

INSTRUKS FOR LAGLEDER 2025 - Rindal IL, fotball

Lagleder/kampverter skal gå foran med et godt eksempel for spillere og publikum

Generelt:

Lagleder er (sammen med trenere) bindeledd mellom det enkelte lag, fotballstyret og foresattegruppa . Spørsmål, tilbakemeldinger og innspill skjer til sportslig utvalg når det gjelder spørsmål tilknyttet sportslig aktivitet og til styret v/leder når det gjelder administrative spørsmål. Lagleder kan delegere oppgaver internt til andre tilknyttet laget. Lagleder kan delegere oppgaver i forbindelse med kampgjennomføring til egne kampverter. Lagets støtteapparat kan i felleskap avklare annen ansvarsfordeling for oppfølging av punkter nevnt under, og det kan også være andre oppgaver som laget vil ha gjennomført som ikke er nevnt.

Oppgaver i forbindelse med kamper

Det bør være 2 kampverter ved hver hjemmekamp, og disse skal være synlig merket med kampvertvest.

Vertskap: Ta i mot gjestende lag på en hyggelig måte, herunder henviser til klargjort garderobe(ved behov for garderobe ved bruk av Trollbanen eller Rindalshallen må disse leies i Rindalshuset). Takke dommer og motstander for kampen, samt påse at også spillerne gjør det.

Ansvarlig for eventuell omberamning av kamper. Ønske om flytting av kamp avklares med bortelag, dommer og banekoordinator Erlend Romundstad på gressbaner og Rindalshuset ved bruk av Rindalshallen. Avtalte endringer skal deretter meldes inn til kretsen på skjema «omberamning av kamp» som finnes på fotballkretsen hjemmeside <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/skjemaer-og-kontrakter/omberamning/>
NB! Ved kun bytte av hjemmebane er det nok å melde i fra til bortelag og dommer.

Sjekk dommer: passe på at oppsatt dommer på hjemmekamper møter(ikke når det er oppsatt dommer fra kretsen). Oversikt over navn og tlf.nr på dommer skal være satt opp på banekalender på klubbens hjemmeside. Vi anbefaler en sjekk dagen før kamp.

Sjekk bane før kamp: Grunnoppmerking av bane skal være utført av banemannskap, men en «oppgradering» før kamp kan være lurt – hvis behov er merkemaskiner tilgjengelig i banelager. Laget er ansvarlig for å sette ut mål før kamp, og flytte disse utenfor klippesone etter gjennomført kamp. Ta kontakt med baneansvarlig ved spørsmål <https://www.rindalil.no/fotballstyret-og-underutvalg.5169924-285279.html>

Registrering i forbindelse med kamp; spillere, støtteapparat og dommer, hendelser og resultat

For alle lag fra 13 år skal spillere og støtteapparat registreres i kamprapporten i FIKS før kampstart! Alle lag skal ha utnevnt en FIKS-ansvarlig. Målscorere, gule/røde kort, pauseresultat legges inn underveis i kampen, samt sluttresultat.

Registrering resultat

For alle kamper fra 10 år skal det registreres inn resultat etter kampen. Dette gjøres i appen MinFotball eller FIKS.

Publikumskontakt: Passe på at publikum blir plassert på motsatt side av banen ift laget og støtteapparat. Være tilgjengelig ved spørsmål. Bidra på en positiv måte hvis uønskede hendelser skulle oppstå, og eventuelt varsle fotballstyret om dette.

Aktiviteter og andre praktiske oppgaver – eksempler:

Aktivitetsplan: I samarbeid med trener planlegge turneringsdeltagelse, fotballturer og sosiale tiltak for laget. Sette opp eventuell kjøreliste til bortekamper.

Utstyr: Ansvarlig for utdelt utstyr – som baller, vester, medisinskrin, drakter, kjegler mv. Medisinskrin skal til enhver tid inneholde nødvendig medisinsk materiell.

Kiosksalg: organisere lagets eventuell kiosksalg på hjemmekamper. Egne retningslinjer for regnskap/økonomi vil bli utsendt til lagene. NB! Ved kamper inne i Rindalshallen skal kiosksalg foregå på løpebanen.