



## Vedtekter for Vardø kommunes Kultur-, Idretts- og Festivalfond

Oppdatert	Innhold	Ansvarlig
11.03.2020	Vedtekter for Kultur og Festivalfond	Njål Lorentzen, TNPK
21.02.2022	Vedtekter for Kultur, Idrett og Festivalfond	Gry-Anita Kristiansen, GBK

## **§1. Bakgrunn**

Vardø kommune har sett at det er hensiktsmessig og nødvendig med særskilt tilskuddsordning for forvaltningen av tilskudd til kultur og festival tiltak i Vardø kommune. Kultur og festivalfondets økonomiske rammer bevilges årlig av Vardø bystyre ved budsjettbehandling.

Fordeling av kultur- og festival tilskudd delegeres til utvalget for Grunnskole, Barnehage og Kultur (GBK)

## **§2. Kultur og Festivalfondets formål**

Fondet har som formål å bidra til å skape trivsel og gode levevilkår i Vardø kommune gjennom stimulering av kultur- og festivallivet. Slik stimulering kan skje ved å gi støtte til tiltak og prosjekter som bidrar til engasjement, forankring, nyskapning og kreativitet. Formålet har og som mål å profilere kommunen og dens aktivitet utover kommunens grenser. Fondet kan ikke anvendes til ordinær drift.

Endringer av vedtektene for kommunens kultur-, Idretts- og Festivalfond kan bare gjøres av Vardø bystyre. Evaluering av fondets bruk gjøres årlig av Utvalget for GBK og legges fram for bystyret ved behandling av budsjettet.

## **§3. Målgrupper**

Søkere til fondet kan være lag/foreninger, bedrifter, institusjoner (offentlige/private), stiftelser og enkeltpersoner som bor i Vardø kommune.

Tilskudd fra fondet gis til enkelttiltak og til prosjekt/forprosjekt, ikke til ordinær drift.

Det settes årlig av en egen pott på kr 20.000 som en spydspiss satsning for talentfulle utøvere (idrett, dansere, kunstnere, o.l.) som ønsker kostnadsdekning for enkelt tiltak.

Idrettslag registrert i Vardø kommune har også muligheten og søke på en pott på inntil kr 10.000 hvert år for kostnadsdekning av enkelt tiltak.

## **§4. Støtte**

Det er ikke satt søknadsgrense for Kultur og Festivalfondet, innvilget sum vil baseres på en skjønnsmessig og lovbasert vurdering av søknaden samt prosjektets økonomi.

Tilskudd som utdeles fra kultur, Idrett og Festivalfondet kan kun gis til enkelttiltak og tilprosjekt/forprosjekt og kan ikke brukes til ordinær drift.

Komite for Grunnskole, Barnehage og Kultur har delegert følgende fullmakter til Kommunedirektøren:

- Kan innvilge søknader med kostnadsramme på inntil kr 5.000
- Kan avslå søknader som er helt klart i strid med reglementet

Administrativt innvilgede søknader skal legges frem som orienteringssaker i neste møte i utvalget for Grunnskole, Barnehage og Kultur.

## **§5. Søknad**

Søknad til Kultur, Idretts- og Festivalfondet skal leveres på [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

## 5.1 Krav til søknad

Det er et krav at søknad må være registrert i kommunen før prosjektet iverksettes, eller investering foretas. Kommunen kan fravike dette krav dersom spesielle forhold tilsier det.

Søknader til Kultur og Festivalfondet skal inneholde følgende:

- Hvem som har de formelle ansvar for planlegging, økonomi og gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av prosjektet og dens formål.
- Framdriftsplan, oppstart og avsluttings tidspunkt.
- Budsjett- og finansieringsplan.
- Eventuelt andre finansieringskilder
- Oppgi bankkonto og navn på eier av konto

Søknaden skal leveres elektronisk via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no), søknad mottatt i post eller epostvil bortfalle.

## 5.2 Behandling av søknad

Kommunen skal behandle saken så snart som mulig. Du skal samtidig få opplyst når man mener at vedtaket kan fattes. Når en søknad er innvilget, skal et tilskuddsbrev bekrefte dette.

Brevet skal blant annet inneholde:

- Formålet og hva slags tiltak midlene skal brukes til kostnadsoverslaget som er lagt til grunn for tilsagnet.
- Eventuelle vilkår som knytter seg til bruken av midler, herunder krav til dokumentasjon av kostnader.
- Tidsfrist for bortfall av tilsagn.
- Utbetalingstidspunkt og utbetalingsrutiner.
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutsetninger, som for eksempel tilbakebetaling.

Søknaden behandles av enheten for Grunnskole, Barnehage og Kultur og vedtas i utvalget GBK.

## 5.3 Søknadsfrist

Søknader behandles periodevis 2 ganger i året og må være registrert i kommunen innen 1.mai i første periode og 1.oktober andre periode. Søknader vil så behandles i påfølgende møte med Utvalget for Grunnskole, Barnehage og Kultur.

## §6. Utbetaling av tilskudd

Tildeling av støtte skal finne sted innen en måned etter de to søknadsfristene, og utbetales etterskuddsvis. Hele tilskuddet kan ikke bli utbetalt før prosjektet er avsluttet og revisorattestert regnskap er sendt inn. Før utbetaling kan skje må prosjektet være avsluttet. Delutbetaling kan likevel gis på grunnlag av søknad.

Ved krav om utbetaling av tilskudd skal følgende dokumenter vedlegges:

- 6.1 Brev med anmodning om utbetaling
- 6.2 Prosjektregnskap godkjent av autorisert regnskapsfører eller revisor for prosjekter med kostnadsramme på kr 100.000 eller mer.
- 6.3 Dersom den totale prosjektkostnaden er under kr 100.000 vedlegges kopi av kvitteringene for det totale prosjektet. Søker må dokumentere at finansiering foreligger som framlagt i søknaden.
- 6.4 Rapport om prosjektets gjennomføring og vurdering av hvilken effekt tiltaket har hatt i kommunen
- 6.5 Skatteattest skal foreligge for at bedrifter skal få tilskudd.

## **§7. Profilering**

Ved arrangement skal Vardø kommune profileres i program, annonser og plakater med kommunens offisielle logoer, herunder:

- Vardø kommunes byvåpen
- Logo for tusenårsstedet i Finnmark
- Logo for Vardø nasjonalpark kommune

## **§8. Omgjøring og krav om tilbakebetaling**

Utvalget for Grunnskole, Barnehage og Kultur forbeholdes retten til å omgjøre tidligere vedtak å kreve forskuddet tilbakebetalt dersom forutsetningene eller framdriftsplanen avviker vesentlig eller hvis gyldig dokumentasjon ikke kan legges fram.

Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling eller kreves helt eller delvis tilbakebetalt etter utbetaling dersom departementet, fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen.

## **§ 9. Klageadgang ved avslag**

Etter forvaltningslovens kapitel VI. § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i samsvar med kommuneloven, påklages til kommunestyret eller egen klagenemnd. Dersom du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage til kommunen innen en frist på tre uker fra du mottok brevet. Forklar hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. I Vardø kommune vil en klage først bli behandlet i Utvalget for Grunnskole, Barnehage og Kultur. Dersom kommunen opprettholder avgjørelsen, blir saken sendt videre til kommunens egen klagenemnd, (Formannskapet i Vardø) for en endelig avgjørelse om klagen.