



VEFSN KOMMUNE  
- et steg foran

# Vedtekter Skolefritidsordningen i Vefsn kommune



ROBUSTE BARN FOR FREMTIDEN

Vedtatt 26.06.24  
Gjeldende fra 01.08.24



## Innhold

Innledning.....	3
Mål for skolefritidstilbudet i Vefsn kommune .....	4
Hovedmål.....	4
Vedtekter og retningslinjer for SFO i Vefsn kommune.....	5
§ 1 Retningslinjer.....	5
§ 2 Definisjon og formål.....	5
§3 Eierforhold.....	5
§ 4 Ledelse.....	5
§ 5 Bemanning.....	5
§ 6 Leke- og oppholdsareal.....	5
§ 7 Opptaksmyndighet.....	6
§ 8 Opptak.....	6
§ 9 Opptaksperiode.....	7
§ 10 Oppsigelse av plassen.....	7
§ 11 Foreldrebetaling.....	7
§ 12 Åpningstider.....	7
§13 Måltider.....	8
§ 14 Budsjett.....	8
§ 15 Årsplaner.....	8
§ 16 Gyldighet.....	8

«Barn og unge i Vefsn har kompetanse  
til å mestre framtidens utfordringer»



## Innledning

Skolefritidsordningen - SFO er en lovpålagt virksomhet som skal være en integrert del av den enkeltes skoles drift. SFO er ikke en del av grunnskoleopplæringen og skal være et frivillig tilbud.

SFO er en viktig sosial arena for mange barn. Det forutsetter at alle i skolesamfunnet medvirker til at det utvikles et godt samarbeid mellom skole og SFO og de foresatte. Rektor er ansvarlig for helheten.

Vedtektene er bygd på følgende lovverk og statlige føringer:

- Opplæringsloven § 4-5
- Opplæringsloven Kapittel 12
- Opplæringsloven §17-11
- Nasjonal Rammeplan for SFO





## Mål for skolefritidstilbudet i Vefsn kommune

### Hovedmål

I rammeplanen for SFO står det om verdigrunnet til SFO:

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnet skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.»

Videre skal innholdet i SFO bygge på følgende verdier:

- Barndommens egenverdi
- Trygghet, omsorg og trivsel
- Mangfold og inkludering
- Skaperglede, engasjement og utforskertrang
- Demokrati og fellesskap
- Bærekraft og utvikling





## Vedtekter og retningslinjer for SFO i Vefsn kommune

### § 1 Retningslinjer

Skolefritidsordningen i Vefsn kommune drives etter gjeldende lov og forskrifter om skolefritidsordningen hjemlet i opplæringsloven § 4-5, retningslinjer som er vedtatt i Vefsn kommunestyre og de krav som gjelder for godkjenning.

### § 2 Definisjon og formål

Skolefritidstilbudet er et frivillig fritids, pedagogisk, kulturelt og lekpreget omsorgs- og fritidstilbud for barn fra 1. – 4.trinn og så lang det er mulig, funksjonshemmede barn fra 5. – 7.trinn. Formålet med tilbudet er å tilrettelegge for et helhetlig oppvekstmiljø gjennom å gi barn i denne aldersgruppen trygge rammevilkår for lek, sosial læring og organiserte aktiviteter

### §3 Eierforhold

Vefsn kommune er eier av de kommunale skolefritidsordningene, og vedtar mål, budsjett, vedtekter og rammer for skolefritidsordningen, samt godkjenner lokaler til dette bruk.

### § 4 Ledelse

Rektor har det overordnede fritidspedagogiske og administrative ansvaret for skolefritidstilbudet ved den enkelte skole.

Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder med relevant utdanning.

### § 5 Bemanning

Skolefritidsordningen skal i gjennomsnitt ha en grunnbemanning på en voksen pr. 18 barn.

Foruten den daglige ledelse består skolefritidsordningens faste bemanning av personell som bør ha fagutdanning som barne- og ungdomsarbeider, eller relevant praksis for arbeidet i skolefritidsordningen.

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram en tilfredsstillende politiattest i henhold til § 17-11 i Opplæringsloven.

### § 6 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealene skal være tilpasset de aktivitetene som skal drives og være i samsvar med lovens krav. I tillegg til skolefritidsbasen kan skolens totale inne- og uteareal benyttes etter behov.



# VEFSN KOMMUNE

- et steg foran

## § 7 Opptaksmyndighet

Leder for SFO i samarbeid med rektor ved den enkelte skole foretar opptak.

## § 8 Opptak

### Opptak av barn

Opptak av nye barn skjer 2 ganger i året, 1. august og 1. januar. Det er ikke mulig å endre plass mellom disse datoene. Dersom det er ledig kapasitet i SFO, kan man søke om plass, og få økt plassen fra den første i hver måned.

### Prioritet ved opptak

Følgende prioriteringer i opptak gjennomføres dersom behovet for SFO er større enn kommunens kapasitet:

- Barn med særskilte behov fra 1. - 4. klasse
- Barn fra 1.trinn
- Videre prioriteringer etter følgende momenter:
  - 2.klasse
  - 3.klasse
  - 4.klasse
  - Barn med særskilte behov fra 5. – 7.klasse som kan benytte den ordinære SFO ordningen.

Dersom det må prioriteres mellom barn som oppfyller opptakskriteriene, gjøres dette ved loddtrekning. Når barnet har fått plass i 1. klasse, tildeles det plass for to år. Fra og med 3.klasse må det søkes på nytt hvert skoleår.

### Plasstørrelser

Vefsn kommune tilbyr plass i skolefritidsordning som:

1.-3. trinn:

Hel plass: 13 timer eller mer pr uke. 12 timers gratis kjernetid trekkes fra sluttsummen.

Halv plass: 12 timers gratis kjernetid.

4. -7. trinn:

Hel plass med 13 timer eller mer pr uke.

Halv plass til og med 12 timer pr uke.

I høst-, vinter- og sommerferier tilsvarer halv plass to dager i uken innenfor tidsrommet 09.00 – 15.00.



# VEFSN KOMMUNE

- et steg foran

## § 9 Opptaksperiode

Søknadsfristen kunngjøres på kommunens nettside. I tillegg vil hver enkelt skole gi ut en felles skriftlig informasjon om SFO ved innskriving av elever til 1.klasse.

- Påmelding til SFO sendes elektronisk gjennom Vefsn kommunes hjemmeside.
- Søknadsfristen for hovedopptak er satt til den 31.mars hvert år.
- Melding om opptak sendes ut elektronisk senest tre uker etter fristen.

## § 10 Oppsigelse av plassen

Plassen i SFO kan sies opp med 1 måneds varsel fra den første i hver måned. Oppsigelsen skal være elektronisk via Visma brukersystem. Det er ikke anledning til å få innvilget friplass, permisjon eller å si opp SFO-plassen for deler av året.

## § 11 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling ved SFO.

Det betales for 11 måneder i året.

Det er nasjonal ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1.-4.trinn. Ordningen sikrer at ingen familier skal bruke mer enn maksimalt seks prosent av inntekten sin for en SFO-plass.

Ved vesentlige betalingsmislighold, kan det ilegges forsinkelsesrenter, purregebyr og gjennomføres rettslig inkasso. Skolefritidsplassen kan bli sagt opp. Det vises i denne forbindelse til lov om renter ved for sein betaling, samt inkassoloven med forskrift.

## § 12 Åpningstider

Åpningstidene i skoleåret er fra 06.30 – 16.30.

SFO er stengt:

- 3 uker i juli måned.
- Julaften og nyttårsaften.
- Onsdag før påske.
- 5 dager i skoleåret som benyttes til kurs- og kompetanseutvikling for personalet. Disse 5 kursdagene samordnes med kurs- og planleggingsdager i skolen, og fastsettes av kommunalsjef oppvekst hvert enkelt skoleår.

SFO holder åpnet i alle ferier, unntatt 3 uker på sommeren. I andre ferier og på fridager holder SFO åpent dersom 10 % av barna melder seg på. Åpningstiden i feriene er 08.00 – 15.30.



# VEFSN KOMMUNE

- et steg foran

## § 13 Måltider

Måltider planlegges og organiseres ved hver enkelt SFO. Nasjonale retningslinjer for skolemåltidet følges. Matpengesatser fastsettes av kommunestyret.

## § 14 Budsjett

Rektor har budsjettansvar for SFO ved den enkelte skole. Budsjett følger de frister og godkjenningsrutiner som gjelder for Vefsn kommune.

## § 15 Årsplaner

Daglig leder ved den enkelte SFO har hvert skoleår ansvar for at det utarbeides årsplan for skolefritidsordningen. Det øvrige personalet i SFO skal delta i dette arbeidet.

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Opplæringsloven gir barn rett til medvirkning og bestemmelsen gjelder også for SFO.

Årsplanen skal være tilgjengelig på skolens hjemmeside og tas opp i FAU.

## § 16 Gyldighet

Endringer i disse vedtektene vedtas av kommunestyret.

