

Delegeringsreglement for Kvinesdal kommune

DEL I - REGLEMENT FOR DELEGERING OG INNSTILLING 2023-2027

Vedtatt av Kvinesdal kommunestyre 29. mai 2024, sak 23/24

Innhold

1.	Formål og hjemmel.....	3
2.	Generelle bestemmelser om delegering	3
2.1	Prinsipper for delegering.....	3
2.2	Delegeringslinjen.....	3
2.3	Retningslinjer for anvendelse av delegert myndighet	3
2.4	Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett.....	4
2.5	Omgjøring av vedtak fattet av et underordnet organ.....	4
2.6	Videredelegering	4
2.7	Retten til å ikke bruke delegert myndighet.....	4
2.8	Særlover	4
2.9	Rapportering og kontroll	4
2.10	Behandling av klage.....	4
2.11	Regler for behandling, innstilling og vedtak.....	5
2.12	Uklarhet om en avgjørelse er dekket av delegeringsreglementet.....	5
2.13	Fortløpende revidering.....	6
3.	Delegering til folkevalgte organer	6
3.1	Kommunestyret.....	6
3.1.1	Kommunestyret kommunens øverste organ	6
3.1.2	Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning	6
3.1.3	Kommunestyrets arbeidsgiveransvar	6
3.1.4	Kommunestyrets ansvar for eierstyring.....	7
3.1.5	Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt	7
3.1.6	Kommunestyret «selv» - delegeringssperre	7
3.1.6.1	Kommuneloven - delegeringssperre.....	7
3.1.6.2	Plan- og bygningsloven - delegeringssperre	8
3.1.6.3	Annen særlovgivning - delegeringssperre.....	8
3.1.7	Lokale forskrifter	9
3.2	Formannskapet.....	9
3.2.1	Formannskapets virkeområde og myndighet	9
3.2.2	Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen	10
3.2.3	Delegering av myndighet til formannskapet i hastesaker.....	10
3.2.4	Formannskapets myndighet etter plan- og bygningsloven.....	10
3.2.5	Formannskapets rolle i eierstyring.....	11
3.2.6	Formannskapets vedtaksmyndighet i rettssaker	11

3.2.7 Formannskapetets delegering til arbeidsutvalg	11
3.3 Utvalgene	11
3.3.1 Generelle regler.....	11
3.3.2 Utvalgenes delegering til arbeidsutvalg	12
3.3.3 Drifts- og tjenesteutvalgets virkeområde og myndighet	12
3.3.4 Forvaltningsutvalgets virkeområde og myndighet.....	13
3.3.4.1 Forvaltningsutvalget myndighet etter plan- og bygningsloven	13
3.3.5 Viltutvalgets virkeområde og myndighet	14
3.4 Kontrollutvalgets virkeområde og myndighet.....	14
3.5 Klageutvalgets virkeområde og myndighet.....	15
3.6 Valgstyrets virkeområde og myndighet	15
4. Delegering til andre kommunale organer	15
4.1 Partssammensatt utvalgs virkeområde og myndighet.....	15
4.2 Eldrerådets virkeområde	16
4.3 Råd for personer med funksjonsnedsettelses virkeområde	16
4.4 Ungdomsrådets virkeområde.....	16
5. Ordførers myndighet	16
5.1 Generelt om ordførers oppgaver og myndighet	16
5.2 Delegering av myndighet i hastesaker	17
5.3 Ordførerens myndighet ved kommunedirektørens inhabilitet.....	17
5.4 Ordførerens rolle i eierstyring.....	17
5.5 Ordfører som rettslig representant og stedfortreder	17
5.6 Ordføreres innstillingsrett	18
6. Delegering til kommunedirektøren	18
6.1 Kommunedirektørens ansvar og myndighet.....	18
6.2 Kommunedirektørens generalfullmakt	18
6.3 Kommunedirektørens økonomiansvar.....	18
6.4 Kommunedirektørens personalansvar	19
6.5 Kommunedirektørens myndighet etter plan- og bygningsloven	19
6.6 Kommunedirektørens innstillingsrett	19
6.7 Kommunedirektørens myndighet ved krise- og beredskapssituasjoner.....	19
6.8 Kommunedirektørens ansvar for internkontroll	19
6.9 Kommunedirektøren som rettslig representant	20
6.10 Kommunedirektørens beslutningsmyndighet i straffesaker.....	20
Ikrafttreden	20

1. Formål og hjemmel

Delegeringsreglement skal fremme effektiv og forsvarlig saksbehandling ved fordeling av vedtaksmyndighet til hensiktsmessig beslutningsnivå, og ivareta hensyn til reell folkevalgt styring og kontroll, effektiv ressursutnyttelse og rettssikkerhet.

Myndighet til å ta beslutninger ligger i utgangspunktet til kommunestyret, som er kommunens øverste organ, jf. kommuneloven § 5-3. Gjennom reglementet overføres en del av vedtaksmyndigheten innen utvalgte områder fra kommunestyret til andre folkevalgte organer, ordføreren og til kommunedirektøren.

Kommunestyret fastsetter selv reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. kommuneloven § 5-14.

2. Generelle bestemmelser om delegering

2.1 Prinsipper for delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte organer, ordfører eller kommunedirektør kan i prinsippet skje fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

Reglement bygger på prinsippet om at avgjørelser treffes på et lavest mulig nivå i kommunen. Dette gjelder likevel ikke de viktigste sakene av økonomisk, organisatorisk eller politisk karakter som skal avgjøres av kommunestyret. Andre saker av prinsipiell betydning avgjøres av det folkevalgte organet hvis saksområde blir berørt. Det er ikke adgang til å delegerer myndighet til enkeltpersoner til å treffe vedtak i saker som har prinsipiell betydning.

Hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning må vurderes konkret basert på:

- Om saken er av politisk karakter
- Vedtakets karakter og konsekvenser, herunder om saken skiller seg ut fra det vanlige eller representerer et nytt og unikt tilfelle
- Om avgjørelsen tidligere er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller praksis
- Om det i saken tas stilling til fortolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis

2.2 Delegeringslinjen

Delegering av myndighet fra folkevalgte organ til administrasjonen kan bare skje til kommunedirektøren, men mindre annet er direkte hjemlet i lov. Det tilligger kommunedirektøren å gjøre vedtak om interndelegering innen administrasjonen.

2.3 Retningslinjer for anvendelse av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves innenfor gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med:

- Rammene som er gitt i delegeringsreglementet og eventuelt andre delegeringsfullmakter
- Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk
- Planer, budsjetttrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret

All delegering av myndighet skal være skriftlig.

2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Den delegerte myndigheten kan når som helst trekkes tilbake av det organ/den som har delegert myndigheten til andre. Dette gjelder også for enkeltsaker.

2.5 Omgjøring av vedtak fattet av et underordnet organ

Et overordnet organ kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

2.6 Videredelegering

Delegert myndighet fra kommunestyret til organ eller kommunedirektøren, kan delegeres videre, hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift **eller dette reglementet**.

Videredelegering skal være skriftlig.

Myndighet til å fatte vedtak i saker kan ikke delegeres til folkevalgte organenes arbeidsutvalg.

2.7 Retten til å ikke bruke delegert myndighet

Folkevalgt organ eller kommunedirektøren, kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

2.8 Særlover

Delegering av lovpålagte oppgaver for kommunen i særlover fremgår av eget delegeringsreglement for særlover, delegeringsreglementets del II, som også vedtas av kommunestyret.

2.9 Rapportering og kontroll

Vedtatt på grunnlag av delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten. Rapportering skal sikre at det overordnede organ/den som har delegert myndighet kan føre betryggende kontroll med at myndigheten anvendes innenfor rammene angitt i reglementets punkt 2.3.

2.10 Behandling av klage

Det folkevalgte organet som har truffet vedtak det klages over skal saksbehandle klagen som første instans.

Unntak fra dette er klager på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven, konsesjonsloven, jordloven eller vegloven. Dersom det ikke fremkommer nye momenter av betydning i klagen, oversendes klagen direkte til klageinstans etter forberedende klagebehandling fra kommunedirektøren.

Kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av kommunedirektøren selv, eller noen denne har videredelegert vedtaksmyndighet til.

2.11 Regler for behandling, innstilling og vedtak

Behandling av en sak innebærer at organet uttaler seg i saken eller innstiller til et overordnet organ. Sluttbehandling av en sak innebærer at organet fatter endelig vedtak.

Saker til politisk førstegangsbehandling fremlegges som hovedregel med administrativ innstilling.

Saker som har vært til forberedende behandling i faste utvalg og som skal avgjøres av kommunestyret, fremlegges for kommunestyret basert på utvalgets innstilling. Saker som fremlegges for kommunestyret via formannskapet, fremlegges for kommunestyret basert på formannskapets innstilling.

I en sak som berører virkeområdene til både formannskapet og et utvalg, eller virkeområdene til flere utvalg, skal saken som hovedregel bare behandles i ett folkevalgt organ. Ordfører avgjøre hvilket av de berørte organer som skal behandle saken, eventuelt om saken bare skal behandles i kommunestyret.

Saker som er behandlet av et utvalg, og deretter skal sluttbehandles av kommunestyret, går direkte fra utvalget til kommunestyret når økonomiske konsekvenser er innenfor rammen av gjeldende handlings- og økonomiplan, jf. punkt 2.3 og 3.3.1.

Kontrollutvalget har innstillingsrett overfor kommunestyret i de saker kontrollutvalget behandler, jf. punkt 3.4.

2.12 Uklarhet om en avgjørelse er dekket av delegeringsreglementet

Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre spørsmål om en faktisk avgjørelse er omfattet av delegeringsreglementet eller ikke. Det kan gjelde saker der delegeringsreglementet ikke er ajourført etter nye lovvedtak, eller der saksområdet ved en inkurie er utelatt i reglementet.

Den enkelte ansatte med videredelegert myndighet er ansvarlig for å fremlegge saker med uklart delegeringsgrunnlag for kommunedirektøren. Kommunedirektørens avgjørelse legges i ettertid frem for ordføreren, som avgjør hvordan det aktuelle forholdet skal reguleres i reglementet.

2.13 Fortløpende revidering

Kommunedirektøren gis myndighet til å revidere reglementet fortløpende i tråd med nye/endrede lover og forskrifter så fremt dette ikke medfører endringer av prinsipiell karakter.

3. Delegering til folkevalgte organer

3.1 Kommunestyret

3.1.1 Kommunestyret kommunens øverste organ

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så lang ikke annet følger av lov og delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Kommunestyrets vedtak er bindende for alle underliggende organ. Underliggende organ kan ikke sluttbehandle saker med konsekvenser utover rammene i vedtatt handlings- og økonomiplan, eller andre planer vedtatt av kommunestyret.

Kommunestyret kan delegerer sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

3.1.2 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første ledd.

Kommunestyret skal etter kommuneloven § 14-2 selv vedta:

- Økonomiplan og årsbudsjettet
- Årsregnskapene og årsberetningene
- Finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- Regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- Regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement).

3.1.3 Kommunestyrets arbeidsgiveransvar

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen.

Kommunestyret skal selv ansatte kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd.

Kommunedirektøren skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte, jf. kommuneloven § 13-1 syvende ledd.

Med hjemmel i kommuneloven § 5-15 vedtar kommunestyret at KS gis fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Kvinnesdal kommunens vegne.

3.1.4 Kommunestyrets ansvar for eierstyring

Kommunestyret skal etter kommuneloven § 26-1 selv vedta eierskapsmelding som skal inneholde:

- a) Kommunens prinsipper for eierstyring
- b) Oversikt over kommunale selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheter som nevnt i bokstav b

3.1.5 Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt

Kommunestyret kan delegerere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivningen åpner for det, jf. kommuneloven § 5-4 første ledd.

For ikke-lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

3.1.6 Kommunestyret «selv» - delegeringssperre

Kommuneloven og en rekke særlover inneholder delegeringssperre (begrensninger) som innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre. Kommunestyret må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken. Delegeringssperrene følger normalt av bruken av begrepet «kommunestyret selv» i bestemmelsene.

3.1.6.1 Kommuneloven - delegeringssperre

Kommuneloven har flere delingssperre som betyr at kommunestyret ikke har adgang til å delegerer sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- Vedta kommunevåpen
- Opprette utvalg for kommunale formål
- Opprette lovpålagte råd
- Velge ordfører
- Vedta regler for delegering og innstilling
- Vedta regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- Vedta regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- Ansette kommunedirektør
- Velge revisjonsordning

- Velge sekretariatsbistand til kontrollutvalget
- Vedta årsberetning og årsregnskap for foregående år
- Vedta økonomiplan og årsbudsjett for kommende år
- Vedta regler for økonomiforvaltningen og finans- og gjeldsforvaltning
- Vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- Ta stilling til innbyggerforslag
- Bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger
- Etablere kommunale oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid og interkommunale politiske råd
- Vedta eierskapsmelding

3.1.6.2 Plan- og bygningsloven - delegeringssperre

Plan- og bygningsloven har delegeringssperre som betyr at kommunestyret ikke har adgang til å delegerer sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og fatte vedtak i sak om:

- Kommunal planstrategi.
- Kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel), kommunedelplaner (for areal og temaer) og reguleringsplaner (områderegulering og detaljregulering)
- Foreta ekspropriasjon for å sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
- Sikre grunnarealer til vann- og avløpsanlegg
- Forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
- Utbedringsprogram for tettbygde strøk.

I tillegg til/uavhengig av de lovpålagte delegeringssperrene, skal kommunestyret selv fatte vedtak i følgende saker etter plan- og bygningsloven:

- Vedta særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen etter plan- og bygningsloven
- Vedta organisering av eventuelt pålagt interkommunalt samarbeid
- Vedta hvorvidt planforberedelse skal overføres til statlig eller regional myndighet
- Fastsette planprogram for kommuneplanen
- Vedta kommuneplanens rullerende handlingsdel (inngår i handlings- og økonomiplanen)
- Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
- Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av vann- og avløpsanlegg
- Vedta forskrift om gebyr for oppgaver som kommunen har ansvaret for etter plan- og bygningsloven

3.1.6.3 Annen særlovgivning - delegeringssperre

Annen særlovgivning har også delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- Oppnevne valgstyret (valgloven)
- Oppnevne vigslere (ekteskapsloven)
- Velge lagrettsmedlemmer og meddommere (domstolloven)
- Oppnevne medlemmer til forliksrådet (domstolloven)
- Velge jordskiftemeddommere (jordskifteloven)
- Foreslå skjønnsmedlemmer (skjønnsprosessloven)
- Vedta eventuell eiendomsskatt (tilleggslov til eiendomsskattelova)
- Behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (sivilbeskyttelsesloven)

Kommunestyret kan beslutte at det selv ønsker å beholde vedtaksmyndigheten for enkelte typer av saker, selv om det etter lov og forskrift er anledning til å delegerer myndighet til andre.

3.1.7 Lokale forskrifter

Kommunestyret skal selv fastsette lokale forskrifter for Kvinesdal kommune, det vil si vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller ubestemt krets av personer, jf. forvaltningsloven § 2 c). Dette gjelder uavhengig av om dette er uttrykkelig forutsatt i lov eller sentral forskrift.

3.2 Formannskapet

3.2.1 Formannskapets virkeområde og myndighet

Formannskapet er kommunestyrets arbeidsutvalg med ansvar for følgende områder:

- Handling- og økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak
- Økonomi- og finansoppfølging
- Investeringer, herunder oppfølging av fremdrift i vedtatte investeringer
- Styringsprinsipper og politisk organisering
- Overordnet samfunnsutvikling, herunder kommuneplanen og kommunedelplaner
- NAV (kommunal del)
- Samfunnssikkerhet og beredskap, herunder brann og ulykkesvern
- Arbeidsgiverrollen
- Administrasjon
- Næringsutvikling, herunder skjenke-, salgs- og serveringsbevilling
- Samfunnsmedisin
- Klima og klimatilpasning
- Eiendomsforvaltning
- Eierstyring
- Kommunale utbyggingsprosjekter
- Kommunaltekniske anlegg (vann og avløp)
- Forvaltning av kommunale veier (samferdsel) og parker
- Oppfølging av regionale spørsmål
- Internasjonalt arbeid

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker, så langt det ikke framgår av lov eller kommunestyrets vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ, jf. kommuneloven § 5-6 siste ledd.

Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

Formannskapet kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innenfor sitt virkeområde, herunder avgi høringsuttalelser.

I saker formannskapet ikke selv kan avgjøre, innstiller formannskapet til kommunestyret.

3.2.2 Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og innstiller i henhold til kommuneloven § 5-6 femte ledd til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Det samme gjelder for endringer i økonomiplan og årsbudsjett.

Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen for øvrig fremgår av Kvinesdal kommunens økonomireglement slik det til enhver tid foreligger.

3.2.3 Delegering av myndighet til formannskapet i hastesaker

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd.

Ved behandling av hastesaker kan ordfører beslutte å innkalle gruppelederene fra partier som ikke er representert i formannskapet (utvidet formannskap). Gruppelederene har i det utvidede formannskapet tale- og forslagsrett.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret.

3.2.4 Formannskapets myndighet etter plan- og bygningsloven

Formannskapet behandler saker etter plan- og bygningsloven kapittel 9, 10 og 11 og skal ta stilling til:

- Offentlig ettersyn/offentliggjøring av kommunal planstrategi
- Offentlig ettersyn og fastsettelse av planprogram for kommunedelplaner
- Offentlig ettersyn av planforslag for kommunedelplanen og eventuelle tilleggshøringer for kommuneplanen

Formannskapet kan fremme og sluttbehandle saker om mindre endring av kommuneplanens arealdel.

Formannskapet innstiller i følgende saker som sluttbehandles av kommunestyret:

- Kommunal planstrategi
- Planprogram for kommuneplanen
- Offentlig ettersyn av kommuneplanforslag og kommunedelplaner
- Kommuneplanen og kommunedelplaner

Formannskapets innstillingsrett overfor kommunestyret i saker som gjelder kommunedelplaner er begrenset til formannskapets virkeområde, jf. punkt 3.2.1.

3.2.5 Formannskapets rolle i eierstyring

Formannskapets rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Kvinesdal kommunens eierskapsmelding slik den til enhver tid foreligger, jf. kommuneloven § 26-1.

3.2.6 Formannskapets vedtaksmyndighet i rettssaker

Formannskapet gis myndighet til i prinsipielle saker, å:

- Beslutte saksanlegg
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

Dersom utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet medfører fare for rettstap for kommune, gis kommunedirektøren myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg, bruk av rettsmidler og forlik. Formannskapets skal så raskt som mulig ta stilling til om beslutningen skal opprettholdes.

3.2.7 Formannskapets delegering til arbeidsutvalg

Formannskapet kan selv opprette arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet, jf. kommuneloven § 5-7 tredje ledd.

Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 5-7 fjerde ledd.

Sammensetningen av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetningen av formannskapet.

3.3 Utvalgene

3.3.1 Generelle regler

Kommunestyret kan delegerer myndighet til utvalg kommunestyret selv har opprettet, jf. kommuneloven § 5-7.

Kommunestyret gir utvalgene vedtaksmyndighet innenfor sine virkeområder. Vedtak må fattes i samsvar med retningslinjene angitt i reglementets punkt 2.3.

I saker hvor utvalgene ikke selv kan avgjøre, innstiller utvalgene til kommunestyret, jf. reglementets punkt 2.11.

I saker som berører virkeområdet til flere utvalg, eller både formannskapet og et utvalg, skal saken som hovedregel bare behandles av ett folkevalgt organ, jf. reglementets punkt 2.11.

Utvalgene kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innenfor sitt virkeområde, herunder avgi høringsuttalelser.

Hvis en sak har virkning som fører til at området budsjettramme overskrides er det kommunestyret som har vedtakskompetanse i saken etter innstilling fra formannskapet, og ikke det enkelte utvalget.

3.3.2 Utvalgenes delegering til arbeidsutvalg

Utvalgene kan selv opprette arbeidsutvalg som består av medlemmer fra utvalget, jf. kommuneloven § 5-7 tredje ledd.

Utvalgene kan gir arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 5-7 fjerde ledd.

Sammensetningen av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetningen av utvalget.

3.3.3 Drifts- og tjenesteutvalgets virkeområde og myndighet

Drifts- og tjenesteutvalget har ansvar for følgende områder:

- Barnehager
- Grunnskole inkludert SFO
- Voksenopplæring
- Helse- og omsorgstjenester
- Forebyggende tjenester
- Rus og psykisk helse
- Kommunens trafiksikkerhetsarbeid
- Kommunens arbeid med likestilling, inkludering og mangfold som ikke omfattes av arbeids- og ansvarsområdet til kommunens partssammensatte utvalg, jf. punkt 4.1
- Kommunens ansvar og myndighet etter havne- og farvannsloven med unntak av saker som gjelder tiltak som krever tillatelse og farvannsavgift
- Kultur, idrett, fritid og friluftsliv med unntak av den arealmessige delen
- Livssyn

Utvalget har myndighet til å avgjøre følgende saker:

- Saker av prinsipiell karakter innen utvalgets virkeområde
- Legge planer innenfor utvalgets virkeområde ut på høring
- Saker om rapportering innen utvalgets virkeområde

- Oppfølging av vedtatte planer innenfor utvalgets virkeområde, herunder handlingsplaner

Hvis en sak har virkning som fører til at områdetets budsjettamme overskrides er det kommunestyret som har vedtakskompetanse i saken etter innstilling fra formannskapet, og ikke utvalget.

3.3.4 Forvaltningsutvalgets virkeområde og myndighet

Forvaltningsutvalget har ansvaret for følgende områder:

- Bygge-, eiendoms- og reguleringsaker i henhold til plan- og bygningsloven
- Særlovssaker innen landbruk (konesjon, odel, jordlov og skogbruksloven)
- Oppmåling, kartverk, seksjonering, adresser og stedsnavn
- Miljø og forurensning
- Naturforvaltning
- Vannmiljø
- Motorisert ferdsel i utmark og vassdrag

Utvalget har myndighet til å avgjøre følgende saker:

- Saker av prinsipiell karakter innen utvalgets virkeområde
- Legge planer innenfor utvalgets virkeområde ut på høring
- Saker om rapportering innen utvalgets virkeområde
- Oppfølging av vedtatte planer innenfor utvalgets virkeområde, herunder handlingsplaner

Utvalget avgjør navn i samsvar med lov om stedsnavn.

Hvis en sak har virkning som fører til at områdetets budsjettamme overskrides er det kommunestyret som har vedtakskompetanse i saken etter innstilling fra formannskapet, og ikke utvalget.

3.3.4.1 Forvaltningsutvalget myndighet etter plan- og bygningsloven

Forvaltningsutvalget behandler saker etter plan- og bygningsloven kapittel 12, 13, 19 samt lovens byggesaksdel og bestemmelser om ulovlighetsoppfølging.

Utvalget skal ta stilling til:

- Høring og fastsetting av planprogram for reguleringsplaner (detaljreguleringer og områdereguleringer), jf. § 4-1
- Om reguleringsplanforslag (detaljregulering og områderegulering) skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, jf. §§ 12-10 og 12-11
- Om private planinitiativ som kommunedirektøren har stoppet, likevel skal kunne varsle oppstart, jf. § 12-8
- Vurdere klager på kommunestyrets reguleringsvedtak (detaljregulering og områderegulering)

- Mindre reguleringsplaner (detaljregulering) som er i samsvar med kommuneplanens arealdel når det er mindre enn 4 år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jf. § 12-12 andre ledd
- Fastsette og eventuelt forlenge midlertidig forbud mot tiltak etter § 13-1
- Dispensasjoner etter kapittel 19
- Innsigelse på vegne av kommunen til planer fremmet av andre planmyndigheter
- Myndighetsutøvelse i byggesaker og i saker som gjelder ulovlighetsoppfølging

I saker forvaltningsutvalget ikke kan avgjøre selv, innstiller forvaltningsutvalget til kommunestyret.

3.3.5 Viltutvalgets virkeområde og myndighet

Viltutvalget har ansvaret for kommunens arbeid med viltforvaltning, herunder fallviltarbeidet.

Viltutvalget skal etter § 4 i lov om jakt og fangst av vilt ivareta kommunens funksjoner og oppgaver som viltorgan etter loven med tilhørende forskrifter, men mindre vedtak etter loven må gjøres av kommunestyret selv eller er delegert til kommunedirektøren.

Viltutvalget skal i samsvar med viltloven § 6 på kommunens vegne arbeide for å fremme lovens formål og gi myndigheter og organisasjoner, bedrifter og personer bistand, råd og veiledning i saker om viltforvaltning.

Utvalget har myndighet til å avgjøre følgende saker:

- Saker av prinsipiell karakter innen utvalgets virkeområde
- Legge planer innenfor utvalgets virkeområde ut på høring
- Saker om rapportering innen utvalgets virkeområde
- Oppfølging av vedtatte planer innenfor utvalgets virkeområde, herunder handlingsplaner

Viltfondet disponeres av viltutvalget.

Hvis en sak har virkning som fører til at områdetets budsjetttramme overskrides er det kommunestyret som har vedtakskompetanse i saken etter innstilling fra formannskapet, og ikke utvalget.

3.4 Kontrollutvalgets virkeområde og myndighet

Kontrollutvalgets virkeområde og myndighet er regulert av kommuneloven § 23-2 med tilhørende forskrifter.

Utvalget har direkte innstillingsrett til kommunestyret i følgende saker:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (kommuneloven § 23-5)

- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5)
- Valg av revisjonsordning og valg av revisor (kommuneloven § 24-1)
- Valg av sekretariat (kommuneloven § 23-7)

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer, jf. § 1 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Dette gjelder også vedtak fattet etter delegasjonsfullmakt.

3.5 Klageutvalgets virkeområde og myndighet

Kvinesdal kommunens klageutvalg er et særskilte opprett klageutvalg i henhold til forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Klageutvalget behandler klager over enkeltvedtak fattet av kommunalt forvaltningsorgan, herunder vedtak fattet av kommunedirektøren etter delegert fullmakt bortsett fra:

- De tilfeller der særlov fastsetter en annen klageinstans
- De tilfeller der kommunestyret har lagt avgjørelsesmyndighet til en annen særskilt klageinstans
- De tilfeller der departementet er klageinstans etter forvaltningsloven § 28, andre ledd siste punkt

3.6 Valgstyrets virkeområde og myndighet

Valgstyret har det overordnede ansvaret for den formelle og praktiske tilretteleggingen og gjennomføringen av stortings-, fylkesting- og kommunestyrevalg. Valgstyrets virkeområde følger av kommuneloven og valgloven med forskrifter.

Innenfor området definert i kommuneloven og valgloven har valgstyret myndighet til å sluttbehandle følgende:

- Prinsipielle saker
- Oppnevne stemmestyrer ved det enkelte stemmested

Etter valgloven § 10-6 skal den endelige opptellingen foretas under valgstyrets tilsyn.

Valgstyret kan gi valgstyrets leder eller leder av valgsekretariatet myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 5-7 fjerde ledd.

4. Delegering til andre kommunale organer

4.1 Partssammensatt utvalgs virkeområde og myndighet

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. kommuneloven § 5-11. Dette omfatter:

- Arbeidsgiverstrategi/organisasjonsstrategi
- Tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv i egen virksomhet
- Digitalisering og IKT
- Omstilling og innovasjon
- Større organisatoriske endringer

Partssammensatt utvalget kan uttale seg angående kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter, samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte, jf. Hovedavtalen del B § 4.

Det parsammensatte utvalget gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker av prinsipiell karakter innenfor sitt virkeområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegeringsvedtak.

4.2 Eldrerådets virkeområde

Rådet er rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som **er viktig for** eldre, jf. kommuneloven § 5-12 fjerde ledd. Eldrerådet skal bidra aktivt i arbeidet med å videreutvikle Kvinesdal til et aldersvennlig samfunn.

Rådet skal legge frem årsmelding for kommunestyret.

4.3 Råd for personer med funksjonsnedsettelses virkeområde

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for personer med funksjonsnedsettelse, herunder universell utforming, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne, jf. kommuneloven § 5-12 fjerde ledd.

Rådet skal legge frem årsmelding for kommunestyret.

4.4 Ungdomsrådets virkeområde

Ungdomsrådet er et rådgivende organ for kommunen, og kan uttale seg i saker som er viktige for ungdom, jf. kommuneloven § 5-12 fjerde ledd.

Rådet skal legge frem årsmelding for kommunestyret.

5. Ordførers myndighet

5.1 Generelt om ordførers oppgaver og myndighet

Ordføreren er møteleder i kommunestyret og formannskapet, jf. kommuneloven § 6-1.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte organer i kommunen. I kontrollutvalget har ordfører likevel bare møte- og talerett, jf. kommuneloven § 6-1 tredje ledd. Ordfører har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordfører kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organer som han eller hun ikke er medlem av.

Ordfører er delegert myndighet til å avgjøre hvilket organ som skal behandle en sak når saken berører flere organers ansvarsområder, jf. reglementets punkt 2.11.

5.2 Delegering av myndighet i hastesaker

Kommunestyret delegerer til ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet som skulle ha avgjort saken, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd, jf. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd bokstav b.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen skal legges frem i det neste møte i det organ som skulle ha avgjort saken.

5.3 Ordførerens myndighet ved kommunedirektørens inhabilitet

Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til kommunedirektøren når han eller hun er inhabil. Ordføreren gis også myndighet til å innstille i saker som skal til politisk behandling når kommunedirektøren selv er inhabil.

Ordføreren har anvisningsmyndighet i de tilfeller der kommunedirektøren er inhabil.

5.4 Ordførerens rolle i eierstyring

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger, kan representere kommunens eierinteresser på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant.

5.5 Ordfører som rettslig representant og stedfortreder

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller hvor myndighet ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 andre ledd.

Som rettslig representant er ordfører kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstolloven § 191 og tvisteloven § 2-5.

Ordfører som kommunens stedfortreder kan møte på kommunens vegne i alle rettsvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-3.

Ordfører kan delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til ansatte i kommunen, jf. tvisteloven § 2-5.

5.6 Ordføreres innstillingsrett

Ordfører har innstillingsrett i alle saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår, kommunedirektørens arbeidsvilkår og ellers der sakens karakter tilsier det.

6. Delegering til kommunedirektøren

6.1 Kommunedirektørens ansvar og myndighet

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjon innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. kommuneloven § 13-1 andre ledd.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges frem for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. kommuneloven § 13-1 tredje ledd.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten grunnnet opphold, jf. kommuneloven § 13-1 fjerde ledd.

6.2 Kommunedirektørens generalfullmakt

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning, så langt ikke begrensninger i delegasjonsadgangen følger av vedkommende særlov, eller vedtak om at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken eller har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ. Myndigheten gjelder i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd.

Dersom kommunedirektør vurderer at en sak er av prinsipiell betydning, skal den legges fram for formannskap eller hovedutvalg til avgjørelse.

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis. Ved tvil om en sak er av prinsipiell karakter, plikter kommunedirektøren å avklare spørsmålet med ordføreren.

6.3 Kommunedirektørens økonomiansvar

Kommunestyret vedtar selv kommunens økonomireglement og finansreglement. Kommunedirektørens ansvar og myndighet i økonomiforvaltningen er regulert i disse to reglementene for styring og kontroll med økonomien i kommunen.

Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet over kommunestyrets bevilgninger. Dersom kommunedirektøren er inhabil, utøves denne myndigheten av ordføreren. Kommunens økonomireglement gir retningslinjer for kommunedirektørens delegering av anvisningsmyndighet i administrasjonen.

6.4 Kommunedirektørens personalansvar

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd.

Kommunedirektør beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett.

Kommunestyret vedtar at kommunedirektør har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer som følger av lovkrav, bindende avtaleverk og politiske vedtatte økonomiske rammer.

6.5 Kommunedirektørens myndighet etter plan- og bygningsloven

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke fremgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Klagesaker av prinsipiell karakter skal legges fram for forvaltningsutvalget.

Ved vurderingen av om en klagesak er prinsipiell skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny bolig i uregulert område
- Tiltaket krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- Tiltaket er i område med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- Saken er spesielt konfliktfylt, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger

6.6 Kommunedirektørens innstillingsrett

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskapet og utvalgene, der det ikke fremgår at innstilling skal gis av andre.

Kommunedirektørens innstillingsrett kan ikke videredelegeres.

6.7 Kommunedirektørens myndighet ved krise- og beredskapssituasjoner

I den hensikt å iverksette avhjelpende tiltak ved en krisesituasjon har kommunedirektøren myndighet til å pådra kommunen økonomiske forpliktelser. Oversikt over bruk av midler skal så snart som mulig forelegges kommunestyret.

6.8 Kommunedirektørens ansvar for internkontroll

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontroll med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og resultatene fra statlig tilsyn én gang i året, jf. kommuneloven § 25-2.

6.9 Kommunedirektøren som rettslig representant

Kommunestyret gir kommunedirektøren myndighet til å underskrive på kommunens vegne i saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, som avtaler, søknadskjemaer, gjeldsbrev og skjøter.

Kommunestyret tildeler kommunedirektøren myndighet til å:

- Beslutte søksmål, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte om rettsmidler skal anvendes, herunder om en rettsavgjørelse skal ankes
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

Kommunedirektørens myndighet er begrenset til å gjelde saker som ikke har prinsipiell betydning.

I både prinsipielle og ikke-prinsipielle saker tildeler kommunestyret kommunedirektørens myndighet til å:

- Følge opp de rettssaker som besluttes
- Inngi tilsvaret og øvrige prosesshandlinger
- Frafalle krav om sakskostnader

6.10 Kommunedirektørens beslutningsmyndighet i straffesaker

Kommunedirektørens delegeres myndighet til å anmelde straffbare forhold på vegne av kommunen, med mindre saken er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres, både i prinsipielle og ikke-prinsipielle saker, myndighet til å:

- Forslå eller samtykke til, og eventuelt godkjenne eller forkaste resultatet av konfliktrådsbehandling
- Vedta, eller nekte å vedta, forelegg utferdiget mot kommunen

Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet.