

Etiske retningslinjer

Protre AS har som målsetting å være en ansvarlig arbeidsgiver. Vi erkjenner den langsiktige betydningen av etterrettelig forretningsførsel fordi det skaper tillit hos ansatte, kunder, eier og andre interessepartnere. Med våre løsninger, produkter og tjenester ønsker vi å bidra til kontinuerlig forbedring av en bærekraftig og økonomisk utvikling, miljøansvar og sosial rettferdighet.

I alt vi gjør, respekterer vi menneskerettighetene, helse, miljø og sikkerhet.

Våre etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte.

Dersom det oppdages tilfeller hvor retningslinjene ikke er fulgt, oppfordres og forventes det at ansatte rapporterer om dette til nærmeste leder. De ansatte forsikres om at dette gjøres uten fare for gjengjeldelse eller andre negative konsekvenser. Handlinger som ikke er i samsvar med våre etiske retningslinjer, må korrigeres og vil derfor ved eventuelle grove brudd eller gjentagende brudd, bli gjenstand for disiplinære tiltak, inkludert oppsigelse.

Leverandører og samarbeidspartnere

Vi forventer at alle våre leverandører og samarbeidspartnere respekterer våre etiske retningslinjer og handler i samsvar med dem. Videre forventer vi at våre leverandører sikrer at våre etiske retningslinjer også blir fulgt av deres underleverandører når de jobber med oss.

Protre AS skal legge vekt på arbeidsvilkår og miljømessige forhold ved valg av nye leverandører.

Vi gjør bare forretninger med leverandører, kunder og partnere som respekterer våre etiske retningslinjer og handler i overensstemmelse med disse.

Spesifikke krav

Barnearbeid og tvangsarbeid

Barnearbeid, uansett form, er ikke tolerert. Vi respekterer lokale arbeidslover og FN/ILOs konvensjoner når det gjelder minstealder ved ansettelse. Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid, uansett form, er ikke tolerert.

Helse og sikkerhet

Alle ansatte skal sikres et trygt og helsemessig forsvarlig arbeidsmiljø uten trakassering og vold. Vi praktiserer nulltoleranse når det gjelder sikkerhet, og vi gjør vårt ytterste for å forhindre arbeidsulykker, nestenulykker og sykdom.

Alle ansatte skal gjennomgå jevnlig og dokumentert helse- og sikkerhetsopplæring.

Arbeidstakerrettigheter

Vi respekterer de ansattes rett til å organisere seg, samt retten til kollektive lønnsforhandlinger. Alle ansatte har også rett til en skriftlig arbeidsavtale før tiltredelse, på et språk de kan forstå, og som beskriver lønnsbetingelser og betalingsmåte.

Selskapet behandler personopplysninger konfidensielt og forventer at ansatte ikke gir konfidensiell forretningsrelatert informasjon til en tredjepart. Personlige personalopplysninger er tilgjengelige for arbeidstaker til enhver tid.

Konfidensiell informasjon

Protre`s ansatte skal ikke spre eller misbruke konfidensiell informasjon. Denne reglen kan fravikes hvis spesifikk tillatelse er gitt av nærmeste leder. Eksempler på konfidensiell informasjon inkluderer ikke-offentlig informasjon om Protre sin virksomhet, finansiell stilling, strategier, forretningsaksjoner, forretningsplaner, forretningsprosesser etc.

Protre AS krever at ansatte og andre som utfører tjenester for selskapet, når det er relevant, signerer en taushetsavtale. Avtalen opphører når arbeidsforholdet eller konsulentarbeidet er opphørt.

Trakassering og diskriminering

Vi er forpliktet til å jobbe for et arbeidsmiljø preget av gjensidig annerkjennelse og respekt. Vi tolerer ingen form for trakassering eller diskriminering basert på etnisitet, religion, alder, funksjonshemming, kjønn, sivilstatus, seksuell legning, medlemskap i fagforening eller politisk tilhørighet. Vi tolererer heller ikke noen form for nedverdiggende oppførsel mot andre ansatte, kunder, leverandører, agenter eller ansatte hos underleverandører.

Alle ansatte skal beskyttes mot enhver form for diskriminering eller usaklig oppsigelse på grunn av ekteskap, graviditet, foreldreskap eller HIV-status.

Politisk uavhengighet

Protre AS er partipolitisk uavhengig, og våre ansatte skal arbeide for det beste for selskapet. Protre AS har ikke et politisk standpunkt, og derfor skal vi ikke bruke midler til å støtte politiske kampanjer eller andre politiske formål.

Rettferdig konkurranse

Vi støtter og tar sikte på rettferdig konkurranse. Protre`s ansatte må overholde alle relevante konkurranseregler og avstå fra å inngå ulovlige konkurransebegrensende avtaler samt utveksle

ulovlig pris og / eller markedsinformasjon med konkurrenter.

Protre`s ansatte skal ikke samarbeide kommersielt med konkurrenter uten skriftlig samtykke fra ledelsen.

Antikorrupsjon

Enhver aktivitet som omfatter misbruk av makt i betrodde stillinger for personlig vinning, slik som utpressing og bestikkelse, er strengt forbudt. En bestikkelse er en gave eller annen fordel som kan påvirke en annen person eller deres arbeid eller oppgaver ved å gi en utilbørlig fordel til giveren.

Derfor skal ingen ansatte akseptere eller tilby personlige fordeler eller godtgjørelser til eller fra Protre`s interessenter, med unntak av gjenstander som normalt utveksles i et forretningsforhold. Tillatte fordeler skal være av moderat verdi. Det er forventet at alle ansatte og tillitsvalgte viser ærlighet og integritet i håndteringen av andre ansatte, kunder, leverandører, samarbeidspartnere, organisasjoner og myndigheter.

Likebehandling

Vi respekterer FN`s konvensjoner og menneskerettigheter og aksepterer ansvaret den gir overfor våre ansatte og de samfunn vi opererer i. Vi er forpliktet til å gi like muligheter i all rekrutterings- og ansettelsespraksis og prosedyrer. Alle ansettelser skal tilbys og gis basert på søkerens fordeler.

Bærekraftig miljø

I all vår forretningsvirksomhet har vi som målsetning å sikre våre ansattes velferd, lokalsamfunnene hvor vi jobber og ha respekt for miljøet. Vi er forpliktet til å operere i henhold til prinsippene om bærekraftig vekst gjennom ansvarlig bruk av naturressurser og kontinuerlig forbedring av våre aktiviteter og teknologi for å møte dagens behov uten å ødelegge muligheten fremtidens generasjoner har til å dekke sine behov.

Varsling

Alle våre ansatte har ansvar for å rapportere alle mistanker om brudd på våre etiske retningslinjer, enten til nærmeste leder, administrerende direktør eller HR sjef. Korrigerende tiltak vil bli iverksatt dersom brudd på retningslinjene er bekreftet. Varsleren vil bli beskyttet mot all trakassering på arbeidsplassen.

Engsetdal 28.02.2022