne reguleringsplanen er planlagt ferdigbehandlet innen høsten 2022 og vil åpne opp for 62 boenheter.

Arbeidet med omsorgsplanen var tenkt igangsatt i 2020, men oppstarten ble pga. koronapandemien. Arbeidet ble ytterligere utsatt til 2022 - også fordi skifte av virksomhetsleder PLO ved årsskiftet 2021/2022. Det er fattet vedtak på nyåret 2022 om oppstart av arbeidet med revisjon av arealplanen.

Boligutvikling

Salget av tomter på Brekke Vest har resultert i salg av 17 tomter. De resterende 3 annonseres og det er interesse for å bygge flermannsboliger; noe reguleringsplanen ikke åpner for.

Reguleringsplanen for Holstadåsen jf. ovenstående ventes ferdigbehandlet høsten 2022.

Vannforsyning

Nytt vannmagasin/høydebasseng med nye tur- og returledninger til hovednettet ble ferdig ved årsskiftet 2020/2021; et svært vellykket prosjekt. Testkjøring er gjennomført i første halvdel av 2021. Fase 2 av vannforsyningen har vært ute på anbud i 1. kvartal 2021 og er gjennomført i 2021.

Videre utvikling av Fjellshagen

I 2021 har det skjedd flere positive ting på Fjellshagen. Ved inngangen til året stod nytt vannmagasin/høydebasseng klart samtidig som det var opparbeidet 2 industritomter til Børre Stafseng. Det har vært flere endringer i eiendomsforhold mellom private og det har resultert i en ny giv når det gjelder utvikling av eiendommene.

Det ble høsten 2021 nedsatt en arbeidsgruppe i Skiptvet kommune som har gjennomført flere dialoger og befaringer på Fjellshagen der eierne har vært involvert. En av hensiktene er å få eierne til å etterleve planbestemmelsene i gjeldende reguleringsplan og få satt i gang en «opprydningsaksjon»; dette for å sørge for at næringsområdet framstår mer attraktivt. Dialogen med eierne vurderes som god og det vil bli utarbeidet en handlingsplan for det videre arbeidet. Et ønske som har framkommet er å framskaffe 400 v strøm til Fjellshagen.

Skoleutbygginger

Utbygging på Kirkelund skole med nytt bygg for mellomtrinnet ble ferdig og tatt i bruk februar 2021. Resultatet ble svært vellykket for ansatte og elever. Uteanleggene med ny parkering og trafikkavvikling ble fullført før sommerferien 2021.

Det er gjennomført en tilstandsvurdering av svømmeanlegget og gymsalen på Kirkelund og arbeidet vil følges opp i 2022.

Utvikling av sentrum i Meieribyen

Høsten 2017 ble det innledet samarbeid med selskapet Omtanke AS om å utarbeide et skisseprosjekt for utvikling av sentrumseiendommer rundt torget.

I februar 2021 ble detaljprosjekteringen startet, og byggestart ble ca. 1. mai. Byggingen har pågått i hele 2021 og prosjektet skal være ferdig til 1. oktober 2022. Det er ikke meldt om noen forsinkelser. Per mars 2022 ser vi at et nytt signalbygg i Meieribyen reiser seg.

Her bygges 22 omsorgsboliger, 5 omsorgsboliger til personer med funksjonsnedsettelse, folkebibliotek, kultursal, kafe, næringslokaler og private leiligheter samt ikke minst et nytt torg med møteplasser står ferdig i 4. kvartal 2022.

Dette vil bli et løft for Meieribyen og forhåpentligvis bli en vellykket møteplass for alle.

Fiber til alle – Skiptvet Digital AS

Arbeidet med utbygging av fiber til alle husstander, hytter og næringsdrivende fortsatte også i hele 2021 og selskapet nådde i stor grad sine utbyggingsmål ved utgangen av året. HomeNet vant en konkurranse om utbygginger i Lund, langs Mørkveien og langs Langliveien basert på NKOM midler. Dette var områder som Skiptvet Digital AS hadde i sine utbyggingsplaner for 2021.

Ved utgangen av 2021 gjenstår utbygging i Glenneområdet, deler av Haugen, deler av Dyrbekkveien samt deler av Langliveien.

IKT

I 2021 er det fortsatt arbeidet videre med å utvikle løsningen og oppgradere nødvendig programvare etter filosofien Software As a Service (SAS). Dette har vært vellykket og plattformen utvikles videre.

Skiptvet kommune har deltatt aktivt i DigiViken Øst samarbeidet, både i arbeidsgrupper hvor medarbeidere har deltatt og i styringsgruppen ved rådmannen selv.

Lederutvikling

Mot slutten av 2019 inngikk Skiptvet kommune en avtale etter konkurranse med Høgskolen Innlandet om lederutvikling. Programmet har pga. koronasmitten måtte utsettes to ganger i 2020. Programmet ble restartet høsten 2021 og fullført mars 2022 med gode tilbakemeldinger fra lederne/deltakerne. Programmet har gitt verdifull og felles kompetanse som etter rådmannens vurdering vil være et solid fundament for god ledelse i framtiden.

Samarbeid med Smart Innovation Norway AS (SIN)

Samarbeidet med SIN for å utvikle Smart Skiptvet i samarbeid med innbyggere, næringsliv, academia og kommunen selv har også i 2021 fungert svært godt og omfatter nå flere utviklingsprosjekter.

Første samling med næringslivet var i februar 2020 med over 30 representanter til stede.

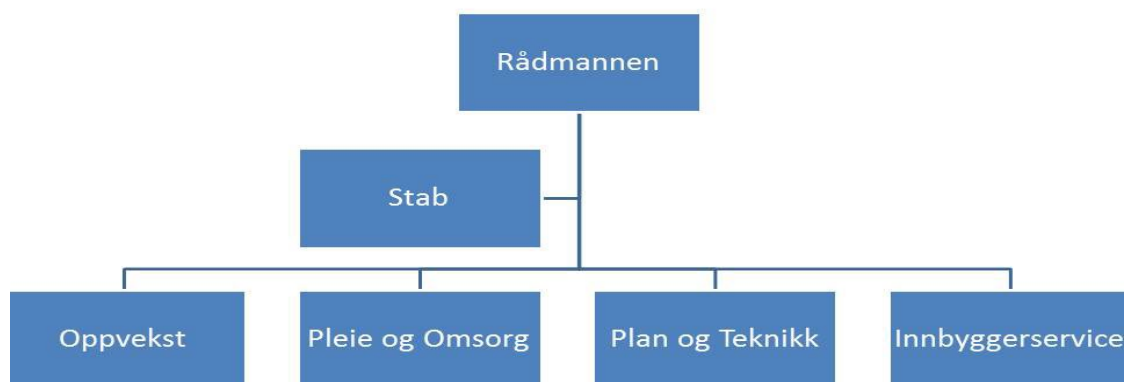
Pga. pandemien har de etterfølgende samlinger vært gjennomført som nettmøter som en vellykket, dog midlertidig løsning. Pandemien har også gitt en utfordring ift. oppslutning om møtene i #1816SmartNæring.

Organisering

Kommunens overordnede organisering vedtatt av kommunestyret høsten 2014 framgår av nedenstående organisasjonsplan.

Kommunen er fra 01.10.2014 organisert i 4 virksomheter og en sentraladministrasjon.

Den viktigste endringen er at all aktivitet og tjenester vedr barn og unge er samlet i virksomhet Oppvekst samt at all innbyggerkontakt utenom tjenesteytingen er samlet i virksomhet Innbyggerservice som også har overtatt oppgaver fra sentraladministrasjonen.



I forbindelse med at kommunalsjefen (leder av sentraladministrasjonen og rådmannens faste stedfortreder) gikk av med pensjon 1.7.2021 ble oppgavene i Sentraladministrasjonen og deler av Innbyggerservice gjennomgått. Dette resulterte i opprettelse av stabene Økonomi (ledet av økonomisjef Bente Veslum) og Personal (ledet av personalsjef Karin Bogen) som hver rapporterer til Rådmannen. Samtidig ble virksomheten Administrasjon, kultur og service (AKS) som beskriver innholdet i virksomheten. Karianne Kullerud tiltrådte 1.8.2021 som ny virksomhetsleder for AKS.

Per 01.01.2022 er derfor Skiptvet kommunes organisasjonsplan slik:



Rådmannen gjennomførte en evaluering av organiseringen i 2021, bl.a. som følge av at nøkkelpersoner ble pensjonert, jf. ovenstående. Budsjettvedtaket for 2021 bad også om en vurdering av organiseringen. Denne evalueringen ble pga. bl.a. pandemien avsluttet ved årsskiftet 2021/2022.

Basert på dette la rådmannen på nyåret 2022 fram en sak om prinsipper for framtidig organisering i Skiptvet kommune. Saken ble enstemmig vedtatt og rådmannen arbeider videre med gjennomføring av ny organisering i samarbeid med ledere, tillitsvalgte og verneombud.

Nærvær og HMS

Det arbeides kontinuerlig med å øke nærværet i kommunen, dvs. redusere fraværet.

Nærværet (totalfraværet i parentes) har utviklet seg slik de siste årene:

2011	89,9	(10,1)
2012	91,4	(8,6)
2013	91,5	(8,5)
2014	89,7	(10,3)
2015	88,9	(11,1)
2016	92,8	(7,2)
2017	92,8	(7,2)
2018	93,0	(7,0)
2019	92,5	(7,5)
2020	91,9	(8,1)
2021	91,2	(8,8)

(Tallene inneholder både egenmeldt og legemeldt fravær. Det gjøres oppmerksom på at tallene for 2013 er justert for feil; jf. årsmeldingen for 2013. Det er også en mulig feilkilde i tallene for 2018 pga. omlegging av rutiner.)

Tallene er et gjennomsnitt for hele kommunen der det finnes virksomheter som både har vesentlig høyere og vesentlig lavere nærvær. Kommunens langsiktige mål er 94 % nærvær som et gjennomsnitt for alle kommunens virksomheter.

Som det framgår av tallene ovenfor snudde nedgangen i nærværet i 2016 og resulterte i en markert framgang. I 2017 og 2018 har nærværet holdt seg på samme nivå.

I 2019 har nærværet gått noe ned og hovedinntrykket er at det skyldes langtidssykemeldinger og muligens

stort press på ansatte; særlig i pleie og omsorg. Denne nedgangen har fortsatt i 2020 og 2021, en av forklaringene er økt fravær pga. koronasmitte.

Det er fortsatt stor variasjon mellom virksomheter/avdelinger og også over tid i den enkelte virksomhet/avdeling. Oppfølging av tiltak og forsterkede tiltak også på individnivå fortsetter. Rådmannen fortsetter med arbeidet for å nå målsettingen om et gjennomsnittlig nærvær på minst 94 %; et mål som flere avdelinger allerede har oppnådd. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har på nyåret vedtatt å utarbeide en handlingsplan for å øke nærværet.

Arbeidsmiljø

Medarbeider undersøkelsen 10-faktor, ble igjen gjennomført høsten 2020 med gjennomgående meget gode resultater - dvs. på eller over landsgjennomsnittet.

Oppgaven er å beholde et så godt og inspirerende arbeidsmiljø at vi ansatte gleder oss til å ta fatt på en ny arbeidsdag fordi vi utfører et meningsfullt arbeid. Dette arbeidet har fortsatt i 2021, men har vært preget av pandemien.

Det planlegges en ny medarbeiderundersøkelse høsten 2022.

Samarbeidet med tillitsvalgte

Jeg takker også i år for et godt samarbeid med tillitsvalgte som har bidratt sterkt til at nødvendige innsparingstiltak har blitt gjennomført samtidig som alle har vært berørt av pandemien

Det holdes månedlige møter med HTV som følger en årsplan for møtene som vil bli videreført i 2022.

Styringssystemer og mål

Skiptvet kommune har satt seg som mål å være blant de 10 mest attraktive bokommunene i Norge målt ved totalscore i Kommunebarometeret.

Skiptvet kommune har i Kommunebarometeret 2021 fått en totalscore på 36. plass justert for inntektsnivå. Resultatene for Kommunebarometeret 2022 foreligger ikke i skrivende stund per 25.03.2021.

Plasseringen et år kan IKKE sammenlignes med plasseringen året før fordi innholdet og målekriteriene i de årlige målingene endres. Det er slik at mange små endringer kan medføre klart bedre totalscore.

Utfordringer

Skiptvet kommune har fortsatt et stort underskudd på arbeidsplasser som medfører stor utpendling. Dette behøver ikke nødvendigvis å være negativt i det mange kanskje pendler til andre kommuner i regionen. Et mål må være å etablere en større bevissthet om hvor mange og hva slags type arbeidsplasser det bør være i kommunen.

Det er viktig å se disse i sammenheng med det relativt lave utdannelsesnivået i befolkningen sammenlignet med andre kommuner. Dette er delvis en følge av næringsstrukturen i kommunen. Det bør samtidig være et mål å øke utdanningsnivået i befolkningen ved å bl.a. få flere til å fullføre videregående skole og skape en enda mer attraktiv kommune for bosetting.

Kanskje finner vi her, i tillegg til lave boligpriser, noe av forklaringen til det kraftig økende behov for hjelpetiltak hos barn og unge samt yngre voksne. Dette registreres i mange av tjenesteområdene og medfører store utfordringer både ressurs- og arbeidsmessig og ikke minst økonomisk.

Dette framstår fortsatt som den klart største utfordringen for vårt tjenesteapparat de nærmeste årene der oppgaven må være å sette inn nødvendige forebyggende tiltak på alle nivåer slik at denne utviklingen kan snus.

Innsatsen konsentreres derfor fortsatt om å forbedre plasseringene på de områdene vi scorer lavest, samtidig som vi har som mål å opprettholde plasseringene på de områder vi allerede har et godt nivå. Rådmannen vil derfor å innføre metoden Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI) for å sikre enda bedre samhandling og også vurdere organisasjonsmessige endringer for å skape bedre forutsetninger for tverrfaglig samarbeid. De økonomiske rammebetingelsene for årene 2022-2025 ser fortsatt krevende ut for Skiptvet kommune. Dette skyldes omleggingen i inntektssystemet samt en utflating av veksten i nasjonaløkonomien som nå kan

få en dramatisk nedgang fra 2022 pga. krigen i Ukraina og de kortsiktige negative effektene den vil få på nasjonal og internasjonal økonomi.

Dette søkes møtt med fortsatt omstilling og effektivisering av kommunens drift.

Innspill til Økonomiplanen 2023-2026

Jeg gjentar følgende fra årsmeldingen 2020:

Rådmannen ser at kravene fra overordnede myndigheter øker.

Stadig flere oppgaver legges til kommunene samtidig som enkeltstillinger innen kommunens organisasjon blir underlagt direkte styring og rapporteringskrav fra staten, jf. f.eks. rektorene i mobbesaker.

Et annet eksempel er barnevernreformen fra 2022 der omfattende oppgaver og ansvar tillegges kommunalt barnevern.

I plansammenheng skjerpes stadig kravene når det gjelder grunnundersøkelser, VA, naturmangfold, kulturminner m.m. samt krav til utredninger og analyser i den forbindelse.

Det settes også krav til klarere definisjoner av roller; f.eks. å skille mellom skole- og barnehageeier på den ene siden og myndighetsrollen på den andre siden.

Den nye kommuneloven innskjerper også rådmannens ansvar for intern- og kvalitetskontrollen i kommunen.

På denne bakgrunn vil rådmannen i tillegg til det som framgår av årsmeldingen ellers fra virksomhetene, peke følgende som må prioriteres i framtidige økonomiplaner (i uprioritert rekkefølge):

- Større bevissthet på skillet mellom oppgavene **ledelse** og **administrasjon** samt styrking og kompetansebygging av lederferdigheter
- Innføring av bedre internkontroll- og kvalitetssikringssystemer (anskaffelse og oppstart av ny programvare for internkontroll er gjennomført ved inngangen til 2022, men arbeidet med å ta i bruk nye systemer vil kreve innsats og oppfølging over lang tid)
- Ressurser til å fylle kritiske kompetanse- og kapasitetsgap
- Gjennomføring av ENØK tiltak
- Bygging/renovering av svømmeanlegg og gymsal på Kirkelund skole
- Kjøp av næringsareal Fjellshagen
- Ny reguleringsplan Fjellshagen
- Datasikkerhet og beredskapsplaner

Avslutning

Jeg håper informasjonen i årsmeldingen 2021 gir et troverdig og informativt bilde av Skiptvet kommunes virksomhet og utfordringer!

God lesning!

Per Egil Pedersen
rådmann

ØKONOMI 2021

Årsmeldingen utarbeides etter kommuneloven § 14-7, a-f og skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f. hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

1.1 DRIFTSRESULTAT

Skiptvet kommune oppnådd et netto driftsresultat på 10,42 mill.kr, noe som tilsvarer 2,96% av driftsinntektene. Netto driftsresultat er driftsinntekter fratrasket driftsutgifter, renter og avdrag. Forskjellen mellom brutto og netto driftsresultat viser hvor stor andel av kommunenes inntekter som går med til å betjene renter og avdrag. Netto driftsresultat viser hva kommunen sitter igjen med til avsetninger og investeringer. Det er anbefalt et minimum på 1,75% for å sikre en forsvarlig formuesforvaltning og kommunen ligger godt innenfor denne marginen. Se oversikt i regnskapsskjema 1A – bevilgningsoversikt drift.

Økonomiske oversikter - drift §5-6

Skiptvet kommune - 2021

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjet	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	134.036.695,00	135.403.766,00	129.403.766,00	133.923.844,00
2 Inntekts- og formuesskatt	111.482.136,74	104.507.000,00	101.507.000,00	93.697.525,48
3 Eiendomsskatt	14.812.577,00	14.800.000,00	15.300.000,00	13.483.928,00
4 Andre skatteinntekter	3.013.053,00	0,00	0,00	2.904.184,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	6.249.235,00	4.603.000,00	5.503.000,00	9.957.128,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	41.866.040,56	23.119.307,00	22.467.557,00	38.300.512,34
7 Brukerbetalinger	12.481.056,50	12.067.300,00	12.767.300,00	12.072.904,46
8 Salgs- og leieinntekter	28.407.777,95	27.158.361,00	27.643.361,00	28.094.763,42
9 Sum driftsinntekter	352.348.571,75	321.658.734,00	314.591.984,00	332.434.789,70
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	176.981.322,19	166.442.544,00	163.740.918,00	172.523.288,33
11 Sosiale utgifter	42.628.880,54	47.486.744,00	46.938.870,00	40.246.322,45
12 Kjøp av varer og tjenester	92.811.881,10	82.639.948,00	78.293.448,00	83.461.060,05
13 Overføringer og tilskudd til andre	17.250.676,73	13.274.498,00	12.452.748,00	16.791.248,07
14 Avskrivninger	16.862.148,00	12.595.697,00	12.595.697,00	13.300.502,00
15 Sum driftsutgifter	346.534.908,56	322.439.431,00	314.021.681,00	326.322.420,90
16 Brutto driftsresultat	5.813.663,19	-780.697,00	570.303,00	6.112.368,80
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	1.520.314,42	1.650.000,00	1.650.000,00	1.675.306,18
18 Utbytter	1.478.336,00	1.297.000,00	0,00	2.216.363,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	4.428.893,39	4.800.000,00	4.800.000,00	3.806.882,20
21 Avdrag på lån	10.819.464,00	11.488.000,00	11.488.000,00	8.920.294,00
22 Netto finansutgifter	-12.249.706,97	-13.341.000,00	-14.638.000,00	-8.835.507,02
23 Motpost avskrivninger	16.862.148,00	12.595.697,00	12.595.697,00	13.300.502,00
24 Netto driftsresultat	10.426.104,22	-1.526.000,00	-1.472.000,00	10.577.363,78
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	-2.384.750,00	-2.384.750,00	-1.284.000,00	-12.844.448,77
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-2.964.094,70	649.768,10	857.000,00	-911.266,84
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-5.077.259,52	3.260.981,90	1.899.000,00	-8.946.192,03
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	12.124.543,86
28 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-10.426.104,22	1.526.000,00	1.472.000,00	-10.577.363,78
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Hvordan tallene i regnskapet framkommer sett i forhold til budsjett vises i tabellen under.

Avviksanalyse - hoved avvik:

Økning skatteinntekter	- 9 974 574,00
Rammetilskudd	1 367 071,00
Andre statlige tilskudd	114 559,00
Netto finansinntekter:	-907 695,00
Herav: renteutgifter - 384 821	
Herav renteinntekter 145 662	
Herav avdrag på lån - 668 536	
Konsesjonskraft og -avg	495 527,00
Utbytte og eieruttak	- 72 573,00
Overføring investeringsregnskap	1 883 491,00
Bruk av disposisjonsfond	6 454 750,00
Ubrukt budsjettreserve	- 2 492 108,00
Merforbruk virksomheter	3 131 552,00
Mindreforbruk Skiptvet kommune 2021	0

Negative tall tilsvarer inntekter

Tabellen under vises netto driftsresultat de siste 4 årene.

	2018	2019	2020	2021
Regnskapsresultat	6 192 415	12 124 544	10 577 364	10 426 104
Netto driftsresultat i %	1,42	3,58	3,18	2,96
Budsjett	0,31	0,07	- 0,23	- 0,47

1.2 DRIFTSINTEKTER

Sum driftsinntekter utgjør 352,35 mill.kr og dette er 30,69 mill. kr mer enn budsjettet. Tallene i de økonomiske oversikter

Økonomiske oversikter - drift §5-6

Skiptvet kommune - 2021

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	134.036.695,00	135.403.766,00	129.403.766,00	133.923.844,00
2 Inntekts- og formuesskatt	111.482.136,74	104.507.000,00	101.507.000,00	93.697.525,48
3 Eiendomsskatt	14.812.577,00	14.800.000,00	15.300.000,00	13.483.928,00
4 Andre skatteinntekter	3.013.053,00	0,00	0,00	2.904.184,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	6.249.235,00	4.603.000,00	5.503.000,00	9.957.128,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	41.866.040,56	23.119.307,00	22.467.557,00	38.300.512,34
7 Brukerbetaling	12.481.056,50	12.067.300,00	12.767.300,00	12.072.904,46
8 Salgs- og leieinntekter	28.407.777,95	27.158.361,00	27.643.361,00	28.094.763,42
9 Sum driftsinntekter	352.348.571,75	321.658.734,00	314.591.984,00	332.434.789,70

1.2.1 Rammetilskudd og skatteinntekter

Av driftsinntektene utgjør rammetilskudd og skatteinntekter 69,6% av totale inntekter. Kommunen har fulgt KS sin prognose modell og etter saldering i desember, er de totale skatteinntektene (inklusive naturressursskatt) 9,97 mill. kr høyere enn budsjettet og rammetilskuddet 1,37 mill. kr lavere enn budsjettet. Totale merinntekter på rammetilskudd og skatteinntekter er på 8,61 mill. kr sammenlignet med

budsjett. Naturressursskatten er budsjettert som del av inntekts- og formuesskatt, men føres i regnskapet under andre skatteinntekter som derfor gir et avvik.

Mottatte koronamidler er også inkludert i rammetilskuddet. Kommunen mottok til sammen 9 mill. kr i koronamidler i 2021.

Eiendomsskatt

Kommunen fikk inn 14,8 mill. kr i eiendomsskatt i 2021, totalt 1,3 mill. kr mer enn i 2020.

1.2.2 Kraftrelaterte inntekter i regnskapet:

De kraftrelaterte inntektene ser nå ut til å ha stabilisert seg. Endringer i eiendomsskatteloven medfører at inntektene går noe ned når «verker og bruk» fases ut. Dette kompenseres av økte eiendomsskatteinntekter som følge av effekten av utbyggingen i Vamma. Fra 2019 økte fordelingsprosenten mellom Indre Østfold kommune og Skiptvet kommune fra 51 prosent til 66 prosent i Skiptvet kommune sin favør. For 2021 er denne fordelingsprosenten på 65,76.

Kraftrelaterte inntekter i regnskapet:

	2018	2019	2020	2021
Konsesjonskraftsinntekter	762 910	1 043 342	1 078 782	463 149
Konsesjonsavgifter	23 169	8 235	44 149	26 192
Eiendomsskatt på kraftproduksjon og kraftlinjer	9 018 356	9 447 269	13 483 928	14 812 577
Naturressursskatt	3 387 995	2 730 865	2 860 035	2 986 861
Sum kraftrelaterte inntekter	13 192 430	13 229 711	17 466 894	18 288 779

1.2.3 Andre overføringer og tilskudd fra staten

Under denne posten ligger tilskudd flyktninger og frivilligsentralen. I tillegg kommer tilskudd fra staten som gjelder koronastøtte til næringslivet. Avviket skyldes i all hovedsak at sistnevnte post ikke er budsjettert.

1.2.4 Overføringer og tilskudd fra andre

Her føres refusjoner fra staten, nav, sykelønnsrefusjon, foreldrepermisjon, mva komp, refusjon fra fylkeskommuner, kommuner og andre. Her er det et avvik på 13,8 mill. kr. Dette skyldes at refusjon sykelønn og foreldrepermisjon ikke er budsjettert, på til sammen 10,6 mill. kr og avvik på momskomp på til sammen 2,6 mill. kr.

1.2.5 Brukerbetaling

Gjelder brukerbetaling SFO, barnehage og pleie og omsorg

Salgs- og leieinntekter

Gjelder salg i kantine, servicekontor, husleieinntekter, utleie av lokaler, kommunale årsgebyrer, slamtømming, tilknytningsavgifter, salg av varer og tjenester.

1.3 DRIFTSUTGIFTER

Sum driftsutgifter utgjør 346,5 mill. kr og dette er 24,1 mill. kr mer enn budsjettert.

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	176.981.322,19	166.442.544,00	163.740.918,00	172.523.288,33
11 Sosiale utgifter	42.628.880,54	47.486.744,00	46.938.870,00	40.246.322,45
12 Kjøp av varer og tjenester	92.811.881,10	82.639.948,00	78.293.448,00	83.461.060,05
13 Overføringer og tilskudd til andre	17.250.676,73	13.274.498,00	12.452.748,00	16.791.248,07
14 Avskrivninger	16.862.148,00	12.595.697,00	12.595.697,00	13.300.502,00
15 Sum driftsutgifter	346.534.908,56	322.439.431,00	314.021.681,00	326.322.420,90

1.3.1 Lønnsutgifter og sosiale utgifter

Av driftsutgiftene utgjør lønn og sosiale utgifter 63,37 %. Andelen av driftsutgiftene som går til lønn og sosiale utgifter er lavere enn i 2020. Det reviderte budsjettet ligger på 213,9 mill. kr, dette er 5,68 mill. kr over budsjett og skyldes i hovedsak kostnader i forbindelse med korona.

	2018	2019	2020	2021
Lønn inkl sosiale utgifter	212 421	215 333	212 769	219 610
Andel av totale driftsutgifter	66,70 %	66,00 %	65,20	63,37

Enkelte år utgjør premieavvik store beløp som medfører store endringer i netto driftsresultat. Kommunen regnskapsfører en årlig samlet pensjonskostnad bestående av netto pensjonskostnad, administrasjonskostnader og en avskrivning av fjorårets premieavvik. Premieavviket er forskjellen mellom netto pensjonskostnad og årets premieinnbetaling.

Det er satt opp en tabell med netto virkning av premieavviket de siste årene for å vise utslagene. Netto effekt av premieavviket blir ført som en inntekt eller utgift i kommuneregnskapet og har direkte virkning på resultatet.

ÅR	2018	2019	2020	2021
PREMIEAVVIK F. 170	- 1 683 252	- 1 804 894	- 2 851 186	- 9 376 116
beløp inkl. arb.g.avg.	386 161	482 741	402 017	1 322 032
	- 1 297 091	- 2 287 635	- 3 253 203	- 10 698 148
AMORTISERT PREMIEAVVIK F. 171	2 550 475	1 683 252	1 804 894	2 851 186
beløp inkl. arb.g.avg.	65 259	386 161	482 741	402 017
	2 615 734	1 297 091	2 287 635	3 253 203
Nettoeffekt premieavvik *	1 318 643	- 990 544	- 965 568	- 7 444 945

Tall med negativt fortegn er en «inntekt» i kommuneregnskapet

Pensjon er en vesentlig del av driftsutgiftene. I tabellen over vises svingninger i årlig premieavvik og amortisert premieavvik fra 2018 til 2021. Tabellen viser at premieavviket som er inntektsført i 2021 er 10,7 mill. kr, mens amortisert premieavvik er kostnadsført med 3,25 mill. kr. Differansen mellom disse utgjør 7,44 mill. kr og er direkte årsak til det solide mindreforbruket.

- Kommunen har et premiefond på 17,8 mill. kr i KLP. Det høye premiefondet skyldes at avsetningskravet til fremtidige alderspensjoner er redusert på grunn av endringen i reglene for offentlig tjenstepensjon. Disse midlene kan kun brukes til å betale fremtidig pensjonspremie og det ble i 2021 brukt 2,5 mill. kr. til å betale pensjonskostnadene.

1.3.2 Kjøp av varer og tjenester

Under denne posten ligger kjøp av varer og tjenester som inngår i egen tjenesteproduksjon og utgifter til kjøp av tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon. Her er kjøp til inventar, IT utstyr, kontormateriale, lærebøker, telefon, internett, kurs transport strøm, forsikringer, kjøp fra staten, kommunen og andre m.m bokført.

- Kjøp av varer og tjenester avviker med 10,1 mill.kr sammenlignet med budsjett. Postene som avviker fra budsjettet, er flere. Økte strømpriser er en av årsakene til merforbruket på strøm med 1,5 mill. kr, det er ikke budsjettet for lokalsamfunnsforeningen, denne ligger under ansvar for ordfører og utgjør 1,95 mill. kr. Inventar og IT utstyr avviker med 0,86 mill. kr.
- Kjøp fra staten, kommuner og andre avviker med 8,5 mill. kr, og skyldes blant annet kostnader i barnevernet med 1,9 mill. kr. Vertskommunesamarbeidet Nav Skiptvet Marker er ikke budsjettjustert, det vil ikke si at ansvaret har brukt mer enn budsjettet, men pga. endrede føringer gir et avvik på 2,65 mill. kr under denne posten.

- Ansvar for lege og fysioterapeut har økte kostnader med 0,8 mill. kr etter at en av legene gikk av med pensjon og kommunen nå kjøper tjenesten.
- Kirkelund skole har et avvik på 1,28 mill. kr som skyldes økte kostnader til busstransport, lisenskostnader, skolebøker, inventar og IT utstyr.
- Oppvekst administrasjon har et merforbruk på 0,8 mill.kr og det er også mange andre ansvarsområder som har et merforbruk.
- Prisveksten for 2021 var på 3,5%, i budsjettet lå det en prisvekst på 2%. Dette betyr at handlekraften i virksomhetene ble dårligere og som gir avvik.

1.3.3 Overføringer og tilskudd til andre

Dette er overføringer og tilskudd til andre eksempelvis staten, kommuner og andre private hvor kommunen er deltaker. De totale utgiftene er på 17,25 mill. kr, 3,9 mill. kr over budsjettet beløp. Avviket skyldes i hovedsak at momskomp ikke er budsjettjustert med 2,65 mill. kr. Det foreligger økte overføringer til lag og foreninger samt private og økt bidrag til barnevern.

1.3.4 Avskrivninger

Her er avskrivningene lavere enn budsjettet, disse er kun en debet- og kreditpostering og har ingen direkte innvirkning på regnskapet, men viser verdiforringelsen av kommunens eiendeler.

1.4 FINANS OG GJELD

Kommuneloven slår fast at kommunen skal forvalte gjeld og finansielle midler på en slik måte at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommunens gjeld påvirker økonomien og det er derfor viktig å ha kunnskap om hvordan denne er sammensatt.

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	1.520.314,42	1.650.000,00	1.650.000,00	1.675.306,18
18 Utbytter	1.478.336,00	1.297.000,00	0,00	2.216.363,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	4.428.893,39	4.800.000,00	4.800.000,00	3.806.882,20
21 Avdrag på lån	10.819.464,00	11.488.000,00	11.488.000,00	8.920.294,00
22 Netto finansutgifter	-12.249.706,97	-13.341.000,00	-14.638.000,00	-8.835.507,02

1.4.1 Finansinntekter og finansutgifter

Det ble i 2021 utbetalt utbytte på 1,3 mill. kr fra Østfold Energi mot 2,2 mill. kr i 2020. Konsesjonskraften ga et overskudd på 0,49 mill. kr. Netto finanskostnader havnet på til sammen 2,07 mill. kr under budsjett. Dette skyldes senere låneopptak enn budsjettet, noe som igjen førte til lavere avdrag og renter. Renteinntektene er lavere enn budsjettet grunnet lavere rente. Lånerenta er budsjettet med 2 % på nye lån, renta på nye lån er lavere enn budsjettet som også gir et positivt utslag.

1.4.2 Gjeld

Alle tall i hele tusen	2018	2019	2020	2021
Totale lån	120 300	152 421	250 064	261 015
Formidlingslån/Startlån	15 148	24 143	29 070	33 291
Egne lån	105 152	128 278	220 994	227 724
Gjeld i % av inntekter	37,7	45,9	66,5	64,6
Gjeld pr innbygger i 1000 kr	31,7	40,1	57,8	59,2
Innbyggere 31.12.	3 797	3 805	3 825	3 849
Inntekter	318 839	332 053	332 434	352 348

Tabellen over viser lån pr 31.12. fra 2018 til 2021. Det er foretatt store investeringer i kommunen de siste årene og den totale gjelden har økt med rundt 140 mill. kr de fire siste årene. For 2021 ble det tatt opp 17,8 mill. kr. Avdragene har økt med 1,9 mill. kr i 2021. Ettersom lånene i 2021 ble tatt opp i slutten av året, vil avdrag og renter øke til neste år.

Det var lavere etterspørsel etter Startlån i 2021. Skiptvet kommune mottok 22 søknader mot 32 søknader i 2020. For 3 av søkerne ble det foretatt en utbetaling i 2021.

Endring av regler gjør at kommunen nå i de fleste tilfeller må fullfinansiere boligkjøpene med Startlån. Det ble i 2017 utarbeidet kommunale regler for tildeling av Startlån i tillegg til Husbankens regler. Årsakene for avslag er ofte at søker mottar midlertidige ytelser fra NAV eller at de bor utenfor kommunen. Økte boligpriser og begrenset antall boliger, gjør at det blir vanskeligere for førstegangskjøpere å komme inn på boligmarkedet.

Låneporteføljen per 31.12.21 er som følger:

Gjeldsoversikt	31.12.2020	31.12.2021
Kommunalbanken - kommunale lån	168 278 370,00	159 287 770,00
Husbanken - kommunale lån	2 580 041,00	2 004 577,00
Husbanken - startlån	29 070 016,98	33 291 229,00
KLP	50 136 000,00	66 432 190,00
Sum gjeld	250 064 427,98	261 015 766,00

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	178 604 570	2,20 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	82 411 196	1,01 %

I henhold til finansreglementet skal 1/3 av lånemassen ha flytende rente, 1/3 kan ha fastrente og 1/3 kan vurderes ut fra markedssituasjonen. Denne fordelingen kan fravikes om det er gunstig i forhold til rentesituasjonen. Under vises fordelingen pr 31.12.21.

Prosentvis fordeling fast og flytende

	Gjeld pr 31.12.21	2021	2020
Fast rente	178 604 570	68,43	80,66 %
Flytende rente	82 411 196	31,57	19,34 %

Tabellen under viser låneoversikt pr 31.12.21 over lån med rentebinding og løpetid.

Art		R 2021	Siste forfall	Rentebinding år	Rente	Gj.snittlig løpetid
24519003	Kommunalbanken AS - lån 20020674 - 2002	- 2 328 080	10,77 år	3,45	2,15	5,51
24519006	Kommunalbanken AS - lån 20060628 - 2006	- 2 500 000	4,96 år	2,66	2,07	2,71
24519007	Kommunalbanken AS - lån 20080566 - 2008	- 6 300 000	6,93 år	3,64	2,53	3,67
24519008	Kommunalbanken AS - lån 20130550 - 2013	- 13 680 000	11,80 år	3,55	2,15	6,05
24519009	Kommunalbanken AS - lån 20150295 - 2015	- 20 182 500	13,46 år	3,08	2,60	6,97
24519011	Kommunalbanken AS - lån 20170615 - 2017	- 8 880 000	15,95 år	5,52	2,63	8,19
24519012	Kommunalbanken AS - lån 20180554 - 2018	- 14 582 640	36,92 år	6,31	2,76	18,67
24519013	Kommunalbanken AS - lån 20190613 - 2019	- 11 700 000	17,94 år	6,28	2,50	9,19
24519015	Kommunalbanken AS - lån 20200292 - 2020	- 49 568 750	38,47 år	7,58	1,53	19,47
24541300	KLP - lån 8317.57.67080 - 2020	- 33 101 250	38,90 år	9,65	1,63	19,65
24541301	KLP - lån 8317.57.67072 - 2020	- 15 781 350	38,90 år	9,65	1,69	19,65
		- 178 604 570				

1.4.3 Kommunens garantiansvar

Iht § 5-12(d)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Utløper
Eika borettslag	Eiendom/oppussing	Simpel garanti	kr 5 250 000	kr 2 101 743	31.01.2028
Via3 AS	Oppføring av bygg	Selvskyldneransvar	kr 6 000 000	kr 4 850 002	31.12.2045
Sum garantiansvar				kr 6 951 745	

Tabellen over viser hvilke garantiansvar kommunen har pr 31.12.21.

Disponering av overskudd/mindreforbruk:

Kommunens har hatt som praksis å avsette mindreforbruk i regnskapet til fond for senere investeringer.

Fra 1.1.2020 kom ny forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner, som gir nye føringer for avslutningen av regnskapet. Denne forskriften gir ikke lenger kommunestyret anledning til å vedta denne avsetningen, men dette skal nå gjøres i forbindelse med årsavslutningen.

I forskriften, § 4-3, står det: «hvis driftsregnskapet viser et mindreforbruk etter at disposisjonene i §4-1 er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond. Hvis regnskapet fortsatt viser et mindreforbruk etter strykningene, skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidligere års merforbruk.

Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond». Det er i regnskapet for 2021 tatt høyde for disse forholdene og mindreforbruket viser derfor 0.

24 Netto driftsresultat	10.426.104,22	-1.526.000,00	-1.472.000,00	10.577.363,78
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	-2.384.750,00	-2.384.750,00	-1.284.000,00	-12.844.448,77
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-2.964.094,70	649.768,10	857.000,00	-911.266,84
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-5.077.259,52	3.260.981,90	1.899.000,00	-8.946.192,03
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	12.124.543,86
28 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat:	-10.426.104,22	1.526.000,00	1.472.000,00	-10.577.363,78
30 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.4 Overføring til investeringsregnskapet

Overføring til investeringsregnskapet viser en overføring på 2,38 mill kr. Dette er pliktig overføring av renter til bundne investeringsfond og kjøp av aksjer/andeler i KLP.

1.4.5 Avsetninger/bruk av avsetninger

Tabellen under viser strykning av bruk av disposisjonsfond med 6,45 mill. kr., og avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond med kr 1,88 mill.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - Drift §5-9, 1. ledd

Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1 til § 4-4	R 2021
1. Netto driftsresultat	-10 426 104,22
2. Avsetninger til bundne driftsfond	6 504 437,75
3. Bruk av bundne driftsfond	-3 540 343,05
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	2 384 750,00
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	3 401 000,00
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-6 661 981,90
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0,00
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-8 338 241,42
9. Strykning av overføring til investering	0,00
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0,00
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	6 454 750,00
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0,00
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	1 883 491,42
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0,00

1.5 INVESTERINGSREGNSKAPET

REGNSKAPSSKJEMA 2A - BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING § 5-5, 1.LEDD

Skiptvet kommune - 2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)				
1 Investeringer i varige driftsmidler	47.286.398,11	45.078.957,00	30.519.000,00	120.410.949,73
2 Tilskudd til andres investeringer	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	602.469,00	767.000,00	700.000,00	677.231,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	1.831.000,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	48.038.867,11	45.995.957,00	33.200.000,00	134.088.180,73
7 Kompensasjon for merverdiavgift	4.230.736,41	6.295.994,00	0,00	17.122.592,56
8 Tilskudd fra andre	644.874,00	280.000,00	4.512.000,00	1.243.380,00
9 Salg av varige driftsmidler	18.638.146,00	14.600.000,00	13.800.000,00	2.156.421,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	44.450,90	0,00	1.047.000,00	62.972,11
13 Bruk av lån	21.826.690,00	21.826.690,00	13.357.000,00	101.636.000,00
14 Sum investeringsinntekter	45.384.897,31	43.002.684,00	32.716.000,00	122.221.365,67
15 Videreutlån	2.385.098,00	2.385.098,00	0,00	10.808.034,00
16 Bruk av lån til videreutlån	2.385.098,00	2.385.098,00	0,00	10.808.034,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	2.778.817,98	2.657.041,00	0,00	2.072.618,50
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1.314.726,49	1.672.593,00	0,00	1.517.534,77
19 Netto utgifter videreutlån	1.464.091,49	984.448,00	0,00	555.083,73
20 Overføring fra drift	2.384.750,00	2.384.750,00	1.284.000,00	12.844.448,77
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	400.448,11	400.448,00	0,00	-422.549,98
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	1.332.863,18	1.192.523,00	-1.000.000,00	0,00
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	4.118.061,29	3.977.721,00	284.000,00	12.421.898,79
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringsregnskapet er gjort opp og i balanse. Det er brukt 21,8 mill. kr i finansiering med bruk av lån og 17,55 mill. kr av disse ble tatt opp i 2021. Kommunen mottok 4,23 mill. kr i momskompensasjon og 0,39 mill.kr i overføring fra andre og 0,25 mill.kr i overføring fra fylkeskommune.

Det ble foretatt en saldering ved slutten av året, likevel er noen av prosjektene ikke i tråd med budsjettvedtak. Investeringsprosjekt med merkostnad ble håndtert med omdisponering av midler fra andre prosjekt. Kostnadene på investeringsprosjektene har forløpt seg som følger;

	R 21	B 21 R
1011002 Frontlaster Kirkegård	150 000,00	150 000,00
1011503 Smart mobilitet	47 000,21	275 000,00
1011504 Torggården	-5 889 939,95	-6 528 127,00
2100001 Utbygging Kirkelund skole	12 652 681,02	12 500 000,00
2100004 Rehabilitering gym og svømmehall	281 940,00	280 940,00
2200001 Utbygging Vestgård skole	1 183 253,63	1 537 100,00
3410003 To sykehjemsplasser	117 400,60	120 000,00
4614003 Tomt Fjellshagen	-1 526 006,64	0,00
4615001 Finlandsskogen tomter	228 970,40	210 000,00
4615002 Tomtearealer	-795 972,00	-800 000,00
4615003 Holstad Øst	76 891,20	100 000,00
4615004 Brekke Vest	-2 934 136,00	15 000,00
4631003 Grønn slambehandling	278 529,20	480 000,00
4632001 Høydebasseng	18 433 109,83	13 200 000,00
4632006 Smarte vannmålere	11 406,00	11 400,00
4634001 Ventilasjon & sanitær brannstasjon	32 655,20	35 000,00
4640002 Gang og sykkelvei	1 692 380,20	2 820 000,00
4651003 Klokketårn Kirkelund skole	38 500,80	38 500,00
4655006 Nødstrøm Sollia	21 328,00	21 500,00
4655007 Rehabilitering av tak Sollia	60 120,00	60 120,00
4658501 Nes lense, tribune og scene	-254 000,00	0,00
4659003 Renovering av styrerbolig Borgund	26 530,00	26 530,00

AVVIK:

Smart mobilitet

Det er gjort avrop på ladestasjonene på Sollia, men leverandøren varslet økt kostnad på grunn av tele i grunn og det ble derfor besluttet å starte prosjektet etter nyttår når telen var borte.

Torggården

Prosjektet går etter planene, og står ferdig senhøsten 2022. Det er ingen vesentlige kostnadsavvik i prosjektet så langt, men det er alltid en risiko for at det kan oppstå tilleggsarbeider i sluttfasen.

Utbygging Kirkelund skole

Merforbruket skyldes at det er tatt inn flere tiltak som ikke er med i budsjettet, som nytt felles låsesystem, nytt felles brannvarslingssystem, asfaltering, nytt dekke til ball bingen.

Utbygging Vestgård skole

Mindreforbruket skyldes at prosjektet ble rimeligere enn vi hadde budsjettet med. Noen av kostnadene er ført i 2022 med ca. 15 900. Det er knyttet til lagerplass for skolen.

Tomt Fjellshagen og Brekke Vest

Salg av tomter ble uteglemt i saldering av investeringsprosjektene før nyttår, dette er årsak til avvik. Det ligger et tidligere vedtak om salg av tomt på Fjellshagen, og salg av tomtene på Brekke Vest skjer etter prisliste vedtatt av kommunestyret. Salgene var forutsatt avsluttet i 2020 og derfor ikke budsjettet i 2021

Grønn slambehandling

Det ble foretatt en ekstra saldering, da man trodde at tilskuddet ikke skulle komme før i 2022, men kom likevel med i 2021 og er årsak til avvik.

Høydebasseng

Prosjektet tosidig vannforsyning har en opprinnelig totalramme på 50 mill kr. Den delen av prosjektet som ble utført i 2021 var en utførelsesentreprise. Dvs. at det betales for arbeidet som gjøres etter hva som er gjort, og også hva som er bestilt av tilleggsarbeider. I tillegg betales det for prosjektering, prosjektledelse, byggeleder og oppfølging av arbeidsforhold som vernerunder etc. Totalt ble det utført arbeid for ca. 18 mill kr i 2021. Alt anleggsarbeid var i prinsippet ferdig til jul, det som gjenstår er prøvedrift og justeringer på anlegget, samt finisharbeider. I tillegg skal det utbetales erstatninger til berørte grunneiere etter avtaler som er inngått. Prosjektleder har hele tiden meldt på byggherremøter at prosjektet ikke vil overskride totalrammen.

Gang og sykkelvei

Den største delen av fortauet mellom parkeringsplassen på Vonheim og Idrettsveien ble ferdig i 2021. Byggherre tok en avgjørelse på at sluttarbeider og asfaltering skulle vente til våren 2022. VA-ledningene som er lagt ligger over 2 meter dypt. Det er en fordel å vente med asfaltering for å unngå setningsskader på fortauet. Det er brukt singel og kult, samt at det er komprimert. Likevel vil det være en fare for setningsskader når det graves så dypt. Dette har medført at det fylkeskommunale tilskuddet blir utbetalt i 2022 i stedet for 2021, som er årsaken til avviket på investeringsregnskapet i forhold investeringsbudsjettet. Det er ingenting som tyder på at totalrammen for prosjektet skal avvike fra den budsjetterte totalrammen. Avviket gjelder kun for regnskapsåret.

Nes lense, tribune og scene

Tilskuddsmidler kom etter at prosjektet var fullført og ble budsjettet i 2020 og ikke 2021.

Tabellen under viser oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investeringer.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - Investering §5-9, 2. ledd

Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6	R 2021
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	24 480 659,80
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	625 592,89
3. Bruk av bundne investeringsfond	-1 026 041,00
4. Budsjettert bruk av lån	-21 826 690,00
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 384 750,00
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 800 000,00
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 992 523,00
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	140 340,18
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-140 340,18
11. Strykning av bruk av lån	0,00
12. Strykning av overføring fra drift	0,00
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0,00
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0,00
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0,00

1.6 EGENKAPITAL OG LIKVIDITET

1.6.1 Disponibel kapital

Fond og overskudd	31.12.2021	01.01.2021
Disposisjonsfond	- 29 383 659,49	- 24 306 399,97
Bundne driftsfond	- 12 948 835,82	- 9 984 741,12
Endr. i rgnskapsprinsipp drift	3 923 188,55	3 923 188,55
Sum	- 38 409 306,76	- 30 367 952,54
Ubundne investeringsfond	- 5 821 849,07	- 7 154 712,25
Bundne investeringsfond	- 875 592,89	- 1 276 041,00
Sum	- 6 697 441,96	- 8 430 753,25
Oppspart kapital	- 45 106 748,72	- 38 798 705,79
Av dette bundne fond	- 13 824 428,71	- 11 260 782,12
Av dette ubundne fond	- 31 282 320,01	- 27 537 923,67
Disp.fond i % av driftsinntekter	- 3,92	- 3,39
Frie fond i % av driftsinntekter	- 8,88	- 8,28

Skiptvet kommune har oppspart disponibel kapital på totalt kr 38,8 mill. kr pr 1.1.21, av dette beløpet er 27,5 mill. kr frie fond som kommunestyret fritt kan disponere.

Ved utgangen av 2021 er oppspart disponibel kapital økt med kr 6,3 mill.kr til 45,1 mill. kr. Av disse utgjør 31,2 mill. kr frie fond som kommunestyret fritt kan disponere.

Pr nå er det ingen handlingsregel om hvor stort dette fondet bør være, men rådmannen har tidligere uttalt at denne bør minst ligge på mellom 25-30 mill. kr, det vil bety mellom 7-8,5% av driftsinntektene i 2021.

Kommunen ligger pr i dag på 8,88% av driftsinntektene.

1.6.2 Frie fond

Frie fond utgjør disposisjonsfond og ubundne investeringsfond som kommunestyret kan bruke til alle formål. Disp.fondet er midler kommunen fritt kan disponere både til drifts- og investeringsformål, men ubundne investeringsfond er avgrenset til finansiering av alle investeringsformål.

Tabellen under viser bruk av avsetning av disposisjonsfond i 2021.

Disposisjonsfond	Beløp
Disp.fond pr 1.1.21	24 306 399,97
Avsetning til disp.fond i drift	5 284 491,42
Bruk av disp.fond i drift	207 231,90
Disp.fond pr 31.12.21	29 383 659,49

1.6.3 Bundne driftsfond

Bundne driftsfond er midler kommunen skal disponere til formålet midlene er bundet til. Dette kan typisk dreie seg om øremerkede tilskudd eller overskudd på selvkostområdene.

Bundne driftsfond	Bokført verdi 1.1.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne fond-formål	- 8 473 242,12	- 3 793 722,72	2 440 137,02	- 9 826 827,82
Selvkostfond	- 1 511 499,00	- 2 041 574,00	431 064,00	- 3 122 009,00
Sum	- 9 984 741,12	- 5 835 296,72	2 871 201,02	- 12 948 836,82
Bundne investeringsfond	1 276 041,00	-	- 400 448,11	875 592,89

Bundne driftsfond utgjorde 11,26 mill. kr pr 1.1.21. Bruk og avsetning utgjør ca. 1,35 mill. kr. Bundne driftsfond utgjør 13,8 mill. kr pr 31.12.21. Under selvkostområdene er i 2021 avsatt 1,61 mill. kr. Kommunen har tatt i bruk selvkostprogrammet Momentum kommune og notene gir en mer detaljert oversikt over bruk og avsetning til fond.

Kommunestyret har vedtatt selvkost for vann, avløp, slam, renovasjon og feiing.

1.6.4 Likviditet

Arbeidskapitalen til kommunen viser hvor likvid kommunen er. Videre gir endringer i arbeidskapitalen uttrykk for utviklingen i kommunen sin betalingsevne.

	31.12.2022	01.01.2022
Omløpsmidler (uten premieavvik)	97 299 683,49	98 161 123,65
Kortsiktig gjeld (uten premieavvik)	52 358 143,23	52 565 358,32
Arbeidskapital (uten premieavvik)	44 941 540,26	45 595 765,33
Endring	- 654 225,07	
Ubrukte lånemidler	10 532 939,54	10 195 137,54
Endring	337 802,00	
Arbeidskapital uten premieavvik i % av brutto driftsinntekter	12,75	13,97
Ubrukte lånemidler i % av brutto driftsinntekter	2,99	3,07

Arbeidskapitalen til kommunen utgjør 44,9 mill. kr. pr 31.12., i tillegg kommer ubrukte lånemidler på 10,5 mill. kr. Endringen av arbeidskapitalen gjennom 2021 er negativ med 0,65 mill. kr, mens endringen i ubrukte lånemidler er en økning på 0,3 mill. kr.

Plasseringskontoen i KLP ble i 2021 sagt opp på grunn av lav rente og behov for likviditet. Grunnen til dette var at man valgte å ta opp lånet på tampen av året som igjen førte til svakere likviditet. Skiptvet kommunen har hatt tilstrekkelig/god likviditet gjennom året.

1.7 OVERSIKT OVER VIRKSOMHETENE

Driftsregnskapet viser et samlet netto merforbruk i virksomhetene på 3,13 mill. kr. I tabellen er det satt opp netto utgifter per virksomhet slik de rapporterer gjennom året.

Oversikt resultat slik virksomhetene rapporterer i løpet av året	Regnskap 2021	Budsjett 2021 R	Avvik: - er mindreforbruk + er merforbruk
SENTRALADMINISTRASJON (SA)	22 247 021	30 495 283	-8 248 262
INNBYGGERSERVICE (IBS)	15 279 226	16 684 111	-1 404 885
OPPVEKST (OPPV)	114 121 091	107 341 638	6 779 453
PLEIE- OG OMSORG (PLO)	70 268 534	68 879 140	1 389 394
PLAN, LANDBRUK OG TEKNIKK (PLT)	25 542 338	20 926 486	4 615 852
Samlet merforbruk	247 458 210	244 326 658	3 131 552

Flere av kommunens tjenesteproduserende enheter brukte mer penger enn budsjettet i 2021. Pandemien har gjort at også 2021 ble et krevende år. Virksomhetene har stått på og holdt hjulene i gang og klart å omstille seg når dette har vært nødvendig. Selv i et krevende år har Skiptvet kommune oppnådd et netto driftsresultat på 10,42 mill.kr

Det vises også til oversikt over virksomhetene i henhold til tabell 1B – som er kommunestyrets vedtatte budsjetttrammer for kommunen.

BEVILLINGSOVERSIKT 1B - DRIFTSREGNSKAPET §5-4, 2.LEDD

Ansvarsområde	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinnelig Budsjett 2021	Regnskap 2020
Sentraladministrasjonen	21 246 862,13	30 495 283,00	27 635 283,00	27 852 360,79
Innbyggerservice	16 131 115,17	16 692 111,00	16 692 111,00	15 207 241,20
Oppvekst	115 025 500,60	108 094 638,00	105 739 638,00	106 735 233,47
Pleie og omsorg	70 412 995,05	69 028 140,00	67 247 140,00	63 534 186,27
Plan, landbruk og teknikk	24 545 462,29	21 676 486,00	19 169 486,00	22 204 545,55
Rådmannen - finans	-444 049,69	-980 000,00	-980 000,00	-979 828,60
Reserverte tilleggsbevillinger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum jf regnskapsskjema 1A	246 917 885,55	245 006 658,00	235 503 658,00	234 553 738,68

Forskjellen mellom tabellen virksomhetene rapporterer etter og tabell 1B, er bruk og avsetninger av fond. I regnskapsskjema 1B er all bruk og avsetning av fond tatt ut, mens virksomhetene rapporterer med disse.

Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen har et mindreforbruk på 8,2 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak tilbakeførte pensjonskostnader inkl arbeidsgiveravgift på til sammen 7,4 mill. kr som er ført på fellesutgifter, samt økt refusjon andre. Lege og fysioterapi har et merforbruk på 0,79 mill. kr som skyldes avgang pensjon hos lege samt innleie av lege som ikke er budsjettet. SA har et mindreforbruk på 0,3 mill. kr som skyldes lønn som ikke er budsjettjustert etter avgang pensjon. Det er mottatt 0,09 mill. kr ekstra i refusjon for lærlingene da vi har hatt flere lærlinger enn budsjettet.

Innbyggerservice

Innbyggerservice har et mindreforbruk på 1,4 mill. kr. Dette skyldes lavere kostnader på sosiale tjenester med 1,5 mill. kr og servicekontoret med 0,24 mill.kr. Likevel har kunst og kulturformål et merforbruk på 0,34 mill. kr som skyldes trykkerikostnader til bøker og lyd og bilde til 17.mai feiringen. Folkebadet hadde et merforbruk 0,052 mill. kr og idrett og friluftstiltak med 0,052 mill. kr.

Oppvekst

Oppvekst har et merforbruk på 6,78 mill. kr. Avviket skyldes økte lønnskostnader på grunn av økt koronafravær, sterk økning i tiltak rundt ressurskrevende brukere, økt spesialundervisning og økte kostander barnevern. I budsjettet til barnehagene skulle bemanningen reduseres på grunn av lavere barneantall, men da barneantallet ikke gikk ned var ikke dette mulig. Kirkelund har også hatt økte kostnader til busstransport, lisenskostnader, skolebøker, inventar og it utstyr.

Pleie og omsorg

Avviket skyldes høyere lønnskostander enn budsjettet grunnet pandemien. Det er fremforhandlet en lønnskompensasjon til ansatte for merarbeid grunnet korona som ikke er budsjettet. Salg av plasser ble lavere enn antatt. Økte priser på medisinsk forbruksmateriell og apotekvarer. Reduserte brukerbetaling grunnet stengte avdelinger.

Plan, landbruk og teknikk

Avviket skyldes økte strømkostnader, økte priser på byggevarer og merkostnader på grunn av pandemien. Kommunen har tatt i bruk Momentum selvkost kommune. Overgangen fra tidligere system er utfordrende med tanke på endrede forutsetninger og vilkår. Det er til avsatt 1,6 mill. kr til bundet fond, samtidig har vi fakturert for lite på noen områder med 1,5 mill. kr. Dette gir et merforbruk på 3,1 mill. kr for virksomheten.

1.8 KORONAUTGIFTER

Totalt har kommunen mottatt 9 mill. kr til å dekke ekstraavgifter i forbindelse med pandemien. Det er ført i overkant 4,1 mill. kr i koronakostnader på prosjektnummer, men flere av kostnadene er ikke ført på prosjektnummeret.

Lønnskostnader knyttet til planlegging av drift i virksomhetene og administrasjon av dette er ikke med. De totale kostnadene anslås å være rundt 2 mill. kr.

Tidsbruken til kriseledelsen, RLG, beredskapskoordinator, utdeling av tester, timebestilling til vaksinerings, deltakelse på vaksinerings, renhold etc. er ikke prosjektført, kostnadene er antatt å være på ca. 2,15 mill. kr. Det er gjort et anslag på økte kostnader i oppvekst knyttet til korona fravær på ca. 2,3 mill. kr.

Ekstraavgifter korona			
Prosjekt	Ansvar		Regnskap
10106	10000	Ordfører	456,70
10106	10100	Sentraladministrasjon	45 171,69
10106	10110	Fellesutgifter	301 455,53
10106	10310	Lege og fysioterapi	1 501 854,65
10106	10400	Bibliotek	2 131,63
10106	21000	Kirkelund skole	46 306,58
10106	22000	Vestgård skole	122 565,01
10106	22010	SFO	96 162,62
10106	23020	Lindormen barnehage	26 575,44
10106	23030	Finlandsskogen barnehage	5 884,22
10106	23040	Solhaug barnehage	17 290,58
10106	34100	Sollia institusjon rh, 1, 2	1 292 147,49
10106	34110	Sollia institusjon 3, 4, 5	132 071,56
10106	34130	Renhold og vaskeri	21 063,36
10106	34200	Hjemmesykepleie	184 820,84
10106	34300	Vestgårdveien	134 610,27
10106	34320	Psyksisk helsevern	10 267,35
10106	35210	Helsestasjon	12 578,54
10106	46340	Brann og redning	987,89
10106	46400	Kommunale veger	208,00
10106	46505	Solheimtunet	8 278,47
10106	46510	Kirkelund skole	43 881,02
10106	46515	Vestgård skole	18 306,84
10106	46521	Finlandsveien 44 - Lindormen barnehage	29 938,62
10106	46525	Finlandsskogen barnehage	34 221,81
10106	46540	Gjøkeredet	2 074,72
10106	46545	Solhaug barnehage	32 075,04
10106	46555	Vestgårdveien	715,80
10106	46590	Borgund	2 142,40
Totale korona kostnader			4 126 244,67

Kommunebarometeret – økonomi

Det foreløpige kommunebarometeret er ikke lagt fram når årsmeldingen går i trykken.

ETISK STANDARD

Det etiske reglementet er revidert og vedtatt i kommunestyremøte januar 2018. Reglementet ligger tilgjengelig for ansatte på intranettet, det ligger også tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Det er leders ansvar at dette er kjent for alle ansatte og det skal være tema på ledersamlinger og personalmøter årlig.

Skiptvet kommune har vedtatt følgende rutiner/retningslinjer/reglement som gjelder etisk standard og varsling:

- Etisk reglement
- Varslingsrutiner
- Avviksbehandlingssystem

- Innkjøpsreglement
- Alle utbetalinger fra kommunen godkjennes av 2 personer (nettbank)

LIKESTILLING

Stillingsgrupper: Stillingsstørrelse, lønn og kjønnsfordeling

Det er ikke tatt hensyn til ansiennitet.

Faggrupper		2019		2020		2021	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Ufaglærte	gj.sn.lønn	379 000	385 000	382 000	386 000	389 000	398 000
	gj.sn. st.% *	51 %	73 %	53 %	71 %	57 %	72 %
	fordeling kjønn	92 %	8 %	91 %	9 %	87 %	13 %
Fagarbeidere Fagarbeider med 1 årig tilleggsutdannelse	gj.sn.lønn	426 000	421 000	420 000	423 000	431 000	433 000
	gj.sn. st.% *	66 %	39 %	65 %	44 %	71 %	76 %
	fordeling kjønn	78 %	22 %	81 %	19 %	88 %	12 %
Høgskoleutdannede	gj.sn.lønn	513 000	515 000	524 000	538 000	542 000	588 000
	gj.sn. st.% *	88 %	86 %	86 %	91 %	87 %	94 %
	fordeling kjønn	80 %	20 %	82 %	18 %	87 %	13 %
Mellomledere, fagledere, konsulenter og rådgivere	gj.sn.lønn	597 000	597 000	595 000	589 000	622 000	579 000
	gj.sn. st.% *	85 %	100 %	82 %	85 %	90 %	100 %
	fordeling kjønn	67 %	33 %	70 %	30 %	66 %	34 %
Virksomhetsledere **	gj.sn.lønn	755 000	900 000	783 000	878 000	787 000	970 000
	gj.sn. st.%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	fordeling kjønn	33 %	67 %	28 %	72 %	57 %	43 %

* Stillingsprosentene kan være noe lavere enn hva ansatte i realiteten har. Dette skyldes at flere ansatte har flere stillinger, men i all hovedsak så skal det skal være korrigert for dette.

**Rådmannen er inkludert i gruppa virksomhetsledere og påvirker sammenligningen på lønn. Økonomi – og personalsjef er plassert i denne gruppen og det gir utslag på fordeling kjønn.

Lønnsmessig er det i all hovedsak liten forskjell mellom kvinner og menn. For gruppene ufaglærte, fagarbeider og høgskoleutdannede så følger vi tariff lønn og det er ansiennitet som er utslagsgivende når det vises ulik lønn for denne gruppen. Kvinner og menn har gjennomgående samme stillingsprosent, med unntak av gruppen ufaglærte hvor det er noe høyere stillingsprosent blant menn.

For gruppen fagarbeidere vises det for 2021 en høyere stillingsprosent for menn enn tidligere år. Det er en teknisk endring ved at de som har stilling på flere ansvarsområder i år har blitt slått sammen til den totale stillingsprosenten.

Det er i gruppene ufaglærte og fagarbeidere lavere gjennomsnittlig stillingsprosent enn i restene av gruppene.

Det er svært liten andel menn i gruppene ufaglærte, fagarbeidere og høgskole, mens det for mellomledere/fagledere/konsulenter /rådgivere og virksomhetsleder er noen høyere. Denne forskjellen gjenspeiler at yrker i kommunal sektor er det som kategoriseres som typiske kvinneyrker – helse, omsorg og opplæring. Blant virksomhetslederne er det så få personer at % utslagene blir store ved endringer. Forskjellen for 2021 er at økonomi- og personalsjef er med i den gruppen..

Situasjonen kan kort oppsummeres som følger:

1. Det er få menn, særlig innenfor barnehage, skole og pleie/omsorg
2. Det er en liten økning i stillingsprosent for kvinner.
3. Lønnsforskjellene mellom menn og kvinner viser få endringer og for kommunen sett under ett er lønnsforskjellene små.

Tiltak i Skiptvet kommune:

Det må gjøres tydeligere tiltak for å øke gjennomsnittlig stillingsstørrelse for de som ønsker det, men også for å øke kvaliteten på tjenestene. Det er innenfor pleie- og omsorg utfordringene er størst og for å kunne gjøre endringen kreves det endringer i turnusplanlegging. Endringen krever godt samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte og en vilje til å gjøre endringer.

Ved ledighet vurderes det alltid om ansatte i deltidsstillinger kan få utvidet sin stillingsbrøk før utlysning.

1 Mål: Rekruttere flere menn til barnehage og pleie/omsorg

Tiltak:

Oppfordre menn til å søke.

Ha flere menn på samme arbeidsplass for å skape mer likevekt i arbeidsmiljøet.

Delta på skoler og messer for å rekruttere.

2 Mål: Øke antall heltidsstillinger

Tiltak:

Forankre arbeidet politisk, på ledernivå og blant ansatte.

Kartlegge dagens situasjon og tydeliggjøre framtidige målsettinger.

Ved ledighet i stillinger vurdere om det er mulig å øke stillingene til faste ansatte før stillinger blir utlyst.

Deltid tas opp i medarbeidersamtalene for å være oppdatert til enhver tid og at tallene er reelle.

Per Egil Pedersen
rådmann

Bente Veslum
økonomisjef

SENTRALADMINISTRASJONEN/ØKONOMI & PERSONAL

Virksomhetsleder: Kjell Liborg

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Ved inngangen av 2021 bestod sentraladministrasjonen av 8 årsverk inkl. rådmann. Etter at kommunalsjef gikk av med pensjon, ble det foretatt organisasjonsendringer på avdelingen og arbeidsoppgaver ble overført til Pleie og Omsorg (PLO) og Administrasjon, Kultur og Service (AKS). I august ble det tatt inn en ny IKT lærling og fra oktober ble det ansatt en controller i nyopprettet stilling.

Ansvar for arkiv, IKT, politisk sekretariat og fellestjenester har blitt lagt til innbyggjerservice som har blitt omdøpt til administrasjon, kultur og service, mens ansvaret for lege og fysioterapeut er flyttet til pleie og omsorg. Selv om ansvaret for disse ansvarsområdene ble flyttet, er det ikke endret på budsjettet for inneværende år. Sentraladministrasjonen er omdøpt til økonomi og personal, men endringene blir først gjeldende fra 1.1.22 i budsjettet.

Personalsjef og økonomisjef rapporterer nå til rådmann. Økonomisjef er nærmeste overordnede for lønn, regnskap og internkontroll. Økonomifunksjonen inkl lønn, regnskap og internkontroll består da av 4 årsverk, mens personal består av 1 årsverk.

Oppgavene kan i hovedsak grupperes i politisk sekretariat sammen med Innbyggjerservice, bolig- og næringsutvikling, arkiv, innkjøp, personal, lønn og regnskap, økonomiplan, budsjett, økonomifunksjon og ulike saksbehandlingsoppgaver, samt internkontroll. Læringer, lege- og fysioterapitjenester og miljørettet helsevern hører også inn under sentraladministrasjonen, men de er ikke medregnet under årsverk. I tillegg lønnes hovedtillitsvalgt med ½ årsverk over sentraladministrasjonens budsjettområde og hovedverneombudet med 6,5% stilling.

Skiptvet kommune satser sterkt på læringer og ved årsskiftet hadde kommunen 13 læringer

innen 4 fagområder (barne- og ungdomsarbeider, helsefagarbeider, institusjonskokk og IKT).

Antall	2020	2021
Antall årsverk	8,8**	9*
Antall ansatte	9	9
Sykefravær	3,8%	0,8%
I tillegg:		
Leger	3	3
Læringer	11	13

* i tillegg kommer IKT lærling.

**80% stilling er leid ut til Skiptvet Digital AS

Bolig- og næringsutvikling

Ansvar for dette arbeidsfeltet ble fra 01.10.2014 overført til Sentraladministrasjon ved rådmannen selv. Det overordnede målet med arbeidsfeltet er å øke folketallet, øke antall arbeidsplasser i kommunen og på lengre sikt øke utdannelsesnivå i befolkningen ved å ha kompetansekrevene arbeidsplasser i kommunen; både kommunale og private.

Viktige arbeidsoppgaver og resultater har vært:

- Følge opp gjennomføringen av Torggården som hadde byggestart mai 2021. Planlegge anskaffelser av utstyr, møbler og innredning til kommunale lokaler samt forberede og planlegge tildelingsprosessen av omsorgsboliger.
- Fortsatt arbeidet mot mulige leietakere og drivere i og av kommunens næringslokaler i Torggården.
- Skiptvet Digital AS – Støtte i arbeidet med utbyggingen av stamnettet for utrulling av fiber til alle boliger, hytter og næringsdrivende i kommunen. Selskapet hadde ca. 1150 aktive abonnementer ved utgang av 2021 og har også bygd viktig stamnett utenfor Skiptvet kommune
- Fulgt opp samarbeidsavtalen om Smart Skiptvet med Smart Innovation Norway AS (SIN) og flere prosjekter er igangsatt, herunder fortsatt nettverksmøter med næringsdrivende i Skiptvet. Første del av viktig ladeinfrastruktur for elbil-lading er gjennomført.
- Gjennomført viktig lederskifter i RLG og fortsatt med lederutviklingsprogrammet
- Anskaffet ny programvare for internkontrollsystem

•Skiptvet kommune er medeier i Indre Østfold Næringsutvikling AS (tidl. Askimregionen Næringsutvikling AS) som fungerer som samarbeidspartner mot næringslivet.

Nøkkeltall Brukere

	2020	2021
Alkoholbevillinger enkeltanledning	0	1
Kontroller alkoholloven/avvik	2/0	9/2
Kontroller tobakkskadeloven/avvik	0/0	8/0
Internkontroller/avvik	0/0	6/6
Antall lønnsoppgaver	610*	721
Antall fakturaer ut	8 620	12 560
Antall fakturaer inn	6 705	6 682

Utvalg

	2020	2021
Kommunestyre	9/141	9/136
Formannskap	10/140	11/137
Administrasjonsutvalg	2/12	0
Arbeidsmiljøutvalg	5/30	3/22
Hovedutv. Oppvekst	7/54	6/76
Hovedutv. Helse/kultur	7/112	6/59
Hovedutv. PLT	6/59	9/119

Fellestjenester

Ansatte i sentraladministrasjonen har ansvaret for lønn, fakturering, innfordring, sykepengerefusjon, regnskap, budsjett, økonomi, personalarbeid, nærværarbeid, politisk sekretariat i samarbeid med Innbyggjerservice, arkiv, privatpraktiserende leger og fysioterapeuter inkl.

kommuneoverlegefunksjonen, miljørettet helsevern og økonomiplan arbeide.

Andre fellesoppgaver er forsikringer, datatjenester, KOSTRA rapportering og bedriftshelsetjeneste.

Rådmannen selv har ansvaret for bolig og næringsutvikling.

Sentraladministrasjonen koordinerer kommunens innkjøpsreglement og er bindeledd mellom innkjøpskontoret og virksomhetene i kommunene.

Kontoret har utbetalt lønn og levert terminoppgaver for mva, arbeidsgiveravgift og

forskuddstrekk for Skiptvet Digital AS inntil de får opprettet egen organisasjon til å dekke disse funksjonene. Fra februar 2022 er disse oppgavene tilbakeført til Skiptvet Digital Sentraladministrasjonen utbetaler lønn og fører regnskapet for Skiptvet Sogn og lokalsamfunnsforeningen.

Arkiv

Fra 1. august ble sentralarkiv overført fra Sentraladministrasjonen til AKS.

Avdelingen består av en 100 % stilling, fagleder arkiv. Avdelingen har det overordnede fagansvaret for kommunens arkivtjeneste/dokumentasjonsforvaltning i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Fagleder har også ansvar og drift av sentralarkivet, inkludert fjernarkiv.

Det er god leveranse på oppgavene/tjenestene fra avdelingen til de resterende virksomhetene og staben. I 2021 ble eDialog innført, som bl.a. er et verktøy for å sikre at sensitive og taushetsbelagte opplysninger blir ivarettatt på en trygg måte.

IKT

Fra 1. august ble IKT-avdelingen overført fra Sentraladministrasjonen til AKS. Avdelingen består av en 100 % stilling og en lærling.

Virksomheten har ansvar for IKT nettverket i kommunen.

Kommunens IKT systemer har fungert tilfredsstillende. Kommunen drifter ingen egne servere. Fagsystemer som ikke har sky-løsning driftes av Sarpsborg kommune. Ellers driftes programvaren av våre leverandører, dvs. SaaS-løsning (Software as a Service).

Det arbeides kontinuerlig med sikkerhet, og det har gjennom året blitt innført nye rutiner som f.eks. to-faktor autentisering ved pålogging fra annet nettverk enn Skiptvet kommune. IKT-konsulent har gjennom året deltatt på Microsoft sertifiserings kurs, der bl.a. sikkerhet og administrativ bruk av Azure AD er på dagsorden. Det jobbes også løpende med å integrere de ulike systemene med hverandre slik at data blir gjenbrukt, noe som både sparer arbeid og øker kvaliteten på dataene.

Det er ansatt lærling i IKT-faget fra 1. August, som i hovedsak vil arbeide med IT-support.

Fiber til alle – Skiptvet Digital AS

Arbeidet med utbygging av fiber til alle husstander, hytter og næringsdrivende ble igangsatt sommeren 2017. Skiptvet Digital har hatt en meget stor kundevekst og ved utgangen av 2021 var det tilknyttet 1150 personkunder. Selskapet har i 2020 fått avklart de økonomiske rammene og det er inngått avtale med en lokal bank om videre finansiering av utbygging av stamnettet. Ved utgangen av året gjenstår utbygging i Glenneområdet, noe i Haugen, Stokkebekkveien og en del av Langliveien. HomeNett vant konkurransen om å bygge ut i Lund, nordover i Mørkveien samt vestre del av Langliveien. Selskapet har også bygd ut viktig stamnett utenfor Skiptvet kommunes grenser.

Læringer

Skiptvet har i 2021 hatt 11 lærlinger innen fagene helsefagarbeider, barne- og ungdomsarbeider, kokk og IKT lærling. Kommunen har flere lærlinger enn det forventes i forhold til kommunestørrelse.

Lege og fysioterapi

Det har vært avholdt faste møter med legene (lokalt samarbeidsutvalg).

Kommuneoverlegefunksjonen har blitt ivaretatt av en av fastlegene frem til 30.9.21.

Fra 1.10.21 overtok Sarpsborg kommune kommunelegeansvaret, som består av en 30 % stilling. Dette har vært en velfungerende løsning som man er godt fornøyd med.

Det er også avholdt samarbeidsmøter med fysioterapeutene i kommunen.

Enhetskostnader

Politikk

Hele tusen (+ er overskudd)

	R.bud	Regnskap	Avvik
Netto 2016	2 754	2 594	160
Netto 2017	3 045	2 803	242
Netto 2018	2 893	2 617	276
Netto 2019	3 355	3 553	-198
Netto 2020	3 306	2 926	380
Netto 2021	3 470	3 532	-62

Tallene inkluderer ansvarene for ordfører, politiske styringsorganer, kontrollutvalg og revisjon, kommune- og stortingsvalg, eldreråd og råd for funksjonshemmede.

Merforbruket skyldes høyere kostnader til kommune- og stortingsvalg enn budsjettet.

Fellestjenester

Hele tusen (+ er overskudd)

	Rev. Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2016	21 878	21 605	273
Netto 2017	26 790	21 638	4 852
Netto 2018	25 299	26 450	-1 151
Netto 2019	22 696	18 800	3 896
Netto 2020	24 638	23 564	1 074
Netto 2021	27 025	18 715	8 310

	Budsjett	Regnskap	Avvik
10100 Sentraladm	7 623	8 961	-338
10110 Fellesutg	1 765	10 258	-8 494
10115 Bolig og næringsutvikling	960	1 075	-115
10120 Læringer	1 972	2 127	-155
10310 Lege og fysioterapi	6 396	5 605	792
Sum	18 715	27 025	-8 310

Det er korrigert for premieavvik pensjon som gir et mindreforbruk i 2021 på 8,3 mill. kr. Tar man bort inntektene fra premieavviket med netto 7,44 mill. kr, er det fortsatt et mindreforbruk på 0,86 mill.kr. Tabellen over viser at ansvaret for lege og fysioterapi har et avvik på 0,8 mill. kr som i hovedsak skyldes at kommuneoverlegen gikk av med pensjon og at kommunen har måttet leie inn lege ressurs, da vi ikke har fått noen til å overta praksisen.

Organisasjon og medarbeidere

Medarbeidere

Virkomheten har stabile og kompetente medarbeidere med lite gjennomtrekk og høyt nærvær. De ansatte har hver for seg mange forskjellige arbeidsoppgaver som skal løses og de

fleste har tidsfrister som må holdes. Ettersom det er et lite kontor, jobbes det med at flere ansatte skal kunne andres arbeidsoppgaver for å redusere sårbarheten ved eventuelt fravær. En mindre kommune kan være sårbar i forhold til større endringer og fravær blant ansatte.

Nærvær

Nærværet for sentraladministrasjonen er på 99,2 % som er godt over målet for kommunen (94,0%). Lærlingene har et totalt sykefravær på 5,9 %. Lærlingene følges opp av lederne i de virksomhetene de arbeider.

LIKESTILLING:

Virksomhetens ansatte er fordelt med 4 kvinner og 5 menn.

VIKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lyktes med i 2021

Skiptvet har vært pilotkommune for Visma sin skyløsning for lønn- og regnskap. I 2021 har kommunen pilotert nye funksjoner i Visma som godkjenning og løsninger rundt lønnslipper.

Det er arbeidet med å innføre Min Timeplan i skolene for å digitalisere timeplanlegging og vikaradministrasjonen. Dette er med på å forenkle hverdagen og reduserer muligheten for feil.

Håndtert koronapandemien på en tilfredsstillende måte, inkl vaksinerings.

Styrket kontorets sårbarhet ved at vi i enda større grad har kjennskap til hverandres ansvarsoppgaver/arbeidsoppgaver.

Spesielle utfordringer i 2021

Pandemien har krevd store ressurser også i 2021. Kommunalsjefen har ledet arbeidsgruppen som har ansvaret for vaksinerings og personalsjef har tatt over ansvaret som beredskapskoordinator for kommunen og hatt ansvar for smittesporing og informasjon ut til innbyggerne. Siden mars har det vært holdt rundt 40 møter i kriseledelsen hvor 3 fra Sentraladministrasjonen har deltatt. På grunn av høyt smittetrykk og at flere av de ansatte er involvert i dette arbeidet, har man måttet

forskyve på arbeidsoppgaver og satt utviklingsarbeid på vent.

Til tider har de ansatte hatt hjemmekontor og det har vært innført smittebegrensende tiltak på kommunehuset.

Innspill til planleggingen/økonomiplan 2023-26

Det er igangsatt arbeid med anskaffelse av frittstående arkivkjerne. Dette sees i sammenheng med integrering mot diverse fagsystemer samt en eventuell digitalisering av byggesak- og gårdsarkiv. Det arbeides med anskaffelse av eSignering. Dette bør sees i sammenheng med en oppgradering og evt. innføring av digitale løsninger generelt; f.eks. Nettprat, 'Min side', eByggesøk, etc.

Digitalisering er viktig for kommunesektoren, slik at tjenester kan utføres i takt med innbyggernes forventning samt oppnå større grad av effektivitet. Satsning på gjennomføring av digitaliseringsprosjekter, for å utnytte eksisterende verktøy og forenkle rutiner, bør prioriteres.

IKT-avdelingen består av en ansatt, og dette er sårbart. Vi står ovenfor et stadig større trusselbilde med tanke på sikkerhet. Det må derfor kontinuerlig arbeides med å påse at kommunen har gode rutiner og kompetanse til å utføre daglig drift samt en god beredskap dersom dette skulle bli nødvendig. Dette arbeidet bør ytterligere forsterkes.

Ved ytterligere bruk og satsning på Office 365 applikasjoner er det behov for blokkering av kommunikasjon mellom brukergrupper i kommunen, f.eks. mellom elever og administrasjon. Dette kan gjøres ved å splitte tenant.

Det bør også vurderes redundant kommunal fiber i Meieribyen, for å sikre stabil nett-tilførsel. Forbedringsområder – tydeligere på hva som er stab og støttefunksjoner og hva virksomhetene skal gjøre, rolleavklaringer og struktur gjennomgang.

Når det gjelder bolig- og næringsutvikling vil/bør nedenstående prioriteres i økonomiplanen 2023-2026:

- Utvikling og salg av Hostadåsen boligfelt siden reguleringsplanen antas godkjent høsten 2022.
- Gjennomføre en tilstandsvurdering av kommunens bygningsmasse og utarbeide en ENØK plan samt igangsette de høyest prioriterte tiltakene
- Gjennomføre en skole- og barnehagebruksplan og sett i sammenheng med denne gjennomføre videre renovering/utbygging av svømmeanlegget og gymsal.
- Videre utbyggingen av gang- og sykkelveier etter de prioriteringer som ble vedtatt sommeren 2022. Revidert utbyggingsprogram iverksettes slik at Skiptvet kommune får utnyttet avtalen om medfinansiering av 25 MNOK fra Viken fk (tidligere Østfold fk).
- Være pådriver for videre boligbygging på tomtene til tidligere "Gullhaug Maskin" og Skiptvet Snekkerverksted bli iverksatt. Dette vil bety gjennomføring av allerede avtalt salg av tomter til Omtanke AS og en verdifull tilvekst til boligtilbudet i Meieribyen. Dette vil styrke boligtilbudet og skap et attraktivt sentrum som etter utbyggingen vi framstå som "ferdigutbygd" i denne fase av utviklingen.
- Skiptvet kommune følger opp sitt finansielle engasjement og utvikler sin eierstrategi i planperioden.
- Kjøpe ytterligere næringsareal på Fjellshagen og utarbeide ny reguleringsplan.
- Mot slutten av planperioden gjennomføre oppstart av reguleringsplan for Koffeldåsen.
- Skiptvet kommune er medeier i Indre Østfold Næringsutvikling AS (IØN; tidligere Askimregionen Næringsutvikling AS) og samarbeidet har utviklet seg positivt i 2021. Rådmannen støtter en økning av den administrative kapasiteten i selskapet og påker at det bør utvikles en tettere dialog med styret i selskapet; der styrerepresentasjon fra Skiptvet bør drøftes.
- Skiptvet kommune har en samarbeidsavtale med Smart Innovation Norway AS (SIN) som har resultert i flere meget spennende "smarte" prosjekter og en styrket dialog med næringslivet.

- Samarbeidsavtalen utløper i 3. kvartal 2022 og planer for hvordan det skal følges opp må fastlegges før det. Et alternativ kan være en forlengelse, og/eller utvidet samarbeid med Indre Østfold Næringsutvikling AS (IØNU) og/eller ansettelse av en næringsansvarlig i Skiptvet kommune slik et utkast til næringsplan foreslår.

Innspill fra kommunestyrets behandling av budsjettet for 2023:

- Ny 100% stilling IT/digitalisering; En ressurs som skal arbeide med å planlegge og ta i bruk smarte digitale løsninger for å effektivisere arbeidsprosesser, oppnå best mulig utnyttelse av dataprogram og styrke det digitale tjenestetilbudet til innbyggerne
- Digitalisere byggesaksarkiv
- Styrking lærerstillinger iht økonomiplanen
- Styrking av det spesialpedagogiske feltet i skole og barnehage
- Salg av plasser er redusert med kr 300 000 ut ifra budsjett 2021, og er basert på regnskapstall for 2021
- Ikke mulighet til utvikling av hjemmetjeneste og velferdsteknologi pga for lite midler
- Avtale med IØ KAD/Legevakt. Usikkerhet med tanke på revidering av avtale.
- Øke asfaltbudsjettet
- Øke avsetning FDV-kostnader
- Øke vedlikeholdsbudsjettet på Nes Lensemuseum

INNBYGGERSERVICE/ADMINISTRASJON, KULTUR OG SERVICE (ASK)

Virksomhetsleder: Anne Woodruff/Karianne Kullerud (fra 01.08.21)

Antall	2020	2021
Antall årsverk	12,56	9,7
Antall ansatte	18	11
Sykefravær i %	3,7	6,1

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Virksomheten Innbyggerservice har gjennomgått endringer i 2021. Virksomhetsleder Anne Woodruff sluttet i Skiptvet kommune 30. April. Karin Bogen, HR-leder, var fungerende leder frem til 1. August, da ny virksomhetsleder startet. Innbyggerservice besto av følgende avdelinger:

- Servicekontoret inkl. Folkebadet
- Politisk sekretariat
- Kultur og folkehelse
- Folkebiblioteket
- NAV/sosiale tjenester

Fra 1. august ble ytterligere to områder lagt til Innbyggerservice og navnet ble endret til Administrasjon, kultur og service (AKS):

- IKT
- Sentralarkiv

IKT og Sentralarkiv vil bli omtalt under Sentraladministrasjonen i årsmeldingen.

Virksomhetsleder for Innbyggerservice var beredskapsleder for kommunen. Denne oppgaven ble ikke overført til den nye virksomheten, AKS.

Virksomhetsplan:

Innbyggerservice/AKS er organisert for å spisse tjenester og aktiviteter til innbyggerne som er av mer generell art og ikke kan kanaliseres gjennom de tradisjonelle virksomhetene. Det skal tilrettelegges for gode møter mellom innbyggerne og kommunen på ulike arenaer. Etter opprettelse av AKS, skal virksomheten også gi gode og forutsigbare stabsfunksjoner, IKT og arkiv, til hele organisasjonen samt være et aktivt politisk sekretariat for politikere og virksomhetene.

Spesielle utfordringer i løpet av året:

Det har vært et krevende år for ansatte i virksomheten. De ansatte har vært omstillingsdyktige og tålmodige under pandemien. Kommunen har fått nye oppgaver som må løses. Disse har blitt fordelt på virksomhetens ansatte, uten tilførsel av ekstra ressurser. Området kultur, inkl. bibliotek, har hatt utfordringer med gjennomføring av arrangement, grunnet restriksjoner.

Det har vært utfordrende med høyt sykefravær i perioder pga. karatene- og isolasjonsregler. Virksomheten har likevel klart å levere de tjenestene den skal, men det er viktig å legge til at utviklings- og planarbeid ikke har blitt prioritert.

Innbyggere og brukere:

Gjennomføring av innbygger- og brukerundersøkelser har ikke blitt prioritert under pandemien. Arbeidet med å gi informasjon til innbyggere via hjemmesider og sosiale medier har blitt en svært viktig oppgave i 2021. Dette har vært helt nødvendig for å gi hurtig og presis informasjon om regelverk, smitte, vaksinerings osv.

Økonomi (i hele tusen, + er mindreforbruk)

	R.Bud.	Regnsk.	Avvik
Netto 2020	16 951	15 207	1 744
Netto 2021	16 684	15 279	1 495

(Innbyggerservice; frivilligsentralen, folkebibliotek, kultur, servicekontor, NAV/sosiale tjenester)

Det har vært stort fokus på økonomistyring, og det er god kontroll i virksomheten. De største avviket er i sosiale tjenester, som har et betydelig mindreforbruk, og kultur, som har et merforbruk. De andre enhetene har kun mindre avvik. Det vil bli redegjort for detaljene for økonomisk resultat under hver enhet.

Organisasjon og medarbeidere:

Virksomheten har en liten, men stabil arbeidsstokk. Det er derfor behov for at ansatte skal kunne hverandres oppgaver, for å redusere sårbarhet ved fravær. Dette arbeides det målrettet med.

Sykefraværet har steget fra 3,7 % i 2020 til 6,1 % i 2021. Dette kan relateres til ett langtidsfravær samt karantener, isolasjon og sykdom i forbindelse med Koronapandemien.

Servicekontoret:

Avdelingsleder: Karianne Kullerud

Det har vært endringer i åpningstidene til servicekontoret i løpet av 2021. Frem til mai var åpningstidene 08.00-15.45. Grunnet flere arbeidsoppgaver i forbindelse med pandemien ble det gjennom sommeren forsøkt redusert åpningstider. Ordningen ble evaluert i oktober og det ble fastsatt nye åpningstider: Besøks tid kl. 09.00-15.00 og telefontid kl. 09.00-14.00.

Kontoret skal yte service for innbyggerne ved henvendelser til kontoret per e-post eller telefon. Det skal sikre at kommunal informasjon og aktiviteter oppdateres på hjemmesider, sosiale medier og gjennom annonsering. For kommunen som arbeidsplass skal servicekontoret yte støttefunksjon for alle virksomheter herunder sentralbord, brukerstøtte på telefoni og innkjøp telefoni.

Oppgavene for Servicekontoret er mange og varierende. Avdelingen er ansvarlig for å utføre oppaver som ligger til politisk sekretariat, barnehageadministrasjon, saksbehandling knyttet til megleropplysninger i forbindelse med eiendomssalg, utskrift av eiendomskart til innbyggere og kontoret har ansvaret for Husbankens bostøtteordning. Servicekontoret saksbehandler søknader om og fornyelser av parkeringskort for forflytningshemmede samt ledsagerbevis. Avdelingen er også kontaktperson for boligformidling av leiligheter med tildelingsrett. Folkebadet administreres også av servicekontoret. Virksomhetsleder/avdelingsleder er møtesekretær for formannskap og kommunestyre.

Nærvær: Korona pandemien har ført til et lavere nærvær grunnet karantene og isolasjon. Dessuten har det vært et langtidsfravær i avdelingen.

Tall knyttet til hovedoppgaver:

	2020	2021
Antall meglerpakker	68	83
Bostøtte - gj.snitt pr.måned	53	41
Behandlede park.kort forflytningshemmede	24	31

Økonomi hele tusen (+ er overskudd)

	R.Bud.	Regnsk.	Avvik
Netto 2020	2 959	2 704	255
Netto 2021	3 076	2 882	192

*Ansvarene 10600 og 21020
(servicekontor og folkebadet)*

Mindreforbruket kan knyttes til refusjon av sykepenges (langtidsfravær) samt generelt mindreforbruk på kontormateriell/forbruksmaterieil, annonser og kunngjøringer. Folkebadet har hatt høyere kostnader enn budsjetert grunnet ekstrabemannning for å ivareta pålagte tiltak og forsterket renhold i forbindelse med koronapandemien.

Hva har vi lyktes med i 2021:

Servicekontoret gjør en stor innsats for å koordinere og informere om kommunens aktiviteter. Det har blitt brukt mye tid på henvendelser fra innbyggere og informasjon på nettside og Facebook om pandemien. Avdelingen har vært en stor ressurs i arbeidet med vaksinerings. Alle henvendelser fra innbyggere, administrering av ReMin og planlegging av vaksinedager har vært daglige oppgaver for avdelingen gjennom hele pandemien. Dette har vært en svært viktig arbeidsoppgave gjennom 2021, og dette har krevd store ressurser fra Servicekontoret.

Avdelingen har også hatt ansvaret for forhåndsstemming på kommunehuset til Stortingsvalget. Det ble avlagt hele 1 090 forhåndsstemmer, av totalt 2 097 stemmer. Det har dermed blitt lagt ned en betydelig arbeidsinnsats på denne oppgaven.

Ved hjelp av innleide ressurser har det på slutten av året startet et arbeid med profilering av kommunen. Servicekontoret har her bidratt aktivt i planleggingen og distribuerings.

Spesielle utfordringer i 2021:

Servicekontoret har fått tilført stadig flere oppgaver de siste årene, uten tilførsel av ressurser. Dette sammen med den pågående pandemien har gjort at flere utviklingsoppgaver ved Servicekontoret som har måttet vente, også i 2021. Dette gjelder arbeidsoppgaver som; innbyggerundersøkelser, utviklingen av en kommunikasjonsstrategi, som også bør omfatte en visuell profil for kommunen, og utvikling av gode rutiner for politisk sekretariat.

BIBLIOTEK:

Biblioteksjef: Nina Håkonsen

Folkebiblioteket har 23 åpningstider pr. uke (mandag, tirsdag og torsdag kl. 15-20, samt onsdag og lørdag kl. 11-15), mens skolebiblioteket for Kirkelund er tilgjengelig mesteparten av skoletiden.

I 2021 var folkebiblioteket fysisk stengt i perioden 16. mars til 11., men det ble tilbudt utlevering på utsiden.

	2019	2020	2021
Antall årsverk	2,1	2,1	2,1
Antall ansatte	3	3	3
Ant. aktive lånere	968	881	941
Utlån voksen faglitt.	3 567	2 929	3 631
do. Skjønnlitt.	4 407	2 981	3 975
Utlån barn faglitt.	4 734	4 397	4 710
do. Skjønnlitt.	10 667	8 775	10 747
Utlån film barn	910	526	275
do. voksen	711	486	339
Utlån lydbøker barn	148	84	109
do. voksen	558	428	357
Utlån e-bøker	427	479	1 201
Utlån annet	261	187	240
Fjernlån til andre bibl.	Inkl.	Inkl.	723
Totalt utlån	26 390	21 272	26 307
Innlån	1 983	1 428	2 043
Nedlastede aviser/tidsskrifter	Ikke tall	1 149	1 367

Besøk	16 410	8 740	11 060
Tilvekst ny voksenlitt.	859	834	847
Tilvekst ny barnelitt. inkl. skolebibliotek	772	613	666
Tilvekst andre medier	169	99	75
Brukerorienteringer	21	11	6
Arrangementer fysiske	82	30	54
Arrangementer digitale	0	28	0
Utstillinger	42	30	31
Innlegg Facebook	123	145	114
Innlegg Instagram	98	93	97
Kopiering lag (ant. lag)	6 790 (20)	3 650 (12)	4 300 (10)

Totalutlån på 26 307, ser ut til å være tilbake på 2019-nivå selv om også 2021 var et annerledes-år med nedstengning og begrensninger på både skole- og folkebibliotek. Dette gjenspeiles muligens i besøkstallene, men disse telles bare ved stikkprøvetellinger og varierer uansett fra år til år.

I 2021 var førstegangsutlånet på 5,5 pr innbygger, noe som er ganske høyt sammenlignet med landet (2,3) og KOSTRA gruppe 1 (2,2). Skiptvet er på 4.plass i fylket når det gjelder antall lån pr. innbygger.

Folkebiblioteket har vanligvis mange arrangement i løpet av et år, men også i 2021 måtte mange planlagte arrangementer enten utsettes eller avlyses. Vi kunne heldigvis benytte aulaen på Kirkelund med fastmonterte seter til enkelte arrangementer på slutten av året. Mange arrangementer for skolen ble også gjennomført i klasserommene for å ivareta smittevern bedre. Arrangementer for barn i 2021:

- 3 barneteaterforestillinger: «Askeladden og de gode hjelperne», «Karius og Baktus», og «Snekker Andersen og julenissen»
- Spilldag i høstferien
- Fikledag i høstferien + julefikledag
- Bokprat for samtlige klassetrinn
- Gjennomføring av Sommerles

- Enkel Sommerles-avslutning fordelt på to dager

Arrangementer for voksne i 2021:

- Bokloppemarked to ganger
- Julekurvverksted
- Bokprat for bygdekvinnelagets strikkefé

Til sammen har det vært ca. 1 430 personer innom de fysiske arrangementene i 2021.

Skolebiblioteket på Kirkelund har hatt færre opplegg med brukeropplæring, men desto flere bokprater, idet alle trinn har fått tilbud om dette. Klassene på mellomtrinnet har hatt fast lånetime hver uke, mens ungdomstrinnet har hatt annenhver uke, og dette har stort sett blitt gjennomført hele året med unntak av enkelte perioder.

Brukere

941 aktive lånere i 2021 mot 882 i 2020.

Medarbeidere

Sykefraværet var på 1,4 % i 2020 mot 7,3 % i 2021. Fraværet er en direkte årsak av koronapandemien.

Økonomi hele tusen (+ er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	2 034	1 893	7%
Netto 2021	1 987	1 963	1%

Det har vært god budsjettkontroll og styring gjennom året, og avviket er beskjedent. Det er ikke behov for ytterligere kommentarer.

Likestilling

Alle ansatte er for tiden kvinner. Det etterstrebes en god og ikke-diskriminerende behandling av alle brukere og legges stor vekt på flerkulturelt arbeid.

Hva har vi lyktes med i 2021

Holdt så normal drift som mulig etter de ulike smittevernbestemmelsene, holdt høyt fokus på smittevern og trygge bibliotekbesøk, satte i gang

med bestill-og-hent-bibliotek umiddelbart ved nedstenging.

Gjennomført teaterforestillinger for barn i samarbeid med kulturkontoret: Snekker Andersen og Julenissen, Karius og Baktus samt Askeladden og de gode hjelpene.

Gjennomført bokprat for alle skoleklasser ved hjelp av prosjektmidler.

Svært god deltakelse på Sommerles. Promotering av Sommerles-kampanjen for samtlige skoleklasser + skolestartergrupper fra 3 av 4 barnehager.

God markedsføring av bibliotekets tilbud på nett via hjemmeside og sosiale medier.

Biblioteket har hatt aktiv deltakelse i planleggingen av det nye biblioteket i «Torggården».

Spesielle utfordringer i 2021

Å gi innbyggerne et godt bibliotektilbud med stengte lokaler gjennom deler av koronatiden.

Avlysning av planlagte arrangementer ga merarbeid, men noe kunne arrangeres på senere tidspunkter.

KULTUR:

Kultursjef Per-Morten Bergseth

Fakta om virksomheten

Kultursjefen er 80 % kultursjef og 20 % folkehelsekoordinator. Samlet innbefatter dette:

- Bistå kommunens lag og foreninger.
- Saksbehandling og utbetale tilskudd.
- Arrangere arrangement
- Sekretær; 17. maikomiteen, bygdedagen, bygdebokkomite, innsamlingsaksjon, folkehelserådet og underutvalget for kulturvern og museer.
- Kommunens representant interkommunal kulturskole, Østfold helsa og styret i Frivilligsentralen.
- Den kulturelle skolesekken.
- Koordinerer kulturminnevern.

Folkehelsekoordinator skal jobbe sammen med folkehelserådet og de øvrige virksomhetene i kommunen slik at det tenkes folkehelse i alt som

gjøres, og det er oppmerksomhet på utjevning av sosiale helseforskjeller.

Hva har vi lyktes med i 2021

Innbyggere og brukere

Kulturkontoret arbeider gjennom året for å utvikle kulturtilbud og møteplasser som skal skape trivsel blant innbyggerne og gi kommunen et positivt omdømme.

Som et resultat av nasjonale koronatiltak var perioden fra januar til juni 2021 preget av et lavere aktivitetsnivå. I siste halvdel av året har aktiviteten økt i takt med lettelser i smittevernregler.

Kommunen har gjennomført både høst- og vinterferieaktiviteter for barn og unge.

Kommunen måtte også i 2021 gjennomføre en digital 17. mai feiring. Det ble publisert en sending på kommunens Facebook profil, hjemmeside samt Youtube.

Øvrige arrangement

- UKM (Ung kultur møtes) ble ikke arrangert, som tidligere år pga. pandemien. Det ble i stedet filmet innslag fra alle fritidsklubbene som ble vist på en felles sending som ble administrert av Viken fylkeskommune.
- Kulturskoleuka; to arrangement i desember på Vonheim og en juleavslutningskonsert på Kirkelund med korps.
- Bygdekinoen hadde fem visninger i 2021 med totalt 31 besøkende.
- Kulturkveld i Aulaen på Kirkelund 7. November, utdeling av årets kulturstipender og informasjon fra Bygdebokkomiteen.
- TV-aksjonen 24. Okt.
- 50-års jubilentmarkering 3. Okt.
- Høstferieaktiviteter for barn og unge, uke 40.
- Åpne museer: Nes lensemuseum 3 dager og Skiptvet bygdetun 3 dager. Underutvalg for kulturvern og museer har ansvaret for museene i åpningstiden, og betjenes av frivillige.
- Innvielse av Nes lense kulturarena 5. Sept.
- Bygdedagen 15. Aug.

- Konsert ved steinhytta 14. Aug.

Tilskudd etter søknader fra kulturkontoret:

Skiptvet ble i 2021 tildelt 30 000 kr i prosjektmidler til restaurering av Brøkkerhuset på Nes lensemuseum.

Folkehelse

Det har i 2021 vært avholdt ett møte i Skiptvet folkehelseråd. Folkehelserådet sammen med Folkehelsekoordinator har i 2021 prioritert videre samarbeid med Askim IL og stolpejakt i Skiptvet. Folkehelserådet og folkehelsekoordinator bevilget også midler til opparbeidelse av en ny Frisbeegolfbane i Skiptvet.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Mye av utfordringen i 2021 har vært forårsaket av pandemien som har satt begrensninger for gjennomføring av arrangement. Budsjettet har de siste årene gradvis har blitt mindre. Dette gir direkte innvirkning på bl.a. arrangement.

Folkehelsearbeidet i kommunen vektlegges lite i kommunen. Dersom dette arbeidet skal lykkes, må det prioriteres både gjennom tidsressurs og bevilgning.

Økonomi hele tusen (+ er overskudd)

	R.Bud.	Regnsk.	Avvik
Netto 2020	3 448	3 104	344
Netto 2021	3 406	3 706	-300

Ansvarene 10500, 10510, 10520 og 10530 (kulturadministrasjon, kunst og kulturformål, kulturskolen og idrett- og friluftstiltak)

Merforbruket i 2021 skyldes i all hovedsak to faktorer: 1) Digital 17. Mai feiring, som gav et langt mer kostbart arrangement enn tidligere år. 2) Trykkerikostnaden for bygdeboken (246 000 kr). Trykkerikostnaden har tidligere år blitt ført mot avsatte midler på bundet fond. Tidligere vedtatt fondsmidler ble ikke overført fra 2020 til 2021, og kommunestyret har derfor ikke vedtatt nye midler til trykkerikostnader i 2021. Kostnaden

har derfor blitt bokført direkte på ansvar 10510, kunst og kulturformål, som har gitt et merforbruk.

Innspill til økonomiplan:

KULTURSKOLEN

Rektor og enhetsleder Indre Østfold kulturskole
Øyvind Lunde.

Skiptvet kommune har en vertskommuneavtale med Indre Østfold vedrørende kulturskolen. Tjenesten administreres fra Indre Østfold kommune.

Samarbeid Vestgård skole - breddetilbud

Dans- og teater prosjektet på Vestgård skole ble noe annerledes enn planlagt, grunnet Korona. Arbeidet ble gjennomført som en temauke der 43 elever laget film. Resultatet endte med en felles visning på skolen i mindre klasser, samt at filmen ble delt med foresatte digitalt. Det har vært et godt samarbeid med skolen og lærere.

Kjernetilbud og elevplasser

Kulturskolen tilbyr individuell musikkopplæring i lokalene på Vonheim. Der tilbys det undervisning i piano, gitar, slagverk, klarinett og saksofon. I tillegg er alle andre fagtilbud i Indre Østfold kulturskole åpent for elever fra Skiptvet. Dette gjelder også gruppeundervisning som teater, musikal, kunsthøgskole og fordypningstilbud. I 2021 var det 40 elevplasser (vår), og 38 elevplasser (høst). Den totale elevmassen svinger fra semester til semester. I tillegg til ukentlig undervisning, deltar elevene på konserter og opptredener både lokalt i Skiptvet og i Indre Østfold.

Dirigenttjeneste korps

Kulturskolen samarbeider med Skiptvet skolemusikk om dirigenten, og kulturskolen sørger for individuell opplæring til alle ordinære medlemmer i korpset. Korpsets dirigent er ansatt gjennom kulturskolen. Korpset er med og bidrar til finansieringen av dirigenten.

Spesielle utfordringer i løpet av året:

Koronasituasjonen har også i 2021 påvirket driften, men i noe mindre grad enn året før.

Vårsemesteret hadde en del begrensninger på gruppeundervisning. Konsertene før jul ble avlyst grunnet nye restriksjoner. Det ble gitt refusjon til elever for avlyst undervisning i vårsemesteret.

Årsmelding bygdebokarbeidet 2021 - «Folk på gård, plass og tomt i Skiptvet»

Leder Torhild Wang Sletner.

Bygdebokforfatter Oddvar Svendsen har arbeidet i 100% stilling fra 01.01.20. Bygdebokkomiteén består av ti frivillige medlemmer. Samarbeidsformen mellom komite og forfatter har pga. koronapandemien foregått via ukentlige digitale møter. Samlet arbeidstid i 2021 anslås til 60-70 timer pr uke, for de frivillige.

Forfatter og komite har i 2021 fullført arbeidet med ti matrikelgårder, som utgjør bind 5. Det er benyttet totalt 273 illustrasjoner i bind 5 fordelt på 546 sider. Arbeidet er utført av Egil Thorin Næsheim. Lanseringen av bind 5 foregikk som en del av julegrantenningens arrangement.

Det ble i 2021 solgt bøker på; biblioteket, servicekontoret, byggedagen, julegrantenningen og historielagets julemøte.

Det ble avholdt fire dialogmøter mellom kultursjef, bygdebokkomité og forfatter.

Bind 5 kom i salg 28.november til kr 550. Tilbudspakken bind 4 og 5 kr 1000. Bind 1 til 3 kr 200 pr bind og bind 4 kr 550.

Bind nr.	Utg. år	Tot. solgt
1	2006	735
2	2007	604
3	2009	572
4	2019	310
5	2021	185

Salgstall pr. 31.12.21

Hva har vi lyktes med i 2021

Forfatter og komiteens arbeid resulterte i lansering av bind 5, som planlagt. Arbeidet med

bind 6 ble startet i 2021, og følger framdriftsplan med utgivelse i 2023.

Komiteen var representert på byggedagen 15. august, med bildeutstilling og salg av bøker. Programvare for å sikre back-up av komiteens billedarkiv, er anskaffet og tatt i bruk. Hele samlingen er nå tilgjengelig for senere billedredaktør.

Utfordringer videre

Utgivelse av bind 6 til 8 forutsetter at det er mulig å opprettholde en høy frivillig innsats. Høsten 2022 vil forfatter og komite få arbeidsplass i nytt sentrumsbygg, Torggården. Det vil da bli behov for lagerplass for det eksisterende gårdsarkivet samt en permanent godkjent lagerplass for både tidligere og senere bind. (Bind 1-8)

SOSIALE TJENESTER:

Sosiale tjenester består av NAV Skiptvet Marker og flyktningekoordinator.

Fra 1. juni ble det inngått et vertskommunesamarbeid om NAV-tjenesten mellom Skiptvet - og Marker kommune. Marker er vertskommune for samarbeidet, som reguleres av en partnerskapsavtale.

Økonomi hele tusen (+ er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	7 979	6 898	1 081
Netto 2021	8 115	6 627	1 488

(Ansvar 35000 og 35100, helse og sosialadministrasjon og sosiale tjenester)

Det har vært et mindreforbruk på området sosial omsorg. Dette er et utfordrende område å budsjettere for, da retten til økonomisk sosialhjelp er hjemlet med lov. Det vil derfor alltid være en usikkerhet knyttet til dette området. Samtidig har det blitt arbeidet systematisk for at de som har behov for økonomisk sosialhjelp skal følges opp tettere, både den enkelte og deres familie. Dette har ført til at brukeren har gått over på andre tiltak tidligere.

Årsmelding NAV Skiptvet Marker

NAV leder: Irsa Fatima Iqbal

Året 2021 har vært et utfordrende og spennende år for NAV Skiptvet Marker. Vi har gjennomført et vertskommunesamarbeid for NAV tjenestene i Skiptvet og Marker kommune. Avtalen trådte i kraft 01.06.21, samtidig som at man fikk en ny NAV leder. Erfaringene fra de siste seks månedene viser at NAV tjenesten er mer robust, vi utvikler et større og tyngre fagmiljø som kommer innbyggerne til gode. Å utvikle tjenesten i henhold til mål og strategier er et kontinuerlig arbeid.

Det har vært utfordrende å bygge en NAV tjeneste med hjemmekontor, men de ansatte har tatt i bruk Teams og fordelt på å jobbe i Marker og Skiptvet for å bli kjent med begge kommunene. De har gjort en strålende jobb og det gir oss et godt grunnlag å bygge videre på i 2022.

Koronapandemien har berørt både NAV og innbyggerne, heldigvis har det ikke gitt utslag i markant økning av arbeidsledigheten, men vi ser at det har vært noe økning av sykemeldte og innbyggere på arbeidsavklaringspenger (AAP). Her ønsker vi å jobbe tettere med andre kommunale virksomheter som blant annet helse, for å gi en helhetlig og tverrfaglig oppfølging til innbyggerne. Vi ser videre at pandemien har gitt større utslag for unge og innvandrere utenfor EØS land. Begge disse gruppene er prioriterte grupper for oss. Det er en nedgang av antall arbeidssøkende mot slutten av 2021. Nye tall fra januar 2022 viser 72 registrerte arbeidssøkere. Av disse er 41 helt ledige. 29,3 % av de arbeidsledige er under 30 år.

Vi har fått gode erfaringer fra å tilby digitale tjenester til våre innbyggere. Vi ser at oppfølgingen er tettere og mer forutsigbar ved å være tilgjengelige digitalt for våre innbyggere. Dette er noe vi skal videreutvikle. Vi ser også at avtalte fysiske møter, er mer forutsigbare og planlagte for alle parter. Dette er noe vi skal prioritere der man ser at det er hensiktsmessig.

Desember 2021 var en spesiell måned i forhold til strømmregninger, dette berørte også våre innbyggere. Vi hadde en økning av søknader om å få hjelp for å dekke strøm.

Vi ønsker å sette inn ekstra innsats for unge, folk med minoritetsbakgrunn, folk med nedsatt arbeidsevne, langtidsarbeidsledige og mottakere av AAP. Fokuset skal være arbeidsrettet samt å avklare arbeidsevnen. De beste løsningene er der kandidaten selv «eier» sin sak og brukermedvirkning skal være fokuset i 2022. Videre vil vi jobbe opp mot arbeidsgivere som ønsker å være en inkluderende bedrift.

NAV Skiptvet Marker vil prøve å jobbe mer strukturert og tverrfaglig i for å motvirke fattigdom i barnefamilier. Per i dag er det ingen formalisert samarbeid om dette, noe vi vil arbeide med videre. Dette vil må bli et samarbeidsprosjekt på tvers av kommunene.

Til slutt vil jeg nevne at NAV Skiptvet Marker er et kontor under utvikling. Vi har fokus på innovasjon og utvikling, for å finne de beste løsningene for innbyggerne må vi tørre å prøve ut nye metoder.

Årsmelding for flyktningeområdet 2021.

Flyktningekoordinator: Roger Elvestad

I forbindelsen med vertskommunesamarbeidet med Marker ble koordinator for flyktninger i Skiptvet flyttet fra NAV til virksomheten AKS. Frem til september 2021 har flyktningekoordinator arbeidet i 100 % stilling, deretter 50 % stilling.

Som flyktning regnes de første 5 årene etter bosetting i kommune. Flyktningene har, som resten av samfunnet, ulik evne til integrering og tilpasning til et liv i Norge, slik at denne grensen kan være noe flytende. I 2021 hadde Skiptvet kommune 29 flyktninger. 15 voksne og 14 i gruppen barn/ungdom. Ettersom Skiptvet kommune bosatte mange flyktninger i 2016, er dette tallet raskt synkende. Koordinator for flyktninger ivaretar også rollen som programveileder i Introduksjonsprogram for

flyktninger. Skiptvet kommune hadde 6 deltakere i Introduksjonsprogram i 2021. Programmet kan vare i inntil to år, med tillegg av godkjent permisjon.

Hva har vi lyktes med i året 2021

2021 er et år som har vært preget av koronapandemien, og har i særlig grad vært utfordrende for flyktninger pga. språkvansker og kulturelle forskjeller. Kommunen har lyktes godt med å informere flyktningene om tiltak og virkemidler myndighetene har iverksatt, og har en meget høy vaksineringsandel blant flyktningene i kommunen. Kommunen har i stor grad lyktes med å legge til rette for barn og unge i gruppen flyktninger.

Spesielle utfordringer i løpet av året 2021

Som en følge av pandemien har mye av undervisningen i Introduksjonsprogrammet, videregående skole og grunnskole vært digitalisert og basert på hjemmeskole. For flyktninger med begrenset norsk kunnskap, i tillegg til tekniske utfordringer, har dette vært krevende. Arbeidsmarkedet har vært preget av permisjoner og stengte dører. Dette har ført til at flyktningene som trenger språk- og arbeidspraksis i liten grad har fått dette. Av denne grunn har staten kommet med ekstra bevilgninger til landets kommuner, for å forlenge Introduksjonsprogrammet for deltakere som har behov for dette. Skiptvet kommune har benyttet seg av muligheten til å forlenge programmet for noen deltakere. Kommunen følger også nøye med på barn og unge som i lange perioder har vært avskåret fra sosial kontakt som følge av pandemien.

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Likestilling

I virksomheten Innbyggjerservice/AKS, er det en klar overvekt av kvinner. I rekrutteringsprosesser etterstrebes det en god og ikke-diskriminerende behandling av alle interessenter.

Hva har vi lyktes med i 2021

Innbyggjerservice/AKS har i 2021 opprettholde tjenestetilbudet, tross utfordringer med

pandemien. Flere ansatte i virksomheten har, i tillegg til ordinære oppgaver, hatt oppgaver relatert til pandemien. Innbyggere har kommet i kontakt med både NAV, servicekontor og bibliotek, tross ekstraordinære arbeidsforhold. Kommunehuset også vært vært stengt for besøkende i en periode før jul, og innbyggere har da blitt møtt utendørs. Kommune- og fylkestingsvalg ble gjennomført på en tilfredsstillende måte.

Innspill til planlegging/økonomiplan 2023-26

Det er behov for en kommunikasjonsstrategi, inkl. visuell profil, i kommunen. Det bør innhentes kompetanse utenfra, for å utføre dette arbeidet. Det må deretter settes av ressurser til å følge opp strategien, for å oppnå bedre informasjonflyt og god kommunikasjon med innbyggere, næringsliv m.fl. Dessuten vil et slik målrettet arbeid øke kommunens omdømme.

Intranett – oppdatering og oppgradering, slik at dette blir et godt verktøy for ansatte.

Det er behov for ny kompetanse for å løse viktige arbeidsoppgaver i fremtiden. Digitalisering av arbeidsoppgaver samt å ta i bruk nye- og utnytte eksisterende digitale verktøy er viktige for leveransen av tjenester, og bør prioriteres.

Økte ressurser til planlegging og gjennomføring av arrangementer for å imøtekomme publikums forventninger til nye biblioteklokaler med scene.

Økte personalressurser, for å oppfylle krav i bibliotekloven om å være en møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.

Det skal utarbeides ny kulturplan som inkl. handlingsdel. Planen er viktig for å utforme kommunens fremtidige kulturtilbud. Vedtatt plan må følges opp gjennom budsjett og økonomi- og handlingsprogram.

Bygdebøkene bind 6-8: Det er behov for økonomisk støtte dersom kvalitet på bilder og illustrasjoner skal opprettholdes tilsvarende tidligere bind.

Folkehelsearbeidet i kommunen er nedprioritert. Dette er et viktig arbeid som bør løftes og arbeides systematisk og planmessig med.

Integrering og inkluderingsplan går ut i 2022. Ved en rullering er det viktig å arbeide tverrfaglig på tvers av dagens virksomheter.

Stillingsprosent til flyktningekoordinator må vurderes økt til 100 prosent i perioden 2022 til 2025.

OPPVEKST

Virksomhetsleder: Johan Sjøfteland

FAKTA OM VIRKSOMHETEN

Nøkkeltall

Antall	2020	2021
Antall årsverk	138	149
Antall ansatte	158	174
Sykefravær i %	9,0	9,4
Ant. elever	504	507
Antall grupper/avd.	28	26
Antall barn i bhg*	136 (174)	130 (172)
Antall avd i bhg*	10 (12)	10 (12)

*Inkl. private i parentes

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	104 138	104 584	-446
Netto 2021	107 342	114 121	-6 779

Oppvekst er den største virksomheten i kommunen, med størst budsjett, flest ansatte og flest innbyggere som mottar tjenester.

Virksomheten har fått delegert arbeidsoppgaver og ansvar innenfor alt som har med barn og unge å gjøre med unntak av kulturskole og legetjenester. I tillegg har oppvekst ansvar for personer i alle aldre med nedsatt funksjonsevne, og innbyggere med behov for omfattende tverrfaglige tjenester. 2021

Vi arbeider etter noen viktige tankesett, prinsipper og modeller.

Oppvekst skal sørge for at vi løser oppgavene på lavest mulig nivå, men også samarbeide tett når det er behov for sammensatte tjenester. Vi skal sette inn tidlig innsats, i forhold til alder, men og i forhold til forløp av tjenester. Vi skal arbeide forebyggende i alle enheter, og vi skal søke å ha en effektiv saksbehandling og oppfølging av innbyggere og pårørende.

HELHETLIG OPPVEKSTMILJØ I Skiptvet

MÅL:

-Alle barn og unge skal ha et trygt og godt oppvekstmiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

-Alle ansatte i oppvekst skal ha god forståelse for hva dette innebærer, og ha et ønske om å jobbe i et sterkt felles profesjonsfellesskap med utgangspunkt i felles verdier.

Arbeidet med helhetlig oppvekstmiljø startet høsten 2020 med en prosess i skolene og i oppvekst, og fortsatte i 2021 med oppstart av samarbeid med HiØ og UiS/Læringsmiljøsenteret. Målene er knyttet til å skape et trygt og godt skole og barnehagemiljø, og utvidet til å gjelde hele oppvekstmiljøet i Skiptvet. Det ble satt av 350 000 til kommunal andel, og etter meldt behov for kompetanseutvikling bidro staten med fagpersoner fra UH-sektoren for ca. 700 000. Det ble etablert arbeidsgrupper på hver skole, barnehage og «Laget rundt barnet» (Barnevern, helsestasjon, PPT, ungdomsklubben, oppvekstadm og spesialpedagogene i barnehagene). Hver enhet har utarbeidet mål, planer og tiltak. Læringsmiljøsenteret har hatt hovedansvaret for det faglige opplegget, men analysestøtte, forelesninger, veiledning, observasjon og faglig støtte til arbeidsgruppene.

Det er gjennomført omfattende kartlegginger der analysene av dataene har endt opp med konkrete satsinger i hver skole, barnehage, «Laget rundt barnet» og overordna for oppvekst. Helhetlig oppvekstmiljø har vært tema på alle foreldremøtene høsten 2021, og i elevråd. Møter med frivilligheten ble utsatt til 2022 pga korona. Tilbakemeldinger fra ansatte og foresatte har vært bra, og det er lagt et godt grunnlag for videre arbeid med å styrke inkludering, klasseledelse/voksenledelse, og trygt og godt oppvekstmiljø.

Skoleår	Antall elever	Årsverk lærere	Årsverk ass./fagarb.
2021-22	507	46,32	12,15
2020-21	504	46,84	11,59
2019-20	495	45,52	10,91
2018-19	487	48,08	9,98
2017-18	518	49,6	7,75
2016-17	503	47,24	6,27

Ansattressursen i spesialundervisning 2019-22				
Skole	2019-20			
	Antall enkelt vedtak	Timeantall	Årsv. Lærer	Årsv. Ass/fagas
Vestgård Skole	12	3 945	5,33	1,2
Kirkelund Skole	19	3 268	4,67	1,61
SUM	31	7 213	10,0	2,81
Skole	2020-21			
Vestgård Skole	13	1 675	2,26	1,8
Kirkelund Skole	25	2 546	3,62	4,45
SUM	38	4 221	5,88	6,25
Skole	2021-22			
Vestgård Skole	15	2 400	3,24	1,8
Kirkelund Skole	33	3 572	5,09	3,92
SUM	48	5 972	8,33	5,72

(GSI 15.12.21)

Disse statistikkene viser en sterk økning i spesialundervisning siden 2019, mer bruk av assistenter og som følge av dette merforbruk i forhold til vedtatt budsjett og lavere lærertetthet i ordinær undervisning. Likevel blir det meste av spesialundervisning gjennomført i grupper.

Noe av disse økte kostnadene skyldes også barn i fosterhjem med enkeltvedtak.

Det er en dobling av årsverk ass/fagarb. fra 2016 til skoleåret 2021-22.

Kirkelund skole

Hva har vi lykkes med i 2021

2. februar flyttet vi inn det nye bygget. Endelig er trangboddheten over, og både elever og ansatte har satt stor pris på bygget. Vi har fortsatt det gode arbeidet innenfor satsningsområdene i 2021 som har vært helhetlig oppvekstmiljø, læringsmiljøet til elevene og fag-fornyelsen. Vi har hatt gode og konstruktive møter både i drøftingsteam og tverrfagligteam til tross for situasjonen med Covid-19. Enkelte møter har foregått på Teams. Det er høy grad av trivsel og samhold i personalgruppa og vi har et nærvær på

92,4 %. Vi har fortsatt flere langtidssykemeldte og vi har hatt stort behov for vikarer.

Vi har klart å gi alle elevene undervisning tross Covid-19. Det har kun vært enkelt dager hvor hele eller deler av elevgruppen har hatt hjemmeundervisning. Hjemmeundervisningen fungerte etter forholdene godt. Vi hadde tilbud for utsatte barn på skolen i denne perioden og ca.10 elever møtte og fikk oppfølging av lærer eller fagarbeider.

Mange lærere tar videreutdanning. Fire fullførte videreutdanning gjennom kompetanse for kvalitet (KfK) på våren og fem andre tok studier uten støtte fra staten eller kommunen. Fra høsten var det tre lærere som begynte utdanning gjennom KfK. Skolen har utarbeidet en kompetansenøkkel som gir en god oversikt over hva skolen har av kompetanse og hvilke behov vi eventuelt har framover. Pr. i dag fyller vi kompetansekravene. Skolen har også søkt og fått delta i prosjektet "Lektor 2" Dette prosjektet går ut på å samarbeide med en bedrift i lokalmiljøet for å hjelpe denne med utforskning av realfaglige oppgaver.

Vi har også søkt om midler for skoleåret 21-22 og har fått innvilget 100 000 kr til frokost og utstyr til Røre- aktiviteter. Vi fortsetter med sosial kompetanseutvikling og bruker ART, Olweus og TL i det arbeidet.

Elever oppgir i elevundersøkelsen og andre trivselsundersøkelser at de trives på skolen. Vi har samarbeid med Læringsmiljøsenteret og Høyskolen i Østfold om fagfornyelsen og klasseledelse. Skolen er med i et EU-prosjekt innenfor Erasmus+ programmet. Dette prosjektet er foreløpig utsatt pga. Covid-19.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Det har vært stort vikarbehov på grunn av koronarelatert fravær i tillegg til flere langtidssykemeldte. Antall elever med spesialundervisning har økt, og flere elever har fått sakkyndige vurderinger med anbefalinger om store vedtak. Det er økt behov for voksentetthet for å ivareta elever med særskilte behov. Skolen har også fått flere fremmedspråklige elever som har økt behovet for språkassistenter.

Vi har stort behov for nye lærebøker.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	32 295	31 974	1 221
Netto 2021	32 911	34 718	-1 806

Innspill til økonomiplanen:

Beredskap: Vi trenger et internt varslingsanlegg (talevarslingsanlegg, calling eller lignende).

Inventar, utstyr og avtrekksvifter til naturfagrommet er nødvendig. Behov for ventilasjon på framhaldsskolen.

Skolen har stort behov for å markant øke ressursen til spesialpedagogisk ansvarlig/koordinator på Kirkelund. Dette krever ekstra ressurser, men kan antakelig spare skolen for utgifter på sikt. Økt lærertetthet og flere fagarbeidere i fast stilling er nødvendig for å ivareta elevgruppa best mulig. Ressurs til ledelse bør økes (rektor har i dag personalansvar for omkring 55 personer alene).

Vestgård skole

Hva har vi lyktes med i 2021?

Covid 19:

Vi har laget trygge og forutsigbare dager for elever og ansatte selv om også 2021 ble preget av restriksjoner og strenge begrensninger i forhold til covid og smitteverntiltak. Vi har gjennomført felles tiltak og arrangement som har vært mulig uten å ta noen risiko på å spre smitte unødig. Vi har fått tilbakemelding på at det har vært god og positiv informasjon til hjemmene.

Foresatte/FAU har vist stor forståelse for skolens situasjon. Skolen hadde i 2021 lite smitte blant elever og ansatte.

Ansatte har vist stor fleksibilitet, evne til å omstille seg og ta de utfordringene som har kommet underveis på en fantastisk fin måte.

Utviklingsarbeid:

Samarbeid med Høgskolen om Fagfornyelsen.

Deltagelse i helhetlig oppvekstmiljø: Høgskolen/ Læringsmiljø-senteret/alle avdelinger i oppvekst i Skiptvet. Utarbeidelse av lokale fag-/årsplaner i fagseksjoner innad på skolen

Drift og videreutvikling av skolens arbeid, team og felles tid.

Ledersamarbeid med Kirkelund skole om planer for skolene spesielt.

Videreutdanning for tre ansatte fordelt på to skoleår innenfor kompetanse for kvalitet. En lærer som tar master i spes.ped. utenom dette.

Etterlengtet innkjøp av lærebøker i flere fag

Skolebygget:

Nytt administrasjonsbygg med kontorer, møterom med nytt digitalt utstyr er tatt godt i bruk. Det har og vært litt utlån av møterom. Taket er ferdigstilt, men noe arbeid gjenstår til 2022

Brukerundersøkelser elever og foresatte:

Klassetrivselsundersøkelsen

Elevene trives godt og har venner. Det som kommer frem av mistrivsel eller opplevelse av å være utenfor tas opp med eleven og man finner tiltak i samarbeid med foresatte, teamet og klassen.

Foreldreundersøkelsen.

God deltagelse og stor grad av fornøyde foresatte.

Refleksjon og ulike tiltak på trinn settes i gang etter dette.

Samarbeid med skolens hjelpetjenester:

Godt og tett samarbeid med helsestasjonen og barnevern. Helsepsykepleier har en viktig rolle på skolen både for ansatte og mange barn. PPT har vært en god støttespiller i mange saker i det tverrfaglige samarbeidet, og med samme kontaktperson over tid er det veldig mye lettere med god dialog.

Overganger:

Overgang mellom barnehage og skole og skole/skole ble gjennomført med god informasjon og nærhet på tross av begrensninger. Barnehagens ansatte har også vært delaktige i overgangen utover skoleårets start. Fortsatt utviklingsarbeid innenfor helhetlig oppvekstmiljø.

Spesielle elevtiltak/arrangement:

Samarbeid med Kulturskolen på 3. trinn vår 21:

Film om Norden.TV-aksjonen 21 med skoleløp ga 50 000 kr.

Spesielle utfordringer i 2021 Faglig/sosialt for elevene:

Mindre nærhet mellom lærere og elever kan ha betydning for faglig fremgang.

Noen flere elever enn vanlig score under bekymringsgrensen på nasjonale kartlegginger.

Tilpasset opplæring og spesialundervisning er ressurskrevende, det er lite økonomisk handlingsrom for tidlig og god nok innsats. Mange elever med behov for ekstra tilpasninger, tildels også store behov. Utflukter, fellessamlinger på tvers av trinn og kulturopplevelser har vært færre. Barna innad på skolen kjenner hverandre dårligere enn før. Økning av elever med spes.ped. og flere nyankomne elever uten norsk språk. Skolen har i 2021 et merforbruk som skyldes kjente årsaker i tillegg til høyt fravær og bruka av vikarer under koronatiden og nyankomne elever til skolen.

Utgifter til PPT er høyere enn budsjettet, og logopedkostnader er høye.

Ansatte har hatt mindre felles tid til utviklingsarbeid i perioder hvor man ikke skulle være fysisk sammen på tvers av team. Det gjør noe med helhet og sammenheng i alt felles arbeid, og fremdriften går tregere enn ønsket. Dette kom også frem på ståstedsanalysen. Krevende med fravær og stadig skifte av arbeidsoppgaver og endringer av dagens planer. Engstelse for smitte kan og ha preget ansatte gjennom året.

Fravær:

Høyt fravær 2021. Koronaårsaker og smittehensyn. Krevende for ledelsen, ansatte og økonomien ved skolen.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	19 750	20 295	-545
Netto 2021	19 680	20 716	-1 037

Innspill til økonomiplanen:

IKT- utstyr ansatte og elever, Smarttavler vedlikehold og utskifting, lærebøker, parkering og atkomst skole for foresatte og ansatte, Gjøre ferdig utvendig bak skolen. Få på plass lagerrom bak skolen. Arbeide for fornyelse av

uteområdet og lekeapparater. Et ønske om mer fleksible budsjett og tidlig saldering ved oppstart i barnehage, skoler som tar hensyn til aktuell situasjon med barn og elever. Samarbeid om ressursbehov og vedtak.

Internt varslingsanlegg, calling

KOSTRA 2021 GRUNNSKOLE				
Utvalgte nøkkeltall	Skiptvet	Våler	Marker	KOSTRA 01
Elever særskilt norskopplæring (%)	5,1	3,8	2,8	3
Elever med spesped (%)	9,5	10,2	6,1	8,8
Elever mestringsnivå 3-5, NP i lesing 8.trinn (%)	83,8	62,1	71,1	69,3
Elever mestringsnivå 3-5, NP i regning 8.trinn (%)	88,9	55,4	70,5	67,2
Gruppest. (ant)	16,6	14,4	15,8	15,3
Grunnskolepoeng (ant)	40,1	44	43,1	42,2
Nto dr.ut. til grsk. Pr. innb (kr)	144 891	134 307	128 180	131 805

KOSTRA tallene viser at vi 2021 hadde bedre resultater faglig på 8. trinn enn de vi sammenligner oss med, svakere på 10. trinn og høyere andel spesped. og særskilt norsk enn Marker og KOSTRA gruppe 01. Vi har flere elever pr. lærer i ordinær undervisning enn de vi sammenligner oss med og høyere netto driftsutgifter pr. elev enn de vi sammenligner oss med. Årsaken til høyere kostnader kan være skoleutbyggingene, spesialundervisning og ressurskrevende brukere.

SFO

Hva har vi lyktes med i året

Ansatte har vist stor fleksibilitet. SFO serverer frokost hver dag, og fokuserer på et sunt og variert kosthold gjennom uka. Nytt SFO-kjøkken gjør det enklere enn tidligere å opprettholde gode hygienerutiner, og den daglige matserveringen har dermed kunnet videreføres. SFO har flere barn med store utfordringer, noe vi også må ta

hensyn til i den daglige organiseringen. SFO har gjennom året hatt et snitt på ca. 80 innmeldte barn, fordelt på tre ulike plasstyper.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Grunnet koronapandemien måtte de fleste aktiviteter utgå, men alternative og spontane tiltak er gjennomført i gruppene.

Åpningstid kl. 6.30 til 17.00 – har vært noe redusert i en kort periode, samt stengt en periode med tilbud kun for barn med foresatte i samfunnskritiske funksjoner. Stor variasjon i antall brukere, med et økende antall barn før skoletid. Foresattes arbeidssituasjon og mulighet for hjemmekontor har ført til flere oppsigelser enn antatt, og med reduksjon i oppholds-betalingen for koronastengt periode fikk vi inn noe mindre inntekter enn budsjettet. Organisering av faste grupper / kohorter har medført et høyere forbruk på lønnsmidler enn budsjettet.

Høyt merforbruk skyldes vikarbruk i forhold til korona, kohortinndeling vikarbruk/personale for ressurskrevende barn og mindre inntekter fra brukere.

Økonomi: (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	502	1 112	-610
Netto 2021	1 150	1 142	8

Innspill til økonomiplanen:

Avklare muligheter og økonomi rundt samarbeid med lag og foreninger i SFO- tiden, nytt inventar, øke personalressursene med tanke på elever som har vedtak om spesialundervisning vikarbruk/personale for ressurskrevende barn og mindre inntekter fra brukere.

Voksenopplæring

Hva har vi lyktes med i 2021?

Voksenopplæring ble i 2020 flyttet fra Delta til Migrasjonssenteret i IØK.

Vi har gitt alle i Skiptvet med rett til voksenopplæring tilbud.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Covid-19 har gjort det vanskelig å gjennomføre undervisning som vanlig. Mye har foregått digitalt, som er krevende for mange i denne gruppen.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	-150	-61	-89
Netto 2021	-50	-171	121

Vi budsjetterte med et mindreforbruk utfra tidligere erfaringer med at lønnskostnadene i VO har blitt lavere enn budsjettet.

Innspill til økonomiplanen:

Etablere et fast samarbeid mellom NAV, programrådgiver, migrasjonssenteret og oppvekst knyttet til kvalitet, drift og økonomi knyttet til voksenopplæringa.

Oppvekstkontoret

Hva har vi lyktes med i 2021?

Helhetlig oppvekstmiljø og oppfølging av politiske vedtak knyttet til dette har vært det største og viktigste området. (Se eget avsnitt om dette.)

Avslutningen av byggeprosjektene på Vestgård og Kirkelund var også et tema i 2021, og oppsummert har utbygginga på Kirkelund vært vellykket, både økonomisk og erfaringene med bruken av nybygget og uteområdene. Samarbeidet mellom oppvekst, Rambøll og Arca Nova har vært godt, og vi har fått plass til en god del kvaliteter innenfor rammene i tillegg til det som var prosjektert. Skoleledelsen, elever og ansatte har arbeidet på en byggeplass i 2,5 år, og har vært tålmodige og løsningsretta.

På Vestgård har vi hatt mange utfordringer siden prosjektet startet i 2019, og spesielt utfordringer med svake leveranser fra entreprenør og bygningsmessige svakheter i eksisterende bygg. Det er brukt mye ressurser, både økonomisk og i ledelsen på å få rette opp feilene fra tidligere byggeprosjekter på Vestgård. Det som er bra, er at de ansatte er veldig fornøyde med de nye lokalene!

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	3 807	4 577	-769
Netto 2021	2 985	4 578	-1 593

Budsjettet for 2021 var utfordrende, og vi valgte å legge inn en buffer for å i større grad kunne dekke opp utforutsatte hendelser i det kommende året.

Til tross for dette har vi stort merforbruk Forberedt ca. 30 politiske saker til seks møter i HU-O og ungdomsrådet.

Politirådssamarbeidet har vært redusert i omfang i 2020 på grunn av Covid-19, men dialogen i SLT har vært god, og vi har fått veldig gode tilbakemeldinger

fra politiet om arbeidet i SLT

Covid-19 har vært en kontinuerlig utfordring i 2021, med mange møter og stadig nye retningslinjer og regler fra sentrale myndigheter. Skoler, barnehager og helsestasjonen har hatt et stort ansvar og et høyt arbeidspress gjennom hele året, og løst oppgavene på en svært god måte. Vi har fulgt opp sårbare barn og unge kontinuerlig, samarbeid mellom skole/bhg og helsestasjonen, og klart å holde oppe mest mulig ordinær drift og åpningstid hele året. Vi var nødt til å styrke helsestasjonen med ekstra ressurser på grunn av arbeidet med smittevern og vaksinasjon, og vikarkostnadene har vært svært høye gjennom hele 2021. Ledere og ansatte har arbeidet langt utover ordinær arbeidstid i store deler av året, og vist stor grad av fleksibilitet i vanskelige situasjoner.

Det var satt av en buffer på 1,0 mill i budsjettet for å saldere ekstra kostnader vi regnet med ville komme i 2021. Dette gjaldt spesielt barnehage, siden vi ikke visste antall barnehagebarn før etter hovedopptak. Budsjettet var lagt opp med en forventet reduksjon i antall barn på ca. 20. Dette skjedde ikke i praksis, på grunn av tilflytting og økt bruk av barnehage har vi neste opprettholdt barnetallet fra 2020. Bufferen dekte ikke hele kostnaden, så vi fikk likevel et merforbruk i to av barnehagene. Kostnadsøkningen på ansvar 23000 oppvekst skyldes i tillegg sterk økning i kostnader

til betaling for barn i privat barnehage i andre kommuner, samt koronarelaterte kostnader.

Innspill til økonomiplanen:

Sikre ressurser til store prosjekter

som går over tid, som Helhetlig skolemiljø.

Sikre kompetanse og ressurser til videre utvikling av satsingene på digitalisering i oppvekst.

Private barnehager

Hva har vi lyktes med i 2021?

Samarbeidet med Hestehoven Gårdsbarnehage har vært

bra i 2021. Barnehagene i Skiptvet samarbeider godt om opptak, åpningstider, overganger og spesped. Samarbeidet om Covid-19 har vært bra, og Hestehoven har fulgt samme opplegget hele perioden som de kommunale barnehagene.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Hestehoven valgte å gå ut av samarbeidet om kompetanseutvikling og kvalitetsplanen og følge opplegget i PBL. Dette gjør det mer krevende for barnehagemyndigheten å følge opp med veiledning av barnehagen. Det har ikke vært kapasitet til å følge opp ansvaret for tilsyn med Hestehoven slik loven krever. Barnehageloven ble endret fra 01.01.2021, for å sikre likeverdig behandling av kommunale og private barnehager skal barnehagemyndigheten og barnehageeierrolla av kommunale barnehager skilles og ikke innehas av samme person.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	6 000	7 239	-1 239
Netto 2021	7 200	6 921	288

Det har de siste årene vært merforbruk på dette ansvaret. I 2021 har vi klart å holde budsjettet, men det må sees sammen med regnskapet i 23 000 Oppvekst der det ligger mye kostnader knyttet til spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging, så reelt sett er det et merforbruk på dette ansvaret.

Innspill til økonomiplanen:

Det må budsjetteres med en uforutsatt- faktor når det gjelder overføringene til Hestehoven, spesielt knyttet til tilrettelegging og spesialpedagogisk hjelp.

BARNEHAGE:

Hva har vi lyktes med i året 2021?

Annerledesåret 2020 ble fulgt av annerledesåret 2021. Mange av de samme utfordringene som pandemien medførte i 2020 fortsatte i 2021, selv om vi etter hvert ble vant til å jobbe etter trafikklysmoellen. Personalet skal ha all mulig honnør for å stå fast i arbeidet med å opprettholde et trygt og godt tilbud til barna, til tross for høyt fravær i personalgruppa og få vikarer. Det har vært stor slitasje, flere har vært engstelige for både egen og andres helse når man går på jobb uten noen form for beskyttelse. På forsommeren startet vi arbeidet med å forberede Helhetlig oppvekstmiljø (HOM) som er den store satsingen i Oppvekst. Barnesamtaler, Foreldreundersøkelser og Ståstedsanalysen viste at alle barnehagene har gode resultater. Vi leverer gode tjenester. Plandager og personalmøter utover høsten har hatt satsingen i fokus, det har vært spennende og ført til nye dimensjoner i arbeidet.

Dette arbeidet gjør vi alle sammen, noe av det samtidig og noe hver for oss. Vi opplever at samholdet og samarbeidet oss tre barnehagene mellom fremdeles er sterkt og at vi tjener på det både ansatte og barna.

Barnetall barnehage		
År	Antall 0-6 år	Budsjett- forutsetning
2017	201	200
2018	192	185
2019	187	175
2020	174	154
2021	172	154

(Basil 15.12.21)

Vi har i perioden hatt en nedgang i antall fødte i kommunen, men enkelte år så stor tilflytting at vi har opprettholdt antall barn/avd.

Budsjettforutsetningen i 2020 og 21 har vært en nedgang på ca. 20 barn hvert år, men som

Ikke har slått til. Dette har ført til merforbruk i forhold til budsjettet.

KOSTRA 2021 BARNEHAGE				
Utvalgte nøkkeltall	Skiptvet	Våler	Marker	KOSTRA. 01
Andel barn 1-2 år i bhg (%)	82,8	84,2	77,3	86,1
Andel barn 1-5 år i bhg (%)	92	90,7	85,6	93,1
Andel barn 3-5 år i bhg (%)	96,7	94,5	91,5	97,3
Barn pr årsverk til grunnb. (ant)	5,4	5,8	5,6	5,6
Andel bhg.l i forhold til grunnbem (%)	48,6	40,8	44,6	44,2
Andel barn i kom.bhg med spesped (%)	2,3	2,5		3,7
Netto dr.utg bhg i % av tot. Nto dr.utg (%)	15	16,1	11,3	13,8
Nto. Dr.utg bhg pr innb 1-5 år (kr)	210 246	147 257	167 381	178 700

Barnehagene ligger godt an i forhold til bruk av barnehage, spesielt barn over 3 år, og på gjennomsnittet når det gjelder årsverk og spesped. vedtak. Vi ligger over de vi sammenligner oss med i netto driftsutgifter pr innbygger 1-5 år. Dette skyldes flere årsaker, blant annet barnehagestrukturen-tre små barnehager med 40-45 barn i hver, kostnader barnehageutbygging og kostnader private bhg.

Spesielle utfordringer i løpet av året:

Det oppleves fremdeles som sentralt å jobbe med promotering. Barnetallene synker, og vi håper at fokus på god kvalitet i tjenestene våre skal bidra til at folk ønsker å benytte seg av tilbudet vårt. Vi ser fremdeles at vi trenger hjelp i dette arbeidet, vi når ikke langt nok aleine.

Rekruttering av barnehagelærere er ikke lett. Vi er ikke like attraktive som stillinger i byene rundt oss. Dette må vi ta inn over oss og jobbe mer bevisst og langsiktig med. Å ha tilstrekkelig bemanning hele åpningstiden er en utfordring vi har hele året. Denne utfordringen har blitt forsterket under pandemien, noe som igjen har ført til at vi har måtte redusere åpningstider, be foreldre som har anledning, om å holde barnet hjemme eller melde inn tider barnet kommer og går.

Vi opplever fremdeles utfordringer med liten administrasjon på barnehagefeltet. Stort trykk på arbeidsoppgaver i administrasjonen fører til at noen oppgaver blir flyttet videre i systemet og tar fokus fra pedagogikk og lederoppgaver. Vi frykter at dette på sikt vil gå ut over kvaliteten i tilbudet til barna.

Lindormen barnehage

Hva har vi lyktes med i året

Vi har også i 2021 klart å jobbe tydelig med at barn og foreldre skal trives og oppleve at de har utbytte av å være i barnehagen. Undersøkelser og samtaler utført våren 2021 viser at vi i stor grad lykkes med det, til tross for de store utfordringene omgivelsene har gitt oss. Vi har også startet på en stor satsing i hele oppvekst og jobber svært bevisst og målretta med å styrke oppvekstmiljøet til alle barna i Skiptvet. Denne satsingen har stor innvirkning på det faglige fokuset i personalgruppa, og inkludering har hatt hovedfokus dette året. Vi har fått gode faglige oppdateringer i personalmøter og planleggingsdager og ser fram til fortsettelsen av satsingen.

Vi opplever også at personalet har stått på og jobbet hardt i enda et krevende år. Usikre økonomiske rammer, høyt sykefravær og høyt læringstrykk setter sine spor, men personalet har gjort det aller beste de kan, og det er ikke lite!

Spesielle utfordringer i løpet av året

Det har gjennom året vært vanskelig i forhold til fravær og vikarsituasjonen i barnehagen. Vi har for få vikarer og ekstrabemanningen vi skulle nyte godt av i høst, ble raskt spist opp av fravær. Stadige endringer av tiltak i forhold til smittevern og trafikklys har også vært forstyrrende i forhold til hvordan vi pleier å løse oppgavene. Høyt fravær og karantenebestemmelser har også i år gått ut over muligheten til å ta ut avtalefestet plantid. Når pedagogene ikke får tid til å planlegge blir heller ikke aktivitetsnivået i barnehagen like bra. Det har generelt vært ressurskrevende å organisere barnehagen gjennom året som har gått.

På grunn av ujevnt antall barn i løpet av året gikk barnehagen med underskudd. Bemanningen var nødvendig for å møte lovkravet de periodene der barnetallet var størst.

Økonomi: (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	6 640	6 307	333
Netto 2021	6 018	7 069	-418

Innspill til økonomiplanen:

Vi må få til en varig og fast bemanning i barnehagene og økonomi til å betjene behovet. Oversiktlige og tydelige økonomiske rammer fra januar til desember.

Finlandsskogen barnehage

Hva har vi lyktes med i året

I 2021 har Finlandsskogen klart, tross at pandemien fulgte etter oss å levere gode tjenester. Det har vært jobbet godt og systematisk faglig etter de rammene vi har, som er Rammeplanen, lokal kvalitetsplan og lokal årsplan. Det har vært et høyt fokus og god faglighet for å ha kvalitet på det arbeidet som blir gjort. I Finlandsskogen er det en kultur for at alle jobber samme vei og vi er en hel barnehage som må jobbe sammen til det beste for barna. Det er en personalgruppe som ønsker å jobbe systematisk å se sin egen praksis. Det har vært et år der vi har gjennomført ulike aktiviteter tross begrensinger, som f.eks adventfrokost med foreldre 3.12, tur til Bjørneparken med overnatting for skolestartere i juni og tur til Tjøme for ansatte på plandagene i

august. Vi ser også på undersøkelse som er gjort med barn og foreldre at vi får gode tilbakemeldinger, det er også gjennomført møter og hatt dialog med Fau i 2021. Det som har fått ekstra fokus dette året er makt og voksenrollen, psykosialt miljø og pedagogisk ledelse. «Den gode barnehagedagen» er visjonen til Finlandsskogen, det har vi klart og gi i 2021.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Det har vært et år preget med restriksjoner. Dette har gjort at man ikke har fått gjort alt man har planlagt. Noen av de møtene eller fagdage vi har hatt, har vært digitalt. Dette gir ikke det samme utbytte for alle medarbeidere. Det har også vært utfordrende å ha nok vikarer ved f.eks karantene og langtidssykefravær.

Det har vært inntak av barn igjennom hele året som skaper inntekt.

Det har vært refusjoner og gaver som er kommet inn som gjør at det jevner seg i et stramt driftsbudsjett. Det har vært krevende og sørge for at lønn ikke overstiger, men det har løst seg med permisjoner og refusjoner.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	9 749	9 533	216
Netto 2021	9 954	9 608	346

Innspill til økonomiplanen:

Se på behovet for å budsjettere med høyere bemanning for å sikre tidlig innsats for barna 0-6 år.

Sikre språkassistent/veileder for barn med norsk som andrespråk.

Sette av penger til å ivareta og utvikle uteområdet i barnehagen.

Solhaug barnehage

Hva har vi lyktes med i året

Vi har hatt et stort fokus på arbeidsmiljø og samarbeid. Pandemien har skapt noe avstand, men vi har med dette fokuset klart å holde samholdet og kommunikasjonen. Dette skaper trivsel for barn og voksne. Og til tross for høyt sykefravær har motivasjonen og pågangsmotet vært høyt. Helhetlig oppvekstmiljø har skapt motivasjon til utvikling og de ansatte har fått et

kompetanseløft og høyt faglig fokus. Vi har fått gode tilbakemeldinger fra foresatte og samarbeider har vært godt.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Høyt sykefravær har vært den største utfordringen i 2021. Vi har hatt mange langtidssykemeldte, og sammen med pandemien har dette satt spor i personalet. Vi forsøker å opprettholde tilbudet til barna, men høyt fravær har ofte gått utover planleggingstiden til pedagogene. Økonomi og usikre barnetall er også utfordrende da dette skaper usikkerhet og lite fleksibilitet.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	5 931	5 831	100
Netto 2021	5 690	5 883	-193

Innspill til økonomiplanen:

Se på behovet for å budsjettere med høyere bemanning for å sikre tidlig innsats for barna 0-6 år. Usikkerhet rundt bemanning og barnetall flere ganger i året er en stor påkjenning.

Det er viktig at det legges en plan for Solhaug de neste årene. Lokalene og uteområdet trenger en oppgradering.

Barnevernstjenesten

Hva har vi lyktes med i 2021.

Barnevernreformen 2022 er nå innført.

Barnevernstjenesten har brukt mye tid for å forberede reformen, spesielt innenfor Smart Barnevernsamarbeidet. Barnevernstjenesten får nye og større økonomiske utfordringer med reformen, refusjonsgrensen for særlige krevende klienter er hevet slik at et barn på institusjon vil koste ca. kr 2 mill pr år i kommunal egenandel, egenandel for barn i beredskapshjem er doblet med reformen. Barnevernstjenesten får heller ikke styrkingsmidler fra Statsforvalteren og dette har hatt betydning for budsjettarbeidet for 2022. Barnevernstjenesten går inn i barnevernreformen med en betydelig dårligere økonomisk ramme. Smartbarnevern har mottatt støtte fra Statsforvalteren til å drive faglig utviklingsarbeid i samarbeid med HIØ og RBUP.

Nøkkeltall	2020	2021
Antall nye bekymringsmeldinger	58	69
Gjennomførte undersøkelser	48	41
Barn med hjelpetiltak	37	42
Barn under omsorg	10	6

Spesielle utfordringer i året

Barneverntjenesten har i år hatt systemrettet tilsyn fra statsforvalter på undersøkelsesområdet. Dette har vært en krevende prosess, og statsforvalter har avdekket flere lovbrudd og forbedringsområder. Barneverntjenesten arbeider nå med disse endringene, slik at lovkrav og forsvarlighet skal bli tilfredsstillende. Bemanningssituasjon er noe som også nå må vurderes med hensyn til å innfri alle gamle og nye lovkrav.

Barneverntjenesten har dette året slitt med å oppfylle lovkrav mht undersøkelsesfrister og oppfølging av barn, fordi smittesituasjonen har påvirket arbeidet i noe grad. Vi har hatt noe økning i antall bekymringsmeldinger, men noen færre antall gjennomførte undersøkelser. Kommunerevisjonen gjennomfører nå systemrevisjon hvor fokusområdet er barneverntjenestens tiltaksarbeid. Dette revisjonsarbeidet fortsetter inn 2022.

KOSTRA 2021 BARNEVERNTJENESTEN				
Utvalgte nøkkeltall	Skiptvet	Våler	Marker	KOSTRA 01
Nto dr.utg. barnev. Pr. innb. 0-22 år (kr)	11 194	8 621	15 418	7 859
Barn m/mld. Pr. innb. 0-17 år (%)	5,7	8	5,1	5,1
Barn m/unders. Pr. innb 0-17 år (%)	5,8	7,2	4,6	4,9
Barn m/BV-tiltak pr innb 0-17 år (%)	4,4	3,8	5	4,2
Brut.dr.utg pr barn (kr)	53 152	50 599	98 339	61 017
Brut.dr.utg.pr barn ikke plassert (kr)	94 185	29 659	55 762	36 974
Brut.dr.utg.pr barn plassert (kr)	347 500	361 136	417 450	437 206

Barneverntjenesten ligger på gjennomsnittet når det gjelder barn med div tiltak og økonomi med unntak av barn som ikke er plassert. Dette er en følge av at vi har hatt en sterk nedgang i antall plasseringer de siste årene, og bruker mer penger på tidlig innsats/forebygging og veiledning i hjemmet.

Barnevernreformen 2022 er nå et faktum.

Ansvarsforholdet mellom statlig og kommunalt barnevern endrer seg, flere oppgaver overføres kommunalt barnevern. Dette mener barneverntjenesten er en riktig ansvarsendring og de faglige meroppgavene er håndterbare. Barneverntjenesten forsøker, etter beste evne, å holde seg innenfor budsjetttrammene. Barneverntjenestens drift er uforutsigbar og kostbare tiltak igangsettes og avsluttes i løpet av året. Regnskapet for 2021 viser et merforbruk på 2,3 mill. Dette skyldes 3 forhold. Barneverntjenesten har hatt en tvist med Bufetat om kommunal egenandel for plassering av ungdom i institusjon. Barnevernets

tvisteløsningsnemnd har vurdert tvisten og vi har fått en merkostnad på 1,1 mill.

Barneverntjenesten har hatt saker i fylkesnemnd og tingrett, som både innebærer utgifter til juridisk bistand og til sakkyndige utredninger. Dette er det i liten grad budsjettert med (det er valgt budsjettstrategi) og det er påløpt merutgifter på 0,6 mill. I tillegg er utgifter til hjelpetiltak for hjemmeboende barn hatt et merforbruk. Dette merforbruket er en ønsket faglig endring som innebærer at barneverntjenesten bruker mer ressurser knyttet til hjemmeboende barn, jfr tidlig innsats og helhetlig oppvekstmiljø.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	10 842	10 335	507
Netto 2021	10 044	12 363	-2 318

Innspill til økonomiplanen: Barnevernsreformens økonomiske endringer vil tre i kraft fra 2022. Dette betyr at refusjonsordningen mht. fosterhjemsutgifter bortfaller. Samtidig vil styrkingsmidlene til ca. 2 stillinger ikke lenger komme som øremerkede midler, men være en del av rammetilskuddet. Det betyr at ca. 2 millioner kroner, fra statsforvalter og Bufetat, ikke kommer som øremerkede midler. Samtidig vil Bufetats tjenester bli vesentlig dyrere, institusjonsplasseringer, spesialiserte familiehjem og polikliniske tiltak. Dette vil medføre at satsing på forebyggende og lokal-baserte tiltak overfor sårbare barn og familier må intensiveres. Barneverntjenesten må gjøre en vurdering av bemanningssituasjonen når vi har høstet noe mer erfaring med endret undersøkelsesarbeid. Det bør vurderes alternative måter å budsjettere på. Kommunen må budsjettere såpass romslig slik at naturlige svingninger i barnevernarbeidet ikke får så store budsjettmessige konsekvenser for hele oppvekst.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Hva har vi lyktes med i 2021:

Vi opplever at vi gjennom to uklare år med pandemi har klart å levere tjenester til barn og

unge i Skiptvet kommune jmf nasjonale faglige retningslinjer. Gjennom styrkingen av tjenesten, finansiert av Helsedirektoratet, har vi klart å drive tjenesten på å en god måte gjennom å være merkbart mer tilgjengelig og synlige for våre målgrupper. Tjenesten har de siste to årene året utviklet seg mye på den digitale fronten, spesielt rettet mot elever for å nå disse og gi de et så vel som likeverdig tilbud til tross for en pågående pandemi. Vi har jobbet, spesielt i områdene hvor vi har styrket tjenesten, med å heve tilbudet fra individ til systemnivå. Vi har etter gjenåpning av samfunnet jobbet med å få på plass tverrfaglige samarbeid som var vanskelig å gjennomføre under nedstenging i 2020. Vi har også utviklet denne plattformen slik at den inneholder flere samarbeidspartnere enn tidligere, som for eksempel BUP. Vi mottok i 2021 igjen midler fra Helsedirektoratet til å styrke Helsestasjons- og skolehelsetjenesten, og har med disse videreført helsesykepleier på Vestgård skole i 80% stilling, 20% helsesykepleier til på Kirkelund (totalt 120%) og 50% fysioterapeut.

I 2021 har Helsestasjons- og skolehelsetjenesten vært bemannet med 5 helsesykepleiere (390%), jordmor (40%), merkantil (38%), lege (14%), fysioterapeut (50%), psykolog (50%) og familieterapeut (40%). Da familieterapeut sluttet tok psykolog over 20% av familieveiledningen.

Spesielle utfordringer i 2021:

Det er utfordrende å lede de funksjonene som er finansiert av årlige tilskuddsmidler i et langtidsperspektiv når vi ikke vet hvor lenge vi mottar midler. Forskning og faglig dokumentasjon viser at forebyggende arbeid er viktig, og med arbeidsmengden og timene som legges ned i dag ser vi et klart og tydelig behov. Vi ser også at alvorlighetsgraden og kompleksiteten i sakene har endret karakter de siste årene, som bygger opp under behovet for å opprettholde tjenesten slik den driftes i dag. Koronapandemien har uten tvil utfordret oss i 2021 med nye arbeidsoppgaver, og nye måter å jobbe på etter varierende restriksjoner. Flere av ansatte i tjenesten har blitt brukt som fagkyndig personell inn i kommunens vaksinasjon mot covid19, dette har tatt av ressurser til ordinært arbeid. Pandemien har tatt

mye tid og kapasitet i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, både ved å følge opp elever, barn og foreldre, men også veilede andre deler av Oppvekst.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	2 699	2 515	183
Netto 2021	3 490	3 763	-273

Vi har vært nødt til å styrke bemanningen noe i 2021 på grunn av økt behov for tjenester og at leder har vært en del av kriseledelsen, sakkyndig på smittevern samt vært en stor del av Covid-vaksinasjon i kommunen.

Innspill til økonomiplanen:

For å møte behovet i kommunen samt møte kommunestyrets krav om å opprettholde psykolog og familieterapi, må helsestasjons- og skolehelsetjenesten styrkes i økonomiplanen. Det er økt fokus i samfunnet generelt til å styrke ressurser til forebygging og oppfølging av familier med sårbare barn, unge og voksne, dette må kommunen følge opp og vise til i økonomiplanen.

Ungdomsklubben

Hva har vi lyktes med i året 2021?

Klubben var stengt for ordinært åpningstilbud i begynnelsen av året grunnet korona og smittevernstiltak. Vi gikk da oppsøkende ungdomsarbeid ute i nærmiljøet. Det var ett fint alternativ for å møte ungdom ute når klubben var stengt. Når klubben åpnet opp igjen var det mange ungdom som brukte klubbtilbudet. Antall besøkende ungdom var mellom 50-60 stk pr kveld. På tross av smittevernstiltak som gjorde at vi måtte ha færre arrangement og noe stengt har vi klart å ha flere aktiviteter og prosjekter. Gamingrommet har blitt pusset opp med maling og grafittkunst utført av ungdom. Vi har hatt åpent i vinterferien, 17.mai feiring på klubben, utvidet tilbud i sommerferien, gamingarrangement/nattåpent i høstferien, halloweenparty og adventstema i desember. Når samfunnet kunne åpne opp igjen, har vi vært heldig å kunne holde åpent med ett godt innarbeidet smittevern. Ungdommen er flinke til å følge smittevernstiltakene.

Mange ungdom brukte tilbudet i 2021, tross noe redusert tilbud og arrangement. En stor del av 7.klassing-ene brukte tilbudet på tirsdager. Ungdommen gir uttrykk for at de setter pris på klubben og vi har god kontakt med ungdommene. Flere fra videregående bruker tilbudet fast. Lite eller ingen sykefravær hos de ansatte.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Grunnet Covid-19 har flere planlagte arrangement utover ordinære klubbkvelder blitt utsatt eller avlyst. Vi har hatt en periode med en øvre grense for hvor mange som kan være inne på klubben samtidig, noe som gjør at ikke alle som vil kan bruke tilbudet. Periodevis har det vært en del uro i en mindre gruppe med gutter. Denne gruppen har krevd litt mer observasjon og tiltak. Noen ungdommer velger å ikke bruke tilbudet da de ikke vil møte så mange på sosiale møteplasser grunnet Covid-19. En utfordring har vært å finne måter å treffe de ungdommer som ikke bruker tilbudet, som kanskje burde brukt det. Motivere og få tak i disse unge som av ulike årsaker ikke kommer på klubben, men som hadde hatt godt av en slik møteplass.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	1 031	928	104
Netto 2021	1 031	1 020	11

Innspill til økonomiplanen:

Pusse opp/ nytt kjøkken på ungdomsklubben.

Koordinator for personer med nedsatt funksjonsevne

Hva har vi lyktes med i 2021:

Koordinator sluttet i september for å begynne i ny jobb. Etter noen uker ble det gjort en avtale med PLO om at to ansatte der skulle overta noen av arbeidsoppgavene knyttet til støttekontakt, avlastning og omsorgslønn. Dette gikk veldig bra, de fikk raskt oversikt over arbeidsoppgavene, og god kontroll på økonomi og saksbehandling, under veiledning av oppvekstkontoret. Nye fagsystemer er også tatt i bruk.

Spesielle utfordringer i løpet av 2020:

Siden en erfaren koordinator sluttet, og som også var familieterapeut og gav brukere og pårørende

svært god veiledning og støtte, ble det et tomrom en periode. Kommunepsykologen fikk utvidet sin stilling for å følge opp en del av de sakene som måtte utsettes i overgangen.

Det er en kontinuerlig utfordring å få tak i koordinatorene til alle ansvarsgruppene, og dette har ført til at ansvarlig koordinator i perioder har hatt for mange saker å følge opp. Dette arbeides det videre med for å samordne med PLO og inn i ny organisering av kommunen.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	4 998	5 494	-496
Netto 2021	6 350	6 242	108

Innspill til økonomiplanen:

Organiseringen med 60% koordinator og 40 % familieveileder bør sees på nytt. Det er stort behov for mer ressurs til familierterapi, foreldreveiledning, konflikt-håndtering mm. Det bør settes inn mer ressurser til forebygging av skjevutvikling og belastninger på familier med kroniske lidelser, som kan unngås med langsiktig s---planlegging og tett oppfølging. Koordinatoroppgaven bør sees sammen med PLO og samles i et eget inntakskontor.

Toppen

Hva har vi lyktes med i 2021:

Vi gikk inn i 2021 i den avsluttende fasen av å legge ned tiltaket, med bare en ungdom og en deltidsansatt igjen. Selv om nedleggelsen har vært uønsket har vi fått til en overgangsprosess for ansatte og ungdommer som har vært forutsigbar. Det har vært høy grad av fleksibilitet fra den ansatte for å opprettholde et godt tilbud til rett tid hele veien ut. Totalt sett opplever vi å lykkes med målet om godt integrerte ungdommer som for fremtiden vil være en ressurs for Norge. Alle ungdommene som har vært tilknyttet bofellesskapet er under utdanning eller ute i jobb. Det er en god blanding av yrkesfaglig utdanning og høyere utdanning på høyskole eller universitet. **Spesielle utfordringer i løpet av 2021:** Det er utfordrende å jobbe i et tiltak som skal legges ned, både for ansatte og ungdom. Til tross for at flere av ungdommenes formelle vedtak har gått

ut, har Toppen vært et sted å henvende seg- og komme til med små og store utfordringer. Så det har vært en krevende omstilling for flere.

Økonomi (i hele tusen, + er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	44	-593	636
Netto 2021	245	269	-24

Et lite merforbruk i 2021, som skyldes redusert sum i tilskudd på lav sats for enslige mindreårige flyktninger fra IMDI. Nye satser offentliggjøres ikke før våren inneværende år, så det ble budsjettet med fjor årets sats som da ble redusert dette året.

Innspill til økonomiplanen:

Fra 2022 ligger lederstillingen på Toppen som har vært finansiert av midler fra IMDI inne med full kostnad i budsjettet. I tillegg har ansvaret bidratt med store overskudd som har saldert budsjettet. Sammen med lønnskostnadene ligger det en reell merkostnad på 1,5 mill. som må tas med i økonomiplanen.

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lyktes med i 2021.

2021 har vært enda et spesielt år, der arbeidet med smittevern i perioder har vært den største enkeltoppgaven. I tillegg til dette har derfor kapasiteten til ulike planlagte satsinger blitt redusert, samt at planlagte samlinger og studiebesøk ikke har kunnet gjennomføres på grunn av restriksjoner. Mange planlagte tiltak har derfor blitt redusert eller utsatt. Likevel har vi med stor innsats fra alle i oppvekst fått til svært mye også i 2021. Ansatte har stått på og opprettholdt fokus på barn, unge og voksnes behov og læring gjennom hele 2021. Vi har startet Helhetlig oppvekstmiljø, og har kommet godt i gang med det (Se eget punkt)

COVID-19:

Skiptvet kommune hadde skoler og barnehager oppe med vanlig åpningstid i 2021

Vi har derfor i stor grad gjennomført ordinær undervisning i skolene. Vi har hatt et tverrfaglig apparat som har fulgt opp de mest sårbare barn,

unge og voksne, og ansatte har lojalt fulgt opp smittevernregler og tiltak gjennom hele 2021. Det har vært et tett samarbeid mellom skolehelsetjenesten og barnehagene/skolene i 2021. I perioder har det vært svært høyt fravær, og også mange elever borte fra skolene. Hver dag har startet med en omorganisering, det har vært vanskelig å skaffe faglærte vikarer, og vi har ikke kunnet gi like god opplæring som vi burde.

Skoleutbyggingene har vært en stor sak for oppvekst som ansvarlig byggherre, og for ansatte og elever på begge skolene. De har vist en utrolig tålmodighet knyttet til å være på en byggeplass i så lang tid. Resultatene har blitt svært bra og positivt mottatt av ansatte og elever. Alle involverte har lært mye av prosjektene, og samarbeidet med konsulentene våre har vært svært bra.

På Vestgård skole har samarbeid og leveranser fra entreprenør ikke vært tilfredsstillende og gitt mye ekstra utfordringer. I tillegg måtte vi ut med et ekstra prosjekt for å sikre loftet og taket på en del av det gamle skolebygget der de gjennomførte tiltakene ikke var tilstrekkelige. Det er viktig at disse byggeprosessene blir evaluert slik at vi kan lære av det.

Økonomi og bemanning

har vært svært krevende i 2021. Vi visste på starten av året at det kom til å være uforutsigbart og krevende. Dette på grunn av pandemien, der vi fryktet utfordringer med fravær og bemanning i skole og barnehage, og et høyt vikarforbruk. I tillegg et svært stramt budsjett i barnehage, der det ble planlagt en nedbemanning. I første tertial idlig viste det seg at vi ikke fikk den nedgangen i barnetallet som vi forventet, med påfølgende merforbruk.

I overgangen til 2021 så vi at antall vedtak om spesialundervisning, særlig på Kirkelund, økte sterkt. Vi frykta også sterk økning i tiltak mot ressurskrevende brukere og i barnevernet, selv om dette ikke ble klart før på høsten 2021. Begge disse forholdene har ført til et stort merforbruk. Vi arbeider med å få refundert noe mer kostnader fra staten til ressurskrevende brukere, men dette kommer i tilfelle inn i regnskapet i 2022.

På slutten av året fikk vi en økning i kostnadene til barn og elever med tilbud i private skoler/barnehager i andre kommuner. Dette er uforutsigbart fordi vi ikke har informasjon i forkant om at foreldre har valgt tjenester i andre kommuner.

Vi fikk høsten 2021 flere nye elever med behov for tospråklig assistent og fagopplæring, som vi ikke hadde budsjettert med.

Koronarelatert fravær i skoler og barnehager har vært svært høyt i 2021, og overføring fra staten til dette kom ikke før ved årsskiftet. I tillegg til å sette inn de vikarene en har fått tak i har det vært nødvendig å bruke ansatte i fulle stillinger som vikar med overtid, og at mange ansatte uten pedagogisk utdanning har måttet ta undervisningsoppgaver.

På en del driftsområder har kostnadene økt betydelig i 2021; lisenser, leasing, skoleskyss og juridisk kompetanse(barnevern) Summen av alle disse endringene i drift/behov er så stort at det ikke har vært mulig å holde de vedtatte rammene.

Oppsummering merforbruk i oppvekst: (1000 kr.)

Koronarelaterte lønnskostnader	Kr 2 300
Spesialundervisning og ressurskrevende brukere:	Kr 1 800
Økte kostnader barnevern	Kr 2 300
Økte refusjoner til private barnehager/skoler	Kr 1 000
Flere barn i barnehagene enn budsjettert:	Kr 400
Tospråklig fagopplæring	Kr 1 000

Hovedprioriteringer i neste økonomiplan.
(Se også under hvert ansvar)

- Sikre ressurser til kvalitetsutviklingen «Helhetlig oppvekstmiljø»
- Redusere spesialundervisning gjennom å styrke tilpassa opplæring og allmennpedagogiske tiltak.
- Bedre de faglige resultatene i skolen og gjennomføringsgraden i videregående skole.
- Digitalisering i skolen og oppvekst generelt.
- Øke samarbeidet med kultur og frivillige organisasjoner

-Følge opp barnevernsreformen med ressurser og kompetanse.

-Styrke de tverrfaglige tjenestene i tråd med oppvekstreformen

-Sikre økonomisk handlingsrom i hele oppvekst.

-Styrke organisasjonen; ledelse, kompetanse og administrasjon.

-Sikre bemanning og rekruttering av kompetent personale.

Investerings tiltak

-Bygge ut svømmehall og idrettsbygg på Kirkelund skole.

-Bygge ut eller renovere Solhaug barnehage.

-Nytt kjøkken på Gjøkredet

-Sikre lokaler og ressurser til skolebibliotek på begge skolene når folkeboksamlinga flytter.

-Gjennomføre planlagte og nye tiltak for trygg skolevei.

-Utrede behovet for lokaler til tjenestene i Familiens hus.

VIRKSOMHET PLEIE OG OMSORG 2021

Virksomhetsleder: Kari-Ann Valbø/Hanne Bøhler

Virksomhetsplan:

Hovedmålsetting for virksomhet pleie og omsorg:

Den enkelte tjenestemottaker får ivaretatt sine grunnleggende behov med respekt for menneskets egenverd, med utgangspunkt i tjenestemottakers rett til medbestemmelse.

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Virksomhet pleie og omsorg består av følgende tjenester:

- Pleie og omsorg administrasjon
- Sollia sykehj 1, 2, rehab og natt
- Sollia sykehjem 3, 4 og 5
- Sollia kjøkken
- Sollia renhold og vaskeri
- Hjemmesykepleie
- Hjelpeordninger i hjemmet
- Vestgårdveien bofellesskap
- Dagtilbud for hjemmeboende demente/ dagtilbud for unge med funksjonsnedsettelse
- Rus og psykisk helse
- Fysioterapi

Innbyggere og brukere

Organisasjon og medarbeidere

Nøkkeltall

Antall	2020	2021
Antall årsverk (økning pga bet.spisepause)	89,22	89,22
Antall ansatte	145	145
Sykefravær i %	11,49	12
Antall avdelinger	7	7
Antall plasser sykehj 1, 2 og rehab	20	20
Antall plasser sykehj 3, 4 og 5	20	20
Trygdeleiligheter (inkl 4 som eies av Helselaget)	21	21
Serviceleiligheter	10	10
Leiligheter i bofellesskap	10	9
Langtidsplass	13	17
Korttidsopphold	60	73

Rehab.opphold	27	12
Komm.akuttdøgnplass	3	9
Utskrivningsklar plass	3	1
Utskrivning av heldøgnsbeboere (inkl mva)	78	102
Brukere hjemmesykepleie	141	156
Opphør av hjemmesykepleie	58	21
Brukere av hjemmehjelp	45	54
Opphør av hjemmehjelpstjeneste	7	9
Brukere BPA	2	2
Dagtilbud psyk.utvikl	7	8
Dagtilbud hjemmeboende demente	23	28
Opphør av dagtilbud	5	7
Brukere av psykisk helse og rustjeneste	95	135
Opphør av vedtak om psyk og rus	26	54

Virksomheten pleie og omsorg har i 2021 hatt et intenst, arbeidsomt og krevende år.

Pandemien har påvirket hverdagen mye slik at arbeidsmåter, samarbeid og sosiale samlinger ble satt på prøve. Det ble nok en gang et år med mange hensyn å ta. Det er vist stor grad av velvilje, fleksibilitet, innsats og engasjement for å stå i pandemien «bare litt til...» Hver og en ansatt fortjener ros og en stor takk. Uten deres vilje til å jobbe på nye måter, med andre og på nye steder, hadde dette aldri gått så bra som det gjorde. Det positive vi må ta med oss at samarbeid på tvers er bra og lærerikt. Det har vært tidvis sårbar bemanning, enten for få på jobb eller at det mangler nødvendig fagkompetanse på akkurat den vakta. Tusen takk til alle ansatte i Pleie og Omsorg!

Økonomi

tall i hele tusen (- er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	69 715	64 349	5 366
Netto 2021	68 879	70 268	1 389

	Budsjett	Regnskap	Avvik
34000 PLO adm	2 800	2 931	-131
34100 Sollia ins 1, 2	17 479	17 937	-457
34110 Sollia ins 3, 4 og 5	15 062	14 502	560
34120 Kjøkken	3 719	3 314	405
34130 Renhold og vaskeri	1 783	1 644	139
34200 Hjemmesykepleie	11 376	9 983	1 394
34210 Hjelpeord. i hjemmet	1 069	1 104	-35
34300 Vestgårdveien	8 415	8 791	-376
34310 Dagsenter	4 639	4 850	-211
34320 Psykisk helsevern	3 397	3 296	101
34330 Ergo/fysio	530	529	1

Virksomheten har samlet sett et merforbruk i 2021 på 1,38 mill.

- Pandemien har gitt merkostnad i lønn og annet forbruk. Det har vært et høyt sykefravær, og det har vært behov for økt bemanning. Det er fremforhandlet en lønnskompensasjon til ansatte for merarbeid, som gir økte utgifter i regnskapet. Pandemien har også gitt oss merkostnader på medisinsk forbruksmateriale. Det er beregnet til 1,77 mill, samt en merkostnad på lønn ca. 2,41 mill.
- Det er gjort et overslag på tidsbruk og kostnader innenfor ordinær drift som tilsvare drøyt 600 000,-. Det er brukt mye tid på oppgaver og tiltak for å klarlegge, iverksette, endre og følge opp koronatiltak innen PLO.
- Virksomheten opplever en stor utfordring med at det er få ansatte som vil jobbe i små helgestillinger. Det gjør at bemanningen må løses med kostbare løsninger. Avdelingene må leie inn personell hver helg. Det utløser sjelden bare ordinær timelønn.
- Medisinske forbruksvarer, stort forbruk av smittevernsutstyr. Nytt anbud våren 2020 på medisinske- og andre forbruksvarer har

gjennomgående fått en høyere kostnad. Det er et overforbruk på 41% mot budsjett.

- Apotekvarer og medisiner har også blitt mer kostbart, spesielt på antibiotika og nye legemidler. Vi erfarer at vi oftere må følge opp kostbare og avanserte behandlinger iverksatt på sykehuset. Den kostnaden blir i vår virksomhet.
- Det er stigende priser på matvarer og drikke. Det er også store kostnader på service og utstyr. En økning på 12.5%.
- Det er gjort noe utskifting og vedlikehold/service på nødvendig utstyr tilhørende kjøkken og avdelingskjøkken.
- Nedstengning av kantine og catering virksomhet, ha gitt sviktende inntekter.
- Inntekt på salg av sykehjemsplasser ble lavere enn budsjettet. Kommuner vi tidligere solgte sykehjemsplasser til, har dekket eget behov i 2021. Det ble budsjettet med 500.000, - i salg, men solgt for bare ca 300.000, -.
- Sollia rehabiliteringsavdelingen hadde avsatt 3 pasientrom for beredskap til koronasmittede innbyggere i perioden januar - mai. De var ikke vært i bruk.
- Stor nedgang i antall rehabiliteringsopphold for 2021. Det skyldes redusert kapasitet, men også behov.
- Brukerbetaling for egne pasienter, har det vært det en inntektssvikt på ca. 300.000, -, Grunnet stengte avdelinger fra februar-august.
- Det er et kraftig overforbruk på regnskapsposten som omhandler «Ting og Skadeforsikring», trygghetsalarmer, leie og leasing av transportmidler, samt driftsavtaler data. Dette er utgiftsposter som må følges nøye i 2022.
- Husleieinntekter i Vestgårdveien er ca. 100 000 mindre, da det har vært budsjettet for 10 beboere, men da en beboer flyttet ble leiligheten ledig. Virksomhetsleder og avdelingsleder valgte å la leiligheten bli en personalbase/fellesrom. Så nå har bofellesskapet 9 beboere som det egentlig er bygget for. Dette bidrar til å oppfylle HMS krav for ansatte.
- Utgiftsdekning for ledsager på ferie har i år gitt noen utgifter, dette skal avklares tydeligere for kommende år.

Enhetskostnader – utvikling Skiptvet
tall i hele tusen (+ er overskudd)

	2020	2021
Alle måltid pr mnd	3 003	3 093
Middag hjemkjøring	86	89
Praktisk bistand u 2G (statlig sats)	210	210
Timepris	292	301
Korttid døgn (statlig sats)	170	175
Dagsopphold (statlig sats)	90	95
Trygghetsalarm pr mnd	262	270
Husleie serviceleilighet	7 636	7 865
Husleie Vestgårdveien	8 940	9 208
Husleie trygdebolig	6 510	6 706

Likestilling

Kjønnsfordelingen blant ansatte viser en klar overvekt av kvinner. Virksomheten har noen menn ansatt i avdelingene boliger til personer med funksjonsnedsettelse (Vestgårdveien), kjøkken og hjemmetjenesten. Utfordringer rundt likestilling er som for helse i samfunnet, gjelder også i Skiptvet.

Lik lønn for likt arbeid. Arbeidsgiver må fortsatt ha fokus på lønnsutvikling for de kvinneorienterte yrkesgrupper. Det er stort behov for å rekruttere ansatte til i fremtiden. Dette bør gjenspeiles i kommunens lønnspolitiske plan.

Det blir mer og mer utfordrende å rekruttere. Lønn viser seg å være en sentral faktor som etterspørres i rekrutterings prosessen. Det oppleves at nabokommuner og spesialisthelsetjenesten gir bedre vilkår. Da blir det for Skiptvet kommune krevende å få søkere og nyansatte. Det er gitt mulighet for rekrutteringstilskudd og avtale om annen kompensasjon, men det ser ut til at det ikke er tilstrekkelige konkurransedyktige tiltak.

Personer med funksjonsnedsettelse. Som arbeidsgiver bør Skiptvet øke fokuset på rekruttering og tilrettelegging for personer med funksjonsnedsettelse. Det er en høy andel av denne gruppen som ikke kommer ut i arbeid. Det er dermed en stor ressurs som samfunnet går glipp av, og for den enkelte et tap å stå utenfor arbeidslivet. Innenfor vårt tjenesteområde har det liten vært tradisjon for rekruttering av personer med funksjonsnedsettelse, og her bør vi vurdere hvilke muligheter vi har for dette.

Uønsket deltid

Deltidsproblematikk er en vedvarende utfordring i tjenesten. Ved tilnærmet lik bemanning ukedager og helg, er det meget krevende å få dekket inn vakter i helg. Ansatte jobber ordinært bare hver tredje helg. Kjøkken har ansatte i ønskede stillingsstørrelser. Det er fortsatt mange ansatte som har ufrivillig deltid i virksomheten, men det er liten nedgang fra 2020. Ved ledighet i stillinger forsøkes det å gi tilbud om økt stilling til de som ønsker det eller det gjøres krav om økt stilling fra ansatte. Større stilling blir ofte løst ved å jobbe hyppigere arbeidshelg, såkalt «hinkehelg». Medarbeidere ønsker imidlertid ikke å arbeide hyppigere helg for å ha større stilling.

Situasjonen for flere enheter, er at helgestillinger ikke blir besatt, men det er da det er behov for ansatte på vakt. Det blir ofte ufaglærte og mindre kjente vikarer som tar de ledige vaktene. Det gjør noe med kontinuitet, kompetanse og kvaliteten, når vaktlagene på helg ikke er stabile og godt samkjørte.

Årsaken til ufrivillig deltid hos mange ansatte, problemer med å ansette i helgestillinger, samt dyr drift i helgene, er at vi pr nå ikke klarer å ansette fagpersoner som vil jobbe i små stillinger bare i helg. Vi erfarer gjør at årsverkstideling og antall ansatte i turnus ikke lar seg løse med heltid. Til det er grunnbemanningen for lav. Det er ikke samsvar mellom behov for personer på vakt i helg og antall personer i 100% stillinger.

Som et forklarende eksempel; en avdeling har fått tildelt 12 årsverk. Driften har et behov og

bemanningsplan på helg med 3 dagvakter, 2 aftenvakter og 1 nattvakt, til sammen 6 personer som skal jobbe pr helg. Når turnus er lagt opp til jobb hver 3.helg, må bemannings behovet multipliseres med 3. Da er antall ansatte i turnus 18. For å turnus og vaktlistene til å dekke dette bemannings behovet, må stillinger deles opp og flere ansatte må få deltidsstillinger.

Det er ved utarbeidelse av nye turnuser i noen avdelinger fremmet forslag om å se på alternative turnusløsninger for å redusere deltid, men hverken ansatte eller fagorganisasjonene har ikke ønsket å utrede det videre. Flere av avdelingene har i sitt turnusarbeid prøvd å lage gode turnuser ved å redusere «quick-return». En mer helsefremmende turnus med mindre kombinasjon av kvelds- og dagvakt etter hverandre.

ORGANISASJON OG MEDARBEIDERE

Sykefravær/nærvær

I løpet av 2021 har virksomheten hatt noe koronasmitte blant ansatte, men veldig få beboere/brukere. Dette har vært på grunn av hardt arbeid fra hver enkelt medarbeider som har vist stor evne til å omstille seg og være fleksibel. Ansatte har også vært dyktige på å benytte nødvendig beskyttelsesutstyr i arbeidshverdagen. Sykefraværet har totalt sett vært høyere enn tidligere år. Koronasituasjonen med karanteneregler har vært en medvirkende faktor. Langtidsfravær grunnet ulike årsaker oppleves god fulgt opp av de ulike lederne. Sykefravær og nærvær er noe vi fortsetter å jobbe med i 2022.

Seniortiltak

Det er flere seniorer som har fått noe tilrettelegging i sitt arbeid, for å kunne bli værende i jobb lengre. Dette løses lokale med leder og aktuell medarbeider.

Helse miljø og sikkerhet (HMS)

Det er ikke avholdt forflytningskurs eller førstehjelpskurs de to siste årene grunnet korona pandemien. Dette er viktige prioriteringer i HMS arbeidet for 2022.

Behov for hepatittvaksinering av helsepersonell. Dette må følges opp i 2022.

Det er ikke utført helsekontroll av nattarbeidere, renhold/vaskeri og kjøkkenpersonell i 2021. Dette vil følges opp i 2022.

Forventninger om aktiv deltagelse under utarbeidelse av forslag til ny organisering av vår virksomhet. For å få til en god prosess må det settes av tid til grundige prosesser med ROS analyse for enhetene og tydelig beskrivelse av arbeidsoppgaver med stillingsinstrukser og delegeringsreglement for ledere på nivå 2, avdelingsledere, gruppeledere, sykepleiere og fagarbeidere.

Vernerunde

Risikovurdering er gjennomført vår 2021 med verneombud. Det er foretatt ROS analyse av arbeidsmiljø og brann beredskap.

Fra vernerunde på Borgund, ble det påpekt dårlig ventilasjon på det ene kontoret. Et vindu er ikke mulig å åpne. Som tiltak ble det omgjort til et vaktrom/ møterom. Det ble også påpekt støy og noe lytt mellom korridorene og kontorene våre. Det er til sjenanse for oss ansatt og for brukerne, samt at det kan påvirke taushetsplikten.

Brannvern

Det er avholdt brannøvelser for alle faste og vikarer høsten 2021. Teoridelen ble holdt på Teams i små puljer. Gjennomgang av bygget med varslingsanlegg, rømningsveier og slokkeutstyr ble utført i små kohorten sammen med vaktmester. Fysisk slukkeøvelse ble avholdt sammen med personell fra IØBR. På Borgund som er et dagsenter med mange forskjellige brukere, har det vært gjort et godt stykke arbeid med forbedring av brannsikkerhet. Det resulterte i bedre rutiner og iverksetting av nødvendige aktuelle tiltak.

Kompetanseheving

Det er mye god kompetanse hos de ansatte. Det er mange ansatte som har jobbet lenge i virksomheten og er erfarne og dyktige. Utfordringen er å klare å utnytte

realkompetansen, slik at hver enkel ansatt utvikler seg ved at det er arenaer for å dele med de andre. Vi har mye å hente på struktur og gjennomføring av gode planer.

Grunnet koronasituasjonen har ikke ansatte hatt mulighet for å reise på eksterne kurs, men vi oppdaget mange gode e-læringskurs. Kompetansebroen, helsekursportalen, Noklus, VAR- Healthcare / PPS blir brukt som gode e-læringsportaler.

Vi har kombinert e-læring med praktiske øvelser i små grupper. Hovedfokus har vært smittevern, dokumentasjon og fornying av legemiddel lisens for fagarbeidere og ufaglærte. Smittevernskurs med 40 ansatte fra hele PLO, fokus smittevernstiltak i koronasituasjonen, kontakt-, dråpe- og luftsmitte. 16 ansatte som gjennomfører kompetansehevings tilbudet ved de ulike ABC modulene; eldre, demens, psykiske sykdommer i eldre år.

Vi har pr nå ingen ansatte med gyldig sertifisering i HHLR. Dette må vi følge opp og gjennomføre i 2022. Virksomheten er deltaker i Klin-Obs kommune. Der vil vi videreføre påbegynt opplæring fra undervisningssykehjemmet i Viken, samt jobber videre med å bli deltagere i nettverk sammen med Indre Østfold. I den forbindelse vil det bli arrangert førstehjelpskurs med HLR og få sertifisering av ansatte i HHLR (hjerter/lungeredning med hjertestarter) i 2022.

Flere avdelinger har problemer med å rekruttere nødvendig kompetanse til ledige stillinger. Vi har erfart at enkelte fagprofesjoner ikke har klart å rekruttere kompetansen som er ønsket på mange år. Vi gir tjenester til de svakeste menneskene i samfunnet fra de er 18 år og til de dør, da det er viktig å ha fokus på å gi de gode tjenester. Dette er en situasjon anser som alvorlig og vi må vurdere aktuelle tiltak for å klare å ansette helsepersonell med ønsket kompetanse.

Alle døgndriftene avdelinger tar imot studenter og lærlinger. Kjøkkenet har også lærling i

institusjonskøkk faget. Det er viktig bidrag for rekruttering til vår tjeneste.

Innen psykisk helse og rus omsorgen ser vi at behovet øker for tjenester. Det har vært en økning fra 95 til 135 brukere i 2021, samt at det er avsluttet oppfølging med 54. Dette sier oss at det vil være et økende behov for å kunne ivareta personer med mer kompliserte oppfølging/behandlingsbehov i kommunen fremover, når spesialisthelsetjenesten skriver ut sine pasienter raskere. Da vil det være behov for mer kompetanse hos behandlerne i tjenesten.

Vi fikk to nye lærlinger fra høsten i helsearbeiderfaget, samt en kokkelærling. Det ble i perioder utfordrende å gjennomføre praksis for elever og studenter, men det har vært i et tett samarbeid med skolene for å avklare dette, elever og studentene er i gang nå fra nyåret.

Informasjon og kommunikasjonsteknologi (IKT)

Vårt elektroniske pasientvarslingsanlegg har hatt mye nedetid grunnet problemer med WIFI og mobilnett. Det har pågått supporttjenester fra mars til november. Det har medført mye frustrasjon og påvirket pasientsikkerheten. Det ble høsten 2021 installert flere basestasjoner og byttet telefoner tilhørende anlegget. Det er installert soneinndeling for vandrealarmer. Dette er ikke helt sluttført. Systemet er oppgradert.

Vårt pasientdokumentasjonssystem Acos CosDoc blir jevnlig oppgradert og det er en utfordring å fortløpende få lært opp ansatte i de nye funksjonene. Meldingsutveksling med samarbeidspartnere som fastleger, sykehus og andre kommuner videreutvikles kontinuerlig og medfører kvalitetssikring ved bytte av behandlingsnivå. Epikriser og laboratoriesvar er nå full elektroniske. Vi har derfor avviklet papirjournaler. Arkivverdig dokumentasjon er scannet inn i vårt elektroniske pasientdokumentasjonssystem. Det er behov for å få CosDoc+ til å fungere optimalt, og det var også behov for å gå fra nettbrett til LMPer til bruk ute.

Det resulterte i ibruktakelse av Android-versjon fra Dips som var klar fra sommeren 2021.

Det planlegges utskiftning av PC park i Pleie og omsorg i nær fremtid.

Sikker sone (lagringsbase for sensitiv informasjon) kjøpes av Sarpsborg kommune og fungerer bra. Sårbare supportrutiner. IKT ansvarlig i 50% stilling, vedkommende er også systemforvalter på Cos Doc og Min Gat.

PC parken i PLO er gammel og klarer ikke helt å være et godt arbeidsverktøy for medarbeiderne. Derfor planlegges det utskiftning i nær framtid. Det er også meldt inn behov for IKT kompetanse for i ansatte i PLO. De melder at de har liten IKT kompetanse. Slik at det er stort behov for opplæringskurs i bruk av Office 365: mail, kalender og Teams.

Det er fortsatt et dårlig trådløst nettverk på Borgund, noe som gjør arbeidet utfordrende og tidvis tungvint. Det bør prioriteres en oppgradering her.

Avvik og rutinesvikt

Virksomheten har en underrapportering av HMS avvik. Det skyldes til dels at systemet oppfattes som tungvint og at det ofte "ligger nede" og manglende brukerkompetanse. Viktigheten av å melde avvik, både pasientbundne og HMS avvik har vært tema på personalmøter. Det ble avholdt opplæring i dokumentasjonssystemet på Cos Doc og avviksmelding generelt på Teams i mai/juni for alle.

Antall pasientbundne avvik: 77. Hvorav 40 fall, 23 feilmedisineringer og 14 rutinesvikt. Positiv nedgang i antall fall fra 70 i 2020. Digitale tilsyn med sensorer (bruke av effektiv velferdsteknologi) avverger mange fall.

I Vestgårdveien er det meldt inn en kraftig økning på legemiddelavvik. En økning fra 10 til 37. Dette gjelder svikt i en kontrollsignering av legemiddel hos beboer. Når tilsynsrapporten skal gjennomgås, må denne rutine/hendelser diskuteres og avklares om dette skal føres som

avvik på beboer da det er rutinesvikt og avvik for beboer.

HMS avvik: Ikke tilgjengelige datamateriell. Vi ser frem til nytt elektronisk kvalitetssystem som vil gjøre det enklere å melde og følge opp avvik. Det har ikke vært klagesaker i 2021.

For Vestgårdveien er det meldt et HMS-avvik da en ansatt klarte å skli på lekebiler i en leilighet og skadet ankelen.

Farmasøytisk tilsyn (bestilt av oss) høsten 2021 medførte 14 avvik og 3 forbedringspunkter. Det har ikke vært mulig å lukke alle avvikene, da rapporten kom i desember. Rapporten må settes på agenda 2022.

34100 Sollia institusjon sykehjem 1, 2, natt tjeneste og rehabiliterings avdeling

Sollia 1 og 2 er primært somatiske sykehjemsavdelinger, rehabiliteringsavdelingen har hovedfokus på opptrening og trening for å kunne reise hjem til egen bolig etter et kortere opphold.

Nok et år preget av mye koronarelaterte hensyn ligger bak oss. Vi hadde i 2021 et varierende behov for ulike institusjons opphold. Tidvis var det behov for å redusere noen senger i drift. 2021 viser at det har vært behov for færre institusjonsopphold enn tidligere år. Årsakene til det kan være: Koronasituasjonen har gitt mindre sesongbetont infeksjoner, færre planlagte inngrep på sykehus og økt hjelpetiltak i hjemmet. Kommuner som tidligere kjøpte plasser, hadde i større grad dekket eget behov. Det ble solgt 3 plasser på til sammen 113 døgn til Vestby kommune fra januar til juni.

Våren var preget av mye endring av arbeidsrutiner, omdisponering av ansatte, utarbeidelse av nye prosedyrer og tiltaksplaner for å sikre en forsvarlig drift med tanke på smittevern og beredskap for eventuelle smitteutbrudd. Samarbeid med IØ for

koronaavdeling opphørte sommeren 2021. Vi har også hatt personell på koronatestsenteret.

Fra mai avviklet vi våre egne beredskaps rom til Covid-19 pasienter. Vi har hatt minimal smitte hos våre beboere gjennom hele pandemien. Det kan bety at de smittevernsforebyggende tiltakene vi iverksatte har hatt en god virkning på sykdom og smitte.

Personalet har vært meget omstillingsvillige og jobbet med de pasienter/brukere som har fått tildelt plass på Sollia. Personell ble omdisponert innenfor egen arbeidsplan. Det har gjort at vi har kunnet tilby riktig omsorgsnivå, om det har vært rehabilitering, korttidsplass og langtidsplass. Fra august 2021 økte behovet for både korttids- og langtidsplasser. Alle avdelingene ble gjenåpnet 30/8-21.

Hva har vi lyktes med i 2021? (flere av tiltakene gjelder hele Sollia som institusjon)

2021 har vært et år hvor de ordinære oppgaver, ansvar og oppfølging har blitt gjennomført, selv om hverdagen på jobb tidvis har vært krevende.

- Antibiotika prosjektet, RASK, videreføres. Stabil nedgang i antibiotika bruk. 50% nedgang siden oppstart 2017.
- Innkjøp av blærescanner ble mulig da vi fikk gavepenger fra helselaget. Det gjør diagnostisering av resturin mulig, noe som kan forebygge urinveisinfeksjoner og unødvendig antibiotikabehandling.
- Noklus kontroller viser stor grad av nøyaktighet på vårt laboratorieutstyr.
- Smittevern: Gjennomgang av smittevernsrutiner og veiledende tilsyn fra hygienesykepleiere fra SØK. Smittevernsrutiner fra SØK er godt implementert blant ansatte.
- Godt samarbeid med tannhelsetjenesten: Tannhelsekontakter på hver avdeling. Høsten 2021 ble det utført tannhelsescreening av alle med langtidsvedtak. Opplæring av tannhelsekontakter har foregått på Teams og fysiske møter.
- Kostombud har hatt 1 møte i 2021. Økt fokus på hjemmelagede tilskudd med tett ernæring. Alle

langtidspasienter får sin ernæringsstatus kartlagt ved innkomst og ved årskontroller. Ernæringsplan lages på risikopasienter.

- Vaksinerings mot Covid-19. Våre sykehjemsbeboere var de første som fikk de edle dråpene som det var knapp tilgang til. Hele 2021 har vært et aktivt år med vaksinerings både mot Covid-19 og sesonginfluensa. Når kommunen organiserte et eget vaksinasjonsteam, tok de over vaksinerings av helsepersonell dose 3.
- Alle pasienter med langtidsvedtak har hatt årskontroll med økt fokus på samtykkekompetanse, legemiddelgjennomgang, ernæring og vurdering av HLR.
- Det er innført pårørendesamtale min. x 1 pr år. Utføres av primærkontakt.
- Dagsenteret har bidratt med aktivitetskasser til beboere på Sollia. Det ble arrangert et meget vellykket juleball for hele Sollia.
- Innført elektronisk vaktbok som letter arbeidet med å slippe oppdatering av vaktbok på papir.
- Farmasøytisk tilsyn høsten 2021 medførte 14 avvik og 3 forbedringspunkter. Rapporten skal det jobbes med i 2022.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Samarbeid med IØ for koronaavdeling opphørte sommeren 2021. Vi har også personell på koronatestsenteret.

Innført elektronisk vaktbok som letter arbeidet med å slippe oppdatering av vaktbok på papir. Garderobesituasjonen på Sollia er fortsatt prekær. Det ble laget midlertidige løsninger i Koronasituasjonen, men kapasitet er for liten og skaper uheldige situasjoner. Ønskelig at det prioriteres inn i økonomiplanperioden 2023-2027.

Det er fremdeles behov for utskifting av salonger på stua på S1 og rehabiliteringsavdelingen, samt arbeidsbord og stoler til vaktrommet. De er i daglig bruk og nærmer seg 20 år.

Økonomi

	Regnskap	Resultat
Netto 2021	17 479	-457 (-2,55%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

34110 Sollia sykehjem 3,4,5

En avdeling med tre grupper på 8, 7 og 5 plasser. Gruppe 4 og 5 er spesielt tilrettelagt for personer med demens sykdom.

Hva har vi lyktes med i 2021?

I begynnelsen av 2021 var det god kapasitet ved avdelingene, men utover året har behovet økt og det er pr i nå ikke mulig å tilby flere beboere på demensavdelingene. Det ble startet nye grupper i ABC psykiske sykdommer i eldre år, geriatri og demensomsorg hvor totalt 14 ansatte deltar. En viktig kompetanseheving det jobbes med. Det har vært opplæring i TID- modellen på demensavdelingene. Den har blitt brukt i noen pasientsituasjoner.

Avdelingen har hatt lærling i helsefag hele året. Dette er et viktig tiltak med tanke på rekruttering. Kontinuering av 3 frivillige som frokostverter har vi kunnet opprettholde fra siste del av 2021. Det å få gode frokostmåltider er viktig for beboerne.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Det har vært jobbet mye blant de ansatte for å sikre smittevern og samtidig legge til rette for gode dager for den enkelte. Dette har over tid vært utfordrende for de ansatte å stå i. Samtidig har det skapt en ekstra stressfaktor det å være bekymret for å spre eventuell smitte inn på sykehjemmet. På grunn av høyt sykefravær har det vært utfordrende å ha kontinuitet på de forskjellige gruppene, noe som tidvis igjen har ført til frustrasjon og uro i avdelingen. Det har i perioder vært behov for å sette inn ekstra bemanning for å ivareta beboere på en god måte. Fra februar har vikar for avdelingsleder vært på plass.

Det er en høy grad av faglig kompetanse på avdelingen, men det er lite rom for å samles, utveksle erfaringer og dele kunnskapen med andre i avdelingen. Det er noe som må styrkes i 2022.

Økonomi

	Regnskap	Avvik
Netto 2021	15 062	559 (3,86%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr mindreforbruk

34120 Sollia avdeling kjøkken

Hva har vi lyktes med i 2021?

Vi leverer mat til eldre hjemmeboende som blir pakket fersk og levert av frivillighetssentralen og Lions. Vi streber etter å levere god nylaget næringsrik mat fra eget kjøkken. Dette blir satt veldig pris av eldre. Vi får mange tilbakemeldinger på at vi holder et høyt kvalitetsnivå.

Vi har egen kantine som vi drifter med nylaget mat til ansatte. Samlet gir dette en god inntjening for kommunen et godt alternativ til å kjøpe alle tjenestene privat. 2021 har vært ett krevende år med mange nye tiltak på grunn av korona situasjonen. Vi leverer catering til kommunen og andre aktuelle kunder etter bestilling. Salget på mat til møter og catering har vært bedre enn i 2020, men fortsatt ikke på tidligere års nivå.

I 2021 fikk kjøkkenet bevilget 250000,- til oppgradering. Det meste av dette er brukt. Det er byttet ut porselens kopper og diverse på alle postkjøkken. Ny kjøledisk er montert i kantinen.

Personalet er meget stabile og har lite sykefravær. Kjøkken personalet er få og sårbare ved fravær. Det er ønskelig med flere vikarer for å dekke opp sykdom og ferie. Det har vært noe større behov for vikarer i korona pandemien.

Økonomi

	Regnskap	Avvik
Netto 2021	3 719	405 (12,23%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

34130 Sollia vaskeri og renhold

Hva har vi lyktes med i 2021?

2021 har vært ett krevende år. Det er nå to renholdere som vasker hele institusjonen. De har fått lengre dager og fått økt sine stillinger.

Vaskeri og renhold går veldig bra. Har ikke så store utfordringer der. Alle er frokostverter som utgjør 30 min hver dag. De deltar i frokostmåltidet på sykehjemsavdelingene. Flinker folk som gjør en god jobb.

Det har vært gjort mye ekstra tiltak og innsats for å sikre godt renhold, ekstra desinfisering av overflater m.m. og vært en viktig del av å forhindre smittespredning inn på sykehjemmet.

Økonomi

	Regnskap	Avvik
Netto 2021	1 783	138 (8,44%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

34200 og 34210 Avdeling hjemmebaserte tjenester

Behovet for å klare seg lengst mulig hjemme fortsetter å øke, og da blir det flere med behov for hjelp, bistand i hjemmet. Hverdagsmestring og "Leve hele livet" reformen er noe vi ser blir viktig å fortsette og jobbe aktivt med fremover.

Hjemmetjenestene yter tjenester til:

- 156 brukere med vedtak på hjemmesykepleie
- 21 trygdeleiligheter (4 eies av helselaget, men inntaksteam PLO er med på tildeling)
- 10 serviceleiligheter
- 41 forskjellige innbyggere/boenheter som har hjemmehjelp pr 31.12.21
- Pr 31.12.21 var det 58 (29+19) trygghetsalarmer installert ut i bygda og i service-/trygdeboligene. De ivaretas av hjemmesykepleien.

Hjemmehjelp/praktisk bistand i hjemmet

En liten tjeneste som yter tjeneste til innbyggere med et hjelp/bistands behov. Variasjon av vedtakene er alt fra flere ganger i uken til en gang i mnd. Det er en sårbar tjeneste, da det kun er 2 ansatte. Det er vanskelig med vikar pga lite oppdrag å gi vikarene utenom ferier/sykdom. Tjenesten har hatt noe ledig kapasitet igjennom i 2021. Det ytes tjenester som BPA/personlig assistent (2 stk). Samt at flere av brukerne har en kombinasjon av flere tjenester for å dekke den enkeltes behov for hjelp. Oppdrag/arbeidslistene

gjennom uka er litt ulike og det prøves alltid først å fordele arbeidsoppgaver mellom de som er til stede. Dette er imidlertid vanskelig å gjennomføre i helgene. Når det har vært færre brukere, så justeres bemanningen etter behov.

Vi erfarer at behovet for å kunne tilby bedre tilbud med velferdsteknologisk utstyr øker. Da kan være GPS overvåkning, digitale medisindispensere, utdelere og mye mer.

Hva har vi lyktes med i 2021?

Hjemmesykepleier har i ordinær drift en god bemanning, men ved fravær som det i 2021 har vært noe av, blir det sårbart og krevende å få gjort alle oppgaver. Ved sykdom/annet fravær er det i hjemmesykepleien vanskelig å klare seg med mindre hender over lengre tid, både fordi pasientene kun får hjelp med det aller nødvendigste og for arbeidsmengden til de som er igjen på jobb kan bli veldig belastende.

Hjemmesykepleien har i 2021 hatt flere kreftpasienter som har fått mye sykepleieoppgaver og tjenester i hjemme. Vi erfarer at god kreft og palliasjonsomsorg i hjemmet er viktig for familien. Dette vil være variasjon av slike tjenester gjennom et år, men vi ser at dette har vært en økende pasientgruppe. Sykepleie til disse hjemmeboende pasientene medfører bruke av mer medisinsk teknisk utstyr, oppfølging av pårørende og hyppigere tilsyn. Det å kunne bidra til gode opplevelser ved alvorlig sykdom får hjemmesykepleien mange gode tilbakemeldinger på. De har også lyktes med å tilrettelegge for god terminalfase og hjemmedød. Dette er noe vi som tjeneste ønsker at vi skal klare å opprettholde i året som kommer, men det krever ekstra ressurser til tider.

Endringer i 2021 viser at det var riktig av hjemmetjenesten å gå over til Cosdoc + som arbeidsverktøy, noe vi gjorde sommer/høst 2021. Vi vil fortsatt ha behov for å kunne få mer opplæring/oppfriskning av dette verktøyet jevnlig. Vi trenger å kunne involvere nattevakter mer og øvrige ansatte i hjemmesykepleien.

Avdelingen har klart å endre arbeidsrutiner og vært fleksibel for å sikre smittevern i brukernes boliger. Det har vært noen som har valgt å ikke ta imot tjenester under pandemien. Det ble gjort risikovurdering av hver enkelt bruker i løpet av pandemien med tanke på behov for oppfølging, og for å sikre at endringer likevel ble fanget opp.

Det er inngått avtale med nytt responscenter for trygghetsalarmer, siden legevakt i LØ ikke har kunnet ta imot digitale alarmer. Ved årsskiftet er alle alarmer skiftet ut til digitale. Dette vil også gi muligheter til å ta i bruk andre velferdsteknologiske løsninger for brukere med ulike behov.

I tillegg må vi fortsette fokuset på hverdagsmestring og «Leve hele livet»- reformen slik at flest mulig kan få bo hjemme.

Erfaringer fra pandemien viser hele PLO er en sammensatt helhet, En enhet kan ikke bare ta hensyn til sykepleierdekning i egen tjeneste, vi må se helheten i PLO da vi er organisert slik. Vi må bruke kompetansen vi har riktig, spesielt å inkludere fagarbeidere mer i arbeid som avlaste sykepleierne. Behovet for økt kompetanse på fagarbeidere vil fortsette å være aktuelt fremover. Og styrke sykepleiertjenesten jevnlig med faglig påfyll.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Arbeidsmengdene er varierende i hjemmesykepleien. Vi erfarer at det er et økende behov for tjenester morgen og kveld. Det er da pasientene har behov for hjelp og tjenester, når de skal å stå opp/legge seg. Alle ønsker hjelp til samme tid, men dette lar seg ikke gjennomføre. Helgene er spesielt sårbare, bemanningen er redusert fra 5 til 3 stk på dagtid og fra 3 til 2 stk på kveld. Pasientene er de samme uavhengig om det er hverdag eller helg, dermed må noen vente når bemanningen er minimum. Dette krever ekstra planlegging og god logistikk. Ved sykdom/annet fravær er det i hjemmesykepleien vanskelig å klare seg med over lengre tid, færre ansatte både fordi pasientene kun får hjelp med det aller

nødvendigste og for arbeidsmengden til de som er igjen på jobb blir veldig belastende. Som hovedregel leies det ikke inn/kortes ned på vakter ved første sykedag/fraværsdag på dagvakter i ukedagene og på kveldsvakter hvor det er sykepleieren som skulle vært 3. person. På helger er dette ikke mulig å gjennomføre da bemanningen er minimum i utgangspunktet.

Det at det er kommet flere trygghetsalarmer, ser vi utfordringer med å klare å betjene disse til rett tid på helgene også. Arbeidsbelastningen for de som jobber på helger oppleves mer krevende, når bemanningen er mindre. Når sykepleieren i hjemmesykepleien er ansvarlig i PLO, klarer ikke vedkommende ha arbeidslister i tillegg til ansvaret. På disse vaktene er det forsvallighetsvudert at en hjemmesykepleieliste må styrkes med en person. Erfaringer tidligere år og økende kompleksitet gjør at sykepleiebemanning i helg må gjennomgås i 2022.

Hjemmesykepleie og hjemmehjelpstjenesten opplever å ha lite plass til vaktrom/pauserom/rapportrom. Det rommet som avsatt skal alt foregå, av telefoner, drøftinger, veiledninger og pauseavvikling osv. Under pandemien ble personalet delt i 2 grupper på adskilt sted. Fremtiden er hjemmebaserte tjenester og dermed må vi se på å få utvidet lokalet vårt. Hjemmesykepleien har ingen intensjon om at vi bør flytte vekk fra Sollia, så derfor ser vi på det som en ypperlig mulighet nå til at vi kunne fått "nye" og større lokaler tilpasset vårt bruk.

Økonomi

	Regnskap	Avvik
Netto 2021	11 376	1 394 (13,96%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

	Regnskap	Avvik
Netto 2021	1 069	-34 (-3,5%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

34300 Vestgårdveien bofellesskap og boveiledning for personer med nedsatt funksjonsnivå

Det har i 2021 vært 9 beboere ved Vestgårdveien, og ansatte bistår med bo veiledning og oppfølging av daglige gjøremål hos hjemmeboende i egne boliger som ikke bor i Vestgårdveien. De bor andre steder i kommunen. Denne tjenesten har vi begynt med hos noen brukere.

Det er fortsatt et økende behov for tilrettelagte leiligheter i årene fremover. Leder er med i planarbeidet for sentrumsutbyggingen, hvor det skal bli 22 nye omsorgsleiligheter, og 5 leiligheter skal være for unge med funksjonsnedsettelse. Byggestart var i 2021 og de er forventet ferdig oktober 2022. Det kan være mulig at noen fra Vestgårdveien er kandidater til å flytte, og at det er beboere med større bistandsbehov som bor i Vestgårdveien.

Hva har vi lyktes med i 2021?

Vi har en god og dyktig bemanning som gjør at vi kan jobbe tett og målrettet. Vi tilpasser og tilrettelegger for hver enkelt som bor her. Jo tettere vi er på beboerne, jo bedre og mer positiv utvikling ser vi hos dem.

Vi fortsetter å arbeide for at beboerne skal få leve så selvstendige liv som mulig og få utviklet ferdighetene sine. De skal ha en aktiv og meningsfull hverdag, men samtidig ha privatliv og bli respektert for sine valg. Det har hjulpet å få tilgang til en bil på Vestgårdveien, dette har åpnet opp for en større frihet hos flere beboere. Alle som bor her, er aktive på fritiden. Vi tilrettelegger så langt vi kan for at alle skal få delta på det de selv ønsker. Det er stor variasjon i ulike fritidsaktiviteter. Korona restriksjoner har begrenset det noe, men ved at 6 beboere har hatt støttekontakt, har det vært litt enklere. Det er også nå en del yngre beboere i Vestgårdveien, så det er nye interesser og behov som skal tilrettelegges for. En beboer har begynt å ta førerkort. Alle beboerne har vært på ferie, enten med familie eller ansatte. Det er stor variasjon i

hva man har gjort. Forsøkt å gjøre hyggelige ting sammen ute har vært begrenset, korona restriksjoner har komplisert mulighetene. Til tross for pandemien har man klart å ha noen felles aktiviteter som halloween, 17. mai-feiring, adventsamling ute med bålpanne samt nyttårsfeiring.

Sommeren gikk bra selv om vi slet veldig med å få nok i vikarer. Det var flere som trakk seg rett før de skulle begynne på vaktene sine i sommer. Ansatte 2 nye vikarer, resten var faste tilkallingsvikarer/ deltidsstillinger. Hadde gode vikarer i sommer som sammen med de fast ansatte ga beboerne en innholdsrik, trygg og fin sommer.

Alle beboere får tilbud om aktivitet på dagtid, enten Ringen, Borgund dagsenter eller VIA3. Det er fortiden 2 beboere som ikke har tatt imot noe tilbud, da det ikke er ønsket. Beboerne benytter lokalsamfunnet i Skiptvet mye, og det er viktig at den enkelte opplever mestring i hverdagen. Beboere har deltatt på ridning, håndball, Puls og/eller Blinken. Ellers bruker beboerne butikker, frisør, lysløyper og bibliotek aktivt. Noen benytter busstilbudet for å komme seg til arbeid.

Det er gjennomført ansvarsgruppemøte for 8 av 9 beboere.

Hatt gruppemøte for 2 beboer over Teams og fysisk.

Samarbeid med habiliteringstjenesten om et enkelt tvangsvedtak.

Leder har deler av 2021 bistått en bruker utenfor Vestgårdveien.

Spesielle utfordringer i 2021

På grunn av korona har avdelingen hatt en økning i sykefraværet fra 7,42% i 2019 til 11,87% i 2020. Generelt er det flere ansatte som har hatt behov for tilrettelegging i arbeidet, noe som har gjort det krevende å få til en god drift og dekke beboernes behov.

Beboerne har vært mindre på sine faste organiserte fritidsaktiviteter under pandemien. I

perioden når dagsenteret på Borgund var stengt var bemanningen derfra i Vestgårdveien for å tilrettelegge for aktiviteter for den enkelte der.

I samarbeid med beboerne og pårørende har ansatte oppfordret og veiledet de til å ha mindre besøk og bistått for å sikre godt smittevern for den enkelte beboer.

Det er ønskelig å pusse opp et bad i leilighetene på Vestgårdveien. Det har tidligere år vært satt av penger til å pusse opp et bad pr år, men i 2021 var det ikke satt av noe penger. Dette er ønskelig at dette blir gjort i 2022. Det er 2 bad igjen som kan trenge en oppgradering.

Sikker sone fungerer ikke på lokalet vi har med eget kontor og møterom. Dette har vært ute av drift i hele 2021 og er veldig ønskelig at skal bli ordnet.

Leder er med å planlegge byggingen av Torget med 5 nye leiligheter, og det må sees på om det er noen beboere som nå bor på Vestgårdveien som heller burde få tilbud om å flytte til Torget.

Vi fortsetter å bistå Borgund dagsenter med bemanning. Dette er faste ansatte hos Vestgårdveien som har ønsket å bistå på Borgund etter ferdig morgenstell. Lærlingen vil også fortsette med faste vakter på turnusen sin på Borgund, men første halvdel av 2022 så har ikke Vestgårdveien lærling. For å klare og bistå Borgund er det tatt bort primærtid for de som er primærkontakter, og leder er mer i miljøet/ til stedet på dagvakter og det er ofte vanskelig å dra fra Vestgårdveien på dagvakter.

Det kom en ny grunnturnus i 2021, men denne har blitt plukket fra hverandre da flere har søkt om større stilling med krav. Stillinger er delt opp i samarbeid med tillitsvalgt og virksomhetsleder. Må se på når det kommer flere krav i 2022 om turnus må utarbeides på nytt, det er vanskelig å lage gode turnuser når det hele tiden er krav som er vanskelig å møte med noe annet enn hinkehelger og flere kveldsvakter.

Økonomi

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2021	8 791	8 415	-376 (-4,28%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

34310 Dagsenter – Ringen og Borgund

Dagsenteret på Ringen og Borgund har vært forholdsvis lite berørt av pandemien, men det har vært iverksatt restriksjoner og begrensinger etter nasjonale tiltak som er blitt overholdt. Pandemi hensyn har gjort at det har vært faste grupper og begrenset antall.

Hva har vi lyktes med i 2021?

Dagsenteret Ringen

Dagsenteret, som er lokalisert på Sollia har aktiviteter for hjemmeboende personer med demens. Dagsenter tilbudet har vært åpent i 2021 og vi flyttet etter hvert tilbake til våre egne lokaler. Vi har hatt faste grupper og begrenset antall. Det har blitt kjøpt inn to Triobike sykler for midler vi har fått fra Statsforvalter for å motvirke ensomhet i koronatiden. Vi har satt sammen aktivitetskasser til avdelingene for midler vi har fått til sårbare eldre-aktivitetstilbud og besøksvert.

Ringen og demensteamet har jobbet noe med hvordan få til et demensvennlig samfunn. Har ikke vært mulig å gjennomføre så mye pga korona. Vi fortsetter med Turgruppe på Ringen på nyåret, håper vi får beholde de som er der. Vi erfarer at enkelte bruker opplever det litt krevende å delta på vinteren, samt alt lokalene ikke er like optimale for alle brukere. Det har vært en delvis åpen butikk på Ringen og på Sollia; hverdag mellom 9-15. Besøkende har måttet avtale kjøp. Vi har solgt en del ved, mye strikke ting og tre artikler. Nå venter vi på anbud slik at vi kan pusset opp/restaurere styrer boligen på Borgund. Så planen er å flytte dagsenteret Ringen opp dit når det blir klart i løpet av 2022. Eneboligen vil egne seg godt for dagsenter for demente. Det store utearealet som der kan benyttes, håper vi vil bli veldig bra. Det gir store muligheter for at begge

dagsentrene kan få til gode synergier av nærhet og strukturert samarbeid. Ansatt på Ringen har god kompetanse og har bidratt med opplæring om TID modellen på Sollia. De har også presentert demensvennlig samfunn for Hovedutvalg for helse og kultur,

Demensteamet: Det er 2 fra Ringen og 1 fra sykehjem 4 som er teamet. De har ikke fått hatt så mange faste møtepunkter i 2021. En god organisering har gjort at de har gjennomført mange hjemmebesøk og MMS tester. Se rapport fra demensteamet: https://skiptvetkommune-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gun-christin_unnestad_skiptvet_kommune_no/EbZ4hwY-RH1NsqiPua-CZQwBpRMgwrjfU1wHP6DkDoh4JA?e=U0XrDQ

Aktiviteter/Underholdning som er gjennomført er:

- Veldig redusert, men lagt til rette for både underholdning og klessalg
- Fikk til klessalg i Anna-stua, der det ble delt opp i grupper som kunne komme å se og evt. kjøpe
- 17-mai tog og Lucia tog utenfor avdelingene.
- Juleball på Sollia, som aktivitetsansvarlig på Ringen var bidragsyter til.
- September: Kle deg, Kai Robert Johansen
- Oktober: "Kor ska vi reis", Andakt, Livsglede, Østfold seniorklær, Rom sko, seniordans
- November: Andakt, Livsglede, Lise og 3 Kæll, Kle deg, Vaffel, julegrantenning
- Desember: Livsglede, Vaffel, Ball og Kai Robert Johansen, Klessalg og Velvære, Lucia, Andakt

Dagsenteret Borgund

Borgund er dagsenter for personer med funksjonsnedsettelse. Dagsenteret har 8 brukere. En har en hjemmedag i uken, og en har to hjemmedager i uken. Ansatte bistår Vestgårdveiens beboere med morgenen rutiner i boligen, og hjemmetjenesten bistår beboere som bor i servicebolig hver dag. Noen brukere bor i egen bolig og andre bor sammen med pårørende.

Dagsenter aktiviteter for brukere er faste gjøremål som:

- Internpostbud for kommunen, tre dager i uken, en bruker
- Sjøppel plukke runde en dag i uken, 3-4 faste brukere
- Vedproduksjon-en dag i uken- fast gjeng med en-to ansatte og to-tre brukere som produserer ved for salg.
- Turdag hver fredag, ut i skogen!
- Hospitering i barnehage, en bruker med ansatt (ikke vært noe i koronatiden)
- Brukerne har ulik grad av behov for tett oppfølging og assistanse. Dette tilpasses etter hjelpebehov og vedtak. Det er behov for tilrettelagte aktiviteter og produksjon av ulike artikler som selges i butikk på Sollia og noe på Borgund. Vi har en egen Facebook side der vi legger ut produkter. Betales helst med Vipps

Borgund har flere sanserom som benyttes ved ulike behov. Det er pr nå et rolig hvilerom, et grønt sanserom med kulestol, et sanserom med farger og lys. Sanserom med massasjestol. Kan brukes av alle.

Spesielle utfordringer i løpet av året

Ringen ble i en periode stengt, og ansatte fra dagsenteret dro hjem til brukerne istedenfor. I tillegg ble de også omplassert til å jobbe på avdelingene på sykehjemmet. Dette har krevd høy fleksibilitet av de ansatte.

I perioden Borgund var stengt flyttet dagsenteret heller sin aktivitet hjem til brukerne. Det har vært utfordrende å arrangere aktiviteter inne på Sollia sykehjemsavdelinger, men noe har det blitt i løpet av koronaperioden. Det årlige klessalget ble gjennomført i aktivitetskjelleren, og det ble organisert slik at ulike avdelinger fikk handlet på ulike tider. Det har vært utfordrende at leder som skal være 80% i miljøet, men bruker mye mer enn 20% til administrasjon/ledelse/videreutdanning/møter. Det må jobbes med å finne gode løsninger på å optimalisere bemanningen. Mulig det må ses på en god løsning, når dagsentertjenesten samles på et mer samlet område i løpet av høst/vinter 2022. Borgund og Vestgårdveien fikk 100 000 kr i gave

som skal brukes til sosiale og hyggelige ting. Borgund har kjøpt en lavvo med varmeovn som er satt opp på Borgund. Borgund fikk også 20 000 kr fra Lions som ble brukt til kulestol som står på sanserom. Tilskuddet fra Helsedirektoratet som skulle brukes til mer aktiviteter så man kan legge til rette for mer aktivitet og motvirke ensomhet for eldre. 40 000 kr til beboere og 269 000 kr til hjemmeboende.

Økonomi

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2021	4 849	4 638	-211 (-4,35%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

34320 Psykisk helse og rus

Vår hovedoppgave er å gi faglig bistand, slik at mennesker som er i behov for det kan få hjelp til å få endring, bedring eller stabilisering i eget liv. Målet er å bidra til å fremme menneskets selvstendighet og tilhørighet, og til å styrke evnen til å mestre eget liv.

Avdelingen tilbyr individuell oppfølging av personer med rus og psykiske lidelser, dagtilbud. Herunder støttesamtaler, råd, veiledning, praktisk bistand, eksponeringsarbeid, individuell plan, pårørendearbeid, følge til aktuelle tjenester, koordinatorfunksjon, tverrfaglig samarbeid internt i virksomheten, og eksternt i kommunen, og samarbeid med spesialisthelsetjenesten. Avdelingen tilbyr også ulike dagaktive gruppetilbud. Vi følger opp ift. LAR pasienter (legemiddelassistert behandling) I tillegg har vi dokumentasjonsansvar.

Dagtilbudet er viktig å opprettholde og utvikle videre. Dette reduserer behovet for enkeltsamtaler hos noen brukere, og det gis tilbakemelding om økt mestringsopplevelse og det å ha en fast aktivitet på dagtid er viktig. Behovet for mer spesiell kompetanse i kraft av psykolog tilbud, hadde vært meget bra

Det gjennomføres regelmessige møter med ACT, DPS, ambulant team, SLT, NAV, tannhelseklinikken i Askim, integreringsteamet og fastlegene i

kommunen. Det er etablert et regelmessig samarbeid med Familiens hus og barnevernet i kommunen. Vi har pr. 31.12.21- 3 brukere tilknyttet ACT.

Avdelingen har høy kompetanse, men en ser at det er behov for økt kompetanse innen traumebehandling, vold og trusler i nære relasjoner og forebygging av selvmord.

Hva har vi lyktes med i 2020?

Vi avviklet vårt dagtilbud, og startet i stedet opp ulike gruppetilbud. Dette fordi vi gjennom en lengre tid har hatt en økning i antall henvisninger inn til vår tjeneste, og vi ønsket å kunne favne flere brukere, samt gi et bredere tilbud. Det har medført at vi kan benytte våre ressurser bedre ved å "sluse" flere fra individuell oppfølging, over på gruppetilbud. I tillegg har oppfølgingssamtaler med enkelte brukere blitt gjennomført som «gå-samtaler» for å sikre godt smittevern

Kriterier for gruppetilbudene: Vedtak fra vår tjeneste, god oppmøtekompetanse, samt null toleranse for ruspåvirkning ved deltakelse.

Vi startet disse gruppene i september 2021:

Mandag: Gågruppe, Tirsdag: Kunst- og uttrykksterapigruppe, Onsdag: Møtested på morgenen for en kaffekopp, og deretter en hobbygruppe senere på dagen, Torsdag: "Årstidsgruppe", Fredag: Svømmegruppe. Vi fikk kr. 150 000 i prosjektmidler, som dekker lønnsmidler til 1 ansatt i 25 % stilling til "årstidsgruppa". De andre gruppene følges opp av oss ansatte, der vi har ansvar for en dag hver. Tilbudene har vært svært populære, og vi har fått svært gode tilbakemeldinger fra våre brukere. Vi har opplevd at deltakelsen har steget med over 50 %.

Vi opplever at disse gruppene tilbyr en sosial arena, mange knytter nettverk og tilbudene gir struktur og innhold i hverdagen for mange. Vi ser at det fremmer mestring hos de ulike ved at de våger å møte opp på disse tilbudene. Vi benytter gruppetilbudene også som en arena for sosial eksponering.

I løpet av sommeren 2021 ble det kjøpt inn materialer, og prosjektert en gapahuk til bruk på Borgund. En bruker sto ansvarlig, sammen med en ansatt. Brukerne av dagtilbudet satte opp denne gapahuken selv på de dagene de benyttet tilbudet, og med den ansatte til stede. 15.10.21 markerte vi "Verdensdagen for psykisk helse" med åpning av gapahuken.

Gapahuken benyttes flittig av brukerne våre, og også dagsenteret har tilgang til den.

Prosjektet "Bedre Pust" hadde som målsetting å være en helsefremmende arena for målgruppen. Midler ble søkt i 2020, men videreført til 2021. Prosjektet «Bedre pust» har som målsetting å være en helsefremmende arena for målgruppen. Det er en arbeidsgruppe bestående av brukere som har begynt å opparbeide en uteplass ved Borgund som flere kan benytte.

Det ble også i 2020 innvilget prosjektmidler til "oppfølging av personer med psykiske lidelser" under pandemien. Midler fra dette prosjektet ble også videreført til 2021.

De overnevnte prosjektmidlene, samt prosjektmidler fra "årstidsgruppa" ble brukt til å videreføre allerede eksisterende grupper, samt til å opprette nye. Materialer og utstyr til bygging av gapahuken ble også dekket inn fra disse prosjektmidlene.

Spesielle utfordringer i løpet av året:

Tidligere leder gikk av 01.09.21, men grunnet avvikling av ferie med mer, har vi vært 1 ansatt mindre siden 01.07.21- og stillingen er fortsatt udekket pr. 31.12.21. Konstituert leder tiltrådte stillingen 01.04.21. En økt mengde henvisninger inn til vår tjeneste har medført et ekstra press på tjenesten. Dette har ført til økt tidsbruk, og økt merarbeid i perioder. Koronatiltak og merarbeid har bidratt til at alle ansatte har tatt på seg en større pasientliste enn det vi normalt pleier å ha. Vi har også hatt et stort opprydningsarbeid knyttet til gjennomgang av vedtak og journaler. Dette har bidratt til at vi har måttet ha ventelister på henvisninger i tjenesten.

Vi har i flere omganger måttet redusere driften vår grunnet koronatiltak. Vi har hatt støttesamtaler på Borgund når Sollia har vært

stengt for andre enn beboere og ansatte.. Vi har tilbudt gåturer til spesielt utsatte, og når vi har hatt hjemmekontor har vi hatt telefonsamtaler med brukere.

Gruppetilbudene våre har på grunn av koronatiltak i perioder vært avlyst. Vi har da kun opprettholdt gruppetilbud utendørs. Vi har da hatt fokus på de ekstra sårbare, som har blitt tilbudt individuell oppfølging- med samtaler, eller gåturer for å sikre godt smittevern.

Totalt sett har det ført til færre tilbud/ ikke optimal oppfølging for den enkelte, men vi har hele tiden prioritert de dårligste brukerne våre. Mange av våre faste samarbeidsmøter med spesialisthelsetjenesten, og med interne og eksterne samarbeidspartnere har i perioder måttet avlyses grunnet koronatiltak. Dette har medført mindre effektiv ressursbruk, og redusert samhandling.

Avdelingen har høy kompetanse, men vi ser at vi har behov for kompetanseheving innen traumebehandling og kognitiv terapi. I tillegg opplever vi at vi har behov for økt juridisk bistand i flere av våre saker, da disse ofte kan inneholde svært komplekse og sammensatte problemstillinger.

Det er avsatt 20 % av lederstillingen til administrative lederoppgaver, noe som er et for lavt anslag i forhold til stor arbeidsmengde. Vi har vært sårbare med 1 ansatt mindre i en så lang periode. Konst. leder har utført arbeid etter arbeidstid og i helger for å få unna arbeidsoppgaver. Vi har fått det til, men det har medført slitasje på de ansatte.

Økonomi:

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2021	3 295	3 397	101 (3,08%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

34330 Fysioterapi

Fysioterapien skal bidra med opptrening og tilrettelegging slik at pasienten kan delta mest mulig aktivt i dagliglivets aktiviteter.

Hva har vi lyktes med i 2020?

Året har vært utfordrende for fysioterapitjenesten med tanke på en-til en tjeneste. I perioden hvor det var nødvendig å skille bemanning som var inne på sykehjemmet og ute i hjemmetjenesten for å redusere fare for smittespredning, ble fysioterapeutens hovedoppgave å ha fokus på hverdagsmestring og rehabilitering i hjemmet. Dette har gitt en positiv effekt for hjemmesykepleien med tanke på et tettere samarbeid og kompetanseoverføring fra fysioterapeut. I en periode har fysioterapeuten også hatt faste dager hvor hun har jobbet ute i hjemmetjenesten og inne på rehabiliteringsavd.

Fysioterapeuten har også hatt en sentral rolle i oppfølging av enkelte brukere med psykiske sykdommer for å ha et økt fokus på hverdagsmestring og aktivitet. Dette har gitt gode resultater.

Spesielle utfordringer i 2020

Det er fysioterapeuten som fortsatt ivaretar ergoterapioppgaver som bestilling av hjelpemidler m.m. Det ble lovpålagt med ergoterapeut i kommunehelsetjenesten fra 1.1.2020. Dette bør prioriteres i budsjettarbeidet for 2022.

Økonomi

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2021	528	530	1,52 (0,29%)

Resultat vist i hele tusen. – betyr underforbruk

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING OG INNSPILL TIL ØKONOMIPLANEN

Virksomheten har i 2021 et samlet merforbruk på 1,38 mill. Det har også vært høyt sykefravær som har utløst kostbare lønnsutbetalinger gjennom hele året. Forsvarlig bemanning har gjort at vi har måttet velge kostbare løsninger for å gi våre beboere og brukere gode tjenester. Det har vært et krevende og uforutsigbart år for hver avdeling å drifte, alle avdelingsledere har jobbet hardt for å holde budsjettammene.

Det er innvilget 17 langtidsopphold, 73 korttidsopphold og 12 rehabiliteringsopphold. Det er en endring fra 2020. Endringene har vært en liten øking i langtidsopphold og korttidsopphold og kraftig nedgang i rehabiliteringsopphold. Det er en styrt drift. Vi har måttet sikre faste beboere og brukere i hjemmetjenesten før vi har hatt mulighet for å tilby normal drift på rehabiliteringsavdelingen. Etterspørselen har også være noe lavere enn ordinært.

Det har bare vært 1 overliggerdøgn på sykehuset.

Vi har ikke hatt flere enn 9 liggedøgn på KAD.

Skiptvet kommune kommer på 36.plass i Kommunebarometeret for 2021.

KOSTRA tall for 2021 viser:

Nøkkel tall	Enhet	Skiptvet	Kostragruppe	Landet
		2021	2021	2021
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	kr	29 054	33 845	32 450
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	årsverk	285,5	335,7	306,9
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter	prosent	33,3	35,9	32,4
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	prosent	88,6	79,4	77,8
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	årsverk	0,38	0,5	0,58
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	prosent	31,6	32	28,5
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	prosent	57,3	50,4	48,7
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	prosent	18,4	9,7	11
Andel brukertilpassede enrom m/ eget bad/wc (prosent)	prosent	100	93,6	91,6
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	kr	4 954	4 460	4 356
Andel private institusjonsplasser (prosent)	prosent	0	0,8	8,6
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	timer	0,31	0,56	0,61
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	prosent	0	0,85	0,67
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede driftsutgifter	prosent	4,3	6,2	6,7
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	9,1	9,7	9,5

KOSTRAs oppsummering og sammenlikning viser at Skiptvet skårer bra på noe, men på enkelte områder har vi et dårlig skår. Spesielt positivt er at vi har høy prosent av helsefagutdannede i vår virksomhet. Vi har god dekning av sykehjem til de over 80 år og at driftsutgiftene i kommunehelsetjenesten er på 4,3%, mens i landet for øvrig på 9,5%, samt at utgifter til kommunale helse- og omsorgstjenester er lavere enn de vi sammenlikner oss med. I Skiptvet er de på 29 054,-

Når vi samtidig ser på årsverks bruk i pleie og omsorg, ligger vi lavere, med bare 285,5 sett opp mot sammenliknbar KOSTRA gruppe på 335,7 og landet for øvrig på 306,9. Det kan forklare at vi har for stor grad av deltid i våre tjenester, det kan forklares med at vi har lav grunnbemanning sammenliknet med andre virksomheter. Det er akkurat dette de døgndriftede avdelingene strever med.

Det er lite legetimer pr uke for beboere på sykehjem og mange innbygger mellom 0-66 år som er brukere av hjemmetjenester. De skal med stor sannsynlighet være brukere av helsetjenester i mange år. Det må vi ta med oss i videre planlegning av drift og kapasitet.

Innspill til planleggingen/økonomiplan 2022-2025

- Det at kommunen ikke har et elektronisk kvalitetssystem gjør det veldig sårbart for virksomhetens drift. Det gjør det svært vanskelig å ha et godt system for rutiner som er tilgjengelige for ansatte i hverdagen, oppfølging av avvik på en systematisk måte, og kvalitetsarbeid generelt.
- I 2021 har det blitt etablert ny mottakssentral og digitale alarmer, iverksatt. Mange innbyggere har fått trygghetsalarm og det er bra. Hjemmesykepleien har behov for en bedre ressursdimensjonering for å sikre bedre bedreskap på kveld og natt for å redusere samtidighetskonflikter ved behov for utrykning alarm til rett tid.
- Det har over tid vært utfordrende å rekruttere vernepleiere til samlokalisert bolig og sykepleiere til sykepleiestillinger i hjemmesykepleien og institusjon. Det har vært prøvd å utvide annonseringen også etter andre høyskolegrupper, uten at dette har gitt resultater. Dette vil de nærmeste årene bli en utfordring. Derfor ønsker vi i virksomheten å opprette rekrutteringsstillinger for studentene som utdannelse til den kompetansen vi har behov for. Slike stillinger vil gi studenten en sikkerhet under studietiden med stilling, lønn og stipend, mot at arbeidsgiver inngår avtale om bindingstid og tilbyr 80-100% fast stilling etter fullført utdanning.
- Økende antall ubesatte helgestillinger i avdelingene som drifter 24/7. Det har for lang tid tilbake fordelt årverksressurser ut i mange deltidstillinger for å sikre tilstrekkelig bemanning i helg. Det har gitt mange små stillinger for mange. Ved ledighet og behov for å ansette nye, er det rettmessig gjort krav på utvidet stilling pga ufrivillig deltid jf Aml §14-3 eller rett på stilling ut fra hva enkelte har jobbet regelmessig siste år jf Aml §14-4a. Det blir da tilstrebet å oppfylle kravet,

men det medfører at det blir ledige stillinger i helg. Turnusarbeid og årsverkstildeling Dette er en krevende situasjon for mange, både pasient/brukere/beboere, ansatte, ledere og økonomien. Derfor må vi ha mål om heltid i fokus og jobbe målrettet med et ønske om å iverksette gode løsninger for å korrigere dette i 2022. KOSTRA tall bekrefter dette.

- Vi må i 2022 jobbe med å tilby hele stillinger til våre ansatte. Vi må se på mulige løsninger for å kunne jobbe mer på tvers i avdelingene. Dette er et arbeid som både tillitsvalgte, vernetjenesten og ledelsen må delta i.
- Fremdrift av planlegging for utbygging av 2 forsterkede plasser ved Sollia ble skrinlagt, da grunnforholdene viste at det ikke var tilrådelig å bygge et bygg på ønsket sted. Det må i 2022 gjøres et arbeid for å finne nye løsninger om behovet vedvarer. Vi planlegger en trygg tilbakeføring av innbygger som pr tiden ikke bor i Skiptvet. En arbeidsgruppe er iverksatt for å avklare, planlegge og iverksette nødvendige tiltak for at det gjøres på en trygg måte. Det kan bety at kommunen må kjøpe en institusjonsplass ut 2022.
- Utvidelse med bemanning til 5 leiligheter som er tilpasset personer med nedsatt funksjonsevne i Torggården, må det planlegges bemanning i turnus og driftskostnader for. Forventet oppstart høst 2022.
- Innen psykisk helse og rus omsorgen ser vi at behovet øker for tjenester. Det har vært en økning fra 95 til 135 brukere i 2021, samt at det er avsluttet oppfølging med 54. En økning fra 2020, hvor det var bare 26 som ble avsluttet. Dette sier oss at det vil være et økende behov for å kunne ivareta personer med mer kompliserte oppfølging, og behandlingsbehov i kommunen fremover. Dette skjer når spesialisthelsetjenesten skriver ut pasienter raskere. Demografisk fremskrivning viser at det vil bli flere unge voksne mellom 15-24 år som har psykisk sykdom. Dette må vi klare å møte med god kompetanse. En utvidelse av tjenesten, samt et estimert behov for psykolog kompetanse i ca 20% stilling bør vi planlegge for.
- Det ser ut til at det på litt lengre sikt, bør planlegges å etablere et bemannet botilbud i kommunen for personer kraftig redusert boevne. Avdelingen opplever å ha flere brukere som kunne

hatt godt utbytte av et slikt midlertidig og/eller varig tilbud.

- Kompetanseutvikling – virksomheten utarbeidet ny kompetanseplan i 2020, og det er behov for å prioritere, opprettholde og øke den generelle kompetansen hos alle medarbeiderne. Det vil også være nødvendig å legge til rette for å vedlikeholde og utvikle nødvendig spesialkompetanse. Vi må bidra til å sikre og ivareta ferdigheter ved lovpålagte føringer i de ulike tjenestene. Vi søker Statsforvalter om kompetanse- og innovasjonstilskudd, slik at vi kan realisere nødvendig kompetanseheving innen satsningsområdene. Det er behovet for en fagutviklingssykepleier som kan ha det overordnet fagansvar for virksomheten og for de ulike avdelingers fagkompetanse og fagligutvikling. Dette er et uttalt ønske fra alle.

- Det er nå undertegnet en intensjonsavtale mellom Indre Østfold og Høgskolen i Østfold, for å etablere desentralisert høgskole utdanning fra høsten 2022. Denne satsningen vil også være viktig for Skiptvet kommune. Denne desentraliserte utdanningen vil gi flere unge voksne muligheten for å gjennomføre en høgskoleutdanning i nærmiljøet. Vi i PLO trenger å knytte til oss disse studentene tidlig for å kunne tilby de fast jobb under og etter fullført studie. Klarer vi det, kan vi få ansatt både sykepleiere og vernepleiere!

- Videre er det også viktig å kunne ha stillinger for å ansette helsefagarbeider lærlingene etter bestått fagbrev. Vi må gjøre noen gode grep for kunne tilby de noe mer enn 20-50% fast stilling. Dette arbeidet starter i 2022.

- Obligatoriske og resertifiserings kurs må planlegges og gjennomføres i 2022. Vi må nok erkjenne at det er et etterslep på noen slike kurs fra 2021.

- Vi erfarer at ulike forbruksvarer, innkjøp til drift og nødvendige avtaler/tjenester blir mer kostbare. Det må sikres i budsjett for 2023. Gode prognoser for forventet forbruk.

- Den iverksatte omorganiseringen i kommunens virksomheter, vil påvirke pleie og omsorg også. Det er viktig at det gjøres et godt grunnleggende arbeid for å endre organisasjonen slik at tjenestene blir mer robuste og fremtidsrettet.

- Palliasjon og hjemmedød- hjemmesykepleien ser et økende behov for å kunne legge til rette og tilby omsorg til alvorlig syke og døende i eget hjem, når det er ønskelig. Det vil kreve kompetanse og ressurser.

- Behov for å pusse opp bad i Vestgårdveien- Det er nødvendig at et slikt arbeid prioriteres om kort tid.

- I løpet av perioden med korona har samarbeidet med frivillige generelt og frivillighetssentralen blitt redusert. Det ble startet opp med faste samarbeidsmøter og aktiviteter, mye av dette har blitt utsatt og må tas tak i 2022. Det er viktig for oss å ha et godt samarbeid med frivillige som har en sentral rolle i tilbudet til brukere og beboere.

- Arbeidet med ny Helse og mestringsplan som vil være en ny omsorgsplan, må startes i løpet av 2022. Denne planen vil gi føringer for hvilke tiltak som bør prioriteres i virksomheten pleie og omsorg årene fremover.

- Her vil hovedmålene i «Leve hele livet»-reformen være sentral. Dette vil blant annet omhandle videreutvikling av hverdagsmestring, økt bruk av velferdsteknologi og det å opprettholde/videreutvikle dagaktivitetstilbud. Dette vil være med å skape tryggere rammer for at den enkelte kan bo hjemme lenger.

- Frisklivssentral – en kartlegging av helsetilstand i forhold til forebyggende tilbud vil gi et grunnlag for å vurdere behov for frisklivssentral. Det er stadig flere henvendelser hvor fastleger o.l. vil henvise innbygger til frisklivssentral for videre oppfølging.

PLAN, LANDBRUK OG TEKNIKK

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Nøkkeltall

Antall	2020	2021
Antall årsverk	23,48	24,4
Antall ansatte	31	28
Sykefravær i %	4,6%	6,0%

PLT har fremdeles lavt sykefravær, men det er høyere enn det som er vanlig. For en stor del skyldes det økte sykefraværet langtidssykemeldinger. Sykemeldte blir fulgt opp med oppfølgingsplaner og dialogmøter der det vurderes at dette er riktig.

VIRKSOMHETSPLAN:

PLT er delt opp i to avdelinger, forvaltning og teknisk drift. Forvaltning driver kommunalt planarbeid, teknisk forvaltning og landbruksforvaltning. Teknisk drift har blant annet ansvar for vedlikehold av kommunal bygningsmasse, renseanlegg, vann- og avløpsnett, kommunale veier og renhold.

PLT ledes av virksomhetsleder. Utedriften ledes av mellomleder for teknisk drift.

Renhold ledes og koordineres av mellomleder for renhold. PLT kjennetegnes ved at det er liten utskiftning av arbeidsstokken, og at det er få som slutter.

Økonomi

tall i hele tusen (+ er overskudd)

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Netto 2020	19 197	20 932	-1 735
Netto 2021	21 676	24 545	-2 869

Skiptvet kommune kjøper strøm med flytende pris. I mange år har dette vært lønnsomt. Men i 2021 har prisen på strøm vært særdeles høy. Strømbudsjettene ble derfor justert ved saldering av budsjettet med ca 500' kr. Ved årsslutt viser det regnskapsmessige resultatet et merforbruk på

ca. 2 mill kr i forhold til opprinnelig budsjettamme.

Byggevarer har også blitt vesentlig dyrere enn i 2020. Det er i 2021 ikke gjennomført annet enn vanlig vedlikehold, men prisene har økt vesentlig. Vedlikeholdsbudsjettene ble i 2020 sterkt redusert med ca 40 %. I 2021 ble det ikke gitt økte rammer for vedlikehold. Dette medfører at vedlikeholdet blir dårligere. Det er heller ikke avsatt penger til hendelser på bygg som medfører behov for ekstraordinært vedlikehold. Dette medfører at PLT fremmet flere saker om ekstra bevilgninger for å holde eiendomsmassen i stand.

Også i 2021 ble det ekstrautgifter som en følge av korona-epidemien. Totalt er det regnskapsført 123' kr. Den aller største utgiften var ekstra lønnsutgifter til renhold.

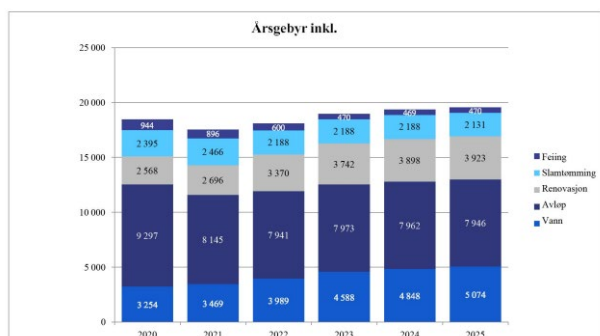
Betalingssatser: Skiptvet kommune har i 2021 tatt i bruk ny programvare (Momentum selvkost kommune) for å ivareta og oppfylle kravene i kommuneloven §15-1 og selvkostforskriften tilknyttet beregninger på selvkostområdene. Endrede forutsetninger og vilkår har ført til at gebyrene på selvkostområdene i 2020 og 2021 varierer. Årsaken er nye regler for hvordan selvkostområdene skal beregnes. Blant annet vil vurderingen av de indirekte kostnadene gi lavere belastning for innbyggerne. For byggesak, oppmåling og plan, settes gebyrsatsene ut ifra tidsbruk pr sak for de ulike type sakene og en timesats basert på indirekte og direkte kostnader for de enkelte saksbehandlere. For VAR områdene er det spesielt vurderingen av hva de indirekte kostnadene er, som er utfordrende å gjøre rett. Totalt skal det i 2021 avsettes ca 1,6 mill kr til bundne driftsfond. Dette gir et regnskapsmessig underskudd, som er med på å forklare en vesentlig del av det regnskapsmessige underskuddet til PLT.

Det vises til note 11 for detaljer. For vann er det verdt å merke seg at selv om det har vært gjort store investeringer de siste år, har ikke gebyrene økt vesentlig. Det var driftskostnader på 5,95 mill kr, mens gebyrinntektene var på 5,53 mill kr.

Selvkostfondet for vann ble belastet med 0,4 mill kr.

For avløp var gebyrinntektene vesentlig større enn utgiftene. Dette medfører at det avsettes 1,15 mill kr til selvkostfondet for avløp. Dette vil bli tatt inn i selvkostberegningene for 2022, og påvirke disse.

Enhetskostnader – utvikling Skiptvet



Regnet ut ifra en standard bolig på 120 m2. Figuren viser også hvordan foreløpige estimater for utviklingen av kommunale utgifter vil bli i årene som kommer.

Organisasjon og medarbeidere

LIKESTILLING:

I PLT er det ansatt omtrent 50 % menn og 50 % kvinner.

Boligbygging/ Byggesak

Årsmelding boligbygging	2020	2021
Nye boenheter 31.12	23	26
Av disse i sentrum	19	23
Av disse spredt*	4	3
*merknad	skogskloster	

Startlån

Det er i 2021 behandlet 22 søknader om startlån. Dette er en nedgang i forhold til 2020 da det var 32 søknader.

Oppmåling

Antall søknader	2020	2021
Oppmålingsforretninger	29	25
Fradelinger	17	9
Arealoverføring	0	2
Grensejusteringer	6	4
Klarlegging av grense	11	10
Fullføring av midlertidig forretning	2	1

Det er gjennomført 25 oppmålingsforretninger i 2021. I september/oktober gjennomførte Skiptvet kommune også 3 oppmålingsforretninger for Rakkestad kommune pga. sykemelding.

Antall midlertidige forretninger gikk ned med 1. Det gjenstår 4 stykker.

Plan

Antall planer i år	2020	2021
Gjeldende plan 01.01	22	23
Vedtatt ny plan	1	1
Opphevet/erstattet	0	0
Gjeldende plan 31.12	23	24
Oppstartet i år	2	1
Pågående fra før	3	3
Vedtatt i samme år	0	0
Sum pågående 31.12	5	4
Endring av plan	2	2
Antall planer 31.12	28	28

Kort kommentar:

Det ble vedtatt én reguleringsplan i 2020, Meierigården. (2020 eller 2021??)

Arbeidet med rullering av kommunedelplan for Sentrum, «Sentrumsplanen» pågår i 2021.

Planforslag for ny sentrumsplan ble lagt ut på høring 17.09.2021. Statsforvalteren kom med innsigelse på grunn av uavklart status i noen arealformål.

Det har vært planoppstart på én detaljregulering i 2021 for videre utvikling av sentrumsformål ved Storveien 13. Kommunen mottok planforslag 24.11.2021. Ellers pågår det 2 detaljreguleringer fra før, Holstadåsen Øst og Vidnesveien 23-31. Detaljregulering for Torget ble endret på grunn av mindre justering av arealformålsgrense mot Koffeldveien. Detaljregulering for Brekke vest ble behandlet som mindre endring etter samordning

om tilpasning av areaformål jf. gjeldende eiendomsgrenser og vendehammer. Per 31.12.2021 er det registrert 72 planer i planregistret, hvorav 24 fortsatt er gjeldende og 4 pågår.

Jordbruk

Antall	2020	2021
Produksjonstilskudd	95	96
Avdelingsskadeerstatning	1	4
Ref.utg.v/sykdom	2	1
RMP	65	62
SMIL-søknader	13	15
Dreneringssøknader	5	11
BU-søknader	0	5

Samlet utbetaling i produksjonstilskudd, avlørserordning, ref. utg. v/sykdom og redusert jordarbeiding for vedtak gjort i 2021 (2020) kom på ca. 20,3 mill. (ca.19,8 mill.) Innvilget tilskudd til SMIL-tiltak var i 2021 (2020) 941.048 kr (785.526kr) og tilskudd til drenering 828.200 kr (175.800 kr).

Meldingsbladet «Landbruksnytt» er fra og med 2019 erstattet med en nettside som oppdateres løpende. Informasjon blir sendt på e-post og SMS ved behov.

Skogbruk:

Antall	2020	2021
Avvirkning, m3	7 293	15 720
Salgsverdi, mill kr	2,6	6,6
Plantekjøp, stk	90 445	45 598
Ungskogpleie, daa	708	187

I 2021 ble det avvirket 115 % mer tømmer enn i 2020. Aktiviteten i skogen avhenger mye av været. 15 700 m3 er nær gjennomsnittet for årlig avvirkning i Skiptvet over tid.

Elgjakt:

I 2018 fikk Skiptvet elgvald godkjent en 3-årig bestandsplan (2018-2020). Det ble gitt fellingstillatelse på 120 dyr i hele perioden, som gav en årlig avskyting på 40 dyr. Planen ble utvidet med 2 år i 2021 med samme avskyting, dvs 40 dyr.

Fjerde året med bestandsplan, 2021, ble det skutt 28 elg, syv mindre enn i 2020. Det er i bestandsplanperioden skutt til sammen 135 elg (33,75 i gjennomsnitt). Etter en periode med stor avskyting har det de siste årene blitt forsøkt å finne et fornuftig avskytingsnivå.

Rådyr:

I 2021 (2020) var det 48 (46) rådyrvald med en kvote på 238 (173) dyr. Det ble skutt 181 (137) dyr som gir en fellingsprosent på 76,1 (78,6). Rådyrstammen antas å være stor. Det er basert på antall påkjørsler og observasjoner. Minstearealet ble satt ned fra 500 til 400 daa i 2017. For 2021 ble det gjort vedtak om å avvike minstearealet ved tildeling på bakgrunn av bestandens størrelse. Fravik fra minsteareal var 25 % (300 daa).

Fallvilt:

Det ble i 2021 (2020) foretatt 50 (42) oppfølginger. Det er registrert 7 (4) påkjørsler av elg, 31 (25) påkjørsler av rådyr, 1(2) påkjørsler av grevling og 0 (1) påkjørsler av rødrev. Det er tre mer i antall elgpåkjørsler fra 2020. Av de påkjørte elgene var 0 (0) død på stedet, 2 (1) avlivet etter søk og 5 (3) friskmeldt/ikke funnet.

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lyktes med i 2021

Korona-epidemien har gitt store utfordringer for renhold. Renhold er en av hovedaktivitetene for å hindre smittespredning. Selv med økt arbeidsmengde og krav, har det ikke vært mer sykemelding hos renholderne enn andre år. Det har hele tiden blitt gjort renhold i henhold til FHI sine retningslinjer.

Anleggsfasen for tosidig vannforsyning trinn 1 ble startet i 2020. Anlegget ble ferdig i 2021. Det som står igjen, er finish-arbeider. Det har hele tiden vært god dialog med berørte grunneiere. Prosjektet har for en stor del fulgt de tidsplaner som var planlagt. Det har ikke vært ulykker eller uheldige hendelser av betydning i de to entreprisene som utgjør totalprosjektet. Det ble valgt å la fortauet fra Vonheim til Idrettsveien

ligge en vinter for at massene skal sette seg skikkelig. Det er skrevet avtale med fylkeskommunen som overtar anlegget og drift. For totalprosjektet ble det gitt en ramme på 50 mill kr. Ved årsslutt 2021 kan det se ut til at prosjektet totalt blir noe rimeligere enn denne rammen.

Smarte vannmålere har vært utprøvd i Skiptvet kommune. Prosjekteier har vært PLT, mens prosjektet har vært ledet av Smart Inovation. Målet har vært å få et beslutningsgrunnlag for å bytte ut mekaniske vannmålere med såkalte smarte vannmålere. Disse leses av automatisk, enten via en basestasjon eller ved en kjørbort løsning. I tillegg har det vært testet ut målere med lyttekapasitet, da med tanke på å etablere et nettverk for å kunne oppdage vannlekkasjer. Det er en lekkasje på 30 % i Skiptvet, som også er den samme som gjennomsnittet for alle landets kommuner. Mange av disse lekkasjene er enten ved an boring for private stikkledninger eller på private stikkledninger selv. Disse er svært vanskelig å oppdage i dag. Å få ned lekkasjer på vannledningene er et langsiktig prosjekt. Resultatene fra dette prosjektet skulle tilsi at Skiptvet kommune bytter til smarte vannmålere. I tillegg er det estimert investeringskostnader i prosjektet. Dette vil bli brukt i økonomiplanarbeidet.

Det har vært et prosjekt for å se på muligheter for behandling av slammet fra Hoel renseanlegg. Prosjekteier er PLT, mens prosjektet er ledet av Smart Inovation. Det som har vært utredet er biogassanlegg. I tillegg til ulike scenarioer for utbygging av biogassanlegg, har det også vært utredet økonomien i et slik utbyggingsprosjekt, samt økonomien i drift. Denne vil selvfølgelig avhenge av priser på kraft, enten det er strøm eller drivstoff. Foreløpig konklusjon er at investeringskostnaden er for høy. I tillegg er VEAS i ferd med å bygge ut biogassanlegg på Slitu. Dette alternativet må også vurderes før det trekkes en konklusjon på hvordan Skiptvet kommune skal behandle slammet fra Hoel renseanlegg.

Det ble i 2021 bevilget penger til å ruste opp fortauet langs Vollveien. Det gamle fortauet ble gravd opp. Det ble gjort nytt grunnarbeid, hvor massene ble byttet ut med maskinkult. PLT var prosjekteier. Arbeidet ble utført av Tore Rafoss AS. Prosjektet ble levert i henhold til kostnadsoverslag og i henhold til tidsplanen for prosjektet.

Spesielle utfordringer i 2021

Renhold under koronaepidemien. Selv om pandemien har vært i «driftsfase» i 2021, har det i perioder vært utfordrende med utvidet renhold i de perioder det var krav om det.

PLT har hatt noe økende sykemeldinger blant vaktmestere. Antall ansatte i driftsavdelingen har blitt vesentlig redusert de siste år. Dette, sammen med reduserte økonomiske rammer for vedlikehold skaper utfordring i arbeidet med å vedlikeholde kommunens eiendomsmasse. Når omorganiseringen startet, var det en forutsetning og en del av planen som ble lagt at vedlikeholdsbudsjettene skulle økes, slik at det skulle kjøpes flere tjenester som vaktmesterne utførte selv før effektiviseringen. Målet var å ha bemanning for den daglige driften, men kjøpe inn tjenester for å ta topper. Det er svært utfordrende at omorganiseringen og effektiviseringen har skjedd, mens det i 2020 ble en stor nedgang i alle vedlikeholdsbudsjett. Vedlikeholdsbudsjettene ble i 2021 for en stor del uforandret. I tillegg er det også slik at prisene på byggevarer økte vesentlig i 2021. Totalt sett er det derfor grunn til å se på rammene som PLT har til vedlikehold, dersom det er et ønske at kommunens eiendom fremdeles skal være velstelt og i god stand.

Det er ikke avsatt midler til vaktmestertjenester på Nes lensemuseum. Hvordan vedlikeholdsoppgaver skal løses på Nes lensemuseum er ikke klart. Vedlikeholdsbudsjettet på Nes lensemuseum er 30.000 kr. Dette er ikke nok til å leie inn håndverkertjenester for vedlikehold. Vedlikeholdsansvaret for Nes lensemuseum er lagt til PLT. Det at det ikke er avsatt noen stillingsressurs til å vedlikeholde, medfører at det

kun gjennomføres vedlikehold sporadisk. Det er spesielt utfordrende å ha ansvar for vedlikehold av et anlegg uten at det er avsatt stillingsressurs til å gjennomføre vedlikeholdet. Alternativet er at andre bygg blir nedprioritert i perioder hvor det er behov for vaktmestertjenester på Nes lensemuseum. Utedrift har blitt omorganisert og mistet flere stillinger som følge av effektivisering. Dette betyr at det å omdisponere vaktmestere til andre oppgaver, er svært vanskelig uten at det skal gå ut over de bygg hvor ressursene blir tatt fra. Kulturavdelingen søker også om midler til ulike bygg hvert år. Utover å søke om midler har ikke kulturavdelingen byggeteknisk kompetanse. Dette betyr at PLT skal følge opp disse restaureringsprosjektene, både med hensyn til bestilling, men også i byggefasen. Dette krever at det faktisk avsettes ressurser til oppfølging. Vaktmester ville være den rette til å følge opp disse prosjektene i byggefasen. I tillegg er det en forventning om at PLT skal bidra til vedlikehold og forberedelser i forbindelse med ulike arrangement, som f. eks. lense-teater, slik at Nes lensemuseum ser ordentlig ut når arrangementet skjer. Igjen er dette avhengig av at det er avsatt stillingsressurser til dette, dersom det ikke skal gjøres på dugnad av f.eks. museumsstyret.

Innspill til planleggingen/økonomiplan 2022-2025

Det er behov for at det avsettes penger til asfaltering. I 2021 er det ikke avsatt penger til noe asfaltering, hverken lapping, nødreparasjon eller planlagte veier. Erfaringsmessig gir dette svært mange klager fra publikum, og stor misnøye. Det er minimum behov for at det avsettes penger til en lapperunde, og penger til å reparere huller i de kommunale veiene. Skiptvet kommune har en utgift på 62.000 kr/km vei i 2020. Landsgjennomsnittet er 105.000 kr/km vei. Selv om det har vært gjort mye asfaltering på ekstra-bevilgninger i Skiptvet kommune, hadde det vært en stor fordel å kunne få rammer gjennom den ordinære budsjettprosessen. Når en vei skal asfaltes, er det mye forberedelse, som grøfterensk, skifte av VA-kummer etc. Dette hadde vært mye lettere å planlegge, dersom det

hadde vært bevilget penger til asfaltering gjennom ordinært budsjett, og ikke ekstra bevilgninger.

Det er stor innlekkasje på det kommunale avløpsnett. Det er måling på mengde inn på renseanlegget som viser mangedobling ved nedbørsepisoder. Dette medfører at rensingen av avløpsvannet blir betydelig svekket. Blant annet vil ikke det kjemiske rensetrinnet fungere optimalt pga. fortykningseffekten den ekstra mengden har. Det bør avsettes midler til å ha et prosjekt på innlekkasje på avløpsledningene i Skiptvet. Fordi Skiptvet sin VA-avdeling er liten, bør ikke dette skje samtidig med vannprosjektet. Det vil i så fall gå for mye ut over vanlig drift.

Vedlikeholdsbudsjettene for de enkelte bygg bør økes vesentlig. De ble redusert kraftig i 2020, og budsjetttrammene er fra en stor del beholdt i 2021. Samtidig er byggevarer og tjenester knyttet til vedlikehold av bygg økt vesentlig i 2021, og fortsetter å øke i 2022. Dette betyr at det etterhvert må gjennomføres mindre vedlikehold, evt. utsette nødvendig vedlikehold for å holde budsjetttrammene. Det er også færre vaktmestere enn før omorganiseringen, som betyr at Skiptvet kommune ikke har personressurser selv til å gjennomføre vedlikehold utover vanlige vaktmestertjenester. For å ha midler til nødvendig vedlikehold har PLT i 2021 fremmet flere saker om ekstrabevilgninger, også for mindre beløp. Det hadde vært lettere at budsjetttrammene for vedlikehold av de ulike bygg hadde vært mer i tråd med behovet, og også i forhold til de prisøkninger det er på byggevarer og byggetjenester.

Det er behov for en stillingsressurs på Nes Lensemuseum. I dag er det ikke avsatt stillingsressurs til vaktmestertjenester. Det er heller ikke klart hvordan behovet for vedlikehold skal løses uten at det er avsatt stillingsressurs til oppgaven.

Bytte ut mekaniske vannmålere med smarte vannmålere. Det vises til tidligere avsnitt om dette prosjektet.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/124
Dokumentnr.: 8
Løpenr.: 135788/2022
Klassering: 3015-186
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/14

Revisjonsbrev nr. 1/2022 - Kontrollutvalgets oppfølging

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Revisjonsbrev nr. 1/2022 tas til orientering. Kontrollutvalget ber rådmann om å sørge for at revisjonens påpekning blir fulgt opp med nødvendige tiltak
2. Kontrollutvalget ber rådmann om en skriftlig tilbakemelding om tiltak som iverksettes, til kontrollutvalgets møte den 29.09 2022

Fredrikstad, 12.04.2022

Vedlegg:

Østre Viken Kommunerevisjon IKS: Revisjonsbrev 1/2022, datert 12.04 2022

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Østre Viken kommunerevisjon IKS har den 12. april 2022 oversendt revisjonsrapport nr. 1/2022 for Skiptvet kommune. I henhold til kommuneloven § 24-7 skal revisor skriftlig påpeke følgende forhold:

- a) vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b) vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c) vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d) manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e) enhver mislighet
- f) hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g) hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget

Revisjonens påpekning i revisjonsbrev nr. 1/2022 faller inn under § 24-7 (c). Etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, står det følgende:

«Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget».

Revisjonsbrev nr. 1/2022 viser til følgende påpekning:

- *Det er solgt råtomt på Fjellshagen uten budsjett og nødvendig vedtak i 2021. Vedtak på salg av tomt er gjort tidligere. Det fremkommer av kommuneloven § 14-5 at «årsbudsjettet er bindende for kommunestyret». Vedtak fra tidligere år er ikke gyldig i 2021.*

Vurdering

Sekretariatet viser i sin helhet til revisjonens observasjon og påpekning i sitt revisjonsbrev nr. 1/2022.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget om å ta revisjonsbrev nr. 1/2022, til orientering. Kontrollutvalget bør be rådmann om å sørge for at revisjonens påpekning blir fulgt opp med nødvendige tiltak, og at forholdet bringes i orden.

Videre anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget som et ledd i sin påserolle at kontrollutvalget får en skriftlig tilbakemelding fra rådmann om de tiltak som er iverksatt.

Til Kontrollutvalget i Skiptvet kommune

Kopi:
Kommunedirektør
Økonomisjef

Revisjonsbrev nr. 1/2022

Kommunen skal, etter kommunelovens § 25-1, ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen.

Vi har avsluttet revisjonen for Skiptvet kommunes årsregnskap for 2021. I den forbindelse ønsker vi å kommentere forhold som revisjonen mener er vesentlige og bør følges opp.

- Det er solgt råtomt på Fjellshagen uten budsjett og nødvendig vedtak i 2021. Vedtak på salg av tomt er gjort tidligere. Det fremkommer av kommuneloven § 14-5 at «årsbudsjettet er bindende for kommunestyret». Vedtak fra tidligere år er ikke gyldig i 2021.

Rolvsøy, 12.04.2022



Inger Marie Karlsen-Moum
oppdragsansvarlig revisor

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/126
Dokumentnr.: 8
Løpenr.: 76512/2022
Klassering: 3015-188
Saksbehandler: Anita Dahl Aannerød

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/15

Orientering om finansieringsmodell og forvaltningsrevisjonsprosjekter som er berørt av sammenslåing av to revisjonsenheter til ØVKR IKS

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Fredrikstad, 10.03.2022

Vedlegg

Vedlegg 1 Notat fra daglig leder Østre Viken kommunerevisjon IKS, «Informasjon vedrørende forvaltningsprosjekter», datert 27.04 2022

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Protokoll KU-møte den 17.02.2022, sak 22/4, Statusrapport for utført forvaltningsrevisjon 2021 - Skiptvet kommune
- Statusrapport utført forvaltningsrevisjon 2021 Skiptvet kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet den 17.02.2022, sak 22/4, Statusrapport for utført forvaltningsrevisjon 2021 - Skiptvet kommune.

Sekretariatet vurderte i kontrollutvalgets møte den 17.02.2022 at leveransen ikke var i henhold til vedtatt forvaltningsrevisjonsplan for perioden 2021, og at det var et etterslep på levering av prosjekter fra tidligere forvaltningsrevisjonsplan for 2019-2020. Av vedtatte forvaltningsrevisjoner ble prosjekt for 2019 behandlet i kontrollutvalget mars 2020, mens 2020 prosjektet ble behandlet i mars 2021. Prosjektet for 2021 blir levert våren 2022.

Kontrollutvalget vedtok følgende:

1. Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2021, tas til orientering
2. Kontrollutvalget ønsker en orientering fra kommunens representant i ØVKRs representantskap om ny finansieringsmodell etter sammenslåingen av de to revisjonsenheterne. Herunder om det har vært tatt stilling til at dette påvirker bestilte forvaltningsrevisjonsprosjekter, som ikke er gjennomført i henhold til planverk.

3. Kontrollutvalget ønsker en oversikt fra ØVKR over prosjekter som har blitt berørt i overgangsperioden ved sammenslåing av de to revisjonsenhetene og hvilke konsekvenser dette har fått for finansieringen, i neste møte.

Ordfører i Skiptvet og daglig leder i Østre Viken kommunerevisjon er invitert og vil informere om henholdsvis punkt 2 og 3 i kontrollutvalgets vedtak.

Daglig leder ØVKR har sendt et informasjonsskriv til sekretariatet, hvor hun redegjør for de ulike forvaltningsrevisjoner fra 2019-2021. Dette skrevet ligger i sin helhet som vedlegg 1 til saken. I henhold til planverk skulle det bli levert et forvaltningsrevisjonsprosjekt for pleie og omsorg i 2018 og et forvaltningsrevisjonsprosjekt for kommuneplanarbeid/byggesaksbehandling i 2019, (tidligere Indre Østfold kommunerevisjon IKS). Disse prosjektene ble først levert i 2020. Sekretariatet kan ikke se at det fremkommer av informasjonsskrivet om det ble betalt for disse to prosjektene i 2018 og 2019.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta orienteringene fra ordfører og daglig leder i ØVKR til informasjon.

Informasjon vedrørende forvaltningsprosjekter

I sak PS 22/4 fattet kontrollutvalget vedtak med ønske om at revisjonen kommer med en oversikt over prosjekter som har blitt berørt i overgangsperioden, ved sammenslåing av Østfold kommunerevisjon IKS og Indre Østfold kommunerevisjon IKS.

I «Revisjonsplan for forvaltningsrevisjon» for 2019-2020, utarbeidet av tidligere Indre Østfold kommunerevisjon IKS og behandlet av kontrollutvalget i september 2018, fremkommer følgende:

«Kontrollutvalget behandlet i møte 29. august 2018 sak om overordnet analyse.

For kommende periode gjennomføres følgende prosjekter i Skiptvet kommune:

- 2019 – Kommuneplanarbeid/byggesaksbehandling
- 2020 – Boligsosiale tjenester/økonomisk sosialhjelp

Det er avsatt 654 timer til forvaltningsrevisjon i toårsperioden. Dette er timer til overordnet analyse, plan for forvaltningsrevisjon, utarbeidelse av prosjektbeskrivelser, gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekter og gjennomføring av oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektene og selskapskontroller. I disse timene ligger også behandling i kontrollutvalg og kommunestyret.»

Indre Østfold kommunerevisjon og Østfold kommunerevisjon ble slått sammen 1.1.2020, og budsjett for forvaltningsrevisjon var p.t. 321 timer. Prosjekter som ble berørt i overgangsfasen var:

- Forvaltningsrevisjon Pleie og omsorg – prosjekt fra 2018, ferdigstilt 12.11.2020 og behandlet av kontrollutvalget 26.11. 2020 i sak PS 20/33
- Forvaltningsrevisjon Kommuneplanarbeid/byggesaksbehandling – ferdigstilt 31.1.2020 og behandlet av kontrollutvalget 12.3.2020 i sak PS 20/3

Nedenfor følger revisjonens rapportering for produksjon og ressursbruk på forvaltningsrevisjon i 2020:

Skiptvet kommune	Reg. timer	Budsjett 2020
Skiptvet - Administrasjon	16,84	
Skiptvet - Boligsosiale tjenester	210,67	
Skiptvet - Pleie og omsorg	53	
Skiptvet - Risiko- og vesentlighetsvurdering	52,42	
Sum forvaltning Skiptvet	332,93	321

«Pleie og omsorg

Det er registrert 53 timer på prosjektet, som knytter seg til kvalitetssikring. Prosjektets budsjett var på totalt 240 timer (gjelder leveranse før sammenslåing), noe som er lite realistisk i forhold til omfanget av et slikt prosjekt. Prosjektet er det eneste som er igjen fra gammel plan for forvaltningsrevisjon, det vil si før plan for 2019-2020.

Totalt for alle prosjektene var det et merforbruk på 11,93. Timene er ikke fakturert kommunen.»

Skiptvet kommunestyre vedtok ny plan for forvaltningsrevisjon, for planperiode 2021, i møte 15.12.2020, sak 20/133. Planen inneholder to forvaltningsrevisjoner:

1. Barnevern
2. Skole

Prosjekt nummer to på listen, om skole, er et såkalt restanseprosjekt, som innebærer at det ikke er ressurser til å gjennomføre dette prosjektet i planperioden, med mindre den prioriterte forvaltningsrevisjonen tar mindre tid enn forventet, eller det gjøres endringer i planen.

Rapportering for 2021 viser følgende produksjon og ressursbruk på forvaltningsrevisjon:

Oppgave	Rapportert 2020	2021	Prosjekt totalt	Estimerte timer
Administrasjon		30		30
Barnevern		242		300 +/- 10 %
Boligsosiale tjenester og økonomisk sosialhjelp	210,5	120,5	331	300 - 400 +/- 10 %
Eierskapskontroll Deltagruppen AS		66		60 +/- 10 %
Oppfølgingsrapport kommuneplanarbeid og byggesaksbehandling		6,5		50-80
Sum		465		

Oppsummert

I 2021 ble det brukt 105 timer mer enn budsjettet på forvaltningsrevisjon, og det er sendt tilleggsfaktura for 50 av disse.

Totalt sett er kommunen fakturert for 67 timer mindre enn det reelle timeforbruket i perioden 2020-2021.

Rolvsøy 27.04.2022

Jolanta Betker (sign.)
daglig leder

Saksnr.: 2022/128
Dokumentnr.: 22
Løpenr.: 76059/2022
Klassering: 3015-191
Saksbehandler: Caroline Klæboe Roos

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/16

Informasjonssak - Statlig tilsyn med barnevernstjenestens arbeid med undersøkelser i Skiptvet kommune 2021

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar informasjonssaken til orientering

Vedlegg

1. Saksprotokoll kommunestyrets møte den 14.12.2021, sak 21/133, Nasjonalt tilsyn med barnevernstjenesten i Skiptvet- rapport og oppfølging

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Protokoll KU-møte 23.09.2021, sak 21/32, Referater og meldinger
- Protokoll KU-møte 18.11.2021, sak 21/36, Informasjonssak - Statlig tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Skiptvet kommune 2021
- Protokoll KU-møte 17.02.2022, sak 22/10, Eventuelt

Saksopplysninger

Bakgrunnen for denne saken er Statsforvalterens tilsyn med barnevernstjenesten i Skiptvet kommune 2021, der de har undersøkt og vurdert om kommunen sikrer at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig.

Statsforvalteren konkluderte følgende i rapporten:

«Statsforvalteren vurderer at Skiptvet kommune, gjennom sin styring og ledelse ikke sikrer forsvarlig arbeid med undersøkelser, herunder:

- Mangelfull planlegging og gjennomføring av undersøkelser
- Bekymringsfulle forhold blir ikke tilstrekkelig undersøkt
- Barneverntjenesten dokumenterer ikke sitt eget arbeid og vurderinger tilstrekkelig
- Barneverntjenesten sikrer ikke barns rett til medvirkning
- Barnverntjenesten har ikke overholdt sin veilednings- eller opplysningsplikt i undersøkelsesarbeidet
- Vedtakene er mangelfulle
- Kommunen har ikke en tilstrekkelig internkontroll med barneverntjenesten

Kommunens arbeid med undersøkelser utgjør brudd på barnevernloven §§ 1-4, 4-3, 1-6, 6-3 og

6-3a. Videre har kommunen brutt forvaltningsloven §§ 11, 17, 24 og 25 i å ikke overholde sin veiledningsplikt eller opplysningsplikt, og gjennom praksis med enkeltvedtak etter endt undersøkelse. Kommunen har brutt kommunelovens § 25-1 ved å ikke ha en tilstrekkelig internkontroll med barneverntjenesten.»

Videre har Statsforvalteren bedt Skiptvet kommune følge opp påpekte lovbrudd: «Statsforvalteren ber Skiptvet kommune om å endre sin praksis for gjennomføring av undersøkelser. Kommunen må iverksette nødvendige tiltak slik at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig, og at eventuell svikt kan oppdages og rettes.

Statsforvalteren ber Skiptvet kommune utarbeide en plan for hvordan lovbruddene vil bli rettet. Planen skal som minimum inneholde følgende elementer:

- Tiltak som skal settes i verk for å rette lovbrudd
- Tidspunkt og ansvar for gjennomføring av tiltakene
- Hvordan ledelsen vil følge med på og kontrollere at tiltakene blir iverksatt
- Hvordan ledelsen vil gjennomgå om tiltakene fører til forventet endring
- Når kommunen vil forvente at lovbruddene skal være rettet, og hvilke frister som blir satt for å sikre fremdrift

Planen må forankres i overordnet ledelse i kommunen. Vi ber om at planen sendes oss innen 20.8.2021. På bakgrunn av innsendt plan vil Statsforvalteren vurdere hvordan vi skal følge opp tilsynet videre. I forbindelse med oppfølging av tilsynet kan det på et senere tidspunkt være aktuelt med et møte med kommunens ledelse. Vi vil komme tilbake til dette etter at vi har mottatt kommunens plan.»

«Rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Skiptvet kommune 2021» ble lagt frem for kontrollutvalget i møtet den 23.09.2021 under sak 21/32 «Referater og meldinger». Rådmann var tilstede i møtet og orienterte kort om saken. Kontrollutvalget ba rådmann oversende kommunens tilsvar på rapporten og statsforvalterens tilsvar på dette igjen til utvalget, samt å legge frem saken på neste møte i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte den 18.11.2021, sak 21/36, «Informasjonssak - Statlig tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Skiptvet kommune 2021», der etterspurt dokumentasjon lå vedlagt. Rådmann orienterte om saken og om prosess i forhold til nytt internkontrollsystem.

Kommunestyret behandlet i sitt møte den 14.12.2021, sak 21/133, «Nasjonalt tilsyn med barnevernstjenesten i Skiptvet- rapport og oppfølging». Rapporten med oppfølgingsplan ble tatt til etterretning. Se vedlegg.

Kontrollutvalget ønsket i sitt møte den 17.02.2022, under sak 22/10, «Eventuelt», en ny orientering fra rådmann i sitt neste møte om status for lukking av pålegg gitt i statlig tilsyn av barnevernstjenesten. Rådmann er invitert og har bekreftet at han vil gi en orientering om saken i møtet.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å ta informasjonssaken fra rådmann til orientering.



Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Johan Sjøfteland	FA-F47, TI-&58	21/48

Nasjonalt tilsyn med barnevernstjenesten i Skiptvet- rapport og oppfølging

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
21/070	Hovedutvalget for oppvekst	PS	23.11.2021
21/122	Formannskap	PS	07.12.2021
21/133	Kommunestyret	PS	14.12.2021
21/049	Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	PS	22.11.2021

Forslag til vedtak:

Rapporten med oppfølgingsplan tas til etterretning.

Saksopplysninger:

Skiptvet kommune og barnevernstjenesten fikk 26.01.2021 varsel om tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser.

Grunnlag for tilsynet

Statsforvalteren skal føre tilsyn med om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig. Forsvarlig undersøkelsesarbeid innebærer at barneverntjenesten;

- forbereder og planlegger undersøkelsen ut fra innholdet i meldingen og eventuelt tidligere undersøkelser/annen kontakt med familien,*
- sørger for at undersøkelsens innhold, omfang og fremdrift er i tråd med alvoret i situasjonen for barnet,*
- sikrer barnets rett til medvirkning gjennom hele undersøkelsen,*
- gjør nødvendige og forsvarlige barnevernfaglige og juridiske vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsen,*
- konkluderer undersøkelsen i tråd med de vurderinger som er gjort.*

Tilsynet skal omfatte undersøkelser som gjelder barn som bodde hjemme da barneverntjenesten mottok bekymringsmeldingen. Med dette forstås barn under 18 år som bor i biologisk familie, adoptivfamilie eller er plassert hos andre uten barneverntjenestens medvirkning.

Gjennomføring av tilsynet

Varsel om tilsynet ble sendt 26.1.2021. Tilsynet ble gjennomført via Teams, og innledet med et kort informasjonsmøte den 13.4.2021. Tilsynsmøtene ble gjennomført med ansatte, barnevernleder, rådmann og virksomhetsleder oppvekst. Oppsummerende møte med gjennomgang av funn ble gjennomført 16.4.2021. Statsforvalteren fikk tilsendt dokumenter på forhånd.

Skiptvet kommune fikk midlertidig rapport 19.05.21, og endelig rapport 23.06.21. Skiptvet kommune startet arbeidet med å forbedre rutinene for undersøkelser parallelt med tilsynet, blant annet gjennom nettverkssamarbeidet i SMARTKOM-Østfold, bruk av VISMA Veilederen (se vedlegg – sjekklister) og internt arbeid i barnevernstjenesten.

Vi sendte inn plan for retting av lovbrudd 20.08.21 etter mottatt rapport fra Statsforvalter. I etterkant av dette har det vært kontakt og veiledningsmøter med Statsforvalter for å sikre at de nye rutinene er i tråd med lovens krav, forskrift og veiledere. Statsforvalter har fått tilsendt oppdaterte rutiner, og følger opp at kommunen tar dem i bruk. Påleggene blir ikke slettet før vi har dokumentert at systemene er i bruk og fungerer.

Statsforvalterens konklusjon etter tilsynet:

Statsforvalteren vurderer at Skiptvet kommune, gjennom sin styring og ledelse ikke sikrer forsvarlig arbeid med undersøkelser, herunder:

- Mangelfull planlegging og gjennomføring av undersøkelser*
- Bekymringsfulle forhold blir ikke tilstrekkelig undersøkt*
- Barneverntjenesten dokumenterer ikke sitt eget arbeid og vurderinger tilstrekkelig*
- Barneverntjenesten sikrer ikke barns rett til medvirkning*
- Barnverntjenesten har ikke overholdt sin veilednings- eller opplysningsplikt i undersøkelsesarbeidet*
- Vedtakene er mangelfulle*
- Kommunen har ikke en tilstrekkelig internkontroll med barneverntjenesten*

Kommunens arbeid med undersøkelser utgjør brudd på barnevernloven §§ 1-4, 4-3, 1-6, 6-3 og 6-3a. Videre har kommunen brutt forvaltningsloven §§ 11, 17, 24 og 25 i å ikke overholde sin veiledningsplikt eller opplysningsplikt, og gjennom praksis med enkeltvedtak etter endt undersøkelse. Kommunen har brutt kommunelovens § 25-1 ved å ikke ha en tilstrekkelig internkontroll med barneverntjenesten.

Barnevernstjenesten i Skiptvet har gitt følgende tilsvarende (utdrag):

Barneverntjenesten tar tilsynet på største alvor og har gjort og skal gjøre en rekke endringer i driften av barneverntjenestens arbeid med undersøkelser. Barneverntjenesten har i dette endringsarbeidet blant annet benyttet oss av Visma Veileder sin sjekklister vedr undersøkelsesarbeid, utarbeidet på bakgrunn av det landsomfattende tilsynet.

Målet med denne planen er at barneverntjenesten skal drive forsvarlig undersøkelsesarbeid i tråd med lovkrav og forskrifter.

Barneverntjenesten skal også ha en tilfredsstillende internkontroll som minimerer faren for svikt i tjenesteutøvingen. Barnevernstjenesten har et internkontrollsystem som ligger i rutinehåndboka fra 2016, men som ikke er godt nok etter dagens standard og lovverk.

Barneverntjenesten har ikke gjort organisatoriske endringer og arbeider etter en generalistmodell. Barnevernleder har ansvar for at nødvendige endringer implementeres i tjenesten og er tilgjengelig for saksbehandlere i alle trinn i undersøkelsesarbeidet.

Vedlagte sjekklister og plan for retting av pålegg beskriver dette.

Kommuneledelsens rolle:

Barnevernstjenesten følges opp av barnevernleder gjennom den daglige kontakten med de ansatte og det faste ukentlige møtet der undersøkelsene går gjennom. I tillegg har virksomhetsleder oppvekst faste møter to ganger i måneden med tjenestene på Familiens hus/oppvekst, og tverrfaglige møter med skole og barnehage 1-2 ganger pr. mnd. Virksomhetsleder har i tillegg møter om enkeltsaker/forhold, og om interkommunalt nettverkssamarbeid.

Virksomhet oppvekst og barnevernstjenesten i Skiptvet har lagt stor vekt på forebygging og veiledning av familier. Dette starter på helsestasjonen og fortsetter i barnehage og skole.

Barnevernet har utviklet seg fra å ha 28 barn under omsorg i 2015 til 7 barn under omsorg i 2021.

Dette har vært en bevisst satsing, og ressursene har i større grad blitt brukt til veiledning av familier, enkeltpersoner og grupper. Barnevernstjenesten i Skiptvet, har som en av de få, undersøkt alle henvendelser de har fått. Dette betyr også at en god del saker blir avklart i første møte med foreldrene og avsluttet. Noen saker blir undersøkt videre, og tiltak iverksatt. I dette arbeidet har Statsforvalter avslørt svakheter som Skiptvet kommune tar på alvor og skal rette opp. Blant annet skal ikke alle henvendelser nødvendigvis undersøkes, men henlegges. Ved åpning av en undersøkelsessak slår lovverket inn med rettigheter til foreldre og barn til innsyn og medvirkning. Dette forplikter kommunen når det gjelder å håndtere saken juridisk korrekt.

I vedlagte sjekklister og plan for barnevernstjenesten ligger det forpliktende rapporteringspunkt som skal følges opp fra kommuneledelsen, sammen med nye maler for undersøkelsesarbeidet. Dette vil også komme som en del av internkontrollsystemet til kommunen, som skal være webbasert og effektivt å bruke.

Rådmannens forventning er at vi dokumenterer all aktivitet i barnevernet, slik at vi sikrer etterlevelse av lovverket, samt at foresatte og barn har en trygghet for at tjenesten gir rett behandling av sakene.

Statsforvalter påpekte manglende internkontrollsystem i kommunen, noe rådmannen understreket at vi er klar over og at dette arbeides med å få på plass nå i 2021. Internkontrollsystemet skal dekke alle kommunens ansvarsområder, inklusive barnevernstjenesten og sikring av bestemmelsene i barnevernlova og barnelova.

Statsforvalter har gjennom skriftlige og muntlige tilbakemeldinger gitt råd om hvordan planene skal se ut og hvordan de skal følges opp hhv. fra barnevernleder og kommuneledelsen. Endringene i barnevernlova og kommunelova pålegger kommuneledelsen et betydelig større ansvar for oppfølging av barnevernstjenesten, sammen med reduksjon av statlig medfinansiering av tiltak. Statsforvalter uttaler blant annet:

Når vi påpekte lovbruddene i rapporten, var det på bakgrunn av faktum og funn vi hadde kommet frem til i tilsynet. Vi anbefaler at barneverntjenesten i tillegg gjør en egen vurdering av hvilke forhold som har ført til lovbruddene. Denne skal ikke sendes til oss, men den vil kunne gi et grunnlag for å utarbeide en tilstrekkelig plan som tjenesten kan jobbe etter

Tiltakene vedrørende lovbrudd nr. 7 handler om internkontrollen i kommunen. Vi viser vår vurdering i rapporten; at internkontrollen i kommunen ikke var god nok, både på overordnet plan og på tjenestenivå. Overordnet gjaldt det blant annet avvikssystem i kommunen, som kommuneledelsen selv informerte om i intervjuet at de vurderte var for dårlig og skulle erstattes.

I tillegg så vi svikten i det faglige arbeidet som kom frem i tilsynet i sammenheng med mangel på styring i barneverntjenesten. Tiltakene i planen er ikke konkrete nok eller tilstrekkelig nok til at ledelsen i barneverntjenesten og i kommunen kan følge med på, kontrollere og evaluere om målet om tilstrekkelig internkontroll er nådd. Planen mangler tydeliggjøring av hvem som er ansvarlig, og vi savner en sterkere involvering fra kommuneledelsen på dette området. Internkontrollen i kommunen er rådmann/kommunedirektørens ansvar, jf. kommuneloven § 25-1

Rutiner, retningslinjer og planer som er beskrevet i tilsvaret følges opp i det daglige av barnevernsleder og systematisk gjennom rapporteringer til virksomhetsleder og rådmann.

Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse - 21/049

REF - behandling:

Rådet har lest rapporten og er bekymret for de tilbakemeldinger som er gitt i rapporten fra Statsforvalter.

REF - vedtak:

Rapporten med oppfølgingsplan tas til etterretning. Rådets medlemmer er overrasket over omfanget av avvik i rapporten, og Rådet ber om at det gis en orientering når oppfølgingsplanen er gjennomført.

Hovedutvalget for oppvekst - 21/070

HU-O - behandling:

Haakon Agnalt, AP kommenterte alvorligheten i denne saken. Har blitt forsikret av administrasjonen om at dette er ordnet opp i.

Odd Grenager, H: Forslag : Høyre finner forholdene som er avdekket og oppsummert i punkt 5 i rapporten som svært alvorlige.

Det fremholdes også «svikten i det faglige arbeidet som kom frem i tilsynet i sammenheng med mangel på styring i barneverntjenesten»

Er det manglende kompetanse i tjenesten som årsak til lovbrudd.

Ny barnevernlov gir nytt og større ansvar til barneverntjenesten i alle kommuner. Det er i forarbeidet til denne uttrykt bekymring for hvordan små kommuner kan/skal løse disse nye oppgavene.

Foreligger det for Skiptvet forslag/plan til reorganisering eller styrking av barneverntjenesten i Skiptvet for å løse disse oppgavene på en måte som som tilfredsstiller alle lovkrav?

Utvalget regner med de blir løpende orientert om saken.

Rådmannen orienterte:

Det har blitt anskaffet et internkontrollsystem, og det er ansatt en kontroller. Det er også satt i gang et samarbeid i Smartkom om drift av barneverntjeneste.

Enstemmig som innstillingen

HU-O - vedtak:

Rapporten med oppfølgingsplan tas til etterretning.

Formannskap - 21/122

FS - behandling:

Innstilling fra hovedutvalg Oppvekst enstemmig vedtatt.

FS - vedtak:

Rapporten med oppfølgingsplan tas til etterretning.

KS - behandling:

Hermann Foss (Frp): Påpeker at tilsvarende saker må komme på politikernes bord langt tidligere.

Innstilling fra formannskap enstemmig vedtatt.

KS - vedtak:

Rapporten med oppfølgingsplan tas til etterretning.

Vedlegg:

Retting av feil etter tilsyn

Tilbakemelding på plan om retting av lovbrudd etter landsomfattende tilsyn med barneverntjenesten

Oversendelse av program for landsomfattende tilsyn

Oversendelse av endelig rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser

Plan for retting av lovbrudd

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/129
Dokumentnr.: 30
Løpenr.: 76265/2022
Klassering: 3015-192
Saksbehandler: Anita Dahl Aannerød

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/17

Informasjonssak - Hvordan kommunen håndterer og dokumenterer forhåndskonferanser i henhold til plan- og bygningsloven

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar informasjonssaken til orientering

Fredrikstad, 10.03.2022

Vedlegg

1. Brev datert 18.02.2022, «Vedr. gjenoppbygging av Meierigården, Storveien 8, etter brann og administrasjonens krav om detaljreguleringsplan»
2. Underskrevet side 5 i brev av 18.02.2022
3. Epost fra ØKUS KOF, datert 25.02.2022, «Vedr. gjenoppbygging av Meierigården, Storveien 8, i Skiptvet etter brann»¹

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets leder og kontrollutvalgssekretariatet har mottatt en henvendelse angående gjenoppbygging av Meierigården etter brann. Eier ønsket å gjenreise bygget på eksisterende grunnmur, men med 4 etasjer i stedet for 3 som tidligere. Kommunen skal ifølge eier ha avslått dette ønsket og stilt krav om utarbeidelse av en detaljreguleringsplan. Det skal ikke foreligge noe referat fra møtet og henvender opplever det vanskelig å få klarhet i administrasjonens begrunnelse for kravet. Eier opplever urettmessig å ha blitt pålagt å utarbeide en kostbar detaljreguleringsplan.

Kontrollutvalget er ikke klageorgan og behandler ikke enkeltsaker, men kan, på generelt grunnlag og med fokus på systemkontroll, undersøke henvendelser som kan tyde på svikt i

¹ Personlige epostadresser er sladdet med bakgrunn i personopplysningsloven og personvernprinsippene (formålsbegrensing), jf. Personvernerklæring ØKUS KOF, [Fredrikstad kommune - ØKUS](#)

den kommunale saksbehandlingen, eller at kommunen ikke følger de lover og retningslinjer den er underlagt. Henvender er underrettet om dette i epost datert 25.02.2022.

Kontrollutvalgssekretariatet har etter samtale med kontrollutvalgsleder bedt rådmann om en generell informasjon på hvordan kommunen håndterer og dokumenterer forhåndskonferanser i henhold til plan- og bygningsloven. Rådmann har bekreftet invitasjonen og vil informere om saken.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta informasjonssaken til orientering.

Til Kontrollutvalget
postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no

Skiptvet 18.02.2022

VEDR. GJENOPPBYGGING AV MEIERIGÅRDEN, STORVEGEN 8, ETTER BRANN OG ADMINISTRASJONENS KRAV OM DETALJREGULERINGSPLAN.

Meierigården brant delvis ned 21.02.2019. Eier fikk av sitt forsikringsselskap Gjensidige forsikring ASA en erstatning på kr. 8.470.000,- eks. mva for å dekke *«kostnader til reparasjon av tilsvarende bygning, inkludert mer utgifter for å oppfylle dagens tekniske krav, prisstigning og utbedring av brannskader i kjeller/U-etasje»*. Restverdien ble anslått til ca. 3 mill. kr. Restverdien besto av deler av underetasjen. Denne delen ble brukt allerede dagen etter brannen og har vært i bruk hele tiden etter brannen.

Eier, Meierigården AS, startet straks med å planlegge gjenoppbyggingen av Meierigården. Hans klare holdning har helt fra starten av vært å gjenreise bygningen på samme grunnmur/underetasje som før, men nå i 4 etasjer i stedet for 3. Han engasjerte arkitekt Jan Aasland som tegnet et bygg på samme grunnmur. 02.04.2019 sendte Aasland og Agnalt en mail til bygningsingeniør Bjørn B. Eriksen på plan, landbruk og teknikk og ba om et møte. Mailen lød: *«Hei. Ønsker et kort møte vedr. tanker rundt gjenoppbygging av Meierigården, Storveien 8.»*. Eriksen svarte raskt og møtet ble avtalt til 04.04.2019. Da de møter opp til avtalt tid med Eriksen viser det seg at også virksomhetsleder Øyvind Thømt samt rådgiver plan Frank van den Ring skal delta på møtet.

På møtet 04.04.2019 presenterte eier og arkitekt planen for gjenreisningen for kommunens representanter. På møtet deltok, som det framgår ovenfor, eier Gjermund Agnalt og arkitekt Jan Aasland og fra kommunen virksomhetsleder Øyvind Thømt, rådgiver plan Frank van den Ring og ingeniør Bjørn B. Eriksen. Planen viste eiers ønske om gjenreising på samme grunnmur/underetasje, men nå med 4 etasjer i stedet for 3. Med 4 etasjer ville bygget inneholde 7 leiligheter i stedet for 4. I Kommunedelplan for Skiptvet sentrum 2015-2026, vedtatt av kommunestyret 24.02.2015 står under 1-7.8 Område for bebyggelse og anlegg

sentrumsformål: *a) Innenfor felt til sentrumsformål kan det bygges inntil 4 etasjer + 1 etasje inntrukket.* Det skulle således være kurant å bygge 4 etasjer. Men kommunens administrasjon avsto imidlertid helt bombastisk Agnalt's ønske om å ha mer enn 4 leiligheter i bygget. Skulle det bygges fler enn 4 leiligheter krevde de utarbeidelse av en detaljreguleringsplan for området. Det hjalp ikke noe at eiers plan kun var å gjenreise et delvis nedbrent bygg på gjenstående grunnmur/underetasje. Da det ikke foreligger noe referat fra møtet er det vanskelig å få klarhet i administrasjonens begrunnelse for dette reguleringsplankravet. Tiltak som utløser krav om detaljreguleringsplan innenfor 1-7.8 Område for bebyggelse og anlegg – sentrumsformål framgår av pkt d) «*Det kreves godkjent detaljreguleringsplan for utbygde områder innenfor sentrumsformål kan bebygges*». (Er det skrivefeil i planen her ?) Agnalt's plan om å gjenreise et delvis nedbrent bygg kan ikke komme inn under dette kravet. Videre står under pkt d) *Det kreves også detaljreguleringsplan dersom eksisterende bebyggelse skal rives for å erstattes med nye bygg innenfor område avsatt til sentrumsformål*». Heller ikke dette krav kan ha relevans for Agnalt's plan. Da administrasjonen krevde en full detaljreguleringsplan sa arkitekt Aasland at dette jo ville bli en vanvittig kostnad som de absolutt ikke ønsket å ha. Administrasjonen tipset da Agnalt og Aasland om at sivilarkitekt MNAL Bernt Bekke kunne være en aktuell person til å utarbeide en slik reguleringsplan. Det ble ikke tipset om flere enn denne ene sivilarkitekten. Gjermund Agnalt har flere ganger bedt kommunen om referat fra dette møtet, både muntlig og skriftlig, sist i brev datert 19.11.2021 til Skiptvet kommune, Postboks 115, 1806 Skiptvet fra Meierigården AS v/Cecilie Agnalt. Et slikt referat er aldri blitt mottatt. Gjermund Agnalt ber i møtet 04.04.2019 med kommunens administrasjon om en dispensasjon slik at planlagt 4. etg. (loft) kan innredes til ny leilighet. Etter plan- og bygningslovens § 7, Dispensasjon, er det faste utvalg for plansaker dispensasjonsmyndighet etter bl.a. § 23, Plikt til å utarbeide reguleringsplan. I følge Skiptvet kommunes delegeringsreglement er kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven delegert til Hovedutvalg for plan- landbruk og teknikk i den grad det kan delegeres eller ikke er delegert til rådmannen. Dispensasjonsmyndighet er i noen saker videre delegert til rådmann/virksomhetsleder, men dette «*Gjelder kun kurante dispensasjoner av*

ikke prinsipiell art». Når administrasjonen her krever egen detaljreguleringsplan kan den ikke mene at dispensasjonen er kurant og følgelig kan den heller ikke ha noen delegert myndighet til å avvise Gjermund Agnalts ønske om dispensasjon. Gjermund Agnalt skulle vært gitt anledning til å fremme en dispensasjonssak for politisk behandling i hovedutvalget. Da hadde administrasjonen i sitt saksframlegg faglig måttet begrunne sin holdning til at det ikke kunne gis dispensasjon for planlagt gjenoppbygging, og hovedutvalgets medlemmer fatte vedtak for eller i mot dette. Et eventuelt negativt vedtak her kunne blitt påklaget videre.

Plan- og bygningslovens § 23 pkt. 3 lyder: *«Er bebyggelse ødelagt ved brann eller på annen måte, skal kommunen straks ta opp til behandling spørsmålet om det trengs regulering eller omregulering av området»*. En kan ikke se at kommunen på noen som helst måte har berørt dette temaet.

Gjermund Agnalt og arkitekt Jan Aasland oppfattet administrasjonens krav om detaljreguleringsplan som ufravikelig og satte i gang detaljprosjektering for Storveien 8 og oppstart av ny reguleringsplan parallelt. Sivilarkitekt Bernt Bekke ble engasjert til å lage reguleringsplanen.

Reguleringsplanarbeidet viste seg å bli langvarig, svært omfattende og meget kostbart. I fra sivilarkitekt Bekke ble engasjert og til planen ble endelig vedtatt gikk det ca. 2 år. Flere forhold fordyret og trakk planen ut i langdrag. Her kan bl.a. nevnes:

- Omfattende grunnundersøkelser med grunnboringer, prøvetakinger, analyser og rapporter, ikke bare mht byggegrunn og ev. rasfare, men også miljøtekniske grunnundersøkelser for å kartlegge ev. forurensning av grunnen.
- Omfattende arbeid/kartlegging/planlegging vedr. overvannshåndtering. Vurdering av ulike fordrøyningsløsninger som regnbed/steinfyllingsmagasin, tørr dam, våt dam mv. Mange avklaringer vedr. påslipp til kommunalt overvannsnett.
- Diverse krav fra fylkeskommunen, bl.a. vedr. bussholdeplass og adkomst fra fylkesveg. Fylkeskommunen fremmet her 2 innsigelser.

Regnskapsførte kostnader for Meierigården AS v/Gjermund Agnalt direkte tilknyttet arbeidet med reguleringsplanen er kr. 830.000,- inkl. mva.

Selve byggesaksbehandlingen gikk ryddig og greit. I sak PLT 61/2019, datert 16.08.2019, ble gitt rammetillatelse til samme bebygd areal BYA som tidligere, der opprinnelige grunnmur anvendes, og bygget godkjent for 4 leiligheter. I tillatelsen gis opplysninger om klageadgang, klagerett, rett til å se sakens dokumenter og til å kreve veiledning.

Gjenreisningen av Storveien 8 startet i september 2019. Bygget sto ferdig 30. november 2020, da uten innredning av de 3 siste leilighetene.

Det kan her være relevant å vise til Sentrumsplanen 1-7.10 Bestemmelser til felt for framtidig bebyggelse og anlegg, SF1 Meieribyen sør: *«Bolig formål tillates kombinert med forretningsbygg, samt flerbolig med minimum 2 etasjer og 4 boenheter»*. Her står *minimum 2 etasjer* og *4 boenheter*, noe som klart uttrykker kommunens ønske om fortetting i sentrumsområdet, og som kunne være et godt argument for å gi dispensasjon for 7 leiligheter i Meierigården.

Meierigården AS, v/Gjermund Agnalt er på et møte med kommunens administrasjon 04.04.2019 urettmessig blitt pålagt å utarbeide en detaljreguleringsplan kun fordi han ønsket 7 leiligheter i stedet for 4. Dette har kostet Meierigården AS kr. 830.000,- inkl. mva i direkte regnskapsførte utgifter. Hele prosessen med reguleringsplanen medførte, og medfører fortsatt, svært mye ubehag og bortkastet tid for Agnalt.

Konklusjon:

Meierigården AS v/Gjermund Agnalt ber om en innrømmelse fra Skiptvet kommune om at han urettmessig er blitt pålagt å utarbeide en svært kostbar detaljreguleringsplan. Han ber videre kommunen vurdere å gi ham en økonomisk kompensasjon for dekning av disse kostnadene.

Meierigården AS
Gjermund Agnalt

Knut Bjørnstad
Etter fullmakt fra Meierigården AS

Likelydende brev er sendt Skiptvet kommune
postmottak@skiptvet.kommune.no

Meierigården AS

Gjermund Agnalt

Gjermund Agnalt



Knut Bjørnstad

Etter fullmakt fra Meierigården AS

Likelydende brev er sendt Skiptvet kommune
postmottak@skiptvet.kommune.no

Fra: Aannerød Anita Dahl[rana@fredrikstad.kommune.no]

Sendt: 25.02.2022 10:02:54

Til:

Kopi: [redacted]; Postmottak for Østfold

kontrollutvalgssekretariat[postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no]; Herman Foss (Leder, Frp)[herman@foss.as]; 'per.egil.pedersen@skiptvet.kommune.no'[per.egil.pedersen@skiptvet.kommune.no];

Tittel: VS: Vedr. gjenoppbygging av Meierigården, Storveien 8, i Skiptvet etter brann

Hei!

Viser til mottatt brev, sendt via e-post til kontrollutvalgssekretariatet den 18. februar 2022.

I brevet gir dere følgende konklusjon:

«Meierigården AS v/Gjermund Agnalt ber om en innrømmelse fra Skiptvet kommune om at han urettmessig er blitt pålagt å utarbeide en svært kostbar detalreguleringsplan. Han ber videre kommunen vurdere å gi ham en økonomisk kompensasjon for dekning av disse kostnadene.»

Vi viser til at kontrollutvalget ikke er et klageorgan, og skal ikke behandle klager på vedtak som har vært til administrativ eller politisk behandling. Klager eller krav om å få omgjort vedtak må behandles i kommunens klageinstanser i tråd med forvaltningsloven. For klager på enkeltvedtak er det klagenemder, kommunestyret, formannskapet eller statsforvalteren som er klageinstans, og klagen skal fremsettes for det organet som fattet vedtaket. Politiske vedtak – som ikke retter seg mot enkeltpersoner eller interessegrupper med rettslig klageinteresse, kan derimot ikke påklages.

Det kontrollutvalget kan gjøre, på generelt grunnlag og med fokus på systemkontroll, er å undersøke henvendelser som kan tyde på svikt i den kommunale saksbehandlingen, eller at kommunen ikke følger de lover og retningslinjer den er underlagt. Kontrollutvalget har ikke myndighet til å gi svar i konkrete enkeltsaker.

Vi ber dere derfor rette deres krav/henvendelse direkte til kommunens administrasjon og vi håper dere får nødvendig hjelp der.

Kontrollutvalget kommer også til å be om en generell informasjon fra rådmann i sitt neste møte på hvordan kommunen håndterer og dokumenterer forhåndskonferanser i henhold til plan- og bygningsloven.

Med vennlig hilsen

Anita Dahl Aannerød
Daglig leder



ØKUS KOF

Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefelleskap

E-post: rona@fredrikstad.kommune.no
Mobil: 90086740
Kontor: 69306224
Web: www.fredrikstad.kommune.no/okus
Adr.: Dikeveien 29, 1661 Rolvsøy
Org.nr: 926 367 358

Vi gjør oppmerksomme på at dette ikke er en privat e-postadresse. Både inngående og utgående e-post blir vurdert for ev. offentlig journalføring i sak-arkivsystemet.

Denne e-posten (inkludert vedlegg) er kun beregnet for mottakerne. Hvis du har mottatt denne e-posten ved en feil, vennligst gi oss beskjed omgående via e-post eller telefon og slett denne meldingen fra systemet.

Fra: Knut Bjørnstad [REDACTED]
Sendt: fredag 18. februar 2022 16:13
Til: Postmottak for Østfold kontrollutvalgssekretariat <postkontrollutvalg@fredrikstad.kommune.no>
Kopi: [REDACTED]
Emne: Vedr. gjenoppbygging av Meierigården, Storveien 8, i Skiptvet etter brann

Vedlagt følger brev til Kontrollutvalget i Skiptvet, datert 18.02.22, vedr. gjenoppbygging av Meierigården, Storveien 8, etter brann og administrasjonens krav om detaljreguleringsplan.

I egen mail sendes scannet s. 5 med underskrifter.

Etter fullmakt fra Meierigården AS

Knut Bjørnstad sign.

Sendt fra [E-post](#) for Windows

Saksnr.: 2022/124
Dokumentnr.: 13
Løpenr.: 154904/2022
Klassering: 3015-186
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/18

Revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og økonomiforvaltningen 2021

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kontroll med etterlevelsen av området «*Offentlige anskaffelser*», til orientering

Fredrikstad, 25.04.2022

Vedlegg

ØVKR IKS: Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen 2021, datert 22.04 2022

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

KU - møte 18.11 2021, sak 21/39 «Etterlevelseskontroll: Risiko- og vesentlighetsvurdering og valg av kontrollområde.

Saksopplysninger

I følge kommunelovens § 24-9 som er hjemmelen for Forenklet etterlevelseskontroll med økonomi- forvaltningen skal:

«Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.»

Kontrollutvalget behandlet den 18. november 2021 sak om Etterlevelseskontroll – Risiko og vesentlighetsvurdering samt valg av kontrollområde, som var «*Offentlige anskaffelser*»

Kommunerevisjon har den 22. april 2022 avlagt en uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen 2021.

Kontroll av etterlevelse av gjeldende regelverk og kommunens interne retningslinjer om offentlige anskaffelser hvor vi har kontrollert om kommunen:

- har dokumentert anskaffelser ved å føre anskaffelsesprotokoller i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-1 og § 10-5.

Sekretariatet viser til vedlagte revisorsuttalelse i sin helhet.

Vurdering

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis mener revisjonen at Skiptvet kommune har etterlevd § 7-1 og § 10-5 i forskrift om offentlige anskaffelser.

Sekretariatet anbefaler derfor kontrollutvalget om å ta kontroll med etterlevelsen av «*Offentlige anskaffelser*», til orientering.

Til kontrollutvalget
i Skiptvet kommune

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og økonomiforvaltningen 2021.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Skiptvet kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak om økonomiforvaltningen på området offentlige anskaffelser.

Kontroll av etterlevelse av gjeldende regelverk om offentlige anskaffelser hvor vi har kontrollert om kommunen:

- har dokumentert anskaffelser ved å føre anskaffelsesprotokoller i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-1 og § 10-5

Vi har bedt om anskaffelsesprotokoller vedrørende 2 anskaffelser.

Kriterier er hentet fra:

- lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Østre Viken kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301. Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

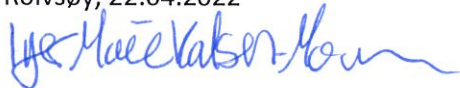
Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis mener vi at Skiptvet kommune har etterlevd § 7-1 og § 10-5 i forskrift om offentlige anskaffelser.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt ansvar med økonomiforvaltningen og til Skiptvet kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Rolvsøy, 22.04.2022



Inger Marie Karlsen-Moum
oppdragsansvarlig revisor

Saksnr.: 2022/126
Dokumentnr.: 10
Løpenr.: 119819/2022
Klassering: 3015-188
Saksbehandler: Anita Rovedal

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/19

Forvaltningsrevisjonsrapport "Barnevernets hjelpetiltak", Skiptvet kommune

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernets hjelpetiltak», samt rådmannens uttalelse til rapporten til etterretning, og slutter seg til revisjonens anbefalinger.

2. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

1: Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernets hjelpetiltak» til etterretning, og ber administrasjonen følge opp de 6 anbefalinger som fremkommer av rapporten. Herunder skal kommunen:

1. Beskrive barneverntjenestens mål, oppgaver og organisering i kvalitetssystemet Sikri Samsvar.
2. Beskrive risiko for avvik i barneverntjenesten i kvalitetssystemet.
3. Benytte kvalitetssystemets avvikshåndteringsmodul til å melde og behandle avvik.
4. Utarbeide tidsavgrenset tiltaksplan i alle saker med hjelpetiltak. Planlagt evalueringsdato skal utfylles, og tiltaksplan skal sendes til foreldre.
5. Etablere rutine som sikrer kvartalsvis evaluering av hjelpetiltak.
6. Etablere rutine som sikrer at evaluering av hjelpetiltak og annen oppfølging dokumenteres.

2: Kommunestyret viser til kontrollutvalgets ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak i forbindelse med forvaltningsrevisjon blir fulgt opp.

Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken. Denne oppfølgingsrapporten skal også sendes til kommunestyret.

Fredrikstad, 28.04.2022

Vedlegg

Forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernets hjelpetiltak», datert 27.04.2022.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kommunestyre sak 20/133 den 15.12.2020, (Forvaltningsrevisjonsplan 2021)
KU-sak 21/28, den 23.09.2021 (Prosjektplan)

Saksopplysninger

Prosjektets bakgrunn:

Da kontrollutvalget behandlet plan for forvaltningsrevisjon 2020-2021 fremkom følgende av risiko- og vesentlighetsvurdering:

«Tar man utgangspunkt i konklusjoner fra tidligere rapporter fra revisjonen og helsetilsynet, så vil disse tale for at risikoen er mindre på enkelte områder, siden det her er konkludert med at anbefalinger fra revisjonen er fulgt opp og at det ikke var konstatert avvik på det tidspunktet helsetilsynets tilsyn ble gjennomført. Det er nå en del år siden det har blitt gjennomført forvaltningsrevisjon eller statlig tilsyn på dette området, og det ble også nevnt i revisjonsrapporten og i helsetilsynets tilsynsrapport at barneverntjenesten har hatt utfordringer i tilknytning til dokumentasjon og internkontroll. Dette er momenter som kan være relevante å følge opp i en ny forvaltningsrevisjon. Internkontrollsystemer er viktige for å sikre en konsekvent behandling av alle meldinger som barnevernet mottar, samt sikre høy kvalitet på videre undersøkelser og tiltak som barnevernet gjennomfører.»

Prosjektets problemstillinger:

I prosjektplanen ble følgende problemstillinger vedtatt:

«Har barneverntjenesten et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll?»

Revisjonskriterier:

For å kontrollere og besvare problemstillingene har revisjonen utledet følgende revisjonskriterier (kontrollkriterier):

1. Kommunen skal ha et velfungerende internkontrollsystem som inkluderer barneverntjenesten, herunder:
 - a. utarbeide en beskrivelse av barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering,
 - b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer,
 - c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik,
 - d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig,
 - e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.
2. I alle saker der barneverntjenesten fatter vedtak om hjelpetiltak, skal tidsavgrenset tiltaksplan utarbeides og sendes til foreldre.
3. Barneverntjenesten skal følge opp barnet og foreldrene og vurdere om tiltakene fungerer, herunder om det er behov for alternative hjelpetiltak eller omsorgsovertakelse. Tiltaksplaner skal evalueres regelmessig, om lag én gang i kvartalet. Evaluering og øvrig oppfølging skal dokumenteres.

Revisjonens konklusjon:

«Basert på vurderingene konkluderer revisjonen med at Skiptvet kommunes barneverntjeneste har et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som langt på vei oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll. Revisjonen har likevel funnet noen avvik og forbedringspunkter for barneverntjenesten, når det gjelder å ta i bruk mer systematisk internkontroll, å evaluere hjelpetiltak hvert kvartal og å dokumentere evaluering og annen oppfølging.»

Revisjonens anbefalinger:

«Basert på våre vurderinger og konklusjon anbefaler vi at kommunen bør:

- a) Beskrive barneverntjenestens mål, oppgaver og organisering i kvalitetssystemet Sikri Samsvar.
- b) Beskrive risiko for avvik i barneverntjenesten i kvalitetssystemet.
- c) Benytte kvalitetssystemets avvikshåndteringsmodul til å melde og behandle avvik.
- d) Utarbeide tidsavgrenset tiltaksplan i alle saker med hjelpetiltak. Planlagt evalueringsdato bør utfylles, og tiltaksplan bør sendes til foreldre.
- e) Etablere rutine som sikrer kvartalsvis evaluering av hjelpetiltak.
- f) Etablere rutine som sikrer at evaluering av hjelpetiltak og annen oppfølging dokumenteres.»

Rådmannens høringsuttalelse:

Rådmannen har gitt uttalelse til rapporten og dens anbefalinger. (s. 30 i rapporten).

Rådmannen skriver blant annet:

«Rådmannen er noterer at i kap. 4.4 Konklusjon og anbefaling er hovedkonklusjonen *«Basert på vurderingene konkluderer revisjonen med at Skiptvet kommunes barneverntjeneste har et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som langt på vei oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll.»*

Rådmannen er ellers enige i avvik og forbedringspunkter lita a)-f) i samme kapittel og anser disse for å være gode innspill til det videre forbedringsarbeidet for barneverntjenesten.

Dette vil bli fulgt opp ovenfor ledelsen i virksomhet oppvekst og barnevernet gjennom vårt videre arbeid med å forbedre internkontrollen i kommunen.»

Vurdering

Det ligger til kontrollutvalget å forsikre seg om at revisors gjennomføring og rapportering skjer i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablerte og anerkjente standarder på området. Rapportens utforming, innhold, vurderinger og konklusjoner faller imidlertid inn under revisors selvstendige, faglige ansvar.

Revisjonen oppgir at prosjektet er gjennomført i tråd med «Standard for forvaltningsrevisjon» (RSK 001). Sekretariatet vurderer at rapporten gir svar på problemstillingene og kontrollutvalgets bestilling via prosjektplan.

Videre vurderer sekretariatet at valg av revisjonskriterier er relevante for å kunne besvare problemstillingen. Vi finner at undersøkelsen bygger på data innsamlet ved hjelp av flere metoder, herunder dokumentanalyse, intervjuer og gjennomgang av kommunens praksis, samt spørreundersøkelse. Gjennom bruk av ulike metoder sikrer revisjonen rapportens validitet (gyldighet) og reliabilitet (pålitelighet). Samlet sett anser også sekretariatet at dataene som er benyttet er tilstrekkelig som grunnlag for rapportens vurderinger, konklusjoner og anbefalinger. Revisors vurderinger er basert på innsamlet materiale, revisjonskriterier og de metodiske avgrensingene.

Sekretariatet vurderer at rådmannen slutter seg til revisjonens anbefalinger og viser til tiltak som skal gjennomføres for å følge opp anbefalingene.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å ta rapporten og rådmannens uttalelse til rapporten til etterretning.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget legger revisjonens vurderinger og anbefalinger til grunn i sitt forslag til vedtak i kommunestyretstyret, og videre at kontrollutvalget innstiller til kommunestyret at rapportens anbefalinger skal tas til følge og gjennomføres.

Rapport

SKIPTVET KOMMUNE

27.04.2022

Forvaltningsrevisjon

Barnevernets hjel- petiltak

Innhold

1	Sammendrag	3
2	Prosjektmandat	5
3	Fremgangsmåte	6
3.1	Problemstilling og avgrensninger	6
3.2	Om revisjonskriterier	7
3.3	Revisjonsmetoder	7
3.4	Informasjon om revidert enhet – organisering	9
4	Oppfølging av hjelpetiltak	10
4.1	Revisjonskriterier	10
4.2	Datagrunnlag	10
4.2.1	Internkontrollsystem for barnevernet	10
4.2.2	Tiltaksplaner for hjelpetiltak	16
4.2.3	Evaluering av hjelpetiltak – oppfølging av barn/foreldre	21
4.3	Vurderinger	23
4.4	Konklusjon og anbefaling	26
5	Kilder	27
6	Vedlegg	28
6.1	Utleddning av revisjonskriterier	28
6.1	Rådmannens uttalelse	30

1 SAMMENDRAG

Revisjonens fremgangsmåte

Skiptvet kommunestyre vedtok 15.12.2020 *Plan for forvaltningsrevisjon 2021* (Skiptvet kommune, 2020), der barnevern var prioritert som tema nr. 1. Østre Viken kommunerevisjon IKS (ØVKR) avholdt oppstartsmøte med Skiptvet kommunes administrasjon 07.09.2021, der utkast til prosjektplan ble gjennomgått. Kontrollutvalget godkjente prosjektplanen 23.09.2021.

Prosjektplanen inneholder én problemstilling:

- Har barneverntjenesten et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll?

Under problemstillingen har vi lagt til grunn revisjonskriterier om at kommunen skal ha et velfungerende internkontrollsystem som inkluderer barneverntjenesten, at tiltaksplan skal utarbeides i alle saker der barneverntjenesten fatter enkeltvedtak om hjelpetiltak, og at barneverntjenesten skal følge opp barn og foreldre og vurdere om hjelpetiltakene fungerer, herunder om det er behov for alternative tiltak eller omsorgsovertakelse. Revisjonen har innhentet fakta (data) fra Skiptvet kommunes dokumenter, klientmapper, intervju med ansatte og spørreundersøkelse av brukere.

Revisjonens funn

Internkontrollsystem for barnevernet

Skiptvet kommunes barneverntjeneste har etter revisjonens vurdering et internkontrollsystem som langt på vei oppfyller krav til internkontroll. Samtidig har barneverntjenesten mangler når det gjelder å beskrive risiko for avvik og å melde og følge opp avvik.

Internkontroll Barneverntjenesten (2018) er erstattet med det digitale fagsystemet Visma Familia. Lovverk, Bufdir's saksbehandlingsrundskriv og sjekklistor for hjelpetiltak mv. ligger oppdatert i Visma Familia Veilederen. Skiptvets barnevernksulenter opplever å ha tilgang til nødvendige rutiner og prosedyrer for hjelpetiltak. Visma Familia Nøkkeltall gir oversikt over klientene med påminnelser om saksbehandling som venter. Barnevernleder ser her med et raskt blikk om tiltaksplan eller evaluering henger etter for klienter. Også team-arbeid i ukentlige fagmøter bidrar til internkontroll. Barnevernet sender halvårsrapporter til statsforvalteren som denne tilbakemelder på.

Barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering, som er beskrevet i *Internkontroll Barneverntjenesten* (2018), vil bli oppdatert og arkivert i kvalitetssystemet Sikri Samsvar, som Skiptvet kommune tar i bruk i 1. halvår 2022. Her vil også risiko for avvik bli beskrevet. Barneverntjenesten har på revisjonstidspunktet ikke et avvikssystem; avvik i avdelingen meldes muntlig. Skriftlig melding og oppfølging av avvik vil komme på plass med Sikri's avvikshåndteringsmodul.

Tiltaksplaner for hjelpetiltak

Skiptvet kommunes barneverntjeneste utarbeider etter revisjonens vurdering tidsavgrenset tiltaksplan for de aller fleste barn med enkeltvedtak om hjelpetiltak, og tiltaksplan sendes som regel til foreldre. Avdelingen tok i bruk Visma Familia i 2020, noe som medførte restanser i innføringsfasen. Andelen med tiltaksplan økte betydelig i 2021. I revisjonens utvalg på ti klientmapper var alle tiltaksplaner tidsavgrenset med rundt ett års varighet.

Revisjonen stiller seg positivt til disse funnene, men vil påpeke at samtlige barn med hjelpetiltak skal ha tiltaksplan, som bør vedlegges *Melding om enkeltvedtak* til klienten.

Evaluering av hjelpetiltak – oppfølging av barn/foreldre

Skiptvet kommunes barneverntjeneste følger etter revisjonens vurdering i stor grad opp barn og foreldre og vurderer om tiltakene fungerer, herunder om det er behov for alternative hjelpetiltak eller omsorgsovertakelse. Samtidig har barnevernstjenesten mangler på feltet, idet formell evaluering bør skje noe hyppigere og dokumenteres bedre.

I to av åtte saker i revisjonens utvalg ble tiltaksplaner evaluert etter 7–8 måneder, som er for sent. Tiltaksplanene i utvalget ble evaluert etter gjennomsnittlig 4,4 måneder, hvilket er noe sjeldnere enn kvartalsvis evaluering, som er statsforvalternes retningslinje. Flere evalueringer som revisjonen har gjennomgått, hadde mangelfullt utfyllt evalueringsskjema. *Evaluering av hjelpetiltak* er et formelt viktig dokument som bør utfylles fullstendig.

Konklusjon

Basert på vurderingene konkluderer revisjonen med at Skiptvet kommunes barneverntjeneste har et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som langt på vei oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll.

Revisjonen har likevel funnet noen avvik og forbedringspunkter for barneverntjenesten, når det gjelder å ta i bruk mer systematisk internkontroll, å evaluere hjelpetiltak hvert kvartal og å dokumentere evaluering og annen oppfølging.

Anbefalinger

Basert på våre vurderinger og konklusjon anbefaler vi at kommunen bør:

- a. Beskrive barneverntjenestens mål, oppgaver og organisering i kvalitetssystemet Sikri Samsvar.
- b. Beskrive risiko for avvik i barneverntjenesten i kvalitetssystemet.
- c. Benytte kvalitetssystemets avvikshåndteringsmodul til å melde og behandle avvik.
- d. Utarbeide tidsavgrenset tiltaksplan i alle saker med hjelpetiltak. Planlagt evalueringsdato bør utfylles, og tiltaksplan bør sendes til foreldre.
- e. Etablere rutine som sikrer kvartalsvis evaluering av hjelpetiltak.
- f. Etablere rutine som sikrer at evaluering av hjelpetiltak og annen oppfølging dokumenteres.

2 PROSJEKTMANDAT

Revisjonen skal i henhold til kommunelovens § 24-2 (1) utføre forvaltningsrevisjon. Etter loven innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regellefterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Østre Viken kommunerevisjon IKS gjennomfører forvaltningsrevisjon i tråd med god kommunal revisjonsskikk, som vil si å følge *Standard for forvaltningsrevisjon* (RSK 001) (NKRF¹, 2020). Dette innebærer blant annet at rapporten skal skille klart mellom innsamlede data (fakta) og revisjonens vurderinger. Det skal være en tydelig sammenheng mellom problemstillinger, faktaopplysninger², vurderinger, konklusjoner og eventuelle anbefalinger. Etter kommuneloven skal revisor rapportere resultatene av sin revisjon til kontrollutvalget.

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført på bakgrunn av *Plan for forvaltningsrevisjon 2021*, vedtatt i kommunestyret i Skiptvet kommune i sak 20/133 (15.12.2020). Oppstartsmøte med kommunedirektør, virksomhetsleder oppvekst og barnevernleder ble avholdt 07.09.2021. Revisjonen fremla prosjektplan for kontrollutvalget 23.09.2021 (sak 21/28), som vedtok prosjektplanen i tråd med revisjonens forslag.

Vi har kvalitetssikret faktagrunnlaget underveis gjennom verifisering av intervjuer og andre gjennomganger. I tillegg er rapportens faktaopplysninger i sin helhet verifisert av kommunen, slik at eventuelle feil eller misforståelser er rettet opp. Revisjonen avholdt avsluttende møte med administrasjonen 01.04.2022 hvor også revisjonens vurderinger ble gjennomgått. I etterkant av møtet er rapporten sendt på høring til rådmannen. Rådmannens uttalelse fremgår av vedlegg 2.

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i tidsrommet oktober 2021–mars 2022 av forvaltningsrevisorene Bjørnar B. Eriksen og Didrik A. Hjort. Revisorenes habilitet og uavhengighet er vurdert opp mot kommunen og den undersøkte virksomheten, og revisjonen finner dem habile til å utføre forvaltningsrevisjonen.

Revisjonen vil takke kontaktperson og andre som har deltatt i forvaltningsrevisjonen, for godt samarbeid i forbindelse med arbeidet.

Østre Viken kommunerevisjon IKS
Rolvøy, 27. april 2022

Bjørnar B. Eriksen (sign.)
oppdragsansvarlig revisor

Didrik A. Hjort (sign.)
utførende forvaltningsrevisor

¹ NKRF er en faglig interesseorganisasjon og et kompetanseorgan for kontroll og revisjon av kommunal/offentlig virksomhet.

² Fakta er en gjengivelse av informasjonen vi har fått tilgang til gjennom datainnsamlingen.

3 FREMGANGSMÅTE

3.1 Problemstilling og avgrensninger

Rapporten besvarer følgende problemstilling:

- Har barneverntjenesten et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll?

Barnevernstjenesten skal iverksette hjelpetiltak for barnet og familien når barnet på grunn av forholdene i hjemmet eller av andre grunner har særlig behov for det. Eksempel på hjelpetiltak er råd og veiledning, økonomisk støtte til barnehageplass el.l., støttekontakt, besøkshjem og avlastning. Barnevernloven § 4-5 Oppfølging av hjelpetiltak sier at barnevernet skal utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan. Barneverntjenesten skal følge nøye med på hvordan det går med barnet og familien og vurdere om hjelpen er tjenlig eller om det er nødvendig med andre tiltak, herunder også vurdere om det er grunnlag for omsorgsovertakelse. Tiltaksplanen skal evalueres regelmessig.

Kommuneloven § 25-1 Internkontroll sier at kommunen skal a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering, b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer, c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig, e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Barnevernloven pålegger kommunene ansvar for barns oppvekst. Barnevernloven gjelder fra unnfangelse til fylte 18 år.³ Også tiltak frem til fylte 23 år kan hjemles i loven (25 år i ny barnevernslov). Denne forvaltningsrevisjon avgrenses til barn (0–17 år).

Revidert periode er hovedsakelig 2020–2021.

Barnevernsaker kan inndeles i tre kategorier:

1. Undersøkelser – starter gjerne med en bekymringsmelding og kan ta inntil tre måneder.
2. Hjelpetiltak for hjemmeboende barn – med milepælene enkeltvedtak, tiltaksplan og evaluering.⁴
3. Omsorgsovertakelse – plassering av barn i fosterhjem eller barnevernsinstitusjon.

Statens helsetilsyn gjennomførte i 2020–2021 et landsomfattende tilsyn av barneverntjenester med fokus på undersøkelsesarbeid, der to kommuner i Østfold (Skiptvet og Våler) ble plukket ut. Statsforvalteren i Oslo og Viken gjennomførte tilsyn med barneverntjenesten i Skiptvet kommune 12.–14.04.2021. Statsforvalterens tilsynsrapport til Skiptvet kommune (23.06.2021) konkluderte med syv mangler vedrørende undersøkelser, som betegnes som brudd på barnevernloven, forvaltningsloven og kommuneloven: mangelfull planlegging og gjennomføring av undersøkelser; bekymringsfulle forhold ikke tilstrekkelig undersøkt; mangelfull dokumentering; barnets medvirkning sikres ikke; opplysningsplikt ikke overholdt; mangelfulle vedtak; og utilstrekkelig internkontroll.

Skiptvet kommunes barnevernleder påpeker at mange kommuner fikk lignende konklusjon i det landsomfattende tilsynet. Han har fremlagt *Plan for retting av lovbrudd etter tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser ved barneverntjenesten i Skiptvet kommune* (Skiptvet kommune, barneverntjeneste, 01.10.2021).

³ "Barn" vil juridisk sett si personer under myndighetsalderen. Med "barn" menes imidlertid ofte aldersgruppa 0–12 år, mens aldersgruppa 13–17 år omtales som "unge" (ungdommer). Begrepsbruken kan være flytende.

⁴ *Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker* (Forvaltningsloven, 1967) definerer i § 2 b enkeltvedtak som et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer.

Barneverntjenesten i Skiptvet har det siste året blitt innklaget til Statsforvalteren i Oslo og Viken i tre saker. Statsforvalteren behandler klagen og åpner tilsynssak om nødvendig. Revisjonen har lest dokumenter i klagesakene, men går ikke nærmere inn på klagen i denne forvaltningsrevisjonen.

3.2 Om revisjonskriterier

I henhold til *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon* § 15 skal revisor fastsette revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjekt. Revisjonskriteriene er den objektive målestokk som setter revisor i stand til å gjøre vurderinger på de fleste områder uten å ha formell fagspesifikk kompetanse. Revisjonskriteriene og revisors kunnskap og erfaring innen forvaltningsrevisjonsmetodikk gjør at revisor kan gjøre objektive og holdbare vurderinger.

Revisjonskriteriene etablerer den norm som de innsamlede dataene skal vurderes opp mot. I tillegg til dette skal revisjonskriteriene gjøre det tydelig for den reviderte enhet hva de måles opp mot. Revisjonskriteriene klargjør også overfor folkevalgte, media og andre lesere av forvaltningsrevisjonsrapportene hva revisors vurderinger bygger på. Dette vil gjøre det enklere å etterprøve revisors vurderinger. Revisjonskriteriene skal være relevante, konkrete og i samsvar med de kravene som gjelder for revidert enhet.

Revisjonskriterier fastsettes vanligvis med basis i en eller flere av følgende kilder: lovverk, nasjonale politiske vedtak og føringer, kommunens egne retningslinjer, anerkjent teori på området, eller andre sammenlignbare virksomheters løsninger og resultater.

3.3 Revisjonsmetoder

I henhold til god revisjonsskikk skal praksis eller tilstand innen det reviderte området beskrives i et omfang som i tilstrekkelig grad underbygger revisors vurderinger og konklusjoner. I denne forvaltningsrevisjonen har vi benyttet data fra ulike kilder og brukt ulike metoder for innsamling av data, for å sikre et faktagrunnlag med høyest mulig grad av gyldighet og pålitelighet.

Utfordringer og begrensninger i rapportens datagrunnlag beskrives nedenfor sammen med beskrivelsen av de ulike metodene som er benyttet. Vi tar også hensyn til metodens begrensninger i vurderingene.

Forvaltningsrevisjonens datagrunnlag baseres på:

- analyse av kommunens dokumenter og offentlig statistikk,
- intervju med ansatte i kommunen, samt gruppeintervju med pappagruppe,
- mappegjennomgang av klientmapper,
- spørreundersøkelse av klienter.⁵

Dokumentanalyse

Revisjonen har gjennomgått sentrale dokumenter på området:

- Skiptvet kommunes *Årsmelding 2020* og *Økonomiplan og handlingsprogram 2022–2025*.
- *Internkontroll Barneverntjenesten* (Skiptvet kommune, 2018).
- *Rapportering 2021 2. halvår* til Statsforvalteren (Skiptvet kommune, 2022).
- Liste over samtlige brukere som mottar hjelpetiltak fra barnevernet per 10.11.2021 (grunnlag for stikkprøver).
- Statistisk sentralbyrås KOSTRA-statistikk om barnevern.

⁵ Brukere av barneverntjenester kalles klienter i Norge.

Intervjuer

Totalt fem ansatte er intervjuet:

- fire barnevernkonsulenter (saksbehandlere),
- barnevernleder.

Revisor deltok også i og gjennomførte et kort gruppeintervju med fem fedre i hjelpetiltaket "pappa-gruppe" 09.12.2021.

Alle intervjuer er verifisert. Det betyr at den som er intervjuet, har fått lese gjennom referatet fra intervjuet for å bekrefte at referatet er i overensstemmelse med det som ble sagt under intervjuet og rette opp eventuelle misforståelser.

I tillegg har revisor hatt telefonsamtale og epost-dialog med controller for internkontroll i Skiptvet kommunes sentraladministrasjon.

Spørreundersøkelse

En spørreundersøkelse er gjennomført i forvaltningsrevisjonen. Spørreundersøkelsen ble utsendt 17.12.2021 per e-post til én av foreldrene til 32 barn med hjelpetiltak. (Fem nye saker ble utelatt fordi foreldre neppe har grunnlag for å mene noe, to saker var i ferd med å avsluttes, én forelder avsto på forhånd å delta; for øvrig utgjorde det alle barn som på tidspunktet mottok hjelpetiltak fra barneverntjenesten i Skiptvet.) Noen av barna er søsken, slik at spørreundersøkelsen gikk til totalt 21 foreldre. Av disse svarte 12, det vil si 57 %.

Spørreundersøkelsens spørsmål/påstander er i all vesentlighet blitt besvart på en fempunkts skala der 1= "helt uenig", 2= "uenig", 3= "verken uenig eller enig", 4= "enig" og 5= "helt enig". Noen spørsmål/påstander inneholder også svaralternativet "vet ikke". Resultatene presenteres i hovedsak gjennom stolpediagram som viser prosentvis fordeling av resultatene, og gjennomsnittsskår. Undersøkelsen er gjennomført ved hjelp av det nettbaserte spørreundersøkelsesverktøyet Questback.

Mappegjennomgang

Barneverntjenesten i Skiptvet har totalt 42 barn (0–17 år) med hjelpetiltak per 31.12.2021. Revisjonen plukket tilfeldig ut 10 mapper (stikkprøver), der vi kontrollerte enkeltvedtak, tiltaksplan og evaluering av hjelpetiltak. Utvalget tilsvarer 24 % av den totale populasjonen og gir etter revisjonens vurdering et godt bilde på hvordan praksisen på feltet er.

Rapportens oppbygning

Internkontrollsystem omfatter en rekke elementer. Kap. 4.2.1 presenterer først noen grunntrekk (personell, økonomi og klienter) ved barneverntjenesten i Skiptvet som har betydning for tjenestekvaliteten. Videre presenteres arbeidsmåten (kommunikasjon med klienter, fagsystem og team-arbeid). Deretter går vi over til de fem punktene i kommuneloven § 25-1 Internkontroll.

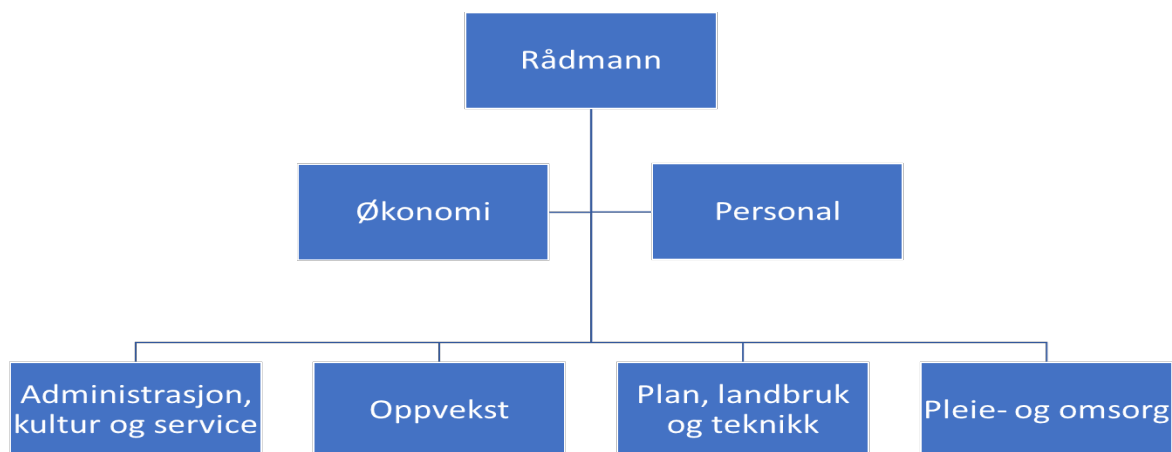
Intervju-avsnitt i denne rapport innledes med "NN sier/forklarer i intervju med revisor" eller "NN opplyser" el.l. Hele avsnittet gjengir intervjupersonens uttalelser.

3.4 Informasjon om revidert enhet – organisering

Skiptvet kommunes folketall steg fra 3805 innbyggere per 01.01.2020 til 3825 innbyggere per 01.01.2021 (+0,5 %). Skiptvet har til sammen 825 barn 0–17 år (dvs. til 18 årsdag), hvorav 225 barn 0–5 år, 335 barn 6–12 år og 265 unge 13–17 år.

Kommunens politiske organisering består av kommunestyre, formannskap, kontrollutvalg og tre hovedutvalg: hovedutvalg for helse og kultur, hovedutvalg for oppvekst og hovedutvalg for plan, landbruk og teknikk. Barnevern sorterer under hovedutvalg for oppvekst.

Skiptvet kommune har ca. 350 ansatte i til sammen 290 årsverk (30.09.2021). Kommunens administrative organisering omfatter sentraladministrasjon (økonomi og personal) og fire virksomheter:



Figur 1: Skiptvet kommunes administrative organisering (oktober 2021). Kilde: Skiptvet kommune.

Rådmannens ledergruppe består av syv personer: rådmann, fire virksomhetsledere, økonomisjef og personalsjef.

Virksomhet oppvekst har 125 årsverk med følgende organisering:



Figur 2: Virksomhet oppveksts organisering. Kilde: Skiptvet kommune.

Skoler, barnehager, barnevern mv. betegnes avdelinger. Barnevern og helsestasjon er samlokalisert i Familiens hus. Barnevernet kalles normalt barneverntjenesten i Skiptvet.⁶

⁶ Ny Lov om barnevern endrer betegnelsen fra barneverntjeneste til barnevern i norske kommuner fra 01.01.2023.

4 OPPFØLGING AV HJELPETILTAK

Problemstilling 1: Har barneverntjenesten et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll?

4.1 Revisjonskriterier

Komplett utledning av revisjonskriteriene fremkommer i vedlegg 1. Forvaltningsrevisjonen baseres på følgende punktvis revisjonskriterier:

1. Kommunen skal ha et velfungerende internkontrollsystem som inkluderer barneverntjenesten, herunder:
 - a. utarbeide en beskrivelse av barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering,
 - b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer,
 - c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik,
 - d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig,
 - e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.
2. I alle saker der barneverntjenesten fatter vedtak om hjelpetiltak, skal tidsavgrenset tiltaksplan utarbeides og sendes til foreldre.
3. Barneverntjenesten skal følge opp barnet og foreldrene og vurdere om tiltakene fungerer, herunder om det er behov for alternative hjelpetiltak eller omsorgsovertakelse. Tiltaksplaner skal evalueres regelmessig, om lag én gang i kvartalet. Evaluering og øvrig oppfølging skal dokumenteres.

4.2 Datagrunnlag

4.2.1 Internkontrollsystem for barnevernet

Personell

Barneverntjenesten i Skiptvet har syv ansatte (5,8 årsverk), hvorav fem fagstillinger (5,0 årsverk) og to merkantile medarbeidere (0,8 årsverk). Fagstillingene fordeler seg på barnevernleder og fire barnevernkonsulent-stillinger (saksbehandlere).

Barnevernleder er utdannet sosionom (bachelor). Han har videreutdanning i barne- og ungdomsvern, forebyggende og helsefremmende arbeid i lokalsamfunn og ledelse. Han har jobbet i barneverntjenesten i Skiptvet siden 2010, hele tiden som barnevernleder.

Fire øvrige fagstillinger er fordelt på fem ansatte, hvorav fire barnevernkonsulenter er utdannet barnevernspedagog (bachelor), mens én har bachelor i pedagogikk og master i sosialt arbeid. De har videreutdanning i familierapi, rus/psykiatri o.l. og mange års arbeidserfaring fra norsk barnevern.

Av Skiptvets fem barnevernkonsulenter har to tiltrådt de siste tre årene. Gruppen har "satt seg", og barneverntjenesten har nå et godt team, sier barnevernkonsulent 1 til revisor.

I store kommuner er det ofte en arbeidsdeling mellom saksbehandlere og miljøarbeidere. Små barneverntjenester, som Skiptvets, praktiserer gjerne en generalistmodell der barnevernkonsulentene både saksbehandler og utfører hjelpetiltak. Barnevernleder anser generalistmodellen som en fordel, men det har også sine utfordringer å være en av Østfolds minste barneverntjenester.

Statistisk sentralbyrås KOSTRA-statistikk for 2020 viser at barneverntjenesten i Skiptvet har 6,1 fagårsverk per 1000 barn 0–17 år, mot 5,3 i landet utenom Oslo. Barneverntjenesten i Skiptvet har dermed

statistisk sett god bemanning (+15 %), men en liten barneverntjeneste er sårbar for svingninger i arbeidsmengde.

Barnevernkonsulent 4 opplyser at barnevernsaker kommer i bølger – med større pågang etter sommerferie og jul. Arbeidsbelastningen kan være stor, men dersom ansatte strukturerer arbeidet godt, er avdelingens kapasitet stort sett tilstrekkelig.

Barnevernleder opplyser at kommunale barneverntjenester ofte leier inn en ekstern prosessveileder for å utvikle virksomheten. Barneverntjenesten i Skiptvet har siden mars 2021 benyttet en barnevernspeagog med erfaring i å veilede barneverntjenester, som deltar i fagmøter et par ganger i måneden. For tiden innleies også to miljøterapeuter som bistår i to familier én til to dager i uken.

Økonomi

Statistisk sentralbyrås KOSTRA-statistikk for 2020 viser følgende:

- Brutto driftsutgifter per barn som ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251 hjemmeboende barn): 94 185 kr per barn i Skiptvet, mot 36 974 kr i KOSTRA-gruppe 1 (Skiptvets gruppe).
- Netto driftsutgifter på barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251 hjemmeboende barn): 3087 kr per innbygger 0–17 år i Skiptvet, mot 1215 kr i KOSTRA-gruppe 1.

Barnevernleder opplyser at barneverntjenesten i Skiptvet hadde et budsjett på 11,8 mill. kr i 2021, inkludert 1,8 mill. kr i statsrefusjon (0,4 mill. kr for fosterhjem og 1,4 mill. kr til styrkingstiltak) som opphørte 31.12.2021. Barneverntjenesten har et budsjett på 11,0 mill. kr for 2022.

Barnevernreformen gir kommunene utvidet ansvar for plassering i fosterhjem og institusjon, samt økt grad av rammefinansiering. Reformen slår nok økonomisk sett dårlig ut for Skiptvet kommune, kommenterer barnevernleder.

Klienter

Barneverntjenesten i Skiptvet har 42 hjemmeboende barn (0–17 år) med enkeltvedtak om hjelpetiltak per 31.12.2021. I tillegg kommer ni unge voksne over 18 år som barneverntjenesten følger opp i ettervern.

Antall barn under omsorg (plasseringstiltak) i Skiptvet kommune har falt fra 27 barn i 2015 til seks barn per 31.12.2021 (samt to over 18 år). Barnevernleder forklarer nedgangen med tilfeldige variasjoner i befolkningen og at barneverntjenesten i Skiptvet siden 2010 har hatt som mål å forebygge omsorgsovertakelse gjennom tidlig innsats. Tidlig innsats er en nasjonal føring, som er særlig påkrevet i små kommuner med oversiktlig lokalsamfunn.

Kommunikasjon med klienter

Barneverntjenesten i Skiptvet vektlegger dialog med foreldre og barn og åpenhet om sitt arbeid, poengterer barnevernleder. *Melding om enkeltvedtak* går alltid til foreldre, mens tiltaksplan og evaluering meddeles foreldre som ønsker det. Foreldre har krav på innsyn i alle saksdokumenter, men mange ønsker ikke å motta en strøm av dokumenter om barnevernsaken.

I revisjonens spørreundersøkelse svarte åtte av 12 respondenter (67 %) at de mottok barnevernets tiltaksplan da hjelpetiltak ble vedtatt og ved oppdatering av tiltaksplan, mens fire svarte at de ikke har mottatt tiltaksplan.

Barnevernleder opplyser til revisor at avdelingen av og til mottar innsynsforespørsel. En forelder kan f.eks. be om å få se opplysninger gitt av den andre forelderen. Personssensitive helseopplysninger om en forelder kan bli fjernet/sladdet før innsyn gis.

Flere barnevernkonsulenter påpeker at mange klienter frykter barnevernet i utgangspunktet, men når de forstår hjelpetiltakenes hensikt, blir de som regel positive og får tillit. Barneverntjenesten ønsker å gi familier verktøy til å fungere i hverdagen, slik at de etter hvert kan bli selvstendige. Med sin relasjonskompetanse bygger barnevernkonsulentene gode relasjoner til familiene.

I spørreundersøkelsen svarte tre av 12 respondenter at de kontakter barnevernet på eget initiativ månedlig, seks gjør det halvårlig og én gjør det årlig. To respondenter (17 %) svarte at de aldri kontakter barnevernet på eget initiativ.

Flere barnevernkonsulenter opplyser at barn/foreldre av og til kommer innom barneverntjenesten i Skiptvet for en samtale uten avtale. Dersom foreldre ringer om et problem, får de som regel et møte i løpet av et par dager. Avdelingen er lett tilgjengelig for innbyggere og gir raske svar, noe brukerne setter pris på.

Fagsystem

Skiptvet kommunes barneverntjeneste utarbeidet *Internkontroll Barneverntjenesten* (42 sider) i 2018. I dag benyttes dokumentet i liten grad, da det er erstattet med Visma Familia.

Barneverntjenesten i Skiptvet tok i bruk fagsystemet Visma Familia 01.01.2020.⁷ Visma Familia har en modul for klientopplysninger, samt Veilederen med lover og regler som til enhver tid gjelder på barnevernfeltet.

Enkeltvedtak (administrative vedtak) i barnevernsaker utarbeides i Visma Familia. For saker til politiske organer i Skiptvet kommune benyttes sak-/arkivsystemet Acos WebSak.

Barnevernleder styrer fagområdet ved hjelp av Visma Familias Nøkkeltall, som gir oversikt over avdelingens tjenesteproduksjon.

Team-arbeid

Fagmøter spiller en viktig rolle i barneverntjenesten i Skiptvets internkontroll, poengterer flere ansatte. Fagmøtene, som avholdes hver mandag (kl. 08.30–11.30), har undersøkelser, tiltakssaker og omsorgssaker på dagsorden. Aktuelle barnevernsaker drøftes med vekt på saker med utfordringer; nøkkeltall gjennomgås med vekt på frister. Generelt referat skrives av merkantil medarbeider. Eventuelle tilføyelser i klientmappe i Visma Familia skrives av klientens barnevernkonsulent. Fagmøter suppleres med daglige morgenmøter (20 minutter) med vekt på inkommet post.

Barnevernkonsulent 2 sier til revisor at yrket kan være krevende, men at det heldigvis er få av de mest alvorlige barnevernsakene – omsorgsovertakelse. Gode kollegaer bidrar dessuten til at han trives i yrket. Barnevernleder har lav terskel for at ansatte kan komme inn og snakke om vanskelige saker; han er meget støttende, mener barnevernkonsulent 2.

⁷ Ca. 90 % av norske kommuner benytter Visma Familia, ifølge barnevernleder i Skiptvet. Visma Familia oppgraderes og endrer navn til Visma Flyt Barnevern i 2022, ifølge Visma.no.

Barnevernkonsulent 4 sier at jobben kan være tøff, men å stå i barnevernets førstelinje er meningsfullt. De ansatte utgjør et godt team som tar vare på hverandre. Barnevernleder er en god leder; han er opptatt av hvordan ansatte har det, og hans dør står alltid åpen.

Barnevernkonsulent 3 sier at jobben som barnevernskonsulent til tider er krevende fysisk (lange dager) og psykisk (alvorlige saker). Men når hun ser at hjelpetiltakene har god effekt på barna, oppleves det som svært meningsfullt. Barnevernleder og resten av teamet gir god støtte.

Beskrivelse av barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering

Internkontroll barneverntjenesten (2018) setter i kap. 2 Organisering, oppgaver og mål (s. 9) opp tre faglige mål:

1. "I samarbeid med øvrige tjenester fremme barn og unges velferd og utvikling og muligheter til økt deltakelse i lokalsamfunnet (primærforebygging).
2. I samarbeid med øvrige tjenester bidra til å forhindre og begrense utvikling av spesielle problemer i risikogrupper og miljøer (sekundærforebygging).
3. Motvirke og forhindre at allerede eksisterende problemer videreutvikles som kan skade barn og unges helse og utvikling ved å gi nødvendig hjelp til rett tid på rett sted (tertiærforebygging)."

Internkontroll barneverntjenesten setter videre opp (s. 10) følgende forbedringsmål: "Barneverntjenesten ser at arbeidet med målsetting, planlegging og evaluering i forbindelse med tiltak og tiltaksplaner enda ikke holder den faglige kvalitet som er nødvendig for å sikre et godt verktøy og for å ivareta utviklingsarbeidet til den enkelte klient. Dette vil vi fokusere på fremover."

Barnevernleder sier til revisor at *Internkontroll barneverntjenesten* sitt kap. 2 Organisering, oppgaver og mål, bør oppdateres og arkiveres i Skiptvet kommunes nye kvalitetssystem Sikri Samsvar.

Controller for internkontroll i sentraladministrasjonen opplyser at Skiptvet kommune implementerer kvalitetssystemet Sikri Samsvar i 1. halvår 2022. Sikri Samsvar består av 16 moduler, bl.a. Kommuneplikter, Dokumenthåndtering, Risikovurdering, Avvikshåndtering og Varsling. Om førstnevnte står det på nettsidene (Samsvar.net): "Med Samsvar Kommuneplikter kan kommunedirektøren presentere en systematisk og risikobasert internkontroll for alle kommunepliktene overfor de folkevalgte, intern revisjon og eksterne tilsyn."

Barnevernleder oppsummerer barneverntjenestens internkontrollsystem fra 2022 slik:

1. **Visma Familia Veilederen:** Arkivert her er barnevernlov, forskrifter, Bufdir's saksbehandlingsrundskriv og sjekklister for undersøkelse, hjelpetiltak og omsorgsovertakelse. Regelverket oppdateres løpende av Visma og er tilgjengelig for barnevernkonsulenter i kommuner som abonnerer på fagsystemet.
2. **Visma Familia Nøkkeltall** gir oversikt over klientmassen med kvalitetsindikatorer og kvantitetsindikatorer. Barnevernleder bruker nøkkeltallsrapporten daglig og ser med ett blick om klienters tiltaksplan eller evaluering er ajour eller henger etter.
3. **Sikri Samsvar** med moduler for beskrivelse av kommuneplikter/internkontrollsystem, dokumenthåndtering, risikovurdering og avvikshåndtering mv. Barneverntjenestens hovedoppgaver/mål/organisering og risiko for avvik vil beskrives i kvalitetssystemet. Modul for avvikshåndtering vil bli benyttet til avviksmelding også av barnevernkonsulenter.
4. **Fagmøter** (mandagsmøter og morgenmøter) er rådgivende møter for barnevernleder, som formelt sett fatter alle beslutninger. Team-arbeid bidrar til internkontroll.
5. **Halvårsrapport til statsforvalteren**, som landets barneverntjenester må sende, styrker internkontrollen. Statsforvalteren i Oslo og Viken tilbakemelder på alle halvårsrapporter.

Årsmelding 2020 (Skiptvet kommune, 2021) omtaler (s. 44–45) barneverntjenestens arbeid, herunder "Hva vi lykkes med i året", "Noen nøkkeltall for 2020", "Spesielle utfordringer i løpet av året" og økonomi. *Økonomiplan og handlingsprogram 2022–2025* (Skiptvet kommune, 2021) omtaler barnevernet med et avsnitt under Familiens hus (s. 19).

Ny barnevernslov pålegger kommunene å utarbeide en tverrfaglig oppvekstplan. Skiptvet kommunes oppvekstplan vil fremmes for kommunestyret i 2022, opplyser barnevernleder, som for øvrig har utarbeidet årshjul 2022 med viktige hendelser gjennom året.

Nødvendige rutiner og prosedyrer

Barnevernkonsulentene har tilgang på skriftlige rutiner/prosedyrer digitalt i Bufdir's oversikt over statlige rundskriv og Visma Familia Veilederen.

Barneverntjenesten i Skiptvet benytter også en lokalt tilpasset sjekkliste kalt *Internkontroll hjelpetiltak* (Word). Sjekklisten, som opprinnelig ble utarbeidet av barneverntjenesten Hallingdal, er arkivert tilgjengelig på felles portal i Skiptvet kommune. Barnevernkonsulentene synes sjekklisten er brukervennlig.

Barnevernleder uttaler til revisor at for en liten kommune som Skiptvet er "95 %" av rutinene gitt nasjonalt. Store barneverntjenester vil ha større overbygninger med lokale rutiner basert på kommunens arbeidsdeling og arbeidsmåte. Men i bunn ligger de samme lovkrav, herunder krav til forsvarlig skjønnsutøvelse.

Barnevernkonsulentene som revisor har intervjuet, bekrefter at de har tilgang til nødvendige rutiner/prosedyrer for hjelpetiltak.

Fagsystemet Visma Familia byr på en håndfast form for internkontroll – varsling med rødt:

- Dersom fattede enkeltvedtak ikke følges opp med tiltaksplan, lyser en rød prikk i skjermbildet til Familia.
- Når frist for å evaluere en tiltaksplan nærmer seg, dukker det opp en rød prikk i Familia. Dersom saksbehandler har glemt å sette en planlagt dato/frist for evaluering, vil svikten likevel varsles i Familias nøkkeltallsrapport for barnevernleder.

Ukentlige fagmøter er en vesentlig rutine. Teamet drøfter løpende om det de gjør i de enkelte sakene er tilstrekkelig. Dersom de ser at iverksatte hjelpetiltak bør avsluttes eller nye tiltak igangsettes, så iverksettes dette hurtig og tiltaksplan justeres.

Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik

Barnevernkonsulent 3 sier til revisor at barnevernkonsulentene kjenner klientene godt og har god dialog med dem, noe som forebygger avvik, men uventede ting kan skje. Barnevernkonsulentene melder avvik muntlig til barnevernleder. Barneverntjenesten i Skiptvet har ikke et avvikssystem per i dag.

Skiptvet kommune tar i bruk kvalitetssystemet Sikri Samsvar i 1. halvår 2022. Barnevernleder opplyser at barneverntjenesten skal benytte Sikri Samsvars avvikshåndteringsmodul til ansattes melding av avvik.

I Sikri Samsvars risikovurderingsmodul tar barnevernleder sikte på å drøfte risiko for avvik. Barnevernleder ser to typer risiko for avvik i barnevern:

- **Forsvarlig saksbehandling:** Noen foreldre er helt uenige i at de trenger oppfølging fra barneverntjenesten. I konfliktfylte saker er det høy risiko for at barnas interesser ikke blir ivaretatt. Barnevernkonsulentene bør her ha særlig høy bevissthet om å fange opp signaler; alarmen bør stå på.
- **Ansattes arbeidsmiljø:** Noen kommuners barneverntjeneste har en del aggressive klienter. Barneverntjenesten i Skiptvet opplever det nesten aldri, men ansattes sikkerhet må ikke glemmes.

Risikotenking er i høy grad viktig i barneverntjeneste, sier barnevernleder. Internkontrollen bør ha særlig fokus på konfliktsaker, der barns interesser og ansattes arbeidsmiljø/HMS må ivaretas.

Dokumentere internkontrollen

Barneverntjenesten i Skiptvet dokumenter sitt arbeid digitalt i fagsystemet Visma Familia.

Ved mappegjennomgang leste revisor ti enkeltvedtak og tiltaksplaner og åtte evalueringer, samt 16 journalnotater fra klientsamtaler/hjemmebesøk mv.

Barnevernkonsulent 4 sier til revisor at de ansatte er gode på å drøfte i team, men ikke like gode på å skrive ned det de drøfter. Det er viktig for rettssikkerheten til barna at det som gjelder dem, dokumenteres i klientmappene (digitale).

Barnevernkonsulent 3 sier at Skiptvets barneverntjeneste har god styring på barnevernsakene, men løpende dokumentering av drøfting/vurdering i saker kan forbedres.

Evaluerer og forbedre prosedyrer og andre tiltak for internkontroll

Den tid da hver barneverntjeneste utarbeidet sin lokale rutinehåndbok er forbi, sier barnevernleder til revisor. Rutiner/prosedyrer er i dag lovverk og nasjonale saksbehandlingsprosedyrer som utformes av Bufdir og oppdateres løpende av fagfolk i Visma eller andre fagsystemer.

Hver gang nasjonalt regelverk oppdateres, går det beskjed til Vismas abonnenter. Barneverntjenesten i Skiptvet gjennomgår endringer umiddelbart i fagmøte.

Barneverntjenesten i Skiptvet avholder to fagdager i året der teamet gjennomgår *Internkontroll hjelpe-tiltak* og tilsvarende sjekklister for undersøkelse og omsorgsovertakelse. Sjekklister og tilhørende rutiner forbedres ved behov, opplyser barnevernkonsulentene.

Barneverntjenesten i Skiptvet samarbeider med barneverntjenester i fem andre Østfold-kommuner i Smartkom-samarbeidet. Smartkom barnevern møtes kvartalsvis, ofte i faggrupper. Det er et forum for erfaringsutveksling og rutineutvikling. I 2021 utviklet man sjekklister for undersøkelser i tråd med statsforvalterens forventninger, opplyser barnevernkonsulent 4.

Internkontrollsystem samlet sett

Barnevernkonsulent 2 opplyser til revisor at barneverntjenesten i Skiptvet har et internkontrollsystem basert på Visma Familia med Veilederen og Nøkkeltall, samt egne sjekklister og fagmøter. Alt dette er elementer i barnevernets internkontroll. Prosedyrer er på plass og tilgjengelig for ansatte. Skiptvets barneverntjeneste er en liten tjeneste med god oversikt over pågående saker, og mye drøftes i felleskap.

Barnevernkonsulent 4 sier at barneverntjenesten i Skiptvet har et internkontrollsystem, herunder en *kvantitativ kontroll* i Visma Familia Nøkkeltall med påminnelser om frister som nærmer seg, og en *kvantitativ kontroll* med Visma Familia Veilederen og ukentlige fagmøter der saker drøftes. Høy tilgjengelighet

og gode relasjoner med klientene er en sterk side ved barneverntjenesten i Skiptvet, men ansatte bør jobbe mer systematisk med å dokumentere løpende klientarbeid.

Barnevernkonsulent 3 gir uttrykk for at med Visma Familia, sjekklistes, fagmøter og Smartkom-samarbeid har barneverntjenesten i Skiptvet samlet sett et velfungerende internkontrollsystem. Barnevernkonsulentenes inngående kjennskap til klientene i et oversiktlig lokalsamfunn bidrar til god internkontroll.

Kommunedirektør er ansvarlig for internkontrollen (jf. kommuneloven § 25-1), noe som fra 2020 også gjelder på barnevernområdet. Barnevernleder bistår kommunedirektøren med internkontroll på fagområdet.

Barnevernleder oppsummer fire sterke sider ved barneverntjenesten i Skiptvet:

- **Tverrfaglig samarbeid** i oppvekstsektoren – med barnehager, skoler, skolehelsetjeneste, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og rus-/psykisk helseteam, samt Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP, som ligger under helseforetak) – gir barneverntjenesten god oversikt over barnefamilier i Skiptvet.
- **Tidlig innsats** – barneverntjenesten i Skiptvet har lav terskel og hjelper familier raskt og "ubyråkratisk". Der barneverntjenesten kjenner til omsorgssvikt, unnlater den ikke å gripe inn.
- **Tilgjengelighet** – barnevernkonsulentene har stort sett gode relasjoner med klientene, som tar kontakt ved behov.
- **Stabilt personell**, trolig fordi oversiktlige forhold og generalistmodell gir høy medarbeidertilfredshet. Barneverntjenesten i Skiptvet har totalt syv ansatte, hvorav to ansatte har begynt i løpet av de siste tre årene.

Som forbedringspunkt oppgir barnevernleder **dokumentering**. Statsforvalterne er opptatt av at barnevern skal utføres formelt riktig. Mangelfull dokumentasjon er en gjenganger i norsk barnevern, noe også Den europeiske menneskerettsdomstolen i Strasbourg har påpekt. Også barnevernstjenesten i Skiptvet må dokumentere klientarbeidet i større grad med journalnotater fra løpende oppfølging og fullstendig utfylling av evalueringsskjema.

Barnevernleder sier at Bufdir, som er fagdirektorat, og statsforvalter, som er tilsyns- og veiledningsorgan, begge gir god støtte til barneverntjenesten. Han opplyser at Statsforvalteren i Oslo og Viken har valgt barneverntjenesten i Skiptvet til å medvirke i Bufdir's tjenestestøtteprogram for kommunenes undersøkelser av bekymringsmeldinger. Bufdir mener vel at barneverntjenesten i Skiptvet har god kompetanse, kommenterer barnevernleder.

4.2.2 Tiltaksplaner for hjelpetiltak

Frivillige hjelpetiltak

Statistisk sentralbyrås KOSTRA-statistikk for 2020 viser:

- 82,8 % av bekymringsmeldinger i Skiptvet gikk til undersøkelse, mot 52,7 % i landet.
- 42,2 % av undersøkelsene i Skiptvet ble til tiltak, mot 38,1 % i landet.

Dette viser at bekymringsmeldinger i større grad går videre til undersøkelser i Skiptvet kommune enn i landet for øvrig, og at undersøkelser i større grad følges opp med tiltak.

Barnevernleder opplyser til revisor at i undersøkelsessaker er det ofte nødvendig å motivere foreldre til å motta hjelpetiltak. De fleste foreldre samtykker, men enkelte som trenger hjelp, avslår også lavterskeltilbud, som deltakelse i samtalegruppe. Barneverntjenesten vil da som regel henlegge saken med bekymring inntil videre. Dersom ny bekymring dukker opp, kan saken gjenåpnes.

Barnevernet kan i teorien pålegge hjelpetiltak med vedtak i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, men hjelpetiltak er i praksis frivillige i norsk barnevern. Skiptvets barnevernleder har, siden han tiltrådte i 2010, aldri vært med på vedtak om tvungent hjelpetiltak. Tvang benyttes ved omsorgsovertakelse (plasseringstiltak); hjelpetiltak baseres på frivillighet/samtykke, jf. minsteinngrepsprinsippet.

Barnevernkonsulent 1 sier at vurderinger av hvordan det står til i en familie preges av usikkerhet, bl.a. fordi det er en fare for at barneverntjenesten blir lurt, men lang erfaring og faglig skjønn hjelper godt. Dersom barneverntjenesten har alvorlig og vedvarende bekymring for omsorgen for barnet, men foreldre avviser hjelpetiltak, vil man vurdere omsorgsovertakelse.

Forut for vedtak klareres det med foreldrene at de går med på hjelpetiltak. I revisjonens spørreundersøkelse svarte likevel én av 12 respondenter (8 %) at vedkommende ikke hadde gitt samtykke til hjelpetiltak. Fem svarte at de har gitt skriftlig samtykke til hjelpetiltak, mens seks svarte at de har gitt muntlig samtykke.

Med *Melding om enkeltvedtak* vedlegges "Framgangsmåte ved klage over administrativt vedtak fattet i henhold til lov om barneverntjenester". Her står det at vedtaket kan påklages til fylkesmannen (nå statsforvalteren). Kommuner er ikke klageinstans i barnevernsaker; alle klager går rett til statsforvalteren.

Barnevernkonsulent 4 påpeker at barnevernkonsulenter i henhold til samfunnsmandatet har en dobbeltrolle: kontrollør og hjelper. Hjelperollen, der tjenesten forsøker å bygge relasjon (tillit og trygghet) med klienten, kan vanskeligjøres av kontrollrollen. Kontakt med barneverntjenesten kan dessuten være belastende for klienten; tiltakene bør derfor få en effekt som oppveier belastningen.

Type hjelpetiltak

Barneverntjenester kan vedta et stort spekter av hjelpetiltak tilpasset familiens behov og barnets beste. *Internkontroll barneverntjenesten* sier følgende (s. 10) om hjelpetiltak: "Sette inn hjelpetiltak for barn og familie der barn på grunn av forhold i hjemmet har særlige behov. Hjelp gis hovedsakelig i form av utviklingsstøttende tiltak, slik som råd, veiledning, miljøterapi etc. I tillegg kan kompenserende bistand gis, som for eksempel støttekontakt, avlastningstiltak, barnehageplass m.m."

Det vanligste hjelpetiltaket er råd og veiledning til foreldre, som har til hensikt å høyne foreldres refleksjon rundt barn og egen foreldrerolle. Råd/veiledning kan bl.a. benytte videofilming av situasjoner i hjemmet som drøftes med foreldre og ungdommer.

Råd/veiledning gis gjerne i samtalegruppe, som kan bestå av seks foreldrepar som møtes åtte ganger á to timer. Samtalegruppe, som er et lavterskeltilbud, kan følge et pedagogisk program (veiledningsmetode), som ICDP⁸ og COS⁹. Barnevernleder opplyser at COS egner seg for familier med barn under 12 år. Skiptvet kommune disponerer 18 COS-terapeuter.

Bistand i hjemmet omfatter besøkshjem for å gi barn en annen opplevelse ca. én helg i måneden, avlastning for foreldre med særlig omsorgskrevende barn, støttekontakt (miljøarbeider) og praktisk bistand.

⁸ International Child Development Programme (ICDP) er et enkelt, helsefremmende og forebyggende program som har som mål å styrke omsorgen og oppveksten for barn og unge. Det retter seg mot omsorgsgivere og skal styrke deres omsorgskompetanse. ICDP ble utviklet ved Universitetet i Oslo på 1990-tallet. ICDPs målgruppe er foreldre og profesjonelle omsorgsgivere, opplyser lcdp.no.

⁹ Foreldreveiledningskurset Circle of Security (COS), trygghetssirkelen, skal gi foreldre verktøy til å forstå barns behov, hvilke signaler de gir og hva vi kan gjøre for å møte disse behovene bedre, opplyser Bufdir.no.

Barnevernkonsulent 1 opplyser at praktisk bistand i familiers hjem kan være å hente barn om morgenen og kjøre dem til skolen. Eller det kan være å hjelpe til å rydde og vaske i boligen, noe som gir klienter opplæring i å holde orden i hjemmet. Hjelp i hjemmet kan være det som gjør at familien klarer seg gjennom viktige år. Hjelpetiltaket er da kompensierende mer enn utviklende, det vil si at problemene dempes, men ikke løses.

Fire av 11 respondenter (36 %) i revisjonens spørreundersøkelse krysset av på at de har mottatt økonomisk bistand fra barneverntjenesten.¹⁰ Barnevernkonsulent 4 opplyser at økonomisk bistand til familier med dårlig råd kan være å dekke barnehageplass og klær/utstyr, samt bidrag til barns ferieturer, f.eks. inngangspenger til fornøyelsespark eller leie av campinghytte. Barneverntjenesten undersøker foreldres økonomi, men krever mindre dokumentasjon av inntekter og utgifter enn NAV krever.

Når hjelpetiltak vedtas, opprettes ansvarsgruppe for barnet i om lag 1/3 av sakene. Dette gjelder gjerne barn med diagnoser og komplekse behov. Her tilbys ofte Multisystemisk terapi (MST), som er et opplegg fra Bufetat. I revisjonens spørreundersøkelse svarte fire av 11 respondenter (36 %) at de har ansvarsgruppe.

Enkeltvedtak

Enkeltvedtak utarbeides i skjema *Melding om enkeltvedtak*, som sendes klient. *Melding om enkeltvedtak* er inndelt i følgende bolker: bakgrunn for saken/bekymringsmelding, barneverntjenestens arbeid i saken, barnets synspunkter, foreldrenes synspunkter, barnevernfaglig vurdering, konklusjon og vedtak. *Melding om enkeltvedtak* er underskrevet (elektronisk godkjent) av to person – barnevernleder og barnevernkonsulent. *Melding om enkeltvedtak* er gjerne på 1–3 sider; den lengste i vårt utvalg var på ni sider.

Barnevernleder opplyser at enkeltvedtak i norsk barnevern ikke er tidsavgrenset. For å avslutte en barnevernsak, fattes det et nytt enkeltvedtak. Betydelige endringer i tiltaksplan krever nytt enkeltvedtak. Justert tiltaksplan innenfor samme enkeltvedtak anses som den samme tiltaksplanen for barnet.

Barnevernkonsulent 4 påpeker at det sjelden er raske løsninger på familiers utfordringer; mange hjelpetiltak er derfor ment å være langvarige. Noen familier har så store utfordringer at barneverntjenesten har liten tro på betydelig endring. Når tiltak avsluttes etter noe fremgang, kan det fortsatt gjenstå utfordringer; å avslutte saker med bekymring er vanlig.

Tiltaksplaner

Skiptvet barneverns tiltaksplaner, som er basert på mal i Visma Familia, har følgende overskrift: TILTAKSPLAN jf. bvl. 4-5. Under overskriften står: for NN [barnets navn] født: dd.mm.201y for perioden: Fra dd.mm.2021 – til dd.mm.202y. Deretter følger situasjonsbeskrivelse og hovedmål. Så følger en tabell med én rad for hvert delmål og kolonnene tiltak, hvem tar ansvar for hva, og tidsperspektiv. Tiltaksplaner er på 1–2 sider.

Til slutt i tiltaksplan kommer feltet: Evaluering av mål og tiltak – dato og klokkeslett. Her siktes til planlagt dato for evaluering av mål og tiltak. Dette feltet er utfyllt i kun tre av ti tiltaksplaner revisjonen har gjennomgått. Barnevernleder opplyser at planlagt evalueringsdato ikke er obligatorisk, men bør fylles ut.

¹⁰ Kun 11 respondenter svarte på type hjelpetiltak mottatt.

Alle tiltaksplaner skal være tidsavgrenset. I revisjonens utvalg på ti klientmapper har ni tiltaksplaner ett års varighet; den tiende tiltaksplanen varer syv måneder.

I revisjonens spørreundersøkelse svarte likevel seks av 12 respondenter (50 %) at barneverntjenestens tiltaksplan for dem ikke er tidsavgrenset. Barnevernleder forklarer at klienter er opptatt av den hjelp de mottar her og nå og i mindre grad varigheten, samt at tiltaksplanen kan være forlenget. Foreldre som "ønsker barnevernet ut av sitt liv", oppfatter nok at tiltaksplanen er tidsavgrenset.

Revisjonens gjennomgang av ti klientmapper viser at syv tiltaksplaner ble utarbeidet innen enkeltvedtakets dato, to tiltaksplaner ble utarbeidet én uke etter vedtaksdato, og én tiltaksplan ble utarbeidet 3,5 måneder etter enkeltvedtaket. I sistnevnte tilfelle ble hjelpetiltak (miljøarbeider) igangsatt umiddelbart etter enkeltvedtak, men tiltaksplanen ble forsinket, opplyser barnevernleder.

Barnevernleder forklarer at det av og til kan ta tid å konkretisere et hjelpetiltak, f.eks. å finne et besøks-hjem. Normalt vil *Tiltaksplan* utarbeides samtidig med enkeltvedtaket og vedlegges *Melding om enkeltvedtak* til klienten.

Barnevernkonsulent 3 sier til revisor at barneverntjenesten gjør alt den kan for å utforme tiltakene slik at familiene får det så bra som mulig, noe tiltaksplanen er et verktøy for. Tiltaksplanen kommuniserer dessuten til foreldrene hva barnevernet ønsker å oppnå; derfor sender hun alltid tiltaksplan til foreldre.

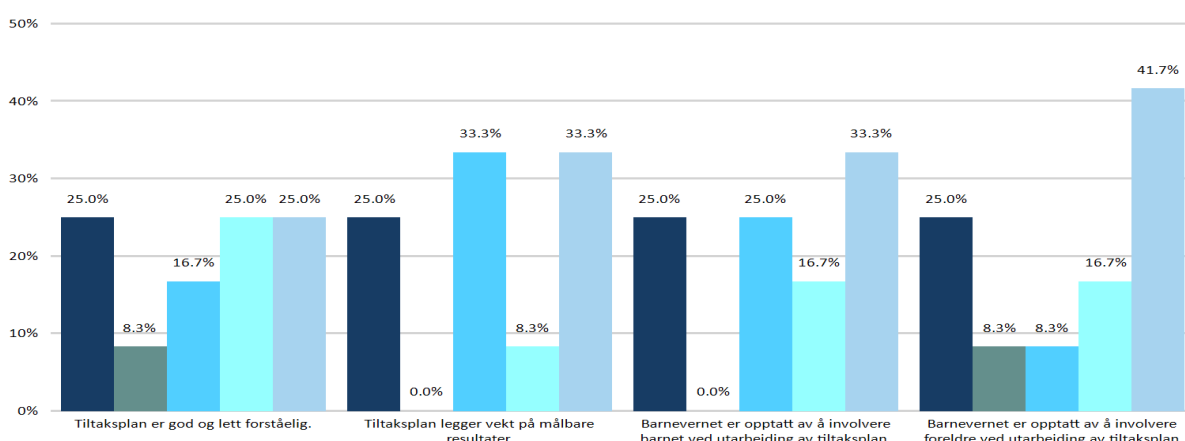
Statistisk sentralbyrå oppgir følgende tall for 2020:¹¹

- Andel barn med tiltaksplan av barn med hjelpetiltak: 72,7 % i Skiptvet, mot 88,4 % for landet.

Barnevernleder forklarer at med nytt fagsystem (Visma Familia) i 2020 hang barneverntjenesten etter med utarbeiding av tiltaksplaner. Avdelingen fikk bukt med restansene i 2021.

Rapportering 2021 2. halvår (14.01.2022) fra barneverntjenesten i Skiptvet til Statsforvalteren i Oslo og Viken viser at av 42 barn (0–17 år) med hjelpetiltak per 31.12.2021 har 38 tiltaksplan. Barnevernleder opplyser at i januar 2022 ble to saker avsluttet og to ungdommer fikk tiltaksplan i stedet for omsorgsplan.

Revisjonens spørreundersøkelse fremsatte fire påstander om tiltaksplaners egenskaper. 12 respondenter ga følgende vurderinger på en skala 1–5:



Figur 3: Skiptvet barneverntjenestes tiltaksplaner – egenskaper. N=12. Skala 1–5, fra venstre: 1 "helt uenig", 2 "uenig", 3 "verken uenig eller enig", 4 "enig" og 5 "helt enig".

¹¹ Andel med tiltaksplan er ikke publisert de siste årene, men seniorrådgiver i SSB oversendte tallene til revisor.

Grafen viser stor spredning i de 12 respondentenes svar. Tre respondenter (25 %) ga laveste skår (1 "helt uenig") på alle fire påstander, som imidlertid også fikk 5 ("helt enig") fra tre–fem respondenter. Gjennomsnittsskår på de fire påstandene var:

- **Tiltaksplan er god og lett forståelig:** snittskår 3,2.
- **Tiltaksplan legger vekt på målbare resultater:** snittskår 3,3.
- **Barnevernet er opptatt av å involvere barnet ved utarbeiding av tiltaksplan:** snittskår 3,3.
- **Barnevernet er opptatt av å involvere foreldre ved utarbeiding av tiltaksplan:** snittskår 3,4.

Fem respondenter ga også kommentar til tiltaksplaner. To respondenter ga meget negativ kommentar (veldig dårlig formulert tiltaksplan), to ga litt negativ kommentar (usikker på innholdet i tiltaksplan; savner oppfølging av tiltaksplan), mens én kommentar var positiv (bra).

Et hjelpetiltak – pappagruppe

Pappagruppa har fem deltakere, nemlig fedre som har delt omsorg for barn. Flesteparten har vært med i pappagruppa siden den kom i gang for seks år siden. Pappagruppa møtes en formiddag annenhver uke på barneverntjenestens kontor. Barnevernleder, som deltar i møtene, betegner pappagruppa som en likemannsgruppe som styrker fedrenes nettverk i bygda.

Gruppa er basert på foreldreveiledningsprogrammet ICDP, som søker å gjøre foreldre mer oppmerksomme på barns behov. Mesteparten av tiden i pappagruppa benyttes imidlertid til uformell samtale med erfaringsutveksling om dagligliv og livsmestring.

Deltakerne treffes også noe ellers og tar gjerne en tur sammen hver sommer til badeland o.l. Det har vært mange turer med rundt ti barn. Barneverntjenesten gir noe økonomisk støtte til turer.

Barneverntjenesten undersøkte bekymringsmeldinger mot disse fedrene for rundt ti år siden og vedtok å overta omsorgen for barna deres. Flere fedre mener at det da var en tendens til at mor ble mest hørt, samt at bygdesladder ble vektlagt mer enn fars oppfatninger. Disse fedrene har imidlertid senere fått tilbake omsorg for barn fra mor eller fosterhjem. De uttrykker takknemlighet over å ha fått tillit og en ny sjanse fra barneverntjenesten i Skiptvet.

Fedrene uttalte seg også om barnevern:

- Barneverntjenesten i Skiptvet kommer ikke stadig tilbake til fedrenes gamle synder, men legger vekt på senere fremgang.
- Barnevernkonsulentene kan komme med tøffe forslag som far først avviser, men så får han tenkt seg om. Når fedre begynner å lytte, går samarbeidet bedre.
- Fedre kan ringe sin barnevernkonsulent i vanskelige situasjoner. Når som helst kan man dukke opp på kontoret og få en prat over en kaffekopp.
- Skiptvets barnevernkonsulenter kommer på hjemmebesøk når de har sagt at de skal komme.
- Flere har erfaring med andre kommuners barneverntjeneste. Det er store forskjeller på barnevern. I mange kommuner er klienten et nummer; i Skiptvet blir du sett.
- Én far har erfaring med tre kommuners barnevern. Barneverntjenesten i Skiptvet er det mest støttende barnevernet han har vært borti.

Avslutningsvis stilte revisor tre spørsmål til fedrene:

- **Kan dere sammen sette en karakter (1–6, der 6 er best) på hjelpetiltaket pappagruppe?** Fedrene var enige om karakteren 5–6.

- **Kan dere sette en karakter (1–6) på barneverntjenesten i Skiptvet sin arbeidsmåte generelt?** Fedrene var igjen enige om karakteren 5–6. Begrunnelse: Barnevernkonsulentene er fleksible og hjelpsomme.
- **Vil dere gi forbedringsforslag til barneverntjenesten i Skiptvet?** Fedrene enes om at når bekymringsmeldinger undersøkes, er det svært viktig at barnevernet innhenter balansert informasjon, slik at vedtak fattes på riktig faktagrunnlag.

Barnevernkonsulent 1 karakteriserer pappagrappa som et evidensbasert hjelpetiltak med lokal tilpasning.¹² Barneverntjenesten i Skiptvet tilrettelegger for et varig sosialt felleskapet som også har verdi for barna deres. I noen kommuner ville fedrene ha blitt innkalt til veiledning i tre måneder, antar hun.

4.2.3 Evaluering av hjelpetiltak – oppfølging av barn/foreldre

Evaluering

Barnevernleder i Skiptvet har som retningslinje at tiltaksplaner skal evalueres minimum halvårlig, men avhengig av sakens konkrete forhold og oppfølging utenom formell evaluering.

Rapportering 2021 2. halvår (Skiptvet kommune, 2022) oppgir at 33 barn fikk sin tiltaksplan evaluert siste halvår. Dette kan ses i forhold til at 38 barn hadde tiltaksplan ved utgangen av 2021 (selv om klientmassen endrer seg i løpet av halvåret).

Hjelpetiltak evalueres i skjemaet *Evaluering av hjelpetiltak*, som er basert på en mal i Visma Familia. *Evaluering av hjelpetiltak*, som utfyllt gjerne er på 1–2 sider, starter med hovedmål. Derest følger en tabell med én rad for hvert delmål, med kolonner for tiltak, evaluering og konklusjon. Avslutningsvis er det felt for oppsummering, det vil si samlet evaluering, og forslag til nye tiltak.

Revisjonen har gjennomgått åtte evalueringer (to nylig utarbeidete tiltaksplaner var ennå ikke evaluert). Av de åtte evaluerte tiltaksplanene i utvalget ble fem evaluert etter tre måneder, én etter fem måneder, én etter syv måneder og én etter åtte måneder, det vil si gjennomsnittlig 4,4 måneder etter enkeltvedtakets dato (eller forrige evaluering).

Av åtte *Evaluering av hjelpetiltak* var evalueringstabell utfyllt i fem, to hadde kun oppsummering, og én var overhodet ikke utfyllt i tabell og oppsummering. I sistnevnte sak forelå imidlertid syv journalnotater, inkludert ett med overskrift "Evaluering".

Ved hjelpetiltak kan det fastsettes kvantitetsindikatorer, f.eks. at barnet er i barnehage hver dag eller at barnet har et visst antall venner (estimeres i samråd med barnehage/skole). Barnevernkonsulentene påpeker imidlertid at de færreste hjelpetiltak kan kvantifiseres slik at effekten kan måles. Hva er f.eks. effekten av råd og veiledning? Tiltakene utgjør dessuten en pakke som bør ses samlet. Dersom barnevernkonsulentene kommer til at det har skjedd en fremgang i familien, er årsakssammenheng vanskelig å fastslå; andre forhold kan ha innvirket.

Barnevernleder sier at basert på lang erfaring setter barneverntjenesten inn hjelpetiltak som man har tro på at virker. Å måle effekten av hjelpetiltak enkeltvis og samlet er vanskelig, men barnevernkonsulentenes faglige skjønn bærer langt. De har et "falkeblikk" for om hjelpetiltak har positiv effekt. Tiltak som ikke synes å virke overfor et barn, må avsluttes. Det store flertallet av familiene har nytte av hjelpetiltakene, mener barnevernleder.

¹² Evidensbasert praksis i pedagogikk har fokus på "hva som virker", ifølge Utdanningsforskning.no.

Oppfølging for øvrig

I tillegg til formell evaluering vurderer barnevernkonsulentene løpende om hjelpetiltakene fungerer. Barnevernkonsulentene skriver journalnotater (halv side) etter hjemmebesøk og møter med klienter. Også telefonsamtaler og meldinger kan bli referert i korte journalnotater. Løpende vurderinger nedfelles ikke alltid skriftlig, men inngår i barnevernkonsulentens totalvurdering av saken.

Barnevernleder sier til revisor at "å følge nøye med" på barn/familie skjer i tverrfaglige team ved barnehage/skole, som består av styrer eller rektor, sosiallærer, helsesykepleier, PP-tjeneste og barnevernkonsulent. Videre skjer det gjennom samtaler med foreldre og barn, der barnets stemme skal komme frem. Barnevernkonsulenter må alltid vurdere utsagn fra barn og foreldre kritisk. Barn lyver sjelden bevisst, men de kan overdrive for å få oppmerksomhet eller si det som de tror forventes av dem.

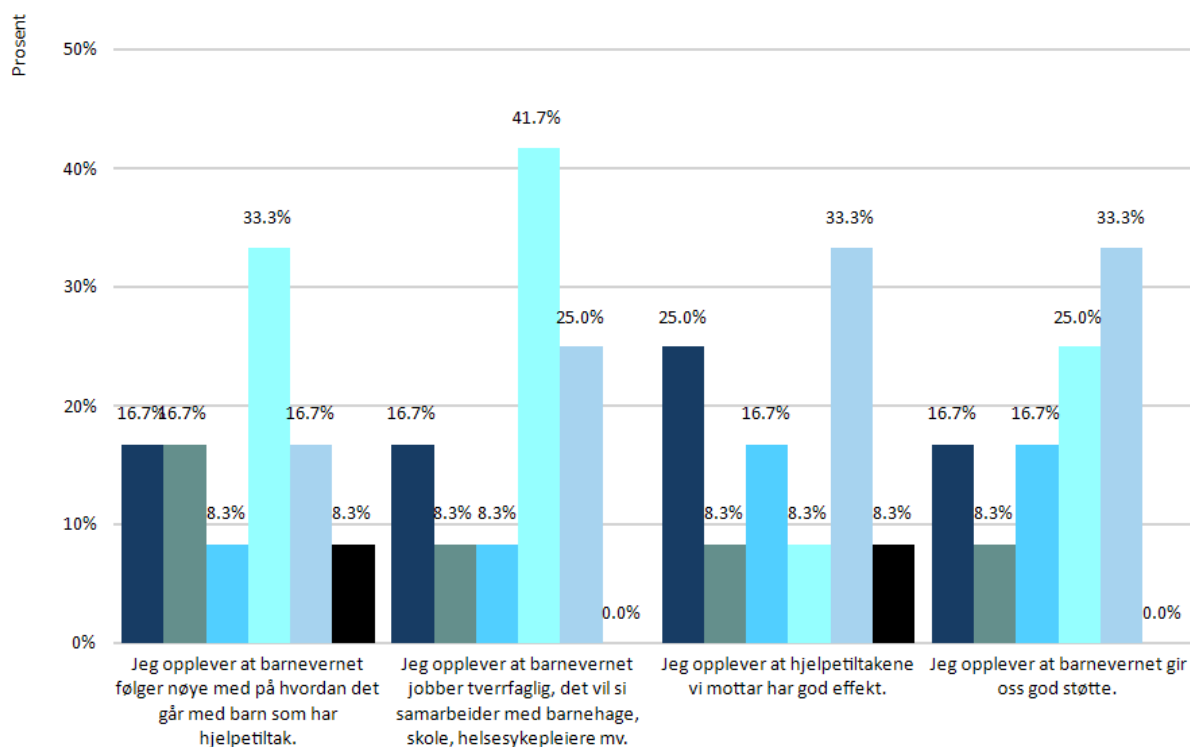
Barnevernkonsulent 2 samtaler med barn og foreldre om hva som oppleves nyttig for dem. Man vet ikke hvordan barnet ville hatt det uten hjelpetiltak, men Skiptvets barnevernkonsulenter får god innsikt ved at de gjennomfører mange hjelpetiltak selv. Basert på dialog med barn/foreldre og barnehage/skole/helsestasjon danner barnevernkonsulentene seg et inntrykk av situasjonen. Dersom de ser at iverksatte hjelpetiltak ikke har effekt, så justeres tiltakene.

Barnevernkonsulent 4 opplyser at de fleste hjelpetiltak er rettet mot foreldrene, men tiltaksplanen er egentlig barnets plan, og det er viktig å sjekke ut med barnet om man er på rett spor. Ofte er det vanskelig for et barn å gi en dekkende beskrivelse av situasjonen. Eksempelvis kan en tiltaksplan ha et delmål om at foreldrene skal krangle og rope mindre. Barnevernkonsulenten spør ved evaluering barnet om foreldrene er roligere nå. Den dagen kan det ha vært rolig, mens i forrige uke var det kaos. Hva svarer en femåring da?

Barnevernkonsulent 3 sier at barneverntjenesten har tverrfaglig samarbeid med barnehage/skole, helsestasjon og eventuelt ansvarsgruppe, og man samtaler med og observerer foreldre og barn. Disse informasjonskildene setter barneverntjenesten i stand til å følge nøye med på hvordan det går med familien. Alternative tiltak vurderes løpende. Noen resultater er lettere å måle enn andre, og det er viktig å se på helheten for å avgjøre om tiltak må justeres. Dersom det viser seg at tiltakene ikke passer for familien, endres de.

Barnevernkonsulent 1 sier at nært samarbeid med barnehager, skoler og helsestasjon står sentralt i arbeidet. Dersom skolen sendte mange bekymringsmeldinger om en elev og man nå ikke hører noe, kan det være tegn på fremgang. Barn er symptombærere; dersom det ikke står bra til hjemme, så kan dette med stor sannsynlighet ses på barnet. Hjelpetiltak er sjelden målbare, men ikke så komplisert som omsorgsovertakelse med tvang. Så fort barneverntjenesten vurderer at hjelpetiltak ikke fungerer, justeres tiltakene. Over halvparten av hjelpetiltakssaker ender opp som suksesshistorier, etter hennes vurdering. Om det er de konkrete hjelpetiltakene eller rett og slett kontakten med barneverntjenesten i sum som gir effekt, kan være vanskelig å si. Å dokumentere løpende oppfølging er vektlagt mer de siste par årene. Dokumentering er viktig, men det viktigste er tross alt ikke papirarbeidet, men arbeidet med mennesker.

Revisjonens spørreundersøkelse inneholdt fire påstander om oppfølging av hjelpetiltak i Skiptvet. Resultatene fremkommer i følgende figur:



Figur 4: Skiptvet barneverntjenestes oppfølging av hjelpetiltak. N=12. Skala 1–5, fra venstre: 1 "helt uenig", 2 "uenig", 3 "verken uenig eller enig", 4 "enig" og 5 "helt enig", samt "vet ikke".

Også her var det stor variasjon i respondentenes oppfatninger – med følgende gjennomsnittsskår:

- **Jeg opplever at barnevernet følger nøye med på hvordan det går med barn som har hjelpetiltak:** snittskår 3,2.
- **Jeg opplever at barnevernet jobber tverrfaglig, det vil si samarbeider med barnehage, skole, helsesykepleiere mv.:** snittskår 3,5.
- **Jeg opplever at hjelpetiltakene vi mottar har god effekt:** snittskår 3,2.
- **Jeg opplever at barnevernet gir oss god støtte:** snittskår 3,5.

Seks respondenter ga kommentar til oppfølging av tiltaksplaner. Én respondent ga meget negativ kommentar (mistet all tillit til barnevernet), tre ga litt negativ kommentar (noe dårlig oppfølging), mens én kommentar var positiv (bra).

Til slutt i spørreundersøkelsen ba revisjonen om forbedringsforslag for barneverntjenesten i Skiptvet. Fem respondenter ga kommentarer, hvorav én var meget negativ (bytte ut ansatte). Tre ga konstruktiv kritikk (tettere oppfølging og bedre tverrfaglig samarbeid; gjøre grundigere undersøkelser før vedtak; snakke mer sammen internt). Og én kommentar var positiv (barnevernkonsulentene er helt fantastiske og hjelpsomme).

4.3 Vurderinger

Internkontrollsystem for barnevernet

a. Beskrive barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering

Barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering er beskrevet i *Internkontroll Barneverntjenesten* (2018). Dette vil bli oppdatert og arkivert i kvalitetssystemet Sikri Samsvar, som Skiptvet kommune tar i bruk i 1. halvår 2022. Revisjonen vurderer dette som tilfredsstillende.

b. Ha nødvendige prosedyrer

Det fremkommer av fakta at lovverk, Bufdir's saksbehandlingsrundskriv og sjekklister ligger oppdatert i Visma Familia Veilederen. Barneverntjenesten i Skiptvet benytter også en lokalt tilpasset sjekkliste – *Internkontroll hjelpetiltak*. Prosedyrer for hjelpetiltak er tilgjengelige for Skiptvets barnevernkonsulenter. Visma Familia Nøkkeltall gir oversikt over klientmassen med påminnelser om saksbehandling som venter. Barnevernleder ser her med et raskt blikk om tiltaksplan eller evaluering for en klient henger etter. Også team-arbeid i ukentlige fagmøter bidrar til internkontroll. Barnevernet sender halvårsrapporter til Statsforvalteren i Oslo og Viken som denne tilbakemelder på.

De intervjuede barnevernskonsulentene opplever å ha tilgang til nødvendige rutiner og prosedyrer for hjelpetiltak. Basert på ovennevnte er det revisjonens vurdering at barneverntjenesten i Skiptvet kommune har utviklet selv og har tilgang til rutiner og prosedyrer i tilstrekkelig grad.

c. Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik

Barneverntjenesten har ved inngangen til 2022 ikke et avvikssystem; avvik i avdelingen meldes ikke skriftlig. Avvik i klientarbeidet tas opp muntlig i ukentlige fagmøter og direkte med barnevernleder. Kvalitetssystemet Sikri Samsvar, som tas i bruk i 1. halvår 2022, inneholder en avvikshåndteringsmodul for ansattes melding av avvik, som også barneverntjenesten vil benytte. Også risiko for avvik, som barnevernleder har skissert for revisjonen, vil beskrives i Sikri Samsvar.

Det er revisjonens vurdering at barneverntjenesten, på revisjonstidspunkt, ikke i tilstrekkelig grad har utarbeidet en rutine som beskriver hvordan avdelingen skal melde og behandle avvik, samt at avdelingen ikke har noen praksis for å melde og behandle avvik på en systematisk måte. For å ha en godt fungerende internkontroll, er det viktig å ha et klart definert og systematisk avviksarbeid i avdelingen. På grunnlag av dette er det revisjonens vurdering at avdelingen bør utarbeide en rutine for hvordan avviksmelding og -behandling skal gjennomføres i avdelingen.

d. Dokumentere internkontrollen

Barneverntjenesten i Skiptvet dokumenterer sitt arbeid digitalt i fagsystemet Visma Familia. Ved mappegjennomgang leste revisor bl.a. en rekke journalnotater fra klientsamtaler, hjemmebesøk mv. Barnevernkonsulenter gir likevel uttrykk for at løpende dokumentering av observasjoner og vurderinger i saker kan forbedres. Revisjonens mappegjennomgang viser dessuten at evalueringsskjema ikke er fullstendig utfyllt. Revisjonen vurderer at dokumentering av internkontroll er et forbedringspunkt for barneverntjenesten.

e. Evaluere og forbedre prosedyrer

Det er vår vurdering at barneverntjenesten i tilstrekkelig grad sikrer oppdatering og evaluering av skriftlige rutiner og prosedyrer. Vi legger her til grunn at barneverntjenesten benytter seg av nasjonale saksbehandlingsprosedyrer som utformes av Bufdir og oppdateres løpende av fagfolk i Visma. Barneverntjenesten i Skiptvet avholder også to fagdager i året der teamet gjennomgår og oppdaterer *Internkontroll hjelpetiltak* og tilsvarende sjekklister for undersøkelse og omsorgsovertakelse.

Tiltaksplaner for hjelpetiltak

Skiptvet kommunes barneverntjeneste utarbeider etter revisjonens vurdering tidsavgrenset tiltaksplan for de aller fleste barn med enkeltvedtak om hjelpetiltak. Vi legger her til grunn fakta som viser at 38 barn med enkeltvedtak hadde tiltaksplan per 31.12.2021. I tillegg ble to saker avsluttet og to ungdommer fikk tiltaksplan i stedet for omsorgsplan i januar 2022. Andelen med tiltaksplan har økt betydelig siden 2020. Revisjonen stiller seg positivt til disse funnene, men vil påpeke at samtlige barn med hjelpetiltak skal ha tiltaksplan.

I revisjonens spørreundersøkelse svarte seks av 12 respondenter at deres tiltaksplan ikke er tidsavgrenset. I revisjonens utvalg på ti klientmapper var imidlertid alle tidsavgrenset, hvorav ni tiltaksplaner hadde ett års varighet og den tiende tiltaksplanen hadde syv måneders varighet. Basert på mappegjennomgang og intervjuer vurderer revisjonen at barneverntjenesten i Skiptvet oppfyller kravet til utarbeiding av tidsavgrensede tiltaksplaner for hjelpetiltak.

Det er revisjonens vurdering at barnevernet ikke i tilstrekkelig grad sender tiltaksplan til foreldrene når denne er utarbeidet. Vi legger her til grunn resultatene fra spørreundersøkelsen hvor det fremkommer at åtte av 12 respondenter oppgir å ha mottatt barnevernets tiltaksplan da hjelpetiltak ble vedtatt, samt intervjudata hvor det fremkommer at tiltaksplan kun sendes ut til foreldre som ønsker det. Ifølge våre revisjonskriterier skal tidsavgrenset tiltaksplan alltid sendes foreldre når det er utarbeidet. Vi anbefaler at barneverntjenesten sikrer slik praksis.

Revisjonens gjennomgang av ti klientmapper viser at syv tiltaksplaner ble utarbeidet *før* eller *på* dagen da enkeltvedtak ble fattet, to tiltaksplaner ble utarbeidet én uke etter vedtaksdato, og én tiltaksplan ble utarbeidet 3,5 måneder etter enkeltvedtaket (hjelpetiltak ble igangsatt umiddelbart, men tiltaksplan ble forsinket). Sistnevnte er helt klart for sent etter revisjonens vurdering.

Planlagt dato for evaluering av hjelpetiltak er utfyllt i bare tre av 10 tiltaksplaner som revisjonen har gjennomgått. Vår vurdering er at planlagt evalueringsdato alltid bør utfylles i tiltaksplanen, da det sikrer gjennomføring av evaluering til rett tidspunkt, samt dokumenterer og kommuniserer fremdrift til klient.

Evaluering av hjelpetiltak – oppfølging av barn/foreldre

Skiptvet kommunes barneverntjeneste følger etter revisjonens vurdering i stor grad opp barn og foreldre og vurderer om tiltakene fungerer, herunder om det er behov for alternative hjelpetiltak eller omsorgsovertakelse. Samtidig har barneverntjenesten mangler på feltet, idet formell evaluering bør skje noe hyppigere og dokumenteres bedre.

Barnevernleders retningslinje er at tiltaksplaner skal evalueres minimum halvårlig. *Rapportering 2021 2. halvår* (Skiptvet kommune, 2022) oppgir at 33 barn fikk sin tiltaksplan evaluert siste halvår, det vil si 87 % av 38 barn med tiltaksplan ved utgangen av 2021. Dette indikerer at de fleste barn med hjelpetiltak får sin tiltaksplan evaluert hvert halvår. Av de åtte evaluerte tiltaksplanene i utvalget i vår mappegjennomgang ble fem evaluert etter tre måneder, én etter fem måneder, én etter syv måneder og én etter åtte måneder, det vil si gjennomsnittlig 4,4 måneder etter enkeltvedtakets dato (eller forrige evaluering).

Våre revisjonskriterier tilsier at tiltaksplaner skal evalueres regelmessig, det vil si om lag én gang i kvartalet. Etter vår vurdering overholder barneverntjenesten i Skiptvet dette i hovedsak. Samtidig må vi påpeke at evaluering etter 7–8 måneder i to av åtte saker er for sent. Vi anbefaler at barneverntjenesten innarbeider rutine som sikrer kvartalsvis evaluering av tiltaksplanene.

Evaluering av hjelpetiltak gjøres i skjemaet *Evaluering av hjelpetiltak*, som er basert på en mal i Visma Familia. Fire av åtte evalueringer som revisjonen har gjennomgått, hadde mangelfullt utfyllt skjema. *Evaluering av hjelpetiltak* er et formelt viktig dokument som skal utfylles fullstendig. Dette vil sikre dokumentasjon av at hjelpetiltak er evaluert.

Barneverntjenesten i Skiptvet utfører også løpende oppfølging av barn/familier med vurdering av situasjonen. Foreldre synes samlet sett at hjelpetiltakene følges opp godt, men ikke meget godt (snittskår 3,3–3,5), ifølge spørreundersøkelse. Også her viser svarene stor spredning, inkludert svarene "helt uenig" og "helt enig" på samtlige påstander.

4.4 Konklusjon og anbefaling

Basert på vurderingene konkluderer revisjonen med at Skiptvet kommunes barneverntjeneste har et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som langt på vei oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll.

Revisjonen har likevel funnet noen avvik og forbedringspunkter for barneverntjenesten, når det gjelder å ta i bruk mer systematisk internkontroll, å evaluere hjelpetiltak hvert kvartal og å dokumentere evaluering og annen oppfølging.

Basert på våre vurderinger og konklusjon anbefaler vi at kommunen bør:

- a. Beskrive barneverntjenestens mål, oppgaver og organisering i kvalitetssystemet Sikri Samsvar.
- b. Beskrive risiko for avvik i barneverntjenesten i kvalitetssystemet.
- c. Benytte kvalitetssystemets avvikshåndteringsmodul til å melde og behandle avvik.
- d. Utarbeide tidsavgrenset tiltaksplan i alle saker med hjelpetiltak. Planlagt evalueringsdato bør utfylles, og tiltaksplan bør sendes til foreldre.
- e. Etablere rutine som sikrer kvartalsvis evaluering av hjelpetiltak.
- f. Etablere rutine som sikrer at evaluering av hjelpetiltak og annen oppfølging dokumenteres.

5 KILDER

- Barne- og likestillingsdepartementet. (2006). *Tiltaksplaner og omsorgsplaner i barneverntjenesten – en veileder*.
- Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. (2021). *Bufdir.no*.
- Barnevernloven. (1992). *Lov om barneverntjenester (LOV-1992-07-17-100)*.
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904). (2019).
- Forvaltningsloven. (1967). *Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker*.
- Helse- og omsorgsdepartementet . (2017). *Rundskriv I-4/2017*.
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet. (2021). *Veileder om kommunelovens internkontrollbestemmelser*.
- Kommuneloven. (2018). *Lov om kommuner og fylkeskommuner (LOV-2018-06-22-83)*.
- NKRF. (2020). *Standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001)*.
- Skiptvet kommune. (2018). *Internkontroll Barneverntjenesten*.
- Skiptvet kommune. (2020). *Plan for forvaltningsrevisjon 2021*.
- Skiptvet kommune. (2021). *Rapport om driften av «Toppen» bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger 2011–2021*.
- Skiptvet kommune. (2021). *Økonomiplan og handlingsprogram 2022–2025*.
- Skiptvet kommune. (2021). *Årsmelding 2020*.
- Skiptvet kommune. (2022). *Rapportering 2021 2. halvår (fra barneverntjenesten til Statsforvalteren)*.
- Skiptvet kommune, barneverntjeneste. (01.10.2021). *Plan for retting av lovbrudd etter tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser ved barneverntjenesten i Skiptvet kommune*.

6 VEDLEGG

6.1 Utledning av revisjonskriterier

Kilder til revisjonskriterier er:

- *Lov om kommuner og fylkeskommuner* (kommuneloven, 2018).¹³
- *Lov om barneverntjenester* (Barnevernloven, 1992).
- *Tiltaksplaner og omsorgsplaner i barneverntjenesten – en veileder* (Barne- og likestillingsdepartementet, 2006), samt andre aktuelle veiledere/utredninger.

Barnevernloven av 1992 gjaldt i 2020–2021; denne legges til grunn i forvaltningsrevisjonen.¹⁴

Tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige (§ 1-4). Forsvarlighet sikres gjennom internkontroll.

Kommuneloven § 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen, sier at kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering, b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer,¹⁵ c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig, e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Det foreslås i forarbeidene til kommuneloven at internkontrollen skal dokumenteres, fordi det: "vil bidra til både å øke tilliten til kommunal forvaltning og å bevisstgjøre kommunene med hensyn til hvordan den interne kontrollen skal planlegges, gjennomføres og følges opp. Dokumentasjonskravet utformes fleksibelt slik at kommunene får et handlingsrom når det gjelder form og omfang. Utvalget mener at kommunene selv bør kunne vurdere hvordan og hvor mye av internkontrollen som skal dokumenteres på de ulike områdene av kommunens virksomhet, alt ettersom hva som vurderes som nødvendig og formålstjenlig". Videre fremkommer det at skriftlige prosedyrer og andre tiltak for kontroll, skal evalueres og ved behov forbedres. En slik evaluering og forbedring er sentralt i arbeidet med internkontroll for å sikre systematisk oppfølging og utvikling som er tilpasset kommunens virksomhet.

Kommuneloven § 25-2 pålegger kommunedirektøren å rapportere til kommunestyret om internkontroll minst én gang i året.

Veileder om kommunelovens internkontrollbestemmelser (Kommunal- og moderniseringsdepartementet, 2021) forklarer (s. 4) at ny kommunelov § 25 erstatter den gamle kommunelovens korte krav om

¹³ *Internkontroll i barneverntjenesten i kommunene – en veileder* (2006) ble erstattet av kommuneloven § 25 fra og med 2021.

¹⁴ *Lov om barnevern* (barnevernsloven, LOV-2021-06-18-97) trer ventelig i kraft 01.01.2023, som del av en nasjonal barnevernsreform. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet opplyser om "Barnevernsreformen – en oppvekstreform": "Barnevernsreformen skal gi mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet, og styrke kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats i hele oppvekstsektoren. Reformen trer i kraft i 2022." Se Bufdir.no (Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, 2021). Her opplyses også at Bufdir styrer Bufetat (Barne-, ungdoms- og familietaten) som har ansvar for det statlige barne- og familievernet.

¹⁵ Bokmålsordboka.no definerer *rutine* som arbeidsordning/ferdighet, mens *prosedyre* defineres som fremgangsmåte. Rutine er i utgangspunktet en *systematisk praksis*, og prosedyre er *rutinebeskrivelse* (nedskrevet rutine), men begrepene benyttes langt på vei synonymt i dagligtale.

"betryggende kontroll" og sektorenes ulike regler om internkontroll med kommuneplikter. Tidligere bestemmelser om internkontroll i bl.a. barnevernloven er opphevet (s. 6). Internkontrollbestemmelsen angir minstekrav til kommunens internkontroll. Kommunen kan utføre mer internkontroll på bakgrunn av andre lovkrav i særlovgivning eller etter eget initiativ (s. 7). Internkontrollen er en del av kommunens styring/ledelse. Departementet nevner (s. 13) barnevern blant sektorer med generelt høy risiko for feil. Bestemmelsen stiller ikke krav om en bestemt type systematikk eller at det brukes et ikt-basert styrings- eller avvikssystem (s. 12). Det er ikke lovkrav om at enhver rutine/prosedyre skal være skriftlig, men skriftlighet kan være nødvendig (s. 15).

Barnevernlovens formål (§ 1-1) er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

Barnevernloven sier følgende om hjelpetiltak for barn og barnefamilier (§ 4-4): Barneverntjenesten skal bidra til å gi det enkelte barn gode levekår og utviklingsmuligheter ved råd, veiledning og hjelpetiltak. Hjelpetiltak skal ha som formål å bidra til positiv endring hos barnet eller i familien. Barneverntjenesten skal, når barnet på grunn av forholdene i hjemmet eller av andre grunner har særlig behov for det, sørge for å sette i verk hjelpetiltak for barnet og familien.

Eksempler på hjelpetiltak er råd og veiledning, barnehageplass, støttekontakt, besøkshjem og avlastning. Minsteinngrepsprinsippet medfører at hjelpetiltak som regel baseres på frivillighet, det vil si samtykke fra foreldre.

Barnevernloven pålegger oppfølging av hjelpetiltak (§ 4-5): Når hjelpetiltak vedtas, skal barneverntjenesten utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan. Barneverntjenesten skal følge nøye med på hvordan det går med barnet og foreldrene og vurdere om hjelpen er tjenlig, eventuelt om det er nødvendig med nye tiltak, eller om det er grunnlag for omsorgsovertakelse. Tiltaksplanen skal evalueres regelmessig.

Ot.prp. nr. 69 (2008-2009) *Om lov om endringer i barnevernloven* ga uttrykk for at barneverntjenesten skal evaluere tiltaksplaner om lag én gang i kvartalet og evalueringen skal dokumenteres. Statsforvalterne legger dette til grunn.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven, 2011) gir føringer for helsefremmende og forebyggende tjenester overfor barn og unge, men regulerer ikke barneverntjenestens tiltaksplaner.

6.2 Rådmannens uttalelse

Fra: [Per Egil Pedersen](#)
Til: post@okrev.no
Kopi: [Johan Søfteland](#); [Bjørn Hermansen](#); [SKI Postboks Postmottak](#); [Hjort Didrik Arup](#); [Eriksen Bjørnar Bakker](#)
Emne: Høringsutkast av forvaltningsrevisjon Barnevernets hjelpetiltak - vår referanse WebSak 21/695
Dato: onsdag 27. april 2022 12:29:34
Vedlegg: [image001.png](#)
Viktighet: Høy

Vi ser vil deres epost av 04.04.2022 forvaltningsrevisjon Barnevernets hjelpetiltak.

Rådmannen er noterer at i kap. 4.4 *Konklusjon og anbefaling* er hovedkonklusjonen «Basert på vurderingene konkluderer revisjonen med at Skiptvet kommunes barneverntjeneste har et system og en praksis for oppfølging og evaluering av iverksatte hjelpetiltak som langt på vei oppfyller barnevernlov og krav til internkontroll.»

Rådmannen er ellers enige i avvik og forbedringspunkter lita a)-f) i samme kapittel og anser disse for å være gode innspill til det videre forbedringsarbeidet for barneverntjenesten.

Dette vil bli fulgt opp ovenfor ledelsen i virksomhet oppvekst og barnevernet gjennom vårt videre arbeid med å forbedre internkontrollen i kommunen.

Med vennlig hilsen

Per Egil Pedersen
Rådmann



www.skiptvet.kommune.no

tel: 0047 6980 6000

mob: 0047 9951 5735

Saksnr.: 2022/126
Dokumentnr.: 12
Løpenr.: 129441/2022
Klassering: 3015-188
Saksbehandler: Caroline Klæboe Roos

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/20

Oppfølgingsrapport Forvaltningsrevisjonsprosjekt "Kommuneplanarbeid - Byggesaksbehandling"

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Kommuneplanarbeid - Byggesaksbehandling», til etterretning.
2. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:
 1. Kommunestyret tar oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Kommuneplanarbeid - Byggesaksbehandling», til etterretning.
 2. Rådmann skal gi skriftlig informasjon til kontrollutvalget når vedtatt punkt er fulgt opp og ferdigstilt. Senest januar 2023.
 - utarbeidet skriftlige rutiner, herunder også rutiner for kontrollfunksjonen.

Fredrikstad, 28.04.2022

Vedlegg

- Oppfølgingsrapport «Kommuneplanarbeid - Byggesaksbehandling», datert 28.04.2022

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kontrollutvalget sak 20/3, den 12.03.2020, «Forvaltningsrevisjonsrapport "Kommuneplanarbeid Byggesaksbehandling"»
- Kommunestyret sak 20/028, den 15.04.2020, «Forvaltningsrevisjonsrapport kommuneplanarbeid byggesaksbehandling»

Saksopplysninger

Kontrollutvalget og kommunestyret har behandlet forvaltningsrevisjonsrapport «Kommuneplanarbeid - Byggesaksbehandling» i 2020. Rapporten omhandler i hvilken grad kommunen sikrer en forsvarlig saksbehandling av plan- og byggesaker og i hvilken grad kommunen sikrer at habilitet og likebehandling ivaretas.

I henhold til kommunelovens §23-2, e) skal kontrollutvalget sørge for at vedtak, som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp. Kontrollutvalget følger opp vedtaket ved at revisjonen har utformet en oppfølgingsrapport, denne ligger som vedlegg til saken.

Kommunestyrets vedtak i sak 20/028, den 15.04.2020 var følgende:

«1: Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Kommuneplanarbeid Byggesaksbehandling» til etterretning, og ber administrasjonen følge opp de tre anbefalinger som fremkommer av rapporten. Herunder skal Skiptvet kommune:

- sikre at byggesaker blir kontrollert og godkjent av den som har fullmakt til dette, og at det er to som signerer vedtakene.
- vurdere skriftlige rutiner for byggesaker.
- informere innbyggere på kommunens hjemmeside om hvordan de går frem når de skal levere en byggesøknad.

2: Kommunestyret viser til kontrollutvalgets ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak i forbindelse med forvaltningsrevisjon blir fulgt opp. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken. Denne oppfølgingsrapporten skal også sendes til kommunestyret.»

Revisjonen har i sin oppfølgingsrapport kontrollert hvorvidt de tre anbefalingene er fulgt opp av kommunen. Revisjonens vurdering og konklusjon er følgende:

«Revisjonen har i denne rapporten vurdert om og i hvilken grad kommunestyrets vedtak i sak 20/028 er fulgt opp. Revisjonens konklusjon er at kommunestyrets vedtak i stor grad er fulgt opp.

Vedtaket om at to skal signere vedtakene er oppfylt, samt at vedkommende som signerer har formell myndighet til dette. Men vi registrerer at det ikke foreligger noen rutiner for vedtakskontrollen. Kommunen har heller ikke startet det generelle arbeidet med å skriftliggjøre rutiner.

Kommunen bør derfor prioritere arbeidet med å utarbeide skriftlige rutiner, herunder også rutiner for kontrollfunksjonen. Kommunens nettside gir god veiledning til innbyggerne og vi mener at det ikke er behov for ytterligere oppfølging av denne utover løpende oppdatering for å sikre at informasjonen er korrekt.»

Revisjonen skriver på side 4 i rapporten at rådmannen har hatt anledning til å uttale seg om denne rapporten før den ble sendt til behandling i kontrollutvalget, men at rådmannen ikke har avgitt noen uttalelse.

Vurdering

Samlet sett vurderer sekretariatet at dataene som er benyttet er tilstrekkelig som grunnlag for oppfølgingsrapportens vurderinger og konklusjoner. Siden dette er en oppfølgingsrapport er det ikke gjennomført kontrollhandlinger av kommunens praksis, det er kontrollert kommunens systemer og rutiner.

I følge kommuneloven § 23-5 skal rådmann, i saker som skal oversendes kommunestyret, gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken. Sekretariatet vurderer at rådmann har fått denne muligheten, men at revisjonen ikke har mottatt noen uttalelse.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å ta rapporten til etterretning.

Sekretariatet anbefaler videre at kontrollutvalget legger revisjonens vurderinger og konklusjon til grunn i sitt forslag til vedtak i kommunestyret. Det bør i innstillingen framkomme at rådmann skal gi kontrollutvalget skriftlig informasjon så snart administrasjonen har utarbeidet skriftlige rutiner, herunder også rutiner for kontrollfunksjonen.

Rådmann skal gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding senest januar 2023.

OPPFØLGINGSRAPPORT
SKIPTVET KOMMUNE
28.04.2022

Kommuneplanarbeid- Byggesaksbehandling

**Oppfølging av forvaltningsrevisjon for Skiptvet
kommune**

Innhold

1	Innledning	3
2	Gjennomføring av undersøkelsen	3
2.1	Oppfølgingskriterier	3
2.2	Metode og datagrunnlag	3
3	Byggesaksbehandling	5
3.1	Bakgrunn for vedtaket	5
3.2	Kulepunkt 1: Kontroll, godkjenning og fullmakt	5
3.2.1	Bakgrunn	5
3.2.2	Revisjonens undersøkelse og administrasjonens redegjørelse	5
3.2.3	Revisjonens vurderinger	6
3.3	Kulepunkt 2: Skriftlige rutiner	6
3.3.1	Bakgrunn	6
3.3.2	Administrasjonens redegjørelse	6
3.3.3	Revisjonens vurderinger	7
3.4	Kulepunkt 3: Informasjon til innbyggerne	7
3.4.1	Bakgrunn	7
3.4.2	Administrasjonens redegjørelse	7
3.4.3	Revisjonens vurderinger	7
4	Konklusjon	9
5	Dokumentliste og vedlegg	10
5.1	Relevante dokumenter	10

1 Innledning

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 fastslår at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp, og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Revisjonen gjennomførte forvaltningsrevisjonen «Kommuneplanarbeid - Byggesaksbehandling» i Skiptvet kommune i 2019/2020. Rapporten fra revisjonen ble behandlet i kontrollutvalget i sak 20/3 den 12.03.2020, og i kommunestyret i sak 20/028 den 15.04.2020. Kommunestyret vedtok i saken at vedtaket skulle følges opp med en oppfølgingsrapport levert av revisjonen. Oppfølgingsrapporten skal behandles av kontrollutvalget og kommunestyret.

Revisjonen vil takke kommunen for samarbeidet i forbindelse med gjennomføring av oppfølgingsundersøkelsen.

2 Gjennomføring av undersøkelsen

2.1 Oppfølgingskriterier

Formålet med oppfølgingsundersøkelsen er å kontrollere om kommunestyrets vedtak i forbindelse med forvaltningsrevisjonsrapporten er fulgt opp.

Kommunestyret i Skiptvet kommune fattet følgende vedtak i sak 20/028:

1: Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport «Kommuneplanarbeid Byggesaksbehandling» til etterretning, og ber administrasjonen følge opp de tre anbefalinger som fremkommer av rapporten. Herunder skal Skiptvet kommune:

- *sikre at byggesaker blir kontrollert og godkjent av den som har fullmakt til dette, og at det er to som signerer vedtakene.*
- *vurdere skriftlige rutiner for byggesaker.*
- *informere innbyggere på kommunens hjemmeside om hvordan de går frem når de skal levere en byggesøknad.*

2: Kommunestyret viser til kontrollutvalgets ansvar for å påse at kommunestyrets vedtak i forbindelse med forvaltningsrevisjon blir fulgt opp. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å følge opp vedtaket med en oppfølgingsrapport fra revisjonen ett år etter kommunestyrets behandling av saken. Denne oppfølgingsrapporten skal også sendes til kommunestyret.

Kommunestyret ba i vedtaket administrasjonen om å følge opp revisjonsrapportens anbefalinger. I denne oppfølgingsrapporten beskrives det hvordan vedtaket er arbeidet med, og revisjonen gjør en vurdering av i hvilken grad administrasjonen har fulgt opp vedtaket.

2.2 Metode og datagrunnlag

Revisjonen ba i e-post til kommunedirektøren datert 2.12.2021 med påminnelse 30.12.2021 om en redegjørelse for hvilke tiltak som er iverksatt som følge av kommunestyrets vedtak.¹ Revisjonen ba også om

¹ Vår henvendelse ble ikke besvart innen fristen 22.12.2021, og påminnelse ble sendt 30.12.2021 med ny frist 6.1.2022.

at eventuelle iverksatte tiltak dokumenteres, for eksempel ved at utarbeidede rutiner, kartlegginger, referater eller lignende dokumentasjon ble lagt ved redegjørelsen.

Revisjonen fikk oversendt etterspurte vedtak i e-poster datert 6.1.2022. Redegjørelse for oppfølging av vedtaket manglet slik at vi ba om denne på nytt i e-post datert 10.1.2022. Redegjørelse fra rådmann og virksomhetsleder PLT (plan, landbruk og teknikk) ble mottatt 12.1.2022. Revisjonen har også stilt oppfølgingsspørsmål til kommunen, datert 13.1.2022. Disse ble besvart 20.1.2022, samt ved ytterligere kommunikasjon på telefon og e-post i etterkant.

Revisjonen har gjennomgått samtlige vedtak i byggesaker i perioden september til november 2021. Kontrollen er avgrenset til å undersøke kommunens kontrollrutiner (at det er to som signerer vedtakene).

I tillegg har revisjonen gjennomført en overordnet kontroll av informasjon på kommunens hjemmeside.

Revisjonen har gjennomført vurderinger på bakgrunn av administrasjonens redegjørelse, svar på oppfølgingsspørsmål og oversendt dokumentasjon.

Videre har rådmannen hatt anledning til å uttale seg om denne rapporten før den ble sendt til behandling i kontrollutvalget i Skiptvet kommune. Rådmannen har ikke avgitt uttalelse.

3 Byggesaksbehandling

3.1 Bakgrunn for vedtaket

Forvaltningsrevisjonen omhandlet både kommuneplanarbeid og byggesaksbehandling. Revisjonens vurderinger viste enkelte svakheter innenfor kommunens arbeid med byggesaker, noe som resulterte i tre anbefalinger innenfor følgende områder:

- Kontroll, godkjenning og fullmakt
- Skriftlige rutiner
- Informasjon til innbyggerne

3.2 Kulepunkt 1: Kontroll, godkjenning og fullmakt

3.2.1 Bakgrunn

Revisjonen fant i sin undersøkelse at kommunen hadde et tydelig delegasjonsreglement hvor behandling av byggesaker var delegert til virksomhetsleder. Vedtak i byggesaker ble imidlertid godkjent av en ansatt uten fullmakt etter reglementet, og kommunen hadde ikke praksis for at to ansatte kontrollerte/godkjente/signerte vedtaket.

For å styrke dette arbeidet vedtok kommunestyret at kommunen skal:

- *sikre at byggesaker blir kontrollert og godkjent av den som har fullmakt til dette, og at det er to som signerer vedtakene.*

I rådmannens bemerkning til rapporten skrev virksomhetsleder at det er uproblematisk at han som virksomhetsleder formelt delegerer myndighet til byggesaksbehandler.

3.2.2 Revisjonens undersøkelse og administrasjonens redegjørelse

Administrasjonen skriver i sin redegjørelse at alle byggesaker av større og viktig karakter blir samordnet med virksomhetsleder PLT. Det vil si at saker som ikke gjelder vanlige bolighus/garasje/veranda etc. blir gått gjennom sammen med virksomhetsleder. Da vurderes forhold til arealplan, geoteknikk, naturmangfold, kulturminner etc. Det gjøres også en vurdering av om saken er av en slik art at den skal behandles politisk. Virksomhetsleder behandler selv dispensasjoner fra arealplaner. Utover dette foreligger det ikke andre rutiner for kontroll.

Revisjonen har undersøkt samtlige vedtak i byggesaker i perioden september – november 2021. Samtlige vedtak er fortsatt fattet med en signatur. Revisjonen har også fått forelagt et vedtak fra desember som er signert av to ansatte, hvorav den ene er virksomhetsleder. Administrasjonen skriver i sin redegjørelse at praksis med to signaturer først ble innført i desember 2021 og at det er flere årsaker til at dette ble innført først da. Administrasjonen redegjør for det de mener er den viktigste årsaken – at det ble gjennomført en evaluering av organisasjonen 2. halvår 2021, og at eventuelle endringer burde bli gjort koordinert med dette. Videre redegjør kommunen for at rådmannen arbeider med en gjennomgang av alle delegasjoner i kommunen, som skal resultere i et administrativt delegasjonsreglement. Rådmannen legger til at fremdriften i endringsprosessene er påvirket av pandemien. Dette innebærer at det ikke foreligger fullmakt hos de som har fattet vedtakene i perioden januar til november 2021.

3.2.3 Revisjonens vurderinger

Det er positivt at virksomhetsleder blir involvert i større og viktige byggesaker. Revisjonen vurderer imidlertid at det er uheldig at praksis med at vedtak blir fattet av ansatte uten formell fullmakt til dette har fått fortsette i lang tid etter at kommunestyret fattet vedtak om at dette skulle formaliseres. Med utgangspunkt i de siste utviklingene i kommunens praksis fra desember 2021, anser vi likevel at kommunestyrets vedtak på dette området er fulgt opp. To signaturer vil bidra til å sikre kontroll av vedtakene, men vi registrerer at det fortsatt ikke foreligger noen rutiner for kontrollen.

3.3 Kulepunkt 2: Skriftlige rutiner

3.3.1 Bakgrunn

Revisjonens undersøkelse viste at kommunen hadde få skriftlige rutiner for arbeidet med byggesaker.

For å styrke dette arbeidet vedtok kommunestyret at kommunen skal:

- *vurdere skriftlige rutiner for byggesaker.*

I rådmannens bemerkning til rapporten skrev virksomhetsleder at de har diskutert skriftlige rutiner, hvordan dette kan gjøres enkelt og samtidig sikre likebehandling og kontroll.

3.3.2 Administrasjonens redegjørelse

Administrasjonen viser i sin redegjørelse til følgende rutine for saksbehandling:

1. Postmottak mottar søknader elektronisk eller personlig.
2. Postmottak fordeler saken til saksbehandler i dokument- og saksbehandlingsverktøyet ACOS Websak.
3. Saken behandles av saksbehandler etter Skiptvet kommunes delegeringsreglement og maler i ACOS Byggesaksmodul.
4. Saken avsluttes etter utgått klagefrist.

Dette er den samme rutinen som ble forelagt revisjonen ved undersøkelsen i 2020. På spørsmål om det er vurdert ytterligere rutiner svarer virksomhetsleder at dette er vurdert, og at de har konkludert med at det er nødvendig å skriftliggjøre flere rutiner. Virksomhetsleder nevner som eksempel på rutine som skal skriftliggjøres:

- Byggesaksbehandler skal:
 - sjekke ut bestemmelser i reguleringsplan
 - sjekke ut geotekniske forhold
 - stille eventuelle krav om geotekniske avklaringer
 - undersøke SEFRAK-register, kulturminner og ulike lover

Virksomhetsleder legger til at dette blir gjort i dag, men at det ikke er skriftliggjort i form av en sjekkliste eller lignende.

Saksbehandlingssystemet ACOS sin byggesaksmodul sørger også for at saksbehandler blir tatt gjennom de ulike stegene i saksbehandlingen med tilhørende malverk.

Kommunen har kjøpt inn et nytt internkontrollsystem som skal tas i bruk i løpet av våren 2022. Det er naturlig at rutiner og retningslinjer blir beskrevet der, og blir en del av internkontrollsystemet.

3.3.3 Revisjonens vurderinger

Kommunen har vurdert behovet for å skriftliggjøre sine rutiner og kommet frem til at det er nødvendig. Kommunestyrets vedtak knyttet til dette området er derfor i utgangspunktet oppfylt. Vi er enig med kommunen i at det er hensiktsmessig om rutinene legges inn i nytt internkontrollsystem, men vi vurderer likevel at tidspunkt for innføring av nytt system ikke burde hindre kommunen i å utarbeide rutinene på et tidligere tidspunkt. Det kan være hensiktsmessig om rutinene også omhandler kontrollfunksjonen.

3.4 Kulepunkt 3: Informasjon til innbyggerne

3.4.1 Bakgrunn

Revisjonen fant i sin undersøkelse at kommunen informerte sine innbyggere om byggesaksbehandling gjennom linker til regelverk og skjemaer som finnes på Direktoratet for byggkvalitet, men at det ikke var noen beskrivelse av saksbehandlingen og hvordan innbyggerne skulle gå frem. Kommunen hadde planer om å utarbeide en egen nettside. Revisjonen mente at kommunen burde gi en beskrivelse av saksbehandlingsprosessen direkte på sine egne nettsider. Dette ble også støttet av administrasjonen.

For å styrke dette arbeidet vedtok kommunestyret at kommunen skal:

- *informere innbyggere på kommunens hjemmeside om hvordan de går frem når de skal levere en byggesøknad.*

I rådmannens bemerkning til rapporten skrev virksomhetsleder at innspill til nettsider alltid er velkommen, og at informasjonen om byggesak kunne forbedres.

3.4.2 Administrasjonens redegjørelse

Administrasjonen skriver i sin redegjørelse at det på kommunens hjemmeside under *Byggesak* er linket til veiledere for tiltak, forskrifter, plan- og bygningsloven, søknadsskjemaer, situasjonskart og gebyrunderlag. Virksomhetsleder legger til at han ikke var godt kjent med kommunens egen nettside for byggesak på revisjonens tidspunkt, da han ikke selv behandler byggesaker, men viste da til systemet han selv var godt kjent med (fellesløsningen for regionen, indrekart.no). Etter revisjonen gikk byggesaksbehandler og virksomhetsleder sammen gjennom kommunens egen nettside for byggesak for å vurdere denne i forhold til rapporten. Nettsiden inneholder lenker til alle relevante tiltak som er søknadspliktige. Veiledningen er utarbeidet av Direktoratet for Byggkvalitet, og omfatter også kommunes saksbehandling. I tillegg er det på kommunens nettside link til kartportal for å lage en situasjonsplan som skal følge en søknad. Kommunens nettside for byggesak gir derfor god informasjon til innbyggere som selv skal søke på tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven, og oppfyller de krav for veiledning som er satt i forvaltningsloven. Administrasjonen mener derfor at det ikke er behov for endringer.

3.4.3 Revisjonens vurderinger

Det varierer fra kommune til kommune hvor detaljert veiledning som blir gitt innbyggerne via kommunens nettside. Vi er enig med administrasjonen at Skiptvet kommune på sine nettsider gir god informasjon og veiledning til sine innbyggere. Sett i sammenheng med at det kan se ut som at revisjonens vurderinger

og anbefaling i 2020 bygget på et noe misvisende faktagrunnlag, er det vår oppfatning at det ikke er behov for ytterligere oppfølging av kommunestyrets vedtak selv om det ikke er gjort noen endringer etter revisjonen. Vi registrerer imidlertid at det på nettsiden om byggesak er en feil i linken «Byggsøk» og at betalingssatsene er fra 2021.

4 Konklusjon

Revisjonen har i denne rapporten vurdert om og i hvilken grad kommunestyrets vedtak i sak 20/028 er fulgt opp. Revisjonens konklusjon er at kommunestyrets vedtak i stor grad er fulgt opp.

Vedtaket om at to skal signere vedtakene er oppfylt, samt at vedkommende som signerer har formell myndighet til dette. Men vi registrerer at det ikke foreligger noen rutiner for vedtakskontrollen. Kommunen har heller ikke startet det generelle arbeidet med å skriftliggjøre rutiner.

Kommunen bør derfor prioritere arbeidet med å utarbeide skriftlige rutiner, herunder også rutiner for kontrollfunksjonen. Kommunens nettside gir god veiledning til innbyggerne og vi mener at det ikke er behov for ytterligere oppfølging av denne utover løpende oppdatering for å sikre at informasjonen er korrekt.

Østre Viken Kommunerevisjon IKS
Rolvøy, 28.04.2022

Casper Støten (sign.)
oppdragsansvarlig revisor

Lene Brudal (sign.)
utførende forvaltningsrevisor

5 Dokumentliste og vedlegg

5.1 Relevante dokumenter

- a) Redegjørelse for oppfølging fra kommunen «ØVKR – Svar på brev om oppfølging av forvaltningsrevisjon byggesak», datert 6.1.22. (vedlagt)
- b) Vedtak i byggesaker september – november
- c) Eksempel på vedtak med to signaturer
- d) Oppfølgingsspørsmål, e-post sendt 13.1.22
- e) Svar på oppfølgingsspørsmål, e-post mottatt 20.1.22
- f) Ytterligere oppfølgingsspørsmål/avklaringer, e-post sendt 17.2.22
- g) Svar på ytterligere oppfølgingsspørsmål/avklaringer, e-post mottatt 17.2.22



Østre Viken kommunerevisjon IKS

Deres ref.:

Vår ref.:

20/230 - 6 / OYVTHO

Dato:

06.01.2022

ØVKR- Svar på brev om oppfølging av forvaltningsrevisjon byggesak

Vi viser til deres brev av xxx og oversender våre kommentarer til de enkelte punktene som det ønskes tilbakemelding til.

«Sikre at byggesaker blir kontrollert og godkjent av den som har fullmakt til dette, og at det er to som signerer vedtakene».

SVAR: Alle byggesaker av større og viktig karakter blir samordnet med virksomhetsleder PLT. F.o.m. desember 2021 blir også alle vedtak undertegnet med to signaturer.

«Vurdere skriftlige rutiner for byggesaker».

SVAR: Følgende rutine for byggesak er tidligere oversendt Rogaland Revisjon som utførte oppdraget med forvaltningsrevisjon på vegne av ØVKR:

1. Postmottak mottar søknader elektronisk eller personlig
2. Postmottak fordeler saken til saksbehandler i dokument- og saksbehandlingsverktøyet ACOS Websak
3. Saken behandles av saksbehandler etter Skiptvet kommunes delegeringsreglement og maler i ACOS Byggesaksmodul
4. Saken avsluttes etter utgått klagefrist

«Informere innbyggere på kommunens hjemmeside om hvordan de går frem når de skal levere en byggesøknad».

SVAR: På kommunens hjemmeside under «Byggesak» linkes det til:

Veiledere for tiltak, forskrifter, plan- og bygningsloven, søknadsskjemaer, situasjonskart og gebyrunderlag.

«Revisjonen ber om å få oversendt samtlige vedtak fattet i byggesaker i perioden september til november 2021.»

Av ovenstående framgår at denne endringen ble gjennomført fra 1.12.2021. Årsakene til det er flere, men de viktigste er at det fra 2. halvår 2021 foregår en organisasjonsevaluering i Skiptvet kommune og at det var naturlig å gjennomføre endringer koordinert med dette. I tillegg arbeider

rådmannen med et administrativt delegeringsreglement der alle delegeringer gjennomgås. Framdriften i alle endringsprosesser har dessuten blitt påvirket av pandemien. På denne bakgrunn oversender vi alle vedtakene fattet i perioden september- november 2021 (med en underskrift) og eksempel på vedtak fattet i desember 2021 med to underskrifter. Dette vil gjøres i en separat oversendelse fra vår arkivfunksjon. Delegasjonsfullmakten til disse personene sendes i separat epost.

Hilsen

Per Egil Pedersen
Rådmann
Skiptvet kommune

Øyvind Thømt
Virksomhetsleder PLT
Plan, landbruk og teknikk

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke underskrift.

Vi ber om at du benytter følgende lenke for å svare på dette brevet:
<https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/941962726>

Mottakere:
Østre Viken kommunerevisjon IKS

Saksnr.: 2022/126
Dokumentnr.: 7
Løpenr.: 67858/2022
Klassering: 3015-188
Saksbehandler: Caroline Klæboe Roos

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/21

Rutine for avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Skiptvet kommune

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Forslag til "Avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Skiptvet kommune", vedtas
2. Avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Skiptvet kommune for perioden august 2022 til juli 2024, skal behandles i kontrollutvalgets siste møte før sommeren i 2022

Fredrikstad, 15.03.2022

Vedlegg

1. Forslag til "Avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Skiptvet kommune"

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Kontrollutvalgssak 21/37, den 18.11.2021, Plan for forvaltningsrevisjon januar 2022 – juli 2024
- Kommunestyresak, 21/131, den 14.12.2021, Plan for forvaltningsrevisjon januar 2022 – juli 2024
- Plan for forvaltningsrevisjon januar 2022 – juli 2024, Skiptvet kommune
- Risiko- og vesentlighetsvurdering, Skiptvet kommune, datert 11.11.2021

Saksopplysninger

Kommuneloven §23-2, pålegger kontrollutvalget ansvaret for å påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i.

Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjonsprosjekter av revisjonen på bakgrunn av plan for forvaltningsrevisjon, vedtatt av kommunestyret. Kommunestyret har gitt kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer i planen i planperioden ved eventuelle behov for dette. Planen

er basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper.

Revisor skal gjennomføre oppdraget i forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets vedtak. Bestillingsprosessen er viktig for at kontrollutvalget og revisor får lik forståelse av oppdraget og at rammene er tilstrekkelig klarlagt. Det er ved bestillingen av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjektet at kontrollutvalget har størst innvirkning på problemstillingene som skal undersøkes, og dermed hva prosjektet skal gi svar på.

Forslag til «Avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Skiptvet kommune» er laget for å bidra til en god bestillingsdialog og en gjensidig forståelse av forvaltningsrevisjonsprosjektet mellom kontrollutvalget og revisjonen.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at en slik avtale kan bidra til god bestillingsdialog og gjensidig forståelse av forvaltningsrevisjonsprosjektet mellom kontrollutvalget og revisjonen.

Videre vurderer sekretariatet at en slik avtale gir en god oversikt og sikrer at leveransen av forvaltningsrevisjonsprosjekter tilfredsstiller rammene i oppdraget.

Sekretariatet foreslår at avtalen skal benyttes fra august 2022.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan vedta forslag til "Avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i Skiptvet kommune" og at avtalen bør gjelde fra august 2022 og behandles i kontrollutvalgets siste møte før sommeren i 2022.

Avtale om levering av forvaltningsrevisjoner for kontrollutvalget i xxxx kommune august 2022 til juli 2024

Omfang og økonomisk ramme

Forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor budsjettrammen for revisjonen for årene 2022-2024. Budsjettet skal sees i sammenheng med vedtatt plan for forvaltningsrevisjon for perioden januar 2022/juli 2024. I plan for forvaltningsrevisjon for xxxx kommune 20xx – 20xx er det vedtatt å gjennomføre xx forvaltningsrevisjonsprosjekter i planperioden.

Bestillinger for 20xx – 20xx

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte xx.xx.20xx, sak xx/xx bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekter i xxxx kommune for 20xx – 20xx. Utvalget la til grunn plan for forvaltningsrevisjon for xxxx kommune 20xx – 20xx.

Problemstilling og risiko:

Forvaltningsrevisjoner skal ta utgangspunkt i en risiko- og vesentlighetsvurdering i tråd med § 23-3 i kommuneloven. Risiko- og vesentlighetsvurderingen vil bli lagt til grunn for prosjektet.

Prosjektplan:

Revisjonen utarbeider en prosjektplan for bestillingen der omfang og problemstillinger knyttet til forvaltningsrevisjonen fremkommer. Dette gjøres for å sikre en felles forståelse mellom revisjonen og kontrollutvalget knyttet til bestillingens innhold, samt sikre at forvaltningsrevisjonen gjennomføres i tråd med god kommunal revisjonsskikk (Standard for forvaltningsrevisjon - RSK 001). Prosjektplanen vil bli lagt frem for kontrollutvalget i god tid før forvaltningsrevisjonsrapporten legges frem for kontrollutvalget.

Omfang og problemstillinger som vil bli besvart i prosjektet vil fremkomme av prosjektplanen.

Følgende prosjekter bestilles i perioden august 2022 til juli 2024

PROSJEKT 1: «Tittel på prosjektet»
Forslag fra kontrollutvalget til eventuelle problemstillinger (med utgangspunkt i risiko- og vesentlighetsvurdering og kontrollutvalgets behandling)
Anslått leveringstidspunkt for prosjektplan: Til sekretariatet: xx. kvartal 20xx Til behandling i KU-møte: xx kvartal 20xx
Fastsatt leveringstidspunkt for rapport vil fremkomme av prosjektplan: Anslått til sekretariatet: xx. kvartal 20xx Anslått til behandling i KU-møte: xx. kvartal 20xx
PROSJEKT 2: «Tittel på prosjektet»
Forslag fra kontrollutvalget til eventuelle problemstillinger (med utgangspunkt i risiko- og vesentlighetsvurdering og kontrollutvalgets behandling)

Anslått leveringstidspunkt for prosjektplan:

Til sekretariatet: xx. kvartal 20xx

Til behandling i KU-møte: xx kvartal 20xx

Fastsatt leveringstidspunkt for rapport vil fremkomme av prosjektplan:

Anslått til sekretariatet: xx. kvartal 20xx

Anslått til behandling i KU-møte: xx. kvartal 20xx

PROSJEKT 3:

«Tittel på prosjektet»

Forslag fra kontrollutvalget til eventuelle problemstillinger

(med utgangspunkt i risiko- og vesentlighetsvurdering og kontrollutvalgets behandling)

Anslått leveringstidspunkt for prosjektplan:

Til sekretariatet: xx. kvartal 20xx

Til behandling i KU-møte: xx kvartal 20xx

Fastsatt leveringstidspunkt for rapport vil fremkomme av prosjektplan:

Anslått til sekretariatet: xx. kvartal 20xx

Anslått til behandling i KU-møte: xx. kvartal 20xx

Xxxx kommune, xx.xx.20xx

Xxxx xxxx

Leder av kontrollutvalget

xxxx xxxx

Daglig leder, ØVKR IKS

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/128
Dokumentnr.: 20
Løpenr.: 74857/2022
Klassering: 3015-191
Saksbehandler: Caroline Klæboe Roos

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/22

Referater og meldinger

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar referater og meldinger til orientering.

Fredrikstad, 09.03.2022

Vedlegg

1. Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 17.02.2022
2. Saksprotokoll kommunestyrets møte den 05.04.2022, sak 22/042, Årsmelding Kontrollutvalget 2021
3. Saksprotokoll kommunestyrets møte den 05.04.2022, sak 22/043, Rapport - Eierskapskontroll med Deltagruppen AS
4. Statsforvalteren i Oslo og Viken, Endelig tilsynsrapport Kommunens plikt til å oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp, Skiptvet kommune, datert 10.12.2021
5. Mattilsynet, Inspeksjonsrapport med veiledning, Sollia bo- og servicesenter - Sollia sykehjem, datert 11.10.2021
6. Mattilsynet, Tilsynskvittering, Sollia bo- og servicesenter - Sollia sykehjem, datert 23.09.2021

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Kontrollutvalgsboka 3.utgave kan leses og lastes ned her:

[Kontrollutvalgsboka - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

Saksopplysninger

Vedlegg 1: Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 17.02.2022 ligger vedlagt, til orientering.

Vedlegg 2: Kommunestyret behandlet den 05.04.2022, sak 22/042, Årsmelding Kontrollutvalget 2021. Vedtak enstemmig som innstilt. Til orientering.

Vedlegg 3: Kommunestyret behandlet den 05.04.2022, sak 22/043, Rapport - Eierskapskontroll med Deltagruppen AS. Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt. Til orientering.

Vedlegg 4: Statsforvalterens endelig tilsynsrapport «Kommunens plikt til å oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp» for Skiptvet kommune datert 10.12.2021 der temaet for tilsynet er kommunens plikt til å oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp. Det overordnede formålet med tilsynet er å kontrollere om Skiptvet kommune oppfyller kravene i regelverket. Det er varslet 1 pålegg om retting og 5 korreksjonspunkter. Kommunen har rettefrist til 1. april 2022. Til orientering.

Vedlegg 5 og 6: Mattilsynet har gjennomført en uanmeldt inspeksjon på institusjonskjøkkenet ved Sollia bo- og servicesenter - Sollia sykehjem. Til orientering.

Kommunal- og distriktsdepartementets veileder "Kontrollutvalgsboka. Om rolla og oppgåvene til kontrollutvalet" foreligger nå i en oppdatert 3. utgave. Sekretariatet har fått opplyst av departementet at den nye versjonen av Kontrollutvalgsboken ikke vil bli utgitt på bokmål. Grunnen til dette er at departementet er underlagt mållovas krav om å publisere en viss andel dokumenter på nynorsk. Dersom dokumentet også publiseres på bokmål, teller ikke nynorsk-publikasjonen når den andelen skal beregnes. Kontrollutvalgsboka kan leses og lastes ned på regjeringens hjemmeside, se lenke over. Til orientering.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta referater og meldinger til orientering.

Møteprotokoll

Kontrollutvalget Skiptvet

Møtedato: 17.02.2022,
Tidspunkt: fra kl. 08:30 til kl. 10:30
Møtested: Skiptvet kommune, møterom Lund
Fra – til saksnr.: 22/1 - 22/10

Frammøteliste

Medlemmer	Møtt	Varamedlemmer innkalt/møtt
Herman Foss, leder	x	
Pål E. Simensen, nestleder	x	
Trine Strand Ludvigsen	x	
Øistein Svae	x	
Ann Anthony	Meldt forfall	Jorunn Lilleng møtt

Antall stemmeberettigede fremmøtte 5 av 5.

Møtende fra Østfold kontrollutvalgssekretariat KOF: Daglig leder Anita Dahl Aannerød og rådgiver Caroline Klæboe Roos

Møtende fra Østre Viken kommunerevisjon IKS: konst. fagleder for forvaltningsrevisjon Casper Støten og forvaltningsrevisor Bjørnar Eriksen

.....
Herman Foss

.....
Trine Strand Ludvigsen

Merknader

Sak 22/8 ble behandlet før sak 22/6.

Saksliste

Saksnr.	Innhold
---------	---------

PS 22/1	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 22/2	Valg av representant til å signere protokoll
PS 22/3	Rapport - Eierskapskontroll med Deltagruppen AS
PS 22/4	Statusrapport for utført forvaltningsrevisjon 2021 - Skiptvet kommune
PS 22/5	Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig revisorer
PS 22/6	Orienteringssak: Indre Østfold kommune - Forvaltningsrevisjonsprosjekt Indre Østfold brann og redning IKS
PS 22/7	Kontrollutvalgets årsmelding 2021 - Skiptvet kommune
PS 22/8	Endring av møtedato
PS 22/9	Referater og meldinger
PS 22/10	Eventuelt

PS 22/1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Vedtak enstemmig som innstilt.

Kontrollutvalget Skiptvets vedtak 17.02.2022:

1. Innkalling og saksliste godkjennes

PS 22/2 Valg av representant til å signere protokoll

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Til å signere protokollen sammen med leder av utvalget, velges

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Leder foreslo Trine Strand Ludvigsen til å signere protokoll.

Vedtak enstemmig som innstilt.

Kontrollutvalget Skiptvets vedtak 17.02.2022:

1. Til å signere protokollen sammen med leder av utvalget, velges Trine Strand Ludvigsen

PS 22/3 Rapport - Eierskapskontroll med Deltagruppen AS

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar revisjonens rapport – «Deltagruppen AS - Eierskapskontroll for Skiptvet kommune», til etterretning og slutter seg til revisjonens anbefalinger.
2. Rapporten oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 1. Kommunestyret tar rapport – «Deltagruppen AS - Eierskapskontroll for Skiptvet kommune» til etterretning, og ber administrasjon om å følge opp anbefalinger

som fremkommer av rapporten i kommunen sitt arbeid med eierstyring, herunder:

- Kommunens eierskapsmelding skal vise kommunens prinsipper for eierstyring, gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og tydeliggjøre kommunens formål med eierskapene.
- Kommunen skal, i samarbeid med de andre eierkommunene, oppdatere *Eierstrategi for Deltagruppen AS* (2016) i 2022

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Sekretariatet informerte om saken.

Revisjonen redegjorde for prosjektet.

Tilleggsforslag: Kontrollutvalget ønsker informasjon fra kommunens representant i selskapet når vedtaket er gjennomført.

Vedtak enstemmig som innstilt med ett tilleggspunkt.

Kontrollutvalget Skiptvets innstilling og vedtak 17.02.2022:

1. Kontrollutvalget tar revisjonens rapport – «Deltagruppen AS - Eierskapskontroll for Skiptvet kommune», til etterretning og slutter seg til revisjonens anbefalinger.
2. Rapporten oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 2. Kommunestyret tar rapport – «Deltagruppen AS - Eierskapskontroll for Skiptvet kommune» til etterretning, og ber administrasjon om å følge opp anbefalinger som fremkommer av rapporten i kommunen sitt arbeid med eierstyring, herunder:
 - Kommunens eierskapsmelding skal vise kommunens prinsipper for eierstyring, gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og tydeliggjøre kommunens formål med eierskapene.
 - Kommunen skal, i samarbeid med de andre eierkommunene, oppdatere *Eierstrategi for Deltagruppen AS* (2016) i 2022
 - Kommunens representant i selskapet skal informere kontrollutvalget når vedtaket er gjennomført.

PS 22/4 Statusrapport for utført forvaltningsrevisjon 2021 - Skiptvet kommune

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2021, tas til orientering

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Sekretariatet orienterte om saken.

Revisjonen redegjorde for statusrapporten.

Tilleggsforslag:

- Kontrollutvalget ønsker en orientering fra kommunens representant i ØVKRs representantskap om ny finansieringsmodell etter sammenslåingen av de to

revisjonsenhetene. Herunder om det har vært tatt stilling til at dette påvirker bestilte forvaltningsrevisjonsprosjekter som ikke er gjennomført i henhold til planverk.

- Kontrollutvalget ønsker en oversikt fra ØVKR over prosjekter som har blitt berørt i overgangsperioden ved sammenslåing av de to revisjonsenhetene og hvilke konsekvenser dette har fått for finansieringen, i neste møte.

Vedtak enstemmig som innstilt med to tilleggspunkter.

Kontrollutvalget Skiptvets vedtak 17.02.2022:

1. Statusrapport om utført forvaltningsrevisjon for 2021, tas til orientering
2. Kontrollutvalget ønsker en orientering fra kommunens representant i ØVKRs representantskap om ny finansieringsmodell etter sammenslåingen av de to revisjonsenhetene. Herunder om det har vært tatt stilling til at dette påvirker bestilte forvaltningsrevisjonsprosjekter, som ikke er gjennomført i henhold til planverk.
3. Kontrollutvalget ønsker en oversikt fra ØVKR over prosjekter som har blitt berørt i overgangsperioden ved sammenslåing av de to revisjonsenhetene og hvilke konsekvenser dette har fått for finansieringen, i neste møte.

PS 22/5 Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig revisorer

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlige revisorer, tas til orientering

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Vedtak enstemmig som innstilt.

Kontrollutvalget Skiptvets vedtak 17.02.2022:

1. Uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlige revisorer, tas til orientering

**PS 22/6 Orienteringssak: Indre Østfold kommune -
Forvaltningsrevisjonsprosjekt Indre Østfold brann og redning IKS**

Sekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar orienteringssak Indre Østfold kommune -
Forvaltningsrevisjonsprosjekt Indre Østfold brann og redning IKS til orientering.

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Sekretariatet orienterte om saken.
Revisjonen redegjorde for prosjektet.

Kontrollutvalget diskuterte om det er grunn til at Skiptvet kommune bør se på andre områder enn det som framkommer i forvaltningsrevisjonsrapporten i Indre Østfold kommune. Utvalget tar denne med seg i framtidige risikovurderinger knyttet til forvaltningsrevisjon.

Vedtak enstemmig som innstilt.

Kontrollutvalget Skiptvets vedtak 17.02.2022:

1. Kontrollutvalget tar orienteringssak Indre Østfold kommune - Forvaltningsrevisjonsprosjekt Indre Østfold brann og redning IKS til orientering.

PS 22/7 Kontrollutvalgets årsmelding 2021 - Skiptvet kommune**Sekretariatets innstilling**

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 godkjennes.
2. Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 tas til orientering.

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Sekretariatet orienterte om årsmeldingen.

Vedtak enstemmig som innstilt.

Kontrollutvalget Skiptvets innstilling og vedtak 17.02.2022:

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 godkjennes.
2. Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 tas til orientering.

PS 22/8 Endring av møtedato**Sekretariatets innstilling**

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Møtedato torsdag 28.04.2022 kl.08.30 endres til:

- Torsdag 12.05.2022 kl. 08.30

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Vedtak enstemmig som innstilt.

Kontrollutvalget Skiptvets vedtak 17.02.2022:

1. Møtedato torsdag 28.04.2022 kl.08.30 endres til:
 - Torsdag 12.05.2022 kl. 08.30

PS 22/9 Referater og meldinger**Sekretariatets innstilling**

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Referater og meldinger tas til orientering

Kontrollutvalget Skiptvets behandling 17.02.2022:

Vedtak enstemmig som innstilt.

Kontrollutvalget Skiptvets vedtak 17.02.2022:

1. Referater og meldinger tas til orientering

PS 22/10 Eventuelt

- Kontrollutvalget ønsker orientering fra rådmann i neste møte om status for lukking av pålegg gitt i statlig tilsyn av barnevern.
- Kontrollutvalget ønsker at rapport fra eierskapskontroll av Deltagruppen i Indre Østfold kommune legges fram for kontrollutvalget når den er klar.
- NKRFs fagsamling for kontrollutvalg holdes på Gardermoen 20.-21.april. [NKRF – kontroll og revisjon i kommunene](#)
- Kontrollutvalget ber sekretariatet orientere om status på utgivelse av ny Kontrollutvalgshåndbok i neste møte



Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Karianne Karlsen Kullerud	FE-033	20/405

Årsmelding Kontrollutvalget 2021

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
22/042	Kommunestyret	PS	05.04.2022

Forslag til vedtak:

Innstilling fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 tas til orientering

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget behandlet sak 22/7 «Årsmelding kontrollutvalget 2021» 17.02.22

Kontrollutvalgets innstilling og vedtak 17.02.2022:

1. Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 godkjennes.
2. Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 tas til orientering

Saksframlegg til kontrollutvalget:

I henhold til kommunelovens § 23- 5 skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om sin aktivitet. I samsvar med tidligere praksis avgir kontrollutvalget sin årsmelding til behandling i kommunestyret.

Vurdering

Årsmeldingen skal gi kommunestyret informasjon om kontrollutvalgets oppgaver og ansvar, møte og informasjonsaktivitet. Årsmeldingen gir også uttrykk for hva som er gjennomført av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt resultatet og oppfølging av disse kontrollene.

ks - behandling:

Herman Foss (H): Årsmeldingen er viktig lesning for kommunen, og oppfordrer alle til å sette seg godt inn i denne.

Oda Svae (Sp): Aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottaker

Hvordan følger kommunen opp aktivitetsplikten, spesielt for de under 30 år?

Hvordan stiller kommunen krav til aktivitetsplikt?

Hvordan er kapasiteten til å følge opp dette tett?

Hva inngår i aktiviteten?

Er dette nyttig aktivitet for å komme i arbeid eller hjelp til å komme i kontakt med andre hjelpeinstanser?

Rådmannen svarer ut spørsmålene på et senere tidspunkt.

ks - vedtak:

Kontrollutvalgets årsmelding for 2021 tas til orientering

Vedlegg:

Særutskrift PS 22/7 Kontrollutvalgets årsmelding 2021 - Skiptvet kommune

Særutskrift PS 22-7 Kontrollutvalgets årsmelding 2021 - Skiptvet kommune

Særutskrift PS 22-7 Kontrollutvalgets årsmelding 2021 - Skiptvet kommune

Årsmelding 2021 - Kontrollutvalget Skiptvet kommune



Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Karianne Karlsen Kullerud	FE-033	20/405

Rapport -Eierskapskontroll med Deltagruppen AS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
22/043	Kommunestyret	PS	05.04.2022

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret tar rapport «Deltagruppen AS -Eierskapskontroll for Skiptvet kommune» til etterretning, og ber administrasjon om å følge opp anbefalinger som fremkommer av rapporten i kommunen sitt arbeid med eierstyring, herunder:

- Kommunens eierskapsmelding skal vise kommunens prinsipper for eierstyring, gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og tydeliggjøre kommunens formål med eierskapene.
- Kommunen skal, i samarbeid med de andreeierkommunene, oppdatere Eierstrategi for Deltagruppen AS (2016) i 2022
- Kommunens representant i selskapet skal informere kontrollutvalget når vedtaket er gjennomførtforslag

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget behandlet sak 22/3 «Rapport -Eierskapskontroll med Deltagruppen AS» 17.02.22:

Kontrollutvalget Skiptvets innstilling og vedtak 17.02.2022:

1. Kontrollutvalget tar revisjonens rapport «Deltagruppen AS «Eierskapskontroll for Skiptvet kommune», til etterretning og slutter seg til revisjonens anbefalinger.
2. Rapporten oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
3. Kommunestyret tar rapport «Deltagruppen AS -Eierskapskontroll for Skiptvet kommune» til etterretning, og ber administrasjon om å følge opp anbefalinger som fremkommer av rapporten i kommunen sitt arbeid med eierstyring, herunder:
 - Kommunens eierskapsmelding skal vise kommunens prinsipper for eierstyring, gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og tydeliggjøre kommunens formål med eierskapene.
 - Kommunen skal, i samarbeid med de andreeierkommunene, oppdatere Eierstrategi for Deltagruppen AS (2016) i 2022
 - Kommunens representant i selskapet skal informere kontrollutvalget når vedtaket

er gjennomførtforslag

Saksfremlegg til kontrollutvalget:

Kommunestyret behandlet plan for eierskapskontroll 2017 -2020 i møte den 14.02 2017.
Kontrollutvalget behandlet i møte 26.11 2020, prosjektplan eierskapskontroll Deltagruppen AS.
Revisjonen har oversendt endelig rapport om eierskapskontrollen til sekretariatet den 04.01 2022.
Revisjonen har gjennomført eierskapskontrollen med følgende problemstilling:

«Utøves kommunens eierskap i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?»

Revisor har lagt følgende vurderingskriterier til grunn for kontrollen: (ref. kapitel 4.1.):

- Selskapets vedtekter
- Generalforsamling –representasjon og vedtak i eierorganet
- Styret –sammensetning og funksjon
- Etiske retningslinjer –habilitet og samfunnsansvar
- Kommunens eierskapsmelding
- Eierstrategi
- Rapportering og eiermøter

Revisjonen har benyttet en rekke kilder til å utlede kriteriene, se nærmere om disse i kapitel 5. I tillegg til revisjonen gjennomgang av styringsdokumenter fra selskapet og politiske saker i kommunen, er det gjennomført intervjuer med administrasjonen i selskapet og kommunen.

Kommunen og selskapet har også hatt anledning til å avgi en høringsuttalelse til rapporten. Kommunen og Selskapet har avgitt høringsuttalelse (se vedlegg) til rapporten. Kort oppsummert har revisjonen vurdert og konkludert som følger på valgte vurderingskriterier:

Vedtekter for Deltagruppen AS

Oppfylleretter revisjonens vurdering aksjelovens krav til opplysninger om selskapets foretaksnavn, selskapets virksomhet/formål, aksjekapitalens størrelse og aksjenes pålydende. Deltagruppens formål –opplæring, arbeidsinkludering, karriereveiledning og attføring – er tydelig.

Generalforsamling –representasjon og vedtak i eierorganet

De fire eierkommunenenes ordførere utgjør generalforsamlingen i Deltagruppen AS, noe som samsvarer med KS' Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll. Aksjelovens krav til innkalling, sakliste, møteledelse og protokoll er etter revisjonens vurdering oppfylt.

Styre –sammensetning og funksjon

Deltagruppens styre oppfyller aksjelovens bestemmelser og KS' anbefalinger. Dagens styre fungerer godt etter revisjonens vurdering.

Etiske retningslinjer –habilitet og samfunnsansvar

Deltagruppen oppfyller etter revisjonens vurdering krav til etiske retningslinjer. Ordførerne er eierrepresentanter i Deltagruppen AS, noe som i henhold til KS' anbefalinger forebygger inhabilitet. Deltagruppen har Rutine for varsling av kritikkverdige forhold og rutiner for å hindre diskriminering og seksuell trakassering.

Kommunens eierskapsmelding

Skiptvetkommune oppfyller etter revisjonens vurdering kommunelovens krav til eierskapsmelding. *Eierskapsmelding for Skiptvet kommune* ble vedtatt av kommunestyret 12.12.2017. Rådmannen tar sikte på å fremme oppdatert eierskapsmelding for kommunestyret i februar 2022. Kommunen legger opp til å vedta eierskapsmelding i hver fireårsperiode, slik kommuneloven krever. *Eierskapsmelding for Skiptvet kommune* inneholder prinsipper for eierstyring, men etter revisjonens vurdering kan de spisses noe. Eierskapsmeldingen bør dessuten gi en mer komplett oversikt over selskapene som kommunen har eierinteresser i. Under gjennomgang/presentasjon av selskapene bør kommunens formål med eierskapet fremgå.

Eierstrategi

Eierstrategi for Deltagruppen AS ble utarbeidet i 2016. Siden da har fem kommuner slått seg sammen til Indre Østfold kommune (01.01.2020), slik at åtte eierkommuner i Deltagruppen AS er redusert til fire. Eierkommunene har ikke en oppdatert eierstrategi. Revisjonen vurderer likevel ikke dette som et brudd på KS' anbefalinger, som ikke stiller et krav om eierstrategi.

Rapportering og eiermøter

Deltagruppen AS og eierkommunene oppfyller etter revisjonens vurdering kommunesektorens krav til rapportering og eiermøter. Styrets årsberetning 2020 gir en kortfattet fremstilling av konsernets virksomhet. Deltagruppens hjemmesider (Deltagruppen.no) gir bred informasjon om konsernet. Komitéen for eierskapsutøvelse (ordførere, varaordførere og en opposisjonspolitiker), som kommunestyret vedtok (12.12.2017), gir bred forankring av eierstyringen i Skiptvet kommune.

Basert på disse vurderingene er revisjonens konklusjon den at kommunen i hovedsak utøver sitt eierskap i tråd med lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring. Revisjonen anbefaler at kommunen bør:

- a. Kommunens eierskapsmelding bør vise kommunens prinsipper for eierstyring, gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og tydeliggjøre kommunens formål med eierskapene.
- b. Kommunen bør, i samarbeid med de andre eierkommunene, oppdatere Eierstrategi for Deltagruppen AS (2016) i 2022.

Vurdering

På bakgrunn av rapportens konklusjoner og anbefalinger samt ordførers tilsvarende, anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget bør fatte følgende vedtak i saken.

Kontrollutvalget tar revisjonens rapport «Deltagruppen AS -Eierskapskontroll for Skiptvet kommune», til etterretning og slutter seg til revisjonens anbefalinger.

Videre anbefales det at rapporten oversendes kommunestyret av følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar rapport «Deltagruppen AS -Eierskapskontroll for Skiptvet kommune» til etterretning, og ber administrasjonen følge opp anbefalinger som fremkommer av rapporten i kommunens eierstyring, herunder:

- Kommunens eierskapsmelding skal vise kommunens prinsipper for eierstyring, gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og tydeliggjøre kommunens formål med eierskapene.
- Kommunen skal, i samarbeid med de andre eierkommunene, oppdatere Eierstrategi for

Deltagruppen AS (2016) i 2022.

Kommunestyret - 22/043

KS - behandling:

Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

KS - vedtak:

Kommunestyret tar rapport «Deltagruppen AS -Eierskapskontroll for Skiptvet kommune» til etterretning, og ber administrasjon om å følge opp anbefalinger som fremkommer av rapporten i kommunen sitt arbeid med eierstyring, herunder:

- Kommunens eierskapsmelding skal vise kommunens prinsipper for eierstyring, gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og tydeliggjøre kommunens formål med eierskapene.
- Kommunen skal, i samarbeid med de andreeierkommunene, oppdatere Eierstrategi for Deltagruppen AS (2016) i 2022
- Kommunens representant i selskapet skal informere kontrollutvalget når vedtaket er gjennomførtforslag

Vedlegg:

Særutskrift PS 22/3 Rapport - Eierskapskontroll med Deltagruppen AS

PS 22-3 Rapport - Eierskapskontroll med Deltagruppen AS

PS 22-3 Rapport - Eierskapskontroll med Deltagruppen AS

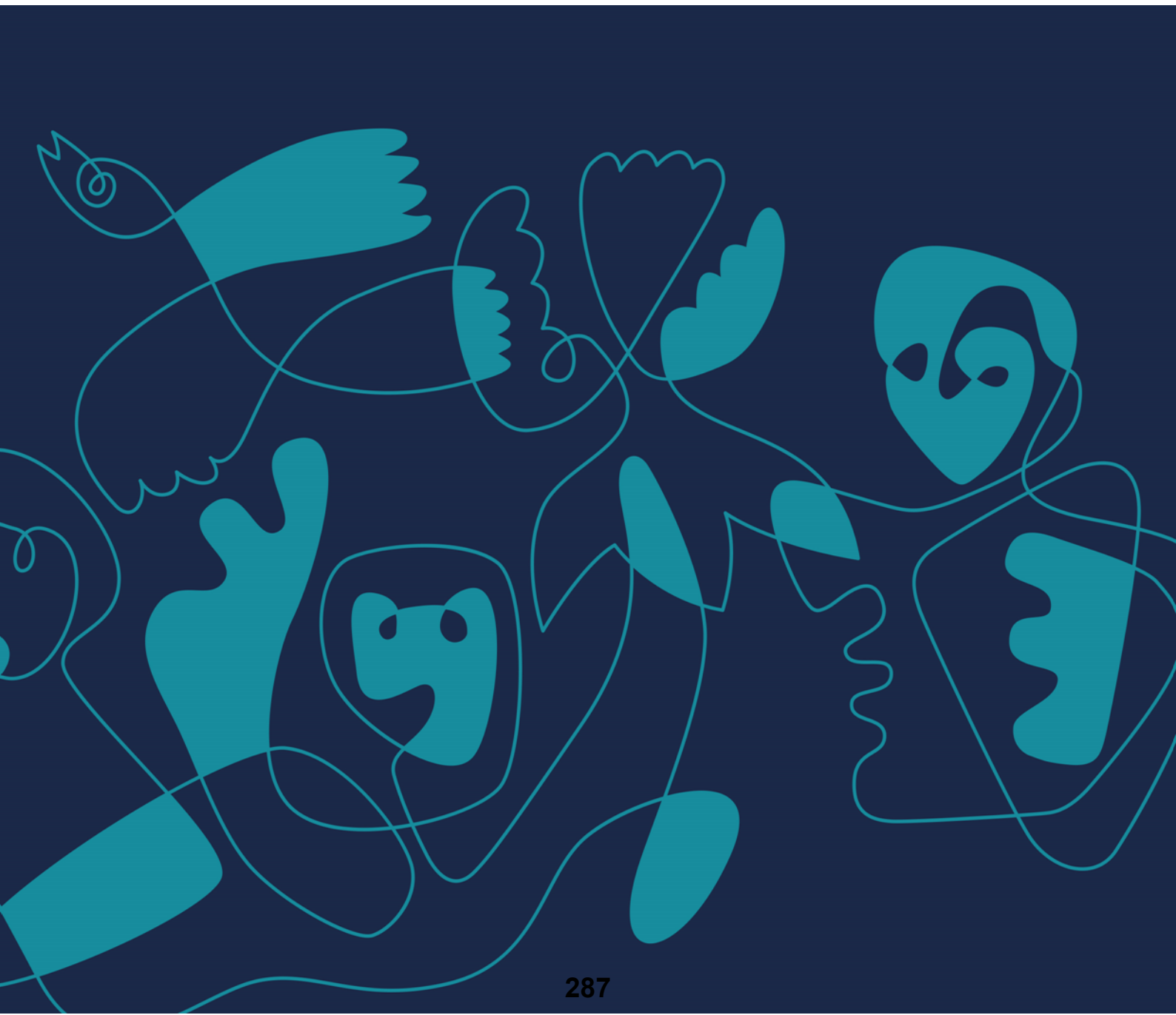
Eierskapskontroll Deltagruppen AS



Endelig tilsynsrapport

Kommunens plikt til å oppfylle retten til
spesialpedagogisk hjelp

Skiptvet kommune





Sammendrag

Vi gjennomfører tilsyn med Skiptvet kommune. Temaet for tilsynet er kommunens plikt til å oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp. Det overordnede formålet med tilsynet er å kontrollere om Skiptvet kommune oppfyller kravene i regelverket.

Hovedpunkter i tilsynet er:

- Kommunens rutine og praksis for å undersøke om et barn har rett til spesialpedagogisk hjelp.
- Kommunens vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

Regelverksbrudd

I de tilfeller der vi konkluderer med at et rettslig krav ikke er oppfylt, betegnes dette som regelverksbrudd. Det gjøres uavhengig av om det er forvaltningsloven, barnehageloven eller forskrifter fastsatt i medhold av denne, som er brutt. Rapporten inneholder varsel om pålegg om retting av regelverksbrudd som er avdekket under tilsynet.

Skiptvet kommune har mottatt en foreløpig rapport og har uttalt seg om denne. På bakgrunn av kommunens uttalelser, har vi gjort noen endringer i rapporten. Vi fatter nå vedtak med pålegg om retting. Kommunen har rettefrist til **1. april 2022**.

Det er varslet 1 pålegg om retting og 5 korreksjonspunkter. Nærmere om hva dette pålegget innebærer kommer frem under rapportens punkt 3.



Innholdsfortegnelse

Sammendrag	2
1 Innledning	5
1.1 Kort om Skiptvet kommune	5
1.2 Tema for tilsynet.....	5
1.3 Om gjennomføringen av tilsynet.....	5
2 Fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp	6
2.1 Rettslige krav.....	6
2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner.....	6
2.2.1 Kan foreldre melde behov om spesialpedagogisk hjelp for barnet når som helst gjennom året?	6
2.2.2 Henviser kommunen barnet til PPT så snart foreldrene har bedt om en sakkyndig vurdering	7
2.2.3 Er det innhentet samtykke fra foreldrene før PPT utarbeider sakkyndig vurdering	8
2.2.4 Får foreldrene mulighet til å uttale seg om innholdet i sakkyndig vurdering før det fattes vedtak om spesialpedagogisk hjelp?.....	9
2.2.5 Innhenter kommunen samtykke fra foreldrene før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp?.....	10
2.2.6 Sørger kommunen for at saken er tilstrekkelig opplyst før den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp	10
2.2.7 Fatter kommunen vedtak i alle saker der PPT har gjennomført en sakkyndig vurdering?	11
2.2.8 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hva hjelpen skal gå ut på?	12
2.2.9 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvor lenge hjelpen skal vare?	12
2.2.10 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvilket timeomfang hjelpen skal ha?	13
2.2.11 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres?	13
2.2.12 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvilken kompetanse de som gir hjelpen skal ha?	14
2.2.13 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp tilbud om foreldrerådgivning?.....	16
2.2.14 Begrunner kommunen vedtak som ikke samsvarer med den sakkyndige vurderingen?.....	16
2.2.15 Tar kommunen stilling til hva som er barnets beste når den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp?.....	16



2.2.16	Inneholder vedtaket informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og informasjon om at klagen skal sendes til kommunen?	17
2.2.17	Inneholder vedtaket informasjon om retten til å se sakens dokumenter?	18
2.2.18	Fatter kommunen vedtak om spesialpedagogisk hjelp så snart som mulig når PPT har utarbeidet sakkyndig vurdering, og med oppstartsdato ut fra barnets behov?	19
3	Varsel om pålegg om retting.....	20
3.2	Oppfølging av pålegg	20
4	Kommunen har rett til å klage.....	21



1 Innledning

Statsforvalteren fører tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 54. Reglene for statlig tilsyn er hjemlet i kommuneloven kapittel 30 og § 5 i forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning, reaksjoner mv.

I tilsyn kontrollerer vi om barnehagemyndigheten oppfyller barnehageloven med forskrifter.

Dersom barnehagemyndigheten ikke følger regelverket, kan vi pålegge retting.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven. I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

1.1 Kort om Skiptvet kommune

Skiptvet kommune Skiptvets ligger mellom Askim og Sarpsborg og har ca. 3700 innbyggere. Kommunen har full barnehagedekning, i alt fire barnehager, 3 kommunale og en privat. Det er til sammen 74 barn som går i barnehage i kommunen.

1.2 Tema for tilsynet

Temaet for dette tilsynet er kommunens plikt til å oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven §§ 31 - 35, forvaltningsloven §§ 2, 11 a, 17, 23, 24, 25 og 27 og barnekonvensjonen artikkel 3.

Tilsynet har som formål å kontrollere at kommunen oppfyller kravene i regelverket når det gjelder barn under opplæringspliktig alder sin rett til spesialpedagogisk hjelp.

Vi har ikke sett på hvordan kommunen oppfyller andre krav i regelverket.

Formålet med tilsynet er å kontrollere om kommunen oppfyller kravene i regelverket knyttet til spesialpedagogisk hjelp slik bidra til økt rettssikkerhet for barn og foreldre.

1.3 Om gjennomføringen av tilsynet

Statsforvalteren åpnet tilsyn med Skiptvet kommune i brev av 14.06.2021. Kommunen ble pålagt å levere dokumentasjon til oss. Vi har fått dokumentasjon for å gjennomføre tilsynet.

I dette tilsynet har vi benyttet Utdanningsdirektoratets system for egenvurdering, RefLex, som informasjonsgrunnlag. RefLex er utfylt av Skiptvet kommune.

Vi har mottatt følgende dokumentasjon fra Skiptvet kommune.

- Organisasjonskart for Skiptvet kommune



- Redegjørelse for kommunens rutine fra kommunen får kunnskap om barn som har behov for spesialpedagogisk hjelp og fram til fattet vedtak. Handlingshjulet med rutine for behandling av spesialpedagogisk hjelp etter § 35
- Fire enkeltvedtak som er fattet med hjemmel i barnehageloven § 35 med tilhørende saksdokumenter
- Annen dokumentasjon som kommunen mener er relevant for tilsynet.

Statsforvalterens vurderinger og konklusjoner i denne rapporten er basert på den skriftlige dokumentasjonen fra Skiptvet kommune.

Vi sendte foreløpig tilsynsrapport til kommunen 05.11.2021. I den presenterte vi våre foreløpige vurderinger og konklusjoner. Kommunen har kommentert innholdet i den foreløpige rapporten innen fristen. Vi har behandlet kommentarene under hvert av de aktuelle temaene.

2 Fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp

2.1 Rettslige krav

Kommunen må sørge for å fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp som oppfyller kravene i barnehageloven kap. VII og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, jf. barnehageloven § 31 og forvaltningsloven §§ 2, 11 a, 17, 23, 24, 25 og 27.

2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

2.2.1 Kan foreldre melde behov om spesialpedagogisk hjelp for barnet når som helst gjennom året?

Rettslig grunnlag

Formålet med spesialpedagogisk hjelp er at barn skal få hjelp og støtte så tidlig som mulig, jf. barnehageloven § 31 annet ledd. Dette betyr at foreldre har rett til å melde behov for spesialpedagogisk hjelp når som helst, jf. barnehageloven § 31 første ledd.

Våre observasjoner

I Reflex svarer kommunen følgende på dette kontrollspørsmålet:

Ja , en kan melde hele året, og få saken behandlet hele året , men PPT har et årshjul som tilsier at det er mest gunstig å få laget en sakkyndig vurdering på våren slik at en kan ha et vedtak og en plan for spesialpedagogisk hjelp klar før barnehagestart.

Kommunen viser også til sitt henvisningsskjema fra Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT). Henvisningsskjemaet ligger på Indre Østfold kommune sin hjemmeside. Kommunen opplyser i brev til Statsforvalteren datert 31.08.2021 at PPT i Skiptvet kommune er organisert i et vertskapskommunesamarbeid med Indre Østfold.

I den oversendte dokumentasjonen fremkommer det at to av de sakkyndige vurderingene er skrevet i august, en i oktober og en i november. I kommunens *rutine for behandling av saker etter § 35 i barnehageloven-spesialpedagogisk hjelp i Skiptvet kommune* står det at ansatte i barnehagen



kan ta opp med foresatte dersom de har bekymringer rundt barnet. Rutinen har en egen kolonne hvor det er beskrevet når barnehagen skal gjøre dette. Her står det at dette skal skje ved første anledning. Når det gjelder henvisning til PPT er det ikke skrevet noe i kolonnen for når henvisningen skal skje.

Våre vurderinger

I og med at det ikke går frem i dokumentene at det er en søknadsfrist for å melde behov for spesialpedagogisk hjelp og at de sakkyndige vurderingene er skrevet på ulik tid på året, er det vår vurdering at foreldre kan melde behov når som helst gjennom året.

Konklusjon

I Skiptvet kommune kan foreldre melde behov om spesialpedagogisk hjelp for barnet når som helst gjennom året.

2.2.2 Henviser kommunen barnet til PPT så snart foreldrene har bedt om en sakkyndig vurdering

Rettslig grunnlag

Kommunen kan ikke vente med å henvise barn til PPT eller ha faste perioder i året for henvisning. Kommunens økonomi og budsjett kan ikke styre når barn får oppfylt sin rett til spesialpedagogisk hjelp.

Våre observasjoner

Skiptvet kommune svarer nei på dette spørsmålet i RefLex, og kommunen viser i RefLex til Indre Østfold kommune sin hjemmeside angående henvisning til PPT ved behov for spesialpedagogisk hjelp.

I foreløpig tilsynsrapport skrev vi følgende:

Skiptvet kommune skriver at de bruker handlingshjulet og har prosesser med foresatte og ansatte sammen med pedagogisk leder, andre ansatte, spesialpedagogene, PPT og andre i laget rundt barnet. Kommunen viser til rutine for behandling av saker etter § 35 i barnehageloven. I denne rutinen er det et handlingshjul som viser at før PPT vurderer barnets behov for spesialpedagogisk hjelp så har barnehagen en samtale med foresatte, barnehagen observerer og kartlegger, prøver ut allmenpedagogiske tiltak og har et drøftingsmøte med PPT og/eller tverrfaglig team. Foresatte kan delta i møtene. Veien videre avgjøres i drøftingsmøte. Av rutinen fremkommer det at det er 12 tiltak som skal prøves ut før det blir vurdert om det skal sendes en henvisning til PPT. Det fremkommer at det er styrer og spesialpedagog som avgjør veien videre i drøftingsmøte eller tverrfaglig team.

På Skiptvet sin hjemmeside finner vi ingen informasjon om spesialpedagogisk hjelp eller hvordan man kan henvise til PPT. Som nevnt under kontrollspørsmål 2.2.1 benytter kommunen et henvisningsskjema som ligger på Indre Østfold kommune sin hjemmeside. Vi kan ikke se at det er vist til søknadsskjemaet på Indre Østfold sin hjemmeside eller at det er informasjon om hva denne retten innebærer på Skiptvet kommune sin hjemmeside.



Skiptvet skriver i sin tilbakemelding at kommune har en prosess i forkant av henvisning som involverer ansatte, «Laget rundt barnet» PPT og foresatte. Videre viser kommunen til den ovenfornevnte rutinen som vi mottok i forkant av tilsynet. Kommunen skriver at de skal oppdatere hjemmesiden.

Våre vurderinger

I foreløpig rapport vurderte vi at i kommunens rutine, kan det virke som om det først etter 12 tiltak blir avgjort hvorvidt barnet skal henvises til PPT eller ikke. I dokumentasjonen fremkommer det ikke hvor lang tid det tar fra foresatte eller barnehagen melder bekymring til det blir foretatt en endelig konklusjon om barnet skal henvises til PPT. Vi vurderer at det i enkelte tilfeller kan forsinke prosessen. Det er også vår vurdering at hjemmesiden ikke gir foreldrene informasjon om barnets rettigheter etter barnehageloven § 35 og at foresatte ikke får muligheten til å henvise selv når det ikke foreligger et søknadsskjema eller noen informasjon.

Foreldrene har rett til å kreve sakkyndig vurdering med sikte på å fastslå om barnet har et særlig behov og dermed har rett til spesialpedagogisk hjelp. I vurderingen skal PPT gjøre rede for og ta stilling til om barnet har behov for spesialpedagogisk hjelp. Det er ikke barnehagen som skal avgjøre dette. Det fremgår heller ikke hva kommunen gjør dersom foreldrene er uenige i konklusjonen dersom styrer og spesialpedagog kommer frem til at det ikke skal sendes en henvisning. Når foreldrene ber om spesialpedagogisk hjelp til sitt barn, må kommunen sørge for at PPT utarbeider en sakkyndig vurdering, og at det deretter fattes et vedtak med medhold eller avslag.

På bakgrunn av det ovenfornevnte og tilbakemeldingene på den foreløpige tilsynsrapporten fra kommunen opprettholder vi vårt korreksjonspunkt. Tilbakemeldingene fra kommunen sannsynliggjør ikke at kommunen har en annen praksis enn den vi har beskrevet i foreløpig rapport. Vi kan heller ikke se at kommunen har endret sin hjemmeside.

Konklusjon

Skiptvet kommune henviser ikke barnet til PPT så snart foreldrene har bedt om en sakkyndig vurdering.

2.2.3 Er det innhentet samtykke fra foreldrene før PPT utarbeider sakkyndig vurdering

Rettslig grunnlag

Foreldre må samtykke til at det utarbeides sakkyndig vurdering, og de må få mulighet til å uttale seg om den sakkyndige vurderingen før det fattes vedtak. Foreldrene kan samtykke til sakkyndig vurdering og vedtak om spesialpedagogisk hjelp samtidig, men dersom de bare har bedt om en sakkyndig vurdering, må det innhentes særskilt samtykke før det fattes vedtak.

Våre observasjoner

Kommunen svarer ja på dette spørsmålet i RefLex og viser til skjema for henvisning. I denne rutinen fremkommer det at det skal legges ved samtykke. Vi har ikke sett eksempel på et signert samtykkeskjema. I de sakkyndige vurderingene står det følgende:



Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) for Indre Østfold kommune har med bakgrunn i barnehageloven § 19, og etter foresattes samtykke, foretatt en vurdering av barnets behov for spesialpedagogisk hjelp.

Våre vurderinger

På bakgrunn av at det i henvisningsskjemaet står at foresatte må legge ved samtykkeskjema og at det i de sakkyndige vurderingene er vist til samtykkeskjemaet fra foresatte, er det vår vurdering at kommunen sørger for å innhente samtykke fra foreldrene før PPT utarbeider en sakkyndig vurdering.

Konklusjon

Skiptvet kommune innhenter samtykke fra foreldrene før de fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

2.2.4 Får foreldrene mulighet til å uttale seg om innholdet i sakkyndig vurdering før det fattes vedtak om spesialpedagogisk hjelp?

Rettslig grunnlag

Foreldrene må få uttale seg når dere utreder og vurderer behovet for spesialpedagogisk hjelp, jf. § 32 første ledd annet punktum.

Våre observasjoner

Skiptvet kommune svarer ja på dette spørsmålet i RefLex og skriver at PPT har dialog med foreldrene før og under arbeidet med sakkyndig vurdering. Videre skriver kommunen at på grunn av det grundige arbeidet som er gjort i forkant i barnehagen, er foresatte godt kjent med barnets utfordringer og tiltak før den sakkyndige vurderingen er utarbeidet.

Det er ikke nedfelt i *rutine for behandling av saker etter § 35 i barnehageloven- spesialpedagogisk hjelp* i Skiptvet kommune at foresatte skal få muligheten til å uttale seg før kommunen fatter vedtak. I den sakkyndige vurderingen står det følgende om foreldrenes mulighet til å uttale seg:

Foresatte er gjort kjent med innholdet i sakkyndig vurdering, jmf barnehagelovens § 19 b, den 14.10.19.

Foresatte har mulighet til å uttale seg om innholdet i denne sakkyndig vurdering, iht. forvaltningsloven § 16, innen 8 dager etter datert sakkyndig vurdering.

Våre vurderinger

Det er vår oppfatning at foreldrene blir involvert og at det er flere møtepunkter mellom PPT og foreldrene i prosessen med utarbeidelsen av den sakkyndige vurderingen. Vi vurderer at foreldrene får mulighet til å uttale seg om innholdet i den sakkyndige vurderingen før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp og vi ser av tilsendt dokumentasjon at det ikke fattes vedtak før etter de 8 dagene foreldrene kan komme med sine kommentarer.

Konklusjon

Skiptvet kommune gir foreldrene mulighet til å uttale seg om innholdet i sakkyndig vurdering før det fattes vedtak om spesialpedagogisk hjelp.



2.2.5 Innhenter kommunen samtykke fra foreldrene før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp?

Rettslig grunnlag

Kommunen skal innhente samtykke fra foreldrene før den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, jf. § 32 første ledd.

Våre observasjoner

I den foreløpige tilsynsrapporten skrev vi at kommunen svarer ja i RefLex og viser til henvisningsskjemaet. Videre skrev vi at slik vi forstår det viser kommunen til henvisningsskjema til PPT. I dette skjemaet skal foresatte legge ved en samtykkeerklæring. I den oversendte dokumentasjonen følger også et samtykkeskjema hvor det fremgår at barnehagen innhenter samtykke fra foresatte for å kunne diskutere forhold omkring barnet med andre instanser. Vi har ikke mottatt ferdig utfylte og signerte samtykkeskjemaer.

I tilbakemeldingene på foreløpig tilsynsrapport skriver kommunen at de har en tett dialog med foresatte under hele prosessen. Videre skriver kommunen at hvis skjemaene ikke er tydelige nok på dette feltet, skal de tydeliggjør dette i samarbeid med PPT.

Våre vurderinger

I foreløpig tilsynsrapport vurderte vi at kommunen ikke har dokumentert at de har innhentet samtykke for de vedtakene vi har fått oversendt. Henvisningsskjemaet som kommunen viser til, innhenter samtykke før PPT skal utarbeide en sakkyndig vurdering. Det er ikke opplyst i henvisningsskjemaet at foresatte samtykker til at det fattes vedtak.

I foreløpig tilsynsrapport la vi til grunn at kommunen har en rutine og praksis som ikke ivaretar at det innhentes samtykke fra foreldrene før vedtak treffes.

Ettersom vi ikke har sett eksempel på at Skiptvet kommune innhenter samtykke før de fatter vedtak vurderer vi at kommunen på nåværende tidspunkt har en praksis som ikke oppfyller det rettslige kravet. Vi opprettholder derfor dette korreksjonspunktet.

Konklusjon

Skiptvet kommune innhenter ikke samtykke fra foresatte før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

2.2.6 Sørger kommunen for at saken er tilstrekkelig opplyst før den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp

Rettslig grunnlag

Saken må være tilstrekkelig opplyst før det fattes vedtak, jf. forvaltningsloven § 17. Det innebærer blant annet at kommunen må vurdere om PPT har foretatt en god nok vurdering av bokstav a til e i barnehageloven § 34 andre ledd, og om de har vurdert andre relevante momenter. Kommunen må også vurdere om de innehar oppdatert informasjon om barnet. Barnet må også få anledning til å gi uttrykk for sin mening om behovet for spesialpedagogisk hjelp.



Våre observasjoner

Skiptvet kommune får saken opplyst gjennom sakkyndig vurdering fra PPT og henviser til denne i sine vedtak. Den sakkyndige vurderingen bygger på informasjon fra foresatte, informasjon fra drøftingsmøte, pedagogisk rapport, observasjoner og resultater fra tester. Kommunen viser til sakkyndig vurdering i alle vedtakene.

Kommunen skriver i RefLex at det ikke har vært nødvendig i å innhente ytterligere informasjon på grunn av tett dialogen mellom barnehage, spesialpedagoger og PPT.

Våre vurderinger

Statsforvalteren vurderer at kommunen får saken tilstrekkelig opplyst gjennom den sakkyndige vurderingen. I den innsendte dokumentasjonen ser vi at PPT har foretatt vurderinger av bokstavene a til e i barnehageloven § 34 andre ledd.

Statsforvalteren legger til grunn at kommunen har lest og vurdert informasjon som gis gjennom den sakkyndige vurderingen og bruker denne som et grunnlag for vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

Konklusjon

Skiptvet kommune sørger for at saken er tilstrekkelig opplyst før den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

2.2.7 Fatter kommunen vedtak i alle saker der PPT har gjennomført en sakkyndig vurdering?

Rettslig grunnlag

Kommunen har ansvar for å fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Når kommunen har fått en sakkyndig vurdering, skal kommunen fatte vedtak, uavhengig av om de innvilger spesialpedagogisk hjelp eller ikke.

Våre observasjoner

I RefLex svarer kommunen ja på dette spørsmålet. Kommunen har oversendt fire vedtak hvor spesialpedagogisk hjelp innvilges. I alle vedtakene har PPT gjennomført en sakkyndig vurdering.

Våre vurderinger

Det er Statsforvalteren vurdering at kommunen fatter vedtak i alle saker der PPT har gjennomført en sakkyndig vurdering.

Konklusjon

Skiptvet kommune fatter vedtak i alle saker der PPT har gjennomført en sakkyndig vurdering.



2.2.8 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hva hjelpen skal gå ut på?

Rettslig grunnlag

Vedtakene kommunen fatter må inneholde informasjon om hva den spesialpedagogiske hjelpen skal gå ut på. Det skal tydelig framgå hva slags tilbud barnet har rett til å få.

Våre observasjoner

I to av de oversendte vedtakene har vedtaket overskriften «*innhold*». Under dette punktet står det hvilke områder den spesialpedagogiske hjelpen skal dekke. For eksempel: Hjelpen skal brukes til styrking innenfor språk, språkvansker og kommunikasjon.

I de to andre vedtakene er det ikke en egen overskrift om innholdet i den spesialpedagogiske hjelpen. I vedtaket står det at timene forutsettes brukt i henhold til individuell opplæringsplan og sakkyndige uttalelser fra PPT.

Våre vurderinger

I følge «Veilederen spesialpedagogisk hjelp» fra Utdanningsdirektoratet kan det i praksis være tilstrekkelig om det i enkeltvedtaket står at det som er tilrådd i den sakkyndige vurderingen, skal ligge til grunn. Dette forutsetter at den sakkyndige vurderingen er tilstrekkelig klar. Videre står det at det anbefales at kommunen kun tar inn de delene av den sakkyndige vurderingen som eksplisitt er viktige for enkeltvedtaket.

Vi har vurdert at de to nyeste vedtakene inneholder informasjon om hva hjelpen skal gå ut på. Vi har imidlertid vurdert at informasjonen i de to andre vedtakene er mangelfull og at det ikke fremkommer hvilke deler av den sakkyndige vurderingen kommunen viser til. Den sakkyndige vurderingen favner mange områder og det er derfor vår vurdering at et enkeltvedtak må beskrive hvilke tiltak kommunen viser til. Av den grunn vurderer vi at kommunens vedtak ikke inneholder informasjon om hva hjelpen skal gå ut på.

Ettersom to av de nyeste vedtakene inneholder denne informasjonen, mener vi likevel at det er sannsynliggjort at kommunens nye praksis ivaretar at det fremgår tydelig hva den spesialpedagogiske hjelpen skal gå ut på.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak om spesialpedagogisk hjelp inneholder informasjon om hva hjelpen skal gå ut på.

2.2.9 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvor lenge hjelpen skal vare?

Rettslig grunnlag

Vedtakene dere fatter må inneholde informasjon om hvor lenge hjelpen skal vare, jf. barnehageloven § 35 andre ledd bokstav b.

Våre observasjoner

Skiptvet kommune svarer ja på dette spørsmålet i RefLex. I den oversendte dokumentasjonen



fremgår det at den spesialpedagogiske hjelpen varer i et barnehageår. Et vedtak er fattet i desember og i det vedtaket står det at hjelpen varer ut barnehageåret 2019/2020 og 2020/2021.

Våre vurderinger

Det er vår vurdering at de oversendte vedtakene inneholder informasjon om hvor lenge hjelpen skal vare.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak om spesialpedagogisk hjelp inneholder informasjon om hvor lenge hjelpen skal vare.

2.2.10 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvilket timeomfang hjelpen skal ha?

Rettslig grunnlag

Det må fremgå av vedtakene hvilket timeomfang hjelpen skal ha, det vil si antall timer hjelp per år eller per uke barnet skal få, jf. barnehageloven § 35 andre ledd bokstav c.

Våre observasjoner

I RefLex svarer kommunen ja på at vedtakene om spesialpedagogisk hjelp inneholder informasjon om hvilket timeomfang hjelpen skal ha.

I to av vedtakene som er fattet i 2021 opplyses det hvilket antall årstimer den spesialpedagogiske hjelpen skal ha. Videre spesifiseres det hvor mange timer som skal bli utført av spesialpedagog og av logoped.

I de to andre vedtakene som er fra 2019 opplyses det hvilke antall årstimer den spesialpedagogiske hjelpen skal ha.

Våre vurderinger

Det er vår vurdering at vedtaket inneholder informasjon om hvilket timeomfang hjelpen skal ha.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak inneholder informasjon om hvilke timeomfang hjelpen skal ha.

2.2.11 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres?

Rettslig grunnlag

Det skal fremgå tydelig i vedtaket hvordan hjelpen skal organiseres. Kommunen må beskrive hvor hjelpen skal gis, for eksempel hjemme, i barnehagen eller på helsestasjonen. Kommunen må også beskrive hvordan hjelpen skal gis, for eksempel alene, i barnehagegruppen eller i liten gruppe.



Våre observasjoner

I foreløpig tilsynsrapport skrev vi at Skiptvet kommune svarer ja på dette spørsmålet i Reflex. Av de fire vedtakene vi har fått oversendt er det kun et vedtak som inneholder informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres.

Vi kan ikke se at vedtaket inneholder informasjon om hvor hjelpen skal gis.

Kommunen skriver i sin tilbakemelding på foreløpig tilsynsrapport at de legger stor vekt på barnets beste i denne vurderingen. Videre skriver kommunen at prosessene sammen med laget rundt barnet, PPT, avdelingen, spesialpedagogene og foresatte har som mål å gi et best mulig tilbud. Kommunen opplyser om at de skal endre ordlyden i kommende vedtak slik at det kommer tydeligere frem hvordan hjelpen skal organiseres. Kommunen skriver videre at organiseringen står beskrevet i sakkyndig vurdering og i plan for spesialpedagogisk hjelp.

Våre vurderinger

Et viktig krav til enkeltvedtaket er at det skal være individualisert. Barnet har etter barnehageloven § 31 en individuell rett til spesialpedagogisk hjelp dersom vilkårene er oppfylt. Enkeltvedtaket må gi en begrunnelse som er basert på det enkelte barnet og dette barnets behov.

I foreløpig rapport vurderte vi at flertallet av vedtakene ikke inneholder informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres. Vi kunne ikke se at vedtakene ga foreldrene tydelig informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres for sitt barn. Ettersom informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres er fraværende i vedtakene vurderte vi at vedtaket ikke er individualisert eller konkretisert ut ifra hvert enkelt barns behov.

Det fremkom heller ikke av vedtakene hvor hjelpen skal gis.

Ettersom vi ikke har sett konkrete eksempler (vedtak) på at kommunen har endret sin praksis, opprettholder vi korreksjonspunktet.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak om spesialpedagogisk hjelp inneholder ikke informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres.

2.2.12 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp informasjon om hvilken kompetanse de som gir hjelpen skal ha?

Rettslig grunnlag

Spesialpedagogisk hjelp skal som hovedregel gis av en person med formell pedagogisk kompetanse, og kommunen skal skrive tydelig i vedtaket hvilken kompetanse som kreves av de som skal gi hjelpen, jf. barnehageloven § 35 andre ledd bokstav e. Dersom deler av hjelpen skal



gis av assistent, må dette fremgå tydelig av vedtaket, og det må være klart hvem som er ansvarlig for å veilede assistenten.

Våre observasjoner

I to av de oversendte vedtakene opplyses det om hvilken kompetanse den som gir hjelpen skal ha. Vi vil trekke frem eksemplene:

... fordelt på 132 årstimer med pedagog ..(og).... 55 årstimer med logopedbehandling...

Hjelpen skal gis i hovedsak av spesialpedagog, i samarbeid med pedagog.

I de to andre vedtakene står det følgende:

Timene forutsettes brukt i henhold til individuell opplæringsplan og sakkyndig uttalelse fra PPT.

Våre vurderinger

Det er vår vurdering at to av vedtakene inneholder informasjon om hvilken kompetanse som kreves av den som skal gi hjelpen. I de to andre vedtakene viser kommunen til individuell opplæringsplan og sakkyndige uttalelser fra PPT. Det er ikke spesifisert om de viser til disse i forbindelse med hvilken kompetanse den som har hjelpen skal ha.

I *veilederen om spesialpedagogisk hjelp* fra Utdanningsdirektoratet står det at i praksis kan det være tilstrekkelig om det i enkeltvedtaket står at det som er tilrådd i den sakkyndige vurderingen, skal ligge til grunn. Dette forutsetter at den sakkyndige vurderingen er tilstrekkelig klar. Videre står det at det anbefales at kommunen kun tar inn de delene av den sakkyndige vurderingen som eksplisitt er viktige for enkeltvedtaket.

Vi har vurdert at informasjonen i to av vedtaket er mangelfull og at det ikke fremkommer hvilke deler av den sakkyndige vurderingen kommunen viser til. Den sakkyndige vurderingen favner mange områder og det er derfor vår vurdering at et enkeltvedtak må beskrive hvilke tiltak kommunen viser til i den sakkyndige vurderingen.

Ettersom to av de nyeste vedtakene inneholder informasjon om hvilke kompetanse den som gir hjelpen skal ha, mener vi at det er sannsynliggjort at kommunens nye praksis ivaretar og fremover vil sørge for at vedtakene inneholder informasjon om hvilken kompetanse de som gir hjelpen skal ha.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak om spesialpedagogisk hjelp inneholder informasjon om hvilken kompetanse de som gir hjelpen skal ha.



2.2.13 Inneholder vedtak om spesialpedagogisk hjelp tilbud om foreldrerådgivning?

Rettslig grunnlag

Kommunen må gi tilbud om foreldrerådgivning i vedtaket, jf. barnehageloven § 35 andre ledd bokstav f.

Våre observasjoner

Kommunen svarer ja i RefLex på at vedtakene om spesialpedagogisk hjelp inneholder tilbud om foreldrerådgivning. Av de fire oversendte vedtakene inneholder alle vedtakene informasjon om at den spesialpedagogiske hjelpen inneholder tilbud om foreldrerådgivning. I to av vedtakene er det spesifisert hvor mange timer som går til foreldrerådgivning.

Vår vurdering

Det er vår vurdering at vedtaket inneholder informasjon om at den spesialpedagogiske hjelpen inneholder tilbud om foreldrerådgivning.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak inneholder tilbud om foreldrerådgivning.

2.2.14 Begrunner kommunen vedtak som ikke samsvarer med den sakkyndige vurderingen?

Rettslig grunnlag

Dersom dere fatter vedtak som avviker fra den sakkyndige vurderingen, må dere begrunne hvorfor dere ikke følger anbefalingene, jf. barnehageloven § 19 e første ledd. Begrunnelsen må vise hvorfor vedtaket vil være tilstrekkelig til å oppfylle barnets behov.

Statsforvalteren har ikke mottatt vedtak som ikke samsvarer med sakkyndig, og kan derfor ikke ta stilling til dette spørsmålet.

2.2.15 Tar kommunen stilling til hva som er barnets beste når den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp?

Rettslig grunnlag

Kommunen må vurdere hva som er barnets beste når de fatter vedtak, jf. barnekonvensjonen artikkel 3. Barnets beste er et grunnleggende hensyn ved alle handlinger som berører barn, og det skal mye til for å sette det til side. Kommunen må ta stilling til hva som er barnets beste når de fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, og vurderingen må fremgå av vedtaket. Barnets syn på den spesialpedagogiske hjelpen er svært viktig når kommunen vurderer hva som er til barnets beste. Det må foretas en helhetlig vurdering av barnets situasjon hvor barnets behov for utvikling og læring må avveies mot andre behov, for eksempel deltakelse i fellesskapet og hvile.

Våre observasjoner

I foreløpig rapport skrev vi at kommunen svarer ja i RefLex på om kommunen tar stilling til hva



som er barnets beste når den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Kommunen skriver følgende i RefLex:

Det har alltid fokus. Vi prøver alltid å praktisere spesialpedagogisk hjelp slik at barnet er, og kjenner seg, inkludert. Det aller meste av hjelpen foregår på avdeling, i sosialt samspill med andre.

Videre skrev vi at ingen av vedtakene vi har mottatt inneholder en vurdering av hva som er barnets beste.

I tilbakemeldingene på foreløpig rapport skriver Skiptvet kommune at de tar stilling til/utgangspunkt i hva som er barnets beste gjennom forberedelser, saksbehandling, undersøkelser, behandling og gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp har vi høyt fokus på barnets beste. Videre skriver kommunen at de ser at de ikke har henvist til barnekonvensjonen i vedtaksdokumentene, og at de skal legge inn formuleringer om dette inn i vedtaksdokumentet og vise til barnekonvensjonens art. 3.

Våre vurderinger

I foreløpig tilsynsrapport vurderte vi at i og med at det ikke fremkommer en vurdering av barnets beste i de oversendte vedtakene, er det vår oppfatning at kommunen ikke foretar en vurdering av hva som er barnets beste i sine vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

Videre skrev vi at barnets beste er et grunnleggende hensyn, men ikke det eneste relevante hensynet i saken. Det er derfor viktig at kommunen tydeliggjør hvilken vurdering den har gjort for å komme frem til hva som er barnets beste. Det er vår vurdering at vedtakene ikke synliggjør hvordan barnets beste er undersøkt og hvilket innhold vurderingen har. Det fremkommer heller ikke hvordan barnet har blitt hørt.

Ettersom vi ikke har sett konkrete eksempler (i et vedtak) på kommunens barnets beste vurderinger opprettholder vi korreksjonspunktet.

Konklusjon

Skiptvet kommune tar ikke stilling til hva som er barnets beste i vedtakene om spesialpedagogisk hjelp.

2.2.16 Inneholder vedtaket informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og informasjon om at klagen skal sendes til kommunen?

Rettslig grunnlag

I vedtakene må kommunen informere om klageadgang, klagefrist, klageinstans, og om at klagen skal sendes til kommunen, jf. forvaltningsloven § 27.

Våre observasjoner

Kommunen svarer ja i RefLex. I de oversendte vedtakene fremkommer det at kommunen opplyser om at foresatte har klagemuligheter. To av vedtakene mangler informasjon om hvem som er klageinstans.



Våre vurderinger

Vi vurderer at kommunens opplysninger om klageadgang, klagefrist, klageinstans og at klagen skal sendes til kommunen i sine vedtak er mangelfull i to av vedtakene. Ettersom to av de nyeste vedtakene inneholder denne informasjonen, mener vi at det er sannsynliggjort at kommunens nye praksis ivaretar og vil fremover sørge for at vedtakene inneholder informasjon om hvem som er klageinstans.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak inneholder informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og at klagen skal sendes til kommunen.

2.2.17 Inneholder vedtaket informasjon om retten til å se sakens dokumenter?

Rettslig grunnlag

I vedtakene må kommunen informere om retten til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 27.

Våre observasjoner

I foreløpig rapport skrev vi at kommunen svarer nei på dette spørsmålet i RefLex og skriver følgende:

Det ligger ikke i dokumentmalen vi bruker. Vi skal legge det til. Foreldrene er gjennom møter, referater, skriftlig og muntlig orientert om vurderinger og tiltak.

I de oversendte vedtakene er det ikke opplyst om retten til å se sakens dokumenter.

I kommunens tilbakemelding skriver de at dette skal de legge til i vedtaksdokumentet. Videre opplyser kommunen om at alle dokumenter er kjent for foresatte siden de er med på hele prosessen, så vi har vel tenkt at dette er implisitt i saken. Alle dokumenter ligger i barnemappa.

Våre vurderinger

I foreløpig tilsynsrapport vurderte vi at Skiptvet kommune ikke opplyser om retten til å se sakens dokumenter og at det ikke er tilstrekkelig å opplyse om dette muntlig.

Vi har ikke sett Skiptvet kommune sin nye vedtaksmal og opprettholder derfor dette korreksjonspunktet.

Konklusjon

Skiptvet kommune sine vedtak inneholder ikke informasjon om retten til å se sakens dokumenter



2.2.18 Fatter kommunen vedtak om spesialpedagogisk hjelp så snart som mulig når PPT har utarbeidet sakkyndig vurdering, og med oppstartsdato ut fra barnets behov?

Rettslig grunnlag

Kommunen skal fatte vedtak så snart som mulig, det vil si at kommunen må fatte vedtak så snart de har all dokumentasjonen som er nødvendig, jf. barnehageloven § 19 a og forvaltningsloven § 11a. Kommunen kan ikke vente med å igangsette vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Det er barnets behov som avgjør når hjelpen skal starte. Hvis kommunen oppdager nye eller endrede behov i løpet av barnehageåret, kan ikke kommunen vente til et nytt barnehageår med å iverksette tilretteleggingen.

Våre observasjoner

I RefLex svarer kommunen ja på dette spørsmålet. I to av vedtakene fattet i 2021 og 2019 har kommunen en saksbehandlingstid på ca. to måneder. I de to andre vedtakene fattet i 2021 og 2020 har kommunen en saksbehandlingstid på inntil ett år.

Våre vurderinger

I det rettslige kravet fremkommer det at kommunen skal fatte vedtak så snart de har all dokumentasjonen som er nødvendig.

I foreløpig rapport skrev vi følgende:

Barnehageloven sier ikke noe eksplisitt om hvor lang tid det kan gå før det treffes vedtak om spesialpedagogisk hjelp. I «Veileder spesialpedagogisk hjelp» fra Utdanningsdirektoratet står det utgangspunktet er at tilbud skal gis innen rimelig tid. Når det gjelder begrepet "rimelig tid", må barnehageloven suppleres med saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, som også vil gjelde for enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp.

Det fremgår av forvaltningsloven § 11 a at i forbindelse med enkeltvedtak, skal forvaltningsorganet "forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold". I vurderingen av hva som er for lang saksbehandlingstid, vil barnets behov for å få avklart sine behov og rettigheter så raskt som mulig, føre til at for eksempel en saksbehandlingstid på totalt over tre måneder kan være for lang.

På bakgrunn av den lange saksbehandlingstiden på to av vedtakene har vi vurdert at kommunen ikke fatter vedtak så snart som mulig. Ettersom det ikke er presisert oppstartsdato i vedtaket vurderer vi at kommunen ikke har foretatt en individuell vurdering av når hjelpen skal starte. Det er ifølge de rettslige kravene barnets behov som skal legge føringer for hvilken oppstartsdato vedtaket skal ha.

I tilbakemeldingene fra Skiptvet kommune på foreløpig tilsynsrapport skriver kommunen at to av vedtakene er videreføring av et tidligere vedtak. Videre skriver kommunen at alle vedtakene er fattet i løpet av en måned etter mottatt sakkyndig vurdering. Skiptvet kommune har ettersendt de vedtakene som er fattet mellom sakkyndig vurdering og det nye vedtaket vi mottok i forbindelse med tilsynet.



Vi har vurdert at dette sannsynliggjør at kommunen fatter vedtak så snart som mulig. Ettersom kommunen fatter vedtak så snart som mulig og vi ikke har sett tilfelle der det står i vedtaket at hjelpen ikke skal settes i gang med en gang har vi endret våre to tidligere konklusjoner i dette korreksjonspunktet.

Konklusjon

Skiptvet kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp så snart som mulig etter at PPT har utarbeidet sakkyndig vurdering, og Skiptvet kommune sine vedtak har oppstartsdato ut fra barnets behov.

3 Varsel om pålegg om retting

Vi har funnet at kommunen ikke overholder regelverket på alle områder. Vi varsler at vi vil fatte et vedtak hvor vi pålegger kommunen å rette opp følgende forhold, jf. barnehageloven § 54 med gjeldende overgangsregler og kommuneloven § 30-4:

- 1) Skiptvet kommunen må sørge for å fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp som oppfyller kravene i barnehageloven kap. VII og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, jf. barnehageloven § 31 og forvaltningsloven §§ 2, 11 a, 17, 23, 24, 25 og 27.

Pålegget innebærer at Skiptvet kommune må:

- a) Henvise barnet til PPT så snart foreldrene har bedt om en sakkyndig vurdering
- b) Innhente samtykke fra foreldrene før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp
- c) Fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp som inneholder informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres
- d) Ta stilling til hva som er barnets beste når den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp
- e) Fatte vedtak som inneholder informasjon om retten til å se sakens dokumenter

3.2 Oppfølging av pålegg

Kommunen skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Når påleggene er rettet, skal kommunen erklære at rettingen er gjennomført og redegjøre for hvordan det har blitt rettet.

Frist for innsending er 1.april 2022.

Vi vil ikke avslutte tilsynet før kommune, gjennom erklæring og redegjørelsen, har vist at påleggene er rettet.

Kommunen har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.



4 Kommunen har rett til å klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Kommunen kan klage på enkeltvedtaket.

Hvis kommunen klager, må det gjøres innen tre uker. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til kommunen, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Kommunen sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med kommunen, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Kommunen kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Utdanningsdirektoratet, jf. forvaltningsloven § 42.

Kommunen er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

Statsforvalteren i Oslo og Viken

Oslo, 10.12.2021

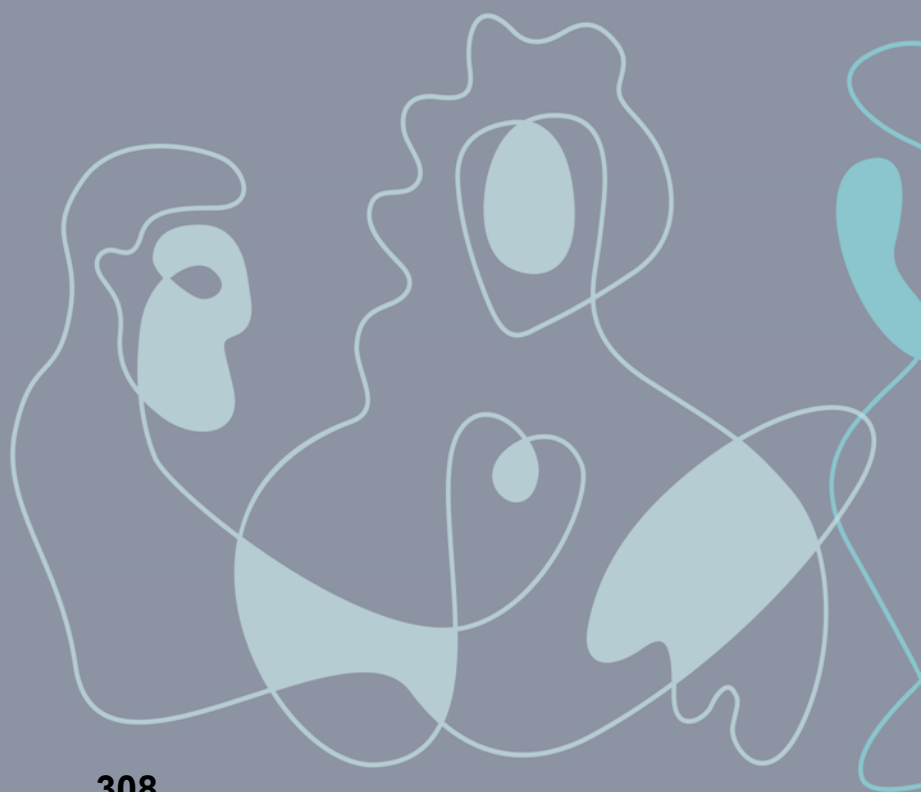
Xenia Pløger
Rådgiver

Christian Øhren Nordset
Seniorrådgiver



STATSFORVALTEREN I OSLO OG VIKEN

Postboks 325, 1502 Moss | sfovpost@statsforvalteren.no | www.statsforvalteren.no/ov



SOLLIA BO- OG SERVICESENTER SOLLIA
SYKEHJEM
Sollia 1
1816 SKIPTVET

Deres ref:
Vår ref: 2021/185328
Dato: 11. oktober 2021
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler



Inspeksjonsrapport med veiledning

Vi viser til inspeksjonen hos dere 23. september 2021.

Inspeksjonen ble utført av seniorinspektør Anne Marte Kristiansen. Per Ivar Syversen var til stede under inspeksjonen.

Inspeksjonen omfattet

- Sollia bo- og servicesenter - Sollia sykehjem

Dette brevet inneholder en tilbakemelding om hva vi observerte under inspeksjonen. Vi har også tatt med relevant veiledning om beskyttelse mot forurensning og dokumentstyring.

Oppsummering av inspeksjonen

Mattilsynet gjennomførte en uanmeldt inspeksjon på institusjonskjøkkenet. Dere produserer mat til sårbare grupper, og Mattilsynet skal regelmessig føre tilsyn med slik produksjon. Under besøket fant vi ingen brudd på regelverket som gjør det nødvendig med videre oppfølging fra Mattilsynets side. Vi har vurdert det som tilstrekkelig å veilede dere om relevant regelverk og vår fortolkning av dette.

Følgende ble kontrollert:

- Renhold av lokaler og utstyr: i orden.
- Forurensningsfare: se veiledning om krav til lokaler.
- Innpakking og emballering av næringsmidler: i orden.
- Mikrobiologiske prøver: i orden.
- Avviksbehandling: i orden
- Internrevisjon: se veiledning om internrevisjon.

Vi viser til tilsynskvittering av 23. september 2021 (saknummer 2021/193059) hvor observasjonene under inspeksjonen er gjengitt og sendt i Altinn.

Veiledning

Dere har selv ansvar for å følge det regelverket som gjelder for virksomheten deres. Mattilsynet plikter likevel å gi dere veiledning i regelverket dersom vi mener det er behov for det, eller dersom dere har konkrete spørsmål knyttet til regelverket (jf. § 11 i forvaltningsloven). På bakgrunn av veiledningsplikten gir vi her følgende veiledning:

Forordning (EF) nr. 852/2004 artikkel 4 Allmenne og særlige hygienekrav. Vedlegg II, kapittel IX Bestemmelser som får anvendelse på næringsmidler

Næringsmidlene skal i alle ledd i produksjonen, bearbeidingen og distribusjonen beskyttes mot enhver form for forurensning som kan gjøre dem uegnet til konsum, helsefarlige eller forurenset på en slik måte at de ikke med rimelighet kan anses som egnet til konsum i den tilstanden.

Vedlegg II, kapittel I Allmenne krav til lokaler som brukes til næringsmidler

Planløsningen, utformingen, oppføringen, plasseringen og størrelsen på lokaler som brukes til næringsmidler, skal være slik at:

- a) det er mulig å vedlikeholde, rengjøre og/eller desinfisere lokalene på en egnet måte, og å unngå eller redusere forurensning fra luft mest mulig, og det skal være plass nok til at alt arbeidet kan foregå på en hygienisk måte,
- b) de beskytter mot ansamling av skitt, kontakt med giftige materialer, avgivelse av partikler til næringsmidlene og dannelsen av kondens eller uønsket mugg på overflatene,
- c) det er mulig å holde en god næringsmiddelhygiene, herunder beskytte mot forurensning

Vi har observert

Dere har et gammelt kjøkken. Ulike soner flyter litt i hverandre. Varemottaket kommer rett inn i ren sone. Håndvasken er plassert utenfor selve produksjonskjøkkenet. En silikolfuge i toppen av avtrekkshetten er slitt og gulnet. Noen malte overflater begynner å bli slitte. En silikolfuge ved håndvasken har blitt svart. Dere opplyser om at slitte overflater og vedlikehold ved håndvasken allerede er meldt inn som tiltak for oppfølging.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Vi vurderer bruddene på regelverket som mindre alvorlige og dere er selv i ferd med å rette opp flere av vedlikeholdsmanglene. Derfor vurderer vi at det ikke er nødvendig med annen oppfølging fra Mattilsynet enn denne veiledningen.

FOR 1994-12-15 nr 1187: Forskrift 15. des. 1994 nr. 1187 om internkontroll for å oppfylle næringsmiddelovngivningen § 5 (Internkontrollforskriften for næringsmidler § 5).

Internkontrollen skal inneholde rutiner for:

- hvordan virksomheten systematisk og regelmessig gjennomgår sin internkontroll, for å kontrollere at aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med det system virksomheten har fastlagt, og om det medfører oppfyllelse av næringsmiddelovngivningen.
- rutine for hvordan virksomheten sikrer seg at alle aktuelle og kun gjeldende rutiner blir benyttet.

Vi har observert

Dere har en prøvetakningsplan for prøver. Den som står i papirpermen er i fra 2014. Digitalt har dere en rutine som er datert 17.9.21. Anticimex gjennomfører en internrevisjon hos dere årlig. Sist revisjon var 22. september 2021. Dere har ikke fått denne rapporten enda. Dere er i ferd med å gå over til et digitalt internkontrollsystem.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Dere har rutiner for å regelmessig gjennomgå deres internkontrollrutiner. Oppdaterte rutiner ligger digitalt. Vi så under inspeksjonen at rutiner digitalt og i papirform ikke samsvarer. Dette kan skyldes at dere nå går over til et heldigitalt internkontrollsystem og at papirer skal fases ut.

Vi vurderer bruddene på regelverket som mindre alvorlige og at dere selv er i ferd med å rette opp dette. Derfor vurderer vi at det ikke er nødvendig med annen oppfølging fra Mattilsynets enn denne veiledningen.

Se også vedlagte informasjon om regelverk og rettigheter.

Med hilsen

Eva Cathrine Langø
seksjonssjef

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.
Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.*

Vedlegg:
Regelverk og rettigheter

Regelverk og rettigheter

Mattilsynet kan føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak

Mattilsynet har hjemmel til å føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak i matloven § 23.

Du har rett til å få veiledning om regelverket og saksbehandlingen

Du har rett til å få veiledning om regelverket og saksbehandlingen. Dette betyr at du kan kreve å få vite hvilket regelverk som gjelder, hvor du finner regelverket og hvordan dette regelverket skal forstås. Du har også rett til å få vite hvordan saken din behandles og hvilke rettigheter du har i den sammenheng. Men vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan du skal oppfylle regelverket. Plikten til å veilede følger av forvaltningsloven § 11.

Du har rett til å se saksdokumentene

Du har også rett til å få innsyn i saksdokumentene. Innsynsretten følger av forvaltningsloven §§ 18 - 21.

Vi har vurdert saken etter dette regelverket

- Lov 19. des. 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv (matloven)
- FOR 1994-12-15 nr 1187: Forskrift 15. des. 1994 nr. 1187 om internkontroll for å oppfylle næringsmiddelovgivningen (internkontrollforskriften for næringsmidler)
- FOR 2008-12-22 nr 1623: Forskrift 22. des. 2008 nr. 1623 om næringsmiddelhygiene (næringsmiddelhygieneforskriften)

SOLLIA BO- OG SERVICESENTER SOLLIA
SYKEHJEM
Sollia 1
1816 SKIPTVET

Vår ref: 2021/193059
Dato: 23. september 2021
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler



Tilsynskvittering

Tilsynsdato 23. september 2021

Til stede under tilsynet

Fra SOLLIA BO- OG SERVICESENTER SOLLIA SYKEHJEM: Per Ivar Syversen.

Fra Mattilsynet: Anne Marte Kristiansen.

Mattilsynets beskrivelse fra tilsynet

Dette er Mattilsynets beskrivelse av hva vi så på tilsynet. Beskrivelsen skal brukes for å vurdere om det er nødvendig å følge opp saken. Det er viktig at du melder fra til oss raskt dersom du har umiddelbare kommentarer eller presiseringer etter tilsynet.

Snart får du også tilsendt en fullstendig rapport. I den får du se våre vurderinger og du får informasjon om eventuell videre oppfølging. Du kan også komme med dine vurderinger og innspill etter å ha lest dette.

Hjemmel for tilsyn

Mattilsynet har hjemmel til å føre tilsyn i matloven § 23, dyrevelferdsloven § 30, dyrehelsepersonelloven § 24, kosmetikkloven § 16 og forskrift om omsetning mv. av visse reseptfrie legemidler utenom apotek § 18.

Dette så vi på

Sollia Bo-og servicesenter (Detaljomsetning og servering av mat og drikke)

1. Renhold av lokaler og utstyr
2. Innpakking og emballering av næringsmidler
3. Mikrobiologiske prøver
4. Avviksbehandling
5. Internrevisjon

Observasjoner på tilsynet

Sollia Bo-og servicesenter (Detaljomsetning og servering av mat og drikke)

1. Renhold av lokaler og utstyr

D

Lokaler og utstyr var godt renholdt. Dere har en skriftlig renholdsplan, som omfatter daglig og ukentlig vask.

Dere har et gammelt kjøkken. Ulike soner flyter i hverandre. Varemottaket kommer rett inn i ren sone. Håndvasken er plassert utenfor selve produksjonskjøkkenet.

En silikonfuge i toppen av avtrekkshetten er slitt og gulnet. Noen malte overflater begynner å bli slitte. En silikonfuge ved håndvasken har blitt svart.

2. Innpakking og emballering av næringsmidler

Matvarer som er lagret på kjølerom og fryserom er pakket inn eller emballert.

3. Mikrobiologiske prøver

Dere har en prøvetakningsplan for prøver. Den som står i permen er i fra 2014.

Digitalt har dere en rutine som er datert 17.9.21. Den sier at det skal tas 4 renholdsprøver, ATP, og 3 miljøprøver mhp. Listeria, per år.

Dere har "kok-server" produksjon, og produserer til ca. 65 stk. daglig.

4. Avviksbehandling

Dere har rutine for registrering av avvik. Anticimex har registrert noen avvik ved revisjonen, som dere har lukket.

5. Internrevisjon

Anticimex gjennomfører en internrevisjon hos dere årlig. Sist revisjon var i går. Dere har ikke fått denne rapporten enda. Dere går nå over til et digital internkontrollsystem.

Observasjonene utgjør grunnlaget for videre oppfølging.

Annen informasjon

Faktaarket «Informasjon ved tilsyn» kan finnes på www.mattilsynet.no/informasjonvedtilsyn

Bilder som Mattilsynet tok under inspeksjonen ble gjennomgått.

ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT

Saksnr.: 2022/128
Dokumentnr.: 21
Løpenr.: 74870/2022
Klassering: 3015-191
Saksbehandler: Caroline Klæboe Roos

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Skiptvet	12.05.2022	22/23

Eventuelt