



**Vefsn  
kommune**  
– *Et steg foran*

---

**Pris- og avgifts regulativ 2024**

**Kommunedirektørens forslag**

## Innhold

1.0	Innledende forutsetninger.....	3
1.1	Gjennomgående priser. ....	5
2.0	Tjenesteområde teknisk drift .....	6
2.1	Priser og leiesatser ved Kippermoen idrettssenter .....	6
2.2	Gebyr- og avgifts regulativ vann, avløp og renovasjon .....	10
2.3	Gebyr- og avgifts regulativ samferdsel .....	17
2.4	Gebyr- og avgifts regulativ byggesaker, plansaker og oppmåling .....	18
2.5	Gebyr- og avgifts regulativ landbruk .....	30
2.6	Gebyr- og avgifts regulativ brann- og redning .....	31
3.0	Tjenesteområde helse og omsorg .....	37
3.1	Egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. ....	37
3.2	Alkoholavgifter .....	40
4.0	Tjenesteområde oppvekst og kultur .....	42
4.1	Priser og leiesatser ved Kultursenteret .....	42
4.2	Betalingssatser skolefritidsordningen .....	47
4.3	Betalingssatser for barnehage.....	48
4.4	Leiesatser for skolebygg. ....	50

## 1.0 Innledende forutsetninger.

### **Prisstigning.**

Den generelle pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) oppgis i statsbudsjettet<sup>1</sup> og er for 2024 på 4,3%. For 2023 var den oppgitt til 3,7% og alle priser som ble justert i budsjettet for 2023 bygde på denne satsen. Denne er senere oppjustert til 4,5% i statsbudsjettet for 2024. For å få en riktig prisjustering for 2024 må derfor utgangspunktet oppjusteres i tråd med nytt anslag for prisvekst 2023. Gjeldende priser for 2023 må dermed oppjusteres med 5,1% for å komme på et nivå for 2024 som gjenspeiler den faktiske pris- og lønnsveksten i 2023 og anslaget for 2024.

Satser som ikke bygger på generell prisøkning vil begrunnes særskilt i de enkelte kapitler. Videre kan avrundinger opp til nærmeste 10, 50 eller 100 gi avvik fra satsen.

### **Selvkost tjenester.**

En rekke gebyrer fastsettes etter selvkostprinsippet, jfr kommunelovens §15-1 som lyder:

§ 15-1. Beregning av selvkost

*Hvis det er fastsatt i lov eller forskrift at kommunale eller fylkeskommunale gebyrer ikke skal være større enn kostnadene ved å yte tjenesten, skal selvkost beregnes i samsvar med andre til fjerde ledd.*

*Samlet selvkost for en tjeneste skal tilsvare merkostnaden ved å yte tjenesten.*

*Samlet selvkost skal fastsettes ut fra følgende prinsipper:*

- a. Kostnadene skal beregnes ut fra gjennomførte transaksjoner og anskaffelseskost.*
- b. Investeringskostnadene skal beregnes ut fra avskrivningene på investeringene og beregnede rentekostnader.*
- c. Investeringskostnadene skal fordeles over den tiden investeringene forventes å være i bruk.*

*Departementet kan i forskrift fastsette nærmere regler om beregning av selvkost og gjøre unntak fra tredje ledd.*

Lovbestemmelsen er videre regulert i selvkostforskriften av 11.12.2019 og i tillegg veileder utgitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet, H-2465 av november 2020.

Av kommunens gebyrer som skal fastsettes etter denne bestemmelsen er:

- Vann, avløp og slamtømming.
- Kommunalt tillegg renovasjonstjenesten.
- Feiing og tilsyn.
- Byggesaker, private planer, oppmåling og eierseksjonering.

---

<sup>1</sup> Pro.1 S KMD kap 2.2

For de sist nevnte gruppe av gebyrer har etter kalkyler vist at kommunen er forholdsvis lang unna inndekning for tilhørende utgifter. Gebyrene fastsettes av den grunn i utgangspunktet med påslag for pris- og lønnsvekst. Etter kalkyler utføres årlig for å dokumenter at gebyrene har vær innenfor bestemmelsen.

For de øvrige gebyrgruppene fastsettes gebyrene på basis av en forkalkyle som gjennomgås for de enkelte gebyrområdene.

I disse kalkylene for beregning av gebyrer skal det beregnes en rentekostnad etter forskriftens §5 som lyder: *Rentekostnadene skal beregnes ut fra årets gjennomsnittlige restverdi på de varige driftsmidlene og kalkylerenten. Kalkylerenten er lik årets gjennomsnittlige 5-årige swaprente med et tillegg på ½ prosentpoeng.* Denne var for 2021 og 2022 hhv 1,96% og 3,54%. For videre er den anslått av Norges kommunalbank til å være for 2023 4,46%, for 2024 4,69% og for 2025 4,5%.

### **Merverdiavgift.**

Svær mange av kommunens tjenester er uten avgift. Som en hovedregel er alle priser er inklusive merverdiavgift, idet de fleste som mottar tjenester er privatpersoner. I de tilfeller prisene inneholder merverdiavgift er dette særskilt kommentert.

### **Betalingsterminer.**

Alle kommunale tjenester som bygger på gjentatte kjøp, eksempelvis barnehage, husleie og kommunale avgifter mv faktureres som hovedregel med 12 terminer. Unntakene er:

- Kommunale avgifter og eiendomsskatt som har en samlet årlig avgift under kr. 1.500 faktureres en gang pr. år. Videre kan det særskilt avtales færre terminer en 12.
- Enkelt kjøp eller enkelt gebyrer faktureres straks.

### **Regulativet omfatter ikke.**

- Eiendomsskatt, da dette er særskilt omtalt i budsjettet og er med som en del av budsjettvedtaket.
- Utleie av kommunale boliger, som reguleres etter husleieloven.
- Tomtefeste/ festeavgift som reguleres av festeloven.
- Utleieforhold med utgangspunkt i særavtaler.

### **Ikrafttredelse**

- Alle priser trer i kraft fra 01.01.2024 og inntil videre.

## 1.1 Gjennomgående priser.

### Leie av møterom og konferansesaler

Pris for utleie av møterom samordnes for alle møterom og konferansesaler uavhengig av plassering. Som konferansesal regnes Kommunestyresalen, festsalen ved Mosjøen skole og Stor kul på biblioteket. I prisen inngår bruk av storskjermer, prosjektor osv. Utleie avtales med den enkelte enhet som har ansvar for bygget hvor møterommet er plassert.

Depositum for nøkler har også vært priset ulikt, og settes derfor til kr.300,- for alle utleiesteder.

Priser for avtale om vaktmester- og renholdstjenester knyttet til utleie, er samordnet med priser for utleie av klasserom ved skoler, leie av idrettshall osv.

**Tabell 1.1a Leie av møterom og konferansesaler.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Møterom</b>			
Privatpersoner -pr.dag	1 000,00	1000,00	0,00 %
Privatpersoner pr.time	200,00	200,00	0,00 %
Frivillige organisasjoner pr.dag	500,00	500,00	0,00 %
Frivillige organisasjoner pr.time	100,00	100,00	0,00 %
<b>Konferansesaler</b>			
<b>(Kommunestyresal/Festsal Mosjøen skole/Stor kul Biblioteket)</b>			
Kursarrangører, firma, off. og private bedrifter pr.dag	2000,00	2000,00	0,00 %
Kursarrangører, firma, off. og private bedrifter pr.time	400,00	400,00	0,00 %
<b>Rådhuskantine</b>			
Pr.gang (lørdag + søndag)	1000,00	1250,00	25,00 %
<b>Vaktmester/renhold/nøkkeldepositum</b>			
Vaktmestertjeneste pr.time	490,00	550,00	12,24 %
Renhold pr. time	490,00	550,00	12,24 %
Depositum nøkler	300,00	300,00	0,00 %

## 2.0 Tjenesteområde teknisk drift

### 2.1 Priser og leiesatser ved Kippermoen idrettssenter

Kippermoen idrettssenter består av:

Kippermoen idrettshall, Mosjøhallen, basseng, squashbane, skytebane og "køto".

Regulativet inneholder billett- og leiepriser, samt priser for tilleggstjenester. Idrettslag har avtale om rabatt på leie jfr. egen prisliste.

Kippermoen idrettssenter er en viktig arena for barn og ungdoms lek, mestring og fysiske aktivitet. Sosial ulikhet i helse er vår tids største folkehelseutfordring. Prisnivået for enkeltbillett basseng til barn 0- 14 år, er som et tiltak for å utjevne sosial ulikhet foreslått uendret fra 2023 - 2024. Det samme gjelder prisnivå for leie av terapibassenget.

For utleie av «køto» (hel dag) er det foreslått en prisøkning på 25 % i 2024. Dette kommer av at standarden er økt betraktelig ved at kjøkkenet er oppgradert.

Det er foreslått en prisøkning utover deflator for de fleste «øvrige tjenester». For løypekjøring er prisjusteringen relatert til drivstoffpriser. For øvrige tjenester er prisnivået justert slik at timepris dekker faktiske lønnsutgifter til personell.

Kippermoen idrettssenter arrangerer en rekke kurs/sertifiseringer gjennom året. Administrasjonen gis fullmakt til å prise disse i hvert enkelt tilfelle. Det samme gjelder markedsføring av kampanjetilbud og priser for disse.

For lag og foreninger som benytter idrettssentret fast, inngås egne leieavtaler.

For 2024 er priser for treningssenter tatt ut da dette tilbudet er foreslått avviklet.

**Tabell 2.1a Priser og leiesatser Kippermoen treningscenter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Basseng årskort</b>			
Årskort basseng voksen	3 310	3 480	5,14 %
Årskort basseng honnør	2 740	2 880	5,11 %
Årskort basseng lavinntekt	2 160	2 270	5,09 %
Årskort basseng barn 3- 14 år	1 980	2 080	5,05 %
Årskort basseng barn 15 - 18 år	2 630	2 760	4,94 %
Årskort basseng familie innt. 3 pers.	6 570	6 910	5,18 %
Årskort basseng familie - mer enn 4 pers.	7 780	8 180	5,14 %
Årskort squash	1 730	1 820	5,20 %
<b>Basseng enkeltbilletter</b>			
Enkeltbillett basseng 0-2 år	0	0	0,00%
Enkeltbillett basseng 3-14 år	60	60	0,00 %
Enkeltbillett basseng 15-18 år	90	95	5,56 %
Enkeltbillett basseng voksen	110	120	9,09 %
Enkeltbillett basseng honnør	90	95	5,56 %
Enkeltbillett basseng lavinntekt	90	95	5,56 %
Enkeltbillett basseng familie (2+3)	300	315	5,00 %
<b>Svømmeveiledning og opplæring</b>			
Instruktør pr.time	510	550	7,84 %
Instruktør - gruppe pr.time	840	900	7,14 %
<b>Idrettshall</b>			
Hallbillett barn og ungdom	60	60	0,00 %
Hallbillett voksen og hønnør	80	85	6,25 %
Barnebursdag basseng	190	190	0,00 %

**Tabell 2.1a Priser og leiesatser Kippermoen treningscenter, fortsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Klippekort</b>			
Klippekort voksen	850	900	5,88 %
Klippekort ungdom	650	700	7,69 %
Klippekort honnør	650	700	7,69 %
Klippekort barn	480	500	4,17 %
Klippekort lavinntekt	650	700	7,69 %
Squash - baneleie 30 min	100	105	5,00 %
<b>Utleie - areal</b>			
Basseng 25 m - pr. time	840	880	4,76 %
Terapibasseng - pr. time	1 080	1 080	0,00 %
Idrettshall 1/4 pr. time	420	440	4,76 %
Idrettshall pr. time	1 190	1 250	5,04 %
Idrettshall hel dag	5 950	6 250	5,04 %
Idrettshall - arrangement	11 910	12 520	5,12 %
Garderobe - idrettshall	370	390	5,41 %
Mosjøhallen - 1/3 - pr. time	475	500	5,26 %
Mosjøhallen pr. time	1 375	1 445	5,09 %
Mosjøhallen hel dag	10 570	10 110	-4,35 %
Mosjøhallen - arrangement	21 100	21 100	0,00 %
Amfi pr. time	1 010	1 060	4,95 %
Amfi hel dag	2 795	2 940	5,19 %
Amfi arrangement	5 590	5 875	5,10 %
Skytebane pr. time	420	440	4,76 %
Skytebane hel dag	1 790	1 880	5,03 %
<b>Utleie - areal - Idrettslag</b>			
Basseng 25 m - pr. time	780	820	5,13 %
Terapibasseng - pr. time	990	1 040	5,05 %
Idrettshall 1/4 pr. time	160	170	6,25 %
Idrettshall pr. time	510	540	5,88 %
Idrettshall hel dag	3 290	3 460	5,17 %
Idrettshall - arrangement	5 480	5 760	5,11 %
Garderobe - idrettshall	340	360	5,88 %
Mosjøhallen - 1/3 - pr. time	465	490	5,38 %
Mosjøhallen pr. time	930	980	5,38 %
Mosjøhallen hel dag	5 150	5 410	5,05 %
Mosjøhallen - arrangement	10 300	10 830	5,15 %
Amfi pr. time	465	490	5,38 %
Amfi hel dag	2 060	2 165	5,10 %
Amfi arrangement	3 600	3 780	5,00 %



**Tabell 2.1a Priser og leiesatser Kippermoen treningscenter, fortsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
Skytebane pr. time	220	230	4,55 %
Skytebane hel dag	1 070	1 125	5,14 %
Anleggskontigent - barn 0 - 12	200	200	0,00 %
Anleggskontigent - ungdom 13 - 19	350	350	0,00 %
<b>Utstyr Mosjøhallen</b>			
Bord pr. stk	69	70	1,45 %
Stol pr. stk	15	15	0,00 %
Alt av bord og stoler	15 000	15 000	0,00 %
Scene	4 000	4 000	0,00 %
Gulv	7 500	7 500	0,00 %
Dansegulv pr. plate (2 m2 )	25	25	0,00 %
<b>Øvrige innendørs arealer</b>			
Speilsal pr. time	420	440	4,76 %
Speilsal hel dag	1 790	1 880	5,03 %
Sykelrom pr. time	420	440	4,76 %
Sykelrom hel dag	1 790	1 880	5,03 %
Basisrom pr. time	420	440	4,76 %
Basisrom hel dag	1 790	1 880	5,03 %
<b>Øvrige arealer utendørs</b>			
Køto - Barnebursdag (3 t)	600	630	5,00 %
Køto hel dag	960	1 200	25,00 %
Sekretariat inntil 4 timer	600	630	5,00 %
Sekretariat hel dag	960	1 010	5,21 %
<b>Øvrige tjenester</b>			
Badevakt pr. time	490	550	12,24 %
Vaktmester haller pr. time	490	550	12,24 %
Vaktmester haller kveld/natt pr. time	660	700	6,06 %
Lasting/lossing materiell	770	810	5,19 %
inkl. maskin og sjåfør			
Løypekjøring, tilrettelegging	2 180	2 400	10,09 %
arrangement, inkl. sjåfør pr. arrangement			
Ekstra renhold pr. time	490	550	12,24 %
<b>Frisklivssentralen</b>			
Frisklivssresept	350	500	42,86 %

## 2.2 Gebyr- og avgifts regulativ vann, avløp og renovasjon

**Tabell 2.2a Gebyr- og avgifts regulativ vann, avløp og renovasjon 2024**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring %
<b>Vann og avløp, tilknytning</b>			
Engangsgebyr for tilknytning, vann pr. m2	56,50	56,50	0,00 %
Minsteavgift tilknytning vann (inntil 300 m2)	16 945,00	16 945,00	0,00 %
For areal inntil 5 000 m2 beregnes satsen pr m2, ved over 5.000 m2 gjelder:			
For areal mellom 5 000 m2 og 10 000 m2, er satsen 80%	45,20	45,20	0,00 %
For areal over 10 000 m2, er satsen 60%	33,90	33,90	0,00 %
<b>Merknad:</b> De som har finansiert utbygging av hovednettet i sitt område betaler et redusert engangsgebyr for tilknytning 1/3 av normal sats			
Engangsgebyr for tilknytning, avløp pr. m2	56,50	56,50	0,00 %
Minsteavgift tilknytning avløp (inntil 300 m2)	16 945,00	16 945,00	0,00 %
For areal inntil 5 000 m2 beregnes satsen pr m2, ved over 5.000 m2 gjelder:			
For areal mellom 5 000 m2 og 10 000 m2, er satsen 80%	45,20	45,20	0,00 %
For areal over 10 000 m2, er satsen 60%	33,90	33,90	0,00 %
<b>Merknad:</b> De som har finansiert utbygging av hovednettet i sitt område betaler et redusert engangsgebyr for tilknytning 1/3 av normal sats			
<b>Vann og avløp, forbruk</b>			
Enhetspris vann (grunnbeløp) m3	16,55	16,80	1,51 %
Enhetspris avløp (grunnbeløp) m3	24,80	30,40	22,58 %
Enhetspris vann (stipulert) m2, faktor 1,4m3 pr m2	23,17	23,52	1,51 %
Enhetspris avløp (stipulert) m2, faktor 1,4m3 pr m2	34,72	42,56	22,58 %
<b>Abonnementsgebyr pr. boenhet -tilknyttet offentlig ledningsnett</b>			
Vann pr. boenhet	2 387,00	2 481,00	3,94 %
Avløp pr. boenhet	3 297,00	4 088,00	23,99 %
Slamavskillegebyr pr. boenhet	928,00	610,80	-34,18 %

**Tabell 2.2a Gebyr- og avgifts regulativ vann, avløp og renovasjon 2024, fortsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i%
<b>Abonnementsgebyr i forhold til forbruk målt med vannmåler</b>			
Vannforbruk på 0-300 m3	2 387,00	2 481,00	3,94 %
Vannforbruk på 301 - 1000 m3	4 774,00	4 962,00	3,94 %
Vannforbruk på 1001 - 5000 m3	11 935,00	12 405,00	3,94 %
Vannforbruk på 5001 - 10000 m3	47 740,00	49 620,00	3,94 %
Vannforbruk på 10001 - 20000 m3	95 480,00	99 240,00	3,94 %
Vannforbruk på 20001 - 60000 m3	190 960,00	198 480,00	3,94 %
Vannforbruk på 60001 m3 →	596 750,00	620 250,00	3,94 %
<b>Avløp 0-300 m3</b>			
Avløp 0-300 m3	3 297,00	4 088,00	23,99 %
Avløp 301 - 1000 m3	6 594,00	8 176,00	23,99 %
Avløp 1001 - 5000 m3	16 485,00	20 440,00	23,99 %
Avløp 5001 - 10000 m3	65 940,00	81 760,00	23,99 %
Avløp 10001 - 20000 m3	131 880,00	163 520,00	23,99 %
Avløp 20001 - 60000 m3	263 760,00	327 040,00	23,99 %
Avløp 0-300 m3 →	824 250,00	1 022 000,00	23,99 %
<b>Gebyr vannmåleravlesing</b>			
Ikke levert måleravlesing innen frist	550,00	550,00	0,00 %
<b>Kjøp av vann</b>			
Fylling av tankbil inntil 10 m3	1 100,00	1 100,00	0,00 %
Fylling av tankbil utover 10 m3 - pr.m3	110,00	110,00	0,00 %
<b>Kjøp av vann etter kl 15 uten brikke</b>			
Tidsrom mellom kl.15:00 - 21:00 pr m3	165,00	165,00	0,00 %
Tidsrom mellom kl. 21:00 - 07:00 pr. m3	220,00	220,00	0,00 %
<b>Tømming av slamavskillere, septiktank eller tett tank. Boenheter ikke tilknyttet kom. avløpsnett</b>			
Tømmevolum inntil 4 m3	1 564,00	1 018,00	-34,91 %
Tømming over 4 m3 - pr.m3	734,40	478,00	-34,91 %
<b>Private renseanlegg</b>			
Fakturert kostnad fra leverandør+ 10 % påslag			
Søknad om utslipp i spredt bebyggelse	2 075,00	2 075,00	0,00 %

**Tabell 2.2a Gebyr- og avgifts regulativ vann, avløp og renovasjon 2024, fortsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring %
<b>Spyle og tømmejenester utenom planlagte rutinetømminger</b>			
Grunnpris på dagtid for utkalling tilkjøring, spyling og tømning for inntil 1 time på stedet, tilbakekjøring og ev. slamtømming inntil 4m3	3 290,00	3 458,00	5,11 %
Arbeid på stedet utover 1 time	2 225,00	2 338,00	5,08 %
Arbeid på stedet utover 1 time ved 50 % overtid	3 760,00	3 952,00	5,11 %
Arbeid på stedet utover 1 time ved 100 % overtid	4 235,00	4 451,00	5,10 %
Arbeid på stedet utover 1 time på helligdager	4 340,00	4 561,00	5,09 %
Kjøring pr.km	13,71	14,41	5,11 %
<b>Levering av vann/slam til mottak</b>			
Mottak av vann/slam fra tankbil inntil 4 m3	719,00	719,00	0,00 %
Mottak av vann/slam fra tankbil utover 4 m3 - pr.m3	154,00	154,00	0,00 %
<b>Renovasjon, kommunalt tillegg</b>			
Normalgebyr pr.år	136,25	140,00	2,75 %

Gebyrene som er beregnet i tabellen ovenfor er basert på selvkostkalkylene som gjennomgås nedenfor. En del av gebyrene er imidlertid inntekter av mer sporadisk art og er enten videreført uten økning eller ved bruk av deflatorsatsen på 5,1%. Dette gjelder følgende gebyrgrupper:

- Vann og avløp, tilknytning
- Gebyr vannmåleravlesing
- Kjøp av vann
- Kjøp av vann etter kl 15 uten brikke
- Private renseanlegg
- Spyle og tømmejenester utenom planlagte rutinetømminger
- Levering av vann/slam til mottak

### **Kommunalt tillegg renovasjon.**

Det kommunale tillegget for renovasjon skal dekke utgifter til oppsamling og rensing av sigevann fra den gamle kommunale søppelfyllingen på Skotsmyra og Åremma. Videre kapitalkostnader for ledningsnett og pumpestasjoner.

I tabellen nedenfor ligger kalkyle grunnlaget for beregningen av avgiften. Det er et forholdsvis stort selvkostfond som etter reglene for gebyrer basert på selvkost, skal tilbakeføres til abonnentene innenfor en 3,5 års perioden. Slik kalkylen forsetter tilbakeføringen i 2024 gjennom at man ikke øker gebyret vesentlig for 2024.

For 2025 vil sannsynligvis gebyret økes på samme nivå med ca 3%, for deretter å utvikle seg i takt med ordinær prisstigning. I denne vurderinger er det et forbehold at det ikke oppstår endringer i rensekraft eller andre forhold som fordrer nye investeringer. Fondet vil ved utgangen av 2025 være tilbakeført i sin helhet.

**Tabell 2.2b Kalkyle grunnlaget kommunalt tillegg renovasjon.**

<b>Tekst</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Kommunale årsgebyr	304 552	384 000	392 355	443 755
Andre inntekter	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>304 552</b>	<b>384 000</b>	<b>392 355</b>	<b>443 755</b>
Driftsutgifter	579 376	246 859	253 524	260 369
Kapitalkostnader	320 420	332 874	201 097	192 484
Indirekte kostnader	3 467	2 756	2 827	2 901
<b>Sum kostnader</b>	<b>903 263</b>	<b>582 489</b>	<b>457 448</b>	<b>455 754</b>
<b>Resultat</b>	<b>-598 711</b>	<b>-198 489</b>	<b>-65 093</b>	<b>-11 999</b>
Selvkostfond ib	845 586	266 190	75 147	12 052
Bruk/avsetning	-598 711	-198 489	-65 093	-11 999
Avsatt renter	19 315	7 446	1 998	272
<b>Selvkostfond ub</b>	<b>266 190</b>	<b>75 147</b>	<b>12 052</b>	<b>325</b>

### Vann.

De kommunale gebyrene skal dekke utgifter til produksjon og distribusjon av drikkevann til private husholdninger og næringslivskunder.

I tabellen nedenfor ligger kalkyle grunnlaget for beregningen av avgiften. Det er et forholdsvis stort selvkostfond som etter reglene for gebyrer basert på selvkost, skal tilbakeføres til abonnentene innenfor en 3,5 års perioden. Det legges opp til at fondet skal være tilbakeført i sin helhet ved utgangen av 2026. Tilbakeføring bidrar til at gebyr økningen blir forholdsvis lav for 2024, men vil sannsynligvis økes med ca 17% i 2025. Årsaken er at kapitalkostnadene øker vesentlig fra.

Som det går frem av tabellen utgjør kapitalkostnadene (renter og avskrivninger) over halvparten av kostnadene og får en stigende andel fra 51% i 2022 til 59% i 2025. Det innebærer at rente elementet får en ikke ubetydelig variabel for gebyrets størrelse i begge retninger. Videre er det besluttet å øke investeringsrammen for fornying av ledningsnett vesentlig. Dette gir en forholdsvis ståt økning i avskrivningene i årene frem til 2027, hvor økingen flater ut.

**Tabell 2.2c Kalkyle grunnlaget gebyrer for vannforsyning**

Tekst	2022	2023	2024	2025
Kommunale årsgebyr	23 234 104	25 940 000	27 529 569	32 225 830
Andre inntekter	711 225	576 000	528 900	542 122
<b>Sum inntekter</b>	<b>23 945 329</b>	<b>26 516 000</b>	<b>28 058 469</b>	<b>32 767 952</b>
Driftsutgifter	11 710 565	11 359 000	12 049 810	12 948 956
Kapitalkostnader	12 640 231	14 692 684	16 088 453	19 715 608
Indirekte kostnader	297 757	647 813	665 207	683 048
<b>Sum kostnader</b>	<b>24 648 553</b>	<b>26 699 497</b>	<b>28 803 470</b>	<b>33 347 612</b>
<b>Resultat</b>	<b>-703 224</b>	<b>-183 497</b>	<b>-745 001</b>	<b>-579 660</b>
Selvkostfond ib	2 432 371	1 802 723	1 695 535	1 012 584
Bruk/avsetning	-703 224	-183 497	-745 001	-579 660
Avsatt renter	73 576	76 309	62 050	32 524
<b>Selvkostfond ub</b>	<b>1 802 723</b>	<b>1 695 535</b>	<b>1 012 584</b>	<b>465 448</b>

**Avløp.**

De kommunale gebyrene skal dekke utgifter til innsamling og rensing av avløp fra private husholdninger og næringslivskunder.

I tabellen nedenfor ligger kalkyle grunnlaget for beregningen av avgiften. Gebyret for 2023 ble satt for lavt og selvkostfondet er ikke stort nok til å dekke beregnet underskudd for 2023. Det innebærer at gebyr området opparbeider seg et underskudd som må dekkes inn fra og med 2024. For å unngå en for stor økning i gebyrene utover det som følger av kostnadsutviklingen legges det opp til at dette ikke skal være dekket inn før i 2028.

Som det går frem av tabellen utgjør kapitalkostnadene (renter og avskrivninger) over halvparten av kostnadene og får en stigende andel fra 53% i 2022 til 59% i 2025. Det innebærer at rente elementet får en ikke ubetydelig variabel for gebyrets størrelse i begge retninger. Videre er det besluttet å øke investeringsrammen for fornying av ledningsnettets vesentlig. Dette gir en forholdsvis står økning i avskrivningene i årene frem til 2027, hvor økingen flater ut.

**Tabell 2.2d Kalkyle grunnlaget gebyrer for avløp.**

Tekst	2022	2023	2024	2025
Kommunale årsgebyr	27 797 971	30 715 000	40 103 923	50 737 399
Andre inntekter	1 746 553	2 451 000	2 450 775	2 512 045
<b>Sum inntekter</b>	<b>29 544 524</b>	<b>33 166 000</b>	<b>42 554 698</b>	<b>53 249 444</b>
Driftsutgifter	17 810 615	17 386 698	18 441 277	19 598 105
Kapitalkostnader	20 568 394	24 188 001	26 633 617	28 992 576
Indirekte kostnader	298 160	810 657	832 392	854 677
<b>Sum kostnader</b>	<b>38 677 169</b>	<b>42 385 356</b>	<b>45 907 286</b>	<b>49 445 358</b>
<b>Resultat</b>	<b>-9 132 645</b>	<b>-9 219 356</b>	<b>-3 352 588</b>	<b>3 804 086</b>
Selvkostfond ib	11 912 691	3 039 814	-6 249 558	-9 973 869
Bruk/avsetning	-9 132 645	-9 219 356	-3 352 588	3 804 086
Avsatt renter	259 768	-70 016	-371 723	-363 232
<b>Selvkostfond ub</b>	<b>3 039 814</b>	<b>-6 249 558</b>	<b>-9 973 869</b>	<b>-6 533 015</b>

**Slaminnsamling.**

De kommunale gebyret skal dekke utgifter til innsamling og rensing av avløp fra private septiktanker.

Tidligere produsert kommunen denne tjenesten i egenregi. Fra 2023 er produksjonen satt ut til eksterne og pr nå til firmaet Østbø as. Kostnadene vil varier fra år hvor en tømmer tanker på landsbygda i tillegg til byen. Det vil av den grunn blir år med overskudd og åre med underskudd. Dette vil en fremover forsøke å jevne ut gjennom selvkostfondet, slik at gebyrene holder seg på et jevnt nivå fra år til år. Videre skilles det for gebyret for de som er har slamavskillere og er tilknyttet offentlig ledningsnett og de som ikke er tilknyttet offentlig nett. Førstnevnte gruppe betaler abonnementsgebyr og får et gebyr på 60% av normalgebyret for tømning av slamavskillere.

Selvkostfond skal tilbakeføres i en periode på 3-5 år og det legges det opp til i denne kalkylen. En ser for seg at det vil komme en tilsvarende økning i avgiften i 2025, for å holde fondet på et nivå som vil håndtere svingningene i utgiftene som nevnt innledningsvis.

**Tabell 2.2e Kalkyle grunnlaget gebyrer for slam.**

Tekst	2022	2023	2024	2025
Kommunale årsgebyr	2 723 296	2 000 000	1 772 801	2 125 128
Andre inntekter	14 946	12 600	12 915	13 238
<b>Sum inntekter</b>	<b>2 738 242</b>	<b>2 012 600</b>	<b>1 785 716</b>	<b>2 138 366</b>
Driftsutgifter	1 733 723	2 272 500	2 544 500	3 562 300
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Indirekte kostnader	74 015	132 243	135 801	36 906
<b>Sum kostnader</b>	<b>1 807 738</b>	<b>2 404 743</b>	<b>2 680 301</b>	<b>3 599 206</b>
<b>Resultat</b>	<b>930 504</b>	<b>-392 143</b>	<b>-894 585</b>	<b>-1 460 840</b>
Selvkostfond ib	1 679 384	2 685 722	2 404 617	1 601 831
Bruk/avsetning	930 504	-392 143	-894 585	-1 460 840
Avsatt renter	75 834	111 038	91 799	39 906
<b>Selvkostfond ub</b>	<b>2 685 722</b>	<b>2 404 617</b>	<b>1 601 831</b>	<b>180 897</b>

**Virkingen av prisendringene for en bolig.**

For å gi et bilde av hva prisendringene får for en boligeier brukes gjerne et hus på 150 m<sup>2</sup>, som ved dette vil få en prisendring på 14,71%.

**Tabell 2.2f Eksempel på prisendring**

150kvm huset	2 023	2 024
Vann pr m <sup>2</sup>	3 475,50	3 528,00
Avløp pr m <sup>2</sup>	5 208,00	6 384,00
Abonnement vann	2 387,00	2 481,00
Abonnement avløp	3 297,00	4 088,00
<b>Sum</b>	<b>14 367,50</b>	<b>16 481,00</b>
Økning		14,71 %



## 2.3 Gebyr- og avgifts regulativ samferdsel

**Tabell 2.3a Priser samferdsel**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Arbeid på vei- og gategrunn, parker/grøntområder og øvrig areal</b>			
Arbeidstillatelse m/graving på kommunal eiendom	3 100	3 260	5,16 %
Arbeidstillatelse u/graving, eller arbeidstillatelse m/graving på privat eiendom i de tilfeller der Geomatikk brukes, og kabler påvises inkl.mva.	1 550	1 630	5,16 %
<b>Merknad:</b> Påvisning av kabler utført av Geomatikk viderfaktureres med 10 % påslag			

Gebyrregulativet gjelder arbeid og gravetiltak på kommunal gate- og veigrunn, parker/grøntområder og annet kommunalt areal. Gate- og veigrunn inkluderer fortau. Tilsvarende gjelder ved arbeid og graving ved eller i nærheten av annen offentlig infrastruktur. Gebyrene skal dekk Vefsn kommune sine administrasjons- og kontrollutgifter knyttet til oppfølging av arbeids- og gravetillatelser.

### Hjemmelsgrunnlag

Gebyrregulativet er hjemlet i vegloven §§32 og 57.2.2 Administrasjonsgebyr (gravemeldingsgebyr). Søknadspliktig arbeid på kommunal vei- og gategrunn samt parker/grøntområder og annet areal belastes med administrasjonsgebyr. Administrasjonsgebyrets størrelse varierer etter hvor gravingen foregår. Tiltak som innebærer graving på kommunal eiendom har en høyere gebyrsats enn tiltak som alene gjelder arbeidsvarsling eller graving på privat eiendom. Det utstedes ett administrasjonsgebyr per tiltak. Administrasjonsgebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige kostnader til behandling, samhandling, kontroll og oppfølging av arbeidstillatelser.

### Generelle betalingsbestemmelser

Gebyr utarbeidet etter dette regulativ faktureres ansvarlig entreprenør. Denne er ansvarlig for betaling av gebyret. For det tilfellet at ansvarlig entreprenør ikke er betalingsdyktig/-villig, overtar ansvarlig søker entreprenørens betalingsplikter overfor kommunen.

Administrasjonsgebyret innbetales når gravesøknad er behandlet av kommunen. Administrasjonsgebyret utstedes etter gjeldende sats på det tidspunktet gravesøknad er behandlet.

Dersom kommunen har utestående gebyr hos ansvarlig entreprenør/søker fra tidligere tiltak, blir ikke ny søknad om arbeidstillatelse behandlet før det utestående er gjort opp.

## 2.4 Gebyr- og avgifts regulativ byggesaker, plansaker og oppmåling

### Generelt

Gebyrene er fastsatt etter plan- og bygningsloven, matrikkellovens, lov om eierseksjonering, jordloven m.m. Hjemmelsgrunnlaget går fram under de enkelte fagområder.

- a) Gebyrsatsene justeres ved hvert årsskifte ihht. budsjetttrundskriv, med unntak av kart- og oppmålingsgebyr som framskrives ihht. kartindeksen til Statens kartverk.
- b) Beløpene avrundes med nærmeste kr. 50.
- c) Gebyr betales for saksbehandling. Får du et avslag på søknaden, må likevel fullt gebyr betales, dersom ikke annet framgår av gebyrregulativet.
- d) Trekkes søknad før vedtak er fattet, betales redusert gebyr, slik det framgår under de enkelte fagområdene.
- e) I tvilstilfeller fastsettes gebyr etter skjønn ihht. arbeidets omfang og medgått tid.
- f) Timesats for konsulentoppdrag og medgått tid fastsettes til kr. 1.250 eks. mva. Der det beregnes minstesats, framgår dette under fagområdene.
- g) Det betales ikke gebyr for veiledninger. Dersom veiledninger fører til flere timers arbeid beregnes timesats, som nevnt over eller sats nevnt under fagområdene.
- h) Kun gebyrstørrelser fastsatt etter skjønn kan påklages til Statsforvalteren i Nordland etter en forberedende klagebehandling i kommunen.
- i) Gebyr fastsettes ihht. gjeldende regulativ på det tidspunktet saken mottas i kommunen.
- j) Om ikke annet er avtalt faktureres gebyr når vedtak er fattet eller tjenesten er levert. For arealplaner fastsettes gebyret for hver prosessuell behandling ihht. gjeldende regulativ under kap. 2.
- k) Dersom samme tiltakshaver misligholder innbetaling av gebyr i tidligere saker, kan kommunen avstå å fatte vedtak i nye saker.
- l) Dersom saker som behandles av kommunen medfører kostnader med hensyn til behandling i organisasjoner utenfor kommunal drift, må dette betales av tiltakshaver / ansvarlig søker. Eksempler på dette er jordlovsgebyr, kulturminneundersøkelser, grunnundersøkelser, mm.

### Reguleringsplaner

Hjemmelsgrunnlaget for å kreve gebyr for saksområdene regulering og byggesak, framgår av følgende bestemmelse:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1.

### Definisjoner

- PBL er forkortelse for plan- og bygningsloven.
- KU er forkortelse for konsekvensutredning.
- Bruksareal (BRA) beregnes ihht NS 3940.
- Reguleringsplaner er definert i PBLs §12.
- Reguleringsplaner utarbeides og behandles ihht PBL kap. 12

## **Forklaring til punktene i regulativet**

### **a Innledende veiledningstime**

Kommunen stiller vederlagsfritt opp til et innledende møte for å veilede tiltakshaver og konsulenter i hvordan saksbehandling i saker etter plan- og bygningsloven skal behandles, kommunale føringer og andre aktuelle spørsmål.

### **b Vurdering av planinitiativ og oppstartsmøte**

Før oppstartsmøte kan avholdes må forslagsstiller sende inn utfylt skjema for planinitiativ og kommunen må forberede møtet ut fra tilsendt informasjon. Oppstartsmøtet skal blant annet avklare føringer for planarbeidet og behov for konsekvensutredning.

### **c Politisk avklaring om plan kan fremmes (Prinsipp saker)**

§ pbl 12-8: Politisk vurdering av et privat planinitiativ. Kommunen kan stoppe et slikt initiativ. Slik beslutning må tas så tidlig som mulig i oppstartsfasen, senest like etter at oppstartsmøte er avholdt. Hensikten er å redusere unødig ressursbruk både hos kommunen, forslagsstiller og andre som må forholde seg til initiativet.

### **d Fastsetting av planprogram**

Fastsetting av planprogram i hht pbl § 12-9. Der lov og forskrift krever planprogram, må dette fastsettes av kommunen.

### **e Endring av plan ihht pbl § 12-14:**

enkler planprosess for behandling av endringer som i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hovedrammen i planen og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.

### **f Enkel plan:**

Ny plan med ingen eller marginale manglende rammeavklaringer i henhold til gjeldende planer, nasjonale, regionale og kommunale føringer, samt ingen eller små konfliktpunkt. Enkel plan kan i prosessen utvikle seg til å bli en sammensatt plan.

### **g Sammensatt plan:**

Ny plan i strid med overordnet regelverk, som plan, bestemmelser eller retningslinjer. Flere eller store konfliktpunkt. Plan med konsekvensutredningsplikt vurderes alltid som sammensatt plan.

### **h Konsekvensutredning:**

Ekstra gebyr for private planer med utredningsplikt jf. Forskrift om konsekvensutredninger.

### **Arealtillegg og Enhetstillegg**

Det beregnes enten arealtillegg eller enhetstillegg. Dersom et område er utbygd fra før, f.eks et fortettingsprosjekt, vil det ikke beregnes gebyr for arealet, men for enhetene.

### **Arealtillegg**

Tillegg pr arealenhet (daa) i planområdet. Arealer som skal telles med er arealer som reguleres til bebyggelse og anlegg, samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur og grønnstruktur som er nødvendig for gjennomføringen av tiltak. Arealer som tas med av plantekniske årsaker, men som ikke er

nødvendige for tiltaket i seg selv telles ikke med. F.eks vil såkalte LNFR-områder falle utenfor arealregnskapet.

Eksempel på regnestykket:

Planforslaget viser totalt 18 dekar, hvorav 14 dekar er utbyggingsareal. Til og med 10 dekar belastes med 2 150 pr. da (kr. 21 500), 4 dekar belastes med 1 650 pr. da (kr. 6 600), de siste 4 dekar belastes ikke. Totalt kr. 28 100.

### **j Enhetstillegg**

Tillegg pr enhet eller tilsvarende i området. Enhet kan være tomter, bygninger, boenhet, hytter, naust og lignende.

### **Forhøyet gebyr**

Planforslag som ikke forholder seg til nasjonale, regionale og kommunale føringer, avklaringer i oppstartmøte og eventuelle føringer gitt ved prinsippbehandling, kan medføre forhøyet gebyr. Dersom planforslaget ikke forholder seg til føringer gitt ved prinsippavklaring, må dette begrunnes.

For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan behandles uten videre bearbeiding av kommunen. Gjelder også endring av plan.

- Ved ny innlevering av planforslag etter at første gangs innlevering ikke har godkjent kvalitet, skal det betales forhøyet gebyr ved andre gangs kontroll.
- Ved ny innlevering av planforslag etter at andre gangs innlevering ikke har godkjent kvalitet, skal det betales forhøyet gebyr ved tredje gangs kontroll.
- Om planforslaget ikke har godkjent kvalitet ved tredje gangs innlevering, overtar kommunen planfremstillingen og fakturerer arbeidet etter medgått tid jf. timesats for konsulentoppdrag.

### **Avbrutt planprosess**

Kommunen avslutter saken på følgende grunnlag:

- Planfremmer trekker saken.
- Saken har stått i bero mer enn et år etter avholdt oppstartsmøte uten at et mellommøte (prosessmøte) er avholdt med kommunen.
- Kommunen har ikke mottatt et komplett planforslag innen 18 måneder etter avholdt oppstartsmøte.

I slike tilfeller beregnes gebyr som følger:

- Avbrutt før første gangs behandling 25 % av fullt gebyr
- Avbrutt før andre gangs behandling 50 % av fullt gebyr
- Avbrutt før sluttbehandling 75 % av fullt gebyr
- Avbrutt endring før vedtak 75 % av fullt gebyr

### **Saksbehandlingsgebyr dispensasjonssøknader fra arealplan**

Gebyret belastes for hvert forhold.

Kurante forhold er eksempelvis noen få prosent over gjeldende utnyttingsgrad, noen få centimeter over tillatt byggehøyde eller byggegrenser, og lignende.

Ikke kurante saker er endring av planformålet f.eks næringsformål til bolig.

## **Fakturering**

Fakturering vil skje underveis i planprosessen – etter oppstartsmøte, etter politisk behandling angående oppstart av planarbeid og endelig – etter planvedtak.

## **Byggesak**

- a. Kombinerte bygg – Dersom byggesøknaden omfatter bygg med flere funksjoner, beregnes gebyr for den funksjon som har størst areal.
- b. For rammesøknader beregnes 50 % av grunngbyret og 50 % ved 1. igangsetting. Det tas et tilleggsgebyr for flere IG etter første igangsetting, se gebyrregulativet.
- c. Frikjøpsordningen må omsøkes særskilt og behandles av planutvalget. Pris er fastsatt ihht. ethvert gjeldende vedtak som foreligger.
- d. Ca. 10 % av byggesaksgebyrene går til kommunens arbeid med tilsyn av byggesaker.
- e. Kommunen kan gi tvangsmulkt for forhold som er ulovlig og som ikke blir fulgt opp av de ansvarlige. Det kan også utstedes overtredelsesgebyr som kan komme i tillegg til mulkten.
- f. Det gis 20 % rabatt på saksgebyr for søknader som er komplett ved første gangs innsendelse.

**Tabell 2.4a Gebyr- og avgifts regulativ byggesaker, plansaker og oppmåling**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endr. i %
<b>Reguleringsplan</b>			
Innledende veiledningstime	0	0	
Vurdering av planinitiativ og oppstartmøte	9 050,00	9 500,00	4,97 %
Politisk avklaring om plan kan fremmes (prinsippsak)	4 750,00	5 000,00	5,26 %
Fastsetting av planprogram	13 300,00	14 000,00	5,26 %
<b>Endring av plan i hht pbl §12-14 inkl.oppstartmøte:</b>			
Endring vesentlig i tråd med overordnet plan	8 000,00	8 400,00	5,00 %
Endring i strid med overordnet plan	18 000,00	18 900,00	5,00 %
Tillegg ved flere endringer - pr endring	2 000,00	2 100,00	5,00 %
<b>Utarbeiding av ny plan</b>			
Grunngebyr enkel plan (+ areal- og enh.tillegg)	36 300,00	38 200,00	5,23 %
Grunngebyr sammensatt plan (+ areal- og enh.tillegg)	68 200,00	71 700,00	5,13 %
<b>Konsekvensutredning</b>			
Grunngebyr - enkel plan (+ areal- og enh.tillegg)	9 075,00	9 550,00	5,23 %
Grunngebyr - sammensatt plan(+ areal- og enh.tillegg)	17 050,00	17 900,00	4,99 %
<b>Arealtillegg og enhetstillegg</b>			
Arealtillegg fra 0 da tom 10 da	2 250,00	2 350,00	4,44 %
Arealtillegg fra 10 da tom 20 da	1 700,00	1 800,00	5,88 %
Arealtillegg over 20 da	1 200,00	1 250,00	4,17 %
Enhetstillegg pr.enhet	1 600,00	1 700,00	6,25 %
<b>Plankontroll</b>			
Andre gangs plankontroll	7 650,00	8 050,00	5,23 %
Tredje gangs plankontroll	15 050,00	15 800,00	4,98 %
<b>Dispensasjon</b>			
Administrativ beh. av dispensasjon – kurante forhold	8 000,00	8 050,00	0,63 %
Politisk beh. av dispensasjon – ikke kurante forhold	22 350,00	23 500,00	5,15 %
Tillegg for flere forhold i en samlet saksbehandling	2 000,00	2 100,00	5,00 %
<b>Boliger og fritidseiendom</b>			
Enebolig	20 800,00	21 900,00	5,29 %
Enebolig med leilighet	22 900,00	24 050,00	5,02 %
Tomannsbolig	27 150,00	28 550,00	5,16 %
Andre småhus, pris pr. boenhet	10 100,00	10 600,00	4,95 %
Rekkehus, kjedehus/andre småhus, pris pr. boenhet	10 100,00	10 600,00	4,95 %
Fritidsbolig	11 800,00	12 400,00	5,08 %
Stort boligbygg 2 etasjer el, flere, pris pr. boenhet	10 100,00	10 600,00	4,95 %
Bygg med bofellesskap	54 850,00	57 650,00	5,10 %
Boligbrakker	22 300,00	23 450,00	5,16 %
Garasje og uthus (181-182)	6 400,00	8 950,00	39,84 %

**Tabell 2.4a Gebyr- og avgifts regulativ byggesaker, plansaker og oppmåling, fortsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endr. i %
Støttemur / innhegning/gjerde/støyskjerm o.l	4 250,00	5 950,00	40,00 %
Brygger/ brønn/dam/basseng o.l.	5 550,00	7 750,00	39,64 %
Andre tiltak	4 250,00	5 950,00	40,00 %
Tilbygg eller påbygg - mindre boligbygg/fritidsbygg	9 050,00	12 650,00	39,78 %
Tilbygg eller påbygg -større boligbygg	16 500,00	23 100,00	40,00 %
<b>Vesentlig endring, reparasjon eller bruksendring</b>			
Mindre boligbygg/fritidsbolig	9 050,00	12 650,00	39,78 %
Større boligbygg	21 800,00	22 900,00	5,05 %
Hovedombygging = nybygg			
Oppdeling eller sammenslåing av boenheter	5 500,00	7 700,00	40,00 %
Fasadeendring (pris pr. fasade)	2 400,00	2 500,00	4,17 %
<b>Industri og lagerbygninger</b>			
Industribygg	49 000,00	51 500,00	5,10 %
Annet industribygg og lignende	34 200,00	35 950,00	5,12 %
Energiforsyningsbygg- oppføring	54 850,00	57 650,00	5,10 %
Lagerbygg- oppføring	33 150,00	34 850,00	5,13 %
Fiskeri- og landbruksbygg - større enn 1000 m <sup>2</sup>	33 150,00	34 850,00	5,13 %
Trafo, pumpestasjon, kjølekontainer (små)	6 400,00	6 750,00	5,47 %
Tilbygg, påbygg, eller underbygging	27 150,00	28 550,00	5,16 %
Vesentlig endring, reparasjon eller bruksendring	26 650,00	28 000,00	5,07 %
Fasadeendring (pris pr. fasade)	4 250,00	5 950,00	40,00 %
<b>Kontor, forretning og andre bygg</b>			
Kontorbygg	76 700,00	80 600,00	5,08 %
Varehus og andre butikkbygg	92 650,00	97 400,00	5,13 %
Bensinstasjon	38 350,00	40 300,00	5,08 %
Samferdsel og ekspedisjonsbygg m.fl	66 000,00	69 350,00	5,08 %
Garasje- og hangarbygg, veg- og trafikktilsynsbygg	43 650,00	45 900,00	5,15 %
Hotellbygg	76 700,00	80 600,00	5,08 %
Bygg for overnatting	43 650,00	45 900,00	5,15 %
Restaurantbygg	43 650,00	45 900,00	5,15 %
Lekepark, barnehage	38 350,00	40 300,00	5,08 %
Skolebygg	76 700,00	80 600,00	5,08 %
Universitets- og høyskolebygg, museums- og biblioteksbygg	76 700,00	80 600,00	5,08 %
Idrettsbygg	66 000,00	69 350,00	5,08 %
Kulturhus	76 700,00	80 600,00	5,08 %
Bygg for religiøse aktiviteter	66 000,00	69 350,00	5,08 %
Helsebygg	66 600,00	70 000,00	5,11 %
Sykehus, sykehjem	76 700,00	80 600,00	5,08 %

**Tabell 2.4a Gebyr- og avgifts regulativ byggesaker, plansaker og oppmåling, fortsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endr. i %
Primærhelsebygg	76 700,00	80 600,00	5,08 %
Fengselsbygg, beredskapsbygg	76 700,00	80 600,00	5,08 %
Tilbygg, påbygg eller underbygging	26 650,00	28 000,00	5,07 %
Vesentlig endring, reparasjon eller bruksendring	26 650,00	28 000,00	5,07 %
Fasadeendring (pris pr. fasade)	4 250,00	5 950,00	40,00 %
<b>Andre søknadspliktige tiltak</b>			
Større konstruksjoner eller anlegg	26 650,00	28 000,00	5,07 %
Mindre konstruksjoner eller anlegg	12 500,00	12 500,00	0,00 %
Riving av mindre bygninger som garasje/uthus/bod	5 550,00	5 850,00	5,41 %
Riving av eneboliger, tomannsboliger, rekkehus ol	7 250,00	7 600,00	4,83 %
Riving av andre større bygninger	10 100,00	10 600,00	4,95 %
Tekniske installasjoner, jfr. pbl § 20 f.	5 500,00	5 800,00	5,45 %
Plassering av skilt/reklameinnretn.	5 500,00	5 800,00	5,45 %
Større skiltplan	8 500,00	8 950,00	5,29 %
Terrenginngrep < 10 daa eller 1000 m <sup>3</sup>	10 100,00	10 600,00	4,95 %
Terrenginngrep > 10 - 75 daa eller opptil 10 000 m <sup>3</sup>	18 650,00	19 600,00	5,09 %
Terrenginngrep over 75 daa eller over 10 000 m <sup>3</sup> (konsesjon)	26 650,00	28 000,00	5,07 %
Behandling av deling etter pbl. § 20-1 m)	2 650,00	5 000,00	88,68 %
<b>Andre forhold</b>			
Gebyr fom. 2..igangsettingstillatelse	4 800,00	5 050,00	5,21 %
Endring av gitt tillatelse uten ansvar pr.forhold	4 250,00	4 450,00	4,71 %
Endring av gitt tillatelse med ansvar pr.forhold	7 450,00	7 850,00	5,37 %
Midlertidig brukstillatelse	2 050,00	2 150,00	4,88 %
Fritak fra bygningsteknisk forskift - pr. forhold	6 950,00	7 300,00	5,04 %
Fom 2.gangs forhåndskonferanser/møte	2 150,00	2 250,00	4,65 %

## Gebyrregulativ kart og oppmåling

Hjemmel for å kreve gebyr for saksområdet framgår av følgende bestemmelser:

- Lov om eiendomsregistrering (Matrikkeloven 17.6.2005) §32 og forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften 26.6.2009) §16.
- Eierseksjonsloven 1.1.2018.
- Lov om tinglysing (Tinglyingsloven 7.6.1935) §12 b og forskrift om gebyr for tinglysing (18.12.2013) §1.

Pris på tjenester etter Matrikkeloven reguleres i hht kartindeks beregnet av av Statens kartverk. For 2024 er det benyttet en indeks på 4,65 %.



## **Definisjon**

Matrikkelenhet: grunneiendom, anleggseiendom, festeeiendom, punktfeste, eierseksjon.

Umatrikulert grunn: grunneiendom eller festegrund som ikke er registrert i offisielt eiendomsregister.

Teig: område som ligger adskilt fra tilhørende eiendom.

## **Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som kommer frem av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirenten hvis ikke annet er avtalt og beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig rekvisisjon.

## **Frist for gjennomføring av saker**

Etter matrikkelforskriftens §18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføringen innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jf.

Matrikkelforskriftens §18 3.ledd. Vefsn kommune definerer vintertiden til å vare fra 1.oktober til 1.mai.

## **Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Hvis saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan utføres, skal 1/3 av gebyret betales.

## **Opprettelse av ny matrikkelenhet**

For opprettelse av ny matrikkelenhet, ny grunneiendom fra tidligere feste, fradeling av hel teig, tilleggsareal og arealoverføring, kommer gebyr for saksbehandling etter annet lovverk og tinglysingsgebyr i tillegg.

Blir ny matrikkelenheten opprettet uten fullført oppmålingsforretning kommer eget gebyr for dette i tillegg.

Ved samtidig opprettelse av flere matrikkelenheter på samme eiendom, reduseres oppmålingsgebyret med 50% fra og med matrikkelenhet nr.2. Tinglysingsgebyret pr. opprettet enhet kommer i tillegg. Registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid med minstegebyr.

## **Grensejustering**

Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av den minste eiendommens areal, men med maksimalgrense på 500m<sup>2</sup>. En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før grensejusteringen. For anleggseiendommer kan arealet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men med maksimalgrense på 1000m<sup>3</sup>.

## **Tilleggsareal**

For tilleggsareal over 1000m<sup>2</sup>/1000m<sup>3</sup> beregnes gebyret som for opprettelse av ny matrikkelenhet.

## **Arealoverføring**

Areal kan overføres mellom tilgrensende eiendommer uten at arealet opprettes som selvstendig eiendom. For areal over 500m<sup>2</sup>/500<sup>3</sup> beregnes gebyret som for opprettelse av ny matrikkelenhet. Arealoverføring utløser dokumentavgift ved tinglysing og dette viderefaktureres til rekvirenten.

## **Klarlegging av eksisterende grense/rettighet**

Grenser som ikke tidligere er koordinatbestemt eller rettigheter som må klarlegges skal faktureres etter medgått tid med minstegebyr.

## **Privat grenseavtale**

Føring av privat grenseavtale faktureres etter medgått tid med minstegebyr.

## **Tillegg for innhenting av relevant informasjon**

Innhenting av nødvendig relevant informasjon i forbindelse med oppmålingsforretningen faktureres etter medgått tid med minstegebyr. I tillegg kommer kommunens faktiske utgifter ved slik innhenting av informasjon.

## **Seksjonering**

I tillegg kommer oppmålingsgebyr ved seksjonering/reseksjonering av uteareal og tinglysingsgebyr.

## **Andre oppmålingstjenester**

Beliggenhetskontroll omfatter innmåling av tiltakets plassering, nødvendig dokumentasjon og kontrollerklæring for tiltakets plassering. Andre måleoppdrag faktureres etter medgått tid med minstegebyr.

Bistand til utarbeiding av dokumenter for tinglysing (f.eks. vegrett/skjøte/erklæring ol) faktureres etter medgått tid med minstegebyr. I tillegg kommer kommunens faktiske utgifter ved innhenting av informasjon (pantefrafall ol).

**Tabell 2.4a Gebyrer kart og oppmåling.**

Kart og oppmåling	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Opprettelse av ny matrikkelenhet</b>			
<b>Ny grunneiendom, festegrunn, punktfeste og matr. av umatrik.</b>			
Areal fra 0 - 250m <sup>2</sup>	9100	9500	4,40 %
Areal fra 251m <sup>2</sup> - 2000m <sup>2</sup>	22950	24000	4,58 %
Areal fra 2001m <sup>2</sup> - 5000m <sup>2</sup>	30050	31450	4,66 %
Areal fra 5001m <sup>2</sup> - 10000m <sup>2</sup>	35100	36750	4,70 %
Deretter pr. 1000m <sup>2</sup>	2100	2200	4,76 %
<b>Ny anleggseiendom</b>			
Volum fra 0 - 2000m <sup>3</sup>	22950	24000	4,58 %
Volum fra 2001m <sup>3</sup> - 5000m <sup>3</sup>	30050	31450	4,66 %
Volum fra 5001m <sup>3</sup> - 10000m <sup>3</sup>	35100	36750	4,70 %
Deretter pr. 1000m <sup>3</sup>	2100	2200	4,76 %
<b>Oppmåling av uteareal på eierseksjon</b>			
Areal fra 0 - 50m <sup>2</sup>	3100	3250	4,84 %
Areal fra 51m <sup>2</sup> - 250m <sup>2</sup>	6600	6900	4,55 %
Areal fra 251m <sup>2</sup> - 1000m <sup>2</sup>	9100	9500	4,40 %
Deretter pr. 1000m <sup>2</sup>	2100	2200	4,76 %
<b>Opprettelse av grunneiendom fra tidligere feste</b>	5700	5950	4,39 %
<b>Fradeling av hel teig</b>	5700	5950	4,39 %
<b>Registr. av jordsameie - medgått tid - minstegebyr</b>	4000	4200	5,00 %
<b>Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmåling</b>	5700	5950	4,39 %
<b>Grensejustering</b>			
<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b>			
Areal fra 0 - 50 m <sup>2</sup>	3100	3250	4,84 %
Areal fra 50 m <sup>2</sup> - 250 m <sup>2</sup>	6600	6900	4,55 %
Areal fra 251 m <sup>2</sup> - 500 m <sup>2</sup>	9100	9500	4,40 %
<b>Anleggseiendom</b>			
Volum fra 0 - 250 m <sup>3</sup>	6800	7100	4,41 %
Volum fra 251 m <sup>3</sup> - 1000 m <sup>3</sup>	9750	10200	4,62 %
<b>Tilleggsareal</b>			
<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b>			
Areal fra 0 - 50 m <sup>2</sup>	3100	3250	4,84 %
Areal fra 50 m <sup>2</sup> - 250 m <sup>2</sup>	6600	6900	4,55 %
Areal fra 251 m <sup>2</sup> - 500 m <sup>2</sup>	9100	9500	4,40 %
Areal fra 501 m <sup>2</sup> - 1000 m <sup>2</sup>	11300	11850	4,87 %
<b>Anleggseiendom</b>			
Volum fra 0 - 250 m <sup>3</sup>	6800	7100	4,41 %
Volum fra 251 m <sup>3</sup> - 1000 m <sup>3</sup>	9750	10200	4,62 %

**Tabell 2.4a Gebyrer kart og oppmåling, fortsetter.**

Kart og oppmåling	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Arealoverføring</b>			
<b>Grunneiendom, festegrund og jordsameie</b>			
Areal fra 0 - 250 m <sup>2</sup>	6600	6900	4,55 %
Areal fra 251 m <sup>2</sup> - 500 m <sup>2</sup>	9100	9500	4,40 %
<b>Anleggseiendom</b>			
Volum fra 0 - 500 m <sup>3</sup>	22950	24000	4,58 %
<b>Klarlegging av eksisterende grense/rettighet</b>			
Ikke koordinatbestemt grense - minstegebyr	4000	4200	5,00 %
Tidligere koordinatbestemt grense - Inntil 2 pkt	1200	1250	4,17 %
deretter pr. pkt	450	470	4,44 %
Klarlegging av rettigheter-medgått tid - minstegebyr	2000	2100	5,00 %
<b>Privat grenseavtale</b>	2950	3100	5,08 %
<b>Innhenting av relevant info til oppmålingsforr.</b>	600	650	8,33 %
<b>Gebyr regnet etter medgått tid pr.time</b>	1200	1250	4,17 %
<b>Føring av bygningsopplysninger i Matrikkelen</b>	1200	1250	4,17 %
<b>Seksjonering</b>			
Seksjonering nybygg	6000	6300	5,00 %
Seksjonering eksisterende bygg	8000	8400	5,00 %
Reseksjonering 1-2 seksjoner	10000	10500	5,00 %
Reseksj. 3 eller flere seksj. eller fellesareal	14000	14700	5,00 %
Sletting/oppheving av seksjoner	4000	4200	5,00 %
<b>Andre oppmålingstjenester</b>			
Beliggenhetskontroll	4050	4250	4,94 %
Andre måleoppdrag - medgått tid - minimum	4050	4250	4,94 %
Beregning av stiknings-/måledata	2000	2100	5,00 %
<b>Andre produkter</b>			
Eiendomsmeglerpakke	2705	2845	5,18 %
Situasjonskartpakke	3320	3490	5,12 %
Eiendomsmeglerpakke borettslag	1050	1105	5,23 %
Eiendomsinformasjon / Matrikkelutskrift	260	275	5,77 %
Kartutsnitt (ikke til byggesak)	260	275	5,77 %
Målebrevskopi /Matrikelbrev	260	275	5,77 %
Ledningskart	260	275	5,77 %
Kommunale festekontrakter / festeavgift	260	275	5,77 %
Godkjente bygningstegninger	590	620	5,08 %
Godkjente bygningstegn. – enkelttegn	415	435	4,82 %
Byggevedtak	270	285	5,56 %
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	260	275	5,77 %

**Tabell 2.4a Gebyrer kart og oppmåling, fortsetter.**

<b>Kart og oppmåling</b>	<b>Gjeldende sats</b>	<b>Sats for 2024</b>	<b>Endring i %</b>
Gjeldende planstatus med bestemmelser	465	490	5,38 %
Kommunale avgifter og gebyr og skattetakst	385	405	5,19 %
Legalpant	260	275	5,77 %
Seksjoneringstillatelse	270	285	5,56 %
Situasjonskart	2230	2345	5,16 %
Naboliste	520	545	4,81 %
Pipe eller ildsted vedrørende eiendom	260	275	5,77 %

## 2.5 Gebyr- og avgifts regulativ landbruk

For delingssaker som behandles etter Lov om jord av 12 mai 1995 (jordloven) kap V §12 og søknad om konsesjon etter Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven) Kap. 1 § 2 og kap.2 §3, er gebyr fastsatt i hht Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker §2.

Løypekort for snøscooter fastsettes i lokal forskrift. Kommunene Vefsn, Grane og Hattfjelldal fremmer likelydende forslag til nye satser fra 2024 med bakgrunn i at en og samme scooterløype kan ha trasé som er lagt innenfor alle tre kommuner, og at det selges felles scooterkort via scooter.no.

**Tabell 2.5a Gebyrer og priser landbruk.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Landbruk</b>			
Søknad om delingssamtykke	2 000,00	2 000,00	0,00 %
<b>Soknad om konsesjon ved erverv av fast eiendom</b>			
Enkle/kurrante saker (adm.beh)	2 000,00	2 000,00	0,00 %
Erhverv av tilleggsjord (poilitisk beh)	2 000,00	2 000,00	0,00 %
Andre saker (politisk beh)	5 000,00	5 000,00	0,00 %
<b>Løypekort for snøscooter</b>			
Sesongkort	1 150,00	1 200,00	4,35 %
Ukeskort	500,00	525,00	5,00 %
3-dagers kort	350,00	370,00	5,71 %
Dagskort	200,00	210,00	5,00 %
Sesongkort pr.scooter (reiselivsakt.)	575,00	600,00	4,35 %
Gebyr - manglende kjøretillatelse	5 000,00	5 000,00	0,00 %

## 2.6 Gebyr- og avgifts regulativ brann- og redning

### Feie- og tilsynstjenesten Vefsn.

Feie og tilsynsavgift ilegges alle helårs- og fritidsboliger med ildsted i hht. lokal forskrift om feie- og tilsynsavgift. Beregningen er foretatt etter selvkostprinsippet og beregnes likt for kommuner der Vefsn har ansvar for feie- og tilsynstjeneste. Feie- og tilsynsavgift faktureres pr. boenhet. Feiing er behovsprøvd og besøksfrekvens fastsettes av feie- og tilsynspersonell i hvert enkelt tilfelle basert på risiko.

I tabellen nedenfor ligger kalkyle grunnlaget for beregningen av avgiften. Det er et forholdsvis stort selvkostfond som etter reglene for gebyrer basert på selvkost, skal tilbakeføres til abonnentene innenfor en 3,5 års perioden. Slik kalkylen legges opp vil den største tilbakeføringen skje i 2024 gjennom at man ikke øker gebyrene for 2024.

For 2025 må sannsynligvis gebyret økes med inntil 16%, for deretter å utvikle seg i takt med ordinær prisstigning. Fondet vil ved utgangen av 2025 være tilbakeført i sin helhet.

Andre inntekter er refusjoner fra kommuner som inngår i samarbeid om feiertjenesten med Vefsn.

**Tabell 2.6a Kalkyle grunnlaget for feie- og tilsynsavgiften.**

Tekst	2022	2023	2024	2025
Kommunale årsgebyr	3 694 156	3 777 000	3 786 278	4 418 643
Andre inntekter	1 650 804	1 820 000	1 629 000	1 669 725
<b>Sum inntekter</b>	<b>5 344 960</b>	<b>5 597 000</b>	<b>5 415 278</b>	<b>6 088 368</b>
Driftsutgifter	4 429 753	5 146 000	5 585 396	5 736 202
Kapitalkostnader	350 991	389 619	380 470	363 724
Indirekte kostnader	118 504	329 214	338 049	347 115
<b>Sum kostnader</b>	<b>4 899 248</b>	<b>5 864 833</b>	<b>6 303 915</b>	<b>6 447 041</b>
<b>Resultat</b>	<b>445 712</b>	<b>-267 833</b>	<b>-888 637</b>	<b>-358 673</b>
Selvkostfond ved starten av året	929 161	1 415 608	1 204 938	351 974
Bruk/avsetning	445 712	-267 833	-888 637	-358 673
Avsatt renter av fondet	40 735	57 163	35 673	7 769
<b>Selvkostfond ved slutten av året</b>	<b>1 415 608</b>	<b>1 204 938</b>	<b>351 974</b>	<b>1 070</b>

### Serviceoppdrag feie- og tilsynstjenesten

Gjelder ikke-lovpålagte oppgaver som utføres for kunder, som ferdigbefaring av egenmonterte ildsted, fresing av beksot m.v. Dette er serviceoppdrag som ikke inngår ikke i årlig feie- og tilsynsavgift men faktureres i hvert enkelt tilfelle.

### **Behandlingsgebyr salg av pyrotekniske vare**

Gjelder behandling av søknad og befaring av utsalgssted i forbindelse med behandling av innkommet søknad om salg av pyroteknisk vare (fyrverkeri).

### **Kontrollgebyr av utvalg for pyroteknisk vare**

Gjelder kontroll av utsalgssted i løpet av utvalgsperioden for pyroteknisk vare.

### **Salten Brann IKS/Nordland 110-sentral/Brannalarmer**

Salten Brann IKS har overvåking av automatiske brannalarmer og heisalarmer mm. på vegne av kommunene tilknyttet Bodø 110-sentral. Kostnadene for tilknytning til alarmsentralen fastsettes av styret i Salten Brann IKS og er lik for alle kommunene som er tilknyttet sentralen.

### **Boligalarm fra Sjøgata (grunnpakke)**

En grunnpakke består av en hovedenhet, tre multidetektorer og en avstillerenhet. Her inngår alle kostnader for installasjon, alarmoverføring til Salten Brann og døgkontinuerlig drift og overvåking av anlegget.

### **Installasjon av en ekstra detektor utover grunnpakke**

På alle større bygg innenfor brannsikringsområdet- eller bygg med flere boenheter – vil det ofte ikke være tilstrekkelig med de tre detektorene som følger med grunnpakken. Det kan i disse tilfellene bli installert ekstra detektorer i stedet for å montere ekstra grunnpakker til en høyere pris. Noen eiere ønsker også å detektere hele bygningsmassen med like detektorer.

Dette gebyret kommer ikke til anvendelse dersom eier for egen regning har skaffet til veie de ekstra detektorene.

### **Installasjon av ekstra avstillerenhet utover grunnpakke**

Ekstra avstillerenhet gjelder stort sett for større bygg innenfor brannsikringsområdet som har utleie og mange hybler/boenheter.

Dette gebyret kommer ikke til anvendelse dersom eier for egen regning har skaffet til veie de ekstra avstillerenhetene.

### **Brann- og redningstjenesten i Vefsn**

Brann- og redningstjenesten utfører en del serviceoppdrag utover de lovpålagte oppgavene:



## **Programmering av brannvesenets nøkkelboks**

Gjelder førstegangsprogrammering og idriftsettelse av nøkkelsafe hos kunder med direktevarsling til Salten Brann.

## **Åpning av nøkkelsafe**

Gjelder i de tilfeller man får henvendelser fra objekteier som har behov for bistand fra brannvesenet med å få åpnet nøkkelsafen på objektet. Dette gjelder ved innlegging av nye nøkler, revisjon av eksisterende låssystem samt vedlikehold av nøkkelsafen.

## **Montasje av utvendig nøkkelboks**

Gjelder montasje av utvendig nøkkelboks (ikke Keylink).

## **Kurs / Øvelser**

Ved opplæring (kurs og øvelser) så fastsetter enheten prisene i hvert enkelt tilfelle basert på omfang av tjenestekjøpet.

## **Utrykning ved unødig alarm**

Unødige utrykninger til brannobjekter som følge av feil på brannvarslingsanlegget, manglende sakkyndig kontroll/vedlikehold av brannalarmanlegget i henhold til forskrift om brannforebygging faktureres eier av objektet. Tilsvarende gjelder dersom det pågår arbeid på anlegget som ikke er forhåndsvarslet til brannvesenet.

Unødige alarmer forårsaket av brukerne / beboerne ilegges alltid eieren av objektet. Dette for å bevisstgjøre eieren i forhold til sitt ansvar som bygningseier i forhold til forskrift om brannforebygging. Gebyret sikrer også at kommunen får dekket inn sine driftskostnader for unødige alarmer. Gebyret har også en preventiv virkning i forhold til kjensgjerningen om at hyppige og gjentakende unødige alarmer ikke blir tatt alvorlig av beboerne.

## **Unødig utrykning fra brannsikringsområdet Sjøgata**

Unødig utrykning på private boliger faktureres med 3.5 x rettsgebyr. (For 2024 er rettsgebyret foreslått satt til kr.1.277,-) Faktura sendes til eier av bygningen.

## **Kontroll av slukkeposter / brannslukningsapparater**

Det utføres sakkyndig kontroll av slukkeposter i kommunale bygg og enhetsprisene er som følger. Prisene i tabellen er uten merverdiavgift da brann- og redningstjenesten i all hovedsak utfører denne type tjeneste internt i kommunen. Ved ekstern kontroll av slukkeposter tilkommer 25 % merverdiavgift.

### **Miljøgebyr brannslukkerapparat**

Miljøgebyret tilsvarer det brann- og redningstjenesten må betale for deklarerer og innlevering av et pulverapparat som er utskiftet til godkjent avfallsmottak. Et pulverapparat er karakterisert som farlig avfall. Kunder som på egen hånd velger å levere inn kasserte pulverapparat slipper å betale dette miljøgebyret.

### **Utleie av brann- og beredskapsbåt**

Satsene gjelder for Brann- og redningstjenestens samarbeidspartnere / beredskapsorganisasjoner som ønsker å leie brann- og redningsbåten for enkeltoppdrag. Oppgitte priser er sammenlignbare med de leiepriser som gjelder hos andre aktører.

I tillegg til oppgitte timepriser for leie, belastes leietaker for drivstoff, rengjøring o.l. av båt. Minimum leietid er to timer pr tilfelle.

Helgeland Havn sin virksomhet i Mosjøen har 40 % reduksjon i pris med bakgrunn i innskudd foretatt i forbindelse med anskaffelse av brann- og redningsbåten.

### **Utleie av brannlift / høyderedskap**

Satsene gjelder for brann- og redningstjenestens samarbeidspartnere / beredskapsorganisasjoner som ønsker å leie brannlift / høyderedskap for spesielle oppdrag.

Minimum leietid er to timer pr tilfelle.

### **Parkering- håndheving av ikke kommunal plasser**

Trafikkbetjenten håndhever parkeringsbestemmelsene for en del ikke-kommunale parkeringsplasser som f.eks BaneNOR, Helgelandssykehuset, Bakkengården etc. Dette er en tjeneste som Vefsn kommune selger.

Tjenesten dekker oppfølging av skilt iht gjeldende skiltplan, håndheving av parkeringsplassene og all saksbehandling knyttet til håndhevingen.

**Tabell 2.6a Priser gebyr og tjenester fra Brann, feiing og redningstjenesten.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Feie- og tilsynstjeneste</b>			
Feie og tilsynsavgift bolig m/ildsted pr. år	840	840	0,00 %
Feie og tilsynsavgift fritidsbolig m/ildsted pr. år	840	840	0,00 %
Serviceoppdrag pr. time	1 148	1 207	5,10 %
Behandlingsgebyr - salg av pyroteknisk vare	4 227	4 443	5,11 %
Kontrollgebyr - utslag for pyroteknisk vare	1 787	1 878	5,09 %
<b>Brann- og redningstjeneste</b>			
Serviceoppdrag pr. time	1 148	1 207	5,14 %
Unødig utrykning ved unødig alarm	7 804	8 202	5,10 %
Boligalarmanlegg Sjøgata (grunnpakke)	1 680	1 680	0,00 %
Boligalarmanlegg Sjøgata (ekstra detektor)	120	120	0,00 %
Boligalarmanlegg Sjøgata (ekstra avstillerenhet)	60	60	0,00 %
Unødig utrykning fra boligalarm (Sjøgata)	4 280	4 470	4,44 %
Programmering av brannvesnets nøkkelboks	1 148	1 207	5,14 %
Åpning av nøkkelsafe pr.gang	803	844	5,11 %
Montasje av utvendig nøkkelboks	698	734	5,16 %
Kurs/øvelser - pristilbud etter omfang			
<b>Kontroll av slukkeposter/brannslukkerapparat</b>			
Årskontroll av pulverapparat (6 kg)	136	143	5,15 %
Årskontroll av brannslange	168	177	5,36 %
5-års kontroll av brannslange	438	460	5,02 %
Utskifting av brannslukkerapparat (6 kg)	603	634	5,14 %
Miljøgebyr brannslukkerapparat	257	270	5,06 %
Utskifting av røykvarsler	295	310	5,08 %
Utskifting av batteripakke i røykvarslere	141	148	4,96 %
Oppstartkostnad - utenfor 5 km	331	348	5,14 %
Oppstartkostnad - innenfor 5 km	79	83	5,06 %
<b>Utleie av brann- og beredskapsbåt</b>			
Leie av båt inkl. båtfører	3 279	3 446	5,09 %
Tillegg pr.ekstra mannskap	1 148	1 207	5,14 %

**Tabell 2.6a Priser gebyr og tjenester fra Brann, feiing og redningstjenesten, fortsetter**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Utleie av brannlift/høyderedskap</b>			
Leie av brannlift pr. time	2 132	2 241	5,11 %
Tillegg pr. mannskap pr. time	1 148	1 207	5,14 %
<b>Parkeringsvakt - ikke kommunale P-plasser</b>			
Grunnpris for et P-område pr.mnd.	1 397	1 468	5,08 %
Enhetspris pr.parkeringsplas pr.mnd	63	66	4,76 %

## 3.0 Tjenesteområde helse og omsorg

### 3.1 Egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Egenandeler og beregningsmåte for kommunale helse- og omsorgstjenester er fastsatt i *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester*. Endring i betalingssetser, fribeløp osv. vedtas årlig i statsbudsjettet. Pga at endelig vedtak av statsbudsjettet ikke foreligger før behandlingsstart av kommunale gebyrer, tas det forbehold om at satsene oppgitt i statsbudsjettet vedtas i hht forslag. Dersom endelig vedtak medfører endringer, vil prisliste bli korrigert.

#### **Praktisk bistand i hjemmet**

I hht *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 8* har kommunen adgang til å fastsette egenandelen for praktisk bistand og opplæring. Beregningsmåte for egenandel for praktisk bistand og opplæring er fastsatt i *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 9* og utgiftstak framkommer av *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 10*.

Egenandelen skal ikke overstige kommunens egne utgifter til angjeldende tjeneste (selvkost). Betales tjenestene etter en abonnementsordning kan egenandelen ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet omfatter. Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønnen og sosiale utgifter. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.

Egenandel for praktisk bistand er ut fra dette fastsatt til kr. 402,- pr. time i 2024.

Jfr. *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 10 2.ledd* er maksimal egenandel for praktisk bistand og opplæring der husholdningen har en samlet skattbar inntekt før særfradrag under 2 G er justert til kr. 230,- for 2024. Kommunestyret fastsetter inntektsgraderte maksimale egenandeler for praktisk bistand og opplæring.

Ved fastsettelse av egenandel tas det utgangspunkt i husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag etter siste tilgjengelige skatteligning pr. 01.01.2024.

Egenandelene gjelder også for ordningen personlig assistanse når denne utfører praktisk bistand.

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssetser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

### **Egenandel ved langtidsopphold i institusjon**

Egenandelens størrelse ved langtidsopphold i institusjon fastsettes i hht. *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §3*. Av forskriftens 2. – 4 .ledd framgår beregningsmåten, beløpsgrenser m.v.

### **Egenandel for korttidsopphold pr. døgn-, og dag eller nattopphold**

Egenandelen for korttidsopphold er fastsatt i *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 4*.

### **Trygghetsalarm**

Egenandel for alarm omfatter også leie av nøkkelboks.

Dersom tjenesten benyttes som erstatning for en helsetjeneste skal tjenesten være gratis for brukeren.

### **Matombringning**

Porsjonspriser reguleres årlig i hht. lønns- og prisvekst.

### **Vaksinasjoner**

Egenandelen for influensavaksinering setter til kr. 200,-. Dersom pris på vaksine eller andre forhold tilsier det, kan prisen settes lavere.

Egenandelen for øvrige vaksinasjoner justeres i hht. lønns -og prisvekst.

### **Terapiridning**

Egenandelen for terapiridning setter til kr.190,- pr. time.

**Tabell 3.1a Egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Praktisk bistand i hjemmet</b>			
Egenandel praktisk/oppl. pr.time	385,00	402,00	4,42 %
<b>Maksimal sats praktisk bistand/oppl. pr.mnd</b>			
0-2 G (0 -237 240)	220,00	230,00	4,55 %
2-3 G (237 241 - 355 860)	1 220,00	1 275,00	4,51 %
3-4 G (355 861 - 474 480)	1 970,00	2 060,00	4,57 %
4-5 G (474 481 - 593 100)	2 900,00	3 030,00	4,48 %
Over 5 G (593101 - )	3 900,00	4 080,00	4,62 %
<b>Trygghetsalarm (Inntekt inntil 2 G)</b>			
Stasjonær trygghetsalarm - pr.mnd	260,00	273,00	5,00 %
Tillegg, ekstra alarmknapp - pr.mnd.	42,00	44,00	4,76 %
Mobil trygghetsalarm -pr.mnd.	330,00	347,00	5,15 %
Stasjonær og mobil trygghetsalarm - pr.mnd.	415,00	436,00	5,06 %
<b>Trygghetsalarm (Inntekt over 2 G)</b>			
Stasjonær trygghetsalarm - pr.mnd	347,00	365,00	5,19 %
Tillegg, ekstra alarmknapp - pr.mnd.	52,00	55,00	5,77 %
Mobil trygghetsalarm -pr.mnd.	400,00	420,00	5,00 %
Stasjonær og mobil trygghetsalarm - pr.mnd.	519,00	545,00	5,01 %
<b>Nøkkelpoks</b>			
Montering av nøkkelpoks	900,00	900,00	0,00 %
<b>Tap av aramknapp/armbånd</b>			
Egenandel	625,00	655,00	4,80 %
<b>Korttidsopphold institusjon</b>			
Korttidsopphold pr.døgn	185,00	193,00	4,32 %
Dag/natt opphold	105,00	110,00	4,76 %
<b>Langtidsopphold i institusjon</b>			
Individuell beregning - se punkt 4 over			
<b>Matombringning</b>			
Liten/medium porsjon m/suppe eller dessert	95,00	100,00	5,26 %
Liten/medium porsjon u/suppe eller dessert	80,00	85,00	6,25 %
Stor porsjon m/suppe eller dessert	110,00	115,00	4,55 %
Stor porsjon u/suppe eller dessert	95,00	100,00	5,26 %
<b>Vaksinasjoner</b>			
Egenandel influensavaksine	190	200	5,26 %
Terapidning			
Egenandel pr.time	180	190	5,56 %

## 3.2 Alkoholavgifter

### **Bevillingsgebyr**

Gebyr for fast bevilling fastsettes for ett år av gangen i medhold av alkoholloven § 7-1, jf. alkoholforskriften kapittel 6 §6. 2, med unntak av enkeltanledning som fastsettes lokalt og reguleres årlig med kommunal deflator.

### **Alminnelige salgs- og skjenkebevillinger**

Oppgave for faktisk omsetning i året før og forventet omsetning i inneværende år skal sendes Vefsn kommune innen 1. april hvert år. Omsetningsoppgaven skal ha vedlagt omsetningsoppgaver fra leverandører.

### **Skjenkebevilling for enkeltanledning**

Saksbehandlergebyr for skjenkebevilling en enkelt bestemt anledning fastsettes lokalt. Bevillingsgebyr gjelder per dag, med mulig tillegg beregnet ut fra faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikk.

### **Utvidelse skjenkebevilling/utvidelse av skjenketid**

Saksbehandlergebyr i hht alkoholforskriften kap.6 § 6. 2.

### **Ambulerende skjenkebevilling**

For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et fastbeløp per dag, jf. Alkoholforskriften kap.6 § 6-2, annet avsnitt.

Kommunens bruk av bevillingsgebyr Inntekten av bevillingsgebyr skal gå til dekning av kontrolltiltak, opplæring av kontrollører og opplæring av medlemmer av omsorgsutvalget og kursing av bevillingshaverne. Eventuelt overskudd skal nyttes til rusforebyggende arbeid.

### **Kunnskapsprøven om alkoholloven**

Avleggelse av prøven Kunnskapsprøve om alkoholloven skal være avlagt og bestått før søknad om salgs- eller skjenkebevilling tas til behandling. Det betales et gebyr til kommunen for avleggelse av prøven, jfr. forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk, § 5-6. I henhold til forskriften skal beløpet være betalt før prøven avlegges. I henhold til forskriftens § 5-5 skrives det ut bevis for bestått prøve.



**Tabell 3.2a Alkohol avgifter**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Bevillingsgebyr</b>			
Salg pr. vareliter alkoholholdig drikk gr.1	0,23	0,23	0,00 %
Salg pr. vareliter alkoholholdig drikk gr.2	0,65	0,65	0,00 %
Salg - minimumsgebyr pr.år	1 850,00	1 850,00	0,00 %
Skjenking pr. vareliter alkoholholdig drikk gr.1	0,54	0,54	0,00 %
Skjenking pr. vareliter alkoholholdig drikk gr.2	1,41	1,41	0,00 %
Skjenking pr. vareliter alkoholholdig drikk gr.3	4,65	4,65	0,00 %
Skjenking - minimumsgebyr pr.år	5 800,00	5 800,00	0,00 %
<b>Ambulerende skjenkebevilling pr.gang</b>			
Ambulerende skjenkebevilling pr. dag	420,00	420,00	0,00 %
<b>Skjenkebevilling enkeltanledning</b>			
Skjenkebevilling enkeltanledning pr. dag *)	500,00	590,00	18,00 %
<b>Utvidelse av skjenkebevilling/skjenketid</b>			
Utvidelse pr.dag	420,00	420,00	0,00 %
<b>Kunnskapsprøve om alkoholloven</b>			
Prøveavgift pr.gang	400,00	400,00	0,00 %
*) Prisjustert for perioden 2019 - 2024			

## 4.0 Tjenesteområde oppvekst og kultur

### 4.1 Priser og leiesatser ved Kultursenteret

#### **Merverdiavgift**

Kulturarrangement og tjenester tilknyttet kulturarrangement er ikke mva pliktig.

#### **Kulturhuset**

Ved all utleie med billettsalg skal leietakere bruke kulturhusets billettsystem

Rabatt ved leie over flere dager:

PA og lyspakker :

2 dager: dagspris x 1,5

3 dager: dagspris x 1,75

4 dager: dagspris x 2

Tillegg:

Behov og leiepris for teknisk utstyr avtales i hvert enkelt tilfelle

Ved leie av kulturhuset kan kjøkken benyttes gratis. Manglende opprydding faktureres med kr. 500,-.

#### **Kinoen**

Kulturhusleder har fullmakt til å avvike fra ordinære billettpriser på grunn av filmens lengde, verdenspremierer og spesielle forhold ved oppsetningen.

#### **Biblioteket**

Etter 3. gangs purring sendes krav om erstatning dersom materiale ikke er levert. Bøker/medier kan erstattes ved at låner kjøpe inn, dersom faktura ikke allerede er sendt. Ved tap av bøker/medier lånt fra andre bibliotek, betales erstatning etter eiers satser.

For spesielt dyre medier, må den reelle prisen betales ved erstatning.

Møterom - se generell prisliste for leie av møterom.

Følgende utstyr stilles til leietakernes rådighet:

bord (opptil 50 personer)

stoler (opptil 140 personer)

projektor

trådløst nettverk

whiteboard-tavle

flip-over

Leietaker må selv rigge bord og stoler. Alt skal settes på plass igjen etter bruk.

## **Kulturskolen**

Ved husstandsrabatt: Det gis ikke rabatt på tillegg, for eksempel utvidet undervisningstid og deltagelse på flere fag/disipliner.

## **Friplass**

Det er opprettet fem friplasser. Behovet for friplass begrunnes skriftlig til kulturskolerektor, som vurderer søknadene og tildeler friplassene.

## **Fakturering**

Faktura sendes ut to ganger i året: Høst: medio oktober. Vår: medio mars - Dersom en elev slutter før 1. oktober (høst)/1.mars (vår) faktureres halve beløpet for gjeldende semester (høst/vår) - Slutter en elev etter datoene nevnt ovenfor, faktureres det full pris for gjeldende semester (høst/vår)

## **Musikertjenester**

Tillegg

Oppdragsgivere/eksterne produsenter dekker også kost/losji og transport i henhold til statens satser.

## **Kontraktsbrudd/Arbeidstid ut over avtalt timeverk**

Ved kontraktsbrudd/arbeidstid utover avtalt timeverk faktureres leietager kr. 550 pr. musiker, pr. time.

## **OPPSIGELSESRIST**

Dersom ikke annet er fastsatt i tariffavtale, gjelder det en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned, jf arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Kulturskolerektor tildeles mulighet til å justere konserthonorar i samarbeidsprosjekter hvor det er hensiktsmessig.

**Tabell 4.1a Priser og leiesatser ved Kultursenteret**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Husleie hovedsal kl.08:00 - 16:00</b>			
Kurs/konferanse pr.time	530,00	575,00	8,49 %
<b>Husleie hovedsal etter kl.16:00</b>			
<b>Lokale barne- og ungdomsarrangement</b>			
Prøver/forestillinger u/bilettsalg	2 250,00	2 400,00	6,66 %
Forestilling:15 % av bilettsalg - maksimum	6 400,00	6 700,00	4,69 %
<b>Lokal og frivillig kulturaktivitet</b>			
Prøver/forestillinger u/bilettsalg	3 400,00	3 600,00	5,88 %
Forestilling: +15 % av bilettsalg - maksimum	8 900,00	9 400,00	5,62 %
<b>Andre/profesjonelle arrangører</b>			
Husleie	7 000,00	10 000,00	42,86 %
Forestilling (+15 % av bilettsalg )			
<b>Leie av foaje</b>			
Utstillinger og konserter - pr.dag	2 000,00	2 100,00	5,00 %
<b>Billettavgift</b>			
Barne og ungdomsarrangement	10,00	15,00	50,00 %
Lokal og frivillig kulturaktivitet	15,00	20,00	33,33 %
<b>Leie av tekniker (lyd/lys) kl. 08:00 - 16:00</b>			
Alle arrangører, pr.time	520,00	550,00	5,77 %
<b>Leie av tekniker e. kl. 17:00/helg</b>			
Alle arrangører, pr. time	550,00	700,00	27,27 %
Leie av tekniker ut av huset, langtidsavtale, pr. time(NY)		400,00	
<b>Leie av tekniker (lyd/lys)</b>			
<b>Lokal og frivillig kulturaktivitet</b>			
Inntil 8 timer rigg og 1 forest. Pr.dag	3 800,00	4 000,00	5,26 %
<b>Profesjonelle</b>			
Lyd/lys, Inntil 8 timer rigg og 1 forest. Pr.dag	4 600,00	4 800,00	4,35 %
<b>Lydutstyr</b>			
Sanganlegg inkl. 1 mikrofon	3 000,00	3 150,00	5,00 %
Trådløse sytemer inkl.håndmic/hodebøyle pr.system	400,00	420,00	5,00 %
<b>Barenarrangement (ungdom? Lokalt?)</b>			
Liten PA (danseforestilling o.l)	3 000,00	3 150,00	5,00 %
Full PA med monitorsystem	4 000,00	4 200,00	5,00 %
<b>Lokal og frivillig kulturaktivitet</b>			
Liten PA (danseforestilling o.l)	4 300,00	4 500,00	4,65 %
Full PA med monitorsystem	5 600,00	5 900,00	5,36 %
<b>Kommersielle arrangører</b>			
Liten PA (danseforestilling o.l)	7 000,00	7 350,00	5,00 %
Full PA med monitorsystem	9 500,00	9 900,00	4,21 %

**Tabell 4.1a Priser og leiesatser ved Kultursenteret, fotsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Lysutstyr</b>			
Konferansepakke (kun frontlys)	1 800,00	2 000,00	11,11 %
Liten lyspakke: frontlys og generell belysning (NY)		3 500,00	
Medium lyspakke: frontlys og generell belysning	4 700,00	4 900,00	4,26 %
Stor lyspakke: husets lys	6 350,00	6 500,00	2,36 %
<b>Bilde/videoutstyr (etter avtale)</b>			
Projektor fra 4000 - 21000 ansi - inkl. pc til avvikling			
Videomix 2-4 kanaler med kabling og monitor			
<b>Kaldpyro</b>			
Kaldpyro/ gnistfontene pakke av 4 ramper, pr forest.	2 000,00	2 100,00	5,00 %
Ekstra pulver ved 2 forestillinger på samme dag	1 000,00	1 050,00	5,00 %
<b>Vindmaskin</b>			
Vindmaskin portabel	500,00	500,00	0,00 %
<b>Mosjøen kino</b>			
<b>Billettpriser</b>			
Voksne	130,00	140,00	7,69 %
Barn/ungdom (under 15 år)	95,00	100,00	5,26 %
Skolekino	65,00	70,00	7,69 %
<b>3 D film (inkl.leie av briller)</b>			
Voksne/honnør	150,00	160,00	6,67 %
Barn/ungdom (under 15 år)	110,00	120,00	9,09 %
<b>A</b>			
<b>Biblioteket</b>			
<b>Purregebyr</b>			
1. purring	-	-	
2.purring voksne	55,00	60,00	9,09 %
3.purring voksne (NY)		85,00	
2.purring Barn (0-14 år)	40,00	40,00	0,00 %
3.purring Barn (0-14 år) (NY)		40,00	
<b>Erstatninger</b>			
Barnebøker, billedbøker	300,00	315,00	5,00 %
Skjønnlitteratur voksne	400,00	420,00	5,00 %
Faglitteratur voksne	600,00	630,00	5,00 %
Tegneserieromaner	300,00	315,00	5,00 %
Tegneseriehefter/ tidsskrifter	150,00	160,00	6,67 %
Lydbøker voksne	350,00	365,00	4,29 %
Lydbøker barn	250,00	265,00	6,00 %
Musikk-Cder	200,00	210,00	5,00 %

**Tabell 4.1a Priser og leiesatser ved Kultursenteret, fortsetter.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
DVD	200,00	210,00	5,00 %
Mikrofilm	400,00	420,00	5,00 %
Språkkurs	800,00	840,00	5,00 %
TV- og dataspill	400,00	420,00	5,00 %
Brettspill	200,00	210,00	5,00 %
<b>Kopiering</b>			
A4 -sort/hvitt - pr.kopi	2,50	4,00	60,00 %
A4- farge -pr.kopi	4,50	6,00	33,33 %
A3 - sort/hvitt- pr.kopi	3,50	6,00	71,43 %
A3 - farge- pr.kopi	6,50	8,00	23,08 %
<b>Kulturskolen</b>			
<b>Grunnpriser</b>			
Førskolebarn, musikkverksted og korps	3 000,00	3 000,00	0,00 %
Barn/ungdom	3 500,00	3 500,00	0,00 %
Voksne elever	4 800,00	5 000,00	4,17 %
Deltakelse «Flere Farger Vefsn»	-	-	
<b>Tillegg til grunnpriser</b>			
Deltakelse flere fag/disipliner	1 500,00	1 575,00	5,00 %
Kjøp av utvidet undervisningstid musikk (15min)	750,00	800,00	6,67 %
Kortkurs barn/ungdom/voksne	1 500,00	1 500,00	0,00 %
<b>Husstandsrabatt</b>			
Barn nr. 2 eller flere - pr.barn	2 800,00	2 800,00	
Barn når forelder har plass i kuturskolen pr.barn	2 800,00	2 800,00	
<b>Musikertjenester</b>			
<b>Musikalsk innslag inntil 20 minutter</b>			
Produsert av Vefsn-Ensemblet/Kulturskolen	5 000,00	5 000,00	0,00 %
Gjentakelse av samme oppdrag uten flytting	3 000,00	3 000,00	0,00 %
<b>Konsert og forestilling inntil 60 minutter</b>			
Produsert av Vefsn-Ensemblet/Kulturskolen	9 000,00	9 000,00	0,00 %
Gjentakelse av samme oppdrag uten flytting	5 000,00	5 000,00	0,00 %
<b>Konsert og forestilling over 60 minutter</b>			
Produsert av Vefsn-Ensemblet/Kulturskolen	15 000,00	15 000,00	0,00 %
Gjentakelse av samme oppdrag uten flytting	8 000,00	8 000,00	0,00 %
<b>Solistoppdrag, støttespill, akkompagnement til kor, orkester, korps eller lignende produsert eksternt</b>			
Pr.time	250,00	300,00	20,00 %

## 4.2 Betalingsseter skolefritidsordningen

Betalingssetene er generelle for alle skolefritidsordninger ved barneskoler i Vefsn kommune.

### SFO for 1. og 2.klasse

Innenfor helklass for 1. og 2.klassinger er 12 timer gratis kjernetid medregnet i det totale timetallet.

Halv plass og 1 dag pr. uke dekkes innenfor ordningen med gratis kjernetid.

Søskenermoderasjon gjelder kun 2. og 3.klasse.

**Tabell 4.2a Betalingsseter skolefritidsordningen**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>SFO</b>			
1. og 2.klasse inntil 12 t/uke pr. mnd	-	-	
1. og 2.klasse over 12 t/uke pr. mnd	1 515,00	1 590,00	4,95 %
Hel plass pr. mnd	3 025,00	3 180,00	5,12 %
Halv plass pr. mnd	1 890,00	1 985,00	5,03 %
1 dag uke pr. mnd	880,00	925,00	5,11 %
<b>Søskenermoderasjon barn nr.2 (30 %)</b>			
Hel plass pr. mnd	2 120,00	2 230,00	5,19 %
Halv plass pr. mnd	1 320,00	1 390,00	5,30 %
1 dag uke pr. mnd	600,00	630,00	5,00 %
<b>Søskenermoderasjon barn nr.3 (50 %)</b>			
Hel plass pr.mnd	1 515,00	1 590,00	4,95 %
Halv plass pr.mnd	945,00	995,00	5,29 %
1 dag uke pr.mnd	440,00	460,00	4,55 %
<b>Ekstra dag/utvidelse</b>			
Ekstra dag	190,00	200,00	5,26 %
Utvidelse av halv plass pr. hel dag	190,00	200,00	5,26 %
Utvidelse på dag med tilstedeværelse	120,00	125,00	4,17 %
Ekstra dag - barn uten SFO plass	450,00	475,00	5,56 %
<b>Kostpenger</b>			
Kostpenger pr.mnd	180,00	220,00	22,22 %
Kostpenger enkeltdag	20,00	30,00	50,00 %
<b>For sent henting</b>			
For sent henting pr. påbegynte 15 min	170,00	170,00	0,00 %

### 4.3 Betalingssatser for barnehage

- Vefsn kommune skal følge pris for opphold i barnehage og søskenmoderasjon som i *Forskrift om foreldrebetaling i barnehager §1*. Som følge av at det for 2024 foreligger forslag om ytterligere nedjustering av makspris fra 01.08.2024, er det laget egnene tabeller gjeldende fra 01.08.2024 basert på dette forslaget. Betalingssatser i barnehage forutsetter at foreliggende forslag til statsbudsjett for 2024 vedtas uten endringer. Dersom endelig vedtak medfører prisendring, justeres betalingssatser i tråd med dette.

- Kjøp av ekstra dag justeres årlig i hht lønns- og prisvekst.

- Frukt/matpenger er økt i samsvar med kommunal deflator for å dekke faktiske matutgifter.

Gebyr for for sent henting er for 2024 oppjustert slik at det samsvarer med tilsvarende gebyr ved SFO. Dette gebyret skal i prinsippet dekke faktisk lønnsutgift til den ansatte som må jobbe utover egen arbeidstid i påvente av henting. Gebyret justeres årlig i hht kommunal deflator.



**Tabell 4.3a Betalingssetter for barnehage**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Oppholdstid pr.uke</b>	<b>Pr.mnd.</b>	<b>01.01.-31.07.2024</b>	
100 % - 41 timer pr.uke	3 000,00	3 000,00	0,00 %
80 % - 32 timer pr.uke	2 850,00	2 850,00	0,00 %
50 % - 24 timer pr.uke	2 600,00	2 600,00	0,00 %
<b>Søskenmoderasjon barn nr.2</b>		<b>01.01.-31.07.2024</b>	
100 % - 41 timer pr.uke	2100	2100	0,00 %
80 % - 32 timer pr.uke	1995	1995	0,00 %
50 % - 24 timer pr.uke	1820	1820	0,00 %
<b>Søskenmoderasjon barn nr.3 el.flere</b>		<b>01.01.-31.07.2024</b>	
100 % - 41 timer pr.uke	1500	1500	0,00 %
80 % - 32 timer pr.uke	1425	1425	0,00 %
50 % - 24 timer pr.uke	1300	1300	0,00 %
<b>Oppholdstid pr.uke</b>		<b>01.08.-31.12.2024</b>	
100 % - 41 timer pr.uke	3 000,00	2000	-33,33 %
80 % - 32 timer pr.uke	2 850,00	1850	-35,09 %
50 % - 24 timer pr.uke	2 600,00	1600	-38,46 %
<b>Søskenmoderasjon barn nr.2</b>		<b>01.08.-31.12.2024</b>	
100 % - 41 timer pr.uke	2100	1400	-33,33 %
80 % - 32 timer pr.uke	1995	1295	-35,09 %
50 % - 24 timer pr.uke	1820	1120	-38,46 %
<b>Søskenmoderasjon barn nr.3 el.flere</b>		<b>01.08.-31.12.2024</b>	
100 % - 41 timer pr.uke	1500	0	-100,00 %
80 % - 32 timer pr.uke	1425	0	-100,00 %
50 % - 24 timer pr.uke	1300	0	-100,00 %
<b>Frukt og matpenger pr.mnd.</b>			
100 % - 41 timer pr.uke	400	420	5,00 %
80 % - 32 timer pr.uke	320	336	5,00 %
50 % - 24 timer pr.uke	200	210	5,00 %
<b>Ekstra dag</b>			
Barnehage	380	380	0,00 %
Frukt og mat	25	30	20,00 %
<b>For sent henting</b>			
Pr.påbegynt 15 min	145	170	17,24 %

#### 4.4 Leiesatser for skolebygg.

##### Gymsaler, kantiner, skolekjøkken og spesialrom

Det er mulig å leie skolenes gymsaler, kantiner og skolekjøkken etter skoletid og i helger. Dette gjelder også svømmehall ved Granmoen skole. Utleie etter kl 22:00 tillates ikke.

##### Klasserom

Klasserom leies ut for overnatting ved arrangementer som for eksempel Kippermocupen, korps –og idrettsstevner.

Utleiepris beregnes pr. person og differensieres for barn og unge under 20 år ikke hjemmehørende i kommunen, og voksne.

Depositum for nøkler og nødvendige utgifter til vaktmester og renhold kommer i tillegg.

**Tabell 4.4a Leiesatser for skolebygg.**

Beskrivelse	Gjeldende sats	Sats for 2024	Endring i %
<b>Gymsaler</b>			
Gymsaler - voksne (over 20 år) utøvere pr.time	170	200	17,65 %
Skolenes virksomhet	0	0	
Korps	Gratis	Gratis	
Kulturskole	Gratis	Gratis	
Religiøse og humanitære organiasajoner	Gratis	Gratis	
Lokale lag og organisasjoner når de akviriserer	Gratis	Gratis	
barn og unge under 20 år som bor i Vefsn	Gratis	Gratis	
<b>Klasserom, speialrom, SFO</b>			
Voksne (over 20 år) mandag - fredag pr.time	130	150	15,38 %
Voksne (over 20 år) lørdag - søndag pr.time	150	180	20,00 %
<b>Overnatting i klasserom og gymsaler</b>			
Arrangement for barn/unge under 20 år	35	40	14,29 %
som ikke bor i Vefsn - pr.døgn			
Voksne over 20 år - pr.døgn	65	80	23,08 %
Nødvendig renhold ved overnatting pr.time	490	520	6,12 %
Nødvendig vaktmester ved overnatting pr.time	490	520	6,12 %
<b>Basseng Granmoen skole</b>			
Basseng pr.time	430	440	2,33 %