

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Kvinesdal gjeldene fra 15.08.2023 (Vedtatt av Kommunestyret 14.06.2023, saksnr. 36/23)

§1. Eierforhold og forvaltning

Kvinesdal kommune er eier av de kommunale barnehagene som drives i samsvar med lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

§2. Formål

Barnehageloven § 1 definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3. Barnehagens innhold

jfr. barnehageloven § 2

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.

§4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Rådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom foreldregruppen og barnehagen skaper et godt barnehagemiljø.
(jf. barnehageloven § 4.)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert og en politisk valgt representant. Det normale er at hver gruppe har to medlemmer. I spesielt store eller små barnehager kan antall medlemmer økes eller reduseres. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Utvalget fastsetter barnehagens årsplan. (jf. barnehageloven § 4).

§5 Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagene har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§13 til 13f. (jf. barnehageloven § 44)

§6 Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 45 og 46.

§7 Politiattest

Alle ansatte og personer som oppholder seg regelmessig i barnehagene må i forkant fremlegge tilfredsstillende politiattest.
(jf. barnehageloven § 30)

§8 Bemanning

Grunnbemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. (jf. barnehageloven §26)

Den pedagogiske bemanningen er minimum 100 % pedagogisk leder på inntil 14 barn over tre år, og 100 % pedagogisk leder på inntil 7 barn under tre år.

Barnehagene har styrer, som er ansvarlig for den daglige driften.

§9 Arealnorm

Kvinesdal kommune følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er:

4m² pr. barn over tre år

5,3m² pr. barn under tre år

Leke- og oppholdsareal ute:

Bør være om lag 6 ganger så stort som leke- og oppholdsareal inne.

§10 Helseerklæring

Før barnet begynner i barnehage skal det fremlegges erklæring om barnets helse. (jf. barnehageloven § 50).

§11 Internkontroll

Barnehagene utfører og dokumenterer at regelverket etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, etterleves på en systematisk måte jf. Barnehageloven § 9. og internkontrollforskriften §5

§12 Oppholdstider

Barnehageåret i kommunale barnehager starter opp 15.08 og avsluttes 14.08 påfølgende år.

Kvinesdal kommune tilbyr 60, 80% og 100% barnehageplasser (3, 4 og 5 dager).

§13 Fagdager

Alle barnehagene har i løpet av barnehageåret 6 fagdager for alle ansatte. Barnehagene holder stengt disse dagene. Fagdagerne skal i størst mulig grad koordineres med skolens planleggingsdager.

§14 Samordnet opptaksprosess

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn i henhold til Barnehageloven § 17.

Opptaksmyndighet

Virksomhetsleder for barnehagene foretar opptaket i samarbeid med styrerne i de enkelte barnehagene. Virksomhetsleder er hovedansvarlig for opptaksprosessen, og skal påse at søkernes rettssikkerhet blir ivaretatt og at saksbehandlingen foregår forsvarlig og effektivt.

Det er ett hovedopptak i Kvinesdal pr. år. Søknadsfristen er 1. mars, og blir annonsert på kommunens hjemmeside, facebookside og i avisen Agder.

Prioritet ved opptak

Søkere med rett til prioritet jf. § 18 i barnehageloven, skal ha første prioritet ved opptaket.

- Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. sakkyndig vurdering, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjeneste §§ 4-12 og 4-4 annet ledd.

Kommunen har jf. barnehageloven, ansvar for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage, men "prioritet" er ikke ensbetydende med "fritt barnehagevalg".

Klage

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt innen søknadsfristen. Klagen må fremmes skriftlig, og klagefristen er 3 uker etter tilbudsbrevet er mottatt. Jf. Forskrift om saksbehandlingsregler §§ 6,7,8.

Opptakskrets

Barn bosatt i Kvinesdal kommune.

Opptak- og fordelingskriterier:

1. Prioritet til barnehageplass – barnehageloven § 18
 - a) Barn med nedsatt funksjonsevne
 - b) Barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4–12 og 4- 4 annet og fjerde ledd.
2. Familier med alvorlig sykdom. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken. Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist.
3. Søknad om endring av oppholdstid i barnehagen der barnet har plass
4. Søsken i samme barnehage. Søsken kan prioriteres fremfor barn i punkt 1 og 2 dersom det er begrenset kapasitet i en bestemt barnehage.
5. Søknad om overflytting fra annen barnehage.
6. Som hovedregel ved lik prioritering foretas det loddtrekning for å avgjøre rekkefølgen på søkerne.

Forhold som gir grunn for å fravike prioritet etter pkt. 2-6

- Ved inntak av barn skal det tas hensyn til barnegruppas sammensetning:

Barnegruppa skal sammensettes slik at det pedagogiske tilbudet til alle barna er ivarettatt. Det skal derfor tas hensyn til alder, kjønn og andre forhold av betydning.

Supplerende barnehageopptak:

Søknader om barnehageplass som mottas utover hovedopptaket, blir behandlet i tråd med opptaks- og fordelingskriteriene som gjelder for hovedopptak.

Det gjennomføres ett suppleringsopptak i løpet av barnehageåret. Ved supplerende barnehageopptak tilbys det fortrinnsvis barnehageplass i barnehager som har ledig kapasitet. Søknadsfristen for suppleringsopptaket er 15. oktober.

Utover hoved- og supplerende barnehageopptak tilbys det barnehageplasser etter søknad fortløpende når det er ledig kapasitet.

Søknader om barnehageplass som mottas etter søknadsfrist, blir behandlet i etterkant av søknadene som er mottatt innen søknadsfristen.

§15 Oppsigelse av barnehageplass

Det er en måneds gjensidig oppsigelsestid på tildelt barnehageplass. Oppsigelstiden gjelder fra den 1. i hver måned, og må foreligge skriftlig.

Unntak: Oppsigelse levert etter 1.april medfører oppholdsbetaling ut barnehageåret.

Skriftlig oppsigelse av barnehageplass gjøres i foreldreportalen.

Barn som har fått tildelt plass, beholder plassen frem til skolestart eller til plassen sies opp.

Dersom barnehageplassen misligholdes eller dersom grunnlaget for opptak har endret seg vesentlig, kan plassen sies opp. Mislighold kan være at en ikke benytter barnehageplassen, unnlater å betale, flytter ut av kommunen eller misbruker barnehagens åpningstider.

§16 Foreldrebetaling

Kommunen følger makspris og inntektsgrensen for gratis kjernetid som vedtas i statsbudsjettet. (jf. barnehageloven § 20, forskrift om foreldrebetaling § 2)

Det faktureres foreldrebetaling 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.

Matpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetalingen.

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret når budsjettet vedtas i desember måned.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid innvilges etter søknad.

For informasjon og søknadsskjema se Kvinesdal kommunes hjemmeside.

Søskenmoderasjon

Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen/samme adresse.

Reduksjon i foreldrebet. v/ barn nr. 2	30 %
Reduksjon i foreldrebet. v/ barn nr. 3,4...	100%

Manglende foreldrebetaling

Dersom foreldrebetalingen uteblir i inntil 2 måneder, kan barnehageplassen bli sagt opp.

§17 Åpningstid

Vanlig åpningstid er fra kl. 7.30 – 16.30, men den enkelte barnehage har delegert myndighet til å regulere åpningstiden mellom kl. 6.45 – 16.30 for å imøtekomme brukernes behov. Barnehagene holder stengt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Barnehagens åpningstid skal respekteres.

Dersom barn hentes for sent blir det først gitt en muntlig advarsel, deretter en skriftlig advarsel og til slutt blir det gitt oppsigelse av barnehageplassen.

§18 Ferie

Barnet skal i løpet av barnehageåret ha fire uker ferie. Tre av ukene må tas sammenhengende i tidsrommet 20.06 – 14.08. Den 4. ferieuken tas ut i løpet av barnehageåret, etter eget ønske, melding gis minst 2 uker i forkant. Melding om tidspunkt for uttak av sommerferie skal gis senest 25. april.

Barnehagen kan ha sommerstengt inntil 3 uker etter avtale med samarbeidsutvalget. Det kan også være aktuelt med samarbeid mellom barnehagene i uker hvor det er få barn i enkelte barnehager.

§19 Forsikring

Alle barn er dekket av kollektiv ulykkesforsikring i henhold til de til enhver tid gjeldene avtaler. Forsikringen gjelder den tiden barna er i barnehagen og på vei direkte til eller fra hjemmet.

§20 Revisjon av vedtektene

Vedtektene revideres ved behov.

Forslag om endringer sendes ut på høring til Kvinesdal kommunes barnehager. Endringsforslaget gjennomgås i barnehagenes SU. Merknader og kommentarer herfra, videresendes kommunen v/virksomhetsleder barnehager, som påser at innspillene tas med i saksfremstillingen til Formannskapet.